Ediciones
RAP

Ediciones *RAP* S.A.
Talcahuano 638 2º Piso "D" (C1013AAN)
Ciudad de Buenos Aires - Argentina
Tels./Fax: 4374-0661/2/3
e-mail:consulta@revistarap.com.ar
www.revistarap.com.ar

Queda hecho el depósito
que establece la Ley 11.723

I.S.B.N.: 987-20261-4-9

IMPRESO EN LA ARGENTINA

Prohibida la reproducción total o parcial, por medios electrónicos o mecánicos, incluyendo fotocopia, grabación magnetofónica y cualquier sistema de almacenamiento de información sin autorización escrita del Editor.

Este libro se terminó de imprimir en el mes de marzo de 2004 en los Talleres Gráficos EGLO S.A.
Carlos Calvo 3269 - Buenos Aires - Argentina
Tel. 4956-0990 - email:graficaeglo@speddy.com.ar

LEY ORGÁNICA DE LAS MUNICIPALIDADES

Provincia de Buenos Aires

Decreto Ley Nº 6.769/58
Comentada y actualizada al 31 de diciembre de 2003

José Ariel Núñez

Ediciones RAP

Índice

I. Presupuesto. Ciclo Presupuestario 1

A. Atribuciones y plazo que tiene el D. Ejecutivo para el envío del Proyecto de Presupuesto al D. Deliberativo 192 5a. CONST - 36 y 109 LOM 55 REGTO 3
B. Falta de Proyecto de Presupuesto o falta de envío del mismo al Depto. Deliberativo 192 5a. CONST. 36 LOM 218 REGTO 4
- Plazo para la elevación del Proyecto de Presupuesto 5
1. Normativa aplicable 5
2. Comentarios 6
C. Atribución del D. Deliberativo para sancionar el Presupuesto frente a la falta de proyecto o de su envío por parte del D.Ejecutivo. Limitaciones del D. Deliberativo para modificar el Proyecto de Presupuesto 192 5a. CONST - 35/36 LOM 7
D. Consideración del Proyecto de Presupuesto por el D. Deliberativo 192 5a. CONST 7
Prohibición de crear cargos o aumentar el gasto total del Presupuesto 35 LOM - 19 REGTO 7
E. Falta de consideración del Proyecto de Presupuesto por el D. Deliberativo 192 5a. CONST - 115 LOM 8
Facultad del D. Ejecutivo para convocar a sesiones extraordinarias 68 5° LOM - 115 LOM - 108 6º LOM 8
F. Falta de sanción del Presupuesto por el D.Deliberativo 192 5a. CONST 9
Facultad del D.Ejecutivo para convocar a sesiones extraordinarias para instar a la sanción del Presupuesto 68 5° LOM - 108 6° LOM - 115 LOM 9
- Rechazo en segunda instancia del Proyecto de Presupuesto 38 y 116 LOM 9
- Facultad del D.Ejecutivo para en la iniciación de las sesiones ordinarias instar a la sanción del Presupuesto 116 LOM 9
- Prórroga por el D.Ejecutivo del Presupuesto del año anterior. 37 y 116 LOM 9
- Prórroga por el D.Ejecutivo del Presupuesto del año anterior. Equilibrio. Concepto de modificaciones de carácter permanente 59 REGTO 9
G. Sanción de la Ordenanza de Presupuesto 192 5a. CONST - 227 REGTO 11
Mayoría necesaria del D.Deliberativo para sancionar el Presupuesto 193 2a. CONST - 34 LOM 11
H. Remisión por parte del D.Deliberativo del Presupuesto aprobado al D.Ejecutivo 24 y 37 LOM 12
I. Veto total o parcial del D.Ejecutivo sobre el Presupuesto sancionado por el D.Deliberativo 192 5a. CONST - 38 y 69 LOM 13
- Término para vetar la Ordenanza del Presupuesto 108 2° LOM 13
- Caso de gastos especiales. Mayoría 38 LOM 13
J. Insistencia del D.Deliberativo frente al veto total o parcial del Presupuesto. Mayoría necesaria 192 5a. CONST - 38 y 69 LOM 14
K. Promulgación de la Ordenanza sancionatoria del Presupuesto 192 5a. CONST - 108 2° LOM - 58 REGTO 15
L. Publicación de la Ordenanza de Presupuesto y Cálculo de Recursos 193 1a. CONST 15
M. Remisión del Presupuesto H.Trib.Cuentas 165 7° LOM 16
- Formulación y elaboración del proyecto 16
- Institutos de democracia semidirecta 211 CONST 17
- Órganos del gobierno 190 y 192 5a. CONST - 1 y 2 LOM - 1, 2 y 3 REGTO 17
1. Órganos del gobierno municipal 19
a. Organización 19
b. Los órganos del Gobierno Municipal y el Presupuesto 20
2. D.E. : Atribuciones de iniciativa para modificar el Presupuesto 21
3. Consultas realizadas ante el H.Tribunal de Cuentas 22
4. Presupuesto: Prohibición al H.C.D. para modificarlo 24
a. Los principios doctrinarios de administración financiera sostenidos por todas las obras de Finanzas Públicas 25
b. La Constituciòn de la Provincia de Buenos Aires 25
b.1. Disposiciones constitucionales y la realidad 25
b.2. Atribuciones presupuestarias de ambos Departamentos 26

I. Aspectos generales ... 26
1. El régimen de los dos departamentos municipales ... 26
2. Misión gubernativa y administrativa ... 26
3. Ambitos atribuibles a los dos departamentos ... 27
II. El sistema del regimen municipal ... 27
1. Principios financieros ... 27
2. Normas constitucionales ... 29
1. Sanción del Presupuesto General 192 5a. ... 29
2. Vigencia del Presupuesto del año anterior ante falta de sanción por parte del Concejo 192 5a. ... 29
3. Elaboración del proyecto de Presupuesto como iniciativa del Departamento Ejecutivo 192 5a. ... 30
4. Imposibilidad de aumentar el Presupuesto por parte del Concejo 192 5a. ... 30
5. Posibilidad de proyectar y sancionar el Presupuesto por el Concejo, ante omisión de remisión del proyecto respectivo por parte del Departamento Ejecutivo dentro del plazo legal 192 5a. ... 32
6. Imposibilidad del Concejo, para el caso del punto 5 precedente, de excederse en el monto del proyecto de presupuesto que él elabore, y que no deberá ser superior al importe total de la recaudación habida en el ejercicio anterior. 192 5a. ... 33
7. Atribución del Departamento Ejecutivo para vetar parcial o totalmente el Presupuesto sancionado por el Concejo 192 5a. ... 33
8. Atribución del Concejo de insistir con mayoría de los dos tercios de sus votos ante veto total o parcial del Presupuesto por parte del Departamento Ejecutivo 192 5a. ... 34
9. Sanción de las ordenanzas impositivas anuales 192 5a. ... 34
10. Que toda creación o aumento de tributos municipales sea sancionada con la mayoría absoluta del voto de una asamblea de los mayores contribuyentes 193 2a. ... 35
11. Autorización de ordenanza del Concejo, con la mayoría absoluta del voto de una asamblea de los mayores contribuyentes, para contraer empréstitos sobre el crédito general del municipio 193 3a. ... 35
12. No afectar más del 25 % del total de los recursos ordinarios de la Municipalidad al contraer empréstitos 193 3a. ... 36
13. Obligación del Concejo de establecer los recursos con que habrán de ser cubiertos los gastos no previstos en el Presupuesto y que se sancionen por ordenanza especial 192 5a. ... 36
14. Dar el Departamento Ejecutivo constancia detallada y pública de la percepción e inversión de las rentas municipales 193 1a. ... 37
15. Examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido, rendidas por el Departamento Ejecutivo 192 5a. ... 37
- Normas de la Ley Orgánica de las Municipalidades ... 37
1. Sancionar las ordenanzas impositivas y la determinación de los gastos (Cálculo de Recursos y Presupuesto General de Gastos). Concejo 29 ... 37
2. Decisión nominal para la sanción de las ordenanzas impositivas y/o de autorización de gastos de carácter especial. Concejo 32 ... 38
3. Sanción del Cálculo de Recursos y Presupuesto General de Gastos Concejo 34 ... 38
4. Iniciativa para modificación del Presupuesto Gral.de Gastos y Cálculo de Recursos una vez promulgado. Depto.Ejecutivo 34 ... 39
5. Iniciativa para modificación de la Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva Depto. Ejecutivo 34 ... 39
6. Prohibición de aumentar el monto total del Presupuesto o de crear cargos –salvo los correspondientes al Concejo– y Art. 92. Concejo 35 ... 39
7. Autorización al Concejo para prorrogar el plazo de remisión del proyecto de Presupuesto por parte del Depto. Ejecutivo. Concejo 36 ... 40
8. Autorización al Concejo para proyectar y sancionar el Presupuesto, ante la falta de remisión por parte del Depto.Ejecutivo y siempre que su monto no supere el total de la recaudación habida en el año inmediato anterior Concejo 36 ... 40
9. Obligación de remitir el Presupuesto sancionado al Depto. Ejecutivo, antes del 31 de Diciembre de cada año Concejo 37 ... 40
10. Autorización para regirse por el Presupuesto vigente durante el ejercicio anterior, si el Concejo no le remitiere el Presupuesto sancionado antes del 31 de Diciembre de cada año Depto. Ejecutivo 37 ... 40
11. Vetar parcial o totalmente el Presupuesto sancionado por el Concejo Depto. Ejecutivo 38 ... 41

12. Insistir con el voto de los dos tercios de los concejales presentes frente al veto parcial o total sobre el Presupuesto que hubiera realizado el Depto. Ejecutivo 38 42
13. Insistir con el voto de los dos tercios del total de los miembros del Concejo tratándose de gastos especiales (Art. 32). Concejo 38 42
14. Prohibición de votar partidas de representación ni gastos de viáticos permanentes a favor del Intendente, Presidente del Concejo, Concejales, funcionarios o empleados. Concejo 39 42
15.Prohibición consistente en que los gastos totales del Concejo no podrán superar el 3% del Presupuesto total del Municipio. Concejo 39 43
16. Establecer regímenes de exenciones parciales o totales de tributos municipales. Concejo 40 43
17. Creación por ordenanza de los gravámenes derivados de la formación de los consorcios que prevé la Ley Orgánica de las Municipalidades. Concejo 43 43
18.Sancionar las ordenanzas aprobatorias de las operaciones de empréstitos. Concejo 46 / 51 44
19. Examen de las cuentas municipales Concejo 65 45
- Comisión de Presupuesto y Hacienda. Límites. 45
20. Resolver sobre las cuentas municipales y remitirlas al H.Tribunal de Cuentas 66 / 7 47
21.Celebrar sesiones especiales para el exámen de las cuentas 68 4a. 47
- Circular Nº 366. La Plata, 22 de Junio de 1994. 49
- Circular Nº 368 .La Plata, 15 de Febrero de 1995. 50
- Circular Nº 369. La Plata, 15 de Febrero de 1995 50
- Otros comentarios - Rendiciones de cuentas – Res. Nº 377 50
22.Disponer de las partidas de gastos asignados al Concejo. Presidente del Concejo 83 7° 52
23. Fijar las dietas de los concejales 92 53
24. Integrar la Asamblea de Concejales y Mayores Contribuyentes. Concejo 93 / 105 53
25. Llamar por decreto del Cuerpo al Intendente o por intermedio de sus Secretarios para suministrar informes. Concejo 108 7° 55
26. Ejercer la administración general y la ejecución de las ordenanzas. Depto. Ejecutivo 107 56
27. Promulgar el Presupuesto o vetarlo total o parcialmente. Depto. Ejecutivo 108 2° 56
28. Proyectar las ordenanzas impositivas y del Presupuesto de gastos y recursos Depto.Ejecutivo 109 57
29. Remitir al Concejo antes del 31 de octubre de cada año, la ordenanza del Presupuesto de gastos y recursos. Departamento Ejecutivo 109 57
30. Dictar el Clasificador de Gastos y Recursos del Presupuesto y remitirlo para su aprobación al Concejo antes del 31 de octubre de cada año para su sanción. Depto.Ejecutivo 114 57
31.Convocar a sesiones extraordinarias del Concejo cuando fuere modificado total o parcialmente por éste último, cuando hubiere finalizado el período de sesiones de prórroga o no hubiera sido considerado. Depto.Ejecutivo 115 58
32. Insistir ante el Concejo en las sesiones ordinarias en la consideración del proyecto de Presupuesto. Depto. Ejecutivo 116 58
33. Poner en vigencia el Presupuesto del año anterior cuando no fuere aprobado el proyecto respectivo por el Concejo luego de convocadas las sesiones extraordinarias. Depto. Ejecutivo 116 58
34.Recaudar los recursos y ejecutar los gastos de la Municipalidad, con la excepción de los gastos del Concejo (Art.83, inc. 7°) Depto.Ejecutivo 117 58
35. Limitar los gastos a las autorizaciones del Presupuesto y no excederse. Depto. Ejecutivo y Presidente del Concejo 118 59
36. Realizar gastos no previstos en el Presupuesto según las excepciones previstas en esta Ley y ciñéndose a sus limitaciones. Depto.Ejecutivo 119 59
37. Autorizar créditos suplementarios del Presupuesto en las condiciones de esta Ley. Concejo 120 60
38. Realizar transferencias de crédito entre todas las partidas del Presupuesto y en forma compensada sin alterar el total del mismo . Concejo y D.E. Siempre a iniciativa del D.E. 121 61
39. No excederse en la utilización de los créditos del Presupuesto. Pte. Concejo y Depto. Ejecutivo 123 61
40. No ejecutar presupuestos deficitarios y mantener el equilibrio presupuestario. Depto.Ejecutivo 31 y 124 61
41. Constituir cuentas especiales. Depto.Ejecutivo 126 / 130 62
42. Presentar al Concejo la rendición de cuentas sobre ingresos y egresos. Depto.Ejecutivo 165 2° 63
43. Presentar al Concejo la Memoria y el Balance Financiero del Ejercicio. Depto.Ejecutivo 165 5° 63

44. Aprobar y elevar al Concejo los proyectos de presupuesto de los organismos descentralizados junto al Presupuesto Gral. Depto. Ejecutivo 207 64
45. Formular anualmente las pertinentes reservas de crédito presupuestario para obras públicas compra de elementos y otras contrataciones que comprometan fondos correspondiente a créditos de más de un ejercicio. Depto. Ejecutivo 273 64
46.Reconocimiento de deudas de Ejercicios Anteriores no contabilizadas. Concejo. Reg.Cont. 140 64
- Proyecto de Ordenanza de modificaciones de un Presupuesto Prorrogado 65
- Organos del Gobierno: Acefalías 197 CONST 66
- Acefalías: Comisionados de facto 265 a 267 LOM 66
- Comisionados de facto. Destitución 268 LOM 67
- Comisionados de facto. Sanciones 269 LOM 67
- Órganos de Gobierno: Conflictos de poder. Proceso 261 a 264 LOM 67
- Órganos de Gobierno . Competencia 196 CONST 67
- Órganos de Gobierno. Elección de autoridades 3 y 4 LOM 67
- Organos de gobierno: Responsabilidades en general 241 LOM - 194 CONST 68
- Órganos de GobiernoActos nulos. Condición 195 CONST - 240 LOM 68
- Órganos de Gobierno. Formas de las responsabilidades 242 LOM 68
- Órganos de Gobierno. H.Tribunal de Cuentas. Sanciones 243 LOM - Art.16 Ley Nº 10.869 68
- Facultades necesarias del Gobierno local 191 CONST 70
- Funciones municipales: carga pública 191 4a. CONST 70
- Coordinación de gestiones ante la Provincia a través del Mrio.de Gobierno 271 LOM 71
- Obligación del titular del Mrio.de Gobierno para solicitar a los demás ministerios la consideración y cumplimiento de las gestiones municipales 272 LOM 71
- Poder de policía: 286 LOM 72
- Facultades concurrentes con la Nación,o la Provincia. Alcances 82
- Justicia de paz. Competencia. Multas 285 LOM 72
- Cgo. de Faltas Municipal: 26 LOM 72
- Justicia de Faltas, Jueces, etc. Ley Nº 10.269 72
- Incompatibilidades 7, 8, 8 bis, 9, 179 y 180 LOM 72
- Consultas al H. Tribunal de Cuentas 73
- Celebrar sesiones especiales para el exámen de las cuentas 68 4a. 73
- Circular Nº 366. La Plata, 22 de Junio de 1994. 75
- Circular Nº 368. La Plata, 15 de Febrero de 1995. 76
- Circular Nº 369. La Plata, 15 de Febrero de 1995 75
- Resolución Nº 377 del H. Tribunal de Cuentas 76
- Disponer de las partidas de gastos asignados al Concejo. Presidente del Concejo 83 7° 78
- Fijar las dietas de los concejales 92 78
- Integrar la Asamblea de Concejales y Mayores Contribuyentes. Concejo 93 / 105 79
- Llamar por decreto del Cuerpo al Intendente o por intermedio de sus Secretarios para suministrar informes. Concejo 108 7° 81
- Departamento Ejecutivo: 82
- Ejercer la administración general y la ejecución de las ordenanzas. Depto. Ejecutivo 107 82
- Promulgar el Presupuesto o vetarlo total o parcialmente. Depto.Ejecutivo 108 2° 82
- Proyectar las ordenanzas impositivas y del Presupuesto de gastos y recursos. Depto.Ejecutivo 109 83
- Remitir al Concejo antes del 31 de octubre de cada año,la ordenanza del Presupuesto de gastos y recursos. Departamento Ejecutivo 109 83
- Dictar el Clasificador de Gastos y Recursos del Presupuesto y remitirlo para su aprobación al Concejo antes del 31 de octubre de cada año para su sanción. Depto.Ejecutivo 114 83
- Convocar a sesiones extraordinarias del Concejo cuando fuere modificado total o parcialmente por éste último, cuando hubiere finalizado el período de sesiones de prórroga o no hubiera sido considerado . Depto.Ejecutivo 115 83
- Insistir ante el Concejo en las sesiones ordinarias en la consideración del proyecto de Presupuesto. Depto.Ejecutivo 116 84

- Poner en vigencia el Presupuesto del año anterior cuando no fuere aprobado el proyecto respectivo por el Concejo luego de convocadas las sesiones extraordinarias. Depto.Ejecutivo 116 84
- Recaudar los recursos y ejecutar los gastos de la Municipalidad, con la excepción de los gastos del Concejo (Art.83, inc.7°). Depto.Ejecutivo 117 84
- Limitar los gastos a las autorizaciones del Presupuesto y no excederse. Depto.Ejecutivo 118 84
- Realizar gastos no previstos en el Presupuesto según las excepciones previstas en esta Ley y ciñéndose a sus limitaciones. Depto.Ejecutivo 119 85
- Realizar transferencias de crédito entre todas las partidas del Presupuesto y en forma compensada sin alterar el total del mismo Concejo y D.E. Siempre a iniciativa del D.E. 121 86
- No excederse en la utilización de los créditosdel Presupuesto. Pte. Concejo y Depto. Ejecutivo 123 86
- No ejecutar presupuestos deficitarios y mantener el equilibrio presupuestario. Depto. Ejecutivo 31 y 124 .. 86
- Constituir cuentas especiales. Depto.Ejecutivo 126 / 130 87
- Presentar al Concejo la rendición de cuentas sobre ingresos y egresos. Depto.Ejecutivo 165 2° 88
- Presentar al Concejo la Memoria y el Balance Financiero del Ejercicio. Depto.Ejecutivo 165 5° 88
- Aprobar y elevar al Concejo los proyectos de presupuesto de los organismos descentralizados junto al Presupuesto Gral. Depto.Ejecutivo 207 89
- Formular anualmente las pertinentes reservas de crédito presupuestario para obras públicas compra de elementos y otras contrataciones que compromentan fondos correspondientea créditos de más de un ejercicio. Depto.Ejecutivo 273 89
- Reconocimiento de deudas de Ejercicios Anteriores no contabilizadas Concejo: a requerimiento Depto. Ejecutivo. Reg.Cont. 140. Departamento Deliberativo: 90
- Dictar ordenanzas y reglamentos 192 6a. CONST 90
- Atribuciones 192 4a. CONST 91
- Votar anualmente el Presupuesto 192 5a. CONST 91
- Constituir consorcios 192 8a. CONST 92
- Atribuciones y deberes administrativos 63 LOM 92
- Lugar de funcionamiento del H. Concejo Deliberante 93
- Acefalías 197 CONST 93
- Número de concejales 2 LOM - 190 CONST 94
- Número de concejales. Por Partidos 284 LOM - 191 1a. CONST 94
- Ciudadanos elegibles. Requisitos191 3a. CONST 98
- Electores. Requisitos 191 2a. CONST 98
- Número de concejales extranjeros 12 y 13 LOM -191 6a. CONST 98
- Duración en sus funciones 3 LOM 98
- Obligatoriedad de las funciones 5 y 10 LOM 98
- Toma de posesión de concejales 17 y 18 LOM 98
- Renuncia, abandono o excusación 91 LOM 98
- Dieta de concejales. Determinación 92 LOM 98
- Alcances y materia de las Ordenanzas 26 LOM 100
- Inhabilidades 6 LOM 102
- Concejales. Inhabilidades.Vinculación contractual y/o profesional 179 LOM - 89 LOM 102
- Concejales extranjeros 12 LOM 102
- Concejales suplentes 88 LOM 102
- Comunicación de inhabilidad 14 LOM 102
-Comunicación de incompatibilidad 14 LOM 102
- Incompatibilidad especial de concejales 90 LOM 102
- Incompatibilidad Intendente y concejal 9 LOM 102
- Inhabilidad: Art.6 inciso.5) de la Ley Orgánica de las Municipalidades. 103
- Reemplazo de concejales 16 LOM 104
- Reemplazo de concejales. Comunicación al Mrio.de Gobierno 108 8° LOM 104
- Sanciones a los concejales 254 LOM 104
- Sanciones a los concejales. Amonestaciones y multas 256 LOM 104

- Imputación de delitos a los concejales 255 LOM 104
- Imputación transgresiones Art.48 255 LOM 104
- Prescripción de las sanciones 259 LOM 104
- Destitución de los concejales 255 LOM 104
- Prohibición de voto a los imputados 104
- Presidente Depto. Deliberativo: 104
- " " . Otras atribuciones 104
- " " 1°. Convocar a reuniones 83 1a. LOM 104
- " " 2°. Dirigir la discusión 83 2a. LOM 104
- " " 3°. Decidir en caso de paridad de votos 83 3a. LOM 104
- " " 4°. Dirigir tramitación de los asuntos 83 4a. LOM 104
- " " 5°. Presidir Asamblea de Contribuyentes 83 5a. LOM 104
- " " 6°. Firmar disposiciones que apruebe el Concejo 83 6a. LOM 104
- " " 7°. Disponer de partidas del Presupuesto 83 7a. LOM - HCD 234 REGTO 104
- " " 8°. Ejercer acciones para 83 8a. LOM 104
- " " 9°. Ejercer administración del personal del Concejo 83 9a. LOM 104
- " " 10. Administrar bienes del Concejo 83 10° LOM 104
- Secretario del H. Concejo Deliberante 80 LOM 104
- Constitución del H.Concejo Deliberante 18 LOM 105
- Constitución del H.Concejo Deliberante. Elección autoridades: 19 LOM 105
- Constitución del H.Concejo DeliberanteRevocación de designaciones 74 LOM 105
- Presidente 105
- Vicepresidente 1° 105
- Vicepresidente 2° 105
- Secretario 105
- Concejales titulares y suplentes 105
- Vacantes y reemplazos 73 LOM 105
- Incorporación suplentes 84 LOM 106
- Constitución del Concejo. Incorporación de suplentes 20 LOM 106
- Constitución del Concejo. Incorporación suplentes 88 LOM 106
- Constitución del Concejo. Caso de paridad de votos 21 LOM 106
- Constitución del Concejo. Acta de la elección 22 LOM 106
-Concejales: Inmunidades 85 y 86 LOM 107
-Sesiones preparatorias. Facultades 23 LOM - 68 1° LOM 107
- Sesiones ordinarias 68 2° LOM 107
- Sesiones ordinarias. Concurrencia del Intendente 108 7° LOM 107
- Sesiones ordinarias Inasistencia del Intendente 108 7° LOM - Circ. 380 HTC 107
- Sesiones de prórroga 68 3° LOM 107
- Sesiones especiales 68 4° LOM 107
- Exámen de las cuentas (Marzo) 68 4º LOM 108
-Sesiones extraordinarias 68 5° LOM 108
- Motivos 116 LOM 109
- Límite de la convocatoria 109
- Declaración de interés público. Mayoría absoluta. Quorum 69 LOM 109
- Inasistencia de los concejales: 70 LOM 110
- Derechos de la minoría 110
- Reglamento Interno para las sesiones 75 LOM 110
- Carácter público de las sesiones 71 LOM 110
- Comisiones de reglamento. Designación 76 LOM 110
- Forma de las resoluciones del H.Concejo Deliberante 77 y 78 LOM 110
- Carácter de las opiniones de los concejales en las sesiones 72 LOM 110
- Libro de Actas del H.Concejo Deliberante 79 LOM 110

- Atribuciones y deberes administrativos del Concejo Deliberante 63 LOM 111
- Sanciones disciplinarias al Intendente: 64 LOM 111
- Suspensión y destitución: 247 a 253 LOM 111
- Sanciones disciplinarias a terceros 81 LOM 113
- Sanciones disciplinaria a concejales 82 LOM 113
- Libro de Actas del H.Concejo 233 REGTO 113
- Conflictos con el Depto.Ejecutivo 261 a 264 LOM - 196 CONST 113
- Las declaraciones juradas de bienes. Dec. Ley Nº 9.624 / 80 113
2. Departamento Ejecutivo 114
- Elecciones para Intendente y concejales 4 LOM 114
- Del Departamento Ejecutivo 107 LOM 114
- " .Requisitos.Duración.Reelección 191 5a. CONST 114
- " Intendente. Transgresiones 247 a 253 LOM 115
- " " . Destitución Ley Nº 5.109 y Leyes Nros. 11.733 y 11.833 248 a 253 LOM 115
- Acefalía 197 CONST - 64 y 87 LOM 115
- Departamento Ejecutivo 1, 15, 16 y 107 LOM 115
- Convocar a los electores 192 1a. CONST 115
- Propuesta al P.E. jueces de paz 192 2a. CONST 115
- Asunción, reemplazo, suspensión y destitución del Intendente 15 y 16 LOM - 87 LOM 115
- Aplicación de sanciones de las sanciones de las ordenanzas 162 LOM 115
- Auxiliares del Intendente 178 LOM 115
- Delegación de funciones 181 a 184 LOM 115
- Notas y resoluciones del Intendente 181 LOM 115
- Sueldo del Intendente 125 LOM 115
- Estructura del Presupuesto del D.E. 64 REGTO 119
- Disposiciones del Concejo 77 LOM 119
- Pagos de las multas. Justicia de Paz 163 LOM 119
- Prescripción de las acciones para la aplicación de las sanciones por contravención. Interrupción de la prescripción 164 LOM 119
- Departamento Ejecutivo: 120
- 1°. Convocar a elecciones de concejales y consejeros 192 1a. CONST - 108 1° LOM 120
- 2°. Promulgar y publicar las disposiciones del Concejo 108 2° LOM 120
- Vetar las disposiciones del Concejo. Término. 120
- 3°. Reglamentar las ordenanzas 108 3° LOM 120
- 4°. Expedir órdenes para practicar inspecciones 108 4° LOM 120
- 5°. Adoptar medidas preventivas para evitar incumplimiento a las ordenanzas 108 5° LOM 120
de orden público. Facultades 120
- 6°. Convocar al Concejo a sesiones extraordinarias 108 6° LOM 120
- 7°. Concurrir a las sesiones del Concejo. Inasistencia. Penas 108 7° LOM 120
- Falta grave. Interpretación CIRC.380 HTC 120
- 8°. Comunicación al Mrio.de Gobierno novedades en la titularidad de las funciones municipales 108 8° LOM ... 120
- 9°. Administración de su personal 108 9° LOM 120
- Nombramiento. Disciplina. 192 3a.CONST 120
- Dictar el Escalafón Municipal Ley Nº 11.757 120
- Reorganizar las oficinas Ley Nº 11.685 120
10. Fijar el horario de trabajo 108 10° LOM 120
11. Representar a la Municipalidad 108 11° LOM 120
12. Hacerse representar ante los Tribunales 108 12° LOM 120
13. Solicitar licencia al Concejo 108 13° LOM 120
14. Celebrar contratos 108 14° LOM 120
15. Fijar los viáticos del personal 108 15° LOM 120
16. Ejercer demás atribuciones 108 16° LOM 120

- Conflictos con el Depto.Deliberativo 196 CONST 123
- Inhabilidades 6 LOM 123
- Incompatibilidades 7,8,8 bis y 9 LOM 123
- Transmisión de administraciones: 48 a 53 REGTO 123
- Acta. Requisitos. Inventario. Funcionarios 123
- Asesoramiento. Asistentes. Transcripción del acta en Libro Inventario 123
- Informe adicional sobre equilibrio CIRC 375 HTC 123
- Manual de misiones y funciones para Municipalidades 124
- Modelo tipo. 124
- Consideraciones previas a tener en cuenta para determinar las misiones y funciones 126
- Decreto de aprobación de las misiones y funciones 152
- Reglamentacion de misiones y funciones de los distintos organos respecto de las rendiciones de cuentas 155
- Circular 375 168
- Acta de transmisión de administración: Inclusión de exposición sobre el equilibrio 168
3. Organismos Descentralizados 168
- Organismos Descentralizados: 168
- Administración General. Deberes 216 LOM 168
- Recomendaciones sobre su creación CIRC.360 HTC 168
- Organismos Descentralizados: 168
- Funciones directivas 206 LOM 168
- Presupuesto. Proyecto. Autorización 207 LOM - 64 REGTO 168
- Elevación del Proyecto al D.Ejecutivo 207 LOM 168
- Relación con terceros vía D.Ejecutivo 214 LOM 169
- Personal 213 LOM 169
- Normas generales aplicables 215 LOM 169
-Organismos Descentralizados: 169
- Iniciativa para su creación. Mayoría 204 LOM 169
- Objeto. Cometido. Normas generales 205 LOM 169
- Funciones directivas. Designación 206 LOM 169
- Intervención por el Depto.Ejecutivo 206 LOM 169
- Proyecto de Cálculo de Recursos y del Presupuesto de Gastos 207 LOM 169
- Créditos suplementarios y refuerzos de partidas del Presupuesto 207 LOM 169
- Tarifas, precios, derechos, aranceles 208 LOM 169
- Contabilidad. Requisitos 209 LOM 169
- Plazo para enviar el anteproyecto de Presupuesto al D.Ejecutivo 56 REGTO 169
- Resultados Financieros. Destino 210 LOM 169
- Saldos de Ejercicios Anteriores 211 LOM 169
- Empréstitos. Obligación pago servicios 212 LOM 169
- Rendiciones de cuentas 217 LOM 169
- Hospitales Municipales: 169
- Aspectos Contables del HPA (Hospital Público de Autogestión) 171
1. Recursos del Presupuesto Gral. Municipal 172
2. Recursos del SAMO. Ley Nº 8.801 172
3. Recursos de Autogestión. Dec. Nal. Nº 578 / 93 172
4. Consorcios y otros 172
01. Consorcios, convenios y acogimientos 173
- Atribución general 192 8a. CONST 173
- Atribución exclusiva del D.Deliberativo para constituir consorcios, cooperativas, convenios y acogimientos 41 LOM 173
- Convenios con la Nación 42 LOM 173
-Convenios con la Nación.Obras Públicas 61 LOM 173
-Consorcios para la concreción y/o promoción de emprendimientos de interés común: 43 LOM 173

- Intermunicipales ... 173
- Uno o más municipios con la Provincia ... 173
- Uno o más municipios con la Nación ... 173
- Uno o más municipios con los vecinos ... 173
- Municipalidad y vecinos para promoción progreso urbano. ... 173
- Aportes de capital. Destino ... 173
- Municipalidad y vecinos para promoción progreso rural. Aportes de capital. Destino ... 173
Representación municipal en los órganos directivos (51 %) ... 173
- Destino de las utilidades líquidas ... 173
- Creación de gravamen especial: ... 173
- Destino. Límites. Cuenta especial. ... 173
- Destino de los excedentes de la recaudación ... 173
02. Sociedades Cooperativas ... 173
- Atribución general 192 8a. CONST ... 173
- Cooperativas con participación municipal: Utilidades 41, 42 y 45 LOM ... 173
- Cooperativas: para realización de obras públicas ... 173
03. Sociedades de Estado Ley Nal. Nº 20.755 ... 173
04. Sociedades Anónimas con participación Municipal 12.929 (modifica Art. 28 de la LOM) ... 174
05. Sociedades de Economía Mixta Dec.Ley Nal. Nº 15.349/46 - Ley Nal. Nº 12.962 ... 174
- Consulta sobre su posible constitución por los muncipios (Transformación de organismos descentralizados en sociedades de economía mixta) ... 178
06. Sociedades de Fomento para prestación de servicios públicos Convenio con autorización del H. Concejo Deliberante ... 179
07. Comisiones vecinales Convenio con autorización del H.Concejo Deliberante ... 179
08. Entes municipales e intermunicipales con fines Ordenanza de los Hs. de fomento o de producción Concejos Deliberantes Art. 43 LOM y Ley 12288 (Corredores productivos, de importación y/o exportación, etc.) ... 179
b. Normas generales sobre el Presupuesto: ... 180
1. Principios y normas financieras ... 180
- Contenido del Presupuesto: ... 180
- Norma sobre universalidad 110 LOM - 57 REGTO ... 180
- Norma sobre anualidad 118 LOM - 34 LOM ... 180
- Norma sobre gastos especiales 32 y 38 LOM ... 180
- Votación. Mayoría necesaria ... 180
- Norma sobre límite para gastar 118 LOM ... 180
- Norma sobre integridad del Presupuesto 111 LOM ... 180
- Norma sobre clasificación de Recursos y Gastos por finalidad, naturaleza económica y objeto 112 LOM .. 180
- Normas de clasificación programática 112 LOM ... 180
- Normas de clasificación de los gastos 114 LOM ... 180
- Compatibilidad de las clasificaciones de gastos y recursos municipales 112 LOM ... 180
con las vigentes en el Gno. Provincial 112 LOM ... 180
- Norma sobre especificación del gasto 82 REGTO - 228 REGTO ... 180
- Prohibición de imputar gastos que correspondan a otra partida 118 LOM ... 180
- Prohibición de exceder los importes de los créditos del Presupuesto 118 LOM ... 180
- Norma sobre equilibrio fiscal 31 LOM ... 180
- Norma sobre equilibrio fiscal. Reglamentación Dec. 3.999/97 ... 180
- Norma sobre equilibrio fiscal. Reglamentación Dec. 4.319/98 ... 180
- Dejando sin efecto la norma para los excesos de los Ejercicios: 1997 a 2002 inclusive Arts. 46 y 47 Ley Nº 13.002 ... 180
- Relación recursos y gastos 63 REGTO ... 180
- Responsabilidades 123 y 124 LOM y 63 REGTO ... 180
- Transmisión de Administraciones. Acta 48 REGTO ... 180

- Contenido del Acta de Transmisión 48 REGTO 180
- Reiteración vigencia CIRCs.256 y CIRC.302 HTC 293 del H. Tribunal de Cuentas 180
- Agregado de información sobre equilibrio presupuestario CIRC.375 HTC 180
- Bases a considerar sobre Inventario 49 REGTO 180
- Intervención del Contador. Firmas 50 REGTO 180
- Transcripción en el libro Inventario 53 REGTO 180
- Inasistencia administrador saliente 52 REGTO 180
- Prohibición de remunerar a los funcionarios intervinientes 51 REGTO 180
- Competencia del Depto.Ejecutivo para proyectar Ord.Impositiva y Ordenanza del Presupuesto General 109 LOM 180
- Idem anterior. 54 y 218 REGTO 180
- Iniciativa del D.Ejecutivo sobre el Proyecto de Presupuesto 192 5a.CONST 180
- Atribución exclusiva del D.Deliberativo 34 LOM 180
  para sancionar el Presupuesto 74 REGTO - 218 REGTO 180
- Atribución para sancionar la Ordenanza de Presupuesto 192 6a.CONST 180
- Iniciativa exclusiva del D.Ejecutivo para modificar el Presupuesto General 34 LOM 180
- Obligaciones del Contador Municipal en relación al proyecto de Presupuesto 187 4° 180
- El Contador Municipal en la preparación del proyecto de Presupuesto 9 a) REGTO 180
- El Contador Municipal y su intervención sobre modificaciones al Presupuesto 9 c) REGTO 180
- El Contador Municipal e informe sobre todas las actividades económicas y financieras del Municipio 9 f) REGTO 181
- Constitucionalidad de la Ordenanza de Presupuesto 24, 25 LOM 181
- Prohibición de incluir normas ajenas a la Ordenanza de Presupuesto 113 LOM 181
- Vigencia de las ordenanzas en gral. 281 LOM 181
- Vigencia de las ordenanzas modificatorias del Presupuesto 281 LOM 181
- Sanción del H.Concejo Deliberante 227 REGTO 181
- Quorum para deliberar y resolver 69 LOM 181
- Mayoría necesaria para la sanción de la Ordenanza de Presupuesto 192 5a. CONST - 34 LOM - 69 LOM .. 181
- Inasistencia injustificada de los concejales 70 LOM 181
- Carácter público de las sesiones 71 LOM 181
- Vigencia de Ordenanza de Presupuesto 281 LOM 181
- Prórroga del Presupuesto Gral.anterior 116 LOM - 4 REGTO 181
- Ordenanzas especiales autorizando al D.Ejecutivo a realizar transferencias entre partidas del Presupuesto 119 LOM 181
- Facultad del D.Ejecutivo para transferir los saldos de recursos afectados 119 LOM 181
- Normas sobre transferencias de créditos presupuestarios Ord.Gral. 317 181
- Transferencias de créditos entre todas las partidas del Presupuesto 121 LOM 181
- Importe total del Presupuesto según lo recaudado el año anterior 192 5a. CONST 181
- Financiación servicios de la deuda 69 REGTO - 174 LOM - CIRCs. 372 y 378 HTC 181
- " Deuda Consolidada 88 REGTO 181
- " " Leyes Nros. 11.752 y 11.756 181
- Emisión de pagarés a favor de proveedores. Previsiones CIRC.236 HTC 181
- Sueldo mínimo: Definición. Imputación 65 REGTO 181
- Gastos de publicidad 67 REGTO 181
- Créditos para infraestructura vial 68 REGTO 181
- Reglamentación uso partida viáticos 89 REGTO 181
- Figuración de la partida para el pago de la Deuda Flotante 175 LOM - 70 REGTO
- Presupuesto del Departamento Deliberativo: 181
- Límite del 3% sobre el total.Excepción. 39 LOM 181
- Informe al Departamento Ejecutivo 221 REGTO 181
- Forma de cómputo del 3% 39 LOM 181
- Partida para atender las dietas 223 REGTO 181

- Partida para envío rendición de cuentas 66 LOM - 224 REGTO 181
- Prohibición de incluir partidas para subvenciones y/o subsidios o similares en el Presupuesto del H. Concejo Deliberante CIRC.332 HTC 181
- Ejercicio Financiero del Presupuesto 173 LOM - 148 REGTO 181
- " ". Prórroga registros 148 REGTO 181
- " ". " Procedimiento 148/9 REGTO 181
- Compensación de débitos y créditos fiscales 130 bis LOM 181
- Normas financieras 188
- Norma sobre limitación a los créditos del presupuesto general 189
- Norma sobre el equilibrio fiscal 189
- Normas sobre relación entre recursos y gastos 190
- Normas sobre transmisión de administraciones 190
- Normas sobre iniciativa en el proyecto y modificación del Presupuesto 191
- Normas sobre obligaciones del Contador Municipal en relación al Presupuesto 191
- Normas sobre constitucionalidad de la Ordenanza de Presupuesto 192
- Normas sobre el proceso de sanción del Presupuesto 192
- Normas sobre Ordenanzas Especiales que modifiquen el Presupuesto 192
- Normas sobre importe total del Presupuesto y financiación de la deuda 192
- Normas sobre sueldo mínimo 193
- Normas sobre límite porcentual del Presupuesto del Concejo 193
- Normas sobre financiación presupuestaria de las dietas de concejales 193
- Normas sobre cierre del Ejercicio financiero 193
2. Prohibiciones 194
- Prohibición de compensar recursos con gastos (Ambos Departamentos) 111 LOM 194
- Prohibición de incluir normas ajenas a la Ordenanza de Presupuesto (Ambos Departamentos) 113 LOM. 194
- Prohibición al Depto.Deliberativo para aumentar el Presupuesto 192 5a. CONST 194
- Prohibición al Depto.Deliberativo para crear cargos o aumentar el Presupuesto 35 LOM 194
- Prohibición al Depto.Deliberativo para autorizar gastos con imputación a rentas generales 228 REGTO ... 194
- Prohibición al Depto.Deliberativo para votar gastos de representación o viáticos permanentes 39 LOM - 220 REGTO 194
- Prohibición de imputar gastos que correspondan a otra partida (Ambos Departamentos) 118 LOM 194
- Prohibición de exceder los importes de los créditos del Presupuesto (Ambos Departamentos) 118 LOM. 194
- Prohibición de autorizar Presupuestos con déficit original de previsión: 124 LOM 194
- Responsabilidad de los concejales 124 LOM 194
- Sanciones del H.Tribunal de Cuentas 124 LOM 194
- Prohibición de incluir tasas u otros gravámenes sobre importes correspondientes al consumo de energía eléctrica. Doctrina CIRC.334 HTC 194
- Prohibición de incluir partidas para subvenciones y/o subsidios o similares dentro del Presupuesto del Concejo Deliberante 194
- Prohibición de compensar recursos con gastos 194
- Prohibición de incluir normas ajenas a la Ordenanza de Presupuesto (Ambos Departamentos) 194
- Prohibición al Depto.Deliberativo para aumentar el Presupuesto 194
- Prohibición al Depto.Deliberativo para crear cargos o aumentar el Presupuesto 195
- Prohibición al Depto.Deliberativo de autorizar gastos con cargo a rentas gles. 195
- Prohibición al Depto.Deliberativo para votar gastos de representación o viáticos permanentes 195
- Prohibición de imputar gastos que correspondan a otra partida (Ambos Departamentos) 195
- Prohibición de exceder los importes de los créditos del Presupuesto (Ambos Departamentos) 196
- Prohibición de autorizar Presupuestos con déficit original de previsión ..... :196
- Responsabilidad de los concejales 196
- Sanciones del H.Tribunal de Cuentas 196
- Prohibición de incluir tasas u otros gravámenes sobre importes correspondientes al consumo de energía eléctrica. Doctrina 196

- Inviabilidad de tributo para creación de un Fondo Comunitario Obras de Infraestructura (Circular 334 H.Tribunal de Cuentas) ... 196
- Prohibición de incluir partidas para subvenciones y/o subsidios o similares dentro del Presupuesto del Concejo Deliberante Jurisprudencia del H.Tribunal de Cuentas ... 197
- Incompetencia del H.Concejo Deliberante para otorgar subsidios ... 198
- De incluir partidas para atender gastos de una Cámara Compensadora para Jubilados y Empleados Municipales. Doctrina. Ley Nal. Nº 20.155 CIRC.331 HTC ... 198
- Ley Nº 10.559 - Art.10 ... 198
- Prohibición de tener iniciativa para modificar el Presupuesto (Depto Deliberativo) 192 5a.CONST 34 LOM 74 REGTO ... 198
- Prohibición sobre recepciones CIRC. 85 HTC ... 198
gastos de comidas y agasajos CIRC.116 HTC ... 198
- Prohibición pago de licencias gremiales CIRC.353 HTC ... 198
Prohibición de incluir partidas para atender gastos de una Cámara Compensadora para Jubilados y Empleados Municipales. Doctrina. Ley Nacional Nº 20.155 y Circular Nº331 del H.Tribunal de Cuentas .. 199
- Circular 331 26-10-88 ... 199
- Posibilidad de creación de Cámaras Compensadoras para Jubilados Municipales ... 199
- De establecer gravámenes que se determinen sobre los ingresos brutos o netos, gastos e inversiones de la industria el comercio y los servicios. Ley Nº 10.559 ... 200
- Prohibición de tener iniciativa para modificar el Presupuesto (Departamento Deliberativo) ... 200
3. Recursos ... 201
01. En general ... 201
- Recursos del Presupuesto 192 5a. CONST ... 201
- Legitimidad 228 LOM ... 201
- Irrenunciabilidad 228 LOM ... 201
- Inembargabilidad 229 LOM - Ley Nº 11.684 ... 201
- Nómina 226 LOM ... 201
- Recursos del fideicomiso Ley Nº 10.753 ... 201
de fondos municipales CIRC.337 HTC ... 201
- Prescripción tributaria 278 y 278 bis LOM - CIRC.343 HTC ... 201
- Limitaciones a poder fiscal local Ley Nº 10.559 228 LOM ... 201
- Exenciones tributarias.Requisitos 40 LOM ... 201
- " Jubilados. Nota N° 1.469 26.09.95 HTC ... 201
- Concepto de impuesto y tarifa 106 y 227 LOM ... 201
- Recursos del Presupuesto ... 201
- Legitimidad ... 203
- Irrenunciabilidad ... 203
- Inembargabilidad ... 204
- Nómina ... 204
- Recursos del fideicomiso de fondos municipales ... 207
- Prescripción tributaria ... 207
- Limitaciones a poder fiscal local ... 208
- Exenciones tributarias en general. Requisitos ... 208
- Exenciones tributarias para Jubilados. ... 209
- Nota N°1469 26-09-95 HTC ... 209
- Concepto de impuesto y tarifa ... 209
- Concepto de tarifas, precios, derechos.Fijación.Aprobación.Vigencia ... 210
- Recursos con afectación. Definición ... 210
- Coparticipación de impuestos: Régimen legal y reglamentario ... 210
- El régimen establecido por la Ley Nº 10.559 ... 211
- Fondos de coparticipación para la realización de obras viales 62 REGTO ... 212
- Equivalencia de recursos y gastos 63 REGTO ... 212

- Aumento o creación de impuesto 193 2a.CONST 212
- Recursos por enajenación o gravámen de edificios municipales. 193 3a. CONST 212
- Recursos por venta de Activos 54 LOM 212
- Arrendamientos.Gravámen. 55 LOM 212
- Uso del Crédito: 212
- Concepto e interpretación del término "empréstito" CIRC.330 HTC 212
- Aprobación del H.Tribunal de Cuentas 212
- Límite del 25% (Empréstitos) 193 3a.CONST 212
- Normas para la gestión de los empréstitos: CIRC.261 HTC - CIRCs.267,310, 320 y 364 HTC
Proyecto. Antecedentes. Otros casos 212
- Límite Servicios de la Deuda 49 LOM 212
- Servicios de la Deuda 50 LOM 212
- Necesidad de incorporar al Presupuesto los créditos para atender el servicio de la Deuda 93 4a. CONST 212
- Idem. LOM 212
- Destino de los recursos 193 4a. CONST 212
- Autorización. Destino. 46 LOM 212
- Ordenanza Preparatoria 47 LOM 212
- Contenido de la misma CIRC.310 HTC 212
- Formulario modelo para exponer el Estado de Ejecución del Cálculo de Recursos para
la determinación de la Capacidad FinancieraCIRC.320 HTC 212
- Antecedentes necesarios CIRC.310 HTC 212
- Autorización H.Tribunal de Cuentas 48 LOM 212
- Sanción de la Ordenanza 50 LOM 212
- Incorporación a Cálculo de Recursos 50 LOM 212
- Deducción por incobrabilidad (10%) 49 LOM 212
- Empréstitos en el extranjero. Necesidad de su autorización legislativa 193 3a.CONST 212
- Autorización legislativa 51 LOM 212
- Fondos de coparticipación para la realización de obras viales 212
- Equivalencia de recursos y gastos 212
- Aumento o creación de impuesto 213
- Recursos por venta de activos, arrendamientos, gravamen y por enajenación o gravamen
de edificios municipales 214
- Uso del Crédito 216
- Concepto e interpretación del término "empréstito" CIRC.330 HTC 217
- Aprobación del H.Tribunal de Cuentas. Límite del 25% (Empréstitos) 193 3a.CONST 218
Normas para la gestión de los empréstitos. Empréstitos: Antecedentes necesarios para la
determinación de la capacidad financiera CIRCs. 320 y 364 HTC 219
- Modelo del estado de ejecución del cálculo de recursos a presentar para determinar capacidad financiera 220
- Circular 364 220
- Normas de procedimiento administrativo: Cumplimiento Dec.Ley 7647/70 y Dec.3040/77 220
- Límite Servicios de la Deuda 220
- Servicios de la Deuda 221
- Necesidad de incorporar al Presupuesto los créditos para atender el servicio de la Deuda 221
- Destino de los recursos 221
- Autorización. Destino. 221
- Ordenanza Preparatoria 47 LOM 222
- Contenido de la misma Circ.364 HTC 222
- Formulario modelo para exponer el Estado de Ejecución del Cálculo
de Recursos para la determinación de la Capacidad Financiera 222
- Antecedentes necesarios CIRCs.320 y 364 HTC 222
- Autorización H.Tribunal de Cuentas 48 LOM 222
- Sanción de la Ordenanza 50 LOM 222

- Incorporación a Cálculo de Recursos 50 LOM 222
- Deducción por incobrabilidad (10%) 49 LOM 222
- Empréstitos en el extranjero. Necesidad de su autorización legislativa 223
- Emergencia Económica. Ley Nº 12.727 y modificatorias: 12.396, Dec.1.465/02, 12.774, 12.775, 12.789, 12.836, y 12.845 223
02. Órganos de la recaudación 228
- Estructuras,misiones,funciones registros de contribuyentes,y control de la recaudación CIRC.357 HTC 228
- Recaudación: Organización, registros, control y responsabilidades 228
- Circular 357 228
- Apoderados y letrados CIRC.299 HTC 230
- Honorarios judiciales. Ley 8838 y complementarias 230
- Circular 299 230
- Cobro judicial de tributos o multas por apoderados independientes (Resolución del 22-06-94 del H. Tribunal de Cuentas) 231
03. Ordenanza Impositiva 233
- Ordenanza Impositiva: 233
- Normas 29 LOM 233
- Iniciativa del D.E.para proyectarla 109 LOM 233
- Forma de las decisiones 32 LOM 233
- Sanción 227 REGTO 233
- Mayoría necesaria para su sanción 32 LOM 233
- Rechazo de la Ordenanza Impositiva 38 LOM 233
- Vigencia 192 5a. CONST - 32 LOM- 54 REGTO 233
- Asamblea Mayores Contribuyentes 193 2a. CONST 233
- Definición de Mayor Contribuyente 93 LOM 233
- Integración de la Asamblea 94 LOM 233
- Funciones. Calidad de carga pública 95 LOM 233
- Funciones. Excusación 95 LOM 233
- Funciones. Excusación.Facultad del D.D. 96 LOM 233
- Funciones. Reemplazos 96 LOM 233
- Autoridades de la Asamblea 97 y 19 LOM 233
- Ordenanza Preparatoria 98, 29, 47 y 48 LOM 233
- Información de la Contaduría requerida por el H.Tribunal de Cuentas 15 REGTO 233
- Fecha de reunión. Término98 LOM 233
- Número insuficiente. Nueva citación 99 LOM 233
- Minoría. Facultad uso fuerza pública 99 LOM 233
- Inasistentes. Penas 99 y 2 51 LOM 233
- Segunda citación 100 LOM 233
- Constitución de la Asamblea 101 LOM 233
- Régimen de las discusiones 102 LOM 233
- Votación 103 LOM 233
- Acta. Votos. Unanimidad 103 LOM 233
- Formalidad del Acta 103 LOM 233
- Plazo para hacer y firmar el Acta 103 LOM 233
- Mayoría necesaria 193 2a.y 3a. CONST - 104 LOM 233
- Procedimiento nulo 105 LOM 234
- Recursos (Recargos. Multas por Omisión. 234
- Multas por defraudación. Infracción a los deberes formales. Intereses y actualización de deudas impositivas 26 LOM 234
- Actualización suspendida 01-04-91 Ley Nº 23.928 234
- Vigente para deudas aún no prescriptas l 01-04-91 278 y 278 bis LOM 234
- Criterios de aplicación de la CIRC.347 HTC 234

- Ley 23928 de Convertibilidad en materia Tributaria 234
- Circular 347. Modificada por las Circulares 350 y 361) 240
- Ley de Convertibilidad Nº 23928: Su aplicación en el ámbito comunal 240
04. Cálculo de Recursos 244
- Composición 57 REGTO 244
- Clasificador de Recursos 59 bis y 60 REGTO 244
- Composición. Universalidad 110 LOM 244
- Prohibición de compensación con los gastos 111 LOM 244
- Clasificación 112 LOM - 60 REGTO 244
- Estructura del Cálculo 282 in fine LOM 244
- Vigencia 54 REGTO 244
05. Clasificación de los recursos 244
- Clasificador de Recursos 59 bis REGTO 244
- Clasificación 112 LOM - 60 REGTO 244
- Clasificación de los Recursos y Gastos 111 y 112 LOM 244
4. Gastos 247
01. En general 247
- Ejecución de los gastos del Presupuesto del H.Concejo 117 y 83 7° LOM 225 REGTO 247
- Prohibición de exceder los créditos del Presupuesto 118 y123 LOM 247
- Gastos de carácter especial: 192 5a. CONST 247
- Forma de las decisiones 32 LOM 247
- Votación. Mayoría necesaria 32 LOM 247
- Gastos contemplados en art.148 LOM 66 REGTO - 161 bis REGTO 247
- Gastos con cargo a créditos de Ejercicios futuros. Excepciones 273 LOM 247
- Créditos sin discriminar para Obras Públicas: Autorización del D.D. 145 LOM 247
- Créditos para comisiones y honorarios sobre recaudaciones Cálculo del monto 71 REGTO 247
- Refuerzo de estos créditos 247
- Gastos no previstos en Presupuesto y su financiación 119 LOM - 192 5a.CONST - 25 REGTO
- Gastos por subsidios 276 LOM 247
- Ejecución de los gastos del Presupuesto del H. Concejo 247
- Prohibición de exceder los créditos del Presupuesto 247
- Gastos de carácter especial: 249
- Forma de las decisiones 249
- Votación. Mayoría necesaria 249
- Gastos contemplados en art.148 LOM 250
- Gastos con cargo a créditos de Ejercicios futuros. Excepciones 250
- Créditos sin discriminar para Obras Públicas: Autorización del D.D. 250
- Créditos para comisiones y honorarios sobre recaudaciones 251
- Cálculo del monto 251
- Refuerzo de estos créditos 251
- Gastos no previstos en Presupuesto y su financiación 252
- Gastos por subsidios 253
02. Organos del gasto 254
-Depto.Ejecutivo.Administración General 107 LOM 254
-Depto.Ejecutivo. Reglamentación de las ordenanzas 108 3° LOM 254
-Depto.Ejecutivo. Gastos en Personal 108 9° LOM 254
-Depto.Ejecutivo. Horario Administrativo 108 10°LOM 254
-Depto.Ejecutivo. Representación comunal 108 11°LOM 254
- “ “ . “ “. Apoderados 108 12°LOM 254
- “ “ . Licencia 108 13°LOM 254
- “ “ . Celebrar contratos 108 14°LOM 254
- “ “ . Reglamento de viáticos 108 15°LOM 254

- “ “ . Demás atribuciones 108 16°LOM 254
- “ “ . Auxiliares 178 LOM 254
- “ “ . Secretarios. Función 181 LOM - 178 1° LOM 254
- “ “ . “ . Delegación 181 LOM 255
- “ “ . “ . Revocación 181 LOM 255
- “ “ . “ . Firmas 182 LOM 255
- Depto.Ejecutivo.Responsabilidad por actos por delegación 184 LOM 255
- Publicación acto “ 181 LOM 255
- “ “ . Secretarios. Mención del acto por delegación 181 LOM 255
- “ “ .“ Limitaciones a la delegación 181 LOM 255
- “ “. Delegación. Prohibiciones 182 LOM 255
- “ “. “ . Firma Sec.Hda. 183 LOM 255
- Comisiones de Vecinos 178 3° LOM 255
- Autoridades policiales 178 4° LOM 255
- Presidente del H.Concejo. Derechos 234 REGTO 255
- Ejecución de los gastos 83 7° LOM 255
- Administración personal del H. Concejo 83 9° LOM 255
- Administración bienes del Concejo 83 10° LOM 255
03. Ordenanza del Presupuesto (Acto Normativo) 260
- Sueldo Mínimo. Concepto 65 REGTO - 92 LOM 260
- Fijación sueldos y otras retribuciones al personal no escalafonado Ley Nº 11757 260
- Créditos suplementarios del Presupuesto o transferencias 67, 119 y 120 LOM 260
- Ordenanzas especiales que autoricen al D.Ejecutivo a realizar transferen cias entre créditos del Presupuesto 119 LOM 260
- Vigencia más allá del ejercicio de las disposiciones de la Ordenanza de Presupuesto. Excepción. 281 LOM .. 260
- Gastos totales del H.Concejo 39 LOM 260
Ley Nº 11.757. Estatuto para el Personal de las Municipalidades de la Provincia 261
04. Ordenanza del Presupuesto(Balance Contable) 264
- Estructura del Presupuesto 282 in fine LOM 264
- Separación de los presupuestos del D.Deliberativo y del D.Ejecutivo (Jurisdicciones I y II) 64 REGTO ... 264
- Separación de los créditos para el servicio de la Deuda Flotante y la Deuda Consolidada 69 REGTO 264
- Obligatoriedad de realizar aperturas por programas para los principales servicios 112 LOM - 59 bis REGTO 264
- Supletoriedad de aplicación de las clasificaciones vigentes en el orden provincial Ley Nº 11.582 264
- Decreto Nº 2980 del 01.09.00 265
- Reglamentario de la Ley Orgánica de las Municipalidades 265
- Cuentas Especiales: 267
1. Régimen de las cuentas especiales 267
2. Legislación aplicable 268
3. Casos prácticos en caso de excesos sobre los fondos existentes 268
4. La cuestión de las deudas de las Cuentas Especiales 269
5. Posición frente a situaciones ya creadas y no solucionables de la forma indicada 269
6. Algunos comentarios relativos al control contable de las Cuentas Especiales 270
- Consulta al H. Tribunal sobre cuentas especiales: Posibilidad de subsidiarlas con fondos provenientes de recursos ordinarios (Arts 127 y 128 LOM.) 270
- Cuentas Especiales: 270
- D.Ejecutivo. Finalidades 126 LOM 270
- Financiación en general 127 LOM 270
- Financiación: 128 LOM 270
- Con Recursos del año 91 a) REGTO 270
- Superávit Ejercicios Vencidos 91 b) REGTO 270
- Recursos Especiales 91 c) REGTO 270

- Vigencia 129 LOM - 92 REGTO ... 270
- Prohibición del cambio de destino de los créditos respectivos 130 LOM ... 270
- Saldos 171 LOM ... 270
- Desafectación de los saldos. Casos 93 REGTO ... 270
- Cuentas de Terceros 172 LOM - 94 REGTO ... 270
- Dieta de los concejales 92 LOM ... 270
- Dieta de los concejales 223 REGTO ... 270
- Figuración del sueldo del Intendente en el Presupuesto. Prohibición de su unificación.Determinación del sueldo 125 LOM ... 270
- Crédito Adicional: ... 271
- Crédito a distribuir entre todas las partidas del Presupuesto Municipal Ordenanza ... 271
05. Clasificación de los gastos ... 273
- Clasificación de los Recursos y Gastos 111 y 112 LOM ... 273
- Forma en que figurarán las Delegaciones Municipales 72 REGTO ... 273
- Clasificador de Recursos y Gastos 114 LOM - 59 bis REGTO ... 273
- Ejecucion del presupuesto ... 276
a. Modificaciones al Presupuesto sancionado ... 276
1. Principios generales ... 276
- Disposiciones legales aplicables 73 REGTO ... 276
- Intervención de la Contaduría 76 REGTO ... 276
- Alternativas aplicables para solicitar crédito suplementario: 79 REGTO - 120 LOM ... 276
a) Superávit Ejercicios Anteriores ... 276
b) Excedente de Recaudación ... 276
c) Aumento o creación de tributos ... 276
d) Mayores participaciones ... 276
- Transferencias del Art.121 de la LOM 78 REGTO ... 276
- Informe previo de la Contaduría ... 276
- Condiciones y restricciones ... 276
- Transferencias de saldos de recursosafectados 75 REGTO ... 276
- Modificación Cálculo de Recursos 120 LOM - CIRC. 141 HTC ... 276
- Créditos suplementarios. Requisitos 79 REGTO ... 276
- Ordenanzas especiales autorizando al D.Ejecutivo a realizar transferencias entre partidas ... 276
del Presupuesto 119 LOM ... 276
- Facultad del D.Ejecutivo para transferir los saldos de recursos afectados 119 LOM ... 276
- Normas sobre transferencias de créditos presupuestarios Ord.Gral. 317 ... 276
- Requisitos de las ordenanzas modificatorias del Presupuesto 77 REGTO ... 276
2. Organos ... 276
- Iniciativa del D.Ejecutivo para modificar el Presupuesto sancionado 74 REGTO - 34 LOM ... 276
- Obligatoriedad de sancionar las modificaciones por el H.Concejo Deliberante 75 REGTO ... 276
- Iniciativa del D.Ejecutivo para convocar al Concejo Deliberante ante la falta de consideración del Proyecto de Presupuesto o de los proyectos de modificación necesarios durante el ejercicio 68 inc.5º LOM - 108 inc.6º LOM - 115 LOM ... 276
3. Ordenanzas de modificación. Excepciones ... 276
- Ordenanzas modificatorias del Presupuesto. Requisitos formales 77 y 78 REGTO ... 276
- Ordenanza Modificatoria mediante uso de economías entre partidas 77 REGTO ... 276
- Requisitos legales y formales ... 276
- Facultad del D.Ejecutivo para hacer por sí las modificaciones relativas ... 276
a créditos financiados con recursos afectados 75 REGTO ... 276
- Modificaciones relativas a gastos en personal por aplicación de la Ley de Reorganización de Estructuras Ley Nº 11685 ... 276
37. Autorizar créditos suplementarios del Presupuesto en las condiciones de esta Ley. Concejo 120 ... 280
- Ordenanza General Nº 317 ... 280
- Ley Nº 11.685 ... 280

4. Créditos suplementarios 281
- Requerimiento de crédito suplementario por el H.Concejo Deliberante. Requisito 74 REGTO 281
5. Otros créditos 282
- Incorporación créditos para pago sentencias judiciales firmes Leyes Nros. 11.192,11.212, 11.752 (Consolidación de Deudas) y 11756 282
- Créditos suplementarios y créditos para conceptos no previstos 76 REGTO 119 y 120 LOM 282
- Gastos con cargo a créditos de Ejercicios futuros. Excepciones 273 LOM 282
- Créditos sin discriminar para Obras Públicas: Autorización del D.D. 145 LOM 282
- Créditos para comisiones y honorarios sobre recaudaciones 71 REGTO 282
- Cálculo del monto. Refuerzo de estos créditos Leyes Nros. 11.192, 11.212, 11.752 y 11.756 282
- Créditos para comisiones y honorarios sobre recaudaciones 284
- Cálculo del monto 284
6. Gastos especiales 284
- Gastos de carácter especial: 32 LOM - 192 5a. CONST 284
- " " " Votación.Mayoría de votos 32 LOM 284
- Gastos contemplados en art.148 LOM 66 REGTO- 161 bis REGTO 284
- Gastos no previstos en Presupuesto y su financiación 119 LOM - 192 5a.CONST 284
- Partidas del H.Concejo 225 REGTO 284
b. Operatoria de los Recursos 287
1. Órganos de la recaudación 287
- El D.E.como recaudador 117 LOM 287
- Estructuras,misiones,funciones registros de contribuyentes,y control de la recaudación CIRC.357 HTC 287
- Apoderados y letrados CIRC.299 HTC - 177 LOM - 203 LOM - CIRC.365 HTC 287
- Apoderados y letrados CIRCs.374 y 379 HTC 287
- Retribuidos a sueldo. Derecho a cobrar honorarios. Casos 33 REGTO 287
- Cobro por vía de apremio DEC.LEY Nº 8.838/78 - CIRC.299 HTC - DEC.1.322/81 - CIRC.365 HTC CIRC.374 HTC 287
- Poderes. Autorización para percibir 34 REGTO 287
- Poderes. Requisitos ORD.GRAL 153 287
- Homologación judicial CIRC.365 HTC 287
- Ingreso de la recaudación 34 REGTO 287
- Pago de comisiones y honorarios 34 REGTO 287
- Ejecuciones judiciales 35 REGTO 287
- Partida para comisiones y honorarios 71 REGTO 287
- Pagos en el juicio y en Tesorería 36 REGTO 287
- Registraciones contables 34 REGTO 287
- Circular 357 23-12-92 288
- Recaudación: Organización, registros, control y responsabilidades 288
- Circular 299 28-12-82 289
Honorarios judiciales. Ley Nº 8.838 y complementarias 289
- Circular 365 22-06-94 291
- Cobro judicial por venta de apremios. Requisitos de intimación previa administrativa 291
- Circular 374 13-09-95 (Ampliada por Circular 379 del 04-09-96) 292
- Contratación de profesionales: mandatarios independientes, requisitos para su designación 292
- Circular379 04.09.96 293
- Contratación de profesionales: mandatarios independientes, requisitos para su designación 293
2. Ordenanzas Impositivas y su reglamentación 295
- Calendario Impositivo Ordenanza Fiscal/Impositiva 295
- Convenios de pago en cuotas " 295
- Moratorias Impositivas Ordenanza 295
- Recursos por repetición de tributos Ordenanza 295
- Multas, recargos e intereses Ordenanza - 26 LOM 295
- Ordenanza Fiscal 295

- Ordenanza Impositiva 295
- Convenios de pago en cuotas 296
- Moratorias Impositivas 296
- Multas, recargos e intereses 296
- Artículo 26. 296
3. Recaudación de los recursos 297
- Recaudación de los Recursos: 297
- Organización de la recaudación 107 LOM 297
- Sistemas de percepción: 117 REGTO 297
- Conformidad del H.Tribunal de Cuentas 297
- Obligatoriedad de adoptar el sistema de recibo valorizado 121 REGTO 297
- Ejecución por deudas de contribuyentes 35 REGTO 297
- Base para su liquidación 297
- Apoderados y Letrados: 203 LOM 297
- Retribuidos a sueldo. Derecho a cobrar honorarios. Casos 33 REGTO 297
- Cobro por vía de apremio DEC.LEY Nº 8.838/78 - CIRC.299 HTC - DEC.1322/81 - CIRC.365 HTC CIRC.374 HTC - CIRC.379 HTC 297
- Poderes. Autorización para percibir 34 REGTO 297
- Poderes. Requisitos ORD.GRAL 153 297
- Homologación judicial CIRC.365 HTC 298
- Ingreso de la recaudación 34 REGTO 298
- Pago de comisiones y honorarios 34 REGTO 298
- Partida para comisiones y honorarios 71 REGTO 298
- Pagos en el juicio y en Tesorería 36 REGTO 298
- Registraciones contables 34 REGTO 298
- Recaudadores a domicilio: 298
- Recaudadores a domicilio o en delegaciones municipales 201 LOM 298
- Obligatoriedad recibos valorizados 122 REGTO 298
- Responsabilidades 202 LOM 298
- Designación 27 REGTO 298
- Previa constitución de fianza 39 REGTO 298
- Fianzas de los recaudadores 37 y 38 REGTO 298
- Determinación del tipo de fianza 40 REGTO 298
- Forma de las fianzas 38, 41, 42 y 46 REGTO 298
- Seguros de fidelidad. Garantía 47 REGTO 298
- Comprobación periódica de la solvencia de los fiadores 42 REGTO 298
- Sustitución de las fianzas 43 REGTO 298
- Fiadores personales no admisibles 44 REGTO 298
- Constitución en propio fiador 4 5 REGTO 298
- Fianzas cajeros 37 y 38 REGTO 298
- Verificación externa (inspecciones) a los contribuyentes Impositiva Ordenanza 298
- Cobro por cajas descentralizadas 28 y 29 REGTO 298
- Cobro por instituciones financieras Convenio 298
- Cobro por delegación a terceros Convenio 298
- Obligatoriedad de la intimación administrativa por la Municipalidad CIRC.365 HTC 298
- Cobro por cesión de derechos Convenio 298
- Cobro por compensación de débitos y Ley Nº 11838 298
- Cobro judicial por vía de apremio 177 LOM 298
- Devolución de tributos cobrados 135 REGTO 298
- Cobro de tributos provinciales 192 7a. CONST 298
- (Descentralización tributaria) CONVENIO 298
- Ordenanza Impositiva:Verificaciones e inspecciones tributarias 307
- Ordenanza Fiscal e Impositiva 307

- Definiciones 307
- Cobro por cesión de derechos: Convenio 308
- Cobro por compensación de débitos y créditos fiscales: Ley Nº 11.838 308
- Cobro de tributos provinciales (Descentralización tributaria) 309
- Art. 192 7a. (CONST): Convenio con la Provincia. 309
4. Documentación de la recaudación 309
- Intervención de la Contaduría en los recibos de la recaudación 117 REGTO 309
- Comprobantes de recibo de tributos 117 REGTO 309
- Recibos de recaudación de tributos 117 REGTO 309
- Anulación de recibos emitidos 35 REGTO 309
- Orden de devolución de tributos 126 y 135 REGTO 309
- Actas de habilitación de talonarios 117 REGTO 309
- Utilización de recibo único 117 REGTO 309
- Formularios sobre convenios de pago Decto.D.E. en cuotas 309
- Formulario actas de inspección Decto.D.E. 309
- Formulario inspección impositiva Decto.D.E. 309
- Formulario intimación de pago Decto.D.E. 309
- Formulario apercibimiento acciones de juicio de apremio Decto.D.E. 309
- Comprobantes ingreso.Tratamiento para su rendición de cuentas CIRC.322 HTC 309
- Formulario inspección impositiva 313
- Formulario intimación de pago 314
- Formulario apercibimiento acciones 314
5. Registración general y analítica 314
- Habilitación de los libros y/o registros de contabilidad 165 1°. LOM 314
- Organización de la contabilidad 166 LOM 314
- Asiento de apertura del ejercicio 169 LOM 314
- Registro de los ingresos 169 LOM 314
- En el Cálculo de Recursos 314
- En las cuentas del contribuyente 314
- Ingreso de las multas por sanciones disciplinarias- 260 LOM 314
- Ingreso de las multas por infracciones a normas de tránsito Ley Nº 11.878 314
- Proporciones de la distribución 314
- Imputación por débitos y créditos fiscales 130 bis LOM 314
- Contabilización de los recursos durante el mes de prórroga149 REGTO 314
- Organización funcional de la recaudación. Misiones y funciones. Responsabilidades CIRC.357 HTC 314
- Circular 357 23-12-92 316
6. Prohibiciones 317
- De incluir tasas u otros gravá menes sobre importes correspondientes al consumo de energía eléctrica. Doctrina CIRC.334 HTC 317
- De aumentar o crear impuesto o contribución de mejoras,sin la mayoría absoluta de miembros de la Asamblea compuesta por los 193 2a.CONSTIT 317
- Mayores Contribuyentes y concejales del H.Concejo Deliberante. 317
- De utilizar recursos del crédito para otro objeto que el indicado 193 4a.CONSTIT 317
- De hacer uso de los recursos del crédito para financiar el déficit del Presupuesto tantoantes como después de sancionarse DOCTRINA 317
- De hacer uso de los recursos del crédito sin el requisito dela Ordenanza del H.Concejo 193 3a.CONST 3 17
-De hacer uso de los recursos del crédito que afecten en más del 25% los Recursos
- Ordinarios de la Municipalidad 193 3a.CONSTIT 317
- De contratar empréstitos en el extranjero sin la autorización legislativa de la Provincia 193 3a.CONSTIT 317
- De utilizar recursos afectados en finalidades distintas a las del origen de su creación 119 y 171 LOM 317
- De los apoderados y letrados para percibir honorarios en juicios cuando la Municipalidad fuera condenada al pago de costas 203 LOM 317

- De ceder la atribución impositiva por delegación a terceros (públicos y/o privados) 228 LOM 317
- De establecer exenciones impositivas de carácter singular 40 LOM 317
- Circular 334 21-02-89 319
- Inviabilidad de tributo para creación de un Fondo Comunitario Obras de Infraestructura 319
- Doctrina del H.Tribunal de Cuentas 319
- De hacer uso de los recursos del crédito para financiar el déficit del Presupuesto tanto antes como después de sancionarse 319
7. Control de la recaudación 321
- Intervención de la Contaduría en los recibos de la recaudación 117 REGTO 321
- Entrega de la recaudación.Término 27 REGTO 321
- Arqueo mensual de carteras en la Contaduría 27 REGTO 321
- Entrega anticipada de la recaudación 28 REGTO 321
- Ingreso temporario de las entregas anticipadas en Cuentas de Terceros 28 REGTO 321
- Responsabilidad personal de los recaudadores 29 REGTO 321
- Actas de habilitación de talonarios 117 REGTO 321
- Entrega de recibos para recaudación 11 REGTO 321
- Registro de entrega de valores 11 REGTO 321
- Control de talonarios de recaudación 10 REGTO - 121 REGTO 321
- Arqueo de recibos valorizados 11 REGTO 321
- Verificación interna de registros Circ.357 HTC 321
- Verificación externa (inspecciones) a los contribuyentes Impositiva Ordenanza 321
- Verificación de liquidaciones de la Deuda Atrasada de Contribuyentes 12 REGTO 322
- Certificación de deudas tributarias 35 REGTO 322
- Recaudación: Organización, registros, control y responsabilidades 325
Circular 357 23.12.92 325
c. Operatoria de los Gastos 326
1. Organos de la ejecución de los gastos 326
- Depto.Ejecutivo. Admininistrador Gral. 107 LOM 326
- Depto.Ejecutivo. Reglamentación de las ordenanzas 108 3° LOM 326
- Gastos en Personal 108 9° LOM 326
- Gastos en Personal. Horario Administrativo 108 10°LOM 326
- Depto.Ejecutivo.Representación 108 11° LOM 326
- " " . " ". Apoderados 108 12° LOM 326
- " " . Licencia 108 13° LOM 326
- " " . Celebrar contratos 108 14° LOM 326
- " " . Reglamento de viáticos 108 15° LOM 326
- " " . Demás atribuciones 108 16° LOM 326
- " " .Auxiliares 177 LOM 326
- " " . Secretarios. Función 181 LOM - 178 1° LOM 326
- " " . " . Delegación 181 LOM 326
- " " . " . Revocación 181 LOM 326
- " " . " . Firmas 182 LOM 326
- Depto.Ejecutivo.Responsabilidad por actos por delegación 184 LOM 326
- Publicación acto " 181 LOM 326
- " " . Secretarios. Mención del acto por delegación 181 LOM 326
- " " ." Limitaciones a la delegación 181 LOM 327
- " ". Delegación. Prohibiciones 182 LOM 327
- " ". " . Firma Sec.Hda. 183 LOM 327
- Depto.Deliberativo: 327
- Separación de los presupuestos del D.Deliberativo y del D.Ejecutivo (Jurisdicciones I y II) 64 REGTO ... 327
- Disponer de las partidas del Presupuesto del HCD 83 7a. LOM 327
- Ordenamiento de los gastos del HCD 225/6 REGTO 327

- Prohibición de imputar gastos a rentas generales 228 REGTO 327
2. Ordenanza de Presupuesto y su reglamentación 331
-Ejercicio Financiero: 331
-Comienzo del ejercicio. 173 LOM 331
- Período de prórroga contable: 173 LOM 331
- Registro de las operaciones 331
3. Compromiso de los gastos y proceso administrativo 331
- La contabilidad del Presupuesto: 169 LOM 331
- Presupuesto como base de origen 331
- Ingresos y Gastos 331
- Cancelación de los rubros individuales del Cálculo de Recursos y Presupuesto de Gastos 169 LOM 331
-Ejecución de los gastos: 331
- Equilibrio 63 REGTO - 31 LOM, Dectos. Nros. 3.999/97 y 4.319/98 331
- Procedimiento 123 REGTO 331
- Pedido de adquisición o suministro 123 REGTO 331
- Orden de Compra. Plazo de emisión 124 REGTO 331
- Disposición autoritativa 124 REGTO 331
- Límites conceptuales para gastar 124 REGTO 331
- Límites cuantitativos para gastar 124 REGTO 331
- Compromiso de los gastos 124 y 125 REGTO 331
- Cuentas de Terceros: 331
- Asientos de entrada y salida 172 LOM 331
- Tratamiento de los saldos 172 LOM 331
- Cuentas Especiales: 331
- Registros 171 LOM 331
- Saldos pasivos (respaldo de fondos) 171 LOM 331
- Caducidad 92 REGTO 331
- Desafectación 93 REGTO 331
- Registro y dotación de créditos 91 REGTO 331
- Cuentas de Orden: 107 REGTO y 212 u) REGTO 331
- Posibilidad de registrar los activos y pasivos contingentes (juicios frente a terceros) Decto.D.E. 331
- Cuenta del Resultado Financiero: 331
- Funcionamiento. Transferencia de saldos 170 LOM 331
- Relación con los fondos existentes 170 LOM 332
- Relación con la Deuda Flotante 170 LOM 332
- Liquidación certificados de obra: 97 REGTO 332
- Descuentos 332
- Imputación 332
- Devoluciones 332
- Liquidación de los viáticos 89 REGTO 332
- Su reglamentación por el D.Ejecutivo 332
- Liquidación Gastos en Personal 84 REGTO 332
- Régimen de incompatibilidades 332
- Descuentos previsionales 332
- Imputación 332
- Transferencia de las retenciones 332
- Liquidación asignaciones familiares CIRCs.381 y 382 HTC 332
- Circular 381 01-12-97 334
Asignaciones Familiares: Legislación aplicable 334
- Circular 382 20-05-98 334
- Asignaciones Familiares: Legislación aplicable 334
- 4. Documentación de los gastos: 239 REGTO - CIRC.352 HTC 341

1. Gastos en Personal 341
- Estatuto del Personal Municipal y Decto.Municipal Ley Nº 11.757 341
- Nombramiento. Idem anterior 341
- Imputación de las retribuciones 83 REGTO 341
- Notificación 341
- Registro analítico del personal 113 REGTO 342
- Planilla de asistencias 128 REGTO 342
- Resoluciones sobre: 128 REGTO 342
- Licencias 342
- Bonificaciones 342
- Sanciones 342
- Liquidaciones de la retribución 128 REGTO 342
- Liquidaciones sobre descuentos 128 REGTO 342
- Liquidación Gastos en Personal 84 REGTO 342
- Recibos 128 REGTO 342
- Cargo mejor rentado.Designación 85 REGTO 342
- Régimen de incompatibilidades 6,26,32,84 REGTO 342
- Descuentos previsionales: 342
- Imputación. 94 y 95 REGTO 342
- Transferencia de las retenciones 96 REGTO 342
- Circular 352 18-03-92 342
- Documentación legal exigida para la facturación de bienes y/o servicios 342
- Ley Nº 11.757. Estatuto para el Personal de las Municipalidades. Pcia.de Bs.As. 343
2. Bienes y Servicios no personales 345
- Pedido de Suministro 157 REGTO 345
- Orden de Compra 124 REGTO 345
- Factura del proveedor 126 REGTO 345
- Remito 126 REGTO 345
- Orden de Pago 18,19,21 Y 126 REGTO 345
- Recibo de pago 22 y 127 REGTO 345
- Expediente de contratación 345
- Acta/o de adjudicación 181 REGTO 345
- Contrato 102 y 110 REGTO 345
3. Servicios Públicos 349
- Expte.de la contratación 208 REGTO 349
- Certificación de la prestación del servicio a cargo de la unidad técnica respectiva 138 LOM 349
- Factura 349
- Orden de Pago 349
- Recibo de pago 349
- Disposiciones legales aplicables 349
- Atribución del H. Concejo Deliberante 52 LOM - 53 LOM 349
- " " Interpretación Art.42 Ley Nº 11.184 CIRC.356 HTC 349
- Atribución del Departamento Ejecutivo 131 LOM 349
- Autorización al D. Ejecutivo para su ejecución directa u otras formas 53 LOM 349
- Autorización al D. Ejecutivo para la obtención de empréstitos y la venta o gravamen de bienes municipales 349
- Concesiones. Mayoría necesaria 349
- Formas de contratación 210 REGTO 349
- " " " 131 LOM 349
- Excepciones Dec.Ley 9645/80 349
- Concesión a terceros 211 REGTO - 230 LOM 349
- Concesiones: 349
- Término de las concesiones. Prórroga 231 LOM 350

- Falta de acuerdo para la prórroga 238 LOM 350
- Autorización del H. Concejo. Mayoría 231 LOM 350
- Obligatoriedad de la licitación pública 232 LOM 350
- Excepciones 232 LOM 350
- Obligatoriedad de adjudicar por ordenanza 232 LOM 350
- Prohibición de adjudicación directa 232 LOM 350
- Prohibición de exclusividad o monopolio 232 LOM 350
- Tarifas y precios de los servicios 233 LOM 350
- " " " Mayoría necesaria 233 LOM 350
- Fiscalización municipal de los servicios 234 LOM 350
- Bienes del activo de las empresas 235 LOM 350
- Incautación de las entidades concesionarias 236 LOM 350
- Toma del servicio por el Municipio 236 LOM 350
- Expropiación de las empresas 238 LOM 350
- Disposiciones transitorias 239 LOM 350
- Constitución de garantías de los servicios 236 LOM 350
- Aceptación de la jurisdicción provincial 237 LOM 350
- Excepciones especiales Dec.Ley 9254/79 350
- Ley 11184 350
- Consorcios intermunicipales 41, 42 y 43 LOM 350
- " " Planes de desarrollo 43 LOM 350
- " " " " Aplicación de gravamen 43 LOM 350
- Consorcios con la Provincia 41, 42 y 43 LOM 350
- Consorcios con la Nación 41, 42 y 43 LOM 350
- Consorcios con los vecinos 43 LOM 350
- Consorcios: participación municipal obligatoria en los órganos directivos 131 LOM 350
- Compra de elementos para servicios públicos con cargo a créditos de presupuestos futuros 273 LOM 350
- Ley 11.184, Reconversión Administrativa: Alcances de los Arts. 42 y modificaciones a los Decretos leyes Nros. 9254/79 y 9645/80 353
- Concesiones: Comentarios sobre normas relativas a los servicios públicos 353
1. Las ordenanzas del Concejo en materia de servicios públicos 353
- De empresas para la prestación de servicios públicos. 355
- Consorcios: para la realización de obras y servicios públicos 358
- Para el caso empresas y/o vecinos 358
- Para el caso entre municipios o Pcia. 358
- Contratación de Empresas para la prestación de los servicios públicos (El caso de la Municipalidad de Lobos. Fallo de la Suprema Corte) 358
- Cobro de la Tasa de Conservación Red Vial a través del Concesionario (Modelo de contrato) 361
4. Bienes de Capital 366
- Expte.de la contratación 208 REGTO 366
- Certificación de la recepción del o los bienes a cargo de la unidad técnica respectiva 366
- Factura 366
- Orden de Pago 366
- Recibo de pago 366
5. Obras Públicas 367
- Expte.de la contratación 208 REGTO 367
- Certificación de la prestación del servicio a cargo de la unidad técnica respectiva 367
- Factura 367
- Orden de Pago 367
- Recibo de pago 367
6. Transferencias (Subsidios) 368
- Pasajes, medicamentos y otros 130 REGTO 368

- Balances de inversión 131 REGTO 368
- Disposición de otorgamiento 368
- Orden de Pago 368
- Recibo de pago 368
5. Registración general y analítica 368
- La contabilidad del Presupuesto: 169 LOM 368
- Presupuesto como base de origen 368
- Ingresos y Gastos 369
- Cancelación de los rubros individuales del Cálculo de Recursos y Presupuesto de Gastos 169 LOM 369
- Nombramiento de personal del D.E. 192 2a. CONST 369
- Limitación de la autorización para gastar 82 REGTO 369
- Imputación de los Gastos en Personal 83 REGTO 369
- Imputación de descuentos previsionales 95 REGTO 369
- Imputación de los servicios de la 88 REGTO 369
- Deuda Consolidada por pago directo o por retenciones. Del Ejercicio y de Ejercicios Anteriores 369
- Imputación y pago de gastos de la 174 LOM 369
- Deuda Flotante. Facultad del D.E. 369
- Imputación por débitos y créditos fiscales 130 bis LOM 369
- Imputación de gastos de obras invertidos en proyecto, dirección y otros afines a la obra 204 REGTO 369
- Imputación de los mayores costos en obras públicas 206 REGTO 369
- Imputación de gastos de obras que se financian en varios Presupuestos 125 REGTO 369
- Gasto devengado según certificados 369
- Mes de prórroga: Imputación al ejercicio de pagos de compromisos 149 REGTO 369
- Gastos comprometidos hasta el 31 de Diciembre del año anterior 149 REGTO 369
- Criterios de aplicación de la Ley 23.928 de Convertibilidad y en materia Tributaria CIRC.347 HTC CIRC.361 HTC 369
- Circular 347 19-06-91 (Modificada por las Circulares 350 y 361) 373
- Ley de Convertibilidad Nº 23.928: Su aplicación en el ámbito comunal 373
- Circular 350 20.11.91 376
- Ley de Convertibilidad Nº 23928: Su aplicación en el ámbito comunal 376
- Circular 351 16.12.91 (Sólo para Ejercicio 1991. De interés ilustrativo) 376
- Ley Nº 23.928, de Convertibilidad: Cierre Ejercicio 1991, recomendaciones 376
- Circular 361 20.04.94 377
- Ley de Convertibilidad Nº 23928: Su aplicación en el ámbito comunal 377
6. Prohibiciones 377
- Prohibición de imputar gastos que correspondan a otra partida 82 REGTO - 118 LOM 377
- Prohibición de imputar gastos a 228 REGTO 377
- Rentas Generales 377
- Prohibición de exceder los créditos del Presupuesto 118 LOM 377
- Prohibición pago licencias gremiales CIRC.353 HTC 377
- Prohibición de contratar personal sin los requisitos 66 y 161 bis REGTO - CIRCs. 143 HTC 378
- Debidos " 335 HTC 378
- Idem. " 349 HTC - 359 HTC - 374 HTC - 379 HTC 378
- Contratacion de profesionales y demás servicios personales. Reformas de la Ley Nº11.582 (" Reforma fiscal ") 379
1. Atribuciones para contratar profesionales 379
2. Consultores y auditores. Prohibición 379
3. Profesionales de la ingeniería y otras disciplinas afines. 379
4. Abogados y demás profesionales de las ciencias jurídicas 380
5. Profesionales de Ciencias Económicas 380
6. Notarios 380
7. Médicos 380

8. La reforma de la Ley Nº 11582 380
- La Resolucion del 22-03-95 del H.Tribunal de Cuentas reformando el Articulo 66 del reglamento de contabilidad y creando a la vez un nuevo articulo, el 161 bis. 381
1. Las nuevas normas 381
2. Comentarios sobre la reglamentación 381
3.Vigencia de las normas. Efectos 384
4. Los contratos del Art. 148 de la LOM 385
- Fallos Suprema Corte de Justicia. Contratacion de profesionales.Dictamenes del H.Tribunal de Cuentas Circular 374 del H.Tribunal de Cuentas 394
- Circular 379 del H.Tribunal de Cuentas. La Reforma que introduce el Decto. Nº 2.980/00 (RAFAM) Reforma Administrativa 397
- Administración Municipal 397
7. Control de los gastos 398
- Existencia de crédito suficiente 118 y 123 LOM 398
- Concordancia del gasto con el crédito 82 REGTO - 228 REGTO 398
- Decreto de Emergencia Económica. Modelo 398
- Proyecto de Decreto 405
- Cómputo de las distintas metas fiscales 412
- Programa de metas fiscales.Art.44 Ley Nº 12.727 412
- Ejercicios 2001, 2002, 2003, y 2004 414
- Equilibrio fiscal 31 LOM - Dectos. Nº 3.999/97 y 4.319/98 - 63 REGTO 414
- Compatibilidad del Clasificador 112 LOM 414
- Municipal con el Provincial 282 *in fine* LOM 414
- Intervención del Contador en el proyecto de Presupuesto 50 REGTO - 187 4º LOM 414
- Intervención del Contador sobre modificaciones al Presupuesto 9 c) REGTO - 67,119 y 120 LOM 414
- Intervención del Contador sobre toda actividad económica financiera 9 f) REGTO 414
- Vigencia del Presupuesto 34,118 y 173 LOM 414
- Prórroga Presupuesto año anterior 192 5a.CONST - 116 LOM - 54 REGTO 414
- Ordenanzas que autoricen al Depto. 119 LOM 414
- Ejecutivo a modificar el Presupuesto 121 LOM - 77 y 78 REGTO 414
- Límite del presupuesto del H.Concejo 39 LOM 414
- Deliberante (3% sobre importe total del Presupuesto General) 414
- Ejecución del Presupuesto del H.Concejo Deliberante 117 y 83 7º LOM - 225 REGTO 414
- Gastos no previstos en el Presupuesto original y su financiación 119 LOM - 192 5a.CONST - 225 REGTO 414
- Gastos de carácter especial 192 5a.CONST - 119 LOM - 225 REGTO 414
- Compromiso de los gastos 124 y 125 REGTO 414
- Documentación requerida: 414
- Pedido de adquisición o suministro 123 REGTO 414
- Orden de compra 124 REGTO 414
- Orden de pago 126 REGTO 414
- d. Cierre del Ejercicio 416
- Ejercicio y año fiscal.Inicio y cierre 148 REGTO 416
- Separación de fondos de uno y otro ejercicio 151 REGTO 416
- Solicitud de información de las retenciones sobre coparticipación 14 REGTO 416
- Solicitud de información sobre la deudas en general 14 REGTO 416
- Clausura del Ejercicio 150 REGTO 416
- Efecto sobre créditos no utilizados 416
- Efecto sobre gastos no comprometidos 416
- " sobre recursos no recaudados 416
- Determinación resultado financiero 152 REGTO 416
- " Afectación saldos caja y bancos 174 LOM 416
- " Exclusión saldos cuentas afectadas, cuentas especiales y cuentas de terceros 416
- " Estado patrimonial 152 REGTO 416
-Mes de prórroga contable 149 REGTO 416

- Compensación de partidas excedidas 80 REGTO - 123 LOM 90 REGTO 416
- Solicitud al H.Concejo. Requisitos 123 LOM 417
- La Deuda Administrativa Municipal 421
- Deuda Consolidada 421
- Deuda Pública 421
- El Capital Circulante y la Deuda Administrativa 422
- El endeudamíento de las municípalídades (Aspectos estructurales y admínístratívos) 423
- De la Deuda Municipal. Naturaleza y definiciones 425
- Utilización temporaria en otros destinos diferentes de los fondos afectados. 430
- Tabla de financiamiento municipal 430
- Ley 11.192 de Consolidación de Deudas de las Municipalidades: 440
- Resolución del 24-06-92 Del H- Tribunal de Cuentas 455
- Normas reglamentarias 455
- Modelos de registración contable de la consolidación 455
- Circular 372 21-06-95 (Modificada por la Circular 378 del 21-08-96) 459
- Ley 11.582: Equilibrio financiero del Presupuesto, nuevo régimen de registraciones Circular 378 21.08.96 459
- Ley 11.582: Equilibrio financiero del Presupuesto, nuevo régimen de registraciones 459
- Resolución 351/92 del Ministerio de Economía 463
- Normas de procedimiento. Formularios. Instructivo 463
- Fallos sobre consolidación de deudas (Ley 11.192) 469
- (Suprema Corte de Justicia de la Provincia de Buenos Aires) 469
- Ley 11.752 de los Municipios Nuevos: 459
- La autoridad de aplicacion y sus facultades 459
- Las Leyes 11.685 y 11.757 459
- Algunas decisiones de los organos de aplicación de la Ley 11.752 470
- Ley 11.756 de los demás Municipios 483
- Ley 12.532 de Nueva Consolidación: 483
- Modelos de actuaciones administrativas sobre empréstitos públicos municipales 495
- Consulta sobre consolidación deuda corriente *Provincia de Buenos Aires* *498*
- H. Tribunal de Cuentas número único: 4052-055073/93 498
- Caso de cierre del ejercicio con déficit 175 LOM 499
- Ajuste de la cuenta de Resultados 499
- Pagos. Facultades del D.Ejecutivo 174 LOM 499
- e. Balances 499
- De comprobación y saldos 165 LOM - 145 REGTO 499
- De inversión 276 inc. b y 130 LOM 499
- De ingresos y egresos 193 LOM - 142 REGTO 499
- Publicación 176 LOM 499
- De Tesorería 165 LOM - 143 y 144 REGTO 499
- f. Publicaciones 499
- Principio de publicidad de los actos 193 1a. CONST - 165 6º.LOM - 153 REGTO 499
- En general. Ausencia de diarios y/o periódicos en la localidad 176 LOM 499
- Memoria Anual de la Contaduría: 499
- Información y observación legal 9 g) REGTO 499
- Partidas para publicidad (Publicaciones, continuación)67 REGTO 499
-Publicaciones obligatorias 67 REGTO - 165 7º LOM 499
- Rendición de cuentas 499
- a. Normas Generales 499
- Reponsabilidades de los funcionarios 240 y 241 LOM 499
- Principios: actos de servicio y actos personales de los funcionarios 240 y 241 LOM 499
- De los comisionados interventores 266 a 270 LOM 499
- Domicilio legal. Obligación de constituirlo CIRC.106 HTC 499

-Rendición de cuentas. Presentación Art.23 Ley 10.869 499
-Rendición de cuentas . Plazo Art.23 Ley 10,869 - 165 2º LOM - CIRC.297 HTC 499
- Rendición de cuentas Consideración por el H.Concejo Deliberante 68 4° LOM 499
- Rendición de cuentasSesiones especiales 499
- Contenido de la rendición de cuentas 212 REGTO - 229 REGTO - 165 5ºY 6º LOM 499
- Rendición de cuentas de los Comisionados de facto designados por el Poder Ejecutivo 270 LOM 499
- Rendición de cuentas de los organismos descentralizados 217 LOM 500
- Rendición de cuentas de subsidios recibidos 17 REGTO 500
- Planillas diarias parciales y totales de la recaudación como integrantes de la rendición de cuentas 118 REGTO 500
- Planillas diarias de recaudación: 119 REGTO 500
- Formas y requisitos 500
- Documentación respaldatoria de los ingresos CIRC.322 HTC 500
- Legajo diario. Forma. Proceso 500
- Ordenamiento. Sede de su estudio 500
- Término. 500
- Certificación saldos bancarios CIRC.205 y 258 HTC 500
-Subsidios: 131 REGTO 500
- Obligación de rendir cuentas 500
- Instrumentación de las rendiciones 500
- Falta de rendición 132 REGTO 500
- Obligación de la Contaduría 132 REGTO 500
- Prohibición de nuevas entregas 132 REGTO 500
- Insistencia y responsabilidad del D.E. 132 REGTO 500
- Exigencia de la rendición 133 REGTO 500
- Medios utilizables y plazos 133 REGTO 500
- Vencimiento de los plazos 133 REGTO 500
- Reintegro del subsidio percibido 133 REGTO 500
- Fondos provinciales,pensiones u otros CIRC.240 HTC 500
- Inversión indirecta de fondos municipales 178 3° LOM 500
- “ “ . Obligaciones de las entidades que reciban fondos municipales 276 LOM 500
- Inversión indirecta de fondos municipales 276 LOM 503
- Control de la Contaduría. Cese de entregas 503
- Responsabilidades. 503
- Inversión indirecta de fondos municipales 134 REGTO 503
- Obligación de rendir cuentas 503
- Concepto de inversión indirecta de fondos 503
- Inversión indirecta de fondos municipales CIRC.276 HTC 503
- Obras contratadas con las cooperadoras 503
- Fondos del Mrio.de Educación (O.Gral.187) 503
- Elementos de la rendición de cuentas 503
- Obras Públicas: 503
- Expediente de obra por administración 207 REGTO - 208 REGTO 503
- Expediente de obra por terceros 207 REGTO 503
- Caso en que la obra supere el ejercicio 207 REGTO 503
- Confección de duplicados de actuaciones 209 REGTO 503
- Organismos Descentralizados 217 REGTO 503
- Presentación de la rendición. Plazo 503
- Plazo del D.Deliberativo para su remisión al D.Ejecutivo 229 REGTO - Art.23 Ley 10869 503
- Facultad del D.Deliberativo para compensar excesos presupuestarios 230 REGTO - 123 LOM Art.23 Ley 10.869 503
-Aprobación implícita de los excesos presupuestarios 231 REGTO 503

-Decretos ad-referendum. Aprobación 232 REGTO ... 503
-Partida para envío de la rendición 224 REGTO ... 503
-Remitos para registrar el pase de los entre oficinas municipales de los documento
que integran la cuenta 239 REGTO ... 503
-Normas de facturación CIRCs.338 y 352 HTC ... 503
-Sumario administrativo de responsabilidad CIRC.348 HTC ... 503
-Circular 352 18-03-92 ... 507
-Documentación legal exigida para la facturación de bienes y/o servicios ... 507
-Circular 348 08-10-91 ... 508
-Circular Juicio Administrativo de Responsabilidad: Régimen aplicable ... 508
-Circular b) Presentación de las rendiciones ... 512
-Circular Municipios con Delegación del H. Tribunal de Cuentas ... 512
1. Departamento Ejecutivo ... 512
- Presentación de las cuentas al D.Deliberativo 65 LOM ... 512
- Presentación de las cuentas al D.Deliberativo 66 LOM ... 512
- Presentación de las cuentas al D.Deliberativo 67 LOM - Art.23 Ley 10869 - 165 2° LOM CIRC.316 HTC ... 512
CIRC.366 HTC - CIRC.368 HTC CIRC.369 HTC - CIRC.370 HTC - CIRC.377 HTC ... 512
-Envío de antecedentes a Delegación: ... 512
-Mensualmente (15 días mes vencido) 147 REGTO ... 512
- Balance de Tesorería ... 512
- Balance de comprobación y saldos ... 512
- Balances sintéticos ... 512
- Ejemplar reseña económica financiera CIRC 268 HTC ... 512
a) En el mes de Enero 235 REGTO ... 512
b) Durante el Ejercicio 235 REGTO ... 512
c) Entre el 1 Noviembre y 15 de Diciembre 235 REGTO ... 512
- Elementos adicionales: 236 REGTO ... 512
1. Testimonio de las fianzas ... 512
2. Decretos de caja chica ... 512
3. Decreto reglamentario viáticos y movilidad ... 512
4. Reglamentación de la Oficina de Compras ... 512
5. Libros de contabilidad para rubricar ... 512
6. Solicitud rúbrica Registro de Títulos ... 512
7. Proyecto de modificación del sistema de recaudación ... 512
8. Proyecto de modificación sistema de contabilidad ... 512
9. Plan de cuentas organismos descentralizados ... 512
- Ordenanzas de creación " " ... 512
- Reglamentos aplicables a " " ... 512
10. Solicitud exención para aquellos que no tengan carácter de empresa ... 512
11. Información para medir capacidad financiera ... 512
12. Solicitud fecha para exámen de Contador Municipal ... 512
13. Expediente de cargos formulados al Contador Municipal (art. 7 de la LOM) ... 512
14. Comunicación cambio funcionarios de ley ... 512
15. Actas de transmisión de administraciones ... 512
16. Todo otro antecedente de utilidad ... 512
17. Todos los elementos y antecedentes de los organismos descentralizados ... 512
- Circulares del Honorable Tribunal de Cuentas ... 513
2. Departamento Deliberativo ... 513
- Exámen de las cuentas 65 LOM - 192 5a. CONST y 229 REGTO - Art.23 Ley 108.69 ... 515
- Exámen de las cuentas. Compensación excesos 67 Y 68 LOM ... 515
- " " ". " Art.23 Ley 10.869 ... 515
-Envío de las cuentas resueltas 66 LOM - 192 5a. CONST - Art.23 Ley 10.869 ... 515

- Envío de antecedentes a Delegación: ... 515
a) Durante el año (mensualmente) 233 REGTO ... 515
b) Antes del 30 de Junio 233 REGTO ... 515
- Envío de antecedentes al H.Tribunal de Cuentas: ... 516
a) En el mes de Enero 235 REGTO ... 516
b) Durante el Ejercicio 235 REGTO ... 516
c) Entre el 1 Noviembre y 15 de Diciembre 235 REGTO ... 516
- Elementos adicionales: (Incisos 1/17) 236 REGTO ... 516
- Comisión de Presupuesto y Hacienda. Límites. (Prohibición del control interno de los fondos) ... 517
- Circular Nº 366 La Plata, 22 de Junio de 1994 ... 521
- Circular Nº 368 La Plata, 15 de Febrero de 1995. ... 521
- Circular Nº 369 La Plata, 15 de Febrero de 1995 ... 522
- Resolución N° 377 ... 522
3. Departamento Deliberativo ... 522
- Envío de antecedentes al H.Tribunal de Cuentas: Por el Presidente del Concejo: ... 525
a) Durante el año (mensualmente) 233 REGTO ... 525
- Testimonio de las actas o ejemplardel Diario de Sesiones o copia de la versión taquigráfica, o copia de los originales. Libros copiadores ... 525
Copia autenticada de las actas, versiones taquigráficas o Diario de Sesiones 237 REGTO ... 525
b) Antes del 30 de Junio 237 REGTO ... 525
- Resolución dictada por el Concejo de la gestión administrativa del Depto. Ejecutivo y de los organismos descentralizados ... 525
- Partida para envío rendición de cuentas al H.Concejo Deliberante 66 LOM - 224 REGTO ... 525
c) Fallos del H.Tribunal de Cuentas ... 525
- Cargos pecuniarios 243 LOM ... 525
- Multas. Determinación de su importe 243 LOM ... 525
-Llamado de atención 243 LOM ... 525
-Amonestaciones 243 LOM ... 525
-Inversión de la prueba 244 LOM ... 525
-Juicio por daños y perjuicios a terceros 245 LOM ... 525
-Responsabilidad penal 246 LOM ... 525
-Sumarios de responsabilidad: CIRC.348 HTC ... 525
- Instrucción. Procedimientos. Recursos ... 525
- Sumarios por casos de deterioro, destrucción total o parcial, desaparición, pérdida o falta de un bien CIRC.315 HTC ... 525
- Consultas del Honorable Tribunal de Cuentas ... 525
a) Intendente 238 REGTO ... 525
b) Presidente H.Concejo Deliberante 238 REGTO ... 525
c) Contador Municipal 238 REGTO ... 525
d) Integrantes H.Concejo Deliberante 238 REGTO ... 525
e) Presidentes bloques políticos 238 REGTO ... 525
f) Titulares y/o Contador organismos descentralizados 238 REGTO ... 525
- Formalidades para su presentación CIRC.307 HTC - CIRC.325 HTC - CIRC.358 HTC ... 525
- Circular 348 08-10-91 ... 527
- Juicio Administrativo de Responsabilidad: Régimen aplicable ... 527
- Circular 315 07-02-85 ... 531
- Destrucción, desaparición, pérdida o falta de bienes: Obligatoriedad del sumario ... 531
- Circular 325 18-12-86 (Vigente: complementa el art. 238 del Reglamento pero sólo respecto a los Arts.3º al 6º) ... 532
- Circular 358 21-04-93 ... 533
Consultas ante el H.Tribunal de Cuentas ... 534
- Auditorias e inspecciones del H.Tribunal de Cuentas ... 534
- Forma de disponerlas. Designación ... 534

II - CONTABILIDAD Y ESTADOS CONTABLES 535

1. Contabilidad 1. Organo del Sistema Contable: Contador Municipal 535
- Estabilidad del Contador Municipal 535
- Consultas al H.Tribunal de Cuentas: 536
- Estabilidad del contador municipal 536
- Cesantía por incumplimiento de funciones. 536
- Renuncia. dejando contabilidad atrasada. 536
- Contratación del contador municipal 536
- Separación del Ccontador de organismos descentralizados - estabilidad 536
- Subcontador 536
- Subtesorero 536
- Guia de tipificacion de la funcion del contador municipal 537
- La responsabilidad del Contador Municipal 538
-Contador Municipal. Condiciones. Requisitos 4 REGTO - 185 LOM 540
-Contador Municipal. Título. Excepciones 185 LOM 540
-Contador Municipal. Exámen 5 REGTO 540
-Contador Municipal. Incompatibilidad 6 y 84 REGTO - 180 LOM 540
-Contador Municipal. Separación del cargo 7 REGTO - 187 y 188 LOM 540
-Contador Municipal. Responsabilidad de daños 187 LOM - Dec.5937/89 540
-Contador Municipal Observaciones a los actos 8 REGTO - 186 LOM 540
-Contador Municipal. ". Insistencia del D.E. 186 LOM 540
-Contador Municipal. Obligaciones: 187 LOM 540
1° Tener la contabilidad al día 9 b. REGTO 540
2° Practicar arqueos mensuales de Tesorería 540
Conciliar los saldos bancarios 540
Denunciar fallas al D.E. 540
3° Contralorear la entrega de valores de recaudación 540
4° Informar todos los expedientes de crédito suplementario 540
5° Intervenir los documentos de ingreso y egreso de fondos a Tesorería 540
6° Expedirse en todas las actuaciones vinculadas a las actividades económico-financieras 540
2. Organización de la Contabilidad 540
1. Normas Generales 540
- Obligaciones del Depto.Ejecutivo: 540
- Habilitación de los libros 165 1° LOM 540
- Hacer llevar la contabilidad. Requisito 166 LOM 540
- Consultas al H.Tribunal de Cuentas 165 1° LOM - 238 REGTO 540
- Facultades del Poder Ejecutivo para su reglamentación 282 LOM 540
- Forma de llevarla. Modelo n° 8 del Regto. 98 REGTO 540
- Sistema de partida doble 98 REGTO 540
- Signo monetario. Cambios austral a peso CIRC.251 HTC 540
- Aplicación art. 173 de la LOM ..... .540
- Ejercicios 1991/1992 540
- Eliminación fracciones de centavos DEC.PCIAL 2135/88 - CIRC.341 HTC 540
- Aspectos que abarca la contabilidad 166 y 167 LOM 540
1° Patrimonial 540
2° Contabilidad del Presupuesto 540
3° Cuenta del Resultado Financiero 540
4° Cuentas Especiales 540
5° Cuentas de Terceros 540
- Adopción de otros sistemas de contabilidad 116 REGTO 540
- Autorización del H.Tribunal de Cuentas 540
- Sistemas contables computarizados CIRC.362 HTC 541

-Eliminación de los centavos 98 REGTO 541
-Generalización del IVA. Ley Nal.22294 CIRC.289 HTC 541
2. Contabilidad Presupuestaria 541
- Contabilidad del Presupuesto: 167 LOM 541
- Origen 169 LOM 541
- Elementos que la integran 169 LOM 541
- Ejercicio financiero 173 LOM - 148 REGTO 541
- Clasificación de los recursos 59 BIS REGTO - 112 LOM - 60 REGTO 541
- Registración contable de los recursos 107 REGTO 541
- Equivalencia entre recursos y gastos 63 REGTO 541
- Prohibición de exceder los créditos del Presupuesto 118 LOM 541
- Prohibición de imputar gastos que correspondan a otra partida 118 LOM 541
- Compromiso de los gastos. Documentación 123 REGTO 541
- Procedimiento obligatorio 541
- Compensación de excesos de créditos 67 LOM 541
- Obras Públicas. Imputación gastos en Personal 135 LOM 541
- Obras Públicas. Partidas sin discriminar 145 LOM 541
- Separación de los créditos para el servicio de la Deuda Flotante y la Deuda Consolidada 69 REGTO 541
- Obligatoriedad de realizar aperturas por programas para los principales servicios 112 LOM y 59 bis REGTO 541
- Aprobación del H.Concejo. Excepción 541
- Modificaciones del Presupuesto de Gastos 187 4° LOM 541
- Liberación de saldos de partidas de aportes patronales por consolidación de las deudas con IOMA e IPS CIRC.340 HTC - LEY 10867 541
- Nombramiento de personal del D.E. 192 3a. CONST 541
- Imputación de los gastos en general 82 REGTO 541
- Imputación gastos por servicios públicos CIRC.173 HTC 541
- Imputación gastos por proyectos y dirección de obra pública 204 REGTO 541
- Imputación de deudas no denunciadas CIRC. 98 HTC 541
- Imputación pagos pensiones a la vejez CIRC.190 HTC 541
- Imputación de los Gastos en Personal 83 REGTO 541
- Imputación de descuentos previsionales 95 REGTO 541
- Imputación por débitos y créditos fiscales 130 bis LOM 541
- Imputación de gastos de obras invertidos en proyecto, dirección y otros afines a la obra 204 REGTO 541
- Imputación de los mayores costos en obras públicas 206 REGTO 541
- Imputación de gastos de obras que se financian en varios Presupuestos 125 REGTO 541
- Gasto devengado según certificados 541
- Mes de prórroga: Imputación al ejercicio de pagos de compromisos contraídos hasta el 31 de Diciembre del año anterior 149 REGTO 541
-Criterios de aplicación de la Ley 23.928 de Convertibilidad en materia Tributaria CIRC.347 HTC 541
-Clausura del Ejercicio: 152 REGTO 542
- Cuenta del resultado financiero 167 3º LOM 542
- Cuenta del resultado financiero 167 3º y 170 LOM 542
- Cuenta del resultado financiero .Prórroga 173 LOM 542
- Cuenta del resultado financiero . Saldos de Caja y Bancos 174 LOM 542
- Determinación de la Deuda Flotante 174 LOM 542
- Determinación de la Deuda Flotante . Cierre con déficit 175 LOM 542
- Idem.Equilibrio fiscal: CIRCs.372 y 378 HTC 542
- Financiación de la partida para el pago de la Deuda Flotante 70 REGTO 542
- Ajustes de la Deuda Flotante 152 1 REGTO 542
- Ajustes por retenciones de Cria.Gral.Pcia. 14 REGTO 542
- Cierre rubros C.Recursos y Presupuesto de Gastos 169 LOM - 152 2 REGTO 542

- Determinación del Resultado Financiero 152 3 REGTO 542
- Ajuste Cuenta Resultado de Ejercicios 542
- Comprobación previa saldo de cuentas: 152 REGTO 542
- Patrimonio 542
- Resultado de Ejercicios 542
- Cuentas Afectadas 542
- Cuentas Especiales 542
- Cuentas de Terceros 542
- Relaciones para la comprobación: 152 *in fine* REGTO 542
- Prueba saldo cuenta Patrimonio 152 *in fine*a) REGTO 542
- " " Resultado Ejercicios 152 *in fine* b) REGTO 542
- " " Cuentas Afectadas 152 *in fine* c) REGTO 542
- " " Cuentas Especiales 152 *in fine* c) REGTO 542
- " " Cuentas de Terceros 152 *in fine* c) REGTO 542
- Balance definitivo de comprobación 152 REGTO 542
- Cuenta del Resultado Financiero 170 LOM - 152 c) REGTO - CIRC.164 HTC 542
- Déficit/Superávit Anual. Saldo. Transferencia 170 LOM 542
- Cuentas de Terceros. Saldos 167 5º y 172 LOM 542
- Ajustes por depuración cuentas de Bancos 136 REGTO 542
- Cuentas Especiales Saldos 167 4º y 171 LOM 542
- Pagos Deuda Flotante: 174 LOM 542
- Procedimiento 174 LOM 542
- Dictado del Decto.ordenando los pagos 137 REGTO 542
- Imputación de los pagos 137 REGTO 542
- Caso de resultado deficitario. Partida 38/139 REGTO 542
- Caso de Ejercicio con resultado deficitario 174 LOM 542
- Disponibilidades utilizables 137 REGTO 542
- Disposiciones de Leyes de consolidación 11.752 y 11.756 542
- Circulares del H.Tribunal de Cuentas 372 y 378 542
-Pago de deudas no contabilizadas: 140 REGTO 542
- Procedimiento 542
- Vista al anterior administrador en su caso 542
- Autorización del H.Concejo Deliberante 543
- Imputación 141 REGTO 543
- Cancelación 137 y 138 REGTO 543
-Devolución de tributos. Procedimiento 277 LOM 543
-Imputación de las devoluciones de tributos 135 REGTO 543
- Procedimiento 543
- Imputación de los egresos: 543
- Del Ejercicio 543
- De Ejercicios Anteriores 543
- Imputación de ingresos y de egresos de tasas alcanzadas por el IVA. CIRC. 289 y 350 HTCTAS - Ley 22.294 ... 543
-Cierre del Ejercicio: 173 LOM y 152 REGTO 543
- Ejercicios 1990/1991.Período de prórroga CIRC.351 HCT 543
- Inconveniencia. Precauciones. 543
3. Contabilidad Patrimonial 543
- Contabilidad Patrimonial: 152 REGTO - 167 1º LOM - Leyes 11752 y 11756 y Art. 168 LOM 543
- Saldo de la cuenta Patrimonio 168 LOM 543
-Rubros activos y pasivos 168 LOM 543
- Ajuste rubros activos y Pasivos: 543
- Altas y bajas de bienes 152 a) REGTO 543
- Ajuste deudas de contribuyentes 152 b) REGTO 543

- Ajuste demás rubros activos 152 c) REGTO 543
- Ajuste deudas consolidadas 152 d) REGTO 543
-Imputación de los servicios de la Deuda Consolidada por pago directo o por retenciones.
- Del Ejercicio y de Ejercicios Anteriores 88 REGTO 543
-Imputación y pago de gastos de la Deuda Flotante. Facultad del D.E 174 LOM 543
-Separación de los créditos para el servicio de la Deuda Flotante y la Deuda Consolidada 69 REGTO 543
4. Contabilidad de Cuentas Especiales 543
-Constitución. Requisitos 126 LOM 543
-Autorización del H.Concejo Deliberante 171 LOM 543
-Financiación 127/128 LOM y 91 REGTO 543
-Vigencia 129 LOM y 92 REGTO 543
-Desafectación de los fondos 130 LOM y 95 REGTO 543
Contabilidad Cuentas Especiales: 167 4º LOM - 171 LOM 543
5. Contabilidad de Cuentas de Terceros 543
-Contabilidad Cuentas de Terceros 167 5º LOM - 94 REGTO 543
-Contabilidad Cuentas de Terceros.Saldos 172 LOM 543
-Contabilización de los descuentos por aportes previsionales y de obra social 95 y 96 REGTO 543
-Contabilización de los descuentos por garantías sobre certificados de obra 97 REGTO 543
6. Contabilidad de Organismos Descentralizados 544
-Contabilidad. Requisitos 209 LOM 544
-Resultados financieros 210 LOM 544
-Condiciones y requisitos 213 REGTO 544
-Contabilidad de explotación 214 REGTO 544
-Autorización para no llevar la contabilidad de explotación 215 REGTO 544
- Aplicabilidad de las normas generales de la Ley Orgánica de las Municipalidades y del Reglamento a los organismos descentralizados 216 REGTO 544
-Balances: Publicidad 165 3° LOM 544
-Cooperativas con capital municipal 44 y 45 LOM 544
-Consorcios intermunicipales 43 LOM 544
-Consorcios con vecinos 43 LOM y O.GRAL.165 544
-Consorcios con Nación 43 LOM 544
-Consorcios con Provincia 43 LOM 544
-Hospitales:Hospital Púbco.Autogestión Dec.Nal. 578/93 544
7. Libros 544
-Habilitación de los libros y/o registros de contabilidad 165 1°. LOM 544
-Libros indispensables 99 REGTO 544
-Rubricación. Plazo para presentarlos 100 REGTO 544
-Rubricación. Forma y firmas 165 7° LOM 544
-Forma de los libros: 100 REGTO 544
Encuadernados 544
Hojas movibles 544
Numeración 544
Hojas sobrantes 544
-Libros copiadores 100 REGTO 544
-Libros auxiliares. Habilitación 100 REGTO 544
-Libros anuales: 101 REGTO 544
Diario 544
Caja 544
Bancos 544
Mayor 544
Cuentas Corrientes 544
- Imputaciones preventivas 544

- Archivo y/o renovación libros permanentes 101 REGTO - 283 LOM 544
- Libros anuales: 101 REGTO 544
Caja. Bancos. Mayor. Cuentas Corrientes. 544
Imputaciones Preventivas 544
- Libros a llevar por la Contaduría: 102 REGTO 544
- Diario. Mayor. Imputaciones Preventivas. 544
- Cuentas Corrientes y Copiador de Inventarios 544
- Registro de Empréstitos 16 REGTO 544
-Libros a llevar por la Tesorería: 102 REGTO 544
- Caja. Bancos. Registro de Valores. 544
-Libros a llevar por la Oficina de Compras 102 REGTO 544
- Registro de Contratistas. 544
- Registro de Proveedores. 545
-Libros a llevar por el área de Gobierno (Secretaría) CIRC. 298 HTCTAS 545
- Registro de Decretos 545
- Registro de Resoluciones 545
- Formalidades de ambos 545
- Libros a llevar por funcionario a designar por el Intendente: 102 REGTO 545
- Contratos y licitaciones 545
- Registro de Personal 545
- Registro de Comerciantes e Industriales 545
- Registro de Contribuyentes 545
-Libros. Conservación. Archivo. Plazos 283 LOM 545
8. De las operaciones y su registración 545
1. Normas generales 545
-Asiento de apertura del ejercicio 169 LOM 545
-Registro de los ingresos: 169 LOM 545
-En el Cálculo de Recursos 545
-En las cuentas del contribuyente 545
-Ingreso de las multas por sanciones disciplinarias 260 LOM 545
-Ingreso de las multas por infracciones a normas de tránsito Ley 11.878 545
-Proporciones de la distribución a los distintos beneficiarios 545
-Imputación débitos y créditos fiscales 130 bis LOM 545
-Contabilización de los recursos durante el mes de prórroga 149 REGTO 545
-Registración de recursos y gastos de Coparticipación Vial CIRC.262 HTC 545
-Registración de recursos de la Coparticipación Nacional CIRC.192 HTC 545
-Registración de devoluciones de tributos 135 REGTO 545
-Procedimiento 545
-Devolución de tributos. Imputación 277 LOM 545
-Imputación de los egresos: 545
-Del Ejercicio 545
-De Ejercicios Anteriores 545
-Registración contable de subsidios y donaciones públicas y privadas 17 REGTO 545
-Registración de gastos por servicios públicos de la Municipalidad (Energía, gas, teléfono, etc.) CIRC.173 HTC 545
- Gasto devengado. 545
-Delegación en Cooperadoras Escolares para contratación y ejecución de las
obras a realizar con fondos recibidos del Mrio.de Educación (Ordenanza Gral.183) CIRC.276 HTC 545
- Apertura de cuenta especial 545
2. Registraciones en los distintos libros 545
-Copiador de Inventarios 103 REGTO 545
Acordada 4/84 del H.Tribunal de Cuentas 545
-Diario: 104 REGTO 545

- Apertura. Registros. Cierre 104 REGTO 545
-Ajuste por depuración cuentas de Bancos 136 REGTO 545
-Caja: 105 REGTO 545
-Intervención diaria del Contador 545
-Numeración de las órdenes de pago 546
-Registro sumas recaudadas 118 REGTO 546
-Planilla diaria de recaudación 118 REG 546
-Planillas diarias parciales 118 REGTO 546
-Planillas diarias de recaudación: 119 REGTO 546
-Formas y requisitos 546
-Compilación y numeración 120 REGTO 546
-Registros. Número órdenes de pago 105 REGTO 546
-Movimiento global cuentas bancarias 105 REGTO 546
-Saldo diario. Transferencia. 105 REGTO 546
-Bancos: 106 REGTO 546
-Registros. Saldo de las cuentas 106 REGTO 546
-Certificación mensual de los saldos 106 REGTO 546
-Confrontación con saldo Mayor C 106 REGTO 546
-Conciliaciones bancarias. Depuración 136 REGTO 546
-Conciliaciones bancarias". Ajustes contables 136 REGTO 546
-Mayor: 107 REGTO 546
A. Cálculo de Recursos 546
B. Pagos por Presupuesto 546
C. Contabilidad Patrimonial 546
- Cuentas Especiales 546
- Cuentas de Terceros 546
- Cuentas de Orden 546
- Cuentas Colectivas del Presupuesto 546
- Cuentas Corrientes 108 REGTO 546
- Proveedores 546
- Titulares de sueldos pendientes de pago 546
- Imputaciones Preventivas 109 REGTO 546
- Registro de Contratos y Licitaciones 110 REGTO 546
- Registro de Comerciantes e Industriales 111 REGTO 546
- Registro o Padrón de Contribuyentes 112 REGTO 546
- Registro de Personal 113 REGTO 546
- Registro de Contratistas 114 REGTO 546
- Registro de Proveedores 115 REGTO 546
- Registro especial rubricado de Títulos y Valores. Pago de servicios y cancelaciones 16 REGTO 546
- Registro especial rubricado de pagarés dados a proveedores CIRC.236 HTC 546
2. Estados Contables 546
- Estado analítico de ejecución del Presupuesto. Plazo. Detalle del contenido 13 REGTO 546
- Publicidad: 546
- Balance general 176 LOM 546
- Balance general. Remisión al H.Concejo 165 5° LOM 546
- Balance general. Remisión a A.Municipales 165 5° LOM 546
- Balances Organismos Descentral. Publicidad 165 3° LOM 546
- Reseña semestral Económico-Financiera 165 6° LOM - CIRC.268 HTC 546
- Información incs. 3°, 5° y 6°, reiterando modelos de la Cir.168 HTC CIRC.284 HTC 547
- Programas de servicios 547
- Unidades de servicios prestados 547
- Costos y recursos de financiación 547

- Remisión al H.Tribunal de Cuentas 547
- " a A.Muncipales 547
- Memoria General 165 6° LOM - 193 1a. CONST 547
- Balance diario de Ingresos y Egresos 193 LOM - 142 REGTO 547
- Balance Trimestral de Tesorería 165 3° LOM - 143 REGTO 547
- Balance Trimestral de Tesorería. Firmas 143 REGTO 547
- Balance Trimestral de Tesorería Contenido 144 REGTO 547
- " de Comprobación y Saldos 145 REGTO 547
- " " ". Contenido 547
- " " ". Presentación 165 3° LOM 547
- Balance Trimestral. Remisión al H.Tribunal de Cuentas 165 4° LOM 547
- Ordenanzas Impositivas y Ordenanza del Presupuesto 165 7° LOM 547
- Estados contables de la rendición la rendición de cuentas: Art.23 LEY 10869 547
- Caso de no haber diarios o periódicos 146 REGTO - 176 LOM 547
- Reseñas del D.Ejecutivo 193 1° CONST - 165 6° LOM - CIRC.268 HTC 547
- Modelos 51 A, B, C y D 153 REGTO 547
- Memoria Anual del D.Ejecutivo. Contenido 154 REGTO 547
- Publicaciones obligatorias 165 6º LOM y 67 REGTO 547
- Partida para financiar publicaciones 67 REGTO 547
- 3. Auditoría y control interno 547
- Arqueos mensuales de Tesorería 187 2° LOM 547
- Control de conciliaciones bancarias 187 2° LOM 547
- Control entrega de valores de recaudación y puesta en conocimiento del D.E. 187 3° LOM 547
- Informe de todos los expedientes de crédito suplementario 187 4° LOM 547
- Informe de todos los expedientes de modificación del Presupuesto 187 4° LOM 547
- Dictamen legal y posibilidad financiera 187 4° LOM 547
- Intervención de los documentos de ingreso y egreso de fondos de la Tesorería 187 5° LOM 547
- Expedirse en toda actuación vinculada a las actividades económico-financieras 187 6° LOM 547
- Colaboración con el órgano de control externo: H.Tribunal de Cuentas CIRC.308 HTC 547

Manual de Contabilidad Municipal 548
I - Introducción 548
1. Legitimidad 548
2. Oportunidad 548
II - Elementos del sistema de administracion municipal 548
Objetivo del Subsistema de Contabilidad 549
El Clasificador de las Cuentas de Recursos y Gastos. 549
III - El marco legal positivo 549
a. Constitución de la Provincia de Buenos Aires 549
b. La Ley Orgánica de las Municipalidades. Decreto Ley 6769/58 551
1. Institucionales 551
2. Régimen Presupuestario 552
3. Contabilidad 553
4. Contador Municipal 553
5. Tesorero Municipal 553
6. Patrimonio 554
7. Deuda 554
8. Rendición de Cuentas 554
9. Responsabilidad de los funcionarios y empleados 554
c. Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración 554
1 - Contabilidad 554
2. Balances 555
3. Ejercicio Financiero 555

4. Presupuesto 555
5. Tesorería 556
6. Tribunal de Cuentas 556
7. Contador 556
Consideraciones sobre el gasto público: Definición y control 556
V - Operatoria del subsistema de contabilidad 558
a. Bases del subsistema de contabilidad 558
b. Aspectos que abarcará 558
1. Contabilidad patrimonial 558
2. Contabilidad de Presupuesto (Financiera) 558
3. Contabilidad del Resultado Financiero 559
4. Contabilidad de las Cuentas Especiales 559
5. Contabilidad de las Cuentas de Terceros 559
6. Contabilidad de las Cuentas de Orden 559
V - Registraciones contables 559
a - Consideraciones previas 559
Fase 1. Preventiva (Presupuesto) 559
Fase 2. Ejecutiva (Operatoria financiera y patrimonial) 559
a. Financiera (Contabilidad de Presupuesto) 559
b. Patrimonial 560
Fase 3. Conclusiva (Cierre del Ejercicio y Balance) 560
a. Financieras 561
b. Patrimoniales 561

Esquema gráfico de la secuencia presupuestaria 562
- Movimientos financieros y patrimoniales y sus saldos y traslados 562
a. Ejemplo desarrollado de la registración contable 563
Fase 1. Preventiva. 563
Fase 2. Ejecutiva 564
Fase 3. Conclusiva 567
b. Registros en los libros Mayores 572
c. Plan de Cuentas Municipal) 573

Nómina de modelos del reglamento de contabilidad 575
Régimen de las cuentas especiales 575
I - Introducción 576
II - Legislación aplicable 577
III- Casos prácticos en caso de excesos sobre los fondos existentes 577
IV - La cuestión de las deudas de las Cuentas Especiales 578
V - Posición frente a situaciones ya creadas y no solucionables de la forma indicada 579
VI - Algunos comentarios relativos al control contable de las cuentas especiales 579
- Consulta realizada al H. Tribunal de Cuentas 579
- Posibilidad de subsidiarlas con fondos provenientes de recursos ordinarios Arts 127 y 128 LOM. 579

- Algunas consideraciones acerca de la deuda administrativa del estado como factor de financiación a corto plazo 579
I - Introducción 579
Deuda administrativa, deuda flotante o deuda exigible 579
Deuda consolidada 580
Deuda pública 580
II - El capital circulante y la deuda administrativa 580
III - El caso en las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires 581

Algunas consideraciones acerca del sistema de registración de los gastos a través del compromiso

y las modificaciones que trae aparejada la modificación dispuesta por el Decreto Nº 2.980/00 01-09-00
(RAFAM) 581

III - **TESORO** 590

1. Órgano del Sistema del Tesoro: Tesorero Municipal Tesorería. Función. 189 LOM 590
- Custodia de los fondos municipales 18 REGTO 590
- Actuar como agente de retención 3 y 95 REGTO - CIRC.199 HTC 590
Leyes Nles.y Pciales. ,Res.AFIP y DGR 590
-Retención y depósitos Ley de Tránsito Ley 11.878 590
Dec.2 .718/94 y modifs. 590
- Tema de retenciones de impuestos provinciales o nacionalescuando no fueran ingresados
o aún retenidos, se ingresaran fuera de término. 590
-Incompatibilidad 180 LOM 591
-Remoción del Tesorero. Acuerdo del H.Concejo 196 LOM - 26 REGTO 591
-Subtesorero como reemplazante DOCTRINA HTC 591
Posibilidad de designación por decreto 591
-Obligación de constituir fianza 18 REGTO - 218 LOM 591
- " " ". Importe 18 y 37 REGTO 591
-Sanciones al Tesorero 16 Ley 10869 - Dec.5937/89 - Dec.2503/90 591
Falta de pago de Aportes Previsionales (Patronales y Personales) 591
Legislación aplicable (Regto.de Contabilidad) 591
Evolución de los Estados financieros Años 1989 / 1996.Caro real. 591
Del pago de intereses por falta de depósito en término (de las retenciones previsionales y asistenciales) ... 592
01. La situación financiera de la Municipalidad en 1991 592
02. Ejercicio Año 1992: Nuevas autoridades 592
03. Ejercicio Año 1993 592
04. Ejercicio Año 1994 593
05. Ejercicio Año 1995 594
06. Ejercicio Año 1996 594
Conclusiones finales 594
Demostración de la insuficiencia de fondos 594
2. Funciones de la Tesorería 596
El servicio del tesoro 596
I - Introducción 596
El tesoro publico y sus funciones. 596
II - Funciones propias del servicio del Tesoro 597
III - Organización : Organos que lo componen 598
IV – El tema de la disponibilidad mínima 600
- Obligaciones del Tesorero 18 REGTO 600
- Registro diario de los valores 190 LOM 600
- Depósito de los valores cada 24 horas 190 LOM 600
- Denuncia inmediata sobre irregularidades 9 e) REGTO 600
- Control previo de ingresos y egresos 9 d) REGTO 600
- Arqueos mensuales de Tesorería 9 e) REGTO 600
- Acta de arqueo de cierre del Ejercicio. 600
- Transcripción en el libro de Caja. Firmas 9 e) REGTO 600
-Separación de fondos de cada Ejercicio: 151 REGTO 600
- Apertura de nueva cuenta Recursos Ordinarios 601
- Caso de recursos ingresados en la prórroga 601
- Transferencia saldo del Ejercicio Anterior 601
- Fianzas. Formas 38, 41, 45, 46 y 47 REGTO 601
- Fianzas. Obligación del D.E. 39, 40 y 42 REGTO 601

-Fianzas. Sustitución 43 REGTO 601
-Excepción a la prestación de fianza 223 LOM 601
-Solidaridad del titular del D.Ejecutivo 224 LOM 601
Actualización de las fianzas 283 bis LOM 601
" " . Convertibilidad Ley 23.928 601
-Quienes no se admitirán como fiadores 222 LOM 601
" " 44 REGTO 601
- " ". Control del D.Ejecutivo 221 LOM 601
-Importe de la fianza. Determinación 219 LOM 601
-Oportunidad de la constitución de las fianzas 220 LOM 601
-Secrio.de Gobierno: Certificación firma de los fiadores CIRC.281 HTC 601
-Cancelación de las fianzas 220 LOM 601
-Obligación de no tener en caja más que la suma necesaria para gastos menores 24 REGTO 601
-Obligación de presentar comprobantes 22 REGTO 601
- Obligación de exigir Orden de Pago, Orden de Devolución y comprobantes 126 REGTO 601
de egreso firmadas e intervenidas por el Contador135 REGTO 601
Esquema tipo de planilla de Cash Flow 601
3. Prohibiciones 602
- Prohibición de entrega de vales u otros 25 REGTO 602
- Prohibición de depositar en plazo fijo CIRC.295 HTC 602
- Prohibición de pagar sin orden emitida por autoridad competente e intervenida
por el Contador Municipal 190 LOM - 195 LOM - 19 REGTO 602
- Prohibición de distraer fondos o darles aplicación distinta a la ordenada 195 LOM 602
4. Organización de la Tesorería 602
1. Normas generales 602
- Cumplimiento ley de sellos 23 REGTO 602
- Agente de retención obligaciones fiscales cada ley 602
- Caja Chica: 602
- Autorización del H.Tribunal de Cuentas 24 y 30 REGTO - 192 LOM 602
- Autorización del H.Tribunal de Cuentas . Incremento del importe CIRC.280 HTC 602
- Procedimiento e Imputación 30 REGTO 602
-Recepción de los fondos por el Tesorero 189 LOM 602
- Eliminación de los centavos CIRC.341 HTC - DEC.PCIAL.2135/88 602
-Generalización del IVA. Ley Nal. 22.294 CIRC.289 HTC 602
-Imputación de ingresos y de egresos de tasas alcanzadas por el IVA. Ley 22.294 - CIRC. 289 y 350 HTCTAS 602
-Mes de prórroga: Imputación al ejercicio de pagos de compromisos 602
contraídos hasta el 31 de Diciembre del año anterior 149 REGTO 602
-Signo monetario. Cambios austral a peso CIRC.251 HTC 602
Aplicación Art. 173 de la LOM. 602
Ejercicios 1991/1992 602
2. Cuentas corrientes 602
-Derecho a apertura de cuentas corrientes 20 REGTO 602
-Cuentas Corrientes. Sólo número indispensable 20 REGTO 602
-Cuentas Corrientes. Obligación de los bancos 279 LOM 602
-Cuentas Corrientes. Orden de giro 194 LOM 602
-Cuentas Corrientes. Normas de interpretación CIRC.337 HTC 602
-Cuentas Corrientes para aplicación Ley 10.753 602
-Cuentas Corrientes de Fideicomiso Bco.Pcia.Bs.As. 602
-Cuentas Corrientes, Recomendaciones.Ctas.inactivas CIRC.363 HTC 602
-Cuentas Corrientes. Inembargabilidad: 229 LOM 602
- " ". " y Ley Nº 11.684 602
- Conciliaciones bancarias: 9 e) REGTO 602

- Certificación saldos bancarios CIRCs.205 y 258 HTC ... 602
- Depuración de cheques no cobrados 136 REGTO ... 602
- Ajuste de los saldos de bancos 136 REGTO ... 602
- Contabilizaciones 136 REGTO ... 602
5. Operaciones ... 602
1. Ingresos ... 602
-Ingreso los valores. Término. Requisitos 19 REGTO ... 602
-Entrega semanal recaudación por las cajas o cobradores externos 27 y 28 REGTO y 201 LOM ... 603
-Responsabilidad de los recaudadores 29 REGTO ... 603
-Ingresos a realizar por los apoderados y letrados 34 REGTO ... 603
-Cobros extrajudiciales 36 REGTO ... 603
- Obligación de su ingreso por Tesorería ... 603
- Clasificación de los ingresos 19 REGTO ... 603
- Depósito de los fondos en Banco Provincia 20 REGTO - CIRC.200 HTC - CIRC.295 HTC ... 603
- " " " ". Excepción La Plata 194 LOM ... 603
- " " " ". Cuentas Ctes. 194 LOM ... 603
- Cuentas Corrientes. Sólo número indispensable 20 REGTO ... 603
- " ". Obligación de los bancos 279 LOM ... 603
- Registro de los ingresos 169 LOM ... 603
- En el Cálculo de Recursos 149 y 150 REGTO ... 603
- En las cuentas del contribuyente ver RECAUDACION ... 603
- Ingreso de las multas por sanciones disciplinarias 260 LOM ... 603
- Ingreso de las multas por infracciones a normas de tránsito Ley 11.878 - Dec. 2.718/96 ... 603
- Proporciones de la distribución y modifs. ... 603
- Imputación por débitos y créditos fiscales 130 bis LOM ... 603
- Contabilización de los recursos durante el mes de prórroga 149 REGTO ... 603
- Documentación respaldatoria de los ingresos: CIRC.322 HTC ... 603
- Legajo diario. Forma. Proceso ... 603
- Ordenamiento. Sede de su estudio ... 603
- Término. ... 603
- Planillas diarias de recaudación: 119 REGTO ... 603
- Formas y requisitos ... 603
- Certificación saldos bancarios CIRC.205 HTC ... 603
- Intervención de la Contaduría en los recibos de la recaudación 117 REGTO ... 603
- Comprobantes de recibo de tributos 117 REGTO ... 603
- Recibos de recaudación de tributos 117 REGTO ... 603
- Anulación de recibos emitidos y no cobrados 35 REGTO ... 603
- Actas de habilitación de talonarios 117 REGTO ... 603
- Utilización de recibo único 117 REGTO ... 603
- Control por el Tesorero de los talonarios de recaudación 121 REGTO ... 603
2. Egresos ... 603
-Egresos de fondos. Orden de Pago 191 LOM y 126 REGTO ... 603
- " " " . Orden Devolución 135 REGTO ... 603
-Obligación de presentar comprobantes 22 REGTO ... 603
-Documentación probatoria de egreso de los fondos. Duplicados 86 REGTO ... 603
-Orden de Pago. Requisitos. Antecedentes 126 REGTO ... 603
-Orden de Pago. Agregación Modelo 30 126 REGTO ... 604
-Orden de Pago. Indicación de Ejercicio 126 REGTO ... 604
-Orden de Pago. Cancelación 21 REGTO ... 604
-Orden de Pago. Recibo 127 REGTO ... 604
-Orden de Pago . Poder o autorización para cobrar 127 REGTO ... 604
-Orden de Pago. Constancias 127 REGTO ... 604

- Orden de Pago. Sueldos y Jornales. Recibos 128 REGTO 604
" " . " . Pago por Bco.Pcia. CONVENIO 604
" " . " . Saldos Impagos 129 REGTO 604
" " . " . " " .Término 129 REGTO 604
" " . " . " " .Ajustes 129 REGTO 604
" " .Ayuda a indigentes. Firmas 130 REGTO 604
-Cheques extendidos a la orden 191 LOM 604
- " forma de extenderlos 21 REGTO 604
- " firma de los mismos 191 LOM 604
- " delegación de firma del Intendente 191 LOM 604
- " Montos. Actualización 283 bis LOM 604
- " " . Convertibilidad Ley 23928 604
- " . Forma de extenderlos. 21 REGTO 604
- Depuración de cheques no cobrados 136 REGTO 604
-Ajuste de los saldos de bancos 136 REGTO 604
-Contabilizaciones 136 REGTO 604
-Obligación de presentar balance diario de ingresos y egresos 193 LOM 604
3. Controles 604
-Intervención de la Contaduría en los recibos de la recaudación 117 REGTO 604
-Entrega de la recaudación. Término 27 REGTO 604
-Arqueo mensual de carteras en la Contaduría 27 REGTO 604
-Entrega anticipada de la recaudación 28 REGTO 604
-Ingreso temporario de las entregas anticipadas en Cuentas de Terceros 28 REGTO 604
-Responsabilidad personal de los recaudadores 29 REGTO 604
-Actas de habilitación de talonarios 117 REGTO 604
-Entrega de recibos para recaudación 11 REGTO 604
-Registro de entrega de valores 11 REGTO 604
-Control de talonarios de recaudación 10 REGTO - 121 REGTO 604
-Arqueo de recibos valorizados 11 REGTO 604
-Verificación interna de registros Circ.357 HTC 604
-Verificación externa (inspecciones) a los contribuyentes Impositiva. Ordenanza 604
-Arqueos mensuales de Tesorería 187 2° LOM 604
-Control de conciliaciones bancarias 187 2° LOM 604
4. Libros 604
-Libros indispensables 99 REGTO 604
-Rubricación. Plazo para presentarlos 100 REGTO 604
- " . Forma y firmas 165 7° LOM 604
-Forma de los libros: 100 REGTO 605
- Encuadernados 605
- Hojas movibles 605
- Numeración 605
- Hojas sobrantes 605
-Libros copiadores 100 REGTO 605
-Libros auxiliares. Habilitación 100 REGTO 605
-Libros permanentes 101 REGTO 605
-Archivo y/o renovación libros anuales 101 REGTO 605
- " " " permanentes 283 LOM 605
-Libros a llevar por la Tesorería: 101 y 102 REGTO 605
- Caja. Bancos. 605
-Ajuste por depuración cuentas de Bancos 136 REGTO 605
-Caja 105 REGTO 605
- Intervención diaria del Contador 605

- Numeración de las órdenes de pago ... 605
- Registro sumas recaudadas 118 REGTO ... 605
- Devolución de tributos. Imputación 277 LOM ... 605
- Planilla diaria de recaudación 118 REGTO ... 605
- Planillas diarias parciales 118 REGTO ... 605
- Planillas diarias de recaudación: 119 REGTO ... 605
Formas y requisitos ... 605
Compilación y numeración 120 REGTO ... 605
-Registros. Número órdenes de pago 105 REGTO ... 605
-Movimiento global cuentas bancarias 105 REGTO ... 605
-Saldo diario. Transferencia. 105 REGTO ... 605
-Bancos: 106 REGTO ... 605
Registros. Saldo de las cuentas 106 REGTO ... 605
Certificación mensual de los saldos 106 REGTO ... 605
Confrontación con saldo Mayor C 106 REGTO ... 605
Conciliaciones bancarias. Depuración 136 REGTO ... 605
- " ". Ajustes contables 136 REGTO ... 605
- Registro especial rubricado de pagarés dados a proveedores CIRC.236 HTC ... 605
- Libros. Conservación. Archivo. Plazos 283 LOM ... 605
5. Estados Contables ... 605
- Balance diario de Ingresos y Egresos 193 LOM ... 605
- " " " 142 REGTO ... 605
- Balance Trimestral de Tesorería 165 3° LOM ... 605
- " " Remisión al Trib.Cuentas 165 4° LOM ... 605
- " " " 143 REGTO ... 605
- " " ". Firmas 143 REGTO ... 605
- " " ". Contenido 144 REGTO ... 605
- " " ". Presentación 165 3° LOM ... 605
- Publicaciones 176 LOM - 146 REGTO ... 605
- De la función del Tesorero Municipal ... 606
1. Tesorero municipal ... 606
2. Funcion financiera del tesoro ... 606
3. Operaciones especificas a cargo de la tesoreria ... 606
4. Nombramiento ... 607
5. Asuncion ... 608
6. Remocion ... 608
7. Incompatibilidad ... 608
8. Inhabilidades ... 608
9. Rendicion de cuentas ... 608
10. Responsabilidades ...

IV - Recursos y recaudacion ... 609

1. Principios generales ... 609
- Recursos del Presupuesto 192 5a. CONST ... 609
- Legitimidad 228 LOM ... 609
- Irrenunciabilidad 228 LOM ... 609
- Inembargabilidad 229 LOM - Ley 11.684 ... 609
- Nómina 226 LOM ... 609
- Prescripción tributaria 278 y 278 bis LOM - CIRC.343 HTC ... 609
- Limitaciones a poder fiscal local Ley 10559 ... 609
- Limitaciones jurisdiccionales: Consejo Federal de Impuestos ... 609
- Exenciones tributarias.Requisitos 40 LOM ... 610

- Exenciones tributarias.Jubilados. Nota N°1469 26.09.95 HTC 610
- Concepto de impuesto y tarifa 106 y 227 LOM 610
- Concepto de tarifas, precios, derechos. 610
- Fijación. Aprobación. Vigencia 208 y 233 LOM 610
- Recursos con afectación: 610
- Definición 60 REGTO 610
- Fondos de coparticipación para la realización de obras viales 62 REGTO 610
- Equivalencia de recursos y gastos 63 REGTO 610
- Aumento o creación de impuesto 193 2a.CONST 610
- Recursos por enajenación o gravámen de edificios municipales. 1 93 3a.CONST 611
- Recursos por venta de Activos 54 LOM 611
- Arrendamientos.Gravámen. 55 LOM 611
-Recursos fideicomiso fondos municipales Ley 10.753 - CIRC.337 HTC 611
Circular N° 357 del H. Tribunal de Cuentas 611
- Uso del Crédito: 612
- Concepto e interpretación del término "empréstito" CIRC.330 HTC 612
- Aprobación del H.Tribunal de Cuentas 612
- Límite del 25% (Empréstitos) 193 3a.CONST 612
- Normas para la gestión de CIRCs.261,267,310 y empréstitos: 320 HTC 612
- Proyecto. Antecedentes. Otros casos 612
- Límite Servicios de la Deuda 49 LOM 612
- Servicios de la Deuda 50 LOM 612
- Empréstitos en el extranjero 51 LOM 612
- Órganos de la recaudación: 612
- Estructuras,misiones,funciones registros de CIRC.357 HTC 612
- Contribuyentes y control de la recaudación 612
- Apoderados y letrados CIRC.299 HTC 612
-Ordenanza Impositiva: 612
- Normas 29 LOM 612
- Forma de las decisiones 32 LOM 613
- Sanción 227 REGTO 613
- Mayoría necesaria para su sanción 32 LOM 613
- Rechazo de la Ordenanza Impositiva 38 LOM 613
- Vigencia 192 5a. CONST - 32 LOM - 54 REGTO 613
- Asamblea Mayores Contribuyentes 193 2a.CONST 613
- Definición de Mayor Contribuyente 93 LOM 613
- Integración de la Asamblea 94 LOM 613
- Funciones. Calidad de carga pública 95 LOM 613
- Funciones. Excusación 95 LOM 613
- Funciones. Excusación.Facultad del D.D. 96 LOM 613
- Funciones.Reemplazos 96 LOM 613
- Autoridades de la Asamblea 97 y 19 LOM 613
- Ordenanza Preparatoria 98, 29, 47 y 48 LOM 613
- Información de la Contaduría requerida por el H.Tribunal de Cuentas 15 REGTO 613
- Fecha de reunión.Término 98 LOM 613
- Número insuficiente. Nueva citación 99 LOM 613
- Minoría. Facultad uso fuerza pública 99 LOM 613
- Inasistentes. Penas 99 y 251 LOM 613
- Segunda citación 100 LOM 613
- Constitución de la Asamblea 101 LOM 613
- Régimen de las discusiones 102 LOM 613
-Votación 103 LOM 613

Acta.Votos. Unanimidad 103 LOM ... 613
Formalidad del Acta 103 LOM ... 613
Plazo para hacer y firmar el Acta 103 LOM ... 613
Mayoría necesaria 193 2a.y 3a. CONST - 104 LOM ... 613
Procedimiento nulo 105 LOM ... 613
-Recursos (Recargos. Multas por Omisión. ... 613
Multas por defraudación. Infracción a los deberes formales. Intereses y actualización de deudas impositivas) 26 LOM ... 613
Actualización suspendida 01.04.91 Ley 23928 ... 613
Vigente para deudas aún no prescriptas al 01.04.91. 278 LOM ... 613
-Ejecución deudas de contribuyentes.Requisitos 35 REGTO ... 613
-Prescripción de acciones para exigir el pago de los tributos municipales 278 y 278 bis LOM ... 613
-Pagos extrajudiciales:obligación de hacerlos en la Tesorería 36 REGTO ... 613
-Criterios de aplicación de la Ley 23928 de Convertibilidad en materia Tributaria CIRC.347 HTC ... 613
-Consorcios.Creacion de gravamen especial: 43 LOM ... 613
Destino. Límites. Cuenta especial. ... 613
Destino de los excedentes de la recaudación ... 613
-Cálculo de Recursos ... 613
Composición 57 REGTO ... 614
Clasificador de Recursos 59 bis REGTO ... 614
Composición. Universalidad 110 LOM ... 614
Prohibición de compensación con los gastos 111 LOM ... 614
Clasificación 112 LOM ... 614
“ 60 REGTO ... 614
Vigencia 54 REGTO ... 614
Clasificador de Recursos 59 bis REGTO ... 614
Clasificación de los Recursos y Gastos 111 y 112 LOM ... 614
2. ORGANIZACIÓN ... 614
1. Organos de la recaudación ... 614
-Departamento Ejecutivo 107 LOM ... 614
-Estructuras,misiones,funciones registros de contribuyentes,y control de la recaudación CIRC.357 HTC ... 614
Responsabilidades ... 614
-Incompatibilidades Jefe Recaudación 180 LOM ... 614
-Apoderados y letrados CIRC.299 HTC - 177 LOM ... 614
-Apoderados y Letrados: 203 LOM ... 614
Retribuidos a sueldo. Decs.Ley 8838/78 y 9122/78 ... 614
Requisitos para la designación CIRCs. 374 y 379 HTC ... 614
Derecho a cobrar honorarios. Casos 33 REGTO ... 614
-Cobro por vía de apremio DEC.LEY 8838/78 - CIRC.299 HTC - DEC.1322/81 - CIRC.365 HTC CIRC.374 HTC - CIRC.379 HTC ... 614
Poderes.Autorización para percibir 34 REGTO ... 614
“ . Requisitos ORD.GRAL 153 ... 614
Homologación judicial CIRC.365 HTC ... 614
Ingreso de la recaudación 34 REGTO ... 614
Pago de comisiones y honorarios 34 REGTO ... 614
Partida para comisiones y honorarios 71 REGTO ...
Pagos en el juicio y en Tesorería 36 REGTO ... 614
Registraciones contables 34 REGTO ... 614
-Recaudadores a domicilio ... 614
Recaudadores a domicilio o en delegaciones municipales 201 y 203 LOM ... 614
Obligatoriedad recibos valorizados 122 REGTO ... 614
Responsabilidades 202 LOM ... 614

Designación.Entrega de la recaudación 27 y 28 REGTO 614
Previa constitución de fianza 39 REGTO 614
Fianzas de los recaudadores 37 y 38 REGTO 614
Determinación del tipo de fianza 40 REGTO 614
Forma de las fianzas 38, 41, 42 Y 46 REGTO 614
Seguros de fidelidad. Garantía 47 REGTO 614
Comprobación periódica de la solvencia de los fiadores 42 REGTO 614
Sustitución de las fianzas 43 REGTO 615
Fiadores personales no admisibles 44 REGTO 615
Constitución en propio fiador 45 REGTO 615
Fianzas cajeros 37 y 38 REGTO 615
-Créditos para comisiones y honorarios sobre recaudaciones 71 REGTO 615
Cálculo del monto 615
Refuerzo de estos créditos 615
2. Normativa aplicable 615
-Recursos del Presupuesto 192 5a. CONST 615
-Legitimidad 228 LOM 615
-Nómina 226 LOM 615
-Ordenanza Impositiva 615
Normas 29 LOM 615
Forma de las decisiones 32 LOM 615
Sanción 227 REGTO 615
Mayoría necesaria para su sanción 32 LOM 615
Rechazo de la Ordenanza Impositiva 38 LOM 615
Vigencia 192 5a. CONST - 32 LOM - 54 REGTO 615
-Tarifas, precios, derechos, aranceles de los organismos descentralizados 208 LOM 615
-Hospital Público de Autogestión Dec.Nal 578/93 615
-Cooperativas con participación municipal 615
Utilidades 45 LOM 615
-Competencia del Depto.Ejecutivo para proyectar Ord.Impositiva y Ordenanza del Presupuesto General 109 LOM 615
-Idem anterior. 54 REGTO 615
3. Sistemas y procedimientos 615
-Sistemas de percepción: 117 REGTO 615
Conformidad del H.Tribunal de Cuentas 615
Obligatoriedad de adoptar el 122 REGTO 615
sistema de recibos valorizados 615
Prescripción de las obligaciones tributarias 278 LOM 615
" ". Interrupción 278 bis LOM 615
" ". Derecho de repetición 615
-Devolución de tributos 615
Facultad de hacerlo el Depto.Ejecutivo 277 LOM 615
Imputación del egreso por devolución 277 LOM 615
-Criterios de aplicación Ley 23928 de Convertibilidad. Materia Tributaria CIRC.347 HTC 615
-Norma sobre equilibrio fiscal 31 LOM - Decs.3999/97 y 4319/98 615
Relación recursos y gastos 63 REGTO 615
Responsabilidades 63 REGTO 615
-Agregado de información sobre equilibrio presupuestario CIRC.375 HTC 615
-Prohibición de incluir tasas u otros gravámenes sobre importes correspondientes al consumo de energía eléctrica. Doctrina CIRC.334 HTC 615
-Destino de los recursos 193 4a. CONST 616
-Autorización. Destino. 46 LOM 616

- Ordenanza Preparatoria 47 LOM ... 616
- Contenido de la misma CIRC.310 HTC ... 616
- Formulario modelo para exponer el Estado de Ejecución del Cálculo de Recursos para la determinación de la Capacidad Financiera CIRC.320 HTC ... 616
- Antecedentes necesarios CIRC.310 HTC ... 616
- Autorización H.Tribunal de Cuentas 48 LOM ... 616
-Sanción de la Ordenanza 50 LOM ... 616
-Incorporación a Cálculo de Recursos 50 LOM ... 616
-Deducción por incobrabilidad (10%) 49 LOM ... 616
-Empréstitos en el extranjero. Necesidad de su autorización legislativa 193 3a.CONST ... 616
-Autorización legislativa 51 LOM ... 616
4. Operatoria de los Recursos ... 616
1. Organos de la recaudación ... 616
-Estructuras,misiones,funciones registros de contribuyentes,y control de la recaudación CIRC.357 HTC ... 616
-Apoderados y letrados CIRC.299 HTC ... 616
2. Ordenanzas Impositivas y su reglamentación ... 616
-Calendario Impositivo Ordenanza Fiscal/Impositiva ... 616
- Ordenanzas Impositivas y su reglamentación: ... 616
-Convenios de pago en cuotas ... 616
-Moratorias Impositivas Ordenanza ... 616
3. Recaudación de los recursos ... 616
-Verificación externa (inspecciones)a los contribuyentes Ordenanza Impositiva ... 616
-Cobro por cajas descentralizadas 27,28 y 29 REGTO ... 616
-Cobro por instituciones financieras Convenio ... 616
-Cobro por delegación a terceros Convenio ... 616
- Obligatoriedad de la intimación administrativa por la Municipalidad CIRC.365 HTC ... 616
-Cobro por cesión de derechos Convenio ... 616
-Cobro por compensación de débitos y créditos fiscales LEY 11838 ... 616
-Aceptación de pagos parciales ... 616
-Cobro judicial por vía de apremio 177 LOM ... 617
-Devolución de tributos cobrados 26 LOM y 135 REGTO ... 617
-Cobro de tributos provinciales 192 7a. CONST ... 617
(Descentralización tributaria) CONVENIO ... 617
4. Documentación de la recaudación ... 617
-Intervención de la Contaduría en los recibos de la recaudación 117 REGTO ... 617
-Comprobantes de recibo de tributos 117 REGTO ... 617
-Recibos de recaudación de tributos 117 REGTO ... 617
-Anulación de recibos emitidos y no cobrados 35 REGTO ... 617
-Actas de habilitación de talonarios 117 REGTO ... 617
-Utilización de recibo único 117 REGTO ... 617
-Documentación respaldatoria de los ingresos: CIRC.322 HTC ... 617
- Legajo diario. Forma. Proceso ... 617
- Ordenamiento. Sede de su estudio ... 617
- Término. ... 617
- Ordenes de devolución 26 LOM y 135 REGTO ... 617
5. Registración general y analítica ... 617
-Habilitación de los libros y/o registros de contabilidad 165 1°. LOM ... 617
-Organización de la contabilidad 166 LOM ... 617
-Asiento de apertura del ejercicio 169 LOM ... 617
-Registro de los ingresos 169 LOM ... 617
- En el Cálculo de Recursos ... 617
- En las cuentas del contribuyente ... 617

-Ingreso de las multas por sanciones disciplinarias 260 LOM ... 617
-Ingreso de las multas por Ley 11.878, Decs.2718/94 ... 617
- infracciones a normas de tránsito y modificatorios ... 617
- Proporciones de la distribución. Idem ... 617
-Imputación por débitos y créditos fiscales 130 bis LOM ... 617
-Contabilización de los recursos durante el mes de prórroga 149 REGTO ... 617
-Clausura del Ejercicio: 150 REGTO ... 618
- Efecto sobre recursos no recaudados ... 618
6.Prohibiciones ... 618
- Prohibición de incluir tasas u otros gravámenes sobre importes correspondientes al consumo de energía eléctrica. Doctrina CIRC.334 HTC
-Prohibición creación fondo comunitario de obras de infraestructura CIRC.334 HTC ... 618
3. Control de la recaudación ... 618
-Intervención de la Contaduría en los recibos de la recaudación 117 REGTO ... 618
-Entrega de la recaudación. Término 27 REGTO ... 618
-Arqueo mensual de carteras en la Contaduría 27 REGTO ... 618
-Entrega anticipada de la recaudación 28 REGTO ... 618
-Ingreso temporario de las entregas anticipadas en Cuentas de Terceros 28 REGTO ... 618
-Responsabilidad personal de los recaudadores 29 REGTO ... 618
-Actas de habilitación de talonarios 117 REGTO ... 618
-Entrega de recibos para recaudación 11 REGTO ... 618
-Registro de entrega de valores 11 REGTO ... 618
-Control de talonarios de recaudación 10 REGTO - 121 REGTO ... 618
-Arqueo de recibos valorizados 11 REGTO ... 618
-Verificación interna de registros Circ.357 HTC ... 618
-Verificación externa (inspecciones) a los contribuyentes Impositiva Ordenanza ... 618
-Verificación de liquidaciones de la Deuda Atrasada de Contribuyentes 12 REGTO ... 618
-Certificación de deudas tributarias 35 REGTO ... 618
-Control de cumplimiento del convenio de recaudación a través del Banco de la Provincia de Buenos Aires CONVENIO ... 618
-Control de cumplimiento del convenio de recaudación a través de terceros CONVENIO ... 618
(entes públicos o privados) ... 618

Manual de administración tributaria ... 619
I - Régimen financiero municipal ... 619
1. Base constitucional ... 619
2. Base legal ... 619
3. Poder fiscal municipal ... 619
4. Organos ... 619
II - Recursos municipales ... 619
1. Recursos tributarios : ... 619
Carácter de tasa: calidad retributiva ... 620
Capacidad contributiva como base imponible ... 621
Viabilidad del valor del suelo como base imponible ... 621
2. Contribución de mejoras ... 621
3. Derechos ... 623
Ley Nº 9.478/80: ... 624
Ley Nº 9.347/79. ... 624
Ley Nº 10.559/87 ... 624
- Modificación a la Ley 10559 (Ley 10.752/88) ... 625
- Nueva modificación a la Ley 10.559 (Ley 10.820/ 89) ... 625
- Nómina de los recursos tributarios y descripción ... 625

- Tasa por servicios urbanos municipales ... 625
Definición ... 626
Comentario: ... 626
Apartado 1. Alumbrado Público ... 626
- Hecho imponible ... 626
- Base imponible ... 626
- Contribuyentes y responsables ... 627
- De la Determinación y liquidación ... 627
- Del pago ... 627
Apartado 2. Barrido y Riego ... 627
- Hecho imponible ... 627
- Base imponible ... 627
- Contribuyentes y responsables ... 627
- De la Determinación y liquidación ... 627
- Del pago ... 627
Apartado 3. Recolección de Residuos ... 628
- Hecho imponible ... 628
- Base imponible ... 628
- De la Determinación y liquidación ... 628
- Contribuyentes y responsables ... 628
- Del pago ... 628
Apartado 4. Conservación de calles y plantaciones ... 628
- Hecho imponible ... 628
- Base imponible ... 628
- Contribuyentes y responsables ... 628
- De la Determinación y liquidación ... 628
- Del pago ... 628
Tasa por servicios especiales de limpieza e higiene ... 630
- Contribuyentes y responsables ... 630
- De la Determinación y liquidación ... 630
- Del pago ... 630
Tasa por habilitacion de comercios e industrias ... 630
- Hecho imponible ... 630
- Base imponible ... 630
- Contribuyentes y responsables ... 630
- De la Determinación y liquidación ... 630
- Del pago - efectos ... 630
Tasa por inspeccion de seguridad e higiene ... 632
- Hecho imponible ... 632
- Base imponible ... 632
- Contribuyentes y responsables ... 632
- De la Determinación y liquidación ... 632
- Del pago ... 632
Derechos de publicidad y propaganda ... 633
- Hecho imponible ... 633
- Base imponible ... 634
- Contribuyentes y responsables ... 634
- De la Determinación y liquidación ... 634
- Del pago ... 635
Derechos por venta ambulante ... 635
- Hecho imponible ... 635
- Base imponible ... 635

- Contribuyentes y responsables 635
- De la determinacion y liquidación 635
- Del pago 635
Permiso para el uso del matadero municipal 636
- Hecho imponible 636
- Base imponible 636
- Contribuyentes y responsables 636
- De la determinacion y liquidación 636
- Del pago 636
Tasa por servicios de inspeccion veterinaria 637
- Hecho imponible 637
- Base imponible 637
- Contribuyentes y responsables 637
- De la determinacion y liquidación 638
- Del pago 638
Derechos de oficina 639
- Hecho imponible 639
- Base imponible 640
- Contribuyentes y responsables 640
- De la determinacion y liquidación 640
- Del pago 640
Derechos de construcción 640
- Hecho imponible 640
- Base imponible 641
- Contribuyentes y responsables 641
- De la determinacion y liquidación 641
- Del pago 641
Disposiciones generales 641
Derecho de uso de playas y riberas 642
- Hecho imponible 642
- Base imponible 642
- Contribuyentes y responsables 642
- De la determinacion y liquidación 643
- Del pago 643
DERECHO DE OCUPACION DE ESPACIOS PUBLICOS 643
- Hecho imponible 643
- Base imponible 643
- Contribuyentes y responsables 644
- De la determinacion y liquidación 644
- Del pago 644
Derechos de explotacion de canteras, de extracción de arena, cascajo, pedregullo, sal, gas natural, hidrocarburos y demas minerales 644
- Hecho imponible 645
- Base imponible 645
- Contribuyentes y responsables 645
- De la determinacion y liquidación 645
- Del pago 645
Derechos a los espectaculos publicos 645
- Hecho imponible 645
- Base imponible 646
- Contribuyentes y responsables 646
- De la Determinación y liquidación 646
- Del pago 646

Patentes de rodados ... 646
- Hecho imponible ... 646
- Base imponible ... 646
- Contribuyentes y responsable ... 647
- De la Determinación y liquidación ... 647
- Del pago ... 647
Tasa por control de marcas y señales ... 647
- Hecho imponible ... 647
- Base imponible ... 647
- Contribuyentes y responsable ... 647
- De la Determinación y liquidación ... 647
- Del pago ... 647
Otras disposiciones ... 647
Tasa por conservacion, reparacion y mejorado de la red vial municipal ... 648
- Hecho imponible ... 648
- Base imponible ... 648
- Contribuyentes y responsable ... 649
- De la Determinación y liquidación ... 649
- Del pago ... 649
Derechos de cementerio ... 649
- Hecho imponible ... 649
- Base imponible ... 649
- Contribuyentes y responsable ... 649
- De la Determinación y liquidación ... 650
- Del pago ... 650
Tasas por servicios de salud y demas servicios asistenciales ... 650
- Hecho imponible ... 650
- Base imponible ... 650
- Contribuyentes y responsable ... 650
- De la Determinación y liquidación ... 651
- Del pago ... 651
Contribucion a la seguridad ciudadana ... 650
- Hecho imponible ... 650
- Base imponible ... 650
- Contribuyentes y responsable ... 650
- De la Determinación y liquidación ... 651
- Del pago ... 651
Contribucion infraestructura urbana (Nueva) ... 651
- Hecho imponible ... 651
- Base imponible ... 651
- Contribuyentes y responsable ... 651
- De la Determinación y liquidación ... 651
- Del pago ... 651
Tasa por servicios varios ... 651
- Hecho imponible ... 651
- Base imponible ... 651
- Contribuyentes y responsable ... 652
- De la Determinación y liquidación ... 652
- Del pago ... 652
Tasa por servicios diferenciales (Nueva) ... 652
- Hecho imponible ... 653
- Base imponible ... 653

- Contribuyentes y responsables 653
- De la determinación y liquidacion 653
- Del pago 653
Tasa por actividades culturales y deportivas (Nueva) 653
- Hecho imponible 653
- Base imponible 653
- Contribuyentes y responsables 653
- De la determinación y liquidación 653
- Del pago 653
2. Recursos no tributarios 653
a. Patrimoniales : 653
1.Venta de activos municipales 653
2. Recupero de deudas tributarias 654
3. De concesión de bienes municipales 654
b. Del Crédito 654
1. Préstamos bancarios 655
2. Emisión de títulos mobiliarios 655
c. De la producción : 655
1. De bienes 655
2. De servicios 655
d. De subsidios 655
1. Subsidios del sector público : 655
a. Provincia 655
b. Nación 655
c. Otros municipios 656
2. Subsidios del sector privado 656
a. Empresas 656
b. Fundaciones 656
III - Ordenanza Fiscal e Impositiva 656
1. Definición 656
a) Ordenanza Fiscal 656

Ordenanza fiscal (Propuesta) 657
Libro primero - Parte General 657
Titulo I - Normas básicas generales 657
Alcances y ámbito de aplicación 657
Vigencia de las disposiciones tributarias municipales 657
Forma de computar los plazos 657
Normas de aplicación supletoria 657
Titulo II - De las obligaciones fiscales y del poder fiscal municipal 657
Base legal de las obligaciones fiscales 657
Titulo III - De la interpretacion de las normas fiscales 657
Métodos interpretativos 657
Analogía, principios generales de administración fiscal 657
De los hechos imponibles y las formas jurídicas 658
Titulo IV - De los organos de la administracion fiscal 658
Organización de la Administración Fiscal 658
Titulo V - Del hecho y base imponible 659
Titulo VI - De los contribuyentes y los responsables de las obligaciones fiscales 660
Titulo VII - De las consultas a los órganos de la administración fiscal 661
Titulo VIII - Del domicilio fiscal 662
Titulo IX - De las notificaciones 663

TituloX - De los deberes formales de los contribuyentes, responsables y terceros 663
Titulo XI - De la determinacion de las obligaciones fiscales 664
Titulo XII - Poderes y facultades fiscales de la municipalidad 667
Titulo XIII - De las exenciones y eximiciones 668
Titulo XIV - De las infracciones a las obligaciones y deberes fiscales 673
Titulo XV - Del pago 675
Titulo XVI - Facilidades de pago 676
Titulo XVII - De los recursos 677
Titulo XVIII - De la prescripcion 680
Titulo XIX - DEl costo de oportunidad fiscal 681
Titulo XX - Del calendario impositivo 681
Titulo XXI - Disposiciones transitorias y varias 681
01. Otros antecedentes sobre tributación 685
02. Cobro mediante aceptación de títulos 690
03.Separatas de articulos aparecidos en los distintos item mensuales publicados (1996) 691
04. Consideraciones doctrinarias sobre administración tributaria en general 691
05. El poder tributario muncipal Cuestiones de derecho financiero o de derecho administrativo.
Régimen impositivo o régimen retributivo 692
Comentarios sobre administración fiscal derivadas de consultas formuladas al H.Tribunal de Cuentas 695
Cons 01. El tema de la prescripcion de las tasas municipales 695
Cons.02. Cuestiones relativas a la prescripcion tributaria 697
Cons.03. Sobre la legitimidad de las tasas municipales 698
Cons.04. Sobre la naturaleza de las tasas municipales 699
Cons.05.Aspectos legales 699
Cons.06. Cuestiones contables 700
Cons.07. IVA 701
Cons.08.Tasas y precios 702
Cons.09. Determinación de los precios. variación. Autoridad de aplicación 703
06.Antecedentes de legislación tributaria según publicación del boletín oficial de la Provincia de Buenos Aires 704
07. Fallos judiciales en materia tributaria 705
08.Antecedentes legislativos sobre administración tributaria aparecidos
en el Boletín Oficial de la Pcia. de Bs. Aires 707
09. Disposiciones legales : recursos y recaudacion 707
10. Apéndice de legislación 713
1. Ley Nº 10.559 de Coparticipación de Impuestos 713
2. Decreto Nº 9.162/87, de promulgación de la Ley 10.559 716
3. Modificaciones a le Ley 10.559 717
a) Ley 10.752 717
b) Ley 10.820 717
11. Nómina de bibliografía especializada seleccionada 720

V - PATRIMONIO 721

1. Principios generales 721
-Composición del Patrimonio Municipal 225 LOM 721
-Determinación del Estado Patrimonial 152 REGTO 721
-Administración de los bienes inmuebles Ley 9.533 721
-Administración de los bienes del H.Concejo: Presidente 83 10° LOM 721
-Registración de los bienes: 721
- Aplicación de las normas provinciales para el recuento, valorización, identificación y 721
registro de bienes Art.9 ACDDA 4/84 HTC 721

-Orden de Pago.Planilla de altas. Modelo 30 126 REGTO ... 721
-Recuento físico bienes inmuebles, muebles, semovientes, derechos de crédito y valores financieros,
Art.1º ACDDA 4/84 HTC ... 721
-Valor de los bienes inventariables Art.4 ACDDA 4/84 HTC ... 721
-Bienes existentes no registrados Art.5 ACDDA 4/84 HTC ... 721
-Estado de los bienes Art.8 ACDDA 4/84 HTC ... 721
Responsabilidades ... 721
-Valores activos: ... 721
Participaciones de capital en: Consorcios 43 LOM ... 721
Cooperativas 45 LOM ... 721
Otras municipalidades 45 LOM ... 721
Nación 42 LOM ... 721
Provincia 45 LOM ... 721
Deudas de los contribuyentes12 REGTO ... 721
Deudas de Terceros 12 REGTO ... 721
Deudores por Impuestos Atrasados Art.3 ACDDA 4/84 HTC ... 721
Indicación de instancia judicial ... 721
-Valores pasivos ... 721
Títulos o bonos municipales: ... 721
Consolidación de Deudas (Municipios Nuevos) Ley 11752 ... 721
Consolidación de Deudas (Resto de Municipios) Ley 11756 - CIRCS.372 y 378 HTC ... 721
Consolidación de Deudas . Emisión de pagarés CIRC.236 HTC ... 721
2. Gestión de los Bienes ... 721
-Administración bienes raíces municipales 192 5a. CONST ... 721
-Enajenación bienes raíces y renta municipal 192 5a. CONST ... 722
-Enajenación.Obligación de remate o licitación 159 LOM ... 722
-Enajenación. Excepciones por venta directa: ... 722
-Enajenación Licitación privada. Monto límite 159 1) LOM ... 722
-Enajenación. Concurso de precios.Monto límite 159 2) LOM ... 722
-Enajenación Directa: Monto límite 159 3 a) LOM ... 722
-Enajenación Directa: Con reparticiones oficiales 159 3 b) LOM ... 722
-Enajenación, Directa: Entidades con participación 159 3 b) LOM ... 722
-Enajenación Directa: estatal ... 722
-Enajenación Directa: Entidades de bien público 159 3 b) LOM ... 722
-Enajenación Directa: Licitación pública,privada, remate o concurso desiertos 159 3 c) LOM ... 722
- " . " Urgencia o emergencia 159 3 d) LOM ... 722
- " . " Productos perecederos 159 3 e) LOM ... 722
- " . " Productos destinados a la atención del interés público 159 3 e) LOM ... 722
- " . " Inmuebles planes vivienda 159 3 f) LOM ... 722
- " " Inmuebles municipales Ley 9533 ... 722
- " . " Tasación previa oficial 159 in fine LOM ... 722
- " . " Causales excepción: 159 in fine LOM ... 722
- " . " Fundamentación por el Intendente y el Jefe de 159 in fine LOM ... 722
- " . " Compras. Responsabilidades ... 722
- Avisos de remate o licitación pública: 160 LOM ... 722
Publicación en el Boletín Oficial ... 722
Publicación en un diario o periódico local ... 722
Publicación .Número de días.Anticipación necesaria ... 722
- Transmisión de bienes: ... 722
- Ejecución de las ordenanzas por el sobre ventas, permutas y donaciones D.E. 158 LOM ... 722
- Destrucción total o parcial, pérdida o falta de bienes(Instrucción de sumario) CIRC.315 HTC - ACDA.7/85 HTC 722
- Bienes: ... 722

- - Entrega a cuenta de precio: ... 722
- Autorización del H.Concejo Deliberante 161 LOM
- Inclusión de esta cláusula en el Pliego ... 722
- Tasación por Oficina Técnica ... 722
- Ofertas: Porcentaje mínimo aceptable por el D.E. ... 722
-Ventas : ... 722
- Enajenación de bienes municipales 195 REGTO - 54 LOM - 159 LOM ... 722
- " " ".Obligación del remate 193 5a. CONST ... 722
- De edificios municipales. Necesidad de ley 55 LOM ... 722
- Autorización del H.Concejo Deliberante 195 REGTO - 55 LOM ... 722
-Subastas públicas. Requisitos 195 REGTO ... 722
- Enajenación de bienes inmuebles LEY 9533 ... 723
- Transferencias a título gratuito 56 LOM ... 723
- Derecho de uso y ocupación gratuito 56 LOM ... 723
- Entrega de bienes a cuenta de precio ... 723
- Autorización del H.Concejo Deliberante 196 REGTO ... 723
- Tasación de los bienes ofrecidos 196 REGTO ... 723
- Base mínima de aceptación 196 REGTO ... 723
- Donaciones 57 LOM ... 723
- Expropiaciones 58 LOM ... 723
- Expropiaciones. Ley 5.708 y sus modificatorias ... 723
- Compra de bienes usados. Requisitos 158 REGTO ... 723
- Régimen de los organismos descentralizados 216 LOM ... 723
3. Contabilidad de la gestión patrimonial ... 723
- Contabilidad patrimonial 167/168 LOM - 107 REGTO ... 723
- Rubros activos 168 LOM ... 723
- Rubros pasivos 168 LOM ... 723
-Altas y bajas de bienes 152 a) REGTO ... 723
-Ajuste deudas de contribuyentes 152 a) REGTO ... 723
-Ajuste demás rubros activos 152 c) REGTO ... 723
- Ajuste deudas consolidadas 152 d) REGTO - Ley 11752 - Ley 11.756 - CIRCs.372 y 378 HTC ... 723
- Forma de las registraciones en el Libro Inventario: Art.2 ACDDA 4/84 HTC - 101/102 REGTO ... 723
- Registraciones 103 REGTO ... 723
- Responsable de llevarlas 102 REGTO
a) Transcripción analítica ... 723
b) Transcripción sintética. Anexos ... 723
c) Transcripción actas de transmisión 53 REGTO ... 723
-Libro de Acreedores: 108 REGTO ... 723
-Libros auxiliares 100 REGTO ... 723
-Libro de Registro de Títulos Art.16 REGTO ... 723
-Libro de Registro Especial de Pagarés CIRC.236 HTC ... 723
-Planilla semestral altas y bajas Art.6 ACDDA 4/84 HTC ... 723
- Envío al H.Tribunal de Cuentas ... 723
-Agregado de la planilla de alta de bienes (Modelo 30) a la O.Pago 126 REGTO -Art.7 ACDDA 4/84 HTC ... 723
- Deudas municipales. Ley 10235. CIRC.333 HTC ... 723
- Sentencias judiciales. Carácter ... 723
4. Inventario General ... 723
-Censo de Bienes CIRC. 93 HTC
-Inventario CIRC.311 Y 312 HTC ACDDA 4/84 HTC ... 723
5. Responsabilidad Patrimonial ... 723
-Sumario de responsabilidad administrativa CIRC.348 HTC ... 723
-Daños a terceros 245 LOM ... 724

6. Control patrimonial ... 724
-Registraciones en Libro Inventario 101/102 REGTO ... 724
-Realización de recuentos, valorización identificación y registro de bienes ACDDA 4/84 HTC ... 724
-Identificación, documentación y registro de participaciones de capital 43 LOM 166 y 167 LOM ... 724
-Registro de la deuda de los contribuyentes 12 REGTO ... 724
- Indicación de instancia judicial Art.3 ACCDA 4/84 HTC ... 724
-Registro de la deuda de terceros 12 REGTO ... 724
-Registro de emisión de pagarés CIRC.236 HTC ... 724
-Registro de bienes inmuebles 192 5a. CONST ... 724
-Registro de bienes inmuebles ACDDA 4/84 HTC ... 724
-Registro de acreedores 108 REGTO ... 724
-Planilla semestral altas y bajas Art.6 ACDDA 4/84 HTC ... 724
-Entrega de bienes municipales a cuenta de precio. Autorización del H.Concejo Deliberante161 LOM ... 724
-Sumario de responsabilidad administrativa por destrucción, pérdida o falta de bienes municipales CIRC.315 HTC ACDDA 7/85 HTC ... 724

Manual de patrimonio ... 724
1. Concepto jurídico-contable de patrimonio ... 724
Cosas, bienes y patrimonio ... 725
Dominio ... 725
1. Del dominio público ... 725
2. Del dominio privado ... 725
1 - Bienes del dominio público ... 728
2 - Bienes del dominio privado ... 730
Inventario ... 732
Valuación ... 733
1. Bienes del dominio publico ... 734
1.1.Bienes del dominio publico natural ... 734
1.2.Bienes del dominio publico artificiaL ... 734
2. Bienes del dominio privado ... 735
2.1. Preexistente al relevamiento ... 735
2.2. Incorporado con posterioridad al relevamiento ... 735
3. Ajuste de valores ... 736
1. Por devaluación monetaria ... 736
2.Por depreciaciones ... 737
3. Contabilidad de la gestión de los bienes en general ... 738
4 - Contabilidad de Responsables ... 739
5. Contabilidad de la gestión de bienes ... 739
Conclusion final ... 741
Bibliografía ... 741
6. Criterios de clasificación de los bienes y su relación con el Estado ... 742
7. Otras características de los bienes del Estado ... 743
8. Inventario de los bienes. Concepto y contenido ... 743
Fines del Inventario ... 743
9.Valuación de los bienes ... 744
10. Movimientos diferenciales ... 744
11. Normas de identificación de los bienes ... 745
12. Gestión de los bienes ... 746
13. Órganos competentes de la gestión patrimonial ... 746
14. Administración de los bienes inmuebles y muebles ... 748
15. Donaciones de bienes ... 749
16. Responsabilidades emergentes de la administración patrimonial ... 751

17.Contabilización patrimonial ... 752
18. Patrimonio del Estado ... 752
19. Inventarios ... 752
20. Censo de bienes del Estado ... 753
21. Clasificador de bienes ... 753
22. Contralor patrimonial de las dependencias ... 753
23. Registros patrimoniales ... 753
24. Actualización de los inventarios ... 753
25. Identificación de los bienes ... 754
26. Tarea y control del Departamento Patrimonio ... 754
27. Legislación sobre gestión patrimonial en la Provincia de Buenos Aires ... 754
Capítulo V. De la gestión de bienes de la Provincia. Art. 44 al 51 de la ley ... 754
Resolución Ministerial Nº 369 Del Ministerio de Salud de la Pcia. de Bs. As. Ley Nº 8.022 ... 765
DecretoNº 2392/80 ... 769
Decreto Nº 2392. ... 769
Resolución Nº 1.934/71 ... 770

VI - Compras y contrataciones ... 771

1. Organos del Sistema ... 771
- Oficina de Compras. Necesidad de la misma 31 REGTO ... 771
- Oficina de Compras.Organización por el D.E. 198 LOM ... 771
- Oficina de Compras.Obligaciones 199 LOM ... 771
- Oficina de Compras.Reglamentación por el D.E. 197 LOM ... 771
- Oficina de Compras. Delegación de funciones 199 LOM ... 771
- Jefe de Compras 32 REGTO ... 771
Competencia y responsabilidad 198 LOM ... 771
Incompatibilidad 180 LOM 32 REGTO ... 771
Separación del cargo.Acuerdo del Concejo 200 LOM ... 771
- Designación funcionarios o agentes a cargo, Recepción y trámite de las compras y las contrataciones. Régimen según montos 156 REGTO ... 771
- Facultades del Intendente, Presidente del H.Concejo Deliberante y titulares de los organismos Descentralizados 226 REGTO - 181 REGTO - 226 REGTO ... 771
- Delegación para la recepción y trámite de los pedidos de compras y contrataciones 181 REGTO - 156 REGTO .. 771
- Recomendaciones sobre anulación, revocación y/o rescisión de contratos de obras y servicios públicos CIRC.294 HTC ... 771
- Nulidad de los actos jurídicos municipales (Sobre su aplicabilidad a contratos) 240 LOM ... 771
- Indelegabilidad facultades para la aprobación o adjudicación de las contrataciones 156 REGTO ... 771
- Régimen de delegación de facultades 181/184 LOM ... 771
- Delegación en las Cooper. Escolares la contratación y ejecución de las obras a realizar con fondos recibidos del Mrio.de Educación (Ordenanza Gral.183) CIRC.276 HTC ... 771
2. Funciones ... 771
- Intervenir en las compras o ventas 31 a) REGTO
- Centralización de la gestión y control de las compras o ventas 31 a) REGTO ... 771
- Hacer cumplir las normas establecidas para las licitaciones públicas y privadas,los concursos de precios y la compra directa 31 a) REGTO - ... 771
- Confeccionar y/o intervenir los proyectos de disposiciones sobre licitaciones públicas y privadas, los concursos de precios y la compra directa 31 b) REGTO ... 772
- Intervenir en todos los asuntos y expedientes que guarden vinculación con las licitaciones públicas y privadas, los concursos de precios y la compra directa 31 b) REGTO ... 772
-Organizar y actualizar los registros de proveedores y contratistas 31 c) REGTO ... 772
-Controlar el cumplimiento de las estipulaciones de proveedores y contratistas 31 d) REGTO ... 772

-Comprobar y certificar la efectiva recepción de las especies adquiridas 31 d) REGTO - 199 LOM 772
-Disponer el rechazo de las que no se ajusten a los contratos 31 d) REGTO 772
-Registrar y numerar las licitaciones públicas y privadas y concursos de precios 31 e) REGTO - 140 LOM 772
-Registrar los contratos que se celebren y tomar nota de las órdenes de provisión 31 e) REGTO 772
-Compilar y actualizar todas las disposiciones legales y reglamentarias sobre la gestión a su cargo 31 f) REGTO .. 772
3. Operaciones 772
-Procedimiento en materia de adquisiciones y contrataciones. 157 REGTO 772
Requisitos 772
-Compra de bienes: 772
Usados. Requisitos 158 REGTO 772
-Contrataciones en moneda extranjera Arts.617, 619 y 623 CGO.CIVIL - CIRC.361 HTC 772
4. Régimen de Contrataciones 772
1. Bienes muebles de capital y bienes y servicios no personales 772
- Régimen general de contrataciones 151 LOM 772
Montos. Actualización 283 bis LOM 772
" . Convertibilidad Ley 23.928 772
-Criterios de aplicación Ley 23928 de Convertibilidad. Materia contractual CIRC.347 HTC 772
-Licitación pública: 152 LOM 772
Falta de proponentes 772
Falta de propuestas ventajosas 772
Admisión de licitación privada. Autorización del H.Concejo Deliberante. Montos 772
Actualización montos 283 bis LOM 772
" " . Convertibilidad Ley 23.928 772
-Excepciones al régimen de contrataciones para suministros de bienes y/o servicios 772
no personales 156 LOM 772
-Excepciones. Requisitos. Normas aplicables para la aplicación del art.156 de la LOM : 161 REGTO 772
Inc.1. Concepto sobre exclusividad 772
" 4. Concepto sobre publicidad oficial 772
" 8. Servicios que pueden contratarse 772
" 10. Imputación omisión precio de mercado 773
-Licitaciones Públicas 773
Cláusulas Generales. Modelo de Pliego 162 REGTO 773
Cláusulas Particulares. Contenido 163 REGTO 773
" " . Mayores costos 164 REGTO Ley 23928 773
" " . " " CIRCs.347 y 350 HTC 773
Clásulas Particulares. Restricciones 165 REGTO 773
Artículos no perecederos 773
Clásulas Particulares. Precio oficial 164 REGTO 773
Publicidad: 773
Notificación directa a comerciantes especializados 153 LOM - 167 REGTO 773
Avisos en el Boletín Oficial 166 REGTO - 153 LOM 773
" en los periódicos 166 REGTO - 153 LOM 773
Avisos.Término de iniciación a fecha de apertura 166 REGTO - 153 LOM 773
" .Número requerido. Facultad del D.E. 153 LOM 773
" .Diario o periódico. " 153 LOM 773
Obligación de informar al H.Tribunal de toda licitación a realizar CIRC.155 HTC - CIRC.309 HTC 773
Fecha última publicación 166 REGTO 773
Facultad del Intendente para determinar medio y número de las publicaciones 166 REGTO 773
Constancia de las publicaciones 168 REGTO 773
De las propuestas 773
Forma de presentarlas 169 REGTO 773
Admisibilidad 182 REGTO 773

Plazo de recepción 169 REGTO ... 773
Forma 169 REGTO ... 773
Contenido 170 REGTO ... 773
Domicilio de los proponentes 171 REGTO ... 773
Jurisdicción de los tribunales 171 REGTO ... 773
Cotización 172 REGTO ... 773
Precios. Invariabilidad. Mayores costos 173 REGTO ... 773
Mayores costos: Prohibición LEY 23.928 ... 773
Muestras 174 REGTO ... 773
Garantía 175 REGTO ... 773
Devolución de las garantías773 176 REGTO ... 773
Garantías de contrato 177 REGTO ... 773
Apertura 178 REGTO ... 773
“ .Actas. Innecesariedad de escribanos 280 LOM ... 773
“ .Acta. Firma funcionarios. Alcances. 280 LOM ... 773
Derecho a no aceptar ninguna oferta 188 REGTO 154 LOM ... 773
Caso de una sola oferta. Autorización 187 REGTO - 155 LOM ... 773
Casos distintos. Necesidad de un segundo llamado obligatorio 155 LOM ... 774
Exámen. Alcance. Acta. 179 REGTO ... 774
Cuadro comparativo de precios 183 REGTO ... 774
Consideración oferta más baja 184 REGTO ... 774
Actas de apertura.Condiciones 280 LOM ... 774
Rechazo. Causales. 180 REGTO ... 774
Motivos. 183 REGTO ... 774
Autoridad para adjudicar 181 REGTO - 154, y 181/184 LOM ... 774
Adjudicación.Oferta más conveniente 185 REGTO ... 774
Adjudicación por mayor calidad 186 REGTO ... 774
-Licitaciones privadas ... 774
Cotización. Número requerido 153 LOM ... 774
Invitación. Número requerido. Calidad. 189 REGTO ... 774
Rotación de las invitaciones 189 REGTO ... 774
Invitación a sólo tres firmas por excepción 189 REGTO ... 774
Aplicabilidad de las disposiciones de las licitaciones públicas 190 REGTO ... 774
-Concursos de precios ... 774
Cotización. Número requerido 153 y 154 LOM ... 774
Invitación. Número requerido. Calidad 191 REGTO ... 774
Excepción 191 REGTO ... 774
Formalidades y requisitos 192 REGTO ... 774
Autoridad para adjudicar 193 REGTO ... 774
Efecto de las disposiciones del decreto respecto de las contrataciones orordenamiento
del Pago y registración contable. ... 774
Decretos del Departamento Ejecutivo: Formas y efectos respecto de
las contrataciones, ordenamiento del pago y registración contable. ... 775
Concurso de Precios. Oferta Única. ... 776
Contratación con Sindicatos Municipales ... 776
-Compras Directas ... 777
Excepciones 194 REGTO - 156 LOM ... 777
“ 1°. Venta exclusiva ... 777
“ 2°. Reparticiones oficiales ... 777
“ . Entidades con participación oficial ... 777
“ 3°. Artistas o científicos y sus obras ... 777
“ 4°. Publicidad oficial ... 777

" 5°. Licitaciones o concursos desiertos u ofertas no convenientes. Autorización ... 777
" 6°. Reparación de motores y otros ... 777
" 7°. Locación de inmuebles ... 777
" 8°. Servicios de limpieza y mantenimiento ... 777
" 9°. Trabajos de impresión ... 777
" 10°. Bienes de valor corriente de plaza ... 777
Oferta más conveniente. Comprobación o certificación necesaria ... 777
" 11°. Talleres protegidos u otros ... 777
Precio más conveniente de plaza 194 REGTO ... 777
-Entrega de bienes a cuenta de precio 161 LOM ... 777
Autorización del H. Concejo Deliberante 196 REGTO ... 777
Tasación de los bienes ofrecidos 196 REGTO ... 777
Base mínima de aceptación 196 REGTO ... 777
2. Venta de bienes municipales ... 777
-Obligaciones del D.E. 158 LOM ... 778
-Enajenación de bienes municipales 195 REGTO - 54 LOM ... 778
" " ". Obligación del remate 193 5a. CONST ... 778
De edificios municipales. Necesidad de ley 55 LOM ... 778
Autorización del H. Concejo Deliberante 195 REGTO - 55 LOM ... 778
Subastas públicas. Requisitos 195 REGTO ... 778
Remate o licitación pública 159 LOM ... 778
Licitación privada. Monto 159 1) LOM ... 778
Concurso de precios. Monto 159 2) LOM ... 778
Venta directa: ... 778
a) Monto 159 3) a) LOM ... 778
b) Reparticiones oficiales 159 3) b) LOM ... 778
Entidades en que el Estado tenga participación mayoritaria ... 778
Entidades de bien público ... 778
c) Licitación pública y/o privada o concurso de precios o remate que se declarare desierto159 3) c) LOM .. 778
No se presentaren ofertas válidas ... 778
No se presentaren ofertas admisibles ... 778
No se presentaren ofertas convenientes ... 778
d) Por razones de urgencia o emergencia 159 3) d) LOM ... 778
e) De productos perecederos 159 3) e) LOM ... 778
De productos destinados a la atención de situaciones de interés público 159 3) e) LOM ... 778
f) De inmuebles en planes de vivienda 159 3) f) LOM ... 778
De inmuebles para parques y zonas industriales 159 3) f) LOM ... 778
Causales de excepción. Tasaciones. 159 LOM ... 778
Responsabilidad solidaria del Jefe de 159 LOM ... 778
Compras y el Intendente ... 778
-Avisos de remate o licitación 160 LOM ... 778
-Enajenación de bienes inmuebles LEY 9533 ... 778
Transferencias a título gratuito 56 LOM ... 778
Derecho de uso y ocupación gratuito 56 LOM ... 778
-Donaciones 57 LOM ... 778
-Expropiaciones 58 LOM ... 778
" Ley 5708 y sus modificatorias ... 778
5. Organismos Descentralizados ... 778
-Régimen de compras de los organismos descentralizados 216 LOM - 226 REGTO ... 778
6. Obras Públicas ... 778
-Definición de obras públicas municipales 59 LOM ... 778
-Formas de realización de las obras públicas 60 LOM ... 778

-Acogimiento a leyes nacionales. Requisito 61 y 62 LOM ... 778
-Aumento o reducción de item a contratar 146 LOM ... 778
-Trabajos superiores al 20% contratado 146 LOM ... 778
-Liquidaciones 146 LOM ... 778
-Financiación de los excedentes de obra 146 LOM ... 778
-Consideración sobre obra nueva 146 LOM ... 778
-Obras sin discriminar 145 LOM ... 778
Montos. Actualización 283 bis LOM ... 779
" " . Convertibilidad Ley 23928 ... 779
" " " " CIRC.350 HTC ... 779
-Aplicación supletoria de leyes provinciales de obras públicas 149 LOM ... 779
-Competencia del D.E. para la ejecución 132 LOM ... 779
-Conservación de las obras públicas 62 LOM ... 779
-Comisión fiscalizadora de propietarios 150 LOM - 193 6a. CONST ... 779
-Registro de Licitadores 140 y 143 LOM ... 779
-Planes de obras públicas con cargo a a créditos de ejercicios futuros 273 LOM ... 779
-Obras por licitación 132 y 133 LOM 193 7a. CONST ... 779
" " ".Excepciones: Decs.9254/79 y 9645/80 ... 779
-Unica oferta válida 134 y 155 LOM ... 779
" " " 202 REGTO ... 779
Estudios antes del llamado. Elementos 136 LOM ... 779
Llamado a concurso de proyectos. Premios 137 LOM ... 779
Adjudicación dirección de obra a proyectista 137 LOM ... 779
Honorarios. Imputación 137 LOM ... 779
Cantidad de ofertas válidas para adjudicar 134 LOM ... 779
Montos. Actualización. 283 bis LOM ... 779
" " . Convertibilidad Ley 23928 ... 779
-Licitaciones privadas. Invitaciones. 141 LOM ... 779
-Licitaciones públicas: ... 779
Publicaciones 142 LOM ... 779
Oferentes. Requisitos 143 LOM ... 779
Anulación del llamado. Oportunidad 144 LOM ... 779
Mayores costos 147 LOM ... 779
" Actualización. 283 bis LOM ... 779
" " . Convertibilidad Ley 23928 ... 779
-Importe a considerar para licitar 197 REGTO ... 779
-Contenido del expediente de llamado a licitación 198 REGTO ... 779
-Aplicabilidad a las licitaciones para obras públicas de los artículos 199 REGTO - 162, 163, 166, 168 a 174, 176, 179 a 183, 185, 188 y 190 del Reglamento ... 779
-De las ofertas: ... 779
Garantía 200 REGTO ... 779
Presentación. Forma. Día y lugar. Acta. 201 REGTO ... 779
Caso de una sola oferta. Autorización 202 REGTO - 134 y 155 LOM ... 779
Deducción 5% garantía sobre certificados 203 REGTO ... 779
Retención de los importes retenidos 203 REGTO ... 779
Reemplazo de la garantía 203 REGTO ... 779
Ampliación contrato 20%. Cómputo 205 REGTO ... 779
" " 20% a 50%. Casos 146 LOM ... 779
-Contratación a terceros en materia de obras públicas. Requisitos. 148 LOM - 66 REGTO ... 779
Limitaciones. Honorarios. 161 bis REGTO ... 779
-Obras sin licitación: 132 LOM ... 780
a) Contrato con reparticiones oficiales ... 780

Contrato en las que el Estado tenga participación mayoritaria ... 780
b) Obras de costo cubierto ... 780
c) Contrato con cooperativas o asociaciones de vecinos ... 780
d) De monto menor al del art.133 1er.párrafo ... 780
e) Trabajos de urgencia reconocida o circunstancias imprevistas ... 780
f) Realizada una licitación y no haya habido proponentes ... 780
Realizada una licitación no hubieren hecho ofertas convenientes ... 780
Facultad del D.E.para en el mismo caso disponer su realización por administración 135 LOM ... 780
g) Se contrate entre vecinos y empresas según art.60 (percepción directo a los beneficiarios) ... 780
Condiciones obligatorias: ... 780
1. Petición expresa de vecinos ... 780
2. Adhesión 60% mínimo de los beneficiarios ... 780
-Obras por administración: ... 780
Definición. Requisitos 135 y 136 LOM ... 780
Facultad del D.E.para llamar a concurso de proyectos 137 LOM ... 780
Dirección de obra 137 LOM780 ... 780
Documentación obligatoria. Excepción 138 LOM ... 780
Facultades del D.E. Montos del presupuesto 135 LOM ... 780
Montos. Actualización. 283 bis LOM780 ... 780
" " . Convertibilidad Ley 23928 ... 780
Personal afectado a obra: 135 LOM ... 780
Permanente ... 780
Temporario. Cese. ... 780
Personal. Imputación del gasto ... 780
Contrataciones de bienes o servicios. Normas ... 780
-Dirección de las obras 139 LOM ... 780
-Responsabilidad del director de obra 139 LOM ... 780
a) Forma y tiempo de los trabajos ... 780
b) Cumplimiento plan de ejecución ... 780
Informe mensual ... 780
Informes sobre marcha de obra ... 780
-Caja chica para director de obra 139 LOM ... 780
-Consorcios intermunicipales 41, 42 y 43 LOM ... 780
-Consorcios con la Provincia 41, 42 y 43 LOM ... 780
-Consorcios con la Nación 41, 42 y 43 LOM ... 780
-Consorcios con los vecinos 43 LOM ... 780
-Recomendaciones sobre anulación, revocación y/o rescisión de contratosde obras y servicios públicos CIRC.294 HTC ... 780
7. Servicios Públicos ... 780
-Atribución del H. Concejo Deliberante 52 LOM - 53 LOM ... 780
" "Interpretación art.42 ley 11184 CIRC.356 HTC ... 780
Atribución del Departamento Ejecutivo 131 LOM ... 780
Autorización al D. Ejecutivo para su ejecución directa u otras formas 53 LOM ... 780
Autorización al D. Ejecutivo para la obtención de empréstitos y la venta o gravamen de bienes municipales
-Concesiones. Mayoría necesaria ... 781
Formas de contratación 211 REGTO - 131 LOM ... 781
Excepciones Dec.Ley 9645/80 ... 781
Concesión a terceros 211 REGTO - 52, y 23/239 LOM - 230 LOM ... 781
Término de las concesiones. Prórroga 231 LOM ... 781
Falta de acuerdo para la prórroga 238 LOM ... 781
Autorización del H.Concejo. Mayoría 231 LOM ... 781
Obligatoriedad de la licitación pública 232 LOM ... 781

Excepciones 232 LOM - Decs.Leyes 9254/70 y 9645/80 - CIRC.356 HTC - Ley 11184 781
Obligatoriedad de adjudicar por ordenanza 232 LOM 781
Prohibición de adjudicación directa 232 LOM 781
Prohibición de exclusividad o monopolio 232 LOM 781
Tarifas y precios de los servicios 233 LOM 781
“ “ “ Mayoría necesaria 233 LOM 781
Fiscalización municipal de los servicios 234 LOM 781
Bienes del activo de las empresas 235 LOM 781
Incautación de las entidades concesionarias 236 LOM 781
Toma del servicio por el Municipio 236 LOM 781
Expropiación de las empresas 238 LOM 781
Disposiciones transitorias 239 LOM 781
Constitución de garantías de los servicios 236 LOM 781
Aceptación de la jurisdicción provincial 237 LOM 781
Excepciones especiales Dec.Ley 9254/79 - Ley 11184 - CIRC.356 HTC 781
-Contratación sin concesión 210 REGTO 781
-Consorcios intermunicipales 41, 42 y 43 LOM 781
“ “ Planes de desarrollo 43 LOM 781
“ “ “ “ Aplicación de gravámen 43 LOM 781
-Consorcios con la Provincia 41, 42 y 43 LOM 781
-Consorcios con la Nación 41, 42 y 43 LOM 781
-Consorcios con los vecinos 43 LOM 781
-Consorcios:participación municipal obligatoria en los órganos directivo 131 LOM 781
-Compra de elementos para servicios públicos con cargo a créditos de presupuestos futuros 273 LOM .. 781
8. Contratación de Profesionales u otros 781
-Obligación de los profesionales a sueldo 274 LOM 781
-Prohibición de percibir honorarios 274 LOM 781
-Limitaciones a las contrataciones CIRC.143 HTC - CIRC.335 HTC - CIRC.349 HTC - CIRC.359 HTC ... 781
CIRC.374 HTC - CIRC.379 HTC - 66 REGTO - 161 BIS REGTO - ORDENANZAS GLES 9 y 153 782
-Honorarios médicos. Caso especial Art.4 Ley 9.117 782
-Contratación de profesionales para estudios, proyectos y dirección de las obras públicas. 782
Requisitos 148 LOM - 66 REGTO - 161 bis REGTO 782
-Contratación con fundaciones, universidades, institutos de investigación, y
asociaciones de profesionales DOCTRINA HTC 782
-Contatación con instituciones no gubernamentales (ONGs) de carácter
internacional (FUDAP, UNICEF, OEA, WB(Bco Mundial), BID (Bco.Interamericano de
Desarrollo), PFM (Programa Fortalecimiento Municipal), etc. DOCTRINA HTC 782
9. Documentación de las compras y contrataciones 782
-Documentación necesaria para la inscripción como proveedores y contratistas 31 a) REGTO 782
-Libros de: 102 REGTO 782
Registro de contratistas 31 c) REGTO 782
Registro de proveedores 782
Registro de contratos 782
-Pedidos de suministros 123 REGTO 782
-Decretos, resoluciones o disposiciones sobre llamado, adjudicación o anulación 782
de concursos de precios y licitaciones públicas y privadas 198 LOM - 140 LOM - 31 b) REGTO 782
-Expedientes de contratación de: Obras públicas . Servicios públicos. Bienes de capital 782
Bienes y servicios no personales 31 a) REGTO 782
-Actas de apertura 31 d) REGTO 782
-Planillas comparativas de ofertas 31 a) REGTO 782
-Dictamen de preadjudicación 31 a) REGTO 782
-Notificación de adjudicaciones 31 a) REGTO 782

-Orden de Compra 124 REGTO ... 782
-Facturas y remitos 31 e) REGTO ... 782
-Certificación de recepción de bienes 199 LOM ... 782
10. Control de las Compras y contrataciones ... 782
-Organización y reglamentación de la Oficina de Compras197 y 198 LOM ... 782
-Incompatibilidad del Jefe de Compras 180 LOM - 32 REGTO ... 782
-Delegación de facultades para contratar 181/184 LOM ... 782
-Otras delegaciones CIRC.276 HTC ... 782
-Intervención en las compras o ventas 31 a) REGTO ... 782
-Cumplimiento de las normas establecidas para las licitaciones públicas y privadas
los concursos de precios y las compras directas 31 a) REGTO ... 782
-Organización y actualización de los registros de contratistas y proveedores 31 c) REGTO ... 783
-Comprobación y certificación de la efectiva recepción de los bienes 31 d) REGTO - 199 LOM ... 783
-Controlar el cumplimiento de las estipulaciones de proveedores y contratistas 31d) REGTO ... 783
-Disponer el rechazo de las ofertas que no se ajusten a los contratos 31 d) REGTO ... 783
-Registración y numeración de las licitaciones 31 e) REGTO - 140 LOM ... 783
-Registración de los contratos celebrados 31 e) REGTO ... 783
-Compilación de disposiciones legales sobre contrataciones y compras 31 f) REGTO ... 783
Manual de contrataciones ... **783**
Contratos del estado ... **783**
1. Nociones generales ... 783
Métodos de provisión de bienes y servicios por el Estado ... 783
a. Imperativamente ... 783
2. Características de los contratos del Estado ... 785
4. Clasificación de los contratos según su incidencia económica ... 785
5. Competencia del Estado para contratar ... 786
6. Contrato de suministros ... 786
Modelo de nómina de requisitos para la inscripción como proveedor: (Formulario tipo) ... 787
7. Organización de la Oficina de Compras y Contrataciones ... 788
8. Formas habituales de contratación ... 789
9. Sistemas de contratación ... 790
10. Pedido de suministros ... 790
11. Orden de compra ... 791
12. Liquidación ... 791
13. Orden de Pago ... 791
14. Publicidad de las contrataciones en el Estado ... 792
15. El Pliego de Bases y Condiciones Generales ... 793

Modelo tipo de pliego de cláusulas generales (formulario) ... 793
16. Pliego particular de Especificaciones Técnicas ... 797

Modelo tipo de cláusulas particulares ... 797
Ente (Denominación del ente público que llama a licitación) ... 797
17. Propuestas ... 798
18. Garantías ... 799
19. Muestras ... 799
20. Apertura de las ofertas ... 800
21. Acta de Apertura ... 800
22. Preadjudicación ... 800
23. Adjudicación ... 801
24. Rescisión de contrato ... 801
25. Cursograma tipo de un trámite de contratación ... 802

26. Contrato de Obra Pública 804
27. Contratación de Servicios públicos 813
28, Regimen de los inmuebles del dominio municipal y provincial 813
Decreto Ley Nº 9533 / 80 814
Texto completo del Dec. Ley Nº 9533/80 814
29. Plan Licitario Permanente – Ciudad de Buenos Aires 821
Texto completo de la norma que lo implantó. 821
30.Venta de bienes muebles, arrendamiento, locación de inmuebles y concesiones en general. 829
(Modelo de implementación y guía para confección de los Pliegos Generales) 829
31. Algunas noticias sobre sistemas de compras en Internet Chile busca achicar el gasto 831
y mejorar a través de Internet (Diario " El Día", 29 de Agosto de 1999.4ª.Secc. pg.5) 831
32. Dos normas importantes en materia de obras y servicios públicos 832
1. Decreto ley 9254 / 79 (Obras publicas) 843
2. Decreto ley / 80 (Obras Públicas) 834
A) Consulta General 838
Ley11184 - Reconversion administrativa 838
B) Consultas puntuales 838
Ley 11.184. Proyectos por iniciativa privada 838
Ley11.184 - Declaracion de utilidad pública. 839
Funcion del HCD 839
33. Antecedentes sobre contrataciones – casos reales 839

VII - PERSONAL

1. Organos del Sistema 846
-Dirección de Personal DECRETO DEL MUNICIPIO 846
-Oficina de Sueldos " " " 846
2. Normas generales 846
-Ley Orgánica de las Municipales DEC.LEY N° 6769/58 846
-Estatuto para el Personal Municipal LEY 11757 846
-Escalafón para el personal DECRETO DEL MUNICIPIO 846
-Normas supletorias Ley 10430, 11758 y modifs. 846
3. Normas singulares 846
-Autoridades : Acefalías 197 CONST 846
" Comisionados de facto 265 a 267 LOM 846
" " ". Sanciones 269 LOM 846
" " ". Destitución 268 LOM 846
"Conflictos de poder.Proceso. 261 a 264 LOM 846
" " " . Competencia 196 CONST 846
" elección de autoridades 3 y 4 LOM 846
" Responsabilidades en general 241 LOM - 194 CONST 846
-Dieta de concejales. Determinación 92 LOM - 65 REGTO - CIRCs.342, 344/5 HTC 846
-Inhabilidades 6 LOM 846
" .Vinculación. 179 LOM 846
contractual y/o profesional - 89 LOM 846
" . extranjeros 12 LOM 846
" . Comunicación de inhabilidad 14 LOM 846
" . Comunicación de incompatibilidad 14 LOM 846
-Régimen de incompatibilidades.Obligación 84 REGTO 846
" " .del D.E. 846
-Incompatibilidad especial de concejales 90 LOM 846
". Incompatibilidad Intendente y concejal 9 LOM 846

-Reemplazo de concejales 16 LOM ... 846
-Reemplazo de concejales. Comunicación al Mrio.de Gobierno 108 8° LOM ... 846
-Sanciones a los concejales 254 LOM ... 846
" " .Amonestaciones y multas 256 LOM ... 846
-Imputación de delitos a los concejales 255 LOM ... 846
-Imputación transgresiones art.48 255 LOM ... 847
-Destitución de los concejales 255 LOM ... 847
Prohibición de voto a los imputados ... 847
-Prohibición de crear cargos o aumentar el gasto total del Presupuesto 192 5a. CONST - 35 LOM - 219 REGTO ... 847
-Nombramiento de personal del D.E. 192 3a. CONST - 108 9º LOM ... 847
-Cargo interino mejor rentado.Derechos 275 LOM- 85 REGTO ... 847
-Liquidación Gastos en Personal 84 REGTO ... 847
Régimen de incompatibilidades ... 847
Descuentos previsionales: ... 847
Imputación 94 REGTO ... 847
Transferencia de las retenciones 96 REGTO ... 847
Asignaciones familiares Art.23 Ley 11757 ... 847
Asignaciones familiares Dec.3023/96 ... 847
Asignaciones familiares Dec.1869/96 ... 847
Asignaciones familiares CIRCs.381 y 382 HTC ... 847
-Prohibición de entrega de vales u otros 25 REGTO ... 847
-Personal afectado a obra: Permanente.Temporario. Cese. Imputación del gasto 135 LOM ... 847
-Comunicación cambio funcionarios de ley 236 REGTO ... 847
-Remisión del Estatuto al Tribunal de Cuentas CIRC.371 HTC ... 847
-Derecho a percibir sueldo de cargo mejor rentado 275 LOM ... 847
" " " .Financiación presupuestaria 85 REGTO ... 847
-Licencias gremiales. Doctrina CIRC.353 bis HTC ... 847
" " _ .Prohibición de su pago ... 847
-Prohibición pago licencias no gozadas para el personal general del Municipio DOCTRINA HTC ... 847
-Pago de licencias no gozadas para el personal sin estabilidad Art.2ºLey 10921 - Art.25,inc.2º Ley 10430 ... 847
-Funciones municipales: carga pública 191 4a. CONST ... 847
-Incompatibilidades 7, 8 y 8 bis LOM ... 847
-Sueldo Mínimo. Concepto 65 REGTO - 92 LOM - CIRC.342 HTC ... 847
-Fijación sueldos y otras retribuciones al personal no escalafonado LEY 11757 ... 847
-Recaudadores a domicilio: ... 847
Recaudadores a domicilio o en delegaciones municipales 201 LOM ... 847
Responsabilidades 202 LOM ... 847
Designación 27 REGTO ... 847
Previa constitución de fianza 39 REGTO ... 847
-Responsabilidad personal de los recaudadores 29 REGTO ... 847
-Departamento Ejecutivo. Secretarios. Función 181 LOM - 178 1° LOM ... 848
" " . " . Delegación 181 LOM ... 848
" " . " . Revocación 181 LOM ... 848
" " . " . Firmas 182 LOM ... 848
" " . Responsabilidad por los actos por delegación 184 LOM ... 848
Publicación acto de delegación 181 LOM ... 848
Publicación acto de delegación. Secretarios. Mención del acto por delegación 181 LOM ... 848
- Publicación acto de delegación. Limitaciones a la delegación 181 LOM ... 848
- Publicación acto de delegación . Delegación. Prohibiciones 182 LOM ... 848

Publicación acto de delegación. Firma Sec.Hda. 183 LOM 848
-Figuración del sueldo del Intendente en el Presupuesto. Prohibición de su unificación. Casos. Forma de cómputo 125 LOM 848
-Contador Municipal. Condiciones. Requisitos 4 REGTO - 185 LOM 848
- " .Título. Excepciones (Contador Municipal: continuación) 185 LOM 848
- " . Exámen 5 REGTO 848
- " . Incompatibilidad 6 REGTO 848
-Contador Municipal. Incompatibilidad 180 LOM 848
- " . Separación del cargo 7 REGTO 848
-Obligaciones del Tesorero 18 REGTO 848
Incompatibilidad 180 LOM 848
Remoción. Acuerdo del H.Concejo 196 LOM 848
Excepción a la prestación de fianza 223 LOM 848
-Jefe de Compras: 32 REGTO 848
Competencia y responsabilidad 198 LOM 848
Incompatibilidad 180 LOM 848
Separación del cargo. Acuerdo del Concejo 200 LOM 848
-Sumario de responsabilidad administrativa CIR.348 LOM 848
-Presidente H.Concejo para ejercer la administración del personal del Concejo 83 9a. LOM 848
-Constitución del H.Concejo Deliberante 18 LOM 848
" " Elección autoridades:" " 19 LOM 848
" " Revocación de designaciones 74 LOM 848
" " . Presidente 848
" " .Vicepresidente 1° 848
" " .Vicepresidente 2° 848
" " . Secretario 848
" " . Concejales titulares y suplentes 848
" " .Vacantes y reemplazos 73 LOM 848
" " .Vacantes y reemplazos 84 LOM 848
" " . Incorporación suplentes 20 LOM 848
" " . Incorporación suplentes 88 LOM 848
" " Caso de paridad de votos 21 LOM 848
" " Acta de la elección 22 LOM 848
-Administración personal del H.Concejo 83 9° LOM 848
-Concejales: Inmunidades 85 y 86 LOM 849
" Dietas 192 LOM 849
-Del Departamento Ejecutivo 107 LOM 849
" .Requisitos. Duración 191 5a. CONST 849
" Intendente. Transgresiones 247 a 253 LOM 849
" " . Destitución 849
-Departamento Ejecutivo 1, 15, 16 y 107 LOM 849
-Propuesta al P.E.jueces de paz 192 2a. CONST 849
-Asunción, reemplazo, suspensión y destitución del Intendente 15 y16 LOM - 87 LOM 849
-Aplicación de sanciones de las ordenanzas 162 LOM 849
-Comunicación al Mrio.de Gobierno novedades en la titularidad de las funciones municipales 108 8° LOM .. 849
-Información al H.Tribunal de Cuentas sobre designación de funcionarios municipales CIRC.183 HTC 849
-Facultades del Departamento Ejecutivo: 849
- Administración de su personal 108 9° LOM 849
Nombramiento. Disciplina. 849
Dictar el Escalafón Municipal Ley 11.757 849

Reorganizar las oficinas Art.9 Ley 11.757 ... 849
Reorganizar las oficinas Ley 11.685 ... 849
Fijar el horario de trabajo 108 10° LOM ... 849
Representar a la Municipalidad 108 11° LOM ... 849
Solicitar licencia al Concejo 108 13° LOM ... 849
Celebrar contratos 108 14° LOM ... 849
Fijar los viáticos del personal 108 15° LOM ... 849
4. Organismos Descentralizados ... 849
- Administración General. Deberes 216 LOM ... 849
Funciones directivas 206 LOM ... 849
-Sanciones a los empleados 257 a 258 LOM y Ley 11757 ... 849
-Ejecución y prescripción de las sanciones aplicables a los concejales259 LOM ... 849
-Personal. Designación y remoción. 213 LOM ... 849
-Personal del Hospital Ley 10471 + Ley 11759 - Dec.Nal.578/93 Hosp.Púb.Autog. - ... 849
SAMO. (Adheridos) Dec.Ley 8871 ... 849
- " " " Decto. Municipal.ESCALAFON MUNICIPAL ... 849
-Honorarios médicos. Caso especial Art.4 Ley 9117 ... 849
-Libros a llevar por funcionario a designar por el Intendente: 102 REGTO ... 849
Registro de Personal ... 849
5. Contratación de Profesionales ... 849
-Obligación de los profesionales a sueldo 274 LOM ... 849
-Prohibición de percibir honorarios 274 LOM ... 849
-Limitaciones a las contrataciones CIRC.143 HTC - CIRC.335 HTC - CIRC.349 HTC - CIRC.359 HTC ... 849
CIRC.374 HTC - CIRC.379 HTC - 66 REGTO - 161 BIS REGTO ... 849
-Obligatoriedad de hacer aportes previsionales CIRC.353 BIS HTC - CIRC.354 HTC - Dec.Ley 9650/80 ... 850
6. Control de Persona ... 850
-Misiones, funciones y estructura de Decto.Municipal la Oficina de Personal ... 850
-Aplicación de las disposiciones del Estatuto Municipal y su reglamento Decto.Municipal Ley 11757 ... 850
-Aplicación de las disposiciones del Escalafón Municipal Ley 11757 - Decto.Municipal ... 850
-Control sobre inhabilidades, incompa tibilidades u otras restricciones sobre el ejercicio de
unciones Ley 11757 ... 850
9 y 90 LOM - 84 REGTO ... 850
-Control sobre reemplazo de concejales 16 LOM ... 850
-Control sobre sanciones a concejales 254 a 255 LOM ... 850
-Prohibición al H.Concejo Deliberante de crear cargos en el Presupuesto
192 5a.CONST - 35 LOM - 219 REGTO ... 850
-Verificación sobre nombramientos de personal por el D.E. 192 3a.CONST - 108 9º LOM ... 850
-Verificación sobre la liquidación de los gastos en personal: básicos, descuentos, ... 850
asignaciones familiares, antigüedad, etc. 84 REGTO - 94 REGTO - 96 REGTO ... 850
-Prohibición de entrega de vales 25 REGTO ... 850
-Verificación de liquidación del personal afectado a obra (permanente y temporario) 135 LOM ... 850
-Verificación cumplimiento de informar al H.Tribunal de Cuentas sobre el nombramiento de funcionarios
de ley 236 REGTO ... 850
-Prohibición de pago de licencias a gremialistas empleados municipales CIRC.353 bis HTC ... 850
-Prohibición de pago de licencias no gozadas DOCTRINA HTC ... 850
-Verificación de los elementos que integran el sueldo mínimo 92 LOM - 65 REGTO ... 850
-Verificación de la fijación de sueldos básicos, bonificaciones,compensaciones
u otras retribuciones al personal Ley 11757 - Dec.Municipal ... 850

-Nombramiento de recaudadores a domicilio 201 LOM 850
Requisitos. Condiciones. Retribuciones 850
-Nombramiento de Secretarios 178 1º LOM 850
Delegación de funciones por el Intendente. Avocación 181/184 LOM 850
-Liquidación del sueldo del Intendente 125 LOM 850
-Nombramiento del Contador Municipal 185 LOM 850
Requisitos. Condiciones. Excepciones 5 REGTO 850
Exámen. 850
-Separación del cargo del Contador 188 LOM 850
Municipal. Acuerdo del H.Concejo 7 REGTO 850
-Nombramiento del Tesorero Municipal 108 9º LOM 850
-Separación del cargo del Tesorero 196 LOM 850
Acuerdo del H.Concejo 851
-Nombramiento del Jefe de Compras 108 9º LOM 851
-Separación del cargo del Jefe de Compras 200 LOM 851
-Administración del personal del H. Concejo Deliberante 83 9º LOM 851
-Asunción, reemplazo, suspensión y destitución del Intendente 15 y 16 LOM - 247 a 253 LOM 851
-Licencia del Intendente 108 13º LOM 851
-Verificación de la administración del personal de los organismos Escalafón
descentralizados Ordenanza de creación Ley 11757 851
-Verificación de la administración del Personal del Hospital Municipal Ley 11757 - Ley 10471 851
y otros entes de salud Ley 11759 - Dec.Nal.578/93 - Dec.Ley 8871 (SAMO) 851
-Verificación de contratos en el Hospital Municipal y otros entes de salud Art.4 Dec.Ley 9117
Arts.148 y 32 LOM Arts.66 y 161 bis REGTO - Leyes 10471 y 11759,CIRCs.143, 335, 349, y 359 del HTC 851
-Forma, habilitación, y estado de actualización del Libro de Personal 102 REGTO 851
-Existencia de legajos de personal,exactitud y legitimidad de la documentación contenida 102 REGTO 851
-Declaración jurada patrimonial Dec.Ley 9624/80 851

Título I– la administración de personal 851

Capítulo I – Funciones de personal 852
Estrategias y políticas de personal 852
Selección y provisión de personal 853
Formación y capacitación 853
Evaluación y descripción de puestos y tareas 854
Distribución y rendimiento del personal 855
Carrera Administrativa 856
Estadísticas 856

Capítulo II – Organización de la Oficina de Personal 856

Capítulo III – Principales objetivos de la Oficina de Personal 857

Titulo II– Aspectos prácticos 857
01. Tema Gastos en Personal 857
I - Introduccion 857
II - Problemas administrativos mas frecuentes 857
III - Organización y la operatoria del gasto en personal 858
01. Tema: Seguro de vida colectivo y seguro de vida obligatorio 862
02. Tema: Asignaciones familiares - Régimen legal. 863
03. Tema: ASIGNACIONES FAMILIARES - Régimen legal 864
04. Tema : Bonificación no retributiva 865
Modelo de decreto otorgándola 865

Requisitos. alcances. limites ... 865
Régimen legal aplicable ... 865
Decreto de bonificacion no retributiva (Modelo) ... 865
05. Tema: Incompatibilidad de concejal ... 866
Antecedente de la Suprema Corte de Justicia de la Provincia ... 866
Alcances de la Resolución de la misma del 21-11-95 ... 866
06. Tema: Suspensión de agente. reemplazo. Sobreseimiento. pago de haberes caídos. ... 867
07. Tema: Contrato de Trabajo. Tareas temporarias (Poda, u otras) ... 867
08. Tema: Régimen de retiro voluntario ... 869
Ley 11.685. De reorganización de estructuras y de personal ... 870
Ley 11.757. Estatuto para el personal municipal ... 870
09. Tema: Consideraciones sobre politica de personal ... 872
Régimen de concursos para cobertura de vacantes (personal jerarquico) ... 874
1. Objetivo ... 874
Régimen de Concurso por cobertura de vacantes (personal jeràrquico) ... 879
11. Tema: Estudio sobre la pasividad anticipada ... 883
12. Tema: Franco compensatorio ... 884
13. Tema: Contratación de personal municipal ... 886
14. Reglamentación a dictar a fin de separar las funciones de licitación, contratación,seguimiento, certificación y control de las obras públicas municipales, de las correspondientes a las de la oficina de compras ... 887
15 . Tema: Nota del D.E.al H.Concejo Deliberante proponiendo la retribución por premio a la productividad ... 888
Proyecto de retribución por premio a la productividad ... 889
Proyecto de ordenanza autorizativa ... 890
16. Tema: Pasantías o prácticas rentadas ... 891
Modelo de convenio ... 893
Reglamento ... 894
17. Tema : Nuevos sueldos de los Intendentes ... 895
18. Disposiciones legales y fallos en materia de personalparecidas en el Boletín Oficial y que pueden resultar de interes aplicativo ... 897
19. Tema: Contratación de profesionales ... 899
20. Tema : Modelo de decreto reglamentando misiones y funciones de los distintos organos respecto de las rendiciones de cuentas ... 901
21. Dec.ley Nº 9.624/80 – Limitando hasta la jerarquía de director, gerente o equivalente, la obligatoriedad de presentar DDJJ patrimonial reglamentación del Dec.ley Nº 9.624/80 ... 905
- Modificaciones al Dec.Nº 711/81 ... 907
Decreto Nº 25/87 ... 907
Decreto Nº 3.233/90 ... 908
Anexos Modelos. ... 909
22. Régimen de licencias para el personal superior ... 910
23. Régimen de concursos de personal principios, planes, normas, formularios, procedimientos y órganos intervinientes ... 911
(Base: Trabajo Lic. Irma B.Valdez. Municip.Gral. Pueyrredón) ... 911

24. Reencasillamiento de personaL. Normas Legales. Modelo de Decreto para: Reencasillamiento. Retiro Voluntario y Pasividad Anticipada. Formularios. 919
Modelo de Decreto 919
Anexo I - Reglamentación para la reformulación de las estructuras organizativo-funcionales 921
Anexo II - Reglamentación para el retiro voluntario 925
Anexo III - Reglamentación para la pasividad anticipada 926
Anexo IV - Formulario para reencasillamiento 928
25. Modelo de plan de capacitación del personal 929

Abreviaturas

ACDA	Acordada (del H.Tribunal de Cuentas)
ACREEDS.DEP. EN GARANTÍA	Acreedores Depósitos en Garantía
ALUMB.LIMP.Y C.V.PÚB.	Alumbrado Limpieza y Conservación de la Vía Pública
ANSAAL	Asociación Nacional Servicios Asistenciales
ART.	Artículo
ARTS.	Artículos
ASIST.	Asistencia
B.O.	Boletín Oficial
BCO.	Banco
CIRC.	Circular
CONS.Y MANT. RED VIAL	Conservación y Mantenimiento Red Vial
CONSERV.	Conservación
CONST	Constitución de la Provincia de Buenos Aires
CTA.CTE.	Cuenta Corriente
CUIT	Clave Única Identificación Tributaria
D.DELIBERATIVO	Departamento Deliberativo
D.E.	Departamento Ejecutivo
D.EJECUTIVO	Departamento Ejecutivo
D.LEY	Decreto Ley
DDJJ	Declaración Jurada
DEC.	Decreto
DEC.LEY	Decreto Ley
DEP.GAR.	Depóstiso en Garantía
DEPTO.DELIBERATIVO	Departamento Deliberativo
DEPTO.EJECUTIVO	Departamento Ejecutivo
DES.	Desagües
DOLARES ESTADOUNI.	Dolares estadounidenses
E.Echeverría	Esteban Echeverría
EJERC.ANTER.	Ejercicios Anteriores

EQUIPAM.	Equipamiento
ESEBA	Ente Servicios Eléctricos Buenos Aires
Exp.	Expediente
Expte.	Expediente
GRAL.	General
H.C.D.	Honorable Concejo Deliberante
H.C.DELIBERANTE	H.Concejo Deliberante
H.CONCEJO DELIBERANTE	Honorable Concejo Deliberante
H.CUERPO	Honorable Cuerpo
H.TRIBUNAL DE CUENTAS	Honorable Tribunal de Cuentas
HABIL.COM. E INDUSTR.	Habilitación Comercio e Industria
HOSP.PÚB.AUTOG.	Hospital Público de Autogestión
HS.CONCEJOS DELIBERANTES	Honorables Concejos Deliberantes
HTC	Honorable Tribunal de Cuentas
IND.	Industria
INFORM.	Información
ITEM	Instituto Técnico Económico Municipal. Cesó el 31.12.2001
LEY ORG. DE MUNICIPALIDADES	Ley Orgánica de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires
LEY ORG.MUNICIPAL	Ley Orgánica de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires
LOM	Ley Orgánica de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires
MRIO.ECON.	Ministerio de Economía
MUNICIP.	Municipalidad
NAL.	Nacional
NLES.	Nacionales
OBRAS PART.	Obras Particulares
OBRAS PÚB.	Obras Públicas
OBRAS PÚB. E INV.	Obras Públicas e Inversiones
ONG´S	Organizaciones no gubernamentales
PCIA.BS.AS.	Provincia de Buenos Aires
PCIAL.	Provincial

PCIALES.	Provinciales
Pte.Concejo	Presidente Concejo Deliberante
PÚBCA	Pública
RAFAM	Reforma Administrativa Financiera Ambito Municipal
REC.AFEC.	Recursos Afectados
REC.ORD.	Recursos Ordinarios
REGTO	Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración
REGTRIOS.	Reglamentarios
Resol.	Resolución
SAMO	Servicio Asistencial Médico Organizado
SECRIA.	Secretaría
SEG.E HIG.	Seguridad e Higiene
T.O.	Texto Ordenado

LEY ORGÁNICA DE LAS MUNICIPALIDADES
(Decreto Ley Nº 6.769/58)

APUNTADA, COMENTADA Y SUPLEMENTADA

- *Disposiciones constitucionales.*
- *Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración.*
- *Decreto Reglamentario Nº 2.980/00 (RAFAM).*
- *Circulares, dictámenes, fallos y doctrina del H.Tribunal de Cuentas.*
- *Fallos de la Suprema Corte de Justicia de la Provincia.*
- *Modelos de Ordenanza Fiscal, Plan Financiero, Pasividad Anticipada, Convenios de prácticas rentadas.*
- *Privatización de la Recaudación, etc.*

Esta obra pretende desarrollar, a manera de digesto apuntado y comentado, la legislación sustancial y reglamentaria vigente en la Provincia de Buenos Aires sobre municipalidades. La intención es ofrecer una detallada fuente legislativa de toda la organización, funcionamiento y control de las municipalidades en esta Provincia, y relacionarla además con la realidad cotidiana, demostrada por la práctica. Temáticamente se presenta en 7 módulos:

- Presupuesto
- Contabilidad y Estados Contables
- Tesoro
- Recursos y Recaudación
- Patrimonio
- Compras y Contrataciones
- Personal

Cada módulo es desarrollado analíticamente con cita expresa de la normativa aplicable y los consiguientes comentarios, tanto doctrinarios como prácticos. En este último sentido se acompañan informes específicos que han merecido especial tratamiento por parte de algunos organismos provinciales y hasta la propia Suprema Corte de Justicia de la Provincia. Luego del desarrollo analítico de los módulos precedentes, se agregan como herramientas gerenciales específicas, un paquete de manuales que comprende todas las áreas de gestión municipal:

- ❑ MANUAL DE CONTABILIDAD MUNICIPAL
- ❑ MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL TESORO
- ❑ MANUAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
- ❑ MANUAL DE ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL (INVENTARIO - BIENES - DEUDA)
- ❑ MANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
- ❑ MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

En suma, puede encontrarse todo cuanto resulte necesario para la iniciación en el estudio y práctica de la Administración Municipal sin perjuicio de recurrir a tratadistas específicos si se pretende profundizar algún tema.

Se ha querido conjugar armónicamente la necesidad de un medio de consulta rápida y concreta, sin desmedro del comentario –aunque breve– en lo relativo a los aspectos sustanciales de cada tema.

Creemos que tanto políticos, como funcionarios y hasta los distintos profesionales que se desempeñan en el sector público gubernamental municipal habrán de hallar en esta obra un gran apoyo de conocimiento, y la invalorable ayuda de la experiencia habida en la Provincia.

LA PLATA, 31 de diciembre de 2003.

I. PRESUPUESTO

CICLO PRESUPUESTARIO

A. Atribuciones y plazo que tiene el D.Ejecutivo para el envío del Proyecto de Presupuesto al D. Deliberativo. **192 5a. CONST 36 y 109 LOM - 55 REGTO**

Artículo 192.(CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo; administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insistiera por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Artículo 36.(LOM) No habiendo el Departamento Ejecutivo remitido el proyecto de presupuesto antes del 31 de octubre, el Concejo podrá autorizar una prórroga para su remisión a solicitud del Departamento Ejecutivo, o proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior.

Artículo 109. (LOM) Corresponde al Departamento Ejecutivo proyectar las ordenanzas impositivas y el presupuesto de gastos y recursos debiendo remitirlo al Concejo con anterioridad al 31 de octubre de cada año.

Artículo 55. (REGTO) Con anterioridad al 31 de octubre de cada año el Departamento Ejecutivo remitirá al Concejo Deliberante el proyecto de presupuesto anual a regir desde el 1º de Enero siguiente (Artículos 35, 109 y 173 de la Ley Orgánica Municipal).

El tema atinente al ciclo presupuestario no ha sido olvidado ni soslayado por la normativa vigente en la Provincia. Tanto es así que está previsto en la Constitución Provincial, en la Ley Orgánica de las Municipalidades y hasta en el Reglamento de Contabilidad.

Es que el cumplimiento de la secuencia natural de los pasos que, desde su preparación hasta su puesta a disposición del Departamento Ejecutivo, el Presupuesto constituye el principal elemento de Administración Municipal.

Porque comprende los recursos y gastos necesarios para la organización y funcionamiento de los dos departamentos del gobierno local y por añadidura el sostén financiero de los servicios públicos y las obras públicas.

En síntesis, el Presupuesto es la suma de la financiación organizativa y funcional de la Municipalidad y por eso la legislación ha previsto con exactitud y severidad las medidas tendientes a garantizar su normal preparación, sanción y ejecución.

El plazo que la norma fija al Departamento Ejecutivo respecto al Presupuesto, no es por nada reducido, ya que se refiere al "envío" del proyecto, no a su elaboración, puesto que para ello el Administrador ha tenido todo el tiempo anterior a esa fecha a su disposición para así hacerlo.

No olvidamos sin embargo, que aquellos titulares de los Departamentos Ejecutivos que asuman el día 11 de diciembre –hasta ahora fecha habitual de posesión de los cargos para los funcionarios electos– sólo tendrán los tres meses que median desde entonces hasta abril del año siguiente, salvo que ya hubiese sido elevado por el anterior titular que abandona la función. En ese caso se podría generar una incompatibilidad de criterios respecto del proyecto entre ambos mandatarios. De todas maneras, podría el nuevo titular promover la reforma del proyecto, salvo claro está, que no contara con mayoría simple en el Concejo Deliberante.

Aquí la ley no ha previsto el caso, pero entendemos que debió permitir la reconducción o prórroga automática del presupuesto vigente en el año inmediato anterior, y a la vez la posibilidad de reelaborar su modificación con plazo hasta el 31 de mayo por ejemplo.

De todas maneras, la normativa vigente es suficiente, si se cumpliera, para obtener buenos resultados en materia de previsión financiera.

Desgraciadamente ha sido inveterada costumbre que la falta de cumplimiento del plazo de elevación del proyecto de Presupuesto, no sea considerada como falta grave dentro de la cultura administrativa imperante.

Negar a los representantes de los ciudadanos y a éstos últimos también, la posibilidad de conocer cuanto dinero habrán de tener que aportar y para solventar cuales gastos de servicios u obras, pareciera no revestir demasiada importancia en la consideración vulgar de políticos, periodistas, y hasta de los mismos expertos en finanzas públicas.

Tampoco el órgano de control externo, –H. Tribunal de Cuentas– siguiendo una doctrina excesivamente apegada al control contable, asigna al caso mayor importancia.

B. Falta de Proyecto de Presupuesto o falta de envío del mismo al Depto. Deliberativo.

192 5a. CONST
36 LOM - 218 REGTO

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo; administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras.

El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insistiera por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Artículo 36. (LOM) No habiendo el Departamento Ejecutivo remitido el proyecto de presupuesto antes del 31 de octubre, el Concejo podrá autorizar una prórroga para su remisión a solicitud del Departamento Ejecutivo, o proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior.

Artículo 218. (REGTO) La iniciativa en materia de presupuesto general corresponde al Departamento Ejecutivo. Ello no obstante, si el proyecto no fuera remitido por dicho Departamento al Concejo antes del 31 de octubre, podrá éste organizarlo y sancionarlo, pero en tal caso el monto de los gastos y recursos no deberá exceder el total de la recaudación habida en el año inmediato anterior.

El constituyente primero y el legislador en consecuencia, han determinado que en caso de falta de envío de un proyecto de Presupuesto al Departamento Deliberativo, éste tiene atribuciones para sancionar uno en su sustitución, con las limitaciones que en el apartado siguiente se verán.

Plazo para la elevación del Proyecto de Presupuesto

1. Normativa aplicable.

a) Constitución de la Provincia.

Art.192. 5ª ... El Presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de Octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior.

Para el caso, si el DE elevó el proyecto de Presupuesto para el Ejercicio 1999, con fecha 15 de Octubre de 1998 y fue recibido por el H. Concejo Deliberante en la fecha de 17 del mismo mes, según consta en Expediente Nº ... que tiene entrada en la Secretaría Administrativa del H. Concejo Deliberante el mismo día de Octubre de 1998, nada habrá que observar.

Si en cambio constare en esa documentación que el proyecto aludido tuvo entrada en el H. Concejo Deliberante con posterioridad al 31 de Octubre de 1998, éste podría haber dispuesto una prórroga como se indica en el inciso b) siguiente, o resolver el proyecto por sí mismo.

b) Ley Orgánica de las Municipalidades (Dec.Ley N° 6.769/58).

Art. 36. No habiendo el Departamento Ejecutivo remitido el proyecto de presupuesto antes del 31 de octubre, el Concejo podrá autorizar una prórroga para su remisión a solicitud del Departamento Ejecutivo, o proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior.

La atribución del H. Concejo Deliberante de conceder una prórroga ante expreso pedido del Departamento Ejecutivo, o presunción de demora frente a la inminencia del cumplimiento de la fecha del plazo legal, es facultativa de aquél. Nada obliga al órgano deliberativo a decretar tal medida. Sí en cambio es su deber la de proyectar y sancionar el Presupuesto una vez vencido el plazo.

c) Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Aministración.

Art.55. Con anterioridad al 31 de Octubre de cada año el Departamento Ejecutivo remitirá al Concejo Deliberante el proyecto de Presupuesto anual a regir desde el 1º de Enero siguiente (Arts.35, 36, 109 y 173 de la Ley Orgánica Municipal).

Cabe igual consideración que la manifestada para los dos casos anteriores.

2. Comentarios.

a) Generales.

Es evidente que tanto la Constitución, Art. 192 5a., la Ley Orgánica de las Municipalidades, Arts. 35, 36, 109 y 173, y el Reglamento de Contabilidad, Arts. 54, 55 y 74, establecen una clara prevalencia del Departa*mento Ejecutivo en todo lo relativo a la formulación y proyecto del Presupuesto.*

Más aún, si bien la ley naturalmente prevé el caso de la ausencia de envío del proyecto de presupuesto por parte del Departamento Ejecutivo, trata el caso como materia excepcional, y sólo permite al H.Concejo Deliberante sustituir la ausencia total de proyecto, por uno propio, pero que en su monto total no debe exceder el monto de su antecesor.

Es decir, no permite al H. Concejo Deliberante sustituir al Departamento Ejecutivo, sino que le permite proyectar un presupuesto de emergencia y limitado en sus alcances, como es natural.

b) Predominio del Departamento Ejecutivo sobre el Presupuesto.

También la Ley le asigna predominio sobre la materia presupuestaria al D.E. cuando, en caso de haber presentado el Presupuesto, el H.Concejo Deliberante no lo hubiera considerado.

Así los Arts. 68 inc.5º, 108 inc.6º y 115 último párrafo, prevén la facultad del Departamento Ejecutivo para convocar a reunión extraordinaria al H. Concejo Deliberante, cuando asuntos de interés público o urgencia lo aconsejen,y más específicamente el contenido general y hasta el último párrafo del Art.115, cuando se refiere a modificaciones total o parciales del Presupuesto o a su falta de consideración por el Concejo.

c) Acerca de la interpretación de la forma de considerar el plazo.

Se entiende que cualquier fecha anterior al 31 de Octubre es válida para la presentación del proyecto. Aunque razonablemente, el Departamento Ejecutivo deberá presentarlo en fecha próxima a la citada, en mérito de la debida justificación actualizada que deberán tener los cálculos y planes proyectados. Por otra parte, consideramos que la expresión " ... antes del 31 de Octubre..." pretende lograr que el H.Concejo Deliberante tenga en su poder el proyecto con la debida anticipación,(dos meses) ya que deberá devolverlo aprobado al Departamento Ejecutivo antes del 31de Diciembre.

Por ello, ha sido costumbre generalizada considerar como válida la entrega del proyecto el mismo día 31 de Octubre, o su subsiguiente hábil en caso de no resultar aquél laborable.

d) Sobre la forma de computar el plazo.

Rigen las generales de la ley, es decir días hábiles.

e) Sobre las formalidades de la elevación.

La Constitución, la Ley Orgánica de las Municipalidades, el Reglamento de Contabilidad ni las disposiciones del H.Tribunal de Cuentas establecen formalidades específicas relativas a la documentación de elevación, su firma y/o intervención de los funcionarios municipales.

La intervención que le cabe al Contador Municipal según el Art.9° incs.a), c) y f) del Reglamento de Contabilidad no configuran condición de naturaleza sustancial ni formal para la aceptación o rechazo del proyecto de Presupuesto. En cuanto a la elevación al H.Concejo Deliberante, naturalmente será con la firma del Intendente Municipal, titular del Departamento Ejecutivo por ser quien representa a la Municipalidad (Art.108 inc.11 de la LOM).

El refrendo del Secretario de Hacienda o Secretario de Gobierno y Hacienda, según sea la modalidad de cada Municipalidad, sólo es obligatoria en todos los actos de disposición del patrimonio fiscal municipal. Igualmente ocurre lo mismo en relación al Contador Municipal en los actos de ejecución –no de la formulación o proyecto– del Presupuesto (Art. 187 de la LOM).

Así se requiere la firma de los anteriores funcionarios en las Órdenes de Compra, Órdenes de Pago, Órdenes de Devolución de Tributos, etc.

C. Atribución del D.Deliberativo para sancionar el Presupuesto frente a la falta de proyecto o de su envío por parte del D.Ejecutivo Limitaciones del D.Deliberativo para modificar el Proyecto de Presupuesto. **192 5a. CONST 35/36 LOM**

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

5a.Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo; administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insistiera por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Artículo 35.(LOM) El Concejo considerará el proyecto remitido por el Departamento Ejecutivo y no podrá aumentar su monto total, ni crear cargos con excepción de los pertenecientes al Concejo y sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 92.

Artículo 36.(LOM) No habiendo el Departamento Ejecutivo remitido el proyecto de presupuesto antes del 31 de octubre, el Concejo podrá autorizar una prórroga para su remisión a solicitud del Departamento Ejecutivo, o proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior.

Tanto la normativa constitucional como la correspondiente a la Ley Orgánica de las Municipalidades pretenden que el otro Departamento provea en subsidio un Presupuesto que haga a los menesteres indispensables de funcionamiento de la Municipalidad. De ninguna manera sustituye la atribución originaria del Departamento Ejecutivo, y esto es muy importante para cuando se considere la iniciativa que a éste último cabe en materia de modificaciones del Presupuesto. Es que no podría ser de otra manera, lo contrario quebraría el necesario equilibrio de gobierno y hasta terminaría eximiendo de responsabilidad relativa al Departamento Ejecutivo, por tener que ejecutar un presupuesto elaborado por el otro departamento.

He allí las razones de las limitaciones que la norma impone al Departamento Legislativo de crear cargos o aumentar el gasto total del Presupuesto (se está refiriendo al total del presupuesto inmediato anterior). También han surgido –aunque muy controvertidas– las posiciones doctrinarias que entienden que tampoco puede el Departamento Legislativo suprimir obras públicas preexistentes, o incluir obras nuevas. Tema que trataremos seguidamente.

D. Consideración del Proyecto de Presupuesto por el D.Deliberativo. Prohibición de crear cargos o aumentar el gasto total del Presupuesto. **192 5a. CONST 35 LOM - 19 REGTO**

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

5a.Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo; administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insistiera por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Artículo 35. (LOM) El Concejo considerará el proyecto remitido por el Departamento Ejecutivo y no podrá aumentar su monto total, ni crear cargos con excepción de los pertenecientes al Concejo y sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 92.

Artículo 219. (REGTO) El Concejo considerará el proyecto remitido por el Departamento Ejecutivo y no podrá aumentar su monto total ni crear cargos, con excepción de los pertinentes al cuerpo.

Reafirmando lo anteriormente expuesto, la normativa mantiene, para el caso del envío del proyecto de Presupuesto en tiempo y forma, la misma prohibición hacia el Departamento Deliberativo. No podía ser de otra manera, ya que si aún en falta del envío del mismo, mantenía intacta la atribución del Departamento Ejecutivo, mal podría quitársela cuando éste último ha dado cumplimiento a lo establecido por la ley y la Constitución.

Sin embargo la práctica ha consagrado alguna suerte de negociación política entre ambos Departamentos para la discusión de puntos conflictivos de parte del proyecto de Presupuesto. Muchas veces "se compensan" algunas quitas de obras, cargos o servicios; con equivalentes inclusiones de gastos requeridos por los distintos bloques de concejales.

Si bien no compartimos el procedimiento, ya que un proyecto de Presupuesto que se repute como serio y profesional, no debería sufrir alteraciones de detalle. En cambio sí creemos que sobran atribuciones al cuerpo colegiado para discutir el importe total del Presupuesto y más que nada los recursos con que habrá de financiarse. Esta es una parte olvidada del Presupuesto, ya que se ignora que el mismo no es otra cosa que "una anticipación del Tesoro", es decir una presunción de ingresos futuros (recursos) y egresos futuros (gastos). También se olvida que ningún cuerpo legislativo puede suprimir tributos y mantener en cambio el total de gastos originario, puesto que se estaría desnivelando la ecuación recursos-gastos del proyecto, e incurriendo en la violación del Art. 192 5ª. de la Constitución y 31 de la Ley Orgánica de las Municipalidades. Pero esta es una cuestión cultural que habrá de llevar bastante tiempo aún para subsanarse, cuando todos comprendamos que el Presupuesto no es sólo Gastos, sino que también Recursos con que sobrellevarlos...

E. Falta de consideración del Proyecto de Presupuesto por el D.Deliberativo. — **192 5a. CONST 115 LOM**

Facultad del D.Ejecutivo para convocar a sesiones extraordinarias. — **68 5° LOM - 115 LOM 108 6º LOM**

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

5a.Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo; administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insistiera por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Artículo 68. (LOM) El Concejo realizará sesiones con el carácter y en los términos que a continuación se indican:

.....

5°. Extraordinarias.

El Concejo podrá ser convocado por el Intendente a sesiones extraordinarias, siempre que un asunto de interés público y urgente lo exija, o convocarse por sí mismo cuando, por la misma razón, lo solicite un mínimo de un tercio del número de sus miembros.

En estos casos, el Concejo sólo se ocupará del asunto o asuntos que fije la convocatoria, empezando por declarar si ha llegado el caso de urgencia e interés público para hacer lugar al requerimiento.

.....

Artículo 108. (LOM) Constituyen atribuciones y deberes en general del Departamento Ejecutivo:

.....

6°. Convocar al Concejo a sesiones extraordinarias en casos urgentes.

Artículo 115. (LOM) Devuelto el proyecto de presupuesto con modificación total o parcial y terminado el período de sesiones de prórroga, el Departamento Ejecutivo convocará a sesiones extraordinarias para su consideración.

También la normativa ha previsto que la falta de un Presupuesto se deba a la conducta del otro Departamento de Gobierno, que pese a haber recibido el proyecto en tiempo y forma, no lo haya considerado. Para ello la ley faculta al titular del Departamento Ejecutivo para convocar a sesiones extraordinarias al Departamento Deliberativo, puesto que la consideración y sanción del Presupuesto es materia esencial de las finanzas municipales. Tal se verá en el apartado siguiente.

F. Falta de sanción del Presupuesto por el D.Deliberativo.	**192 5a. CONST**
Facultad del D. Ejecutivo para convocar a sesiones	**68 5° LOM - 108 6° LOM**
extraordinarias para instar a la sanción del Presupuesto.	**115 LOM**
Rechazo en segunda instancia del Proyecto de Presupuesto.	**38 y 116 LOM**
Facultad del D. Ejecutivo para en la iniciación de las sesiones	
ordinarias instar a la sanción del Presupuesto.	**116 LOM**
Prórroga por el D.Ejecutivo del Presupuesto del año anterior.	**37 y 116 LOM**
Prórroga por el D.Ejecutivo del Presupuesto del año anterior.	
Equilibrio Concepto de modificaciones de carácter permanente.	**59 REGTO**

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

5a.Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo; administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insistiera por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Artículo 37. (LOM) El Concejo remitirá al Intendente, el presupuesto aprobado antes del 31 de diciembre de cada año. Si vencida esta fecha el Concejo no hubiera sancionado el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el vigente para el año anterior.

Artículo 38. (LOM) En los casos de veto total o parcial del presupuesto, el Concejo le conferirá aprobación definitiva, de insistir en su votación anterior con los dos tercios de los concejales presentes.

Tratándose de gastos especiales, la insistencia deberá hacerse con los dos tercios del total de los miembros del Concejo.

No aprobado el presupuesto o el proyecto de gastos especiales o las ordenanzas impositivas, en segunda instancia del Concejo, quedarán rechazadas en las partes vetadas, supliendo a las mismas las ordenanzas del año anterior o que rijan al respecto.

Artículo 68. (LOM) El Concejo realizará sesiones con el carácter y en los términos que a continuación se indican:

.....

5°. Extraordinarias.

El Concejo podrá ser convocado por el Intendente a sesiones extraordinarias, siempre que un asunto de interés público y urgente lo exija, o convocarse por sí mismo cuando, por la misma razón, lo solicite un mínimo de un tercio del número de sus miembros.

En estos casos, el Concejo sólo se ocupará del asunto o asuntos que fije la convocatoria, empezando por declarar si ha llegado el caso de urgencia e interés público para hacer lugar al requerimiento.

.....

Artículo 108. (LOM) Constituyen atribuciones y deberes en general del Departamento Ejecutivo:

.....

6°. Convocar al Concejo a sesiones extraordinarias en casos urgentes.

Artículo 115. (LOM) Devuelto el proyecto de presupuesto con modificación total o parcial y terminado el período de sesiones de prórroga, el Departamento Ejecutivo convocará a sesiones extraordinarias para su consideración.

Artículo 116. (LOM) No obteniéndose aprobación del proyecto de presupuesto en las sesiones extraordinarias, el Departamento Ejecutivo pondrá en vigencia el presupuesto del año anterior, con las modificaciones de carácter permanente introducidas en el mismo.

Iniciadas las sesiones ordinarias del Concejo, el Departamento Ejecutivo insistirá ante éste en la consideración del proyecto de presupuesto que no obtuvo aprobación.

Artículo 59. (REGTO) Si el Concejo no hubiera aprobado el nuevo presupuesto, el Departamento Ejecutivo pondrá en vigencia el del año anterior (Art.192 inc.5° de la Constitución), con las modificaciones de carácter permanente introducidas en el mismo (Art.116 de la Ley Orgánica Municipal).Considéranse modificaciones de carácter permanente los aumentos de sueldos, bonificaciones, servicios de la deuda, creaciones de cargos y otras especies de duración no circunscripta limitadamente al ejercicio vencido.

En los casos necesarios, el Departamento Ejecutivo con intervención del Concejo, deberá restablecer el equilibrio de los recursos y los gastos.

No se considerarán permanentes las modificaciones introducidas a partidas para gastos e inversiones, sea por transferencia de economías, sea por crédito suplementario. Con respecto a éstas el presupuesto anterior entrará en vigencia con las asignaciones que tenía al ser sancionado por el Concejo.

Puede que el Departamento Deliberativo considere el Proyecto de Presupuesto, pero termine por rechazarlo. Si bien las causas debieran ser aclaradas en la Constitución y la ley con mayor precisión –aunque fuera de manera genérica– esto no es así, por lo que contando el Departamento Deliberativo con la mayoría necesaria para generar el rechazo, el mismo inexorablemente tendrá lugar.

Caben al Departamento Deliberativo dos recursos. Uno es el de proponer en el momento de la iniciación de las sesiones ordinarias, el tratamiento y sanción del proyecto de Presupuesto.

A ello puede responder el Departamento Deliberativo con un segundo rechazo, por lo que la normativa prevé entonces que el Departamento Ejecutivo podrá poner en vigencia el Presupuesto del año anterior, con las modificaciones de carácter permanente que estime corresponden. Esta última parte es la controvertida.

Ningún Departamento Deliberativo, luego de un segundo rechazo, estará predispuesto a consentir modificaciones al Presupuesto del año inmediato anterior. Tampoco ningún Departamento Ejecutivo desaprovechará esa oportunidad para incluir como "modificaciones de carácter permanente" a cuanta ocurrencia de obra, servicio o cargo de personal considere oportuna.

Creemos que la norma no debió incurrir en esa redacción, salvo que la hubiera expuesto expresamente y de manera taxativa, ya que cualquier tipo de enunciación de casos, hubieran permitido la inclusión de cualquier otro.

G. Sanción de la Ordenanza de Presupuesto **192 5a. CONST**
Sanción de la Ordenanza de Presupuesto. **227 REGTO**
Mayoría necesaria del D.Deliberativo para sancionar el Presupuesto. **193 2a. CONST - 34 LOM**

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

5a.Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo; administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyec-

tarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insistiera por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Artículo 227. (REGTO) Compete al Departamento Deliberativo y es a la vez facultad y deber del mismo sancionar las ordenanzas de recursos y gastos de la Municipalidad.

Artículo 193. (CONST) Las atribuciones expresadas tienen las siguientes limitaciones:

.....

2a. Todo aumento o creación de impuesto o contribución de mejoras, necesita ser sancionado por mayoría absoluta de votos de una asamblea compuesta por los miembros del Concejo Deliberante y un número igual de mayores contribuyentes de impuestos municipales.

.....

Artículo 34. (LOM) Todos los años, para el subsiguiente, el Concejo sancionará el presupuesto de gastos y cálculo de recursos de la municipalidad.

Esta ordenanza para su aprobación necesitará simple mayoría de votos de los concejales presentes. Promulgado que sea el presupuesto, no podrá ser modificado sino por iniciativa del Departamento Ejecutivo.

Si el Departamento Deliberativo se considera satisfecho con el contenido y formas del Proyecto de Presupuesto, procederá a sancionar la Ordenanza de aprobación del mismo. La sanción de la Ordenanza exime al Departamento Ejecutivo de manera definitiva de su obligación de proyectar el Proyecto de Presupuesto y enviarlo al Departamento Deliberativo, siendo a partir de este momento responsabilidad de este último darle instrumentación formal al proyecto y transformarlo en Ordenanza. Para ello necesita de la mayoría simple de los miembros presentes. La normativa constitucional, ni tampoco la de la Ley Orgánica de las Municipalidades parecen demasiado acertadas en cuanto a la determinación del requisito de mayoría simple como condición necesaria para la aprobación del Proyecto de Presupuesto. Es que se trata del principal documento financiero que da sustento a toda la actividad que habrá de desarrollarse durante todo un ejercicio anual. Por ello pareciera demasiado fácil la condición del requisito de mayoría simple para mantener su sanción. Posiblemente la norma haya querido evitar las demoras y hasta la falta de sanción por la falta de una mayoría mayor que la simple, atendiendo a las consabidas artimañas de los cuerpos colegiados en el tratamiento de las disposiciones legales. De todas maneras, creemos que lo que debió preverse en cambio, es la mayoría de los dos tercios, acompañada de la atribución del Departamento Ejecutivo para que, en caso de no obtenerse la misma, convoque primero a sesiones extraordinarias y aún en defecto de ellas, la sanción del proyecto mediante decreto que sólo pudiera ser revocado por mayoría de los dos tercios del total de los miembros del Departamento Deliberativo.

H. Remisión por parte del D.Deliberativo del Presupuesto aprobado al D.Ejecutivo. 24 y 37 LOM

Artículo 24. (LOM) La sanción de las ordenanzas y disposiciones del municipio corresponde con exclusividad al Concejo Deliberante.

Artículo 37. (LOM) El Concejo remitirá al Intendente, el presupuesto aprobado antes del 31 de diciembre de cada año. Si vencida esta fecha el Concejo no hubiera sancionado el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el vigente para el año anterior.

La obligación del Departamento Deliberativo de remitir en "tiempo y forma" al Departamento Ejecutivo el Presupuesto aprobado, no es cuestión formal sino sustancial. No caben demoras pequeñas ni significativas

para el cumplimiento de esta obligación. Su incumplimiento debiera estar garantizado con el apercibimiento de sanciones graves por parte de la misma legislación.

I. Veto total o parcial del D.Ejecutivo sobre el Presupuesto sancionado por el D.Deliberativo **192 5a. CONST - 38 y 69 LOM**
Término para vetar la Ordenanza del Presupuesto **108 2° LOM**
Caso de gastos especiales. Mayoría **38 LOM**

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo; administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insistiera por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Artículo 38. (LOM) En los casos de veto total o parcial del presupuesto, el Concejo le conferirá aprobación definitiva, de insistir en su votación anterior con los dos tercios de los concejales presentes.

Tratándose de gastos especiales, la insistencia deberá hacerse con los dos tercios del total de los miembros del Concejo.

No aprobado el presupuesto o el proyecto de gastos especiales o las ordenanzas impositivas, en segunda instancia del Concejo, quedarán rechazadas en las partes vetadas, supliendo a las mismas las ordenanzas del año anterior o que rijan al respecto.

Artículo 69. (LOM) La mayoría absoluta del total de concejales que constituyen el Concejo formará quorum para deliberar y resolver todo asunto de su competencia, excepto expresa disposición en contrario.

El Concejo conferirá sanción definitiva a las ordenanzas vetadas por el Intendente, de insistir con el voto de los dos tercios del total de sus miembros.

Artículo 58. (REGTO) Sancionada por el Concejo la ordenanza de presupuesto, corresponde al Departamento Ejecutivo promulgarla y publicarla (Art.108, inc.2° de la Ley Orgánica Municipal), sin perjuicio de su facultad de vetarla total o parcialmente (Art.38 de la Ley Orgánica Municipal).

Artículo 108. (LOM) Constituyen atribuciones y deberes en general del Departamento Ejecutivo:

.....

2°. Promulgar y publicar las disposiciones del Concejo o vetarlas dentro de los diez (10) días hábiles de su notificación. Caso contrario, quedarán convertidas en ordenanzas.

Tanto la Constitución Provincial, como la Ley Orgánica de las Municipalidades y hasta el mismo Reglamento de Contabilidad, consagran el recurso del veto total o parcial del Departamento Ejecutivo sobre el Presu-

puesto que fuere sancionado por el Departamento Deliberativo. Tal atribución es absolutamente correcta, ya que no es sino la consecuencia de la atribución originaria de formular el Proyecto de Presupuesto.

La normativa ha querido que sea el Administrador quien formule el Plan de Gobierno anual a través del Proyecto de Presupuesto, ya que al Departamento Ejecutivo –con exclusividad– le cabe ejecutarlo y responsabilizarse en base a ese instrumento financiero.

De lo contrario, el Departamento Deliberativo podría sancionar presupuestos de condición imposible de financiación y enjuiciar luego al otro Departamento por insuficiencia o deficiencia en la ejecución. Sin embargo, la Ley establece dos reservas:

a) La existencia de un plazo perentorio para que el decisorio del veto se produzca, y

b) el principio de contralor de un Departamento sobre el otro, al permitirle al Departamento Deliberativo insistir en la promulgación del Presupuesto sancionado, a través de una mayoría de los dos tercios del total de los miembros del cuerpo colegiado.

J. Insistencia del D.Deliberativo frente al veto total o parcial del Presupuesto. Mayoría necesaria. 192 5a. CONST - 38 y 69 LOM

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

5a.Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo; administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insistiera por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Artículo 38. (LOM) En los casos de veto total o parcial del presupuesto, el Concejo le conferirá aprobación definitiva, de insistir en su votación anterior con los dos tercios de los concejales presentes.

Tratándose de gastos especiales, la insistencia deberá hacerse con los dos tercios del total de los miembros del Concejo.

No aprobado el presupuesto o el proyecto de gastos especiales o las ordenanzas impositivas, en segunda instancia del Concejo, quedarán rechazadas en las partes vetadas, supliendo a las mismas las ordenanzas del año anterior o que rijan al respecto.

Artículo 69. (LOM) La mayoría absoluta del total de concejales que constituyen el Concejo formará quorum para deliberar y resolver todo asunto de su competencia, excepto expresa disposición en contrario.

El Concejo conferirá sanción definitiva a las ordenanzas vetadas por el Intendente, de insistir con el voto de los dos tercios del total de sus miembros.

De tomas maneras, si se diera el caso en que el Departamento Deliberativo insistiese con la mayoría necesaria que la ley exige, pero se tratara de un Presupuesto de imposible cumplimiento (gastos totales que exceden notoriamente un razonable producido de la recaudación), quedaría planteada la vía del conflicto entre ambos Departamentos.

Téngase en cuenta que si el Departamento Ejecutivo promulgara un Presupuesto en esas condiciones (notorio y previsible déficit financiero), se haría solidario con las responsabilidades que caben a los concejales conforme lo establece el Art. 124 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

K. Promulgación de la Ordenanza sancionatoria del Presupuesto

192 5a. CONST
108 2° LOM - 58 REGTO

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo; administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insistiera por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Artículo 58. (REGTO) Sancionada por el Concejo la ordenanza de presupuesto, corresponde al Departamento Ejecutivo promulgarla y publicarla (Art.108, inc.2° de la Ley Orgánica Municipal), sin perjuicio de su facultad de vetarla total o parcialmente (Art.38 de la Ley Orgánica Municipal).

Artículo 108. (LOM) Constituyen atribuciones y deberes en general del Departamento Ejecutivo:

.....

2°. Promulgar y publicar las disposiciones del Concejo o vetarlas dentro de los diez (10) días hábiles de su notificación. Caso contrario, quedarán convertidas en ordenanzas.

Una vez sancionada la Ordenanza que aprueba el Presupuesto y remitida en tiempo y forma al Departamento Ejecutivo, cabe a este último promulgarla mediante decreto. La promulgación tiene dos efectos esenciales: a) Da cumplimiento formal y legal a la normativa atinente a la eficacia de las ordenanzas –deben ser promulgadas, registradas y publicadas por el Departamento Ejecutivo– y b) Dejar el Presupuesto a su propia disposición para ejecutar la recaudación de los recursos por un lado y el compromiso de los gatos por el otro.

L. Publicación de la Ordenanza de Presupuesto y Cálculo de Recursos.

193 1a. CONST

Artículo 193. (CONST) Las atribuciones expresadas tienen las siguientes limitaciones:

1a. Dar publicidad por la prensa a todos sus actos, reseñandolos en una memoria anual en la que se hará constar detalladamente la percepción e inversión de sus rentas.

.....

Se dará término a la secuencia establecida por la Constitución y la Ley en materia de ciclo Presupuestario, cuando el Departamento Ejecutivo publique la Ordenanza respectiva en el Boletín Oficial de la Provincia o Boletín Oficial Municipal, en caso de poseerlo. En el mundo moderno, tal difusión debería estar prevista en la normativa a través de la telecomputación, siempre que el acceso a la misma fuera libre y gratuito para el contribuyente y/o ciudadano. Ver comentarios sobre "e.government" en Internet..

M. Remisión del Presupuesto H. Trib. Cuentas. 165 7° LOM

Artículo 165. (LOM) Corresponde al Departamento Ejecutivo:

.....

7°. Imprimir las ordenanzas impositivas y el presupuesto, remitiendo ejemplares autenticados al Tribunal de Cuentas.

Por último, y cerrando el ciclo total, debe el Departamento Ejecutivo remitir copia del Presupuesto aprobado al H. Tribunal de Cuentas de la Provincia. Ello supone por añadidura, que también durante el ejercicio y/ o al final del mismo, envíe todas aquellas normativas que hubieren significado su modificación.

FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PROYECTO

Según la legislación vigente, en la formulación y elaboración del Presupuesto intervienen –aunque con distintas modalidades– ambos departamentos del Gobierno Municipal. El Presupuesto no es privativo de ninguno de ellos, sino la obra mutua de ambos, ya que sobre la base del proyecto que elabora el Departamento Ejecutivo, y dentro de los límites que la normativa determina, el Departamento Deliberativo evalúa el mismo a la luz de los antecedentes financieros y las realidades políticas, para sancionar así un documento único que compromete la futura gestión de los dos departamentos.

Al Deliberativo, por haber dado conformidad a la financiación de un Plan de Gobierno anual, tanto en su magnitud total, como en su contenido analítico.

Al Ejecutivo, por haber proyectado ese Plan y ser el encargado de ejecutarlo en tiempo y forma.

Es que la legislación no los ha querido desligar de manera absoluta respecto de la concepción, forma, contenido y finalidad del más importante instrumento del gobierno local.

No podemos decir, salvo de manera general, que el Presupuesto es obra del Departamento Ejecutivo y que el Departamento Deliberativo sólo está para controlar su ejecución final.

Recordemos que si bien el Departamento Ejecutivo rinde cuentas al fin del ejercicio ante el Departamento Deliberativo, éste último puede –en cualquier momento– pedir informes sobre la ejecución de la gestión programada en el Presupuesto. Por eso mismo, cuando esa gestión del Departamento Ejecutivo ha sido reprobable en grado sumo, cuando además de no haberse dado satisfacción a las necesidades públicas locales, se ha incurrido en el despilfarro y hasta en el fraude en la utilización de los fondos, no se cumple con la función constitucional de control con el sólo tratamiento de la Cuenta de Inversión al final del ejercicio.

A continuación habrán de enumerarse todos los órganos que componen el sistema de gobierno y administración de una municipalidad. Si bien no todos ellos están directamente vinculados con el sistema presupuestario, mal podría considerárselos ajenos al mismo. Es que el Presupuesto, al representar el total de los fondos, bienes y servicios disponibles de la Municipalidad y el total de su obras y servicios.

Cualquier asunto relativo al sistema presupuestario inevitablemente estará vinculado directa o indirectamente con las atribuciones generales y la naturaleza esencial de ambos departamentos del gobierno municipal. Tanto las cuestiones de competencia, como las acefalías, los gobiernos de facto, los conflictos de poder, la nulidad de los actos, las facultades concurrentes de la Municipalidad con la Provincia o la Nación, etc., todos tienen una relación unívoca con el Presupuesto, pues éste contiene no sólo el Plan de Gobierno

costeado por programas, la composición de las autoridades y empleados de ambos departamentos, sino también todos los recursos con que habrán de ser pagados los gastos respectivos.

De allí que se aconseja al lector, que sin perjuicio de recurrir a la cita legislativa y relgamentaria precisa de la materia que necesite, no deje de relacionarla con las demás cuestiones afines que las comprenden.

Es decir, que cada tema podrá tener su identidad exacta y específica, pero no por ello dejará de ser parte componente de un universo que se desenvuelve dentro de las competencias y jurisdicciones de ambos departamentos de gobierno.

Por ello es que a continuación se enumeran las disposiciones legales pertinentes:

-Institutos de democracia semidirecta. 211 CONST

Artículo 211.(CONST) La Ley Orgánica de las Municipalidades deberá contemplar la posibilidad que los municipios accedan a los institutos de democracia semididirecta.

Se refiere el artículo al referendum, el plebiscito y la iniciativa popular, como agregados a la base participativa del pueblo en el gobierno.

La norma fue incluida en la Constitución a raíz de la reforma del año 1994. Llega a nuestras tierras con bastante retardo, ya que estuvo influida su inclusión por las reformas socialistas de la España de 1980 y siguientes.

En ese país, no dieron el resultado esperado.

En la Provincia de Buenos Aires aún esperan la ley provincial que las instrumente definitivamente o una próxima reforma que las elimine, ya que hasta ahora han representado una figura decorativa en el marco constitucional

-Órganos del gobierno. 190 y 192 5a. CONST - 1 y 2 LOM - 1, 2 y 3 REGTO

Artículo 190. (CONST) La administración de los intereses y servicios locales en la capital y cada uno de los partidos que formen la Provincia, estará a cargo de una municipalidad, compuesta de un departamento ejecutivo unipersonal y un departamento deliberativo, cuyos miembros, que no podrán ser menos de seis ni más de veinticuatro, durarán cuatro años en sus funciones, renovándose cada dos años por mitad y serán elegidos en el mismo acto en que se elijan los senadores y diputados en la forma que determine la ley.

Artículo 191. (CONST) La Legislatura deslindará las atribuciones y responsabilidades de cada departamento, confiriéndole las facultades necesarias para que ellos puedan atender eficazmente a todos los intereses y servicios locales, con sujeción a las siguientes bases:

1a. El número de miembros del departamento deliberativo se fijará con relación a la población de cada distrito.

2a. Serán electores los ciudadanos inscriptos en el registro electoral del distrito y además los extranjeros mayores de edad que sepan leer y escribir en idioma nacional, con dos años de residencia inmediata en el municipio, que estén inscriptos en un registro especial y paguen anualmente impuestos fiscales o municipales que en conjunto no bajen de doscientos pesos.

3a. Serán elegibles todos los ciudadanos mayores de veinticinco años, que sepan leer y escribir,vecinos del distrito, con un año de domicilio anterior a la elección y si son extranjeros, tengan además cinco años de residencia y estén inscriptos en el registro especial.

4a. Las funciones municipales serán carga pública, de la que nadie podrá excusarse sino por excepción fundada en la ley de la materia.

5a. El ciudadano a cargo del departamento ejecutivo durará cuatro años en sus funciones. Para desempeñar este cargo se requiere ciudadanía en ejercicio y las condiciones necesarias para ser concejal.

6a. Los concejales extranjeros no podrán exceder de la tercera parte del número total de los miembros del concejo deliberante.

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

1a. Convocar a los electores del distrito para elegir municipales y consejeros escolares, con quince días de anticipación por lo menos, cuando el Poder Ejecutivo dejare transcurrir los términos legales sin hacerlo.

2a. Proponer al Poder Ejecutivo, en la época que corresponda, las ternas para nombramientos de jueces de paz y suplentes.

3a. Nombrar los funcionarios municipales.

4a. Tener a su cargo el ornato y salubridad, los establecimientos de beneficencia que no estén a cargo de sociedades particulares, asilos de inmigrantes que sostenga la Provincia, las cárceles locales de detenidos y la viabilidad pública.

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo, administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insistiera por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

6a. Dictar ordenanzas y reglamentos dentro de estas atribuciones.

7a. Recaudar, distribuir y oblar en la tesorería del Estado, las contribuciones que la Legislatura imponga al distrito para las necesidades generales, sin perjuicio de que el Poder Ejecutivo nombre funcionarios especiales para este objeto si lo cree más conveniente.

8a. Constituir consorcios de municipalidades y cooperativas de vecinos a los fines de la creación de superusinas generadoras de energía eléctrica.

Artículo 1º. (LOM) La administración local de los partidos que forman la Provincia estará a cargo de una municipalidad compuesta de un Departamento Ejecutivo, desempeñado por un ciudadano con el título de Intendente, y un Departamento Deliberativo, desempeñado por ciudadanos con el título de concejal.

Artículo 2. (LOM) Los partidos cuya población no exceda de 5.000 habitantes elegirán 6 concejales, los de más de 5.000 a 10.000 habitantes elegirán 10 concejales; los de más de 10.000 a 20.000 habitantes elegirán 12 concejales; los de más de 20.000 a 30.000 habitantes elegirán 14 concejales; los de más de 30.000 a 40.000 habitantes elegirán 16 concejales; los de más de 40.000 a 80.000 habitantes elegirán 18 concejales; los de más de 80.000 a 200.000 habitantes elegirán 20 concejales y los de más de 200.000 habitantes elegirán 24 concejales.

Artículo 1º. (REGTO) El Intendente, o quien legalmente lo reemplace, tendrá a su cargo la administración general de la Municipalidad y la ejecución de las ordenanzas. A tales efectos y conforme a sus deberes y atribuciones dispondrá lo necesario para el cumplimiento de la gestión que le compete. Por consiguiente, durante el desempeño de su mandato el Intendente será el administrador legal y único, no obstante cualquier forma indirecta de administrar que adopte (artículos 190 de la Constitución y 107 de la Ley Orgánica Municipal). Exceptúanse el caso del Concejo Deliberante en cuanto concierne a la ejecución de su propio presupuesto y el de los organismos descentralizados cuya administración estará a cargo de las autoridades que se designen con arreglo a la ley y a las ordenanzas municipales.

El nuevo reglamento aprobado por el H.Tribunal de Cuentas en el acuerdo del 23-10-91 y con vigencia a partir del 01-01-92, continúa manteniendo la calidad de "administrador legal y único" para el Intendente, pese a las modificaciones establecidas por el Decreto Ley Nº 10.100 del 29-11-.83 que instituye la figura de la delegación (Art.181 de la Ley). Tampoco considera las correspondientes al Decreto Ley Nº 8.752 del 29-03-77 referidas a las atribuciones del Secretario de Hacienda (Art.183 de la ley).

Curiosamente sin embargo, suprime la parte de la anterior versión del Reglamento que textualmente decía: « ... La delegación de facultades conferidas al Departamento Ejecutivo no está prevista en la ley.»

Las responsabilidades de los Secretarios constituyen actos de administración delegada. Por ello, el Reglamento debería incluirlos expresamente en sus alcances.

Artículo 2º. (REGTO) Cuando las funciones del Departamento Ejecutivo sean ejercidas por comisionado, el funcionario que se designe tendrá las mismas facultades e iguales deberes que por la Constitución, por la ley y por este reglamento corresponden al Intendente (Artículo 266 de la Ley Orgánica Municipal).

El artículo no resulta todo lo suficientemente claro en su alcance, ya que se refiere a "... las mismas facultades e iguales deberes que ... corresponden al Intendente." Pero el Artículo 266 de la ley dice: "Los comisionados tendrán las facultades y deberes conferidos por esta ley al Departamento Ejecutivo y al Departamento Deliberativo...". Quiere decir que el comisionado sustituye a ambos departamentos salvo la limitación que el mismo artículo de la ley establece en referencia a los incisos 2° (imposición tributaria) y 3° (uso del crédito público) correspondientes al Art.193 de la Constitución.

Con ello quiere significarse que el comisionado, si bien es un delegado del poder central provincial, cuenta con poderes ampliados en relación a la figura tradicional que la ley establece para el Intendente.

Artículo 3º. (REGTO). En todos los casos en que haya transmisión de la función ejecutiva, aunque sea en forma transitoria, se labrará acta con los requisitos establecidos en este reglamento (artículo 48) a los fines de deslindar responsabilidades que pudieren resultar. *

*VER: Arts. 48/53 y Circ.375 del H.Tribunal de Cuentas.

Si bien la prevención resulta sensata, no lo es el detalle que consagra el Artículo 48, que comentaremos en su momento.

1. Órganos del gobierno municipal.

a) Organización.

La organización del gobierno municipal en la Provincia de Buenos Aires está compuesta por dos órganos básicos: Departamento Deliberativo y Departamento Ejecutivo. El primero es un órgano colegiado, integrado por un número determinado de concejales que la ley establece de acuerdo a la cantidad de población de cada partido. La Provincia se divide en 134 partidos que responden al mismo sistema de gobierno estipulado por la Constitución y la Ley Orgánica de las Municipalidades (Decreto Ley Nº 6.769/58).

Se entiende por partido, un territorio dado que comprende no sólo el ejido urbano de la ciudad cabecera o capital del mismo, sino también una zona de influencia territorial o jurisdicción propia municipal. Tuvo su

origen en la conquista de territorios a las tribus aborígenes y dentro del partido se reunía el poder político, la fuerza pública y el poder militar.

b) Los órganos del Gobierno Municipal y el Presupuesto.

El otro órgano es el Departamento Ejecutivo, que es unipersonal y tiene a su cargo la conducción del gobierno local y la ejecución de la administración consecuente. Ambos órganos se componen de ciudadanos que son elegidos mediante el voto directo de los electores.

En realidad, la arquitectura y funcionamiento del gobierno y administración municipal resulta muy distinta a la de la Provincia, pese a la aparente similitud que representa al tener también un órgano colegiado y otro ejecutivo. Es que en la Provincia, la división funcional entre ambos es tajante, uno delibera y gobierna a través de la legislación y el control que ejerce sobre el Gobernador, mientras que éste gobierna, y administra el Tesoro con cargo de rendición final de cuentas. En cambio, en el orden municipal, los concejales no son verdaderos legisladores en el más amplio sentido del término, sino para las cuestiones reglamentarias y según la ley lo establece. Sus atribuciones no provienen de la Constitución, sino de las normas que la ley, dentro del marco de aquélla les asigne. Tampoco poseen poder fiscal originario, sino que los tributos que el H. Concejo Deliberante sanciona, no son otros que los que expresamente por ley le determina la Legislatura Provincial. Los legisladores provinciales no están alcanzados por las disposiciones del H.Tribunal de Cuentas con motivo de actos normativos o de administración. En cambio sí lo están los concejales municipales, de manera que la administración municipal ostenta una figura distinta de la provincial en cuanto a la definición de cada uno de sus órganos de gobierno.

Es la de un gobierno y administración "compartidos". Decimos gobierno por los hechos, que no por lo que la Constitución y la Ley determinan, ya que ambas hablan solamente de administración.

La ley, la jurisprudencia y la doctrina consagran la atribución indelegable del D.E. para tener la iniciativa en toda modificación inherente al Presupuesto Municipal.

El alcance de esta atribución, no deberá relegarse al aspecto cuantitativo del mismo, sioo a la integralidad de la Ordenanza Presupuestaria.

En efecto, ésta última está compuesta de dos partes principales: una normativa, que determina las definiciones relativas a las reglas generales que habrán de regir respecto de la utilización de los créditos del Presupuesto, y otra cuantitativa que fija los límites de los importes que habrán de utilizarse durante el ejercicio. El DE prepara Toda la Ordenanza del Presupuesto y, cualquier modificación posterior a su aprobación por el H.Concejo Deliberante, deberá serlo a iniciativa del mismo órgano que tiene la prioridad sobre su formulación y ejecución.

Esto se acentúa más aún desde la sanción de la Ley Nº 11.582, que dispone la imputabilidad "ipso jure" de los concejales que sancionen presupuestos deficitarios o que contribuyan con su accionar u omisiones, a la provocación de desequilibrios estructurales en los presupuestos municipales.

El mismo Decreto Provincial Nº 3.999/97, si bien dejó libre la vía interpretativa en favor del Poder Ejecutivo, a través del Mrio.de Economía en relación a los déficits de ejecución de los presupuestos municipales, no por *ello sustituyó ni eliminó la prohibición del equilibrio financiero.*

Quiere decir, que toda iniciativa normativa o cuantitativa relativa a la Ordenanza del Presupuesto, deberá generarse desde la órbita del D.E., caso contrario los concejales que la votaren podrían llegar a quedar incursos en las responsabilidades que determina la reciente modificación del Art. 124 de la LOM por la Ley Pcial. Nº 11.582).

Igualmente ocurre respecto a la obligatoriedad de otorgarle al D.E. flexibilidad en la composición del Presupuesto –dentro del límite cuantitativo total del mismo– en lo relativo a las clasificaciones por programas exigidas por la misma disposición.

Ocurre que frente a la exigencia de presentar y ejecutar el Presupuesto mediante Programas, debe necesariamente incluirse en la Ordenanza respectiva la facultad con que contará el D.E. para poder modificar dentro de los totales originarios– la composición y distribución de distintos programas.

Quiere decir, que se ha ido acentuando cada vez más la necesidad de flexibilizar las facultades del D.E. para producir incoporaciones de conceptos no previstos en el presupuesto, solcitud de créditos suplementarios o transferencias entre créditos, etc. Este proceso no es nuevo, ya que comenzó el 25-08-77 con el Dec. Ley Nº 8.851, modificando el Art. 119 de la LOM.

Igual temperamento adoptó la reforma introducida por la Ley Nº 10.260 al Art.120 de la LOM operada durante el Gobierno Provincial del Dr. Armendáriz y sancionada el 22-01-85.

Desde entonces, le está permitido a los D.E. incluir dentro de las respectivas Ordenanzas de Presupuesto, cláusulas que les permitan realizar modificaciones normativas y/o cuantitativas estructurales del Presupuesto General siempre que se conserven los créditos suficientes para cubrir las necesidades del Ejercicio.

Suponer que el H.Concejo Deliberante pudiera tener iniciativa para disponer por sí modificaciones cuantitativas y/o normativas de la Ordenanza de Presupuesto, sería generar una evidente desnivelación en el necesario control de oposición que debe reinar entre el Departamento Ejecutivo y el Deliberativo, confiriéndole a éste último facultades discrecionales sobre una materia que no le compete: la ejecución del Presupuesto y su modificación conforme a las necesidades colectivas a su cargo (Arts. 34 de la LOM y 74 del Reglamento).

El contexto legislativo se compone y armoniza alrededor de los principios de exclusividad e iniciativa que tiene el D.E. como administrador, dentro del contenido de las normas constitucionales y legales: (192 5a. Constitución; 34, 35, 36, 37, 68 inc.5º, 108 inc.2º, 109, 115 y 116 LOM; y 58,59, 74, 219 del Reglamento y Circ. 332 del H.Tribunal de Cuentas).

Todo lo anterior, aunque quizá demasiado breve, sirve no obstante para aclarar al lector las atribuciones y deberes de ambos departamentos de gobierno municipal en relación al Presupuesto.

La Constitución y la ley han pretendido una cierta "solidaridad" de ambos departamentos en cuanto a la carga de responsabilidades derivada de la preparación y ejecución del Presupuesto.

Alternativamente, la normativa asigna funciones a ambos departamentos del gobierno local, tanto exclusivas como concurrentes, a tal punto que el llamado "pedido de informes" que puede el Concejo Deliberante solicitar en cualquier momento al Departamento Ejecutivo, está reafirmando una tutela contemporánea en el ejercicio del control financiero. Mal pueden los concejos deliberantes despacharse con diatribas y críticas demoledoras sobre el estado final de las cuentas fiscales municipales –al considerar la Cuenta General al cierre del año– cuando siempre pudieron averiguar cual era esa situación a través del pedido de informes. La Ley ha querido un contacto más estrecho entre ambos órganos del gobierno municipal, aunque la costumbre ha desnaturalizado la aplicación de la misma. Resulta más fácil sancionar que conducir, criticar que sugerir, en fin que controlar, que esa es la misión del Concejo Deliberante sobre el Ejecutivo: fiscalizar constantemente para evitar resultados no deseados.

*No puede un Departamento Deliberativo adoptar una posición intransigente frente al conoci*miento –recién al final del ejercicio– del despilfarro o fraude generados por el Departamento Ejecutivo en el manejo *de la administración. Porque si recién toma conocimiento de ello al considerar la Cuenta General del Ejercicio, es porque ha dejado de dar cumplimiento a las obligaciones constitucionales y legales de control que la normativa le marca. Hay allí una responsabilidad del actor –Departamento Ejecutivo– pero también otra del controlador –Departamento Deliberativo–, que permitió que las irregularidades e ineficiencias se sucedieran a lo largo de todo un año.*

2. D.E. Atribuciones de iniciativa para modificar el Presupuesto.

La ley, la jurisprudencia y la doctrina consagran la atribución indelegable del D.E. para tener la iniciativa en toda modificación inherente al Presupuesto Municipal.

El alcance de esta atribución, no deberá relegarse al aspecto cuantitativo del mismo, sino a la integralidad de la Ordenanza Presupuestaria.

En efecto, ésta última está compuesta de dos partes principales: una normativa, que determina las definiciones relativas a las reglas generales que habrán de regir respecto de la utilización de los créditos del

Presupuesto, y otra cuantitativa que fija los límites de los importes que habrán de utilizarse durante el ejercicio.

El D.E. prepara toda la Ordenanza del Presupuesto y, cualquier modificación posterior a su aprobación por el H.Concejo Deliberante, deberá serlo a iniciativa del mismo órgano que tiene la prioridad sobre su formulación y ejecución.

Esto se acentúa más aún desde la sanción de la Ley Nº 11.582, que dispone la imputabilidad " ipso jure " de los concejales que sancionen presupuestos deficitarios o que contribuyan con su accionar u omisiones, a la provocación de desequilibrios estructurales en los presupuestos municipales.

El mismo Decreto Provincial Nº 3.999/97, si bien dejó libre la vía interpretativa en favor del Poder Ejecutivo, a través del Mrio.de Economía en relación a los déficits de ejecución de los presupuestos municipales, no por ello sustituyó ni eliminó la prohibición del equilibrio financiero.

Quiere decir, que toda iniciativa normativa o cuantitativa relativa a la Ordenanza del Presupuesto, deberá generarse desde la órbita del D.E., caso contrario los concejales que la votaren podrían llegar a quedar incursos en las responsabilidades que determina la reciente modi ficación del Art. 124 de la LOM por la Ley Pcial. Nº 11.582.

Igualmente ocurre respecto a la obligatoriedad de otorgarle al D.E. flexibilidad en la composición del Presupuesto –dentro del límite cuantitativo total del mismo– en lo relativo a las clasificaciones por programas exigidas por la misma disposición.

Ocurre que frente a la exigencia de presentar y ejecutar el Presupuesto mediante Programas, debe necesariamente incluirse en la Ordenanza respectiva la facultad con que contará el D.E. para poder modificar - dentro de los totales originarios- la composición y distribución de los distintos programas.

Quiere decir, que se ha ido acentuando cada vez más la necesidad de flexibilizar las facultades del D.E. para producir incoporaciones de conceptos no previstos en el presupuesto, solicitud de créditos suplementarios o transferencias entre créditos, etc. Este proceso no es nuevo, ya que comenzó el 25-08-77 con el Dec.Ley Nº 8.851, modificando el Art. 119 de la LOM.

Igual temperamento adoptó la reforma introducida por la Ley Nº 10.260 al Art.120 de la LOM operada durante el Gobierno Provincial del Dr.Armendáriz y sancionada el 22-01-85.

Desde entonces, le está permitido a los D.E. incluir dentro de las respectivas Ordenanzas de Presupuesto, cláusulas que les permitan realizar modificaciones normativas y/ o cuantitativas estructurales del Presupuesto General siempre que se conserven los créditos suficientes para cubrir las necesidades del Ejercicio.

Suponer que el H.Concejo Deliberante pudiera tener iniciativa para disponer por sí modificaciones cuantitativas y/o normativas de la Ordenanza de Presupuesto, sería generar una evidente desnivelación en el necesario control de oposición que debe reinar entre el Departamento Ejecutivo y el Deliberativo, confiriéndole a éste último facultades discrecionales sobre una materia que no le compete: la ejecución del Presupuesto y su modificación conforme a las necesidades colectivas a su cargo (Arts. 34 de la LOM y 74 del Reglamento).

El contexto legislativo se compone y armoniza alrededor de los principios de exclusividad e iniciativa que tiene el D.E. como administrador, dentro del contenido de las normas constitucionales y legales: (192 5a. Constitución; 34, 35, 36, 37, 68 inc.5º, 108 inc.2º, 109, 115 y 116 LOM; y 58, 59, 74, 219 del Reglamento y Circ. 332 del H.Tribunal de Cuentas).

3. Consultas realizadas ante el H. Tribunal de Cuentas:

Consulta: ¿Si el H.Concejo Deliberante puede realizar transferencias de partidas sin la iniciativa del Depto.Ejecutivo?

Respuesta: El Presupuesto no puede ser modificado sino por iniciativa del Departamento Ejecutivo; en el caso en consulta, dicha facultad fue ejercida por el Departamento Ejecutivo, aunque no tuvo respuesta favorable por parte del Depto. Deliberativo que resuelve no aprobarlo totalmente y procede a introducirle modificaciones.

Si el Depto. Ejecutivo no estaba de acuerdo con la sanción del H.Concejo Deliberante, debió haber ejercido su facultad de veto parcial o total (Arts. 108 inc.2º y 69 2do.párrafo de la LOM).

Necochea. 14-05-87

Consulta: Iniciativa en la modificación del presupuesto municipal en vigencia.

Respuesta: La mención del articulado de la Ley Orgánica de las municipalidades (34, 35, 109, 117 y 124) y su reglamentación (54, 74 y 218) determinan con claridad la obligación de encarar las modificaciones presupuestarias por intermedio del D.E. Lo actuado por el H.Concejo Deliberante a través de la Ordenanza 58/93 y Decreto Nº 8/93 de insistencia para su promulgación,exime de responsabilidad a los funcionarios del DE, procediendo el H.Tribunal de Cuentas, en el momento del estudio de la cuenta ejercicio 1993, a evaluar la actuación que le cupo al H.Concejo Deliberante dentro de la competencia que la Ley Orgánica le otorga.

Exp. Nº 4072-121/93. Mar Chiquita. 08-08-93

Consulta: Presidente del bloque concejales UCR. Municipalidad de Lobos. Posibilidad de reducir definitivamente una tasa por inicitiva del HCD.

Respuesta: La reducción definitiva de una tasa debería acarrear una reducción en idéntica cantidad en las partidas del presupuesto de gastos.

El artículo 31 de la LOM establece que la formulación y aprobación del presupuesto deben ajustarse a un estricto equilibrio fiscal, no autorizándose gastos sin la fjación de los recursos para su funcionamiento.

Expte. Nº 5300-3608/97. Lobos. 02-10-97. Expte. Nº 5300-608/97. Lobos. 02-09-97.

Consulta: Sobre los alcances de la prórroga del presupuesto por parte del D.E.

Respuesta: La consulta formulada indaga respecto a la posibilidad de que se incluya en la prórroga del presupuesto 1997, no sólo de sus créditos originarios, sino también de aquellos créditos suplementarios que sustentaban la financiacion de determinados gastos corrientes, habituales y permanentes en materia de personal,ya que el rechazo del H.Concejo Deliberante para el proyecto de presupuesto 1998, podría dejar al que finalmente se aprobara,sin las partidas necesarias y/o suficientes que ya contaban con crédito en el anterior presupuesto del año 1997 y prorrogado por el D.E. dice el dictamen:

"Se entiende que lo dispuesto en el segundo párrafo del Art. 59 del Regto.de Contabilidad, debe considerarse tanto para la aplicación anual del prorrogado del ejercicio anterior, como para regularizar las situaciones presupuestarias generadas en la utilización parcializada del presupuesto anual aprobado en sesiones ordinarias del año en curso."

Expte. Nº 4025-27578/98. E. Echeverría. 16-02-98.

Agregamos de manera general que para todos los casos –sobre la base del proyecto de Presupuesto enviado en tiempo y forma por el Departamento Ejecutivo o ante ausencia del mismo– el Departamento Deliberativo debe respetar los límites de no aumentar el monto total del Presupuesto –en caso de ausencia el del año anterior– ni crear cargos.(Ver Art.36 siguiente).

La normativa exceptúa el caso del Presupuesto del propio Departamento Deliberativo. Obviamente, respeta el principio de separación respecto del financiamiento de cada uno de los departamentos de gobierno municipal. Sin embargo y en relación a esta última parte, creemos que tampoco la autorización puede tener un alcance absoluto, de discrecionalidad total, sino que en el caso de un aumento exagerado del Presupuesto

del Departamento Deliberativo, podrá el Departamento Ejecutivo vetarlo total o parcialmente, o en el peor de los casos plantear un conflicto de poderes por hallarse frente a un presupuesto desequilibrado en razón de los gastos pretendidos por el Concejo.

Igualmente corresponde decir que existe otra limitación –esta última legal- que es la que determina el Art.39 de la Ley, al reducir el gasto total del Concejo hasta el máximo del 3% del total del Presupuesto General de la Municipalidad.

4. Presupuesto: Prohibición al H.C.D. para modificarlo.

En una cuestión de conflicto de poderes suscitada en jurisdicción de la Municipalidad de Mar Chiquita, la Suprema Corte de Justicia de la Provincia de Buenos Aires reconoció la validez de una modificación presupuestaria realizada por el H. Concejo Deliberante durante la vigencia del ejercicio financiero y que fuera naturalmente vetada por el Departamento Ejecutivo.

El fallo de la Suprema Corte al que nos hemos referido, resulta verdaderamente inquietante.

No es el caso de la municipalidad referida solamente, sino que él abre la posibilidad de crear un verdadero caos institucional pues estaría otorgando a los concejos deliberantes facultades de iniciativa presupuestaria que están expresamente vedadas por la Constitución de la Provincia, la Ley Orgánica de las Municipalidades y hasta por el Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades.

Estas normas, al unísono consagran el consabido principio financiero de exclusividad de iniciativa en materia de modificación presupuestaria, en favor del Departamento Ejecutivo.

Quizá la Suprema Corte ha confundido algún aspecto semántico que sutilmente involucra los factores que componen el Presupuesto General del Municipio.

Es que el Presupuesto General se sabe está compuesto de recursos y gastos. Las Ordenanzas Fiscal e Impositiva que regulan el Derecho Tributario Sustancial en el caso de la primera y el Derecho Tributario Formal la segunda, para así configurar la predeterminación del Cálculo de Recursos o estimación de los medios financieros con que el Departamento Ejecutivo habrá de enjugar los Gastos del año comprendidos en ese balance financiero que es el Presupuesto.

Es más, la magnitud del Cálculo de Recursos es una consecuencia directa del total de gastos que el Municipio ha decidido afrontar durante el año fiscal.

*Contrariamente a lo que ocurre en la economía privada, el Estado recauda en la medida que tiene necesidad de gastar. Porque el gasto público nace de un requerimiento de utilidad y reclama*ción pública antes que de una determinación técnica financiera.

Modificar la Ordenanza Fiscal o Tributaria una vez iniciada la ejecución del Presupuesto General, significa interferir en el Plan de Gobierno Municipal al que previamente se había prestado conformidad al aprobar el proyecto de Presupuesto oportunamente presentado por el Departamento Ejecutivo.

Sería algo así como aprobar el Plan de Gobierno y luego desautorizarlo a través del retaceo de los medios con que llevarlo a cabo. Sí a lo político y no a lo financiero.

El caso es particularmente grave, pues no es otra cosa que la modificación del Plan Político mediante la desestabilización de su sostén financiero que es el Presupuesto General de Recursos y Gastos.

Esto está perfectamente determinado en la doctrina de la materia: Autores como Maurice Duverger, Atchabaian, Licciardo, Bentivenga, Oria, Villegas, Burkhead, Musgrave y tantos otros consagran el principio de exclusividad de iniciativa del órgano administrador para modificar el Presupuesto General

Pero lo que seguramente ha contribuido a la decisión de la Suprema Corte ha sido el equívoco contenido en el Art. 29 de la Ley Orgánica de las Municipalidades. El mismo tiene un error de concepto al sostener en su inc.1 respecto de las ordenanzas impositivas.

"1°. El respectivo proyecto que podrá ser presentado por un miembro del Concejo o por el Intendente, será girado a la comisión correspondiente del Cuerpo."

Ocurre quizás que la ley se está refiriendo -–aunque no lo aclara– al momento de consideración del proyecto del Departamento Ejecutivo o al caso en que en defecto de éste último tuviera que ser el H. Concejo quien tomara la iniciativa (Art. 183, 5a. de la Constitución de la Provincia y Art. 36 de la Ley Orgánica de las Municipalidades)

Precisamente es aquí verdaderamente necesaria la interpretación de la Suprema Corte determinando la invalidez de toda acción del H. Concejo Deliberante que pretenda modificar el Presupuesto General de Recursos y Gastos a través de cualquiera de los factores que lo integran de manera unívoca e inescindible (Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva, Cálculo de Recursos y Presupuesto General de Gastos).

Así debiera reconocerse la disposición específica y los alcances respectivos del Art. 34 de la Ley Orgánica de las Municipalidades que dice:

"Todos los años, para el subsiguiente, el Concejo sancionará el presupuesto de gastos y cálculo de recursos de la Municipalidad.

"Esta ordenanza para su aprobación necesitará simple mayoría de votos de los concejales presentes. Promulgado que sea el presupuesto, no podrá ser modificado sino por iniciativa del Departamento Ejecutivo." *El subrayado y negrita es nuestro para enfatizar.*

A su vez, el Art.74 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración reza:

"La iniciativa para las modificaciones del Presupuesto de Gastos ya sancionado pertenece al Departamento Ejecutivo salvo en la parte que guarde relación con el Concejo y cuando se trate de transferencias dentro del capítulo que a éste se le haya asignado. Cuando el Concejo requiera crédito suplementario deberá financiarlo con intervención del Departamento Ejecutivo sin omitir la información que exige el Art. 187, inc. 4° de la Ley Orgánica Municipal."

Sintetizando, la iniciativa del Departamento Ejecutivo en materia de modificación del Presupuesto General de Recursos y Gastos ya aprobado por el H. Concejo y oportunamente promulgado, está consagrada por:

a) Los principios doctrinarios de administración financiera sostenidos por todas las obras de Finanzas Públicas.

b) La Constitución de la Provincia de Buenos Aires.

(Art.192, 5a. segundo párrafo).

b.1. Disposiciones constitucionales y la realidad.

Las disposiciones constitucionales no establecen un marco siquiera general para determinar el ámbito de competencia tributaria de las municipalidades y de la financiación correspondiente con los servicios que tuvieren asignados. Veamos sino la siguiente tabla comparativa:

Para todos los casos –sobre la base del proyecto de Presupuesto enviado en tiempo y forma por el Departamento Ejecutivo o ante ausencia del mismo– el Departamento Deliberativo debe respetar los límites de no aumentar el monto total del Presupuesto –en caso de ausencia el del año anterior– ni crear cargos.(Ver Art.36 siguiente). La normativa exceptúa el caso del Presupuesto del propio Departamento Deliberativo.

Sin embargo y en relación a esta última parte, creemos que tampoco la autorización puede tener un alcance absoluto, de discrecionalidad total, sino que en el caso de un aumento exagerado del Presupuesto del Departamento Deliberativo, podrá el Departamento Ejecutivo vetarlo total o parcialmente, o en el peor de los casos plantear un conflicto de poderes por hallarse frente a un presupuesto desequilibrado en razón de los gastos pretendidos por el Concejo.

Igualmente corresponde decir que existe otra limitación –esta última legal- que es la que determina el Art.39 de la Ley, al reducir el gasto total del Concejo hasta el máximo del 3% del total del Presupuesto General de la Municipalidad.

b.2. Atribuciones presupuestarias de ambos Departamentos.

I. Aspectos generales

1. El régimen de los dos departamentos municipales.

Este breve análisis pretende aportar algunos comentarios relativos a la jurisdicción y competencia de los departamentos Deliberativo y Ejecutivo municipales en relación a la materia presupuestaria.

Trata de aportar aquellos elementos positivos que contribuyan a reforzar la futura relación entre ambos órganos del Gobierno Municipal.

Porque los principios financieros constitucionales por un lado, y las normas de la Ley Orgánica de las Municipalidades y del Reglamento de Contabilidad, conforman una urdimbre de disposiciones que no es demasiado conocida por la mayoría de los propios partícipes del ejercicio de las atribuciones presupuestarias municipales.

Una equívoca asimilación del ámbito municipal a su similar vigente en la Provincia, comparando al Departamento Deliberativo con la Legislatura y al Departamento Ejecutivo con el Poder Ejecutivo, han generado algunos conflictos entre los dos órganos municipales que nada han agregado de positivo, salvo el hecho de evidenciar el error.

En efecto, el Gobierno Provincial y el Municipal no guardan una idéntica organización.

En el caso de las Municipalidades, ambos departamentos resultan responsables de la misión que les atribuye el Art. 190 de la Constitución Provincial :

"La administración de los intereses y servicios locales en la capital y cada uno de los partidos que formen la Provincia, estará a cargo de una Municipalidad, compuesta de un departamento ejecutivo unipersonal y un departamento deliberativo, ... "

2. Misión gubernativa y administrativa.

Y esa misión es, además de gubernativa naturalmente, esencialmente administrativa. Ni la Constitución de la Provincia y tampoco la Ley Orgánica de las Municipalidades, han establecido una relación de superioridad de un Departamento sobre el otro.

Por el contrario, han procurado equilibrar todas las relaciones de poder y sobre todas las materias. Salvo que le asignan al Deliberativo la función normativa reglamentaria y al Ejecutivo la acción que la concrete en hechos de administración.

Tampoco resulta válida una supuesta asimilación de las funciones de los concejales con las de los legisladores de la Provincia.

Piénsese que las funciones en la Provincia adoptan la forma organizativa de gobierno tradicional : volitivas, ejecutivas y judiciales (Poder Legislativo, Poder Ejecutivo y Poder Judicial).

Significa que la Constitución de la Provincia, imbuida de una interpretación más autárquica que autónoma *del régimen municipal, busca armonizar los dos factores que componen la realidad administrativa: la decisión (órgano volitivo o Depto.Deliberativo) y la ejecución (órgano ejecutivo).*

Es decir, que la organización prevista en la legislación vigente, tiende a establecer y esclarecer la variedad funcional sobre una misma materia:

La administración del Presupuesto Municipal.

No hay -como acontece en la Provincia- una diferencia tan tajante entre la función legislativa y la ejecutiva.

Porque no hay tal función legislativa, se trata de la administración municipal, no de legislación, entre dos departamentos con funciones diferentes.

Prueba de ello es que la legislación en materia municipal, queda en las atribuciones de la Legislatura Provincial. Los actos de legislación reglamentaria que tanto la Constitución como la Ley Orgánica de las Municipalidades, asignan al Departamento Deliberativo, hacen al ámbito del poder de policía municipal y su regulación.

El Departamento Deliberativo no genera autorizaciones ni denegaciones presupuestarias originarias, sino que se limita a sancionar las que proyecta el Departamento Ejecutivo conforme lo determina la Ley.

Interviene en un juego de equilibrios predeterminado por la Ley, y responde cumplimentando su parte, pero sin llegar nunca a restringir, y menos aún sustituir el rol ejecutivo del otro Departamento.

Porque el Departamento Ejecutivo, si bien es el ejecutor de las Ordenanzas que sanciona el Departamento Deliberativo, con respecto a la Ordenanza Presupuestaria, debe tener una mayor discrecionalidad de aplicación - siempre que respete los márgenes cuantitativos originales- ya que se trata de un proyecto que le es propio en elaboración y propio y exclusivo por competencia ejecutiva.

Esto se ve aún más acentuado después de la sanción de la Ley N° 11.582, del equilibrio financiero y de la obligatoriedad de conformar la estructura presupuestaria a traves de programas.

3. Ámbitos atribuibles a los dos departamentos

Sólo existe un marcado predominio de cada órgano según sea la naturaleza de las circunstancias de decisión y ejecución.

Así, quiere la Ley que siempre intervenga cada departamento respecto de los actos relativos a sus propias competencias, nunca en calidad de supremacía del uno sobre el otro.

Cada cual responde por lo que a él le compete:

1. El Departamento Deliberativo por haber sancionado la norma presupuestaria de acuerdo a la Constitución y a la Ley y,

2. El Departamento Ejecutivo por la ejecución de esas normas.

Así por ejemplo, tratándose de la norma que plantea el Art.119 de la Ley Orgánica de las Municipalidades en lo relativo a facultar al Departamento Ejecutivo, de manera general, para realizar por sí modificaciones presupuestarias, el Departamento Deliberativo cumplirá con sus deberes si:

a) La ordenanza propuesta por el Departamento Ejecutivo es coincidente con las prescripciones del artículo mencionado.

b) La ordenanza está dictada en tiempo y forma, tal como lo establece la Ley.

No tendrá en cambio ninguna responsabilidad respecto de la utilización concreta que el Departamento Ejecutivo haga de ella.

Porque es a éste último que compete la ejecución de las ordenanzas.

No es responsabilidad del Departamento Deliberativo, la disposición que de los créditos del Presupuesto realice el Departamento Ejecutivo.

Veamos sino lo que establece la Ley Orgánica de las Municipalidades cuando se refiere al uso irregular de las atribuciones financieras sobre el Presupuesto por parte de los dos administradores del mismo, cada *uno dentro de su órbita administrativa propia :*

Art. 123. "Si el Intendente o el Presidente del Concejo se excedieran en el uso de los créditos votados para el ejercicio y el Concejo no los compensara en la forma prevista en el Artículo 67, el Tribunal de Cuentas desaprobará los gastos extralimitados y formulará según sea el caso, al Intendente o al Presidente del Concejo los cargos correspondientes por el importe que fije en sus fallos".

Quiere decir, que el Art.123 apunta hacia los administradores: Intendente y Presidente del H.Concejo. Pues ellos disponen de los presupuestos de cada Departamento respectivamente.

Los concejales, mientras sancionen ordenanzas presupuestarias encuadradas en las disposiciones legales vigentes, no estarán alcanzados por responsabilidad financiera alguna.

II. El sistema del regimen municipal

1. Principios financieros

La jurisdicción y competencia presupuestaria está repartida a los dos departamentos sobre la base de los principios siguientes :

1. Intervención ineludible del H.Concejo Deliberante y de la Asamblea de Mayores Contribuyentes en materia tributaria (creación, aumento y/o supresión de tasas, derechos, contribuciones u otros gravámenes)

2. Sanción del Presupuesto General de Gastos (Autorizaciones para gastar) por el H.Concejo Deliberante.

3. Proyecto del Cálculo de Recursos y Presupuesto General de Gastos a iniciativa del Departamento Ejecutivo.

4. Ineludible iniciativa del Departamento Ejecutivo en todo lo que signifique ampliación, reducción y modificación del Cálculo de Recursos y Presupuesto General de Gastos ya sancionados.

5.Atribución compartida y recíproca que autoriza a cualquiera de los dos departamentos, para la puesta en marcha del Presupuesto General de Gastos, cuando por falencia atribuible indistintamente a uno o al otro, se careciera de tal instrumento de financiación.(Falta de proyecto por parte del Depto.Ejecutivo o falta de sanción por parte del Depto. Deliberativo del proyecto remitido por aquél).

6. Separación de los presupuestos de ambos departamentos con la consiguiente distinta atribución de responsables:

a) De la ejecución del Presupuesto del H. Concejo responderá el Presidente del mismo y/o los concejales que lo hubieren votado en pugna con las normas sobre equilibrio o aprobado excesos sin financiación en su ejecución final.

b) De la ejecución del Cálculo de Recursos y Presupuesto General de la Municipalidad, responderá el Intendente si lo hubiere ejecutado infringiendo las normas sobre equilibrio o hubiere incurrido en excesos a las autorizaciones respectivas.

Quiere decir entonces, que el sistema, está conformado sobre la base de una ineludible interdependencia de los departamentos del gobierno municipal.

Pero aparece –como ya adelantáramos precedentemente– una variante que enfatiza las responsabilidades ejecutivas del Departamento Ejecutivo en materia presupuestaria.

La nueva legislación presupuestaria, al introducir las técnicas estructurales del Presupuesto por Programas (Ley Nº 11.582), han vigorizado esta interpretación del esquema organizativo institucional municipal.

En efecto, mientras el Departamento Ejecutivo se hubiera de mantener dentro del total de gastos autorizado por el Presupuesto General, podrá realizar todas las modificaciones necesarias que hagan a la oportunidad y conveniencia de la ejecución de los programas respectivos.

No es que se establezca un mayor "ejecutivismo" dentro del esquema de gobierno municipal, sino una mayor carga de responsabilidad sobre el Departamento Ejecutivo exigiéndole resultados concretos y medibles en unidades físicas.

Consecuentemente, ante esa mayor carga de responsabilidad, se impone una mayor discrecionalidad administrativa *y por ende flexibilización presupuestaria. Eso sí, dentro de los totales generales del Presupuesto votado por el Departamento Deliberativo.*

Es más, ese fue el sentido originario de la modificación que se introdujo al Art.119 de la Ley Orgánica de las Municipalidades en la década del '70, frente a la introducción de las nuevas estructuras presupuestarias por finalidades y funciones.

Argumento que hoy se robustece al avanzar en la escala de desagregaciones funcionales del gasto hasta el nivel de programas.

Porque se está consagrando con el tiempo, la prevalencia de la figura del Administrador como representación gerencial de la ejecución, con atribuciones discrecionales suficientes para poder decidir cuales son las acciones más oportunas y convenientes. El continuo monitoreo que la administración moderna impone, genera por consecuencia ese cambio que la ley sabiamente ha sabido incorporar.

La eficiencia atribuible al Departamento Ejecutivo, encierra dos conceptos: eficacia (hacer) y economía (aprovechamiento de los recursos).

Y entre esos recursos, el tiempo es fundamental pues disminuye o agiganta los costos de operación.

La gobernabilidad del Presupuesto supone que el Administrador ha de contar con suficiente margen de maniobra para acomodar sus recursos a las circunstancias cambiantes que le impone la realidad cotidiana.

Por último, cabe la consideración relativa a las normas constitucionales que son las que determinan el marco de referencia global.

Las normas constitucionales y legales, señalan las distintas oportunidades, formas y circunstancias del régimen financiero municipal.

Ignorarlas, significaría exponerse a continuos conflictos entre los departamentos y por consecuencia, el retraso de la obra de gobierno que quedaría así sin el natural sostén del Presupuesto.

2. Normas constitucionales

El artículo 192 de la Constitución de la Provincia de Buenos Aires, determina las atribuciones presupuestarias (5a. y 6a.), mientras que el artículo siguiente o sea el 193, establece las limitaciones sobre las mismas: (1a., 2a., 3a. y 4a.).

Del exámen de ambas puede establecerse que la Carta Magna ha consagrado los siguientes preceptos del régimen financiero municipal:

1. Sanción del Presupuesto General. 192 5a.

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes :

.....

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo, administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insisteria por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

La Constitución atribuye al Departamento Deliberativo –con exclusividad– la sanción de la Ordenanza aprobatoria del Presupuesto General. La única excepción es la correspondiente a la prórroga del presupuesto del año anterior por ausencia de sanción del proyecto remitido al Departamento Ejecutivo. Cabe agregar que lo que ha dado en llamarse Presupuesto General, comprende los siguientes elementos:

a) Cálculo de Recursos, que es una nómina de cuentas de contabilidad de los distintos recursos con que habrá de contar la municipalidad para costear sus gastos. Está constituida por el nombre de cada recurso y la estimación de su probable recaudación durante el ejercicio. Tiene alcances jurídico contables solamente, es decir, como guía para la contabilización de los ingresos al Tesoro. No autoriza el cobro de tributo o derecho alguno que no hubiere sido antes sancionado por la Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva Anual.

b) Presupuesto de Gastos propiamente dicho, que comprenderá todos los gastos que la Municipalidad podrá realizar durante el Ejercicio: Gastos en Personal, Gastos en Bienes y Servicios no Personales, Bienes de

Capital, Obras Públicas, y Transferencias (Subsidios). También suele contener un mal llamado crédito adicional, que es una suma global de importe porcentual graduado según el total general de Presupuesto y que sirve para reforzar al mismo, previa autorización del Departamento Deliberativo y sólo a iniciativa del Departamento Ejecutivo. Es una reserva. Su utilización siempre deberá condicionarse a la marcha de la recaudación general. De lo contrario, se estarían distribuyendo fondos no ingresados en el Tesoro y ello quebrantaría el principio del equilibrio.

c) El Clasificador de Recursos y Gastos, que es un Nomenclador contable donde constan todas las cuentas de ambos rubros, con indicación de su naturaleza específica a los fines de servir de guía para la contabilización respectiva. Este documento no autoriza por sí a realizar un gasto determinado aunque hubiera sido contemplado en sus previsiones. Solamente el Presupuesto General es el instrumento que contiene las autorizaciones para gastar.

d) La Ordenanza Fiscal, que es un verdadero Código Tributario Municipal, que determina los aspectos del derecho tributario sustancial.

e) La Ordenanza Impositiva, que es un Código de Procedimientos y aspectos formales tributarios.

Todos esos elementos constituyen el Presupuesto General. Ninguno prevalece sobre los demás, porque constituyen piezas esenciales del mismo. Pretender la reducción de los recursos con independencia del tratamiento de los gastos es un absurdo. Igualmente, una reducción de los gastos generará la inconsistencia de un Calculo de Recursos excesivo. El Presupuesto General, en lo cuantitativo es una ecuación igual a cero (equilibrio financiero). En lo cualitativo, es un sistema propiamente dicho (sistema:conjunto de elementos interdependientes).

2. Vigencia del Presupuesto del año anterior ante falta de sanción por parte del Concejo. 192 5a.

Artículo 192.(CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo, administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insisteria por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

La norma constitucional ha privilegiado la existencia del Presupuesto a cualquier otra solución frente a la falta de sanción del proyecto enviado por el Departamento Ejecutivo. Es decir, que como excepción quiebra el principio de la exclusividad que tiene el Departamento Deliberativo para determinar el Presupuesto, en función de la necesidad de contar el gobierno municipal con el instrumento financiero básico.

3. Elaboración del proyecto de Presupuesto como iniciativa del Departamento Ejecutivo 192 5a.

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes :

.....

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo, administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insisteria por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Toda la doctrina de las finanzas públicas reconoce la atribución del órgano ejecutivo en materia de iniciativa en función al proyecto de Presupuesto. No podría ser de otra manera, ya que este departamento cuenta con la información de base del año anterior, la documentación e información del próximo y es quien determina el Plan de Gobierno Anual. El debe determinar la concreta realización de la construcción de las obras y/o la prestación de los servicios. Por lo tanto, el tamaño del Plan habrá de condicionar el del presupuesto (su financiación).

Mal puede el Departamento Deliberativo tomar iniciativa sobre materias que habrán de ser regidas y asumidas como de propia responsabilidad por el otro Departamento. Si así fuera –y como artimaña propia de la política partidaria- bastaría con que el Departamento Deliberativo incrementara los gastos y disminuyera los recursos del Presupuesto para asegurar el fracaso de un Departamento Ejecutivo presidido por un miembro del partido opuesto.

Esta iniciativa que privilegia al Departamento Ejecutivo, deriva en el corolario de las modificaciones posteriores del Presupuesto. Siempre habrán de partir del órgano que ostenta la atribución originaria de su determinación previa: El Departamento Ejecutivo.

Si el Departamento Deliberativo mediante pedido de informes al respecto, observara que la ejecución presupuestaria necesita de modificaciones, podrá solicitar explicaciones y/o rectificaciones al Departamento Ejecutivo, sugiriéndole inclusive la necesidad de proponer las correcciones necesarias para que el Presupuesto responda a las necesidades de financiamiento respectivas.

En cambio, no podrá por sí eliminar tributos, o conceder exenciones, rebajar tasas o derechos, etc. ya que estaría desnivelando la relación recursos y gastos originaria del Presupuesto aprobado. Tampoco podrá generar nuevos gastos sin precisar el recurso con que financiarlos.

4. Imposibilidad de aumentar el Presupuesto por parte del Concejo. 192 5a.

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

5a.Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo, administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo,pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insisteria por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Según se indicara precedentemente, solamente el Departamento Ejecutivo, en uso de su atribución de iniciativa podrá solicitar el aumento del Presupuesto. El Departamento Deliberativo no tiene atribución originaria en este aspecto.

5. Posibilidad de proyectar y sancionar el Presupuesto por el Concejo, ante omisión de remisión del proyecto respectivo por parte del Departamento Ejecutivo dentro del plazo legal. 192 5a.

Artículo 192.(CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

5a.Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo, administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insisteria por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Aquí observamos una excepción inversa a la de la omisión de sanción del Presupuesto por el Departamento Deliberativo. Este último, ante defección del Departamento Ejecutivo en enviarlo el proyecto en tiempo y forma, podrá proyectar y sancionar el Presupuesto de la Municipalidad. De esa manera, la norma constitucional se asegura de ida y vuelta, cualquier omisión o retardo de ambos departamentos en determinar el Presupuesto Municipal.

6. Imposibilidad del Concejo, para el caso del punto 5 precedente, de excederse en el monto del proyecto de presupuesto que él elabore, y que no deberá ser superior al importe total de la recaudación habida en el ejercicio anterior. 192 5a.

Artículo 192.(CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes :

.....

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo, administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insisteria por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

No obstante, la Constitución establece un límite a esa atribución de determinar por sí el proyecto de Presupuesto por parte del Departamento Deliberativo: no deberá exceder en el total a aquél importe de la recaudación producida en el ejercicio inmediato anterior. Es una medida preventiva, ya que el responsable de la recaudación es el Departamento Ejecutivo, y mal puede el otro órgano de gobierno imponerle condiciones de imposible cumplimiento.

7. Atribución del Departamento Ejecutivo para vetar parcial o totalmente el Presupuesto sancionado por el Concejo. 192 5a.

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes :

.....

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo, administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insisteria por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

En todos los casos, ya fuere luego del normal envío y consideración del Proyecto de Presupuesto enviado por el Departamento Ejecutivo, o en la excepcional circunstancia de haber tenido que sancionar el Presupuesto el Departamento Deliberativo por no haberlo enviado aquél en tiempo y forma, puede el Departamento Ejecutivo vetar parcial o totalmente el documento financiero.

La norma es correcta, puesto que deliberada o casualmente, el Departamento Deliberativo puede haber equivocado el alcance total y/o el contenido parcial de tan importante instrumento de administración del gobierno local.

8. Atribución del Concejo de insistir con mayoría de los dos tercios de sus votos ante veto total o parcial del Presupuesto por parte del Departamento Ejecutivo 192 5a.

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo, administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insistiera por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Como contracara de lo anterior, y en mérito al mantenimiento del equilibrio de poder de ambos departamentos, la Constitución prevé que con la mayoría de los dos tercios de votos del total de sus miembros, el Departamento Deliberativo podrá insistir la ordenanza por el mismo propiciada y sancionada. En ese caso, el Departamento Ejecutivo no tendrá más remedio que promulgarla y cumplirla. De resultar notoriamente absurda (contraria a la razón), seguramente podrá interponer el último recurso del conflicto de poderes.

9. Sanción de las ordenanzas impositivas anuales. 192 5a.

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo, administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será

proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insisteria por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Como prueba de que las ordenanzas impositivas (hoy Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva) son parte integrante e inseparables del Presupuesto General, la norma también ha previsto que su sanción sea atribución exclusiva del Departamento Deliberativo y a iniciativa del Departamento Ejecutivo, ya que de lo contrario se estaría contradiciendo con lo establecido en el apartado 3 de esta misma nómina.

10. Que toda creación o aumento de tributos municipales sea sancionada con la mayoría absoluta del voto de una asamblea de los mayores contribuyentes 193 2a.

Artículo 193. Las atribuciones expresadas tienen las siguientes limitaciones:

.....

2a. Todo aumento o creación de impuesto o contribución de mejoras, necesita ser sancionado por mayoría absoluta de votos de una asamblea compuesta por los miembros del Concejo Deliberante y un número igual de mayores contribuyentes de impuestos municipales.

.....

Esta normativa resulta anacrónica. Es la consecuencia de lo que el célebre tratadista de Derecho Administrativo Dr. Rafael Bielsa al referirse a la necesidad de gobiernos locales representativos, denominaba no confundir "gobierno de lo propio, con gobierno de propietarios". Las viejas oligarquías locales enancadas en supuestos principios democráticos, procuraron siempre llevar agua para su propio molino..

En nuestros días resulta verdaderamente formal, ya que la forma de elección de esos representantes soslaya la influencia de los verdaderos mayores contribuyentes (para los casos en que los mismos cumplan realmente con sus obligaciones fiscales...)

Es esta una cláusula que deberá eliminarse en una próxima reforma al régimen municipal.

11. Autorización de ordenanza del Concejo, con la mayoría absoluta del voto de una asamblea de los mayores contribuyentes, para contraer empréstitos sobre el crédito general del municipio 193 3a.

Artículo 193. (CONST) Las atribuciones expresadas tienen las siguientes limitaciones :

.....

3a. No podrá autorizarse empréstito alguno sobre el crédito general de la municipalidad, sino por ordenanza sancionada en la forma que determina el inciso anterior; pero en ningún caso podrá sancionarse ordenanza de esta clase cuando el total de los servicios de amortización e intereses, afecte en más del veinticinco por ciento de los recursos ordinarios de la Municipalidad.

Cuando se trate de contratar empréstitos en el extranjero o enajenar o gravar los edificios municipales, se requerirá además, autorización legislativa.

Caben idénticos comentarios formulados para el apartado 10 inmediato anterior. Sin embargo, es correcto exigir los dos tercios de votos del total de miembros del Departamento Deliberativo para decidir contraer un empréstito.

12. No afectar más del 25 % del total de los recursos ordinarios de la Municipalidad al contraer empréstitos **193 3a.**

Artículo 193. (CONST) Las atribuciones expresadas tienen las siguientes limitaciones:

.....

3a. No podrá autorizarse empréstito alguno sobre el crédito general de la municipalidad, sino por ordenanza sancionada en la forma que determina el inciso anterior; pero en ningún caso podrá sancionarse ordenanza de esta clase cuando el total de los servicios de amortización e intereses, afecte en más del veinticinco por ciento de los recursos ordinarios de la Municipalidad.

Cuando se trate de contratar empréstitos en el extranjero o enajenar o gravar los edificios municipales, se requerirá además, autorización legislativa.

La normativa ha querido preservar la integridad del Tesoro limitando la capacidad de endeudamiento municipal hasta un porcentaje tope.

13. Obligación del Concejo de establecer los recursos con que habrán de ser cubiertos los gastos no previstos en el Presupuesto y que se sancionen por ordenanza especial **192 5a.**

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes :

.....

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo, administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insisteria por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Esta disposición resulta contradictoria con la referida a la iniciativa que se le atribuye al Departamento Ejecutivo para modificar el Presupuesto. En efecto, intenta limitar al Departamento Deliberativo para que en el caso de sancionar alguna ordenanza especial de gastos, establezca los recursos con que habrán de cubirse los gastos que la misma genere. Es bastante dudoso que si el propio Departamento Ejecutivo, que tiene la atribución originaria sobre la estructura financiera y mantenimiento del equilibrio del Presupuesto no sea partícipe de una decisión de mayor gasto, encuentre el Departamento Deliberativo la forma de financiar gastos no incluidos en el proyecto original del Presupuesto.

Si lo pretendido por la norma fue poner un límite al Departamento Deliberativo, debió agregar que en caso de producirse un desequilibrio financiero a causa del mayor gasto agregado al Presupuesto, serán personalmente responsables los concejales que votaron afirmativamente la modificación.

Con ello cerraría mejor el esquema de responsabilidades recíprocas entre ambos departamentos.

14. Dar el Departamento Ejecutivo constancia detallada y pública de la percepción e inversión de las rentas municipales 193 1a.

Artículo 193. (CONST) Las atribuciones expresadas tienen las siguientes limitaciones:

1a. Dar publicidad por la prensa a todos sus actos, reseñándolos en una memoria anual en la que se hará constar detalladamente la percepción e inversión de sus rentas.

La norma consagra el principio de la obligación de rendir cuentas. La figura de la Cuenta General del Ejercicio implica el deber de presentar balance de los ingresos y egresos del Tesoro, evolución de la deuda, inventario de los bienes y créditos y resultado financiero del ejercicio vencido.

15. Examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido, rendidas por el Departamento Ejecutivo 192 5a.

Artículo 192. (CONST.). Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes :

.....

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo, administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

.....

Como consecuencia de lo anterior, y es obligación antes que derecho, que el Departamento Deliberativo examine (verificar, investigar, profundizar) la Cuenta General del Ejercicio y resuelva (decida, solucione, concluya). La Constitución no deja margen para las muy comunes actitudes de algunos concejos deliberantes que no se expiden sobre la Cuenta General del Ejercicio, o la aprueban o desaprueban sin describir la verificación que los llevó a fundamentar su aprobación o rechazo. La Ley Orgánica de las Municipalidades debió precisar esta cuestión con toda claridad, tal como la plantea la Constitución.

Normas de la Ley Orgánica de las Municipalidades

Del examen de las mismas, aunque reproducen casi los conceptos y términos de la Constitución de la Provincia, surgen los siguientes comentarios :

1.Sancionar las ordenanzas impositivas y la determinación de los gastos (Cálculo de Recursos y Presupuesto General de Gastos) Concejo 29

Artículo 29.(LOM) Corresponde al Concejo sancionar las ordenanzas impositivas y la determinación de los recursos y gastos de la municipalidad.

Las ordenanzas impositivas que dispongan aumentos o creación de impuestos o contribuciones de mejoras, deberán ser sancionadas en la forma determinada por el artículo 193, inciso 2°, de la Constitución de la Provincia, a cuyo efecto se cumplirán las siguientes normas:

1. El respectivo proyecto que podrá ser presentado por un miembro del Concejo o por el Intendente, será girado a la comisión correspondiente del Cuerpo.

2. Formulado el despacho de la comisión, el Concejo por simple mayoría sancionará una ordenanza preparatoria que oficiará de anteproyecto, para ser considerado en la Asamblea de Concejales y Mayores Contribuyentes.

3. Cumplidas las normas precedentes, la ante dicha asamblea podrá sancionar la ordenanza definitiva.

Este artículo resulta equívoco. En efecto, si bien su leyenda inicial es totalmente correcta, no puede decirse lo mismo del inciso 1º que asigna la facultad de presentar el proyecto de las ordenanzas impositivas a cualquier miembro del Concejo. Debió seguirse con el criterio adoptado para el Presupuesto de Gastos, puesto que la Constitución es clara al respecto y las ordenanzas impositivas forman una sola identidad con aquél. Quizá en aquél entonces, y estamos hablando del año 1938, ya que el Dec.Ley Nº 6.769/58 es casi una copia de la Ley Nº 4.687 de ese año, se quiso dar más poder decisorio a la Asamblea de Mayores Contribuyentes. De todas maneras, se quebró un criterio que parece razonable. No olvidemos que el Art. 109 dice que corresponde al Departamento Ejecutivo proyectar las ordenanzas impositivas.

La interpretación del mismo –si nos ajustamos a la literalidad de la norma– permite que se generen frecuentes conflictos entre ambos departamentos, puesto que algún miembro del Concejo propicia nuevos tributos o proyecta modificaciones a los existentes, sin consideración previa del Departamento Ejecutivo –la ley lo permite– y éste último se ve envuelto en un problema que termina generalmente en veto y en defecto de éste, en conflicto de poderes.

Por otro lado, entendemos que la intervención del Concejo para considerar y sancionar el proyecto de Presupuesto General no reviste en ningún caso la calidad de órgano jerárquico superior en la decisión final, salvo que sea la de rechazo global del proyecto, y por razones que por supuesto también deberá fundar.

El Concejo, como órgano colegiado tiene una función básica que no es la de reelaborar el proyecto de Presupuesto General o de generar otro en sustitución del mismo.Su misión es la de sancionarlo, velando porque el mismo incluya en sus previsiones los programas de obras y servicios que más convengan a satisfacer las necesidades del interés público local y consecuentemente, los recursos con que darles suficiente financiación durante el año.

De lo contrario, la Constitución no pediría al Departamento Ejecutivo la elaboración del proyecto. ¿Porqué lo hace? Porque solamente el Departamento Ejecutivo posee toda la información detallada de la situación social (estadísticas), proyectos vigentes (planeamiento), finanzas municipales (balances y estadísticas), posición del Tesoro (balances y deudas), etc. Porque se supone que un proyecto de Presupuesto General no puede ser la obra del Departamento Deliberativo por su extensión y complejidad.

La misión del Concejo es de naturaleza compartida, no excluyente. Prueba de ello es que recién cuando el Departamento Ejecutivo no cumple con la suya de elaborar el proyecto, entonces sí, la norma constitucional –por excepción– le confiere alcances sustitutivos en subsidio.

2.Decisión nominal para la sanción de las ordenanzas impositivas y/o de autorización de gastos de carácter especial Concejo 32

Artículo 32.(LOM) Las ordenanzas impositivas y/o de autorización de gastos de carácter especial se decidirán nominalmente, consignándose en acta los concejales que votaron por la afirmativa y por la negativa.

Omitiéndose la consignación se entenderá que hubo unanimidad. Estas ordenanzas deberán ser sancionadas por mayoría absoluta de los miembros integrantes del Cuerpo. Las ordenanzas impositivas, regirán mientras no hayan sido modificadas o derogadas.

La normativa ha querido imponer un sentido de rigidez a los dos temas: ordenanzas impositivas y gastos de carácter especial. Para ello ha personalizado el voto de los concejales de manera tal que individualiza la responsabilidad, impidiendo que la misma se diluya en el conjunto.

3.Sanción del Cálculo de Recursos y Presupuesto General de Gastos Concejo. 34

Artículo 34. (LOM) Todos los años, para el subsiguiente, el Concejo sancionará el presupuesto de gastos y cálculo de recursos de la municipalidad.

Esta ordenanza para su aprobación necesitará simple mayoría de votos de los concejales presentes. Promulgado que sea el presupuesto, no podrá ser modificado sino por iniciativa del Departamento Ejecutivo.

Siguiendo el marco trazado por el Art. 192 5ª. de la Constitución, la ley reproduce la atribución exclusiva del Departamento Deliberativo (Concejo) de sancionar la Ordenanza de aprobación del Cálculo de Recursos y Presupuesto General de Gastos. La normativa ha establecido el requisito de la mayoría simple para la aprobación del más importante documento financiero municipal. Ello llama la atención, pero posiblemente se ha querido con ello evitar las maniobras de política partidaria consistente en el retiro de miembros del Concejo para impedir el quórum suficiente, o la mayoría de votos necesaria para la aprobación. Así la norma ha pretendido que de cualquier manera, el documento tenga mayores posibilidades de ser sancionado. Por último el artículo reafirma la atribución de iniciativa del Departamento Ejecutivo para cualquier modificación posterior a la promulgación del Presupuesto. Al efecto habrá que tener en cuenta el peligro que encierra la equívoca redacción del inc. 1 del Art. 29 –ya comentado– porque cualquier modificación impositiva tendrá ineludible repercusión sobre el Presupuesto aprobado.

4. Iniciativa para modificación del Presupuesto Gral. de Gastos y Cálculo de Recursos una vez promulgado Depto. Ejecutivo. 34

Artículo 34. (LOM) Todos los años, para el subsiguiente, el Concejo sancionará el presupuesto de gastos y cálculo de recursos de la municipalidad.

Esta ordenanza para su aprobación necesitará simple mayoría de votos de los concejales presentes. Promulgado que sea el presupuesto, no podrá ser modificado sino por iniciativa del Departamento Ejecutivo.

Como en el apartado inmediato anterior, la Ley no hace sino seguir lo determinado por la Constitución en el Art. 192 5ª.

5. Iniciativa para modificación de la Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva. Depto. Ejecutivo. 34

Artículo 34. (LOM) Todos los años, para el subsiguiente, el Concejo sancionará el presupuesto de gastos y cálculo de recursos de la municipalidad.

Esta ordenanza para su aprobación necesitará simple mayoría de votos de los concejales presentes. Promulgado que sea el presupuesto, no podrá ser modificado sino por iniciativa del Departamento Ejecutivo.

También aquí la ley sigue el principio de respetar la iniciativa del Departamento Ejecutivo en cuanto a la modificación de la Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva. Este artículo choca con la disposición del inc. 1º del Art. 29, cuyo contenido contradictorio ya fuera comentado en el aparatado 3 de esta nómina.

6. Prohibición de aumentar el monto total del Presupuesto o de crear cargos –salvo los correspondientes al Concejo– y Art. 92. Concejo 35

Artículo 35. (LOM) El Concejo considerará el proyecto remitido por el Departamento Ejecutivo y no podrá aumentar su monto total, ni crear cargos con excepción de los pertenecientes al Concejo y sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 92.

Como continuación del principio de competencias específicas en materia presupuestaria, el Art. 35 mantiene la limitación del Concejo para aumentar el monto total del Presupuesto General y la prohibición de crear cargos, salvo los pertenecientes al propio Concejo Deliberante y los gastos relativos a la financiación de las dietas de los concejales (Art. 92).

7. Autorización al Concejo para prorrogar el plazo de remisión del proyecto de Presupuesto por parte del Depto.Ejecutivo. Concejo

36

Artículo 36. (LOM) No habiendo el Departamento Ejecutivo remitido el proyecto de presupuesto antes del 31 de octubre, el Concejo podrá autorizar una prórroga para su remisión a solicitud del Departamento Ejecutivo, o proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior.

Consagra la norma la atribución del Departamento Deliberativo de para autorizar una prórroga al plazo de remisión del proyecto de presupuesto en caso de mora por parte del Departamento Ejecutivo, o como alternativa ante ese hecho, disponer por sí mismo su proyección y sanción, con las limitaciones de no exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. La autorización dada por la Ley al Departamento Deliberativo no implica la obligación previa de otorgar esa prórroga, sino que da a elegir al mismo entre las dos alternativas expresas que plantea el artículo.

8. Autorización al Concejo para proyectar y sancionar el Presupuesto, ante la falta de remisión por parte del Depto.Ejecutivo y siempre que su monto no supere el total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. Concejo. 36

Artículo 36.(LOM) No habiendo el Departamento Ejecutivo remitido el proyecto de presupuesto antes del 31 de octubre, el Concejo podrá autorizar una prórroga para su remisión a solicitud del Departamento Ejecutivo, o proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior.

Fue comentado en apartado precedente de esta nómina.

9. Obligación de remitir el Presupuesto sancionado al Depto.Ejecutivo, antes del 31 de Diciembre de cada año. Concejo 37

Artículo 37. (LOM) El Concejo remitirá al Intendente, el presupuesto aprobado antes del 31 de diciembre de cada año. Si vencida esta fecha el Concejo no hubiera sancionado el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el vigente para el año anterior.

La norma emplaza al Concejo a poner a disposición del Departamento Ejecutivo el Presupuesto aprobado. No fija sin embargo responsabilidad alguna para los miembros del Concejo que así no lo hicieren. Ni siquiera considera la posiblidad de calificar como falta grave tal omisión.

10. Autorización para regirse por el Presupuesto vigente durante el ejercicio anterior, si el Concejo no le remitiere el Presupuesto sancionado antes del 31 de Diciembre de cada año Depto.Ejecutivo 37

Artículo 37. (LOM) El Concejo remitirá al Intendente, el presupuesto aprobado antes del 31 de diciembre de cada año. Si vencida esta fecha el Concejo no hubiera sancionado el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el vigente para el año anterior.

Ante la omisión del Concejo de remitir en tiempo y forma el presupuesto aprobado antes del 31 de diciembre de cada año, la ley exige –no faculta- al Departamento Ejecutivo a regirse por el del año inmediato anterior. Es una alternativa cierta para asegurar al menos la regularidad de los servicios públicos generales, ya que la mayoría de los gastos de un Presupuesto (aproximadamente el 80% o más) corresponden a gastos fijos, que se repiten año a año.

11. Vetar parcial o totalmente el Presupuesto sancionado por el Concejo Depto.Ejecutivo 38

Artículo 38. (LOM) En los casos de veto total o parcial del presupuesto, el Concejo le conferirá aprobación definitiva, de insistir en su votación anterior con los dos tercios de los concejales presentes.

Tratándose de gastos especiales, la insistencia deberá hacerse con los dos tercios del total de los miembros del Concejo.

No aprobado el presupuesto o el proyecto de gastos especiales o las ordenanzas impositivas, en segunda instancia del Concejo, quedarán rechazadas en las partes vetadas, supliendo a las mismas las ordenanzas del año anterior o que rijan al respecto.

Este artículo merece algunas consideraciones singulares. Una es por supuesto la ya comentada referida a la supuesta contradicción derivada del poder de insistencia del Concejo en su proyecto, que desvirtuaría toda la previsión asignada como competencia exclusiva del Departamento Ejecutivo. Quizá debió reservarla sólo para el caso de ausencia de proyecto por parte de éste último, o de falta de envío en término del mismo, pero no en forma general, puesto que un instrumento elaborado concientemente y sobre la base de estadísticas financieras ciertas y necesidades medidas por el propio prestador de los servicios públicos, se interpone abruptamente una reunión de un par de semanas donde se da por tierra con toda esa programación, que como agravante, si fuera absurda, puede ser impuesta si se cuenta con la mayoría de los dos tercios de votos exigidos por la norma. Además, el artículo reduce la exigencia de la mayoría necesaria para imponerse al veto al limitarla a los dos tercios de los concejales presentes, no del total de los miembros del Concejo. En nuestra opinión es criticable y merecería revisión y modificación.

En segundo lugar, el último párrafo, al referirse a las ordenanzas impositivas, dice que quedarán rechazadas las partes vetadas, supliendo a las mismas : "...las ordenanzas del año anterior o que rijan al respecto." En realidad, la única ordenanza tributaria anual que usualmente se pone a consideración del Concejo es la Ordenanza Impositiva Anual.

Esta última es la que fija los importes de las tasas, derechos y contribuciones, las fechas de vencimiento, las formas de pago, cuotas, y demás requisitos formales tributarios. Porque la Ordenanza Fiscal, que asume naturaleza de "código tributario municipal", tiene vigencia no limitada y basta con que haya contado en su momento con la sanción del Concejo. Es importante el distingo, porque pareciera que el Concejo por sí mismo, en oportunidad de la consideración anual del proyecto de Presupuesto, tuviera también alcances para modificar la Ordenanza Fiscal vigente, que contiene todas las tasas, derechos y contribuciones que la municipalidad puede y debe recaudar, consignando su naturaleza, hecho imponible, monto imponible, exenciones y eximiciones, contribuyentes y responsables, domicilio fiscal, demás condiciones esenciales de los tributos municipales y los recursos de repetición y otros que constituyen la garantía de los contribuyentes. Eso no es así, puesto que podría el Concejo incursionar sobre este documento y generar distorsiones en el propio contenido del Presupuesto, sancionando exenciones, eximiciones, supresión de tasas, derechos o contribuciones, etc. que luego recaerían en una menor recaudación, deteriorando las previsiones de ingresos del Cálculo de Recursos del Presupuesto y generando un desequilibrio potencial notoriamente previsible.

12. Insistir con el voto de los dos tercios de los concejales presentes frenteal veto parcial o total sobre el Presupuesto que hubiera realizado el Depto. Ejecutivo. 38

Artículo 38. (LOM) En los casos de veto total o parcial del presupuesto, el Concejo le conferirá aprobación definitiva, de insistir en su votación anterior con los dos tercios de los concejales presentes.

Tratándose de gastos especiales, la insistencia deberá hacerse con los dos tercios del total de los miembros del Concejo.

No aprobado el presupuesto o el proyecto de gastos especiales o las ordenanzas impositivas, en segunda instancia del Concejo, quedarán rechazadas en las partes vetadas, supliendo a las mismas las ordenanzas del año anterior o que rijan al respecto.

Ya fue comentada extensamente en apartado anterior.

13.Insistir con el voto de los dos tercios del total de los miembros del Concejo tratándose de gastos especiales (Art. 32). Concejo. 38

Artículo 38. (LOM). En los casos de veto total o parcial del presupuesto, el Concejo le conferirá aprobación definitiva, de insistir en su votación anterior con los dos tercios de los concejales presentes.

Tratándose de gastos especiales, la insistencia deberá hacerse con los dos tercios del total de los miembros del Concejo.

No aprobado el presupuesto o el proyecto de gastos especiales o las ordenanzas impositivas, en segunda instancia del Concejo, quedarán rechazadas en las partes vetadas, supliendo a las mismas las ordenanzas del año anterior o que rijan al respecto.

Parece razonable aquí el cambio hacia el total de los miembros del Concejo para fijar los dos tercios de mayoría exigidos. Es natural, que para los gastos especiales, no contemplados en el proyecto originario remitido por el Departamento Ejecutivo, se imponga un mayor rigor en el alcance del arbitrio.

Tal es parte del comentario que hemos realizado al principio en el apartado 1 de esta nómina al referirnos a la misión del Concejo en la consideración y sanción del Presupuesto.

14.Prohibición de votar partidas de representación ni gastos de viáticos permanentes a favor del Intendente, Presidente del Concejo, Concejales, funcionarios o empleados. Concejo. 39

Artículo 39.(LOM) El Concejo no está facultado para votar partidas de representación para su Presidente, ni viáticos permanentes a favor del Intendente, Presidente del Concejo, Concejales, Funcionarios o empleados de la administración municipal.

Los gastos totales del Concejo Deliberante no podrán superar el tres (3) por ciento del Presupuesto de Gastos Total del Municipio, excepto que dicho porcentaje no cubra las erogaciones que correspondan en concepto de dietas, incrementadas en un cincuenta (50) por ciento, en cuyo caso los gastos referidos podrán alcanzar los importes que así resulten.

Las Municipalidades reformularán el Presupuesto vigente para 1995 de acuerdo a las disposiciones de la presente Ley.

La primera parte de este artículo proviene de la intención de poner límite a las presuntas ambiciones dinerarias de los miembros del Concejo y a nuestro criterio incurre en el error de intentar legislar en general

desde un caso puntual. En realidad, nadie está facultado para auto otorgarse retribuciones por funciones o comisiones de servicios inexistentes, pues ello resultaría absurdo.

15.Prohibición consistente en que los gastos totales del Concejo no podrán superar el 3% del Presupuesto total del Municipio. Concejo. 39

Artículo 39.(LOM) El Concejo no está facultado para votar partidas de representación para su Presidente, ni viáticos permanentes a favor del Intendente, Presidente del Concejo, Concejales, Funcionarios o empleados de la administración municipal.
Los gastos totales del Concejo Deliberante no podrán superar el tres (3) por ciento del Presupuesto de Gastos Total del Municipio, excepto que dicho porcentaje no cubra las erogaciones que correspondan en concepto de dietas, incrementadas en un cincuenta (50) por ciento, en cuyo caso los gastos referidos podrán alcanzar los importes que así resulten.
Las Municipalidades reformularán el Presupuesto vigente para 1995 de acuerdo a las disposiciones de la presente Ley.
La segunda parte es el intento de poner freno al gasto total de los concejos deliberantes. En efecto, la inclusión de organigramas cada vez más profusos y costosos, la existencia de demasiados asesores de bloques políticos y funcionarios auxiliares de los concejales, llegó a extremos tales que desde el gobierno provincial se propició la sanción de la ley Nº 11.664 del 13-10-95 que estableció el límite de presupuesto aludido.

16.Establecer regímenes de exenciones parciales o totales de tributos municipales. Concejo. 40

Artículo 40. (LOM) Se podrá establecer un régimen de exenciones parciales o totales de tributos municipales, las que serán de carácter general y tendrán vigencia por el ejercicio correspondiente al de la fecha en que se dicte la medida, siempre que no resulten incompatibles con los beneficios otorgados en el orden provincial.

En particular, se podrán prever franquicias y beneficios con fines de promoción y apoyo a las actividades económicas locales y zonales, siempre que sean establecidas de conformidad con los principios precitados.

La mayor crítica que merece este artículo es la de omitir la jurisdicción y competencia que les cabe a cada uno de los departamentos del gobierno municipal. Más aún, ante el silencio y siendo atribución del Concejo sancionar los tributos municipales, conlleva la del establecimiento de las exenciones mencionadas en el artículo 40. Ello excluiría al Departamento Ejecutivo, pese a que de él debería surgir la iniciativa de propiciar tales exenciones, o al menos considerar la posibilidad financiera de su otorgamiento por ser responsable de la marcha de la administración del Tesoro. Es una norma que deberá readecuarse respecto al rol de ambos departamentos. La importancia cuantitativa de las exenciones puede llegar a ser decisoria en el resultado financiero del ejercicio. En la Municipalidad de la Plata, existió una propuesta de la concejal Sandra Sturzenegger en el sentido de contabilizar los presuntos importes que las exenciones vigentes generaban, permitiendo así a ambos departamentos de gobierno municipal evaluar la necesidad y conveniencia de su mantenimiento.

17.Creación por ordenanza de los gravámenes derivados de la formación de los consorcios que prevé la Ley Orgánica de las Municipalidades. Concejo. 43

Artículo 43. (LOM) Podrán formarse consorcios entre varios municicipios, o entre una o más municipalidades con la Nación o la Provincia u otras Provincias para la concreción y/o promoción de emprendimientos de interés común.

En dichos consorcios podrán participar personas de carácter privado, físicas o de existencia ideal, que pertenezcan al ámbito territorial del o de los entes estatales que los integren

Los consorcios tendrán personalidad propia y plena capacidad jurídica. Se regirán por las disposiciones de esta Ley, sus estatutos orgánicos,la normativa local y general, y los principios específicos de la actividad que constituya su objeto.Para la creación del consorcio, cada integrante deberá contar con la autorización pertinente, conforme a las normas vigentes en cada jurisdicción. El régimen contractual de los consorcios será el establecido en sus estatutos orgánicos y sus respectivos reglamentos, sin perjuicio del poder fiscalizador que corresponda a las autoridades administrativas competentes en los casos en que el ordenamiento jurídico lo disponga.

Los estatutos precisarán el objeto del consorcio, que podrá consistir en una o más actividades, la participación que corresponde a cada integrante, la forma en que habrán de ser reinvertidas las utilidades y el destino de los bienes en caso de disolución. En el acto de constitución cada partícipe deberá integrar su cuota, debiendo prever, en su caso, la correspondiente autorización presupuestaria. No obstante,el consorcio podrá generar sus propios recursos y administrarlos de conformidad a sus estatutos

Los gastos de funcionamiento no podrán exceder del diez (10) por ciento del presupuesto total por cada ejercicio A los fines de la constitución del consorcio, los municipios podrán aplicar un gravámen destinado a ese solo y único objeto.El mismo podrá consistir en un gravámen nuevo o en un adicional sobre los existentes. Cada municipalidad sancionará la creación del gravámen, efectuará su percepción e ingresará lo recaudado en una cuenta especial de su contabilidad para transferir el crédito y los montos resultantes al presupuesto del consorcio.

Este artículo fue modificado por la Ley Nº 12.288 del 14-05-99.Asigna funciones amplísimas a los consorcios municipales, pero al no haber sido reglamentadas, sus alcances quedan limitados a cada caso en particular al ser considerados sus estatutos por los concejos deliberantes y hasta por el mismo Tribunal de Cuentas al tiempo de tomar conocimiento de los mismos. La modificación surgió casi como necesidad de legislar un fenómeno que ya se había propagado por varios municipios cual fue la creación de los llamados "corredores productivos" que son asociaciones de municipalidades entre sí y también con particulares, para desarrollar tareas productivas y/o de comercialización y exportación de artículos regionales. Es materia de una revisión necesaria.

18.Sancionar las ordenanzas aprobatorias de las operaciones de empréstitos. Concejo. 46 / 51

Artículo 46. (LOM). La contratación de empréstitos deberá ser autorizada por ordenanza sancionada en la forma que determina el artículo 193, inciso 3 de la Constitución de la Provincia y serán destinados exclusivamente a:

1. Obras de mejoramiento e interés público.
2. Casos de fuerza mayor o fortuitos.
3. Consolidación de deuda.

Artículo 47. (LOM) Previo a la sanción de la ordenanza de contratación de empréstitos en la forma dispuesta por el artículo anterior, el Concejo pedirá dictámen a la comisión interna competente, sobre la posibilidad del gasto y, cumplida la formalidad por simple mayoría,sancionará una ordenanza preparatoria que establezca:

1. El monto del empréstito y su plazo.
2. El destino que se dará a los fondos.

3. El tipo de interés amortización y servicio anual.

4. Los recursos que se afectarán en garantía del servicio anual.

5. La elevación del expediente al Tribunal de Cuentas a los efectosde que éste se pronuncie sobre la legalidad de la operación y las posibilidades financieras de la comuna.

Artículo 48. (LOM) Sancionada la ordenanza a que hace referencia el artículo anterior, se remitirán al Tribunal de Cuentas los siguientes informes:

1. Resultado de la recaudación ordinaria del ejercicio anterior y de los doce (12) meses anteriores a la fecha de solicitud de la determinación de la capacidad financiera.

2. Importe de las tasas retributivas de servicios públicos, fondos para caminos y otros recursos afectados que formen parte de aquella recaudación ordinaria.

3. Monto de la deuda consolidada que la comuna tenga ya contraída e importe de los servicios de la misma.

El Tribunal de Cuentas se expedirá en un plazo no mayor de los veinte días hábiles de la fecha de formulada la consulta.

Artículo 49. (LOM) Los servicios de amortización e intereses de los empréstitos que se autoricen no deben comprometer, en conjunto, más del veinticinco por ciento (25%) de los recursos ordinarios sin afectación Se considerarán recursos ordinarios sin afectación, todos los que no estén destinados por ley u ordenanza al cumplimiento de finalidades especiales.

En los casos de créditos obtenidos del Banco de la Provincia de Buenos Aires, cualquier otro banco oficial o entidad financiera oficial, destinados a la realización de obras de infraestructura a financiar con la participación de beneficiarios, se estimará como afectación de la capaciad financiera de la municipalidad, el diez por ciento (10%) como mínimo de incobrabilidad presunta.

Artículo 50.(LOM) Cumplidos los trámites determinados por los artículos 47 y 48, podrá sancionarse la ordenanza definitiva de contratación del empréstito, en la forma y condiciones determinadas en el artículo 46, debiendo además esta ordenanza disponer que se incorpore al presupuesto la partida necesaria para el pago del servicio de amortización e intereses del empréstito.

Artículo 51. (LOM) Cuando se trate de contratación de empréstitos en el extranjero se requerirá, además, autorización legislativa.

Es evidente que el Concejo deberá ser el órgano que de sanción a las disposiciones que significan contraer obligaciones financieras con motivo de recurrir a los recursos del crédito público. No solamente la emisión de títulos de la deuda pública municial emitidos a mediano y largo plazo están alcanzados por esta norma, también lo están las emisiones de títulos de corto plazo, como es el caso de las Letras de Tesorería.

Por extensión, cuando en situaciones de emergencia financiera el Departamento Ejecutivo decidiera refinanciar o reestructurar su deuda con los proveedores y/o contratistas, también deberán ser sancionados tales acuerdos por el Concejo Deliberante. La previsión resulta acertada pues coincide con la estructuración orgánica funcional vigente entre ambos departamentos de gobierno municipal.

19. Examen de las cuentas municipales. Concejo. 65

Artículo 65. (LOM) Corresponde al Concejo el examen de las cuentas de la administración municipal, en las sesiones especiales que celebrará en el mes de marzo

Ley Nº 10.869. Art.23. Ver modificación implícita. *

* "Cada Intendente Municipal presentará al Concejo Deliberante antes del 15 de abril de cada año, la Rendición de Cuentas de la percepción e inversión de los fondos comunales, que estará compuesta como mínimo de los siguientes Estados Demostrativos: "

.....

La Administración Pública es administración de los bienes de los contribuyentes por parte de terceros elegidos con el voto de la ciudadanía. Esos terceros (gobierno), habrán de administrar esos bienes de acuerdo a las exigencias sustanciales y formales establecidas en la legislación vigente. Esa legislación recoge la naturaleza de este tipo de administración y consagra el principio de la obligación de rendir cuentas como cargo de los administradores.

Tanto la Constitución como la Ley Orgánica de las Municipalidades consagran ese principio y lo determinan en sus disposiciones. Corresponde entonces al Departamento Deliberativo (Concejo), no el derecho, sino la obligación de examinar las cuentas municipales.

Bueno es destacar que el mentado examen, aunque lamentablemente la Constitución ni la Ley Orgánica de las Municipalidades no lo digan, está orientado fundamentalmente al aspecto político de la gestión de gobierno.

En efecto, siendo el Presupuesto la expresión financiera del Plan Anual de Gobierno, y éste la previsión de las acciones futuras en materia de obras y servicios necesarios para satisfacer las demandas del interés público, le corresponde al Concejo, a través de las cuentas, determinar si el Departamento Ejecutivo, ha dado cumplimiento a esas metas de realización de obras y servicios, y aún así, si lo ha hecho con la oportunidad y conveniencia deseadas. El control que la Constitución y la Ley Orgánica de las Municipalidades ha asignado al Concejo, es el de naturaleza política, ya que el administrativo lo ha puesto en manos del H.Tribunal de Cuentas (Art.159 de la Constitución de la Provincia). Sin embargo, esto no quiere decir que al Concejo le estuviere vedado cualquier explicación o investigación de carácter administrativo. Podrá hacerlas por sí o a través del requerimiento de información pertinente al H.Tribunal de Cuentas.

En la práctica, quizá por ignorancia sobre los temas financieros y/o contables, o por comodidad, los concejos deliberantes prefieren ajustar su labor hacia el control administrativo, formulando denuncias sobre irregularidades diversas en el ejercicio de la administración. Ello generalmente apunta a motivaciones de índole de política partidaria antes que a la verdadera gestión constitucional y legal que las normas les confieren.

Por otra parte, bueno también es decirlo, no son demasiados los municipios que cuentan con un buen sistema de planeamiento y Plan Anual de Gobierno, lo cual no dificulta, sino que imposibilita todo control de tipo valorativo respecto de la gestión de gobierno asignada al Concejo Deliberante.

En el tema relativo a la rendición de cuentas tratamos el equívoco de fechas que se generó por la sanción de la Ley Nº 10.869, Orgánica del H.Tribunal de Cuentas. En efecto, al disponer el Art. 23 de la citada ley que la presentación ante el H. Concejo de la rendición de cuentas debe realizarse antes del 15 de Abril de cada año, se torna absurda la disposición del Art. 65 de la LOM. Es que pierde todo sentido reunirse en Marzo para tratar algo que recién en Abril habrá de conocerse...

<u>Comisión de Presupuesto y Hacienda. Límites</u>.

(Prohibición del control interno de los fondos)

Algunos reglamentos internos de los concejos deliberantes municipales han pretendido incluir entre sus disposiciones, normas que les permitan vigilar en forma contemporánea la administración de la recaudación e inversión de los fondos hecha por el Departamento Deliberativo.

Si bien el H. Concejo Deliberante tiene atribución para examinar las cuentas de la percepción e inversión de los fondos municipales acorde con lo que estipulan los Arts. 165 y 65 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, ello lo harán sobre la base de una cuenta anual que el Departamento Ejecutivo deberá presentarle en tiempo y forma según puntualmente lo estipula la misma ley.

La acción pretendida significaría violar el equilibrio funcional de los dos departamentos municipales, restándole atribuciones ejecutivas al Intendente y sumándole responsabilidades incompatibles al H. Concejo Deliberante.

La Constitución y la Ley Orgánica de las Municipalidades guardan un debido y eficaz ordenamiento estratégico en la distribución de las funciones de legislación reglamentaria y ejecución administrativa y acotan

con precisión las relaciones entre los departamentos y el necesario control de oposición (veto, insistencia de los 2/3 de votos, subrogación por ausencia de proyecto de presupuesto, convocatoria a sesiones extraordinarias, etc.)

El Reglamento Interno del H. Concejo Deliberante, mal puede crear, suprimir o modificar lo que la Constitución y la ley provincial han creado como marco de relaciones básicas y principales entre ambos departamentos del gobierno local.

Esa también ha sido la posición del H. Tribunal de Cuentas frente a consultas al efecto.

20. Resolver sobre las cuentas municipales y remitirlas al H. Tribunal de Cuentas. 66 / 7

Artículo 66.(LOM) Examinadas las cuentas, el Concejo resolverá de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 192, inciso 5° de la Constitución y las remitirá al Tribunal de Cuentas antes del 30 de junio de cada año.

Ley Nº 10.869 - Art.23 Ver modificación implícita. *

*"El Concejo Deliberante analizará los estados y se pronunciará sobre las cuentas antes del 15 de Junio de ese año. Si vencido ese plazo no se expidiere, las mismas quedarán aprobadas, incluyéndose en tal aprobación la compensación de los excesos que surgieren. Su pronunciamiento será remitido a la Delegación del Tribunal, antes del 30 de junio de ese año."

Artículo 67. (LOM) Durante el examen de las cuentas, el Concejo estará facultado para compensar excesos producidos en partidas del presupuesto por gastos que estime de legítima procedencia hasta un monto igual al de las economías realizadas sobre el mismo presupuesto, o con excedentes de recaudación y con el saldo disponible que registre antes de efectuar las operaciones de cierre del ejercicio, la cuenta "Resultados de Ejercicios".

Ley Nº 10.869. Art.23. Ver modificación implícita. *

* "El Concejo Deliberante analizará los estados y se pronunciará sobre las cuentas antes del 15 de Junio de ese año. Si vencido ese plazo no se expidiere, las mismas quedarán aprobadas, incluyéndose en tal aprobación la compensación de los excesos que surgieren. Su pronunciamiento será remitido a la Delegación del Tribunal, antes del 30 de junio de ese año. "

Es obligación –ya se ha dicho precedentemente– que el Concejo resuelva sobre las cuentas recibidas, y las remita luego al H. Tribunal de Cuentas. La Ley Orgánica de las Municipalidades no hace sino reproducir la norma Constitucional.

En realidad, la remisión al H. Tribunal de Cuentas tiene por objeto que el mismo proceda a estudiar y resolver sobre las mismas, pero sobre la base de su propia competencia, cual es el control administrativo, o legal-contable. La Ley ha "sobre legislado" diríamos, ya que la propia Ley Orgánica del H. Tribunal de Cuentas contempla todos los pasos a seguir respecto a las cuentas municipales y a la intervención que le cabe al órgano de control externo. Mal podría este último tener que esperar el proceso de consideración que atañe al Concejo, para recién iniciar el propio.

21. Celebrar sesiones especiales para el exámen de las cuentas. 68 4a.

Dice el Art. 68: "El Concejo realizará sesiones con el carácter y en los términos que a continuación se indican:

1. Preparatorias.

En la fecha fijada por la Junta Electoral, para cumplir lo dispuesto en los Artículos 18 al 23 de la presente.

2. Ordinarias.

Por propia determinación abrirá sus sesiones ordinarias el 1° de abril de cada año y las cerrará el 30 de Noviembre.

3. De prórroga.

El Concejo podrá prorrogar las sesiones ordinarias por un término de treinta (30) días.

*4°. Especiales. **

Las que determine el Cuerpo dentro del período de ordinarias y de prórroga, las que deberá realizar en el mes de marzo por propia determinación, para tratar el examen de las cuentas, previstos en el Artículo 192, inciso 5º, de la Constitución."

** Ley Nº 10.869. Art.23. Ver modificación implícita:.*

"Cada Intendente Municipal presentará al Concejo Deliberante antes del 15 de abril de cada año, la Rendición de Cuentas de la percepción e inversión de los fondos comunales, que estará compuesta como mí nimo de los siguientes Estados Demostrativos".

1. De ejecución del Presupuesto de Gastos con relación a los créditos, indicando por cada uno:

a) Monto original.

b) Modificaciones introducidas en el Ejercicio.

c) Monto definitivo al cierre del Ejercicio.

d) Compromisos contraídos.

e) Pagos efectuados.

f) La deuda.

g) La economía o exceso.

2. De ejecución del Presupuesto con relación al Cálculo de Recursos, indicando por cada rubro:

a) Monto calculado originariamente.

b) Monto calculado definitivamente al cierre del Ejercicio.

c) Monto efectivamente recaudado.

d) Diferencia entre lo calculado en forma definitiva y lo recaudado.

3. De la ejecución de la Planta de Personal aprobada y ocupada.

4. De las modificaciones del Presupuesto de Gastos, con indicación de la norma legal y partidas.

5. De ejecución de los recursos afectados, con indicación de los rubros por los cuales se ingresó y las partidas de Presupuesto de Gastos por las cuales se gastó.

6. Del movimiento de cuentas de terceros.

7. Del movimiento de cuentas especiales.

8. Del movimiento de fondos y valores operados en el ejercicio.

9. De la evolución del Pasivo, consolidado y flotante y discriminado por partidas.

10. De la evolución del Activo.

11. De la situación económico-financiera

Además, se acomañará un informe de los titulares de los Departamentos Ejecutivo y Deliberativo, respecto del cumplimiento de los programas y planes de Gobierno de sus respectivos presupuestos.

Los libros y la documentación probatoria, quedarán en custodia en el Departamento Ejecutivo y a disposición del Concejo Deliberante.

El Concejo Deliberante analizará los estados y se pronunciará sobre las cuentas antes del 15 de junio de este año.

Si vencido ese plazo no se expidiere, las mismas quedarán aprobadas, incluyéndose en tal aprobación la compensación de los excesos que surgieren. Su pronunciamiento será remitido a la Delegación del Tribunal, antes del 30 de Junio de ese año.

Si el Intendente o el Concejo Deliberante no cumplieran con las obligaciones y plazos establecidos anteriormente, el Tribunal de Cuentas resolverá de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 16 de la presente ley.

A continuación se agregan los comentarios que la incongruencia entre la disposición contenida en el Artículo 68 4ª. de la de la Ley Orgánica de las Municipalidades y el Art. 23 de la Ley Orgánica del H.Tribunal de Cuentas :

Se trataba de aplicar el principio de que una ley posterior deroga a la anterior y en consecuencia sustituye la normativa específica que regía sobre el caso hasta ese entonces.

Si bien la nueva ley no fue tampoco todo lo prolija y detallada como para prever los inconvenientes provenientes de la aplicación de la misma en el período de transición, ya que no tuvo las consabidas "Disposiciones Transitorias" que dieran cobertura a estas situaciones, tampoco fue adecuada la reglamentación que dictara el H.Tribunal de Cuentas.

COMENTARIOS

La primera acción del ente de control fue dictar circulares que pretendieron aclarar la cuestión –que radicaba en la derogación del Art.68 4ª por el Art. 23 de la Ley Nº 10.869– pero de una manera no demasiado feliz, puesto que la refirió a la creación de las Delegaciones Zonales del H.Tribunal de Cuentas, tema que incidía en el caso, pero no era la causa de la contradicción Decía la citada circular, porque ocurría algo notorio, no podía reunirse el Concejo en Marzo, para considerar las cuentas que recién recibiría a partir del 1º de Abril.

CIRCULAR Nº 366

La Plata, 22 de Junio de 1994

VISTO en el Acuerdo de la fecha y,

CONSIDERANDO:

Que a partir de la puesta en marcha en forma parcial, de las Delegaciones Zonales de este H.Tribunal de cuentas, creadas por la Ley Nº 10.869 y su modificatoria, tiene aplicación práctica el Art. 23 de la citada ley, lo cual origina un cambio de procedimiento en lo que respecta a la remisión de las rendiciones de cuentas de las comunas comprendidas por este sistema de control externo.

Que, con ello se elimina el traslado masivo de la citada documentación, quedando la misma en custodia del Departamento Ejecutivo y a disposición del H.Concejo Deliberante y este Organismo de Control.

Que como consecuencia de ello, se reduce sensiblemente la posibilidad de que se produzcan las contingencias que se trataron de cubrir con lo establecido por el Art.86 del Reglamento de Contabilidad.

Que se entiende prudente dejar librado a criterio del Departamento Ejecutivo, la continuidad de la confección por duplicado de la documentación de los egresos de fondos,determinado por el artículo citado.

Que, asimismo existen documentos que por su contenido y características propias deben realizarse en dos o más ejemplares según lo determinado por las normativas vigentes.

El H.Tribunal de Cuentas, en uso de sus facultades establecidas en los Artículos 147 de la Constitución Provincial, Art. 282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Dec. Ley Nº 6.769/58 y sus modificatorias) y Art. 26 de su Ley Orgánica (Ley Nº 10.869 y su modificatoria 10.876),

RESUELVE :

Artículo1º - Determinar que el Art.86 del Reglamento de Contabilidad es de aplicación obligatoria solamente en aquellas municipalidades no comprendidas en el régimen de control practicado con intervención de las Delegaciones creadas por Ley Nº 10.869 y su modificatoria, puestas en marcha desde el 1º de Enero de 1994.

Art.2º - Disponer que las municipalidades que forma parte de las Delegaciones que se habiliten en lo sucesivo, estarán comprendidas en el Art.1º de la presente, a partir del ejercicio en el cual actúen las mismas.

Art.3º - Aclarar que las restantes disposiciones legales que establecen en forma particular la confección de documento en más de un ejemplar, se mantienen vigentes para la totalidad de las municipalidades.

Art.4º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente Resolución que consta de fsl 1, firmarla en doble ejemplar y comunicarla a los Señores Intendentes Municipales y Señores Presidentes de los H.Concejos Deliberantes, publicar en el Boletín Oficial y cumplido, archivar.

Eduardo Benjamín Grinberg,(presidente). Miguel Oscar Teilletchea, Cecilia R. Fernández, Guillermo W. Amengual, Hector Bartolome Gieco. Ante mí: Daniel E. Caputo.

CIRCULAR Nº 368

La Plata, 15 de Febrero de 1995.

Cumplo en dirigirme al Señor Intendente a fin de recordarle la vigencia de lo establecido en el Art.24 inc.1º de la Ley Orgánica de este H.Tribunal Nº 10.869 y su modificatoria Nº 10.876, para la remisión de la rendición de cuentas del EJERCICIO 1994 (antes del 15 de abril de cada año) al DELEGADO ZONAL, dejándose aclarado que su incumplimiento dará lugar a que el citado funcionario confeccione el dictámen final con los elementos de juicio que posea.

Saludo al Señor Intendente atentamente.

Daniel E. Caputo (Secrio.General) Eduardo Benjamín Grinberg (Presidente)

CIRCULAR Nº 369

La Plata, 15 de Febrero de 1995

Cumplo en dirigirme al Señor Intendente recordándole los plazos vigentes para el envío de la rendición de cuentas correspondiente al EJERCICIO 1994:

El Departamento Ejecutivo deberá presentarla al H.Concejo Deliberante antes del 1º de Marzo y remitirla a la sede de este H.Tribunal de Cuentas antes del día 30 de Abril próximo.

Ello es así, coincidentemente con lo establecido por las resoluciones de este mismo H.Tribunal de Cuentas, de fechas 03-11-93 y 23-02-94, por tratarse de un Municipio comprendido en una Delegación Zonal que aún no ha sido habilitada.

Saludo al Señor Intendente atentamente

Daniel E. Caputo (Secrio.General) Eduardo Benjamín Grinberg (Presidente)

En su momento comentamos el caso:

Publicado en la Revista "INFO", Publicación Mensual de ITEM, en el mes de Setiembre de 1996.

OTROS COMENTARIOS - RENDICIONES DE CUENTAS – Res Nº 377

Res.N° 377 del H.Tribunal de Cuentas. Fecha de las sesiones del H.Concejo para el estudio de la rendición de cuentas. Plazos, Ejercicios alcanzados

La Resolución N° 377 de fecha 17-04-96 del H.Tribunal de Cuentas dispuso:

1. Mantener en vigencia las resoluciones de fecha: 3 de noviembre de 1993 y 23 de febrero de 1994 «... no obstante la sanción de la Ley Nº 11.690 ..."

Todos los municipios remitirán sus rendiciones de cuentas al H.Tribunal de Cuentas hasta el Ejercicio 1993 inclusive.

A partir del Ejercicio 1994 comienza a aplicarse el sistema de la Ley Nº 10.869 y su modificatoria la Ley Nº 10.876.

Lo mismo ocurre y a partir de la incorporación de cada una de las Delegaciones Zonales.

Los plazos y fechas son los establecidos en la Ley Orgánica de las Municipalidades, Arts.66 y 165 inc.2°.

2. Aclarar que:

Municipios comprendidos en Delegación Zonal del H.Tribunal de Cuentas aún no habilitada:

Rigen los plazos expuestos en notas 1735 y 1736 de fecha 11 de Diciembre de 1995 y hasta el Ejercicio previsto por el Art.3º de la Resolución de fecha 3 de noviembre de 1993.

3. Que las sesiones para tratar el examen de las cuentas se preve que deberán realizarse en el mes de marzo.

4. Que es evidente que el Art.68 de la Ley, al reglamentar las sesiones especiales, se puede aplicar solamente a los Municipios que no rinden cuentas a través de Delegaciones de este organismo.

5. Que el procedimiento provisto por el Art.23 de la Ley Nº 10.869 deben adoptarlo aquellos municipios que cuenten con Delegación Zonal del H.Tribunal de Cuentas.

COROLARIO:

1. Que el estudio de la rendición de cuentas se realizará en Marzo de cada año.

PARA TODAS LAS MUNICIPALIDADES. (Circular 377/96). También lo dice la 369.

2. Que las Municipalidades que cuenten con Delegación Zonal del H.Tribunal de Cuentas deberán presentar la rendición respectiva:

EN LA DELEGACION ZONAL ANTES DEL 15 DE ABRIL Y A PARTIR DEL EJERCICIO AÑO 1994

(Circs. 366/94 y 368/95)

3. Que la Ley Nº 11.690 no ha incidido para nada en cuanto a la materia de las rendiciones de cuentas.

POR ELLO NOS PREGUNTAMOS:

1. Si como razonablemente lo dice el mismo H.Tribunal de Cuentas, la Ley Nº 11.690 no obsta al mantenimiento de la vigencia de las resoluciones de fecha 03-11-93 y 23-02-94,

¿Porqué esa Ley encabeza el Visto de la Resolución 377 del H.Tribunal de Cuentas como factor que la origina?

2. Si la Ley Nº 10.869 expresa y taxativamente determina que la fecha de presentación de la rendición de cuentas, es el 15 de Abril,

¿Porqué por reglamentación del H.Tribunal se interpreta que el H.Concejo pueda estudiarla en las sesiones de Marzo, es decir ANTES DE LA FECHA OBLIGATORIA PARA SU PRESENTACION?

3. Si la Ley Nº 10.869 no cuenta con ninguna disposición transitoria que contemple la diferencia de plazos y fechas para los municipios que cuenten o no con Delegación Zonal,

¿Porqué y en base a que fundamento legal puede por reglamentación el H.Tribunal de Cuentas cambiar esos plazos y fechas?

4. Si la Ley Nº 10.869 a través de su modificación introducida por la Ley Nº 10.876 determinó que:

"...A partir del ejercicio 1990 se observará el procedimiento y los plazos previstos en la presente Ley",

¿Porqué y en base a qué fundamento legal puede por reglamentación el H.Tribunal de Cuentas cambiar esa disposición ?

5. Si el mismo H.Tribunal de Cuentas ya había legislado reglamentariamente sobre el caso a través de sus Circulares 366 del 22-06-94, 368 del 15-02-95 y 369 de la misma fecha,

¿Porqué no merecen siquiera mención en las consideraciones de la Circular 377?

Tales Circulares disponían:

<u>Circular 366</u>: Que el Art.86 del Regto.de Contabilidad es de aplicación obligatoria solamente en aquellas Municipalidades no comprendidas en el régimen de control practicado con intervención de las Delegaciones puestas en marcha desde el 1° de Enero de 1994.

Que las Municipalidades que no cuentan con Delegaciones del H.Tribunal, se incorporarán al régimen anterior, a partir del ejercicio en el cual actúen las mismas.

Circular 368: Que las Municipalidades con Delegación del H.Tribunal de Cuentas, deberán remitir a la misma, las cuentas del Ejercicio 1994 antes del 15 de Abril.

Circular 369: Que las Municipalidades –se supone que todas, pues no distingue– deberán enviar su rendición de cuentas del Ejercicio 1994 al H.Concejo Deliberante, antes del 1° de Marzo y remitirla a la sede de este H.Tribunal antes del día 30 de Abril próximo.

Pensamos que el panorama es bastante confuso aunque no toda la responsabilidad le cabe al H.Tribunal de Cuentas, sino a las deficiencias de una ley de escasa racionalidad en su concepción ya que olvida algunos preceptos o contradice otros, según los casos.

La instrumentación de las Delegaciones Zonales fue un tema omitido por la Ley Nº 10.869 ya que montar 17 oficinas sectoriales y dotarlas de personal, equipamiento y normas reglamentarias no es tarea simple y rápida.

Lo cierto es que el H.Tribunal de Cuentas recién a partir del 1° de Enero de 1994 comenzó a implementar la organización y funcionamiento de sus Delegaciones Zonales, y lo hizo parcialmente, cuestión que la Ley no previó, ni siquiera transitoriamente. Además, la Ley Nº 10.869 fijó plazos de dudosa factibilidad de cumplimiento para el Intendente, H.Concejo Deliberante y el mismo H.Tribunal de Cuentas para el diligenciamiento del estudio, pronunciamientos preliminares y finales de las cuentas.

El sistema "judicialista" o «control jurisdiccional» adoptado por la Ley Nº 10.869 para el estudio de las rendiciones de cuentas es anticuado, y lento y además exige una extrema rigurosidad de detalle y exactitud, lo que permite un reducido margen para el error por parte del H.Tribunal de Cuentas, acosado por plazos perentorios.

Bueno es destacar, que la Constitución de la Provincia no determina el sistema de estudio de las cuentas, sino que se refiere solamente al examen aprobación y/o rechazo de las cuentas.

Creemos fundadamente que el régimen habrá de colapsar en poco tiempo salvo que se remedie la legislación de fondo.

Mientras tanto se corren riesgos innecesarios de presentación de recursos por parte de los responsables alcanzados por las decisiones del organismo externo de control.

Hasta aquí la referida publicación, a la que agregamos hoy que la cuestión se diluyó en el tiempo por la tolerancia necesaria con que el ente de control aplicó el cumplimiento de sus propias exigencias. La norma de fondo aún espera ser corregida.

5°. Extraordinarias

El Concejo podrá ser convocado por el Intendente a sesiones extraordinarias, siempre que un asunto de interés público y urgente lo exija, o convocarse por sí mismo cuando, por la misma razón, lo solicite un mínimo de un tercio del número de sus miembros.

En estos casos, el Concejo sólo se ocupará del asunto o asuntos que fije la convocatoria, empezando por declarar si ha llegado el caso de urgencia e interés público para hacer lugar al requerimiento.

Los Concejos Deliberantes funcionarán en la Cabecera del Partido correspondiente, pero podrán hacerlo en otro punto del mismo, precediendo una disposición del Concejo que así lo autorice.

22. Disponer de las partidas de gastos asignados al Concejo. Presidente del Concejo. 83 7°

Artículo 83. (LOM) Son atribuciones y deberes del Presidente del Concejo:

.....

7°. Disponer de las partidas de gastos asignados al Concejo, remitiéndole al Departamento Ejecutivo los comprobantes de inversiones para que proceda a su pago.

La normativa preve que el órgano de administración de los gastos del Concejo Deliberante sea su Presidente. No prevé la ley ninguna estructura administrativa singular como sería la de un Director de Administración, sino que deja tales menesteres al Secretario del Cuerpo. Una futura reforma debería innovar al respecto incorporando los órganos pertinentes.

23. Fijar las dietas de los concejales. 92

Artículo 92. (LOM) Los concejales percibirán una dieta mensual fijada por el Concejo, que no podrá exceder la proporción que establece la siguiente escala:

a) Al equivalente de hasta dos meses y medio de sueldo mínimo fijado por el presupuesto de gastos para el personal administrativo municipal en las comunas de hasta diez concejales.

b) Al equivalente de hasta tres meses de sueldo mínimo para las comunas de hasta catorce concejales.

c) Al equivalente de hasta tres meses y medio de sueldo mínimo para las comunas de hasta dieciocho concejales.

d) Al equivalente de hasta cuatro meses y medio de sueldo mínimo para las comunas de hasta veinte concejales.

e) Al equivalente de hasta cinco meses de sueldo mínimo para las comunas de hasta veinticuatro concejales.

En todos los casos, el monto mínimo a percibir por cada concejal no podrá ser inferior al cincuenta por ciento (50%) de la respectiva escala.

El sueldo mínimo a que hace referencia el presente artículo en los incisos a), b), c), d) y e), será el resultante de considerar el sueldo básico de la categoría inferior del ingresante en el escalafón administrativo de cada municipalidad, en su equivalente a cuarenta (40) horas semanales, sin comprender ninguna bonificación o adicional, inherentes a la categoría inferior, que no estén sujetos a aportes previsionales.

La dieta fijada por el Concejo Deliberante para cada concejal, y el sueldo anual complementario correspondiente, estarán sujetos obligatoriamente a aportes y contribuciones previsionales y asistenciales.

La Constitución Provincial determina que las funciones municipales son carga pública, por lo tanto no tendrían retribución ninguna a cambio del ejercicio que los cargos demandan. La Ley Orgánica de las Municipalidades previó en un primer momento en el mismo Art. 92, que los concejales gozarían de una "compensación " por gastos derivados del ejercicio de sus funciones y que la misma se determinaría conforme a una relación entre los sueldos mínimos vigentes para el menor cargo administrativo correspondiente al Departamento Ejecutivo.

Con posterioridad, la Ley Nº 10.936 del 10-08-90 cambió el concepto anterior por el de dieta, aunque siguiendo los mismos parámetros para su determinación: el sueldo mínimo vigente y la población de los municipios.

24. Integrar la Asamblea de Concejales y Mayores Contribuyentes Concejo. 93 / 105

Artículo 93. (LOM) A los fines del Artículo 193, inciso 2° y 3° de la Constitución, tienen la calidad de mayores contribuyentes, los vecinos que paguen anualmente impuestos municipales que

en conjunto excedan los dos pesos ($2).La integración y funcionamiento de la asamblea de concejales y mayores contribuyentes se regirá de acuerdo con las normas del presente capítulo.

Artículo 94.(LOM) Para la integración de la asamblea de concejales y mayores contribuyentes se procederá conforme a las siguientes reglas:

1. Anualmente, desde el 1° hasta el 15 de Mayo, los contribuyentes en las condiciones establecidas en el Artículo 93 podrán inscribirse en un registro especial que al efecto habilitará el Departamento Ejecutivo.

2. No podrán inscribirse:

a) Los que no tengan su domicilio real y permanente en el municipio.

b) El Intendente y los concejales.

c) Los incapaces, los quebrados y concursados civiles.

d) Los que estén comprendidos en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en los Artículos 6° y 7°.

e) Las personas jurídicas.

3. Dentro de los diez días siguientes el Intendente remitirá al Concejo Deliberante la nómina de los inscriptos. Si no hubiere inscriptos o su número no alcanzare al del doble de los concejales, el Intendente la integrará o completará de oficio.

4. El Concejo Deliberante comprobará si los inscriptos reunen las condiciones establecidas en la presente ley y, en su caso, eliminará a quienes no la llenen.

5. Cumplidas las disposiciones de los incisos precedentes, cada grupo político representado en el Concejo propondrá en sesión citada al efecto, un número de mayores contribuyentes,tomados de la nómina aprobada por el cuerpo, igual al doble de concejales que integran dicho grupo político. El Presidente del Concejo, dentro de los cinco días, deberá remitir dichas listas al Intendente Municipal quien, dentro del quinto día, elegirá de cada lista un número igual al de concejales que integrarán el respectivo grupo político proponente, integrando con ellos la lista definitiva de mayores contribuyentes. Con los restantes propuestos formará las listas de suplentes, quienes sustituirán a los titulares de las mismas en el orden que les asignará. En el supuesto de que los grupos políticos en la sesión citada al efecto no propusieren su lista o lo hicieren en número insuficiente, el Intendente Municipal la integrará o completará en su caso con contribuyentes inscriptos en la nómina aprobada por el Concejo.

Ambas nóminas definitivas serán comunicadas dentro de los tres días al Concejo Deliberante.

6. Son causa de excusación para formar parte de las listas de mayores contribuyentes:

a) Enfermedad o edad mayor de sesenta años

b) Cambio de su domicilio real.

7. La vigencia de cada lista caduca el día 30 de abril de cada año.

Artículo 95. (LOM) Las funciones de los mayores contribuyentes son carga pública, de la que no podrá excusarse sin causa legítima.

Artículo 96. (LOM) Corresponde al Concejo resolver sobre las renuncias o excusaciones de los mayores contribuyentes.

En caso de aceptación, serán reemplazados por los suplentes en el orden que ocupen en la lista.

Artículo 97. (LOM) Las autoridades de la asamblea de concejales y mayores contribuyentes, serán las determinadas en el Artículo 19 para el Concejo Deliberante

Artículo 98. (LOM) Sancionada por el Concejo la ordenanza preparatoria prevista en el artículo 29, inciso 2° y cumplidas las exigencias del Artículo 48, al ser aprobada la ordenanza preparatoria prevista en el Artículo 47, el Presidente del Concejo procederá a citar con ocho días de anticipa-

ción, a todos los concejales y mayores contribuyentes que deban constituir la asamblea, señalando fecha y acompañando copia del despacho a tratar.

El Presidente del Concejo deberá fijar la fecha de reunión de la asamblea de concejales y mayores contribuyentes dentro de un término que no podrá exceder de los quince (15) días de sancionada la ordenanza preparatoria prevista en el Artículo 29, inciso 2° o de recibida del Tribunal de Cuentas la documentación respectiva según lo dispuesto en el Artículo 48.

Artículo 99. (LOM) Si a esta primera citación no concurriesen la mitad más uno de los mayores contribuyentes y un número igual de concejales por lo menos, se procederá a una nueva citación.

La minoría, desde la segunda citación, podrá hacer uso de la fuerza pública y aplicar las penalidades para obtener quorum.

Los inasistentes quedan sujetos a las penas establecidas en el Artículo 251.

Artículo 100. (LOM) Efectuada la segunda citación la asamblea, podrá quedar constituida con un número de mayores contribuyentes que con los concejales presentes formen mayoría absoluta.

Artículo 101. (LOM) Constituida la asamblea previa lectura de la ordenanza preparatoria de la materia de la convocatoria, se pronunciará respecto de la misma.

Artículo 102. (LOM) Las discusiones en esta asamblea se regirán por el reglamento interno del Concejo.

Artículo 103. (LOM) La votación de la asamblea se registrará nominalmente consignándose en acta los miembros que lo hicieron por la afirmativa y por la negativa. Omitiéndose esta consignación se entenderá que hubo unanimidad.

La asamblea designará, además del Presidente y secretario, un concejal y un mayor contribuyente para redactar el acta y firmarla, la que llenado este requisito, quedará de hecho aprobada.

Este trámite se terminará dentro de las cuarenta y ocho horas de levantada la sesión de la asamblea.

Artículo 104. (LOM) La sanción de una ordenanza por parte de la asamblea necesitará para su aprobación la mayoría establecida en el Artículo 193, incisos 2° y 3º de la Constitución.

Artículo 105. (LOM) Todo procedimiento que sea parte de lo establecido en el artículo anterior, sin que se hayan llenado los requisitos enunciados en él, será considerado nulo.

Es responsabilidad del Concejo integrar la asamblea compuesta también por los mayores contribuyentes. Esta figura, resabio de épocas pasadas, hoy se ha visto convertida en algo virtual en razón de las exigencias para la determinación de sus componentes, que permiten integrarla casi con cualquier ciudadano habitante del partido, con motivo de haber bajado el importe de las obligaciones fiscales que lo convertían en "mayor contribuyente".

25. Llamar por decreto del Cuerpo al Intendente o por intermedio de sus Secretarios para suministrar informes. Concejo 108 7°

Artículo 108. (LOM) Constituyen derechos y atribuciones en general del Departamento Ejecutivo:

.....

7°. Concurrir personalmente, o por intermedio del Secretario o Secretarios de la Intendencia, a las sesiones del Concejo cuando lo juzgue oportuno, o sea llamado por decreto del cuerpo, con una antelación de cinco (5) días para suministrar informes. El Intendente podrá tomar parte en los debates, pero no votar. La falta de concurrencia del Intendente o Secretarios cuando haya sido requerida su presencia por decreto, o la negativa de ellos a suministrar la información solicitada por dicho Cuerpo, será considerada falta grave*.

* Ver: Circular 380 del H.Tribunal de Cuentas. Reglamenta casos de falta grave.

Esta atribución resulta muy importante. Es que encierra la posibilidad que la legislación le da al Concejo para informarse de la marcha de la administración a cargo del Departamento Ejecutivo. Es decir, que sin perjuicio del control final o ulterior que significa examinar y resolver las cuentas (Arts. 66 y 67 de la Ley Orgánica de las Municipalidades), puede el órgano deliberativo informarse en forma contemporánea de cualquiera de las actividades o aspectos inherentes a la gestión a cargo del Departamento Deliberativo. Puede hacerlo citando al propio titular (Intendente) o a sus colaboradores inmediatos (Secretarios).

Es esta una previsión excelente y condicente con la corresponsabilidad que la Constitución y la Ley Orgánica de las Municipalidades asignan a ambos departamentos. No puede el Concejo desentenderse de la marcha de los negocios públicos y considerar el rechazo o aprobación de la gestión habida recién después de un año. Es preciso –sin que ninguna emergencia catastrófica lo demande– que el cuerpo colegiado, quien ostenta la representatividad crítica de los ciudadanos, se preocupe por el desarrollo y avance de los distintos proyectos de obras y servicios que la comunidad electora ha propiciado a través del Presupuesto que esos mismos miembros del cuerpo colegiado han aprobado al dar sanción al Presupuesto General del Ejercicio.

26. Ejercer la administración general y la ejecución de las ordenanzas. Depto.Ejecutivo. 107

Artículo 107. (LOM) La administración general y la ejecución de las ordenanzas corresponde exclusivamente al Departamento Ejecutivo.

Esta normativa es la contracara de la anterior. Representa la atribución exclusiva que la Constitución y la Ley Orgánica de las Municipalidades pretenden del Departamento Ejecutivo: brindarle la jurisdicción, competencia y los medios necesarios para lograr la realización de las obras y prestación de los servicios que la comunidad local necesita.

Implícitamente este artículo contiene el principio de discrecionalidad que debe amparar a todo administrador, privilegiando el hacer por sobre algunas exigencias de la legislación y las reglamentaciones. Esencialmente en todo lo que suponga la toma de decisiones sobre juicios de valor atinentes a la administración municipal. Aquí está contenida esa llamada "zona de reserva" del administrador para permitirle fuerza ejecutiva y oportunidad frente a las necesidades de construir obras públicas o de prestar servicios públicos o generales.

La prudente interpretación de los alcances de este artículo protege a la comunidad por un lado y al bien jurídico por el otro.

Es que exagerar la capacidad ejecutiva por encima de los límites de la legalidad y la razonabilidad, comprometerán la obra del gobierno, el equilibrio de ambos departamentos (DE y DD), y hasta la posición financiera del Tesoro (caso de endeudamientos excesivos).

El equilibrio entre los dos departamentos de gobierno municipal siempre estará dado en la medida en que cada uno de ellos agote primero sus propias responsabilidades exclusivas de hacer y/o controlar, antes que en incursionar sobre las atribuciones del otro.

27.Promulgar el Presupuesto o vetarlo total o parcialmente. Depto. Ejecutivo. 108 2°

Artículo 108. (LOM) Constituyen atribuciones y deberes en general del Departamento Ejecutivo:

.....

2°. Promulgar y publicar las disposiciones del Concejo o vetarlas dentro de los diez (10) días hábiles de su notificación. Caso contrario, quedarán convertidas en ordenanzas.

La legislación ha querido garantizar al Departamento Ejecutivo de la posible interferencia o hasta acción obstructiva del Departamento Deliberativo a través de la manipulación del Presupuesto General sancionado.

Por ello el Departamento Ejecutivo, en lugar de promulgar el Presupuesto General sancionado y remitido oportunamente por el Concejo, puede optar por vetar las partes que estimes inconvenientes, inoportunas o financieramente inviables, o lisa y llanamente –según la magnitud de las disidencias– vetarlo totalmente y dar cuenta de ello al Concejo.

28. Proyectar las ordenanzas impositivas y del Presupuesto de gastos y recursos. Depto.Ejecutivo. 109

Dice textualmente el citado artículo:

Artículo 109. (LOM) Corresponde al Departamento Ejecutivo proyectar las ordenanzas impositivas y el presupuesto de gastos y recursos debiendo remitirlo al Concejo con anterioridad al 31 de octubre de cada año.

Este artículo –doctrinariamente correcto, pues del Presupuesto General también son parte integrante el Cálculo de Recursos y las ordenanzas impositivas– entra en abierta colisión con la norma del Art. 29 de la misma Ley, y que fuera ya comentado.

29.Remitir al Concejo antes del 31 de octubre de cada año,la ordenanza del Presupuesto de gastos y recursos. Departamento Ejecutivo. 109

Artículo 109. (LOM) Corresponde al Departamento Ejecutivo proyectar las ordenanzas impositivas y el presupuesto de gastos y recursos debiendo remitirlo al Concejo con anterioridad al 31 de octubre de cada año.

La norma de la Ley Orgánica de las Municipalidades no hace sino transcribir lo que al respecto reza la Constitución de la Provincia.

30.Dictar el Clasificador de Gastos y Recursos del Presupuesto y remitirlo para su aprobación al Concejo antes del 31 de octubre de cada año para su sanción. Depto.Ejecutivo. 114

Artículo 114. (LOM) El Departamento Ejecutivo podrá dictar el Clasificador de Gastos, enumerando las especies comprendidas en cada rubro del presupuesto. Dicho clasificador formará parte del presupuesto anual que el Intendente eleve al Concejo Deliberante en cumplimiento del artículo 109.

El artículo asigna al Clasificador de Gastos y Recursos del Presupuesto, el carácter de parte integrante e inseparable del mismo.

La distinción es correcta y conveniente. No permite que en forma discrecional el Departamento Ejecutivo desagregue analíticamente créditos globales o generales del Presupuesto para conferirles aplicaciones reñidas con su naturaleza general.

Bastaría que así fuera, para transformar al Presupuesto en una suma global de indeterminado destino de inversión. Hace a la aplicación del principio presupuestario de la especificación del gasto.

31.Convocar a sesiones extraordinarias del Concejo cuando fuere modificado total o parcialmente por éste último, cuando hubiere finalizado el período de sesiones de prórroga o no hubiera sido considerado. Depto.Ejecutivo. 115

Artículo 115. (LOM) Devuelto el proyecto de presupuesto con modificación total o parcial y terminado el período de sesiones de prórroga, el Departamento Ejecutivo convocará a sesiones extraordinarias para su consideración.

Esta disposición tiende a garantizar que la Municipalidad cuente en tiempo y forma con un Presupuesto General que, proyectado por el Departamento Ejecutivo y remitido en tiempo y forma al Departamento Deliberativo, sea considerado, examinado y sancionado por éste último. La norma prevé tres casos:

- *Cuando fuere modificado total o parcialmente por el Concejo*
- *Cuando hubiere finalizado el período de sesiones de prórroga, y*
- *Cuando no hubiere sido considerado por el Concejo*

Es decir, permite la utilización de alternativas previas a la medida extrema consignada en el Art. 116 y agota las alternativas para permitir que el Presupuesto General tenga el tratamiento regular que la misma ley y la Constitución prescriben.

32.Insistir ante el Concejo en las sesiones ordinarias en la consideración del proyecto de Presupuesto. Depto.Ejecutivo. 116

Artículo 116. (LOM) No obteniéndose aprobación del proyecto de presupuesto en las sesiones extraordinarias, el Departamento Ejecutivo pondrá en vigencia el presupuesto del año anterior, con las modificaciones de carácter permanente introducidas en el mismo.

Iniciadas las sesiones ordinarias del Concejo, el Departamento Ejecutivo insistirá ante éste en la consideración del proyecto de presupuesto que no obtuvo aprobación.

En principio intenta una medida alternativa más para asegurar que el proyecto de Presupuesto General sea sancionado por el Departamento Deliberativo.

33.Poner en vigencia el Presupuesto del año anterior cuando no fuere aprobado el proyecto respectivo por el Concejo luego de convocadas las sesiones extraordinarias. Depto.Ejecutivo. 116

Artículo 116. (LOM) No obteniéndose aprobación del proyecto de presupuesto en las sesiones extraordinarias, el Departamento Ejecutivo pondrá en vigencia el presupuesto del año anterior, con las modificaciones de carácter permanente introducidas en el mismo.

Iniciadas las sesiones ordinarias del Concejo, el Departamento Ejecutivo insistirá ante éste en la consideración del proyecto de presupuesto que no obtuvo aprobación.

Crea una medida de último recurso: poner en vigencia el Presupuesto General del año inmediato anterior ante la defección del Concejo. De esa manera, asegura a la Municipalidad contar con su mayor instrumento de administración y con ello el mantenimiento de la regularidad de los servicios públicos locales.

34.Recaudar los recursos y ejecutar los gastos de la Municipalidad, con la excepción de los gastos del Concejo (Art.83, inc.7°). Depto.Ejecutivo. 117

Artículo 117. (LOM) Corresponde al Departamento Ejecutivo la recaudación de los recursos y la ejecución de los gastos de la Municipalidad con la excepción determinada en el Artículo 83, inciso 7°.

Dentro de las atribuciones gerenciales del Departamento Ejecutivo están, como naturalmente corresponde, las atinentes a la Administración Financiera de la Municipalidad. La única excepción que dispone la Ley en cuanto a la titularidad de esa función es la que compete al ejercicio del Presupuesto del Concejo.

35. Limitar los gastos a las autorizaciones del Presupuesto y no excederse. Depto.Ejecutivo y Presidente del Consejo. 118

Artículo 118. (LOM) El presupuesto anual constituye el límite de las autorizaciones conferidas al Intendente y al Presidente del Concejo en materia de gastos.

Los montos fijados a las partidas no podrán ser excedidos.

La atribución de administrar el Presupuesto General, conlleva ceñirse a determinadas limitaciones como son las propias que él mismo determina: el margen cuantitativo de los créditos (autorizaciones para gastar), y el margen cualitativo de los mismos (conceptos determinados por el Clasificador de Recursos y Gastos).

Cabe destacar, que después de la reforma del Art. 31 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, los créditos del Presupuesto General están condicionados a la marcha equivalente y proporcional de la ejecución del Cálculo de Recursos. Es decir, que sin ser un Presupuesto de Caja, el actual sistema condiciona las autorizaciones para gastar (créditos), a la marcha de la recaudación de los distintos recursos (ingresos).

Esta es cuestión muy importante para el ejercicio del control interno que compete al Contador Municipal, ya que el mismo, en su intervención previa de las solicitudes de gastos no habrá de basarse exclusivamente en la existencia de crédito suficiente y compatible, sino también en la marcha de la recaudación que se haya producido hasta ese momento.

36.Realizar gastos no previstos en el Presupuesto según las excepciones previstas en esta Ley y ciñéndose a sus limitaciones Depto. Ejecutivo. 119

Artículo 119. (LOM) El Departamento Ejecutivo podrá realizar gastos aún cuando el concepto de ellos no esté previsto en el presupuesto general o excedan el monto de las partidas autorizadas, solamente en los siguientes casos:

a) Para el cumplimiento de sentencias judiciales firmes.

b) En casos de epidemias, inundaciones y otros acontecimientos imprevistos que hagan indispensable la acción inmediata de la municipalidad.

Dentro de los quince (15) días posteriores a la realización de los gastos a que se refiere el párrafo precedente, el Departamento Ejecutivo deberá promover la pertinente modificación del Presupuesto.

Cuando los créditos presupuestarios resulten insuficientes o sea necesario incorporar conceptos no previstos, el Departamento Ejecutivo podrá solicitar que, mediante ordenanza, se dispongan créditos suplementarios o transferencias de otras partidas del presupuesto que arrojen economía y siempre que ellas conserven crédito para cubrir las necesidades del ejercicio.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrá facultar por ordenanza al Departamento Ejecutivo con carácter general, y dentro del ejercicio, a realizar transferencias de créditos y creaciones de partidas con las limitaciones establecidas precedentemente, en las condiciones que fije la ordenanza que se dicte al efecto.

Exceptúanse de lo establecido en el presente artículo, las ampliaciones o creaciones de partidas que se financien con recursos afectados. Con respecto a dichas partidas, el Departamento Ejecutivo podrá practicar directamente las ampliaciones o creaciones que correspondan según el monto de

los recursos efectivamente autorizados o realizados y acordes con la finalidad a que deban ser aplicados los aludidos recursos afectados.

El artículo precedente preve que frente a hechos emergentes (no previstos), y que requieran una inmediata atención por parte del Departamento Ejecutivo, el mismo pueda recurrir a la franquicia de realizar los gastos necesarios, aunque los mismos no hubieran sido previstos en el Presupuesto General, o aún estándolo, sus créditos fueran insuficientes.

La previsión es correcta, pues permite una rápida cobertura de la situación, que por resultar imprevisible – cualitativa o cuantitativamente– no puede esperar el procedimiento regular de solicitud de modificación del Presupuesto.

La normativa también prevé las modificaciones que a iniciativa del Departamento Ejecutivo se intenten ante el Concejo a través de la utilización de excedentes de partidas no utilizadas para reforzar otros créditos que necesitan ser suplementados. Exceptúa de ello al caso de los gastos financiados con recursos afectados, donde el Departamento Ejecutivo podrá disponerlos por sí mediante decreto, siempre que se mantenga el destino originario de los mismos.

37. Autorizar créditos suplementarios del Presupuesto en las condiciones de esta Ley. Concejo. 120

Artículo 120. (LOM) Mediante ordenanza, se podrá hacer lugar a la autorización de créditos suplementarios utilizando los siguientes recursos:

1. El superávit de ejercicios anteriores, existente en la cuenta de Resultado Acumulado del Ejercicio.

2. El excedente de recaudación del total calculado para el ejercicio en concepto de recursos ordinarios no afectados

3. La suma que se calcule percibir en virtud del aumento o creación de tributos.

4. Las mayores participaciones de la Provincia o de la Nación comunicadas y no consideradas en el Cálculo de Recursos vigente y que correspondan al ejercicio.

La normativa es demasiado importante como para considerarla de rutina. Primero porque supone una modificación del Presupuesto General y segundo porque determna las limitaciones a esa facultad.

Si consideramos las reformas instrumentadas a través de la sanción del Art. 31 y las modificaciones consecuentes a los Arts. 123 y 124, todos de la LOM, consideramos que debió modificarse también este Artículo 120.

Es que esas reformas a que aludimos, apuntan a la realización efectiva de los recursos, es decir a que se hayan producido los ingresos para poder ampliar el Presupuesto General, y hasta el extremo de limitar el gasto mismo a ese hecho.

En cambio este Artículo 120, liberaliza o suaviza la aplicación de la norma de ampliar el Presupuesto General sobre la base de hechos ciertos, extendiéndola a hechos contingentes, cuales son los contenidos en los incisos 3 y 4. Es decir que se autoriza el incremento del total del Presupuesto sobre la base de estimaciones antes que de hechos concretos de una mayor recaudación o excedentes ya producidos (incisos 1 y 2 del mismo artículo).

Consideramos que la incongruencia consiste en el criterio de "emparchar" continuamente la Ley Orgánica de las Municipalidades, sin que hasta ahora haya habido un estudio minucioso y conciente que aconsejara una reforma general tendiente a regularizar estas "improntas legislativas".

38. Realizar transferencias de crédito entre todas las partidas del Presupuesto y en forma compensada sin alterar el total del mismo Concejo y D.E. Siempre a iniciativa del D.E. 121

Artículo 121. (LOM) Las transferencias de crédito serán posibles entre todas las partidas del presupuesto, siempre que conserven crédito suficiente para cubrir todos los compromisos del ejercicio.

Este artículo es coincidente con el espíritu y la letra del Art. 119.

39. No excederse en la utilización de los créditos del Presupuesto Pte.Concejo y Depto.Ejecutivo. 123

Artículo 123. (LOM) Si el Intendente o el Presidente del Concejo se excedieran en el uso de los créditos votados para el ejercicio y el Concejo no los compensara en la forma prevista en el artículo 67, el Tribunal de Cuentas desaprobará los gastos extralimitados y formulará según sea el caso, al Intendente o al Presidente del Concejo los cargos correspondientes por el importe que fije en sus fallos.

Si por omisión el Concejo no hubiese ejercido la facultad que le acuerda el artículo 67, el Tribunal de Cuentas, a pedido del Intendente o Presidente del Concejo Deliberante, podrá otorgarles a dichos funcionarios el margen a que alude el artículo anterior y siempre que se condicionen a lo dispuesto en el referido Artículo 67. No obstante, cuando mediaren razones de carácter excepcional, derivadas de catástrofes, siniestros y otros hechos imprevisibles o de fuerza mayor el Tribunal de Cuentas podrá otorgar márgenes superiores al mencionado. *

* Ver nota al Artículo 67.

La normativa es coincidente con las limitaciones que la Ley y la Costitución establecen también para el titular del Departamento Ejecutivo y está íntimamente relacionada con lo dispuesto en el Art. 31 de la LOM.

40. No ejecutar presupuestos deficitarios y mantener el equilibrio presupuestario. Depto.Ejecutivo. 31 y 124

Artículo 31. (LOM) La formulación y aprobación del presupuesto deberá ajustarse a un estricto equilibrio fiscal, no autorizándose gastos sin la previa fijación de los recursos para su financiamiento. Todo desvío en la ejecución del presupuesto requerirá la justificación pertinente ante el órgano competente del Poder Ejecutivo Provincial, el que deberá expedirse de conformidad al procedimiento que establezca la reglamentación. La justificación a que se refiere este artículo, recaerá sobre el funcionario que haya tenido a su cargo la responsabilidad de la ejecución presupuestaria de que se trate

Ley Nº 11.582. Introduce equilibrio estricto

Ley Nº 11.741. Sustituye.Art.10 Ley N° 11.582.

Ley Nº 11.866. Modifica alcances del déficit.

Dec. 3.999/97 y 4.319/98. Reglamentan Art.31.

Ley Nº 12.396. Modifica tema del equilibrio.

Ley Nº 13.002. Deja sin efecto las consecuencias de la aplicación del Art.31 para los ejercicios 1997 a 2002.

Artículo 124. (LOM) El Concejo Deliberante no autorizara presupuestos proyectados con déficit ni sancionará ordenanzas de crédito suplementario no financiadas en la forma que indica el Artículo 120.

Los concejales que lo votasen afirmativamente y las autoridades que lo ejecuten, sin perjuicio de la responsabilidad política, civil, penal y administrativa que operará de pleno derecho y automáticamente, de conformidad con los preceptos de la Constitución de la Provincia, Códigos y Leyes aplicables en cada caso, serán solidariamente responsables de la inversión efectuada en aquellas condiciones y el Tribunal de Cuentas les formulará los cargos correspondientes.

El artículo 31 fue modificado por las Leyes Nros.11.582, 11.741, 11.866, Dec.Nº 3.999/97,Dec. Nº 4.319/98, Ley Nº 12.396 y 13.002 (Arts.46 y 47), esta última dejando sin efecto las disposiciones anteriores y para los Ejercicios 1997 a 2002 inclusive.

La modificación originaria (Ley Nº 11.582) pareció tener la intención de frenar vigorosamente los déficits financieros de los presupuestos municipales y sentar las bases de una rígida disciplina en materia de equilibrio a tal punto que también y en correspondencia modificaba los efectos del Art. 124, declarando ipso jure la responsabilidad de concejales y administradores que transgredieran la norma.

Sucesivamente –y en función de las contingencias económicas– las distintas leyes fueron posponiendo esas responsabilidades mediante redacciones inciertas que suponían la presunta intervención de "un órgano de aplicación" que no especificaban y/o criterios de determinación también difusos y posiblemente apuntados a pasar la coyuntura en espera de otros hechos futuros. Así las cosas, se llegó la Ley Nº 13.002, que dio perdón a todas las faltas cometidas y por tierra con el principio del equilibrio financiero ...

En cuanto a la aplicación de las sanciones que prevé el Artículo 124, las mismas –supeditadas a la suerte corrida por el Art.31– quedaron en aguas de borraja ...

41.Constituir cuentas especiales. Depto.Ejecutivo. 126 / 130

Artículo 126. (LOM) El Departamento Ejecutivo solamente podrá constituir cuentas especiales cuando se deban cumplir las siguientes finalidades:

a) La producción y consecuente enajenación de bienes y la prestación de servicios que no sean públicos.

b) La realización de trabajos, suministros y servicios, por cuenta de terceros con fondos que éstos aporten, siempre que, en el caso de los trabajos, no se realicen por administración. (7) Dec.Ley 9.117

Artículo 127. (LOM) Los créditos asignados en las cuentas especiales se tomarán:

1. De los recursos del ejercicio.

2. Del superávit de ejercicios vencidos.

3. De los recursos especiales que se crearan con destino a las mismas.

Artículo 128. (LOM) Cuando para la formación del crédito de cuentas especiales se tomen recursos del ejercicio, incluídos en el cálculo anual, la suma correspondiente a dicho crédito les será transferida con cargo a la partida que al efecto se incorpore al presupuesto ordinario, con financiación ajustada a las condiciones del Artículo 120.

Artículo 129. (LOM) Las cuentas especiales se mantendrán abiertas durante el tiempo que establezcan las ordenanzas que las autoricen. Cuando estas ordenanzas no fijen tiempo, continuarán abiertas mientras subsistan las razones que originaron su creación y funcionamiento.

Artículo 130. (LOM) El Departamento Ejecutivo no podrá desafectar ni cambiar el destino de los créditos de cuentas especiales sin autorización del Concejo Deliberante.

Resultan contradictorios el Art. 126 y el 129, ya que el primero parece autorizar al Departamento Ejecutivo para que por sí disponga la apertura de las Cuentas Especiales, mientras que el segundo claramente habla de "... las ordenanzas que las autoricen ...". El criterio de la doctrina, y el seguido en la práctica ha sido este

último: Se autorizan por ordenanza del Concejo Deliberante y a pedido o iniciativa del Departamento Ejecutivo.

Volveremos más adelante sobre el tema, ya que la figura de las Cuentas Especiales reviste particular importancia en relación a la esencia misma del Presupuesto General, al que pueden llegar a relegar a un segundo plano en caso de abuso en la apertura de este tipo de cuentas.

42.Presentar al Concejo la rendición de cuentassobre ingresos y egresos. Depto.Ejecutivo. 165 2°

Artículo 165. (LOM) Corresponde al Departamento Ejecutivo:

2. Presentar al Concejo antes del 15 de abril de cada año, la rendición de cuentas sobre la percepción e inversión de los fondos de la municipalidad, según las normas que establezca el Tribunal de Cuentas.

La norma legal sigue a la Constitucional aunque precisando parte de la naturaleza de la rendición de cuentas. En este caso la estrictamente referida al movimiento del Tesoro (Ingresos y egresos).

Es decir, que la LOM se ha referido solamente al aspecto financiero de la rendición de cuentas, omitiendo todo lo relativo a la gestión administrativa del Departamento Ejecutivo que debe evaluar el Concejo Deliberante. Si bien en principio pareciera actitud prudente la del legislador, no es tampoco menos cierto que la legislación –sin avanzar siquiera sobre la amplia discrecionalidad evalutativa del Concejo- podría haber establecido un marco de orientación sobre los aspectos básicos mínimos de la rendición de cuentas de la gestión y sus contenidos. Ello hubiera convenido al mejor contralor de la disposición de los fondos, ya que se hubiera referido a los aspectos sustanciales de las inversiones (variables de oportunidad y conveniencia) comparando proyectos y realizaciones con la realidad acaecida.

43. Presentar al Concejo la Memoria y el Balance Financiero del Ejercicio. Depto.Ejecutivo. 165 5°

Artículo 165. (LOM). Corresponde al Departamento Ejecutivo:

.....

2°. Presentar al Concejo antes del 15 de abril de cada año, la rendición de cuentas sobre la percepción e inversión de los fondos de la municipalidad, según las normas que establezca el Tribunal de Cuentas.

Aquí la norma legal incluye precisiones que no han sido debidamente tomadas en cuenta nunca durante su vigencia. Indica la necesidad de presentar 2 documentos relativos a la rendición de cuentas:

La Memoria, y el Balance Financiero.

Con el primero, pretende que el Departamento Ejecutivo rinda cuentas de su gestión de gobierno. En él detallará los resultados habidos en materia de Obras Pública, Servicios Públicos y Servicios a la Comunidad. Todo ello con expresa referencia al Plan Anual de Gobierno que presentara junto al proyecto de Presupuesto General de Recursos y Gastos. Es decir, que esta memoria debe ser un pormenorizado detalle de la relación metas esperadas y logros consumados. Con ella el Departamento Deliberativo habrá de evaluar la gestión política del Departamento Ejecutivo, informándose de la medida en que el mismo ha dado cobertura o no a las necesidades de interés público.

La suerte política del titular del Departamento Ejecutivo está en la aprobación o rechazo de su gestión contenida en la Memoria Anual.

La costumbre ha querido en cambio que el Departamento Ejecutivo sustituya en los hechos esa Memoria por un discurso prolongado ante el Concejo, que se limita a ser un panegírico retórico de la política del

Ejecutivo y nunca un documento objetivo, pleno de cifras y porcentajes comprobables que permitan juzgar lo hecho o dejado de hacer.

El segundo documento es el Balance Financiero. El mismo indudablemente es de naturaleza contable y representa un estado histórico de las finanzas municipales durante el ejercicio cumplido. Refleja todos los ingresos y egresos, los saldos respectivos y por último el resultado financiero del ejercicio de la administración del Tesoro (superávit o déficit).

44. Aprobar y elevar al Concejo los proyectos de presupuesto de los organismos descentralizados junto al Presupuesto Gral. Depto. Ejecutivo. 207

Artículo 207. (LOM) El Cálculo de Recursos y Presupuesto de Gastos de los organismos descentralizados, serán proyectados por las autoridades que los administren y el Departamento Ejecutivo una vez aprobados, los elevará a la consideración definitiva del Concejo Deliberante, incluyéndolos en el presupuesto municipal como anexos por lo que recibirán igual trato que éste.

Los créditos suplementarios y refuerzos de partidas para sus presupuestos serán solicitados por la Dirección de los organismos descentralizados al Departamento Ejecutivo y éste procederá con arreglo a las disposiciones que esta ley determina para el presupuesto municipal.

El Departamento Ejecutivo como primer responsable de la administración ejecutiva, debe centralizar los proyectos de presupuesto de los organismos descentralizados que obran por él mismo en asuntos que merecen cierta especialización profesional, técnica o de especial naturaleza (Hospitales Municipales, Entes de Prestación de Servicios Públicos, Entes financieros, Corredores Productivos, etc.). Por ello los proyectos de presupuesto de tales organismos descentralizados deben primero aprobarse por el Departamento Ejecutivo y luego, unidos al Presupuesto General, ser remitidos al Concejo. El Departamento Ejecutivo es responsable de la gestión financiera global de dichos organismos descentralizados, aunque los mismos cuenten con recursos propios provenientes del cobro de los servicios que ellos prestan.

45. Formular anualmente las pertinentes reservas de crédito presupuestario para obras públicas compra de elementos y otras contrataciones que compromentan fondos correspondientes a créditos de más de un ejercicio. Depto. Ejecutivo. 273

Artículo 273. (LOM) El Departamento Deliberativo podrá autorizar planes de obras públicas, compra de elementos mecánicos para servicios públicos y otras contrataciones, comprometiendo fondos de más de un ejercicio. En tales casos, el Departamento Ejecutivo deberá formular anualmente las pertinentes reservas de crédito en los presupuestos.

Esta disposición resulta muy importante si se considera la naturaleza excepcional que la misma debe tener respecto de su aplicación. Importa autorizar por el Concejo al Departamento Ejecutivo para contraer obligaciones susceptibles de comprometer créditos de ejercicios futuros. Ello significa quebrar el principio de anualidad del Presupuesto, lo que conlleva necesariamente la condición de excepcionalísimo recurso. Lo contrario equivaldría a dar un cheque en blanco al Departamento Ejecutivo quien sobre la base de trasladar obligaciones (deudas) a ejercicios venideros, comprometería por años la suerte financiera de la Municipalidad.

46. Reconocimiento de deudas de Ejercicios Anteriores no contabilizadas. Concejo. Reg.Cont. 140

Artículo 140. (REGTO) El Departamento Ejecutivo no podrá reconocer deudas de ejercicios anteriores no registradas en la contabilidad municipal, sin previa comprobación –hecha en expe-

diente especial– de la legitimidad del derecho invocado por el acreedor. Cumplido este paso, para abonar la deuda deberá requerir y obtener autorización del Concejo.

En el precitado expediente se acumularán todas las constancias que posea la Comuna (autoridades, funcionarios o empleados que dispusieron el gasto, fecha del compromiso, etcétera), y se le agregarán los pedidos de suministros, órdenes de compra y todo otro documento que permita fijar con exactitud la administración que dió origen al compromiso, como asimismo la indudable recepción de los efectos adquiridos o la real prestación de los servicios cuyo pago se reclama. Además se indicará la imputación que hubiera correspondido al gasto en el presupuesto del año de origen.

Cumplidos todos los requisitos precedentes, se dará vista de quien haya estado a cargo del Departamento Ejecutivo en la fecha de contratación del compromiso o, en su defecto, se documentará la imposibilidad de hacerlo.

Y cubiertos estos recaudos, el Departamento Ejecutivo, solicitará del Concejo autorización para registrar la deuda y efectuar el pago.

Durante los años 1995 y 1996 se deberá elevar mensualmente al H.Tribunal de Cuentas nómina de los expedientes de reconocimiento de deudas iniciadas.

(Resol. del 21-06-95 del H.Tribunal de Cuentas B.O.: 22914 de fecha 27-06-95)

En principio no corresponde el pago de ningún gasto que no haya seguido la vía normal de secuencias administrativas, contables y financieras conforme manda la Ley y la reglamentación. Pero como la realidad siempre supera a las previsiones, ha querido el Reglamento de Contabilidad ofrecer un procedimiento que legitime el pago de deudas originadas en gastos no contabilizados producidas durante ejercicios anteriores. También este es un procedimiento de excepción, ya que bastaría con dejar un cúmulo enorme de gastos para ser incluidos en esta condición para el año siguiente y burlar así todas las previsiones del Presupuesto General.

Se trata de gastos irregulares. La norma debió haber agregado que en todos los casos los funcionarios actuantes –los empleados no arriesgan su empleo en este tipo de operaciones– justifiquen primero las razones que les impidieron seguir el normal curso de tramitación de los gastos respectivos.

Proyecto de Ordenanza de modificaciones de un Presupuesto Prorrogado

A continuación se transcribe un modelo de proyecto de Ordenanza que autorice al Departamento Ejecutivo a readecuar un Presupuesto Prorrogado (1997), conforme a las cifras y conceptos del Presupuesto General aprobado con posterioridad por el Concejo Deliberante. Se prefiere la forma general a los fines de evitar en la parte dispositiva de la Ordenanza, los detalles financieros de recursos, créditos y demás precisiones técnicas.

VISTO:

Que por Ordenanza Nº ..... este H.Concejo Deliberante ha sancionado el Cálculo de Recursos y Presupuesto General de Gastos para el Ejercicio 1998, conforme lo disponen los Arts. 34 y 35 de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Dec.Ley 6.769/58).

Que hasta la sanción de la Ordenanza citada precedentemente rigió el Presupuesto prorrogado correspondiente al Ejercicio 1997, conforme a la facultad que tiene el Departamento Ejecutivo Municipal a los fines de la continuidad de los servicios y obras municipales, según lo establecen los Arts. 37, 38 y 116 de la Ley Orgánica de las Municipalidades ya mencionada, y Art. 59 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración.

y CONSIDERANDO:

Que corresponde en consecuencia con lo dispuesto en los Arts. 118, 119 y 121 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y 77 del Regto.de Contabilidad y Disposiciones de Administración, dar plena vigencia formal al Presupuespto vigente para el Ejercicio 1998, y realizar las necesarias modificaciones que compatibilicen la estructura y composición del Presupuesto prorrogado a las normas e importes consagrados por la Ordenanza de Presupuesto General para el Ejercicio 1998, todo de acuerdo a la prescripción del Art. 31 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

Por ello,

El H. Concejo Deliberante

Sanciona la presente ORDENANZA:

Artículo1º - El Departamento Ejecutivo, a través de la Contaduría Municipal realizará las adecuaciones presupuestarias y contables necesarias a fin de compatibilizar el contenido de las mismas a lo dispuesto por la Ordenanza Nº... Cálculo de Recursos y Presupuesto General de Gastos para el Ejercicio 1998.

Art. 2º - Las citadas adecuaciones presupuestarias en ningún caso podrán alterar el importe total del Cálculo de Recursos y Presupuesto General de Gastos para el Ejercicio 1998. Las modificaciones respectivas se harán mediante compensación equivalente entre los distintos créditos.

Art.3º - De forma.

Órganos del Gobierno: Acefalías. 197 CONST

Artículo 197.(CONST) En caso de acefalía de una municipalidad, el Poder Ejecutivo convocará inmediatamente a elecciones para constituirla.

La norma constitucional prevé la intervención del Poder Ejecutivo Provincial a fin de que el mismo provea las medidas necesarias para restablecer el gobierno municipal a través de un llamado a elecciones asegurando así la regularidad del sistema representativo de gobierno local.

Acefalías: Comisionados de facto. 265 a 267 LOM

Artículo 265.(LOM) Corresponde al Poder Ejecutivo restablecer el ejercicio de las funciones de los departamentos municipales de acuerdo con las siguientes normas:

1. Si se tratare de acefalía del Concejo, nombrará un Comisionado, el cual deberá convocar a sesiones y dispondrá su integración con los suplentes. Si también hubiere acefalía del Departamento Ejecutivo, obtenido quórum, el Comisionado pondrá en posesión del cargo de Intendente a su reemplazante legal.

2. Si se tratare de acefalía de ambos departamentos o no se pudiere constituir el Departamento Deliberativo, procederá a designar un Comisionado hasta la elección de nuevas autoridades, según lo determinado en el Artículo 197 de la Constitución.

La norma reglamenta la provisión de suplentes para los casos de acefalía:

a) Del Concejo: un Comisionado, si en cambio fuera:

b) Del Intendente: un reemplazante legal que será puesto en funciones por el Comisionado, previo quórum del Concejo.

Artículo 266. (LOM) Los comisionados tendrán las facultades y deberes conferidos por esta ley al Departamento Ejecutivo y en su caso el del Departamento Deliberativo, excepto los casos previstos en el Artículo 193, incisos 2° y 3° de la Constitución.

La norma ha tomado prudente reserva respecto de la jurisdicción de los comisionados, ya que les prohibe la creación y aumento de tributos y la celebración de empréstitos financieros. (Art.193, inc.2º y 3º de la Constitución)

Artículo 267. (LOM) La competencia del Concejo será ejercida mediante decretos ordenanzas autorizados por el Poder Ejecutivo.

Este artículo merece cierta especial atención porque establece la forma de instrumentación formal de los actos del Comisionado: a través de Decretos – Ordenanzas dictados por el Poder Ejecutivo Provincial. Quiere decir que este último sustituye al Concejo durante la acefalía del mismo.

Comisionados de facto. Destitución. **268 LOM**

Artículo 268.(LOM) Será facultativo del Poder Ejecutivo disponer la destitución del Comisionado.

La norma reafirma algo obvio, que el mismo órgano que constituye, es el que destituye a los comisionados de facto. Sin embargo no detalla las causales de destitución, quizá por considerarlas de índole esencialmente política.

Comisionados de facto. Sanciones. **269 LOM**

Artículo 269. (LOM) Las sanciones determinadas para los miembros de la municipalidad serán aplicables a los comisionados.

Por extensión, la norma determina para los comisonados, las mismas sanciones aplicables a los miembros regulares del gobierno local.

Artículo 270.(LOM) La revisión de las cuentas corresponderá directamente al Tribunal de Cuentas.

Obvio. Ante la ausencia del control político, resta sólo el control administrativo.

Órganos de Gobierno: Conflictos de poder. Proceso. **261 a 264 LOM**
Órganos de Gobierno: Competencia. **196 CONST**
Órganos de Gobierno: Elección de autoridades. **3 y 4 LOM**

Artículo 261. (LOM) Los conflictos a que se refiere el artículo 196 de la Constitución deben ser comunicados a la Suprema Corte, la cual dispondrá que se suspenda la ejecución de las disposiciones controvertidas y la substanciación del juicio.

Artículo 262. (LOM) Oídas las partes y acumuladas las pruebas, la Suprema Corte dictará sentencia dentro de los treinta (30) días contados a partir de su intervención. Los miembros de la Corte responderán personalmente cuando excedan el plazo establecido.

Artículo 263. (LOM) En casos de conflictos con la Nación u otras provincias, serán comunicados al Poder Ejecutivo.

Artículo 263.(bis) (LOM) Contra las decisiones del Honorable Concejo Deliberante adoptadas con arreglo al procedimiento normado en los artículos 247 a 256, con excepción de los supuestos previstos en los Artículos 248 y 255 primer párrafo, por la que se disponga la suspensión preventiva o destitución del Intendente Municipal o de cualquier concejal, así como en el caso del artículo 254 para éstos últimos, procederá la revisión judicial por la vía del conflicto que prevé el artículo 261 de la presente ley.

La promoción del conflicto suspenderá la ejecución de la medida adoptada, la que no hará ejecutoria hasta la resolución definitiva del mismo, o el transcurso del plazo para su interposición, el que será de cinco (5) días.

Artículo 264. (LOM) Promovida la acción judicial, la causa que tramitará en instancia única y originaria ante la Suprema Corte de Justicia, deberá ser resuelta en el plazo del Artículo 262.

Sin perjuicio de ello, el procedimiento, a juicio del Tribunal por resolución fundada, admitirá sustanciación, en cuyo caso se le imprimirá el trámite del procedimiento sumarísimo.

La revisión judicial, alcanzará a la legitimidad de la sanción, y a su razonabilidad, debiendo la Suprema Corte expedirse siempre sobre ellas.

En todos los casos la Corte deberá resolver el conflicto en el plazo improrrogable de sesenta (60) días; transcurrido el mismo sin sentencia, la resolución del Concejo hará ejecutoria y los miembros de la Corte quedarán incursos en el artículo 262 de la presente.

Probada y declarada la violación de la Constitución o de la ley en su caso, el acto impugnado y todos aquellos que de él deriven, serán declarados nulos y sin ningún valor.

Cuando las causas de nulidad deriven de la constitución del Concejo, su declaración por la Suprema Corte hará procedente la intervención del Poder Ejecutivo prevista en los Artículos 265 y siguientes.

Los Artículos 261 a 264 se ocupan de los conflictos de poder que puedieren presentarse entre los dos departamentos miembros del gobierno municipal. La norma determina el órgano frente al cual habrán de plantearse –Suprema Corte de Justicia de la Provincia, como de instancia única y originaria– procedimiento a seguir, plazos y sanciones por incumplimiento de los plazos.

Merece un comentario aparte el Art. 263 bis. Este artículo surgió como necesidad de frenar las continuas destituciones –justificadas o no– de los Intendentes Municipales por parte de los miembros del Concejo. En efecto, la simple mayoría necesaria en la votación hacía de suficiente y eficiente causa para promover y ejecutar las destituciones, importando poco y nada las fundamentaciones de cada caso.

La norma del nuevo artículo establece que salvo las causales de atribución de delito doloso al Intendente y/ o a los concejales (Arts. 248 y 255 de la LOM) y las sanciones disciplinarias que el Concejo dispusiere aplicar a los concejales según el Art. 254, todas las acciones deberán remitirse a lo dispuesto por el Artículo 261, de la misma Ley Orgánica de las Municipalidades. Es decir, constituirán causal de conflicto y el órgano de instancia originaria será la Suprema Corte de Justicia.

Órganos de gobierno: Responsabilidades en general.	**241 LOM**
Órganos de gobierno: Responsabilidades en general.	**194 CONST**
Órganos de gobierno: Actos nulos. Condición.	**195 CONST**
Órganos de gobierno: Responsabilidades en general.	**240 LOM**
Órganos de gobierno: Formas de las responsabilidades.	**242 LOM**
Órganos de gobierno: H. Tribunal de Cuentas. Sanciones	**243 LOM**
Órganos de gobierno: Responsabilidades en general.	**Art.16 Ley Nº 10.869**

Artículo 194.(CONST) Los municipales, funcionarios y empleados, son personalmente responsables no sólo de cualquier acto definido y penado por la ley, sino también por los daños y perjuicios provenientes de la falta de cumplimiento de sus deberes.

La ley determinará las causas, forma y oportunidad de destitución de los municipales, funcionarios y empleados, que, por deficiencias de conducta o incapacidad, sean inconvenientes o perjudiciales en el desempeño de sus cargos.

Artículo 195. (CONST) Todos los actos y contratos emanados de autoridades municipales que no estén constituidos en la forma que prescribe esta Constitución, serán de ningún valor.

Artículo 240.(LOM) Los actos jurídicos del intendente, concejales y empleados de las municipalidades, que no estén constituidos según la competencia, forma y contenidos determinados en la presente ley y en las de aplicación complementarias, serán nulos.

Artículo 241. (LOM) Esta ley establece el principio de responsabilidad de los funcionarios municipales por todo acto que autoricen, ejecuten o dejen de ejecutar excediéndose en el uso de sus facultades o infringiendo los deberes que les conciernen en razón de sus cargos. Con arreglo al mismo, todo funcionario o empleado que desempeñe mandato conferido políticamente o cumpla funciones administrativas, estará obligado a resarcir a la comuna o a terceros, los daños y perjuicios emergentes de sus actos personales, pero no contraerá responsabilidad alguna por sus actos de servicio. Considéranse actos de servicio los que el funcionario o empleado deba ejecutar en obediencia a las leyes, ordenanzas, reglamentos y estatutos del régimen municipal, y actos personales los que realice en infracción a las disposiciones de esos instrumentos administrativos.

Artículo 242. (LOM) El antedicho principio de responsabilidad, asume las formas: política, civil, penal y administrativa, de conformidad con los preceptos de la Constitución, códigos y leyes aplicables en cada caso.

La responsabilidad política se deslindará de acuerdo con la Constitución provincial y esta Ley Orgánica y las responsabilidades civiles y penales serán ventiladas ante los jueces ordinarios. La responsabilidad administrativa de los funcionarios será determinada y graduada en su alcance por los órganos creados con tal finalidad y por el Tribunal de Cuentas, este último en todo lo concerniente a la actividad económico-financiera de los municipios y a la preservación de sus patrimonios.

Artículo 243. (LOM) El Tribunal de Cuentas impondrá a los funcionarios y empleados alcanzados en el fallo, las siguientes sanciones:

1) Cargos pecuniarios.

2) Multas.

3) Llamado de atención.

4) Amonestaciones.

5) Derogado.

El cargo pecuniario podrá ascender hasta un importe igual a los valores sometidos a juicio.

La transgresión a las disposiciones legales referidas a la actividad económica, financiera y patrimonial, podrá ser reprimida con multa cuyo importe graduable no excederá el equivalente a veinte (20) sueldos mínimos del régimen general para la Administración Pública Provincial, vigente al momento de su aplicación

Artículo 244. (LOM) Todo acto de inversión de fondos ejecutado al margen de las normas constitucionales, legales y de ordenanzas, lleva implícita la presunción de perjuicio.La prueba en contrario corresponde personal y directamente al funcionario.Si éste no la aportara, el Tribunal de Cuentas podrá requerirla por sus propios medios y dictar sentencia sobre la base de lo actuado.

El contenido del Artículo 241 es inobjetable.Tanto por la definición del principio de la responsabilidad de los funcionarios y empleados municipales, cuanto por la determinación de sus alcances.

Está claro que la norma sienta implícitamente también el principio de la responsabilidad objetiva por todo lo que hagan o dejen de hacer los funcionarios y empleados.

También prescribe la obligación del resarcimiento del daño emergente como consecuencia de esos hechos u omisiones y las condiciones que deben darse para poder determinar las responsabilidades.

Ello resultará muy importante al considerarse las atribuciones sancionatorias del H.Tribunal de Cuentas para medir razonablemente sus alcances.

El Artículo 242 no ha sido demasiado analizado en la doctrina, ni en la jurisprudencia a tal punto que aún hoy existen significativas discusiones sobre los alcances de la responsabilidad administrativa del titular del Departamento Ejecutivo y sus colaboradores frente al Concejo Deliberante y ante el H.Tribunal de Cuentas. Asimismo, como comentábamos sobre el Art. 65, no están claras las fronteras de uno y otro órgano ni tampoco la clase de control aplicable en cada caso.

Tanto es así, que es el H.Tribunal de Cuentas quien castiga con multas los incumplimientos de información en que puede incurrir el Departamento Ejecutivo ante el H.Concejo Deliberante por no remitir en tiempo y forma la Memoria General o sus adicionales impuestos por la modificación del inc.6 del Art. 165.En realidad debería la ley autorizar al H.Concejo Deliberante a intimar al Departamento Ejecutivo y hasta a sancionarlo, pero de ninguna manera es atribución del H.Tribunal de Cuentas sancionar la supuesta inconducta de cualquiera de los Departamentos del Gobierno Municipal, cuando las cuestiones no hacen al control legal-contable atribuible al ente de control.

Por último, queda en el misterio originario y que se remonta al tiempo de la sanción del Dec.Ley Nº 6.769/58, cuales serían "... los órganos creados con tal finalidad..." al referirse a la responsabilidad administrativa, ya que

luego agrega "...y por el Tribunal de Cuentas". Posiblemente habrá estado in mente de quien proyectó la legislación, algunas de las llamadas "Comisiones Investigadoras" nacidas con el Gobierno de Facto que principió en el año 1955 ante el derrocamiento del peronismo y que pulularon tanto en la Nación como en las Provincias. Lo cierto es que la responsabilidad administrativa ha quedado como privativa del H.Tribunal de Cuentas por ausencia de la creación de tales órganos, por otra parte inconstitucionales a nuestro juicio. Tampoco sabemos cual será la suerte de lo dispuesto por los incisos 7º y 8º del Art. 103 de la Constitución Provincial referidos a las responsabilidades de los recaudadores de rentas y tesoreros y a la responsabilidad civil de los funcionarios respectivamente, ya que hasta la fecha no ha habido proyectos legislativos sobre ellos en más de 100 años ....!

Art.245. (LOM) Cuando la municipalidad fuere condenada en juicio a pagar daños causados a terceros por actos personales de sus funcionarios, accionará regresivamente contra éstos a los efectos del resarcimiento. Si dicha acción no hubiera sido iniciada, el Tribunal de Cuentas, al pronunciarse sobre la rendición que contenga el pago, decidirá si el resarcimiento procede y fijará su monto a los funcionarios.

Como en el caso del artículo anterior, el Sumario Administrativo de Responsabilidad ha venido a llenar el vacío que ostentaba este Artículo 245, que sometía a la decisión de un juicio de cuentas -cuantitativo- cuestiones complejas y susceptibles de oposición de juicios de valor, propios de un proceso más amplio en materia probatoria como lo es el referido sumario. Lo entendemos inaplicable.

Art.246. (LOM) Los funcionarios o empleados a quienes se imputara la comisión de irregularidades graves, serán previamente suspendidos y, si el caso lo exigiera, la autoridad municipal procederá en la forma indicada en el Art.73 del Código de Procedimientos Penal de la Provincia. *

* Corresponde Art. 80 del nuevo CPP-Dec. Nº 1.174/86.

Actualmente, y acertadamente se admite, al H.Tribunal de Cuentas procede en consecuencia con la norma del artículo de la Ley, pero en lo administrativo inicia el Sumario Administrativo de Responsabilidad,sin perjuicio de las derivaciones que pudieren resultar del proceso penal. Consideramos que de esa manera se cubren ambas materias con suficiencia.

-Facultades necesarias del Gobierno local. 191 CONST

-Funciones municipales: carga pública. 191 4a. CONST

Artículo 191. (CONST) La Legislatura deslindará las atribuciones y responsabilidades de cada departamento, confiriéndole las facultades necesarias para que ellos puedan atender eficazmente a todos los intereses y servicios locales, con sujeción a las siguientes bases:

1. El número de miembros del departamento deliberativo se fijará con relación a la población de cada distrito.

2. Serán electores los ciudadanos inscriptos en el registro electoral del distrito y además los extranjeros mayores de edad que sepan leer y escribir en idioma nacional, con dos años de residencia inmediata en el municipio, que estén inscriptos en un registro especial y paguen anualmente impuestos fiscales o municipales que en conjunto no bajen de doscientos pesos.

3. Serán elegibles todos los ciudadanos mayores de veinticinco años, que sepan leer y escribir,vecinos del distrito, con un año de domicilio anterior a la elección y si son extranjeros, tengan además cinco años de residencia y estén inscriptos en el registro especial.

4. Las funciones municipales serán carga pública, de la que nadie podrá excusarse sino por excepción fundada en la ley de la materia.

5. El ciudadano a cargo del departamento ejecutivo durará cuatro años en sus funciones. Para desempeñar este cargo se requiere ciudadanía en ejercicio y las condiciones necesarias para ser concejal.

6. Los concejales extranjeros no podrán exceder de la tercera parte del número total de los miembros del concejo deliberante.

Este artículo de la Constitución está demostrando de manera categórica que las municipalidades no son autónomas, ya que es la Legislatura Provincial quien habrá de conferirles mediante ley las facultades necesarias para que ellas puedan atender las necesidades de los servicios e intereses locales. Asimismo el artículo consagra –como es natural dentro de un ordenamiento legal semejante– que también será la Legislatura Provincial quien determinará el alcance de las responsabilidades de las autoridades y demás miembros de las municipalidades.

A continuación el artículo fija el principio de la población como factor de cómputo para determinar el número de miembros de cada Concejo Deliberante, los principios del régimen electoral y las restricciones a los concejales extranjeros, que no podrán exceder de la tercera parte del total de miembros de cada Concejo Deliberante.

Llama la atención la cláusula 4ª. que establece que las funciones municipales serán carga pública e inexcusables sino por causa fundada ...

-Coordinación de gestiones ante la Provincia a través del Mrio.de Gobierno. 271 LOM

-Obligación del titular del Mrio. de Gobierno para solicitar a los demás ministerios la consideración y cumplimiento de las gestiones municipales 272 LOM

Artículo 27l. (LOM) Las gestiones de las municipalidades ante la Provincia y de ésta para con aquéllas, se practicarán por intermedio del Ministerio de Gobierno

Artículo 272. (LOM) Constituirá obligación del titular del Ministerio de Gobierno solicitar de los restantes ministerios la consideración y cumplimiento de las gestiones municipales.

Ambos artículos pretenden sin duda preservar el predominio de la gestión del Ministerio de Gobierno en relación con los municipios. Ello se debe a que este ministerio es el encargado de la función política para con los gobiernos locales y por lo tanto la intención de la norma es la de darle cierto protagonismo genérico en todas las relaciones que las municipalidades mantengan con los demás ministerios del Poder Ejecutivo Provincial.

En algún momento –durante los gobiernos de facto– la Subsecretaría de Gobierno primero y una Subsecretaría de Asuntos Municipales después, fueron los órganos que centralizaron esas relaciones. Naturalmente, un gobierno de facto debía concentrar en un punto todo lo relativo a los municipios, y desde allí derivarlo a los distintos ministerios, ya que el Poder Ejecutivo Provincial funcionaba como un único Concejo Deliberante para todas las municipalidades, cuyos comisionados ejecutivos debían proponer las ordenanzas necesarias de cada distrito.

Posteriormente, y pese a la sobrevivencia de la Subsecretaría de Asuntos Municipales, el Ministerio de Economía fue tomando mayor ingerencia en la vinculación con las Municipalidades. Ello tuvo lugar a través de la Dirección Provincial de Relaciones Financieras con las Municipalidades. Esta Dirección centralizó todo lo relativo a la asistencia financiera a los gobiernos locales y también otros asuntos de índole financiera, como los relativos a la coparticipación, límites de endeudamiento, planes de emergencia económica, etc.

-Poder de policía: 286 LOM
Facultades concurrentes con la Nación, o la Provincia. Alcances
-Justicia de paz. Competencia. Multas. 285 LOM
-Cgo. de Faltas Municipal: 26 LOM D.Ley 8751
-Justicia de Faltas, Jueces, etc. Ley Nº 10.269

Artículo 285. (LOM) La justicia de paz será competente, en los juicios por cobro de multas municipales.

Este artículo no tiene vigencia. Fue derogado por la Ley Nº 10.269, de Justicia de Faltas.

Artículo 286. (LOM) Aclárase que el ejercicio del poder de policía por parte de las municipalidades, en materia de sus competencias y en aquellas en que ejercieran facultades concurrentes y en la forma que corresponda en las que actúen por delegación de la Nación o la Provincia, de acuerdo a la Constitución y las leyes, se extiende a todo el ámbito de sus respectivos territorios, sin excepciones de ninguna especie.

Su aplicación no es absoluta. Las leyes correspondientes al control de los servicios públicos de comunicaciones telefónicas, radiales y televisivas, transporte ferroviario y automotor, conservación del medioambiente, salud, educación, etc. plantean serios cercenamientos de la actividad local en la fiscalización de lo que ocurre dentro del " ...ámbito de sus respectivos territorios". Es una de las grandes cuestiones pendientes a resolver en una próxima reforma constitucional.

Artículo 26.(LOM) Las ordenanzas y reglamentaciones municipales podrán prever inspecciones, vigilancias, clausuras preventivas, desocupaciones, demoliciones, reparaciones, adaptaciones, restricciones, remociones, traslados, secuestros, allanamientos según lo previsto en el Artículo 24 de la Constitución, ejecuciones subsidiarias, caducidades y cuantas más medidas fueren menester para asegurar el cumplimiento de sus normas.

Las sanciones a aplicar por la contravención a las ordenanzas y reglamentaciones dictadas en uso del poder de policía municipal serán las que establezca el Código de Faltas Municipales.

Este artículo es una consecuencia del anterior, por lo que cabe igual comentario que el ya formulado precedentemente.

La novedad es la que trajo primero el Decreto Ley Nº 8.751 y luego la Ley Nº 10.269 estableciendo el Código de Faltas Municipales, que reemplaza con una mejor garantía para los ciudadanos y administrados locales, sus derechos para el caso de contravenciones dentro del ámbito local.

-Incompatibilidades 7, 8, 8 bis, 9, 179 y 180 LOM

Artículo 7º.(LOM) Las funciones de intendente y concejal son incompatibles:

1. Con las de gobernador, vicegobernador, ministro y miembro de los poderes legislativo o judicial, nacionales o provinciales.

2. Con las de empleado a sueldo de la Municipalidad o de la policía.

Artículo 8º. (LOM) En los casos de incompatiblidad susceptible de opción el concejal diplomado antes de su incorporación o el concejal en funciones será requerido para que opte.

Artículo 8º (bis). (LOM) Todo agente municipal que haya sido designado para desempeñar cargos superiores o directivos, nacionales, provinciales o municipales, sin estabilidad, incluidos los cargos electivos, le será reservado el cargo de revista durante el tiempo que permanezca en el ejercicio de aquellos.

Artículo 9º. (LOM) Los cargos de intendente y concejal son recíprocamente incompatibles, excepto las situaciones de reemplazo del Intendente.

Consideramos –sin perjuicio de la natural y debida interpretación y aplicación de la legislación precedentemente citada– que los problemas de incompatibilidad habrán de ser resueltos sólo a través de la vía del análisis de cada situación particular, ya que con respecto a algunas funciones es la naturaleza de las mismas la que está evidenciando la incompatibilidad aunque la norma expresamente no la mencione. P.e.: Un concejal tendrá incompatibilidad para desempeñarse en cualquier función dentro del Departamento Ejecutivo y/o de los organismos descentralizados municipales.

Consultas al H.Tribunal de Cuentas:

Consulta: Secretario del Concejo. si el Secretario del Concejo puede ser un concejal o debe ser alguien de fuera del mismo y sobre el carácter de los empleados del consejo o secretarios administrativos.

Respuesta: Esta Secretaría de Asuntos Jurídicos considera que el Secretario del H.Concejo Deliberante debe ser de fuera del seno del mismo, llegándose a tal conclusión tanto por lo establecido en la ley 11.757, que incluye como personal excluído de su normativa tanto a los titulares de cargos electivos como al secretario de dicho cuerpo, o sea que los trata como funciones diferenciadas, como así también por la incompatibilidad que la LOM establece en su Art.7º inc.2)

Para las funciones de concejal con las de empleado a sueldo del municipio, carácter que reviste el secretario aludido. con referencia a los demás empleados del h.concejo,con excepción de los excluidos por el Art.6º de la ley 11.757, deben ser considerados agentes municipales encuadrados en el régimen estatutario establecido por dicha norma legal.

Suipacha. Expte.5300-1139/98. 26-03-98.

-Celebrar sesiones especiales para el exámen de las cuentas 68 4a.

Es obligación –ya se ha dicho precedentemente– que el Concejo resuelva sobre las cuentas recibidas, y las remita luego al H.Tribunal de Cuentas. La Ley Orgánica de las Municipalidades no hace sino reproducir la norma Constitucional.

En realidad, la remisión al H.Tribunal de Cuentas tiene por objeto que el mismo proceda a estudiar y resolver sobre las mismas, pero sobre la base de su propia competencia, cual es el control administrativo, o legal-contable. La Ley ha "sobre legislado" diríamos, ya que la propia Ley Orgánica del H. Tribunal de Cuentas contempla todos los pasos a seguir respecto a las cuentas municipales y a la intervención que le cabe al órgano de control externo. Mal podría este último tener que esperar el proceso de consideración que atañe al Concejo, para recién iniciar el propio

Dice el Art. 68: "El Concejo realizará sesiones con el carácter y en los términos que a continuación se indican:

1. Preparatorias

En la fecha fijada por la Junta Electoral, para cumplir lo dispuesto en los Artículos 18 al 23 de la presente.

2. Ordinarias

Por propia determinación abrirá sus sesiones ordinarias el 1° de Abril de cada año y las cerrará el 30 de Noviembre.

3. De prórroga

El Concejo podrá prorrogar las sesiones ordinarias por un término de treinta (30) días.

*4°. Especiales **

"Las que determine el Cuerpo dentro del período de ordinarias y de prórroga, las que deberá realizar en el mes de marzo por propia determinación, para tratar el examen de las cuentas, previstos en el Artículo 192, inciso 5º, de la Constitución."

** Ley Nº 10.869. Art.23. Ver modificación implícita:*

"Cada Intendente Municipal presentará al Concejo Deliberante antes del 15 de Abril de cada año, la Rendición de Cuentas de la percepción e inversión de los fondos comunales, que estará compuesta como mínimo de los siguientes Estados Demostrativos".

1. De ejecución del Presupuesto de Gastos con relación a los créditos, indicando por cada uno:

- *a) Monto original.*
- *b) Modificaciones introducidas en el Ejercicio.*
- *c) Monto definitivo al cierre del Ejercicio.*
- *d) Compromisos contraídos.*
- *e) Pagos efectuados.*
- *f) La deuda.*
- *g) La economía o exceso.*

2. De ejecución del Presupuesto con relación al Cálculo de Recursos, indicando por cada rubro:

- *a) Monto calculado originariamente*
- *b) Monto calculado definitivamente al cierre del Ejercicio*
- *c) Monto efectivamente recaudado*
- *d) Diferencia entre lo calculado en forma definitiva y lo recaudado*

3. De la ejecución de la Planta de Personal aprobada y ocupada.

4. De las modificaciones del Presupuesto de Gastos, con indicación de la norma legal y partidas.

5. De ejecución de los recursos afectados, con indicación de los rubros por los cuales se ingresó y las partidas de Presupuesto de Gastos por las cuales se gastó.

6. Del movimiento de cuentas de terceros.

7. Del movimiento de cuentas especiales.

8. Del movimiento de fondos y valores operados en el ejercicio.

9. De la evolución del Pasivo, consolidado y flotante y discriminado por partidas.

10. De la evolución del Activo.

11. De la situación económico-financiera

Además, se acomañará un informe de los titulares de los Departamentos Ejecutivo y Deliberativo, respecto del cumplimiento de los programas y planes de Gobierno de sus respectivos presupuestos.

Los libros y la documentación probatoria, quedarán en custodia en el Departamento Ejecutivo y a disposición del Concejo Deliberante.

El Concejo Deliberante analizará los estados y se pronunciará sobre las cuentas antes del 15 de junio de este año. Si vencido ese plazo no se expidiere, las mismas quedarán aprobadas, incluyéndose en tal aprobación la compensación de los excesos que surgieren. Su pronunciamiento será remitido a la Delegación del Tribunal, antes del 30 de Junio de ese año.

Si el Intendente o el Concejo Deliberante no cumplieran con las obligaciones y plazos establecidos anteriormente, el Tribunal de Cuentas resolverá de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la presente ley.

A continuación se agregan los comentarios que la incongruencia entre la disposición contenida en el Artículo 68 4ª de la de la Ley Orgánica de las Municipalidades y el Art. 23 de la Ley Orgánica del H.Tribunal de Cuentas:

Se trataba de aplicar el principio de que una ley posterior deroga a la anterior y en consecuencia sustituye la normativa específica que regía sobre el caso hasta ese entonces.

Si bien la nueva ley no fue tampoco todo lo prolija y detallada como para prever los inconvenientes provenientes de la aplicación de la misma en el período de transición, ya que no tuvo las consabidas "Disposiciones Transitorias" que dieran cobertura a estas situaciones, tampoco fue adecuada la reglamentación que dictara el H.Tribunal de Cuentas.

COMENTARIOS

La primera acción del ente de control fue dictar circulares que pretendieron aclarar la cuestión –que radicaba en la derogación del Art.68 4ª. por el Art. 23 de la Ley Nº 10.869– pero de una manera no demasiado feliz, puesto que la refirió a la creación de las Delegaciones Zonales del H.Tribunal de Cuentas, tema que incidía en el caso, pero no era la causa de la contradicción Decía la citada circular. Porque ocurría algo notorio, no podía reunirse el Concejo en Marzo, para considerar las cuentas que recién recibiría a partir del 1º de Abril ....

CIRCULAR Nº 366

La Plata, 22 de Junio de 1994

VISTO en el Acuerdo de la fecha y,

CONSIDERANDO:

Que a partir de la puesta en marcha en forma parcial, de las Delegaciones Zonales de este H.Tribunal de Cuentas, creadas por la Ley Nº 10.869 y su modificatoria, tiene aplicación práctica el Art. 23 de la citada ley, lo cual origina un cambio de procedimiento en lo que respecta a la remisión de las rendiciones de cuentas de las comunas comprendidas por este sistema de control externo.

Que, con ello se elimina el traslado masivo de la citada documentación, quedando la misma en custodia del Departamento Ejecutivo y a disposición del H.Concejo Deliberante y este Organismo de Control.

Que como consecuencia de ello, se reduce sensiblemente la posibilidad de quese produzcan las contingencias que se trataron de curbrir con lo estblecido por el Art. 86 del Reglamento de Contabilidad.

Que se entiende prudente dejar librado a criterio del Departamento Ejecutivo, la continuidad de la confección por duplicado de la documentación de los egresos de fondos,determinado por el artículo citado.

Que, asimismo existen documentos que por su contenido y características propias deben realizarse en dos o más ejemplares según lo determinado por las normativas vigentes.

El H.Tribunal de Cuentas, en uso de sus facultades establecidas en los artículos 147 de la Constitución Provincial, Art. 282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Dec. Ley Nº 6.769/58 y sus modificatorias) y Art. 26 de su Ley Orgánica (Ley Nº 10.869 y su modificatoria Nº10.876),

RESUELVE:

Artículo 1º - Determinar que el Art. 86 del Reglamento de Contabilidad es de aplicación obligatoria solamente en aquellas municipalidades no comprendidas en el régimen de control practicado con intervención de las Delegaciones creadas por Ley 10.869 y su modificatoria, puestas en marcha desde el 1º de Enero de 1994.

Art.2º - Disponer que las municipalidades que forma parte de las Delegacioens que se habiliten en lo sucesivo, estarán comprendidas en el Art.1º de la presente, a partir del ejercicio en el cual actúen las mismas.

Art.3º - Aclarar que las restantes disposiciones legales que establecen en forma particular la confección de documento en más de un ejemplar, se mantienen vigentes para la totalidad de las municipalidades.

Art.4º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente Resolución que consta de fsl 1, firmarla en doble ejemplar y comunicarla a los Señores Intendentes Municipales y Señores Presidentes de los H.Concejos Deliberantes, publicar en el Boletín Oficial y cumplido, archivar.

Eduardo Benjamín Grinberg, (Presidente), Miguel Oscar Teilletchea, Cecilia R. Fernández, Guillermo W. Amengual, Héctor Bartolomé Giecco. Ante mí: Daniel E. Caputo.

CIRCULAR Nº 368

La Plata, 15 de Febrero de 1995

Cumplo en dirigirme al Señor Intendente a fin de recordarle la vigencia de lo estblecido en el Art. 24 inc.1º de la Ley Orgánica de este H.Tribunal Nº 10.869 y su modificatoria Nº 10.876, para la remisión de la rendición de cuentas del Ejercicio 1994 (antes del 15 de abril de cada año) al Delegado Zonal, dejándose aclarado que su incumplimiento dará lugar a que el citado funcionario confeccione el dictámen final con los elementos de juicio que posea.

Saludo al Señor Intendente atentamente.

Daniel E. Caputo (Secretario General), Eduardo Benjamín Grinberg (Presidente).

CIRCULAR Nº 369

La Plata, 15 de Febrero de 1995

Cumplo en dirigirme al Señor Intendente recordándole los plazos vigentes para el envío de la rendición de cuentas correspondiente al EJERCICIO 1994:

El Departamento Ejecutivo deberá presentarla al H.Concejo Deliberante antes del 1º de Marzo y remitirla a la sede de este H.Tribunal de Cuentas antes del día 30 de Abril próximo.

Ello es así, coincidentemente con lo establecido por las resoluciones de este mismo H.Tribunal de Cuentas, de fechas 03-11-93 y 23-02-94, por tratarse de un Municipio comprendido en una Delegación Zonal que aún no ha sido habilitada.

Saludo al Señor Intendente atentamente

Daniel E. Caputo (Secretario General), Eduardo Benjamín Grinberg (Presidente).

RENDICIONES DE CUENTAS

Res.Nº 377 del H.Tribunal de Cuentas

Fecha de las sesiones del H.Concejo para el estudio de la rendición de cuentas. Plazos, Ejercicios alcanzados

La Resolución N° 377 de fecha 17-04-96 del H.Tribunal de Cuentas dispuso:

1. Mantener en vigencia las resoluciones de fecha: 3 de noviembre de 1993 y 23 de febrero de 1994 «... no obstante la sanción de la Ley Nº 11.690 ...»

Todos los municipios remitirán sus rendiciones de cuentas al H.Tribunal de Cuentas hasta el Ejercicio 1993 inclusive

A partir del Ejercicio 1994 comienza a aplicarse el sistema de la Ley Nº10.869 y su modificatoria la Ley Nº 10.876.

Lo mismo ocurre y a partir de la incorporación de cada una de las Delegaciones Zonales.

Los plazos y fechas son los establecidos en la Ley Orgánica de las Municipalidades, Arts.66 y 165 inc.2°.

2. Aclarar que:

Municipios comprendidos en Delegación Zonal del H.Tribunal de Cuentas aún no habilitada:

Rigen los plazos expuestos en notas 1.735 y 1.736 de fecha 11 de Diciembre de 1995 y hasta el Ejercicio previsto por el Art.3 de la Resolución de fecha 3 de noviembre de 1993.

3. Que las sesiones para tratar el examen de las cuentas se preve que deberán realizarse en el mes de marzo.

4. Que es evidente que el Art. 68 de la Ley, al reglamentar las sesiones especiales, se puede aplicar solamente a los Municipios que no rinden cuentas a través de Delegaciones de este organismo.

5. Que el procedimiento provisto por el Art.23 de la Ley Nº 10.869 deben adoptarlo aquellos municipios que cuenten con Delegación Zonal del H.Tribunal de Cuentas.

COROLARIO:

1. Que el estudio de la rendición de cuentas se realizará en Marzo de cada año.

PARA TODAS LAS MUNICIPALIDADES.

(Circular 377/96).También lo dice la 369.

2. Que las Municipalidades que cuenten con Delegación Zonal del H.Tribunal de Cuentas deberán presentar la rendición respectiva:

EN LA DELEGACION ZONAL ANTES DEL 15 DE ABRIL Y A PARTIR DEL EJERCICIO AÑO 1994

(Circulares 366/94 y 368/95)

3. Que la Ley Nº 11.690 no ha incidido para nada en cuanto a la materia de las rendiciones de cuentas.

POR ELLO NOS PREGUNTAMOS:

1. Si como razonablemente lo dice el mismo H.Tribunal de Cuentas, la Ley Nº 11690 no obsta al mantenimiento de la vigencia de las resoluciones de fecha 03-11-93 y 23-02-94,

¿Porqué esa Ley encabeza el Visto de la Resolución 377 del H.Tribunal de Cuentas como factor que la origina?

2. Si la Ley Nº 10.869 expresa y taxativamente determina que la fecha de presentación de la rendición de cuentas, es el 15 de Abril,

¿Porqué por reglamentación del H.Tribunal se interpreta que el H.Concejo pueda estudiarla en las sesiones de Marzo, es decir ANTES DE LA FECHA OBLIGATORIA PARA SU PRESENTACION?

3. Si la Ley Nº 10.869 no cuenta con ninguna disposición transitoria que contemple la diferencia de plazos y fechas para los municipios que cuenten o no con Delegación Zonal,

¿Porqué y en base a que fundamento legal puede por reglamentación el H.Tribunal de Cuentas cambiar esos plazos y fechas ?

4. Si la Ley 10.869 a través de su modificación introducida por la Ley Nº 10.876 determinó que:

"...A partir del ejercicio 1990 se observará el procedimiento y los plazos previstos en la presente Ley."

¿Porqué y en base a qué fundamento legal puede por reglamentación el H.Tribunal de Cuentas cambiar esa disposición?

°. Si el mismo H.Tribunal de Cuentas ya había legislado reglamentariamente sobre el caso a través de sus Circulares 366 del 22-06-94, 368 del 15-02-95 y 369 de la misma fecha,

¿Porqué no merecen siquiera mención en las consideraciones de la Circular 377?

Tales Circulares disponían:

366. Que el Art. 86 del Regto de Contabilidad es de aplicación obligatoria solamente en aquellas Municipalidades no comprendidas en el régimen de control practicado con intervención de las Delegaciones puestas en marcha desde el 1° de Enero de 1994.

Que las Municipalidades que no cuentan con Delegaciones del H.Tribunal, se incorporarán al régimen anterior, a partir del ejercicio en el cual actúen las mismas.

368. Que las Municipalidades con Delegación del H.Tribunal de Cuentas, deberán remitir a la misma, las cuentas del Ejercicio 1994 antes del 15 de Abril.

369. Que las Municipalidades –se supone que todas, pues no distingue– deberán enviar su rendición de cuentas del Ejercicio 1994 al H.Concejo Deliberante, antes del 1° de Marzo y remitirla a la sede de este H.Tribunal antes del día 30 de Abril próximo.

CONCLUSIONES FINALES:

Pensamos que el panorama es bastante confuso aunque no toda la responsabilidad le cabe al H.Tribunal de Cuentas, sino a las deficiencias de una ley de escasa racionalidad en su concepción ya que olvida algunos preceptos o contradice otros, según los casos.

La instrumentación de las Delegaciones Zonales fue un tema omitido por la Ley 10-869 ya que montar 17 oficinas sectoriales y dotarlas de personal, equipamiento y normas reglamentarias no es tarea simple y rápida.

Lo cierto es que el H.Tribunal de Cuentas recién a partir del 1° de Enero de 1994 comenzó a implementar la organización y funcionamiento de sus Delegaciones Zonales, y lo hizo parcialmente, cuestión que la Ley no previó, ni siquiera transitoriamente. Además, la Ley Nº 10.869 fijó plazos de dudosa factibilidad de cumplimiento para el Intendente, H.Concejo Deliberante y el mismo H.Tribunal de Cuentas para el diligenciamiento del estudio, pronunciamientos preliminares y finales de las cuentas.

El sistema «judicialista» o «control jurisdiccional» adoptado por la Ley Nº 10.869 para el estudio de las rendiciones de cuentas es anticuado, y lento y además exige una extrema rigurosidad de detalle y exactitud, lo que permite un reducido margen para el error por parte del H.Tribunal de Cuentas, acosado por plazos perentorios.

Bueno es destacar, que la Constitución de la Provincia no determina el sistema de estudio de las cuentas, sino que se refiere solamente al examen aprobación y/o rechazo de las cuentas.

Creemos fundadamente que el régimen habrá de colapsar en poco tiempo salvo que se remedie la legislación de fondo.

Mientras tanto se corren riesgos innecesarios de presentación de recursos por parte de los responsables alcanzados por las decisiones del organismo externo de control.

Agregamos:

Art.68. (LOM)

.....

5°. Extraordinarias.

El Concejo podrá ser convocado por el Intendente a sesiones extraordinarias, siempre que un asunto de interés público y urgente lo exija, o convocarse por sí mismo cuando, por la misma razón, lo solicite un mínimo de un tercio del número de sus miembros.

En estos casos, el Concejo sólo se ocupará del asunto o asuntos que fije la convocatoria, empezando por declarar si ha llegado el caso de urgencia e interés público para hacer lugar al requerimiento.

Los Concejos Deliberantes funcionarán en la Cabecera del Partido correspondiente, pero podrán hacerlo en otro punto del mismo, precediendo una disposición del Concejo que así lo autorice.

Disponer de las partidas de gastos asignados al Concejo
Presidente del Concejo — 83 7°

Artículo 83. (LOM) Son atribuciones y deberes del Presidente del Concejo:

....

7°. Disponer de las partidas de gastos asignados al Concejo, remitiéndole al Departamento Ejecutivo los comprobantes de inversiones para que proceda a su pago.

La normativa preve que el órgano de administración de los gastos del Concejo Deliberante sea su Presidente. No prevé la ley ninguna estructura administrativa singular como sería la de un Director de Administración, sino que deja tales menesteres al Secretario del Cuerpo. Una futura reforma debería innovar al respecto incorporando los órganos pertinentes.

Fijar las dietas de los concejales — 92

Artículo 92. (LOM) Los concejales percibirán una dieta mensual fijada por el Concejo, que no podrá exceder la proporción que establece la siguiente escala:

a) Al equivalente de hasta dos meses y medio de sueldo mínimo fijado por el presupuesto de gastos para el personal administrativo municipal en las comunas de hasta diez concejales.

b) Al equivalente de hasta tres meses de sueldo mínimo para las comunas de hasta catorce concejales.

c) Al equivalente de hasta tres meses y medio de sueldo mínimo para las comunas de hasta dieciocho concejales.

d) Al equivalente de hasta cuatro meses y medio de sueldo mínimo para las comunas de hasta veinte concejales.

e) Al equivalente de hasta cinco meses de sueldo mínimo para las comunas de hasta veinticuatro concejales.

En todos los casos, el monto mínimo a percibir por cada concejal no podrá ser inferior al cincuenta por ciento (50%) de la respectiva escala.

El sueldo mínimo a que hace referencia el presente artículo en los incisos a), b), c), d) y e), será el resultante de considerar el sueldo básico de la categoría inferior del ingresante en el escalafón administrativo de cada municipalidad, en su equivalente a cuarenta (40) horas semanales, sin comprender ninguna bonificación o adicional, inherentes a la categoría inferior, que no estén sujetos a aportes previsionales.

La dieta fijada por el Concejo Deliberante para cada concejal, y el sueldo anual complementario correspondiente, estarán sujetos obligatoriamente a aportes y contribuciones previsionales y asistenciales.

La Constitución Provincial determina que las funciones municipales son carga pública, por lo tanto no tendrían retribución ninguna a cambio del ejercicio que los cargos demandan. La Ley Orgánica de las Municipalidades previó en un primer momento en el mismo Art. 92, que los concejales gozarían de una "compensación" por gastos derivados del ejercicio de sus funciones y que la misma se determinaría conforme a una relación entre los sueldos mínimos vigentes para el menor cargo administrativo correspondiente al Departamento Ejecutivo.

Con posterioridad, la Ley Nº 10.936 del 10-08-90 cambió el concepto anterior por el de dieta, aunque siguiendo los mismos parámetros para su determinación: el sueldo mínimo vigente y la población de los municipios.

Reiteramos lo relativo a la imprudencia de señalar el distingo entre las bonificaciones con o sin aportes como factor de su inclusión como elementos para la determinación del importe de la dieta. Ello porque hace suponer que todas aquellas bonificaciones con aportes deberían computarse en ese cálculo, cuando la realidad ha demostrado lo contrario. Por ejemplo: Bonificaciones por título profesional, por conducción de máquinas viales, etc. Así se ha manifestado la jurisprudencia reiterada del H. Tribunal de Cuentas.

Integrar la Asamblea de Concejales y Mayores Contribuyentes Concejo 93 / 105

Artículo 93. (LOM) A los fines del artículo 193, inciso 2° y 3° de la Constitución, tienen la calidad de mayores contribuyentes, los vecinos que paguen anualmente impuestos municipales que en conjunto excedan los dos pesos ($ 2). La integración y funcionamiento de la asamblea de concejales y mayores contribuyentes se regirá de acuerdo con las normas del presente capítulo.

Artículo 94. (LOM) Para la integración de la asamblea de concejales y mayores contribuyentes se procederá conforme a las siguientes reglas:

1. Anualmente, desde el 1° hasta el 15 de mayo, los contribuyentes en las condiciones establecidas en el artículo 93 podrán inscribirse en un registro especial que al efecto habilitará el Departamento Ejecutivo.

2. No podrán inscribirse:

a) Los que no tengan su domicilio real y permanente en el municipio.

b) El Intendente y los concejales.

c) Los incapaces, los quebrados y concursados civiles.

d) Los que estén comprendidos en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en los Artículos 6° y 7°.

e) Las personas jurídicas.

3. Dentro de los diez días siguientes el Intendente remitirá al Concejo Deliberante la nómina de los inscriptos. Si no hubiere inscriptos o su número no alcanzare al del doble de los concejales, el Intendente la integrará o completará de oficio.

4. El Concejo Deliberante comprobará si los inscriptos reunen las condiciones establecidas en la presente ley y, en su caso, eliminará a quienes no la llenen.

5. Cumplidas las disposiciones de los incisos precedentes, cada grupo político representado en el Concejo propondrá en sesión citada al efecto, un número de mayores contribuyentes,tomados de la nómina aprobada por el cuerpo, igual al doble de concejales que integran dicho grupo político. El Presidente del Concejo, dentro de los cinco días, deberá remitir dichas listas al Intendente Municipal quien, dentro del quinto día, elegirá de cada lista un número igual al de concejales que integrarán el respectivo grupo político proponente, integrando con ellos la lista definitiva de mayores contribuyentes. Con los restantes propuestos formará las listas de suplentes, quienes sustituirán a los titulares de las mismas en el orden que les asignará. En el supuesto de que los grupos políticos en la sesión citada al efecto no propusieren su lista o lo hicieren en número insuficiente, el Intendente Municipal la integrará o completará en su caso con contribuyentes inscriptos en la nómina aprobada por el Concejo.

Ambas nóminas definitivas serán comunicadas dentro de los tres días al Concejo Deliberante.

6. Son causa de excusación para formar parte de las listas de mayores contribuyentes:

a) Enfermedad o edad mayor de sesenta años

b) Cambio de su domicilio real.

7. La vigencia de cada lista caduca el día 30 de abril de cada año.

Artículo 95. (LOM) Las funciones de los mayores contribuyentes son carga pública, de la que no podrá excusarse sin causa legítima.

Artículo 96. (LOM) Corresponde al Concejo resolver sobre las renuncias o excusaciones de los mayores contribuyentes.

En caso de aceptación, serán reemplazados por los suplentes en el orden que ocupen en la lista.

Artículo 97. (LOM) Las autoridades de la asamblea de concejales y mayores contribuyentes, serán las determinadas en el Artículo 19 para el Concejo Deliberante

Artículo 98. (LOM) Sancionada por el Concejo la ordenanza preparatoria prevista en el Artículo 29, inciso 2° y cumplidas las exigencias del artículo 48, al ser aprobada la ordenanza preparatoria prevista en el Artículo 47, el Presidente del Concejo procederá a citar con ocho días de anticipación, a todos los concejales y mayores contribuyentes que deban constituir la asamblea, señalando fecha y acompañando copia del despacho a tratar.

El Presidente del Concejo deberá fijar la fecha de reunión de la asamblea de concejales y mayores contribuyentes dentro de un término que no podrá exceder de los quince (15) días de sancionada la ordenanza preparatoria prevista en el Artículo 29, inciso 2° o de recibida del Tribunal de Cuentas la documentación respectiva según lo dispuesto en el Artículo 48.

Artículo 99. (LOM) Si a esta primera citación no concurriesen la mitad más uno de los mayores contribuyentes y un número igual de concejales por lo menos, se procederá a una nueva citación.

La minoría, desde la segunda citación, podrá hacer uso de la fuerza pública y aplicar las penalidades para obtener quorum.

Los inasistentes quedan sujetos a las penas establecidas en el Artículo 251.

Artículo 100. (LOM) Efectuada la segunda citación la asamblea, podrá quedar constituida con un número de mayores contribuyentes que con los concejales presentes formen mayoría absoluta.

Artículo 101. (LOM) Constituida la asamblea previa lectura de la ordenanza preparatoria de la materia de la convocatoria, se pronunciará respecto de la misma.

Artículo 102. (LOM) Las discusiones en esta asamblea se regirán por el reglamento interno del Concejo.

Artículo 103. (LOM) La votación de la asamblea se registrará nominalmente consignándose en acta los miembros que lo hicieron por la afirmativa y por la negativa. Omitiéndose esta consignación se entenderá que hubo unanimidad.

La asamblea designará, además del Presidente y secretario, un concejal y un mayor contribuyente para redactar el acta y firmarla, la que llenado este requisito, quedará de hecho aprobada.

Este trámite se terminará dentro de las cuarenta y ocho horas de levantada la sesión de la asamblea.

Artículo 104. (LOM) La sanción de una ordenanza por parte de la asamblea necesitará para su aprobación la mayoría establecida en el Artículo 193, incisos 2° y 3° de la Constitución.

Artículo 105. (LOM) Todo procedimiento que sea parte de lo establecido en el artículo anterior, sin que se hayan llenado los requisitos enunciados en él, será considerado nulo.

Es responsabilidad del Concejo integrar la asamblea compuesta también por los mayores contribuyentes. Esta figura, resabio de épocas pasadas, hoy se ha visto convertida en algo virtual en razón de las exigencias para la determinación de sus componentes, que permiten integrarla casi con cualquier ciudadano habitante del partido, con motivo de haber bajado el importe de las obligaciones fiscales que lo convertían en "mayor contribuyente".

Llamar por decreto del Cuerpo al Intendente o por intermedio de sus Secretarios para suministrar informes. Concejo. 108 7°

Artículo 108. (LOM) Constituyen atribuciones y deberes en general del Departamento Ejecutivo:

.....

7°. Concurrir personalmente, o por intermedio del Secretario o Secretarios de la Intendencia, a las sesiones del Concejo cuando lo juzgue oportuno, o sea llamado por decreto del cuerpo, con una antelación de cinco (5) días para suministrar informes. El Intendente podrá tomar parte en los debates, pero no votar. La falta de concurrencia del Intendente o Secretarios cuando haya sido requerida su presencia por decreto, o la negativa de ellos a suministrar la información solicitada por dicho Cuerpo, será considerada falta grave*.

* Ver: Circular 380 del H.Tribunal de Cuentas. Reglamenta casos de falta grave.

Esta atribución resulta muy importante. Es que encierra la posibilidad que la legislación le da al Concejo para informarse de la marcha de la administración a cargo del Departamento Ejecutivo. Es decir, que sin perjuicio del control final o ulterior que significa examinar y resolver las cuentas (Arts. 66 y 67 de la Ley Orgánica de las Municipalidades), puede el órgano deliberativo informarse en forma contemporánea de cualquiera de las actividades o aspectos inherentes a la gestión a cargo del Departamento Deliberativo.

Puede hacerlo citando al propio titular (Intendente) o a sus colaboradores inmediatos (Secretarios).

Es esta una previsión excelente y condicente con la corresponsabilidad que la Constitución y la Ley Orgánica de las Municipalidades asignan a ambos departamentos. No puede el Concejo desentenderse de la marcha de los negocios públicos y considerar el rechazo o aprobación de la gestión habida recién después de un año. Es preciso –sin que ninguna emergencia catastrófica lo demande– que el cuerpo colegiado, quien ostenta la representatividad crítica de los ciudadanos, se preocupe por el desarrollo y avance de los distintos proyectos de obras y servicios que la comunidad electora ha propiciado a través del Presupuesto que esos mismos miembros del cuerpo colegiado han aprobado al dar sanción al Presupuesto General del Ejercicio.

Departamento Ejecutivo: Ejercer la administración general y la ejecución de las ordenanzas. Depto. Ejecutivo 107

Artículo 107. (LOM) La administración general y la ejecución de las ordenanzas corresponde exclusivamente al Departamento Ejecutivo.

Esta normativa es la contracara de la anterior. Representa la atribución exclusiva que la Constitución y la Ley Orgánica de las Municipalidades pretenden del Departamento Ejecutivo: brindarle la jurisdicción, competencia y los medios necesarios para lograr la realización de las obras y prestación de los servicios que la comunidad local necesita.

Implícitamente este artículo contiene el principio de discrecionalidad que debe amparar a todo administrador, privilegiando el hacer por sobre algunas exigencias de la legislación y las reglamentaciones. Esencialmente en todo lo que suponga la toma de decisiones sobre juicios de valor atinentes a la administración municipal. Aquí está contenida esa llamada "zona de reserva" del administrador para permitirle fuerza ejecutiva y oportunidad frente a las necesidades de construir obras públicas o de prestar servicios públicos o generales.

La prudente interpretación de los alcances de este artículo protege a la comunidad por un lado y al bien jurídico por el otro.

Es que exagerar la capacidad ejecutiva por encima de los límites de la legalidad y la razonabilidad, comprometerán la obra del gobierno, el equilibrio de ambos departamentos (DE y DD), y hasta la posición financiera del Tesoro (caso de endeudamientos excesivos).

El equilibrio entre los dos departamentos de gobierno municipal siempre estará dado en la medida en que cada uno de ellos agote primero sus propias responsabilidades exclusivas de hacer y/o controlar, antes que en incursionar sobre las atribuciones del otro.

Promulgar el Presupuesto o vetarlo total o parcialmente. Depto. Ejecutivo. 108 2°

Artículo 108. (LOM) Constituyen atribuciones y deberes en general del Departamento Ejecutivo:

.....

2°. Promulgar y publicar las disposiciones del Concejo o vetarlas dentro de los diez (10) días hábiles de su notificación. Caso contrario, quedarán convertidas en ordenanzas.

La legislación ha querido garantizar al Departamento Ejecutivo de la posible interferencia o hasta acción obstructiva del Departamento Deliberativo a través de la manipulación del Presupuesto General sancionado. Por ello el Departamento Ejecutivo, en lugar de promulgar el Presupuesto General sancionado y remitido oportunamente por el Concejo, puede optar por vetar las partes que estimes inconvenientes, inoportunas o financieramente inviables, o lisa y llanamente –según la magnitud de las disidencias- vetarlo totalmente y dar cuenta de ello al Concejo.

Proyectar las ordenanzas impositivas y del Presupuesto de gastos y recursos. Departamento Ejecutivo. 109

Dice textualmente el citado artículo:

Artículo 109. (LOM) Corresponde al Departamento Ejecutivo proyectar las ordenanzas impositivas y el presupuesto de gastos y recursos debiendo remitirlo al Concejo con anterioridad al 31 de octubre de cada año.

Este artículo –doctrinariamente correcto, pues del Presupuesto General también son parte integrante el Cálculo de Recursos y las ordenanzas impositivas– entra en abierta colisión con la norma del Art.29 de la misma Ley, y que fuera ya comentado.

Remitir al Concejo antes del 31 de octubre de cada año,la ordenanza del Presupuesto de gastos y recursos. Departamento Ejecutivo. 109

Artículo 109. (LOM) Corresponde al Departamento Ejecutivo proyectar las ordenanzas impositivas y el presupuesto de gastos y recursos debiendo remitirlo al Concejo con anterioridad al 31 de octubre de cada año.

La norma de la Ley Orgánica de las Municipalidades no hace sino transcribir lo que al respecto reza la Constitución de la Provincia.

Dictar el Clasificador de Gastos y Recursos del Presupuesto y remitirlo para su aprobación al Concejo antes del 31 de octubre de cada año para su sanción. Departamento Ejecutivo. 114

Artículo 114. (LOM) El Departamento Ejecutivo podrá dictar el Clasificador de Gastos, enumerando las especies comprendidas en cada rubro del presupuesto. Dicho clasificador formará parte del presupuesto anual que el Intendente eleve al Concejo Deliberante en cumplimiento del Artículo 109.

El artículo asigna al Clasificador de Gastos y Recursos del Presupuesto, el carácter de parte integrante e inseparable del mismo.

La distinción es correcta y conveniente. No permite que en forma discrecional el Departamento Ejecutivo desagregue analíticamente créditos globales o generales del Presupuesto para conferirles aplicaciones reñidas con su naturaleza general.

Bastaría que así fuera, para transformar al Presupuesto en una suma global de indeterminado destino de inversión. Hace a la aplicación del principio presupuestario de la especificación del gasto.

Convocar a sesiones extraordinarias del Concejo cuando fuere modificado total o parcialmente por éste último, cuando hubiere finalizado el período de sesiones de prórroga o no hubiera sido considerado. Departamento Ejecutivo. 115

Artículo 115. (LOM) Devuelto el proyecto de presupuesto con modificación total o parcial y terminado el período de sesiones de prórroga, el Departamento Ejecutivo convocará a sesiones extraordinarias para su consideración.

Esta disposición tiende a garantizar que la Municipalidad cuente en tiempo y forma con un Presupuesto General que, proyectado por el Departamento Ejecutivo y remitido en tiempo y forma al Departamento Deliberativo, sea considerado, examinado y sancionado por éste último. La norma prevé tres casos:

- Cuando fuere modificado total o parcialmente por el Concejo

- Cuando hubiere finalizado el período de sesiones de prórroga, y

- Cuando no hubiere sido considerado por el Concejo

Es decir, permite la utilización de alternativas previas a la medida extrema consignada en el Art. 116 y agota las alternativas para permitir que el Presupeusto General tenga el tratamiento regular que la misma ley y la Constitución prescriben.

Insistir ante el Concejo en las sesiones ordinarias en la consideración del proyecto de Presupuesto. Departamento Ejecutivo. 116

Artículo 116. (LOM) No obteniéndose aprobación del proyecto de presupuesto en las sesiones extraordinarias, el Departamento Ejecutivo pondrá en vigencia el presupuesto del año anterior, con las modificaciones de carácter permanente introducidas en el mismo.

Iniciadas las sesiones ordinarias del Concejo, el Departamento Ejecutivo insistirá ante éste en la consideración del proyecto de presupuesto que no obtuvo aprobación.

En principio intenta una medida alternativa más para asegurar que el proyecto de Presupuesto General sea sancionado por el Departamento Deliberativo.

Poner en vigencia el Presupuesto del año anterior cuando no fuere aprobado el proyecto respectivo por el Concejo luego de convocadas las sesiones extraordinarias. Depto. Ejecutivo. 116

Artículo 116. (LOM) No obteniéndose aprobación del proyecto de presupuesto en las sesiones extraordinarias, el Departamento Ejecutivo pondrá en vigencia el presupuesto del año anterior, con las modificaciones de carácter permanente introducidas en el mismo.

Iniciadas las sesiones ordinarias del Concejo, el Departamento Ejecutivo insistirá ante éste en la consideración del proyecto de presupuesto que no obtuvo aprobación.

Crea una medida de último recurso: poner en vigencia el Presupuesto General del año inmediato anterior ante la defección del Concejo. De esa manera, asegura a la Municipalidad contar con su mayor instrumento de administración y con ello el mantenimiento de la regularidad de los servicios públicos locales.

Recaudar los recursos y ejecutar los gastos de la Municipalidad, con la excepción de los gastos del Concejo (Art.83, inc.7°). Departamento Ejecutivo. 117

Artículo 117. (LOM) Corresponde al Departamento Ejecutivo la recaudación de los recursos y la ejecución de los gastos de la Municipalidad con la excepción determinada en el Artículo 83, inciso 7°.

Dentro de las atribuciones gerenciales del Departamento Ejecutivo están, como naturalmente corresponde, las atinentes a la Administración Financiera de la Municipalidad. La única excepción que dispone la Ley en cuanto a la titularidad de esa función es la que compete al ejercicio del Presupuesto del Concejo.

Limitar los gastos a las autorizaciones del Presupuesto y no excederse. Departamento Ejecutivo. Presidente del Consejo. 118

Artículo 118. (LOM) El presupuesto anual constituye el límite de las autorizaciones conferidas al Intendente y al Presidente del Concejo en materia de gastos.

Los montos fijados a las partidas no podrán ser excedidos.

La atribución de administrar el Presupuesto General, conlleva ceñirse a determinadas limitaciones como son las propias que él mismo determina: el margen cuantitativo de los créditos (autorizaciones para gastar), y el margen cualitativo de los mismos (conceptos determinados por el Clasificador de Recursos y Gastos).

Cabe destacar, que después de la reforma del Art. 31 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, los créditos del Presupuesto General están condicionados a la marcha equivalente y proporcional de la ejecución del Cálculo de Recursos. Es decir, que sin ser un Presupuesto de Caja, el actual sistema condiciona las autorizaciones para gastar (créditos), a la marcha de la recaudación de los distintos recursos (ingresos).

Esta es cuestión muy importante para el ejercicio del control interno que compete al Contador Municipal, ya que el mismo, en su intervención previa de las solicitudes de gastos no habrá de basarse exclusivamente en la existencia de crédito suficiente y compatible, sino también en la marcha de la recaudación que se haya producido hasta ese momento.

Realizar gastos no previstos en el Presupuesto según las excepciones previstas en esta Ley y ciñéndose a sus limitaciones. Departamento Ejecutivo. 119

Artículo 119. (LOM) El Departamento Ejecutivo podrá realizar gastos aún cuando el concepto de ellos no esté previsto en el presupuesto general o excedan el monto de las partidas autorizadas, solamente en los siguientes casos:

a) Para el cumplimiento de sentencias judiciales firmes.

b) En casos de epidemias, inundaciones y otros acontecimientos imprevistos que hagan indispensable la acción inmediata de la municipalidad.

Dentro de los quince (15) días posteriores a la realización de los gastos a que se refiere el párrafo precedente, el Departamento Ejecutivo deberá promover la pertinente modificación del Presupuesto.

Cuando los créditos presupuestarios resulten insuficientes o sea necesario incorporar conceptos no previstos, el Departamento Ejecutivo podrá solicitar que, mediante ordenanza, se dispongan créditos suplementarios o transferencias de otras partidas del presupuesto que arrojen economía y siempre que ellas conserven crédito para cubrir las necesidades del ejercicio.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrá facultar por ordenanza al Departamento Ejecutivo con carácter general, y dentro del ejercicio, a realizar transferencias de créditos y creaciones de partidas con las limitaciones establecidas precedentemente, en las condiciones que fije la ordenanza que se dicte al efecto.

Exceptúanse de lo establecido en el presente artículo, las ampliaciones o creaciones de partidas que se financien con recursos afectados. Con respecto a dichas partidas, el Departamento Ejecutivo podrá practicar directamente las ampliaciones o creaciones que correspondan según el monto de los recursos efectivamente autorizados o realizados y acordes con la finalidad a que deban ser aplicados los aludidos recursos afectados.

El artículo precedente preve que frente a hechos emergentes (no previstos), y que requieran una inmediata atención por parte del Departamento Ejecutivo, el mismo pueda recurrir a la franquicia de realizar los gastos necesarios, aunque los mismos no hubieran sido previstos en el Presupuesto General, o aún estándolo, sus créditos fueran insuficientes.

La previsión es correcta, pues permite una rápida cobertura de la situación, que por resultar imprevisible –cualitativa o cuantitativamente– no puede esperar el procedimiento regular de solicitud de modificación del Presupuesto.

La normativa también prevé las modificaciones que a iniciativa del Departamento Ejecutivo se intenten ante el Concejo a través de la utilización de excedentes de partidas no utilizadas para reforzar otros créditos que necesitan ser suplementados. Exceptúa de ello al caso de los gastos financiados con recursos afectados, donde el Departamento Ejecutivo podrá disponerlos por sí mediante decreto., siempre que se mantenga el destino originario de los mismos.

Realizar transferencias de crédito entre todas las partidas del Presupuesto y en forma compensada sin alterar el total del mismo Concejo y D.E. Siempre a iniciativa del D.E. 121

Artículo 121. (LOM) Las transferencias de crédito serán posibles entre todas las partidas del presupuesto, siempre que conserven crédito suficiente para cubrir todos los compromisos del ejercicio.
Este artículo es coincidente con el espíritu y la letra del Art. 119.

No excederse en la utilización de los créditos del Presupuesto Pte.Concejo y Depto.Ejecutivo. 123

Art. 123. (LOM) "Si el Intendente o el Presidente del Concejo se excedieran en el uso de los créditos votados para el ejercicio y el Concejo no los compensara en la forma prevista en el artículo 67, el Tribunal de Cuentas desaprobará los gastos extralimitados y formulará según sea el caso, al Intendente o al Presidente del Concejo los cargos correspondientes por el importe que fije en sus fallos".
Ya fue comentado con anterioridad, aunque puede agregarse a lo anterior el aspecto sustancial de este artículo, cual es el de mantener la esencia misma del Presupuesto General de Gastos como límite a la discrecionalidad para gastar atribuida al Departamento Ejecutivo y al Presidente del H. Concejo Deliberante.

No ejecutar presupuestos deficitarios y mantener el equilibrio presupuestario. Depto.Ejecutivo. 31 y 124

Artículo 31. (LOM) La formulación y aprobación del presupuesto deberá ajustarse a un estricto equilibrio fiscal, no autorizándose gastos sin la previa fijación de los recursos para su financiamiento. Todo desvío en la ejecución del presupuesto requerirá la justificación pertinente ante el órgano competente del Poder Ejecutivo Provincial, el que deberá expedirse de conformidad al procedimiento que establezca la reglamentación. La justificación a que se refiere este artículo, recaerá sobre el funcionario que haya tenido a su cargo la responsabilidad de la ejecución presupuestaria de que se trate

Ley Nº 11.582. Introduce equilibrio estricto

Ley Nº 11.741. Sustituye. Art.10 Ley Nº 11.582.

Ley Nº 11.866. Modifica alcances del déficit.

Dec. Nros 3.999/97 y 4.319/98. Reglamentan Art.31.

Ley Nº 12.396. Modifica tema del equilibrio.

Ley Nº 13.002. Deja sin efecto las consecuencias de la aplicación del Art.32 para los ejercicios 1997 a 2002.

El Artículo 31 fue modificado por las Leyes Nros. 11.582, 11.741, 11.866, Dec. Nº *3.999/97, Dec,* Nº *4.319/98, Leyes* Nros. *12.396 y 13.002 (Arts.46 y 47), esta última dejando sin efecto las disposiciones anteriores y para los Ejercicios 1997 a 2002 inclusive.*

La modificación originaria (Ley Nº 11.582) pareció tener la intención de frenar vigorosamente los déficits financieros de los presupuestos municipales y sentar las bases de una rígida disciplina en materia de equilibrio. a tal punto que también y en correspondencia modificaba los efectos del Art. 124, declarando ipso jure la responsabilidad de concejales y administradores que transgredieran la norma.

Sucesivamente –y en función de las contingencias económicas- las sucesivas leyes fueron posponiendo esas responsabilidades mediante redacciones inciertas que suponían la presunta intervención de "un órgano de aplicación" que no especificaban y/o criterios de determinación también difusos y posiblemente apuntados a pasar la coyuntura en espera de otros hechos futuros. Así las cosas, se llegó la Ley Nº13.002, que dio perdón a todas las faltas cometidas y por tierra con el principio del equilibrio financiero...

Artículo 124. (LOM) El Concejo Deliberante no autorizara presupuestos proyectados con déficit ni sancionará ordenanzas de crédito suplementario no financiadas en la forma que indica el Artículo 120.

Los concejales que lo votasen afirmativamente y las autoridades que lo ejecuten, sin perjuicio de la responsabilidad política, civil, penal y administrativa que operará de pleno derecho y automáticamente, de conformidad con los preceptos de la Constitución de la Provincia, Códigos y Leyes aplicables en cada caso, serán solidariamente responsables de la inversión efectuada en aquellas condiciones y el Tribunal de Cuentas les formulará los cargos correspondientes.

La norma de la Ley 11.582 que generó esta reforma del anterior Artículo 124, entendemos que quiso ser ejemplarizadora, pero a nuestro criterio exageró a tal punto de decretar ipso jure la responsabilidad dministrativa y el cargo pecuniario a quienes excedieran los créditos de un Presupuesto votado con déficit de previsión –que ése es el calificativo técnico correspondiente- y por supuesto a los Intendentes que los ejecutaren. Pero la realidad pudo más que la norma y luego hubo que sancionar las siguientes leyes:

Ley Nº11.741. Sustituye. Art.10 Ley N° 11.582.

Ley Nº11.866. Modifica alcances del déficit.

Dec. Nros. 3.999/97 y 4.319/98. Reglamentan Art.31.

Ley Nº12.396. Modifica tema del equilibrio.

Ley Nº13.002. Deja sin efecto las consecuencias de la aplicación del Art.32 para los ejercicios 1997 a 2002.

Constituir cuentas especiales Depto.Ejecutivo. 126 / 130

Artículo 126.(LOM) El Departamento Ejecutivo solamente podrá constituir cuentas especiales cuando se deban cumplir las siguientes finalidades:

a) La producción y consecuente enajenación de bienes y la prestación de servicios que no sean públicos.

b) La realización de trabajos, suministros y servicios, por cuenta de terceros con fondos que éstos aporten, siempre que, en el caso de los trabajos, no se realicen por administración. (7) Dec. Ley 9.117

Artículo 127. (LOM) Los créditos asignados en las cuentas especiales se tomarán:

1. De los recursos del ejercicio.

2. Del superávit de ejercicios vencidos.

3. De los recursos especiales que se crearan con destino a las mismas.

Artículo 128. (LOM) Cuando para la formación del crédito de cuentas especiales se tomen recursos del ejercicio, incluídos en el cálculo anual, la suma correspondiente a dicho crédito les será transferida con cargo a la partida que al efecto se incorpore al presupuesto ordinario, con financiación ajustada a las condiciones del Artículo 120.

Artículo 129. (LOM) Las cuentas especiales se mantendrán abiertas durante el tiempo que establezcan las ordenanzas que las autoricen. Cuando estas ordenanzas no fijen tiempo, continuarán abiertas mientras subsistan las razones que originaron su creación y funcionamiento.

Artículo 130. (LOM) El Departamento Ejecutivo no podrá desafectar ni cambiar el destino de los créditos de cuentas especiales sin autorización del Concejo Deliberante.

Artículo 130 (bis). (LOM) Autorízase al Departamento Ejecutivo a compensar deudas fiscales de ejercicios anteriores y corrientes, con aquellos contribuyentes de la Municipalidad que a la vez sean acreedores de la misma por créditos impagos, resultantes de la prestación, venta de bienes o servicios efectuados.

Ley Nº 11.838:

Las deudas de la Municipalidad resultantes de la prestación venta de bienes o servicios efectuados por contribuyentes en ejercicios fiscales anteriores al 31 de diciembre de 1995, sujetas a la consolidación establecida en las Leyes Nros. 11.752 y 11.756, previo a ser consolidadas, el D.E. procederá a la compensación establecida en el Art. 130 bis del Dec. Ley Nº 6.769/58. (Art.2º Ley Nº 11.838)

Resultan contradictorios el Art. 126 y el 129, ya que el primero parece autorizar al Departamento Ejecutivo para que por sí disponga la apertura de las Cuentas Especiales, mientras que el segundo claramente habla de "... las ordenanzas que las autoricen ...". El criterio de la doctrina, y el seguido en la práctica ha sido este último: Se autorizan por ordenanza del Concejo Deliberante y a pedido o iniciativa del Departamento Ejecutivo.

Volveremos más adelante sobre el tema, ya que la figura de las Cuentas Especiales reviste particular importancia en relación a la esencia misma del Presupuesto General, al que pueden llegar a relegar a un segundo plano en caso de abuso en la apertura de este tipo de cuentas.

Presentar al Concejo la rendición de cuentas sobre ingresos y egresos.
Depto.Ejecutivo. 165 2°

Artículo 165. (LOM) Corresponde al Departamento Ejecutivo:

.....

2°. Presentar al Concejo antes del 15 de abril de cada año, la rendición de cuentas sobre la percepción e inversión de los fondos de la municipalidad, según las normas que establezca el Tribunal de Cuentas.

La norma legal sigue a la Constitucional aunque precisando parte de la naturaleza de la rendición de cuentas. En este caso la estrictamente referida al movimiento del Tesoro (Ingresos y egresos).

Presentar al Concejo la Memoria y el Balance Financiero del Ejercicio.
Depto.Ejecutivo. 165 5°

Artículo 165. (LOM) Corresponde al Departamento Ejecutivo:

.....

5°.Presentar al Departamento Deliberativo, juntamente con la rendición de cuentas, la memoria y el balance financiero, del ejercicio vencido, remitiendo al Tribunal de Cuentas y a la Dirección Provincial de Asuntos Municipales un ejemplar autenticado.

Aquí la norma legal incluye precisiones que no han sido debidamente tomadas en cuenta nunca durante su vigencia. Indica la necesidad de presentar 2 documentos relativos a la rendición de cuentas:

La Memoria, y el Balance Financiero:

Con el primero, pretende que el Departamento Ejecutivo rinda cuentas de su gestión de gobierno. En él detallará los resultados habidos en materia de Obras Pública, Servicios Públicos y Servicios a la Comunidad. Todo ello con expresa referencia al Plan Anual de Gobierno que presentara junto al proyecto de Presupuesto General de Recursos y Gastos. Es decir, que esta memoria debe ser un pormenorizado detalle de la relación metas esperadas y logros consumados. Con ella el Departamento Deliberativo habrá de evaluar la gestión política del Departamento Ejecutivo, informándose de la medida en que el mismo ha dado cobertura o no a las necesidades de interés público.

La suerte política del titular del Departamento Ejecutivo está en la aprobación o rechazo de su gestión contenida en la Memoria Anual.

La costumbre ha querido en cambio que el Departamento Ejecutivo sustituya en los hechos esa Memoria por un discurso prolongado ante el Concejo, que se limita a ser un panegírico retórico de la política del Ejecutivo y nunca un domento objetivo, pleno de cifras y porcentajes comprobables que permitan juzgar lo hecho o dejado de hacer.

El segundo documento es el Balance Financiero. El mismo indudablemente es de naturaleza contable y representa un estado histórico de las finanzas municipales durante el ejercicio cumplido. Refleja todos los ingresos y egresos, los saldos respectivos y por último el resultado financiero del ejercicio de la administración del Tesoro (superávit o déficit).

Aprobar y elevar al Concejo los proyectos de presupuesto de los organismos descentralizados junto al Presupuesto Gral. Depto.Ejecutivo. 207

Artículo 207. (LOM) El Cálculo de Recursos y Presupuesto de Gastos de los organismos descentralizados, serán proyectados por las autoridades que los administren y el Departamento Ejecutivo una vez aprobados, los elevará a la consideración definitiva del Concejo Deliberante, incluyéndolos en el presupuesto municipal como anexos por lo que recibirán igual trato que éste.

Los créditos suplementarios y refuerzos de partidas para sus presupuestos serán solicitados por la Dirección de los organismos descentralizados al Departamento Ejecutivo y éste procederá con arreglo a las disposiciones que esta ley determina para el presupuesto municipal.

El Departamento Ejecutivo como primer responsable de la administración ejecutiva, debe centralizar los proyectos de presupuesto de los organismos descentralizados que obran por él mismo en asuntos que merecen cierta especialización profesional, técnica o de especial naturaleza (Hospitales Municipales, Entes de Prestación de Servicios Públicos, Entes financieros, Corredores Productivos, etc.). Por ello los proyectos de presupuesto de tales organismos descentralizados deben primero aprobarse por el Departamento Ejecutivo y luego, unidos al Presupuesto General, ser remitidos al Concejo. El Departamento Ejecutivo es responsable de la gestión financiera global de dichos organismos descentralizados, aunque los mismos cuenten con recursos propios provenientes del cobro de los servicios que ellos prestan.

Formular anualmente las pertinentes reservas de crédito presupuestario para obras públicas compra de elementos y otras contrataciones que compromentan fondos correspondientes a créditos de más de un ejercicio Depto.Ejecutivo. 273

Artículo 273. (LOM) El Departamento Deliberativo podrá autorizar planes de obras públicas, compra de elementos mecánicos para servicios públicos y otras contrataciones, comprometiendo fondos de más de un ejercicio. En tales casos, el Departamento Ejecutivo deberá formular anualmente las pertinentes reservas de crédito en los presupuestos.

Esta disposición resulta muy importante si se considera la naturaleza excepcional que la misma debe tener respecto de su aplicación. Importa autorizar por el Concejo al Departamento Ejecutivo para contraer obligaciones susceptibles de comprometer créditos de ejercicios futuros. Ello significa quebrar el principio de anualidad del Presupuesto, lo que conlleva necesariamente la condición de excepcionalísimo recurso. Lo contrario equivaldría a dar un cheque en blanco al Departamento Ejecutivo quien sobre la base de trasladar obligaciones (deudas) a ejercicios venideros, comprometería por años la suerte financiera de la Municipalidad.

Reconocimiento de deudas de Ejercicios Anteriores no contabilizadas
Concejo: a requerimiento Depto. Ejecutivo. Reg. Cont.140

Artículo 140. (REGTO) El Departamento Ejecutivo no podrá reconocer deudas de ejercicios anteriores no registradas en la contabilidad municipal, sin previa comprobación -hecha en expediente especial- de la legitimidad del derecho invocado por el acreedor. Cumplido este paso, para abonar la deuda deberá requerir y obtener autorización del Concejo.

En el precitado expediente se acumularán todas las constancias que posea la Comuna (autoridades, funcionarios o empleados que dispusieron el gasto, fecha del compromiso, etcétera), y se le agregarán los pedidos de suministros, órdenes de compra y todo otro documento que permita fijar con exactitud la administración que dió origen al compromiso, como asimismo la indudable recepción de los efectos adquiridos o la real prestación de los servicios cuyo pago se reclama. Además se indicará la imputación que hubiera correspondido al gasto en el presupuesto del año de origen.

Cumplidos todos los requisitos precedentes, se dará vista de quien haya estado a cargo del Departamento Ejecutivo en la fecha de contratación del compromiso o, en su defecto, se documentará la imposibilidad de hacerlo.

Y cubiertos estos recaudos, el Departamento Ejecutivo, solicitará del Concejo autorización para registrar la deuda y efectuar el pago.

Durante los años 1995 y 1996 se deberá elevar mensualmente al H.Tribunal de Cuentas nómina de los expedientes de reconocimiento de deudas iniciadas.

(Resol.del 21-06-95 del H.Tribunal de Cuentas B.O. 22-914 de fecha 27-06-95)

En principio no corresponde el pago de ningún gasto que no haya seguido la vía normal de secuencias administrativas, contables y financieras conforme manda la Ley y la reglamentación. Pero como la realidad siempre supera a las previsiones, ha querido el Reglamento de Contabilidad ofrecer un procedimiento que legitime el pago de deudas originadas en gastos no contabilizados producidas durante ejercicios anteriores. También este es un procedimiento de excepción, ya que bastaría con dejar un cúmulo enorme de gastos para ser incluidos en esta condición para el año siguiente y burlar así todas las previsiones del Presupuesto General.

Departamento Deliberativo

El Departamento Deliberativo es esencialmente el órgano representativo de la ciudadanía local y pretende a través de su composición colegiada de varios miembros, contener la mayor pluralidad de opiniones de correspondientes a la población del Partido. Si bien legisla sobre materias reglamentarias del ordenamiento urbano que le es competente según el marco de competencias que la Legislatura Provincial le asigna a través de la Ley Orgánica de las Municipalidades, no constituye un órgano esencialmente legislativo puesto que no tiene atribuciones originarias (constitucionales) para dictarse sus propias normas.

-Dictar ordenanzas y reglamentos. 192 6a. CONST

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

6a. Dictar ordenanzas y reglamentos dentro de estas atribuciones.

La norma señala los formas de instrumentar las decisiones por parte del Departamento Deliberativo: ordenanzas, que tienen un contenido general, y reglamentos, referidos a aspectos singulares de aquellas, el artículo debe relacionarse con el artículo 26 de la LOM, referido a alcances y materia de las ordenanzas.

-Atribuciones. 192 4a. CONST

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

4a. Tener a su cargo el ornato y salubridad, los establecimientos de beneficencia que no estén a cargo de sociedades particulares, asilos de inmigrantes que sostenga la Provincia, las cárceles locales de detenidos y la viabilidad pública.

La expresión "ornato", que significa decoración, realce, ornamentación, está definiendo que entre las atribuciones municipales está el de hacer y mantener la belleza y distinción del Partido. En cuando a salubridad significa sanidad, higiene, salud, limpieza. Esta atribución no es exclusiva de la Municipalidad, ya que constitucionalmente la Provincia asume la protección de la salud de los habitantes de la Provincia de Buenos Aires, por lo que nos inclinamos a pensar que el legislador quiso referirse a la limpieza de los centros urbanos y espacios rurales con miras al mantenimiento de la salud. Ello en función de ser la Provincia quien legisla sobre la materia salud humana y hasta dicta los ordenamientos legales y reglamentarios de la misma: Carrera Médico Hospitalaria, Zonificación, Medicamentos, etc. No obstante, la mayoría de las Municipalidades realizan salud preventiva y asistencial a través de sus hospitales municipales y otros establecimientos afines.

Es poco entendible lo relativo a "establecimientos de beneficencia que no estén a cargo de sociedades particulares,.." aunque quizá se deba al anacronismo de la expresión, puesto que hoy todas las municipalidades cuentan con unidades organizativas encargadas de atender los diversos servicios sociales necesarios para la población.

En cuanto a los asilos de inmigrantes, hoy no son materia que le competa.

Tampoco las cárceles locales de detenidos son competencia municipal, ya que las cárceles de encausados son provinciales.

Resta solamente lo relativo a la viabilidad pública, aunque también hay que destacar que la misma es una función compartida con la Provincia, que dicta la Ley de Tránsito, y mantiene aún jurisdicción y competencia sobre el tema.

.....

-Votar anualmente el Presupuesto. 192 5a. CONST

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes :

.....

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo; administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyec-

tarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insistiera por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Si bien ya hemos comentado el tema, restaría agregarle algunas singularidades que merecen la atención para mejor entender el alcance conceptual de la atribución inherente a la sanción del Presupuesto, como así también la de disponer de "... las rentas del año corriente..."

En primer lugar, el inicio de la cláusula 5ª. establece con claridad y contundencia la atribución municipal de determinar su propio Presupuesto y la de invertir los fondos públicos según las necesidades contempladas en el mismo. Esta cláusula encuentra su mejor correspondencia en la Ley Orgánica de las Municipalidades en la letra y el espíritu del Art. 228 que dice:

Artículo 228. (LOM) La percepción de impuestos municipales es legítima en virtud de la satisfacción de las necesidades colectivas que con ella se procura. Los órganos del gobierno municipal tienen por lo tanto amplias atribuciones para especificar los gastos que deben pagarse con el producto de aquellos impuestos, sin más limitaciones que las que resultan de la aplicación de los mismos a la atención de las aludidas necesidades colectivas.

En esta materia, las facultades del gobierno municipal son irrenunciables e intransferibles y en consecuencia, ninguna autoridad podrá imponer a las comunas gastos que ellas mismas no hayan autorizado, ni privarlas del derecho de invertir sus recursos en la forma que dispongan sus poderes legalmente constituidos.

.....

Indudablemente la norma legal no ha podido mejor interpretar el alcance constitucional. Marca con claridad el marco de atribuciones municipal para disponer de los fondos asignados en su Presupuesto y determina que siempre que lo haga sobre la base de la satisfacción de necesidades colectivas de interés público, ninguna autoridad podrá restringirlas, condiconarlas ni impedirlas.

-Constituir consorcios. 192 8a. CONST

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes :

.....

8a. Constituir consorcios de municipalidades y cooperativas de vecinos a los fines de la creación de superusinas generadoras de energía eléctrica.

El artículo adolece hoy de una redacción anacrónica, pero su alcance hay que remitirlo a sus intenciones: fomentar el consorcio Municipio-Vecinos con miras a la creación de servicios públicos. Este artículo debe relacionárselo con el contenido del Art. 43 de la LOM, que legisla sobre los consorcios.

-Atribuciones y deberes administrativos. 63 LOM

Artículo 63. (CONST) Constituyen atribuciones y deberes administrativos del Concejo:

1. Considerar la renuncia del Intendente, disponer su suspensión preventiva y la destitución en los casos de su competencia.

2. Considerar las peticiones de licencias del Intendente.

3. Derogado.

4. Derogado. *

* Ley Nº 11.757. Estatuto Municipal. Ley Nº 11.759. Estatuto del Personal de la Salud.

5. Aplicar sanciones disciplinarias a los concejales.

6. Acordar licencias con causa justificada a los concejales y secretarios del Cuerpo.

El Concejo es el órgano de gobierno que considerará la renuncia del Intendente, cuestión que corresponderá votar a sus componentes sobre la base de lo reglado en esta misma Ley Orgánica Municipal (Art. 196 de la Constitución Provincial y Artículos 64, 247/253, y 261/264 de la LOM.)

Merece mencionarse en relación al derogado inc.4º del articulo, que la Ley Nº 11.757 provincial que estableció un Estatuto Unico del Personal Municipal para todos los partidos de la Provincia de Buenos Aires no constituye precisamente una manifestación de apoyo a la tan remanida y mentada "autonomía municipal".

-Lugar de funcionamiento del 68 *in fine* LOM H.Concejo Deliberante

Artículo 68. (LOM) El Concejo realizará sesiones con el carácter y en los términos que a continuación se indican:

.....

Los Concejos Deliberantes funcionarán en la Cabecera del Partido correspondiente, pero podrán hacerlo en otro punto del mismo, precediendo una disposición del Concejo que así lo autorice.

Este artículo viene a consecuencia de la definición del sistema de "partido" para la configuración geográfica de los municipios de la Provincia de Buenos Aires. El "partido" signitica un "egido extendido" que vá más allá del núcleo urbano donde se asienta la Municipalidad. Es similar a los "departamentos" provinciales que ostenta las divisiones jurisdiccionales en las provincias de Santa Fe o Mendoza p.e. Tuvo origen histórico en la conquista progresiva de los territorios, entonces en poder de los aborígenes. En cada "partido" se asentaba la autoridad militar, policial. judicial y religiosa. Consideramos que el sistema es anacrónico y teniendo en cuenta que el 85% de la población de la República Argentina vive en centros urbanos, debe instaurarse el sistema de "municipio urbano", previa categorización de las municipalidades según su población, capacidad económica, infraestructura u otros parámetros o todos ellos combinados en alguna formula polinómica.

-Acefalías. 197 CONST 265 LOM

Artículo 197. (CONST) En caso de acefalía de una municipalidad, el Poder Ejecutivo convocará inmediatamente a elecciones para constituirla.

Artículo 265.(LOM) Corresponde al Poder Ejecutivo restablecer el ejercicio de las funciones de los departamentos municipales de acuerdo con las siguientes normas:

1. Si se tratare de acefalía del Concejo, nombrará un Comisionado, el cual deberá convocar a sesiones y dispondrá su integración con los suplentes. Si también hubiere acefalía del Departamento Ejecutivo, obtenido quórum, el Comisionado pondrá en posesión del cargo de Intendente a su reemplazante legal.

2. Si se tratare de acefalía de ambos departamentos o no se pudiere constituir el Departamento Deliberativo, procederá a designar un Comisionado hasta la elección de nuevas autoridades, según lo determinado en el Artículo 197 de la Constitución.

Como es natural, la norma constitucional prevé el inmediato restablecimiento del gobierno constituido, mientras que la LOM señala las alternativas a seguir para el caso de acefalía del Concejo, del Departamento Ejecutivo y/o de ambos departamentos. En detalle se expiden los Arts. 266 a 270 de la LOM en relación a los Comisionados de facto, encargados de cubrir las funciones temporariamente.

-Número de concejales **2 LOM - 190 CONST**
-Número de concejales. Por Partidos **284 LOM - 191 1a. CONST**

Artículo 2º. (LOM) Los partidos cuya población no exceda de 5.000 habitantes elegirán concejales, los de más de 5.000 a 10.000 habitantes elegirán 10 concejales; los de más de 10.000 a 20.000 habitantes elegirán 12 concejales; los de más de 20.000 a 30.000 habitantes elegirán 14 concejales; los de más de 30.000 a 40.000 habitantes elegirán 16 concejales; los de más de 40.000 a 80.000 habitantes elegirán 18 concejales; los de más de 80.000 a 200.000 habitantes elegirán 20 concejales y los de más de 200.000 habitantes elegirán 24 concejales.

Artículo 190. (CONST) La administración de los intereses y servicios locales en la capital y cada uno de los partidos que formen la Provincia, estará a cargo de una municipalidad, compuesta de un departamento ejecutivo unipersonal y un departamento deliberativo, cuyos miembros, que no podrán ser menos de seis ni más de veinticuatro, durarán cuatro años en sus funciones, renovándose cada dos años por mitad y serán elegidos en el mismo acto en que se elijan los senadores y diputados en la forma que determine la ley.

Artículo 191. (CONST) La Legislatura deslindará las atribuciones y responsabilidades de cada departamento, confiriéndole las facultades necesarias para que ellos puedan atender eficazmente a todos los intereses y servicios locales, con sujeción a las siguientes bases:

1a. El número de miembros del departamento deliberativo se fijará con relación a la población de cada distrito.

.....

Artículo 284. (LOM) A los efectos de lo establecido en el artículo 2° de esta ley y de acuerdo con la población que cada uno de los partidos de la Provincia posee, determínase la siguiente clasificación de los mismos:

1. Partidos con hasta cinco mil (5.000) habitantes que eligen seis (6) concejales, los de: General Guido, General Lavalle, Monte Hermoso, Pila y Tordillo.

2. Partidos con más de cinco mil (5.000) y hasta diez mil (10.000) habitantes, que eligen diez (10) concejales, los de: Castelli, General Alvear, General Las Heras, General Paz, Hipólito Irigoyen, Laprida, Maipú, Pinamar, Roque Pérez, Salliqueló, San Cayetano, Suipacha, Tapalqué, Tres Lomas, Pellegrini y Florentino Ameghino.

3. Partidos con más de diez mil (10.000) y hasta veinte mil (20.000) habitantes, que eligen doce (12) concejales, los de :Adolfo Alsina, Adolfo Gonzales Chaves, Alberti, Ayacucho, Capitán Sarmiento, Carlos Tejedor, Carmen de Areco, Colón, Coronel Brandsen, Coronel Dorrego, Daieaux, Exaltación de la Cruz, General Arenales, General Belgrano, General Juan Madariaga, General Lamadrid, General Pinto, General Viamonte, Guaminí, Leandro N. Alem, Lobería, Mar Chiquita, Monte, Villa Gesell, Navarro, Puan, Rauch, Rivadavia, Saavedra, San Andrés de Giles, San Antonio de Areco y Tornquist.

4. Partidos con más de veinte mil (20.000) y hasta treinta mil (30.000) habitantes, que eligen catorce (14) concejales los de: Baradero, Bartolomé Mitre, Benito Juárez, Cañuelas, Carlos Casares, Coronel Pringles, Chascomús, Dolores, General Alvarado, General Villegas, Las Flores, Lobos, Magdalena, Marcos Paz, La Costa, Patagones, Ramallo, Rojas, Saladillo, Salto y Villarino.

5. Partidos con más de treinta mil (30.000) y hasta cuarenta mil (40.000) habitantes, que eligen dieciseis (16) concejales, los de: Balcarce, Bolívar, Bragado, Coronel Suárez, General Rodríguez, Lincoln, Pehuajó, Trenque Lauquén y Veinticinco de Mayo.

6. Partidos con más de cuarenta mil (40.000) y hasta ochenta mil (80.000) habitantes, que eligen dieciocho (18) concejales, los de: Azul, Berisso, Campana, Coronel de Marina Leonardo Rosales, Chacabuco, Chivilcoy, Ensenada, Junín, Luján, Mercedes, Necochea, Nueve de Julio, San Pedro, San Vicente, Tres Arroyos y Zárate.

7.Partidos con más de ochenta mil (80.000) y hasta doscientos mil (200.000) habitantes, que eligen veinte (20) concejales los de: Escobar, Esteban Echeverría, Florencio Varela, Moreno, Olavarría, Pergamino, Del Pilar, San Fernando, San Nicolás y Tandil.

8.Partidos con más de doscientos mil (200.000) habitantes, que eligen veinticuatro (24) concejales, los de: Almirante Brown, Avellaneda, Bahía Blanca, Berazategui, General Pueyrredón, General San Martín, General Sarmiento, La Matanza, Lanús, La Plata, Lomas de Zamora, Merlo, Morón, Quilmes, San Isidro, Tigre, Tres de Febrero y Vicente López.

(37) Dec. Ley Nº 9.950 Ver Ley Nº11.010 *

(38) Leyes Nros. 10.469, 11.480 *

(39) Leyes Nros.10.608, 11.550 *

(40) Leyes Nros. 11.071, 11.551 *

(54) Leyes Nros. 11.573, 11.584, 11.610, y 11.673 *

(60) Ley Nº 11.752 *

* Nuevos partidos.

El número de concejales que ostentan los municipios de la Provincia ha sido un tema de natural debate en estos momentos de insuficiencia financiera de los Tesoros Públicos. Al respecto podemos citar algunas referencias periodísticas aparecidas en el Diario "El Día" de la ciudad de la Plata, durante el año 1997y 1998. Desde entonces no ha habido ninguna modificación del número de concejales ni nuevos proyectos...

El ACHIQUE DE CONCEJOS AFECTARÍA MÁS A LOS MUNICIPIOS "MEDIANOS".

Detalles de la iniciativa para reducir la cantidad de miembros en los cuerpos deliberativos

El proyecto que se presentará en las próximas horas en la Cámara de Diputados bonaerense y que apunta a una drástica reducción del número de concejales incidirá con mayor fuerza en los municipios que podrían denominarse intermedios, que perderán entre la mitad y un tercio de] actual número de sus miembros.

Tomemos el ejemplo de La Plata. Con 540.000 habitantes, tiene hoy 24 concejales. De prosperar la iniciativa oficialista, desde 1999 perderá ocho menos (un tercio), esto es, se quedará con un total de 16 ediles.

Los «menos afectados» serían los distritos de mayor envergadura, como La Matanza, que con más de un millón de habitantes sólo perderá cuatro (un sexto) de, su actual representación de 24 ediles.

Los municipios con escasa población como Tordillo, no serán, alterados por la nueva legislación proyectada. Con sus 4.000 habitantes, esa comuna mantendrá sus seis concejales.

La intención del oficialismo sería que este cambio se ponga en marcha en las elecciones de octubre. En este caso, dejaría su banca la mitad de la cantidad actual de ediles, pero entraría la mitad de la cantidad que le indique la futura ley. Por ejemplo en La Plata, que tiene ahora 24 concejales y luego tendría 16, «saldrían» doce, pero ingresarían ocho.

Durante dos años, entonces, los Concejos tendrían una cantidad intermedia y transitoria de miembros y la reducción se completaría en las elecciones de 1999.

Cuando ayer se conocieron los primeros trascendidos que daban cuenta de que en forma inminente se presentaría este proyecto, comenzaron las especulaciones políticas. Desde el bloque oficialista se concluyó que el trámite legislativo del proyecto, «deberá tener un trámite legislativo súper rápido» porque sino «no se podrá poner en práctica para la próxima elección."

Por otro lado, hasta ayer no se había resuelto en qué situación quedarían las principales fuerzas de la oposición que ya han convocado a sus respectivas elecciones internas para renovar la cantidad de cargos que fija la actual ley electoral provincial Anoche el Frente Grande cerraba el plazo de presentación de nóminas para sus comicios internos del 18 de mayo y la UCR ya formalizó la convocatoria y el 2 de mayo vence el plazo para presentar listas de candidatos para la puja interna.

Esa será otra de las complejidades que la nueva legislación propuesta deberá sor-tear para que tome forma de ley.

Relacíón entre población y cantidad de edíles:

NUMERO DE CONCEJALES	SEGÚN LA CANTIDAD DE HABITANTES	
	Ahora	Según el proyecto
6	Hasta 5.000	Hasta 20.000
8	.....	Hasta 60.000
10	Hasta 10.000	Hasta 170.000
12	Hasta 20.000	Hasta 300.000
14	Hasta 30.000	Hasta 500.000
16	Hasta 40.000	Hasta 700.000
18	Hasta 80.000	Hasta 1.000.000
20	Hasta 200.000	Hasta 1.500.000
24	Más de 200.000	Más de 1.500.000

Ejemplos del cambio en algunos municipios

LA MATANZA	1.126.640	24	20
MERLO	387.553	24	14
SAN ISIDRO	299.048	24	12
VICENTE LÓPEZ	289.123	24	12
L. DE ZAMORA	574.875	24	16
F.VARELA	255.267	24	12
G. PUEYRREDÓN	542,599	24	16
BAHÍA BLANCA	272.594	24	12

Diario "EL DÍA".
La Plata, Miércoles 23 de Abril de 1997, página 8.

INSISTIRÁ EL GOBIERNO BONAERENSE CON REDUCIR EL NUMERO DE EDILES.

PROYECTO PARA MANTENER UNA REPRESENTACIÓN MENOR EN LOS DISTRITOS DIVIDIDOS DEL CONURBANO.

El gobierno provincial volvió a dejar en claro que no renuncia a la decisión de reducir el número de concejales al enviar ayer a la Legislatura un proyecto con el que pretende mantener, hasta por lo menos 1999, una representación legislativa comunal acotada en los doce municipios que fueron divididos entre 1994 y 1995. Esa iniciativa, según se interpretó, forma parte de una jugada mayor en la que no se descarta que después de octubre, la reducción del número de concejales se amplíe al resto de los distritos de la Provincia.

Efectivamente, esos distritos -los nuevos. y preexistentes- fueron creados con un sistema de representación de concejales diferente al que rige al resto de los municipios.

En las respectivas leyes de división de los municipios se estableció, provisoriamente, un número menor de concejales que los que le hubieran correspondido –de acuerdo a la población– si se hubiera aplicado la ley orgánica municipal.

Para mantener esa representación menor de concejales y cuya autorización legal venció a fines de 1996, el Gobierno envió ayer un proyecto en que mantiene esa situación hasta 1999.

Los distritos afectados por la iniciativa oficial son San Vicente y Presidente Perón -que cuentan con 8 concejales; Ezeiza y Esteban Echeverría (10); Punta Indio y Magdalena (6); San Miguel, José C. Paz y Malvinas Argentinas (12); Hurlingham e Ituzaingó (10) y Morón (14).

En caso que la legislatura apruebe y sancione el proyecto oficialista, los ciudadanos de los distritos mencionados elegirán, en los próximo comicios de octubre, la mitad de ediles que componen sus respectivos concejos para cumplir con la renovación de 1997.

OTRA EMBESTIDA

En los ámbitos legislativos, voceros oficialistas y opositores, coincidieron en señalar que el proyecto ingresado ayer al Senado «es una señal» del Gobernador que indica una futura insistencia para reducir el número de concejales en todos los distritos provinciales.

Fuentes del ministerio de Gobierno bonaerense admitieron a EL DIA que «efectivamente está tomada la decisión de trabajar muy fuerte en la búsqueda de una mejor representación en los gobiernos locales».

Los mismos voceros también indicaron que la posible reducción recién se encarará después de las elecciones o el año que viene».

Como se sabe, el oficialismo bonaerense intentó en abril de este año ampliar la reducción del número de concejales a todos los distritos de la Provincia.

En esta última oportunidad lo hizo a través del entonces diputado y ahora ministro de la Producción Víctor Migliaro.

Miglaro, con escasos apoyos en su propia bancada pero cumpliendo una directiva directa del gobernador Duhalde, presentó un proyecto que reducía entre un tercio y la mitad el número de ediles que actualmente componen los concejos deliberantes provinciales.

La iniciativa del oficialismo fue a parar al archivo después de una negociación en la que consiguió el apoyo del radicalismo para destrabar tres empréstitos para cuya autorización necesitaba, los votos de la oposición.

Diario "EL DÍA".
La Plata, Jueves 19 de Junio de 1997, página 10.

AVANCES EN EL PROYECTO PARA REDUCIR EL NÚMERO DE CONCEJALES

El Ejecutivo bonaerense enviaría antes de fin de año una iniciativa a la Legislatura. El achicamiento seria de un tercio a la mitad de la actual integración de los concejos.

El Ejecutivo bonaerense enviaría a la Legislatura «en los próximos días" un proyecto de ley que establecerá un sensible achicamiento del número de concejales. En algunos municipios la reducción alcanzará al tercio de la actual representación y en otros a la mitad, según confirmaron a EL DIA voceros del gobierno provincial.

La decisión fue anunciada en las últimas horas por el gobernador Eduardo Duhalde a sus más cercanos colaboradores y algunos legisladores que trabajaron i en la elaboración del anteproyecto.

Las fuentes consultadas por EL DIA ratificaron que la iniciativa contemplará, como eje principal, el achicamiento del número de concejales tal como lo publicó este medio en 11 de noviembre pasado.

El proyecto, se precisó, también se incluirá un artículo en el que se establecerá como «definitiva» el número de concejales que integran los cuerpos deliberativos de los municipios creados entre 1993 y 1995.
De esa manera quedará cerrada la alternativa para esos municipios divididos -por ejemplo Magdalena y Punta Indio- de recuperar la representación legislativa local de acuerdo a la cantidad de concejales que le correspondería con la actual legislación.
En términos concretos: el proyecto apuntará a modificar los Artículos 2 y 284 de la ley orgánica de las municipalidades en la que se suben los mínimos –en la cantidad de población– para obtener la representación de un concejal y se detallan los distritos de la Provincia y la respectiva cantidad de ediles que le corresponderán.
POLEMICA Y PLAZOS
En la Legislatura, en tanto, circularon en estos últimos días versiones sobre la posible negativa de un grupo numeroso de diputados a aceptar el criterio del Ejecutivo para reducir el número de concejales.
a aceptar el criterio del Ejecutivo para reducir el número de concejales.
Frente a esa perspectiva, los voceros del Ejecutivo, plantearon sus dudas sobre la posibilidad de que el proyecto de reducción de la representación municipal «pudiera entrar en vigencia para 1997.
Las mismas fuentes indicaron que «no se descarta que la reforma, se ponga en marcha recién para las elecciones generales de 1999.
El rechazo inicial de un buen número de legisladores ya había quedo expuesto en una reunión de diputados oficialistas en la que los que responden al grupo interno del Lipebo -que en la Cámara baja conduce Osvaldo Mércuri-, se pronunciaron por el rechazo.
«Sabemos que este proyecto, dijo el vocero del gobierno de Duhalde, cuenta con el apoyo de la gente pero con el rechazo de los políticos» y agregó que por eso es que los plazos de aprobación y sanción de la ley puede demorarse más que otras iniciativas» oficiales.
El proyecto, según adelantó EL DIA en exclusiva, el Concejo platense se achicará en un tercio, esto es, perderá ocho de sus 24 actuales miembros quedando con una integración de 16 concejales.
Ese achicamiento se produciría en las dos elecciones posteriores a la sanción de la ley de reducción de representación.

-Ciudadanos elegibles. Requisitos.	**191 3a. CONST**
-Electores. Requisitos.	**191 2a. CONST**
-Número de concejales extranjeros.	**12 y 13 LOM - 191 6a. CONST**
-Duración en sus funciones.	**3 LOM**
-Obligatoriedad de las funciones.	**5 y 10 LOM**
-Toma de posesión de concejales.	**17 y 18 LOM**
-Renuncia, abandono o excusación.	**91 LOM**
-Dieta de concejales. Determinación.	**92 LOM**

Artículo 191. (CONST) La Legislatura deslindará las atribuciones y responsabilidades de cada departamento, confiriéndole las facultades necesarias para que ellos puedan atender eficazmente a todos los intereses y servicios locales, con sujeción a las siguientes bases:

.....

2a. Serán electores los ciudadanos inscriptos en el registro electoral del distrito y además los extranjeros mayores de edad que sepan leer y escribir en idioma nacional, con dos años de residencia inmediata en el municipio, que estén inscriptos en un registro especial y paguen anualmente impuestos fiscales o municipales que en conjunto no bajen de doscientos pesos.

3a. Serán elegibles todos los ciudadanos mayores de veinticinco años, que sepan leer y escribir, vecinos del distrito, con un año de domicilio anterior a la elección y si son extranjeros, tengan además cinco años de residencia y estén inscriptos en el registro especial.

.....

6a. Los concejales extranjeros no podrán exceder de la tercera parte del número total de los miembros del concejo deliberante.

A nuestro entender es criticable que los requisitos contemplen –aunque hoy están lejos de la realidad económica en cuanto a valores- las calidades de "mayores contribuyentes", que insinúa una suerte de plutocracia local, o como bien decía el Dr. Rafael Bielsa: " confundir gobierno de lo propio con gobierno de propietarios ..."

Tampoco es muy feliz no ponerle una condición de edad máxima a los ciudadanos elegibles. Si aunque de hecho, la empresa privada lo hace respecto de sus ejecutivos de máximo nivel, más aún debe regir para regir la mayor empresa: el Gobierno.

Artículo 3º. (LOM) El intendente y los concejales serán elegidos directamente por el pueblo, durarán cuatro años en sus funciones y podrán ser reelectos. El Concejo se renovará por mitades cada dos años.

No somos partidarios de la relección indefinida.

Los resultados –en cualquier lugar del mundo– no son precisamente halagadores.

Artículo 5º. (LOM) El desempeño de las funciones electivas municipales de cada partido es obligatorio para quienes tengan en él su domicilio real.

No se alcanza a comprender el alcance del artículo, ya que podría interpretarse que para los que iguales condiciones pero con domicilio real en otro sitio, no tendrían la obligatoriedad que marca el artículo...

De todas maneras, el artículo surge como consecuencia de considerar carga pública a las funciones municipales.

Artículo 10. (LOM) No regirá la obligación del artículo 5 para quienes prueben:

1. Tener más de 60 años.

2. Trabajar en sitio alejado de aquél donde se deben desempeñar funciones, o tener obligación de ausentarse con frecuencia o prolongadamente del municipio.

3. Ejercer actividad pública simultánea con la función municipal.

4. Haber dejado de pertenecer a la agrupación política que propuso su candidatura.

5. Hallarse imposibilitado por razones de enfermedad.

Este artículo, como el inmediato anterior, están basados en la condición de carga pública atribuida a las funciones municipales.

Artículo 12. (LOM) En el Concejo no se admitirán extranjeros en número mayor de la tercera parte del total de sus miembros.

Sin comentarios.

Artículo 13. (LOM) Llegado el caso de tener que limitar el número de concejales extranjeros, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo anterior, la selección se practicará por sorteo.

Sin comentarios.

Artículo 17. (LOM) Los concejales electos tomarán posesión de sus cargos en la fecha que legalmente corresponda a la renovación de autoridades.

Artículo 18. (LOM) En la fecha fijada por la Junta Electoral, se reunirá el Concejo Deliberante en sesiones preparatorias, integrado por los nuevos electos, diplomados por aquella y los concejales que no cesen en sus mandatos y procederán a establecer si los primeros reunen las condiciones exigidas por la Constitución de la Provincia y esta ley. Las sesiones serán presididas por el concejal de mayor edad de la lista triunfante.

Sin comentarios.

Artículo 91. (LOM) Los concejales no deberán abandonar su cargo hasta recibir comunicación de la aceptación de sus excusaciones o renuncias. Las excusaciones del Capítulo I, regirán para los concejales.

Sin comentarios.

Artículo 92. (LOM) Los concejales percibirán una dieta mensual fijada por el Concejo, que no podrá exceder la proporción que establece la siguiente escala:

a) Al equivalente de hasta dos meses y medio de sueldo mínimo fijado por el presupuesto de gastos para el personal administrativo municipal en las comunas de hasta diez concejales.

b) Al equivalente de hasta tres meses de sueldo mínimo para las comunas de hasta catorce concejales.

c) Al equivalente de hasta tres meses y medio de sueldo mínimo para las comunas de hasta dieciocho concejales.

d) Al equivalente de hasta cuatro meses y medio de sueldo mínimo para las comunas de hasta veinte concejales.

e) Al equivalente de hasta cinco meses de sueldo mínimo para las comunas de hasta veinticuatro concejales.

En todos los casos, el monto mínimo a percibir por cada concejal no podrá ser inferior al cincuenta por ciento (50%) de la respectiva escala.

El sueldo mínimo a que hace referencia el presente artículo en los incisos a), b), c), d) y e), será el resultante de considerar el sueldo básico de la categoría inferior del ingresante en el escalafón administrativo de cada municipalidad, en su equivalente a cuarenta (40) horas semanales, sin comprender ninguna bonificación o adicional, inherentes a la categoría inferior, que no estén sujetos a aportes previsionales.

La dieta fijada por el Concejo Deliberante para cada concejal, y el sueldo anual complementario correspondiente, estarán sujetos obligatoriamente a aportes y contribuciones previsionales y asistenciales.

La redacción del penúltimo párrafo del artículo no es todo lo determinante que debiera, tratándose de una condición básica de cómputo de liquidación numeral. En efecto, al decir "sin comprender ninguna bonificación o adicional, ... que no estén sujetos a portes previsionales", quedarían comprendidas como computables aquellas bonificaciones que llevan aportes sin duda alguna. Pero la duda se presenta con respecto a aquellas bonificaciones que aún llevando aportes, no son las generales atribuibles a todo el personal, sino las que derivan de alguna condición o aptitud especial del agente, tales como las de título profesional, estudios terciarios o secundarios, brevet de vuelo, habilidad manual o técnica (conductores de maquinarias o manejo de aparatos, etc.).¿En ese caso, cual agente tipo sería el elegido para la determinación del importe de la dieta?

A nuestro parecer, sería aquél que no contara con esas aptitudes o habilidades, sino el agente común de la categoría que el artículo enuncia, y que no se incluya ninguna bonificación, sujeta o no a aporte previsional.

Otra cuestión es la relativa a la percepción efectiva de la dieta, ya que no se la condiciona a asistencia regular o irregular de ninguna especie. La mayoría de los países desarrollados han incorporado esas limitaciones.

En su momento el H.Tribunal de Cuentas dictó las Circulares números 342, 344 y 345 sobre la materia, pero luego decidió derogarlas.

-Alcances y materia de las Ordenanzas — 26 LOM

Artículo 26.(LOM) Las ordenanzas y reglamentaciones municipales podrán prever inspecciones, vigilancias, clausuras preventivas, desocupaciones, demoliciones, reparaciones, adaptaciones, restricciones, remociones, traslados, secuestros, allanamientos según lo previsto en el artículo 24 de la Constitución, ejecuciones subsidiarias, caducidades y cuantas más medidas fueren menester para asegurar el cumplimiento de sus normas.

Las sanciones a aplicar por la contravención a las ordenanzas y reglamentaciones dictadas en uso del poder de policía municipal serán las que establezca el Código de Faltas Municipales.

En cuanto a los contribuyentes y responsables que no cumplan las obligaciones fiscales municipales, que las cumplan parcialmente o fuera de los términos fijados, se podrán establecer:

a) Recargos:

Se aplicarán por la falta total o parcial del pago de los tributos, al vencimiento general de los mismos, siempre que el contribuyente se presente voluntariamente.

La obligación de pagar los recargos subsistirá no obstante la falta de reserva, por parte de la municipalidad, en oportunidad de recibir el pago de la deuda principal.

b) Multa por omisión:

Son aplicables por omisión total o parcial en el ingreso de tributos siempre que no concurran las situaciones de fraude o de error excusable de hecho o de derecho.

c) Multa por defraudación:

Se aplicarán en el caso de hechos, aserciones, simulaciones, ocultaciones o maniobras intencionales, por parte de contribuyentes o responsables, que tengan por objeto producir o facilitar la evasión parcial o total de los tributos.

La multa por defraudación se aplicará a los agentes de retención o recaudación que mantengan en su poder gravámenes retenidos después de haber vencido los plazos en que debieron hacer los ingresos a la Municipalidad, salvo que prueben la imposibilidad de efectuarlos por razones de fuerza mayor.

d) Multas por infracciones a los deberes formales:

Se impondrán por incumplimiento de las disposiciones tendientes a asegurar la correcta aplicación, percepción y fiscalización de los tributos que no constituya, por sí mismo, una omisión de gravámenes.

e) Intereses:

En los casos en que corresponda determinar multas por omisión o multas por defraudación se aplicará un interés mensual, que fijará la municipalidad sobre el monto del tributo desde la fecha de su vencimiento hasta la del pago.

f) Determinación por las municipalidades de los sistemas financieros de actualización de deudas por incumplimiento de las obligaciones: *

**Inciso f) derogado por Ley nacional Nª 23.928 de Convertibilidad.*

Las municipalidades determinarán los sistemas financieros de actualización de deudas por incumplimiento de obligaciones fiscales.

Las deudas originadas con anterioridad a la vigencia de la presente ley, se liquidarán hasta esa fecha facultándose a las municipalidades a efectuar las quitas o condonaciones que estimen convenientes.

Al monto resultante le serán de aplicación las disposiciones que se dicten en cada jurisdicción de conformidad con la presente.

Lo expresado también se aplicará a las devoluciones a que se refiere el Artículo 277 del Decreto-Ley Nº 6.769/58 -texto según Decreto Ley Nº 10.100/83.

Nos referiremos solamente al primero y segundo párrafos del artículo, ya que desde el tercero hasta el final se trata materia tributaria, ajena al concepto general de la materia y alcances de las ordenanzas.

En efecto, el artículo asigna a la Municipalidad todo el poder o fuerza ejecutoria para hacer posible el cumplimiento de las funciones que la Constitución y la Ley le asignan.

-Inhabilidades	**6 LOM**
-Concejales. Inhabilidades.Vinculación contractual y/o profesional	**179 LOM - 89 LOM**
-Concejales .Inhabilidades.Vinculación contractual y/o profesional extranjeros	**12 LOM**
-Concejales suplentes	**88 LOM**
-Comunicación de inhabilidad	**14 LOM**
-Comunicación de incompatibilidad	**14 LOM**
-Incompatibilidad especial de concejales	**90 LOM**
-Incompatibilidad Intendente y concejal	**9 LOM**

Artículo 6º. (LOM) No se admitirán como miembros de la Municipalidad:

1. Los que no tengan capacidad para ser electores.

2. Los que directa o indirectamente estén interesados en algún contrato en que la municipalidad sea parte, quedando comprendidos los miembros de las sociedades civiles y comerciales, directores, administradores, gerentes, factores o habilitados.No se encuentran comprendidos en esta disposición los que revisten la simple calidad de asociados de sociedades cooperativas y mutualistas.

3. Los fiadores y garantes de personas que tengan contraídas obligaciones con la municipalidad.

4. Los inhabilitados para el desempeño de cargos públicos.

5. Las personas declaradas responsables por el Tribunal de Cuentas mientras no den cumplimiento a sus resoluciones.

Artículo 9º. (LOM) Los cargos de intendente y concejal son recíprocamente incompatibles, excepto las situaciones de reemplazo del Intendente.

Artículo 12. (LOM) En el Concejo no se admitirán extranjeros en número mayor de la tercera parte del total de sus miembros.

Artículo 14. (LOM) Todo concejal que se encuentre posteriormente a la aprobación de su elección, en cualesquiera de los casos previstos en los artículos anteriores, deberá comunicarlo al Cuerpo en las sesiones preparatorias, para que proceda a su reemplazo. El Cuerpo, a falta de comunicación del afectado, deberá declarar a éste cesante, tan pronto como tenga noticia de la inhabilidad.

Artículo 88. (LOM) Los concejales suplentes se incorporarán no bien se produzca la vacante, licencia o suspensión del titular o cuando éste deba reemplazar al Intendente.

El concejal suplente que se incorpore al cuerpo deliberativo, sustituyendo a un titular en forma temporaria, se restituye al término del reemplazo, al lugar que ocupaba en la respectiva lista. Si la sustitución fuera definitiva, se colocará en el lugar correspondiente al último puesto de la lista de titulares.

Si durante la sustitución temporaria se produjera una vacante definitiva, el suplente llamado para ese interinato la ocupará en carácter de titular.

Artículo 89. (LOM) Regirán para los concejales, como sobrevinientes, las inhabilidades e incompatibilidades previstas en el Capítulo I. Estas situaciones serán comunicadas al Concejo dentro de las 24 horas de producidas o al Intendente en caso de receso.

Artículo 90. (LOM) Ningún concejal podrá ser nombrado para desempeñar empleo rentado que haya sido creado o cuyos emolumentos fueron aumentados durante el período legal de su

actuación; ni ser parte de contrato alguno que resulte de una ordenanza sancionada durante el mismo.

Artículo 179. (LOM) 1°. Ninguna persona será empleada en la municipalidad cuando tenga directa o indirectamente interés pecuniario en contrato, obra o servicio de ella.

2°. No podrán asimismo ser auxiliares del Intendente los profesionales, técnicos y gestores que directa o indirectamente desarrollen dentro del Partido, actividad privada que requiera resolución municipal.

A aquellos que se encuentren en esa situación a la fecha de la puesta en vigencia de la presente ley, les será bloqueada la matrícula del ámbito municipal, quedando facultadas municipalidades para establecer compensaciones a los salarios de los agentes comprendidos.

Inhabilidad: Art.6º inciso.5) de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

Respecto de la aplicabilidad de las disposiciones sobre inhabilidad a los concejales que estuvieran alcanzados por el contenido del Art.6º inciso 5 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, es menester establecer claramente el momento exacto en que es de rigor la aplicación de la norma.

En efecto, lo que la Ley Orgánica de las Municipalidades ha querido determinar en el artículo 6 inciso 5, es la inhabilidad para aquellos concejales que, en su carácter de ex-funcionarios municipales, tuvieren cuestiones pendientes derivadas del ejercicio de esas funciones pretéritas.

Pero para que ello fuere así, tales cuestiones deberán haber recaído en sentencia firme del H.Tribunal de Cuentas y no hallarse aún en proceso previo interlocutorio o de mera imputación.

La declaración de responsabilidad mediante fallo del H.Tribunal de Cuentas será el instrumento eficiente y suficiente para la aplicación de las inhabilidades aludidas.

Ante controversias suscitadas en algunos municipios de la Provincia, por caso el de Ayacucho, cabe considerar, que la obligación de la presentación de las declaraciones juradas de manifestación de bienes por parte de los funcionarios municipales y provinciales, tuvo san ción legal a través del Decreto Ley Nº 9.624/80 y que el mismo continúa hoy en plena vigencia.

Si bien el mencionado procedimiento dista en mucho de ser un instrumento realmente efectivo para prevenir la corrupción administrativa, bueno es remarcar que legalmente tiene plena vigencia y por lo tanto resultan innecesarias las sanciones de ordenanzas municipales que pretendan imponer tal obligación a los funcionarios.

Salvo claro está, respecto de la reglamentación que por ordenanza debe hacerse –según el mismo Decreto Ley– para su aplicación concreta en cada Municipio.

Lo anterior, es una vez más el resultado de continuar con una legislación no compilada y ordenada adecuadamente, que superpone y colisiona continuamente ante la lógica ignorancia de la vigencia de textos legales de larga data pero, se repite, aún aplicables.

Otro ejemplo son las disposiciones de las Ordenanzas Generales dictadas por los gobiernos de facto en materia municipal, nada menos que 366 ordenanzas siguen rigiendo la vida local de las municipalidades de la Provincia, salvo claro está que hubieran sido expresamente derogadas por los H. Concejos Deliberantes

Respecto de las incompatibilidades la LOM ha sido estricta. Sin embargo, bueno es reconocer que la normativa mencionada no se compadece con la realidad de los hechos. En efecto, no es demasiado inusual que algún concejal o más de uno de entre ellos, desempeñe profesión, ocupación u oficio en el Partido que lo ha o han ungido funcionarios municipales. Es más, hasta puede darse el caso de representar la única alternativa profesional o comercial de la zona, tal como un negocio de ramos generales, una estación de servicios que habitualmente proveyó el combustible a la Municipalidad, etc.

Es por eso, que las incompatibilidades deben atenderse a la luz de los hechos concretos de cada caso antes que ajustándose estrictamente a la letra de las disposiciones pertinentes.

-Reemplazo de concejales **16 LOM**
-Reemplazo de concejales. Comunicación al Mrio.de Gobierno **108 8° LOM**
-Sanciones a los concejales **254 LOM**
-Sanciones a los concejales. Amonestaciones y multas **256 LOM**
-Imputación de delitos a los concejales **255 LOM**
-Imputación transgresiones Art.48 **255 LOM**
-Prescripción de las sanciones **259 LOM**
-Destitución de los concejales. Prohibición de voto a los imputados **255 LOM**

Artículo 16. (LOM) El concejal que por aplicación del artículo anterior ocupe el cargo de intendente, será reemplazado mientras dure ese interinato, por el suplente de la lista de su elección que corresponda.

Artículo 254. (LOM) Las sanciones que el Concejo aplicará a los concejales serán:

1. Amonestaciones.

2. Multas hasta cincuenta pesos ($50)

3. Destitución con causa.

Artículo 255. (LOM) Imputándose a un concejal la comisión de un delito doloso, procederá su destitución de pleno derecho, cuando recaiga sentencia condenatoria firme.

Procederá su suspensión preventiva de pleno derecho cuando hallándose detenido, se dictare en su contra auto de prisión preventiva firme, sin perjuicio de la aplicación de lo previsto en el artículo 249. El sobreseimiento provisorio o definitivo, o la absolución, restituirán automáticamente al concejal al pleno ejercicio de su cargo. No procederá la destitución o la suspensión preventiva cuando se tratare de un delito de acción privada. En el caso que un concejal incurriera en los supuestos comprendidos en el artículo 249, se procederá en idéntica forma y procedimiento establecidos para el Intendente.

La destitución será dispuesta mediante el voto de las dos terceras partes computadas con relación a los miembros capacitados para votar. El concejal imputado no tendrá derecho a voto.

Artículo 256. (LOM) Las amonestaciones y multas serán dispuestas por el Concejo, de acuerdo con las prescripciones de sus reglamentos internos.

Artículo 259. (LOM) Las multas serán ejecutadas con arreglo al procedimiento establecido en el artículo 163.

Las sanciones disciplinarias aplicables a los concejales prescriben al año de producida la transgresión. El ejercicio de la acción interrumpe la prescripción.

Sin comentarios.

-Presidente Depto. Deliberativo: Otras atribuciones.
1°. Convocar a reuniones **83 1a. LOM**
2°. Dirigir la discusión **83 2a. LOM**
3°. Decidir en caso de paridad de votos **83 3a. LOM**
4°. Dirigir tramitación de los asuntos **83 4a. LOM**
5°. Presidir Asamblea de Contribuyentes **83 5a. LOM**
6°. Firmar disposiciones que apruebe el Concejo **83 6a. LOM**
7°. Disponer de partidas del Presupuesto HCD **83 7a. LOM - 234 REGTO**
8°. Ejercer acciones **83 8a. LOM**
9°. Ejercer administración del personal del Concejo **83 9a. LOM**
10. Administrar bienes del Concejo **83 10° LOM**
-Secretario del H.Concejo Deliberante **80 LOM**

Artículo 83. (LOM) Son atribuciones y deberes del Presidente del Concejo:

1. Convocar a los miembros del Concejo a las reuniones que deba celebrar.

2. Dirigir la discusión en que tendrá voz y voto. Para hacer uso de la palabra deberá abandonar la presidencia y ocupar una banca de concejal, y votará, en todos los casos, desde su sitial.

3. Decidir en casos de paridad, en los cuales tendrá doble voto.

4. Dirigir la tramitación de los asuntos y señalar los que deben formar el orden del día, sin perjuicio de los que en casos especiales resuelva el Concejo.

5. Presidir las asambleas del Concejo, integradas con mayores contribuyentes.

6. Firmar las disposiciones que apruebe el Concejo, las comunicaciones y las actas, debiendo ser refrendadas por el secretario.

7. Disponer de las partidas de gastos asignados al Concejo, remitiéndole al Departamento Ejecutivo los comprobantes de inversiones para que proceda a su pago.

.....

10. Disponer de las dependencias del Concejo.

Artículo 234. (REGTO) En la medida en que no lo supla el Departamen to Ejecutivo, se considerarán aplicables a la presidencia del Concejo, las disposiciones de este Reglamento en lo referente a la administración y custodia de los fondos que pudieran confiársele.

Artículo 80. (LOM) Toda la documentación del Concejo estará bajo la custodia del secretario.

El Presidente del Departamento Deliberativo ejerce –a la par de las funciones que le son propias en materia de conducción del cuerpo político- funciones de administración. En efecto, es el jefe de la administración del Presupuesto y Patrimonio del H.Concejo Deliberante y es asistido por el Secretario del mismo. Ello quiere decir, que por extensión, todas las facultades inherentes al manejo presupuestario y patrimonial que la LOM asigna al titular del Departamento Ejecutivo, le son atribuibles al titular de la Presidencia del H. Concejo Deliberante. Ello sin embargo con algunas limitaciones, cuales son las propias de la misma naturaleza de la administración a su cargo, cuyo objeto es el sostenimiento de la burocracia natural del Concejo: mantenimiento de los servicios administrativos, pago de los sueldos, y otros gastos de funcionamiento. No le son extensivas las correspondientes a la contracción de obligaciones financieras de empréstito público para obras públicas, o servicios públicos, y demás cuestiones todas ellas propias del administrador natural que es el Departamento Ejecutivo.

En cuanto al Secretario, el mismo obra en estas materias como un Director de Administración, a cargo de las operaciones de detalle de los servicios administrativos en las que es asistido por empleados ad hoc. No existen en la LOM previsiones organizativas específicas para estos menesteres:Tesorería, Contaduría, Compras, Personal, etc. como las hay en relación al Departamento Ejecutivo. La LOM prevé en cambio que tales menesteres serán cubiertos por las oficinas específicas del Departamento Ejecutivo. Ello es hoy –quizá no lo fue tanto en su momento- un inconveniente serio, ya que muchas veces genera controversias e inconvenientes interdepartamentales por equívoca interpretación de las responsabilidades emergentes. Creemos que si se persiste en la división funcional de dos departamentos de gobierno, cada uno llegará a tener su propia área de administración.

-Constitución del H.Concejo Deliberante **18 LOM**
Elección autoridades: **19 LOM**
Revocación de designaciones **74 LOM**
Presidente .Vicepresidente 1° .Vicepresidente 2° . Secretario
Concejales titulares y suplentes. Vacantes y reemplazos. **73 LOM**
Vacantes y reemplazos **84 LOM**

Incorporación suplentes. Constitución del Concejo. Incorporación de suplentes **20 LOM**
Incorporación suplentes **88 LOM**
Caso de paridad de votos **21 LOM**
Acta de la elección **22 LOM**

Artículo 18. (LOM) En la fecha fijada por la Junta Electoral, se reunirá el Concejo Deliberante en sesiones preparatorias, integrado por los nuevos electos, diplomados por aquella y los concejales que no cesen en sus mandatos y procederán a establecer si los primeros reunen las condiciones exigidas por la Constitución de la Provincia y esta ley. Las sesiones serán presididas por el concejal de mayor edad de la lista triunfante.

Artículo 19. (LOM) En estas sesiones se elegirán las autoridades del Concejo: presidente, vicepresidente 1°, vicepresidente 2° y secretario; dejándose constancia, además, de los concejales titulares y suplentes que lo integrarán.

Los candidatos que no resulten electos, serán suplentes natos en primer término de quienes lo hayan sido en su misma lista y el reemplazo por cualquier circunstancia de un concejal, se hará automáticamente y siguiendo el orden de colocación en la respectiva lista de candidatos, debiendo ser llamados los suplentes una vez agotada la nómina de titulares.

Artículo 73. (LOM) Producidas vacantes durante el receso, el Concejo proveerá los respectivos reemplazos en reuniones preparatorias en los años de renovación de autoridades o en la primera reunión ordinaria, en los otros.

Artículo 74. (LOM) La designación de presidente, vicepresidente y secretario es revocable en cualquier tiempo por resolución de la mayoría, tomada en sesión pública, convocada especialmente para ese objeto.

Artículo 84. (LOM) En todos los casos, los vicepresidentes reemplazarán por su orden al Presidente del Concejo y podrán convocar a los concejales cuando el Presidente dejare de hacerlo.

En caso de vacante en la presidencia o vicepresidencia, no será necesaria nueva elección, salvo que faltaren todos los miembros de la mesa directiva.

Artículo 20. (LOM) En los casos de incorporación de un suplente el Concejo procederá con respecto al mismo, en la forma indicada en los Artículos 18 y 19 de la presente ley.

Artículo 88. (LOM) Los concejales suplentes se incorporarán no bien se produzca la vacante, licencia o suspensión del titular o cuando éste deba reemplazar al Intendente.

El concejal suplente que se incorpore al cuerpo deliberativo, sustituyendo a un titular en forma temporaria, se restituye al término del reemplazo, al lugar que ocupaba en la respectiva lista. Si la sustitución fuera definitiva, se colocará en el lugar correspondiente al último puesto de la lista de titulares.

Si durante la sustitución temporaria se produjera una vacante definitiva, el suplente llamado para ese interinato la ocupará en carácter de titular.

Artículo 21. (LOM) Habiendo paridad de votos para la designación de autoridades del concejo, prevalecerán los candidatos propuestos por el Partido o Alianza Política que hubiera obtenido mayoría de votos en la última elección municipal; y en igualdad de éstos, se decidirá a favor de la mayor edad.

Artículo 22. (LOM) De lo actuado se redactará un acta firmada por el concejal que haya presidido, secretario y, optativamente, por los demás concejales.

Sin comentarios.

-Concejales: Inmunidades	**85 y 86 LOM**
-Sesiones preparatorias. Facultades	**23 LOM - 68 1° LOM**
-Sesiones ordinarias	**68 2° LOM**
-Sesiones ordinarias. Concurrencia del Intendente	**108 7° LOM**
-Sesiones ordinarias. Inasistencia del Intendente	**108 7° LOM**
-Sesiones ordinarias. Inasistencia del Intendente	**Circ.380 HTC**
-Sesiones de prórroga	**68 3° LOM**
-Sesiones especiales	**68 4° LOM**

Artículo 85. (LOM) Los concejales no pueden ser interrogados o acusados judicialmente por las opiniones que emitan en el desempeño de su mandato.

Artículo 86. (LOM) Los concejales no podrán ser detenidos sin orden o resolución de juez competente basada en semiplena prueba de delito penal sancionado con prisión o reclusión mayor de dos años.

Artículo 23. (LOM) En las sesiones preparatorias el Cuerpo tendrá facultades disciplinarias y de compulsión en la forma establecida en el Artículo 70. La presencia de la mayoría absoluta de los concejales del Concejo a constituirse formará quorum para deliberar. Las decisiones se adoptarán por simple mayoría.

Artículo 68. (LOM) El Concejo realizará sesiones con el carácter y en los términos que a continuación se indican:

.....

1º. Preparatorias.

En la fecha fijada por la Junta Electoral, para cumplir lo dispuesto en los Artículos 18 al 23 de la presente.

2º. Ordinarias.

Por propia determinación abrirá sus sesiones ordinarias el 1° de Abril de cada año y las cerrará el 30 de Noviembre.

3º. De prórroga.

El Concejo podrá prorrogar las sesiones ordinarias por un término de treinta (30) días.

4º. Especiales.

Las que determine el Cuerpo dentro del período de sesiones ordinarias y de prórroga, las que deberá realizar en el mes de marzo por propia determinación, para tratar el exámen de las cuentas, previsto en el artículo 192, inciso 5°, de la Constitución. *

*Ley 10.869. Art.23. Ver modificación implícita.

**"Cada Intendente Municipal presentará al Concejo Deliberante antes del 15 de abril de cada año, la Rendición de Cuentas de la percepción e inversión de los fondos comunales, que estará compuesta como mínimo de los siguientes Estados Demostrativos" :*

.....

Artículo 108. (LOM) Constituyen atribuciones y deberes en general del Departamento Ejecutivo:

.....

7º. Concurrir personalmente, o por intermedio del Secretario o Secretarios de la Intendencia, a las sesiones del Concejo cuando lo juzgue oportuno, o sea llamado por decreto del cuerpo, con una antelación de cinco (5) días para suministrar informes. El Intendente podrá tomar parte en los debates, pero no votar. La falta de concurrencia del Intendente o Secretarios cuando haya sido requerida su presencia por decreto, o la negativa de ellos a suministrar la información solicitada por dicho Cuerpo, será considerada falta grave*.

* Ver: Circular 380 del H.Tribunal de Cuentas. Casos de falta grave.

Sin comentarios en general. Sólo incursionaremos en comentar lo relativo a la citación y concurrencia –o ausencia– del Intendente y/o sus colaboradores a las sesiones establecidas en el inciso 7º del Art. 108.

En efecto, la normativa aludida representa nada menos que el poder de control contemporáneo que la LOM asigna al Departamento Deliberativo respecto de la gestión de gobierno a cargo del titular del Departamento Ejecutivo.

De allí su enorme importancia, aunque quizá también sea ello desconocido por los propios concejales, ya que usualmente recurren a este arbitrio pues cuestiones menores a las que el mismo intenta dar protección. Es que la norma pretende, no ya la acusación persecutoria sobre presuntas irregularidades del Administrador, sino la oportuna, razonable y medida información y control que los concejales deben tener de la marcha de la Administración General de la Municipalidad. Por ello el pedido de concurrencia a informar, no deberá ser continuo e infundado, sino periódico y acotado a temas específicos: p.e. la marcha ejecutiva del Plan de Obras de Infraestructura Urbana, la futura contratación del servicio de limpieza y recolección de residuos domiciliarios, la futura explotación de los espacios de playa en temporada veraniega, etc.

Este recurso ha sido reiteradamente desaprovechado por los titulares de los concejos deliberantes. Generalmente citan al Intendente y/o sus Secretarios frente a un hecho consumado presuntamente grave y lesivo del patrimonio municipal y/o del interés público de los vecinos. Pero una vez acaecido. Usualmente nunca ha habido medidas previas de información.

La solución a este problema encuentra por base la existencia de un buen Plan Anual de Gobierno del Departamento Ejecutivo, que conocido y analizado pormenorizadamente por el Departamento Deliberativo, le permita a éste citarlo en cualquier momento para pedir más detalles de la marcha de los distintos proyectos señalados en el Plan.

Exámen de las cuentas (Marzo) 68 4º LOM
-Sesiones extraordinarias 68 5° LOM

Artículo 68. (LOM) El Concejo realizará sesiones con el carácter y en los términos que a continuación se indican:

...

4°. Especiales

Las que determine el Cuerpo dentro del período de sesiones ordinarias y de prórroga, las que deberá realizar en el mes de marzo por propia determinación, para tratar el exámen de las cuentas, previsto en el Artículo 192, inciso 5°, de la Constitución. *

* Ley Nº 10.869. Art.23. Ver modificación implícita.

"Cada Intendente Municipal presentará al Concejo Deliberante antes del 15 de abril de cada año, la Rendición de Cuentas de la percepción e inversión de los fondos comunales, que estará compuesta como mínimo de los siguientes Estados Demostrativos":

.....

5°. Extraordinarias

El Concejo podrá ser convocado por el Intendente a sesiones extraordinarias, siempre que un asunto de interés público y urgente lo exija, o convocarse por sí mismo cuando, por la misma razón, lo solicite un mínimo de un tercio del número de sus miembros.

En estos casos, el Concejo sólo se ocupará del asunto o asuntos que fije la convocatoria, empezando por declarar si ha llegado el caso de urgencia e interés público para hacer lugar al requerimiento.

El caso de las sesiones especiales que deben según la LOM realizarse en el mes de Marzo para el tratamiento de la rendición de cuentas ya fue oportunamente comentado y entendemos que el Art. 23 de la Ley Nº 10.869 y sus modificatorias (Ley Orgánica del H. Tribunal de Cuentas), lo han derogado.

Interesa en cambio sobremanera el contenido del inciso 5º. del mismo Art.68, referido a las sesiones extraordinarias a las cuales puede el H. Concejo ser convocado por el Intendente. El mismo reconoce como requisitos que hacen procedente la convocatoria a sesiones extraordinarias las siguientes:

- Que el asunto motivador de la convocatoria sea de interés público y urgente, a la par que las circunstancias lo exijan. Es decir, que no cualquier tema puede generar la posibilidad de la autoconvocatoria o la convocatoria del Intendente.

- Sí lo es, por ejemplo para éste último, la necesidad y urgencia de que el proyecto de Presupuesto sea tratado y sancionado por el Concejo. También puede serlo una modificación de la Ordenanza Fiscal y/o Impositiva, o la aprobación de una moratoria fiscal tributaria, etc. De igual manera toda cuestión atinente a las obras y servicios municipales.

Motivos **116 LOM**
Límite de la convocatoria. Declaración de interés público.
Mayoría absoluta. Quorum **69 LOM**

Artículo 69. (LOM) La mayoría absoluta del total de concejales que constituyen el Concejo formará quorum para deliberar y resolver todo asunto de su competencia, excepto expresa disposición en contrario.

El Concejo conferirá sanción definitiva a las ordenanzas vetadas por el Intendente, de insistir con el voto de los dos tercios del total de sus miembros.

Artículo 116. (LOM) No obteniéndose aprobación del proyecto de presupuesto en las sesiones extraordinarias, el Departamento Ejecutivo pondrá en vigencia el presupuesto del año anterior, con las modificaciones de carácter permanente introducidas en el mismo.

Iniciadas las sesiones ordinarias del Concejo, el Departamento Ejecutivo insistirá ante éste en la consideración del proyecto de presupuesto que no obtuvo aprobación.

La LOM establece el requisito del voto de la mayoría aboluta (2/3 del total de los concejales que componen el Cuerpo) para formar el quórum correspondiente que le permita deliberar y resolver al Concejo. Igual requisito obra en relación a la insistencia del Concejo sobre ordenanzas vetadas por el Departamento Deliberativo.

La exigencia se nos presenta como razonable, ya que para la admisión de un tema a consideración del Concejo, es preciso que exista una mayoría suficientemente importante.

La norma también quiere equilibrar la relación de poder entre ambos departamentos del gobierno municipal y garantizar el funcionamiento de la Municipalidad, por lo que confiere al Departamento Ejecutivo la atribución de poner en vigencia el Presupuesto del año anterior, sobre la base de necesariamente someter a aprobación del Concejo el proyecto que en su momento no hubiera sido tratado o sancionado por éste.

Hay aquí dos cosas significativas para comentar. La expresión ..." el presupuesto del año anterior, con las modificaciones de carácter permanente introducidas en el mismo." y "... Iniciadas las sesiones ordinarias del Concejo, el Departamento Ejecutivo insistirá ante éste en la consideración del proyecto de presupuesto que no obtuvo aprobación."

La primera de ellas es la más controvertida. Es que " las modificaciones de carácter permanente introducidas en el mismo "... constituyen un verdadero dilema. Porque permanente es algo definitivo, concluyente, categórico e irreversible, pero pudo haberlo sido sólo para el ejercicio del Presupuesto anterior y no necesariamente para el del siguiente período. Por ejemplo, la inclusión de un adicional para una obra que tuvo término de ejecución durante ese ejercicio y que no habrá de repetirse en el siguiente. También uno o más cargos que pudieron ser necesarios en aquella oportunidad y hoy no resultan ya forzosos. La calificación no es feliz y por lo tanto debería ser eliminada.

La segunda es la relativa a la obligación que tiene el Departamento Ejecutivo de insistir ante el Concejo, una vez iniciadas las sesiones ordinarias, en la consideración del proyecto de presupuesto que no obtuvo oportunamente aprobación. Con respecto a esta normativa, consideramos correcta la obligación que prevé la misma, aunque debería haber agregado que ello es sin perjuicio de la aplicación de lo dispuesto en el Art.68 inc.5º, es decir la convocatoria a sesiones extraordinarias. Bueno es recordar, que la norma exige un tercio de los miembros del Concejo para autoconvocarse, pero nada dice respecto a la supuesta mayoría que debería reunir el Concejo para oponerse a ser convocado a sesiones extraordinarias por el Intendente.

-Inasistencia de los concejales **70 LOM**
Derechos de la minoría
-Reglamento Interno para las sesiones **75 LOM**
-Carácter público de las sesiones **71 LOM**
-Comisiones de reglamento. Designación **76 LOM**
-Forma de las resoluciones del H.Concejo Deliberante **77 y 78 LOM**
-Carácter de las opiniones de los concejales en las sesiones **72 LOM**
-Libro de Actas del H.Concejo Deliberante **79 LOM**

Artículo 70. (LOM) La minoría compelerá, incluso con la fuerza pública, a los concejales que por inasistencia injustificada impidan las sesiones del Concejo.

Se entenderá por minoría un tercio del total de sus miembros.

Artículo 71. (LOM) Las sesiones serán públicas. Para conferirles carácter secreto se necesitará mayoría del total de los miembros del Concejo.

Artículo 72. (LOM) Las opiniones expresadas por los miembros en sesiones del Concejo, no constituirán antecedentes para la intervención de ninguna autoridad.

Serán regidas por las normas del Concejo.

Artículo 75. (LOM) Cada concejo dictará su reglamento interno, en el que establecerá el orden de sus sesiones y trabajo, el servicio de las comisiones, las atribuciones de los presidentes y las disposiciones concernientes al régimen de sus oficinas.

Artículo 76. (LOM) La designación de las comisiones de reglamento se hará en la primera sesión ordinaria de cada año.

Artículo 77. (LOM) Las disposiciones que adopte el Concejo se denominarán:

a) Ordenanza, si crea, reforma, suspende o deroga una regla general, cuyo cumplimiento compete a la Intendencia municipal.

b) Decreto, si tiene por objeto el rechazo de solicitudes particulares, la adopción de medidas relativas a la composición u organización interna del Concejo y en general, toda disposición de carácter imperativo que no requiera promulgación del Departamento Ejecutivo.

c) Resolución, si tiene por objeto expresar una opinión del Concejo sobre cualquier asunto de carácter público o privado, o manifestar su voluntad de practicar algún acto en tiempo determinado.

d) Comunicación, si tiene por objeto contestar, recomendar, pedir o exponer algo.

Artículo 78. (LOM) Las ordenanzas y los decretos deberán ser concisos y de carácter preceptivo.

Artículo 79. (LOM) En los libros de actas del Concejo se dejará constancia de las sanciones de éste y de las sesiones realizadas. En caso pérdida o sustracción del libro, harán plena fe las constancias ante escribano público, hasta tanto se recupere o habilite, por resolución del cuerpo, uno nuevo.

De las constancias del libro de actas del Concejo se expedirá testimonio autenticado, el que se remitirá mensualmente, para su guarda, al Tribunal de Cuentas.

Estos artículos rigen la organización, funcionamiento y disciplina del Concejo por un lado y la instrumentación y registro de sus resoluciones.

El Art. 70 es de dudosa aplicabilidad, ya que no parece posible que un tercio de los miembros del Concejo sean suficientes como para convocar la intervención de la fuerza pública sobre la mayoría absoluta de los dos tercios. Sin embargo: dura lex, est lex

Consideramos que el Art. 75 referido al Reglamento Interno del Concejo debería ser más explícito. A nuestro entender debería dar ciertas pautas mínimas que fijaran el marco de condiciones de su organización y funcionamiento interno. De lo contrario, la libre imaginación de los concejales podría transformar en ilusorias las disposiciones de la LOM.

Merece especial consideración lo relativo al carácterde las ordenanzas y decretos dispuesto por el Art. 78 exigiéndoles la naturaleza de "preceptivos", esto es "obligatorios", "formales" y "sistemáticos", es decir: forzosos, exactos, y ordenados.

-Atribuciones y deberes administrativos del Concejo Deliberante. 63 LOM
-Sanciones disciplinarias al Intendente. 64 LOM
Suspensión y destitución. 247 a 253 LOM

Artículo 63. (LOM) Constituyen atribuciones y deberes administrativos del Concejo:

1. Considerar la renuncia del Intendente, disponer su suspensión preventiva y la destitución en los casos de su competencia.

2. Considerar las peticiones de licencias del Intendente.

3. Derogado.

4. Derogado. (62)

5. Aplicar sanciones disciplinarias a los concejales.

6. Acordar licencias con causa justificada a los concejales y secretarios del Cuerpo.

Artículo 64. (LOM) Para resolver las suspensiones preventivas y destitución del Intendente, el Concejo procederá de acuerdo con lo establecido en el Capítulo X.

Artículo 247. (LOM) El Intendente, cuando incurra en transgresiones, será destituido y reemplazado en la forma prevista en el Artículo 15.

Artículo 248. (LOM) Imputándose al Intendente la comisión de delito doloso, procederá su destitución de pleno derecho, cuando recaiga sentencia condenatoria firme.

Procederá su suspensión preventiva de pleno derecho cuando hallándose detenido, se dictare en su contra auto de prisión preventiva firme, sin perjuicio de la aplicación de lo previsto en el Artículo 249.

El sobreseimiento provisorio o definitivo, o la absolución, restituirán automáticamente al Intendente al pleno ejercicio de su cargo.

No procederá la destitución o la suspensión preventiva cuando se tratare de un delito de acción privada.

Artículo 249. (LOM) Corresponderá al Concejo Deliberante juzgar al Intendente en los siguientes casos:

1) Transgresiones diferentes a las previstas en el artículo anterior.

2) Negligencias reiteradas que califiquen de grave la conducta en el ejercicio de sus funciones, lesivas al interés patrimonial del municipio.

3) Incapacidad física o mental sobreviniente.

A tal efecto designará una Comisión Investigadora, integrada por concejales, con la aprobación de las DOS TERCERAS PARTES del total de sus miembros. La Comisión Investigadora deberá constituirse con no menos de una cuarta parte de los mismos y representación de todos los bloques reconocidos.

Tendrá como objeto reunir los antecedentes y elementos de prueba necesarios para la valoración de los hechos, que deberán ser precisamente definidos. Para ello tendrá un plazo de treinta (30) días. Cumplidos los requisitos, el Intendente podrá efectuar descargos y aportar pruebas, a cuyo fin se le otorgará un plazo de diez (10) días.

Vencido este plazo, la Comisión deberá elevar al Concejo su informe en un plazo máximo de quince (15) días, para que en Sesión Especial califique la gravedad de los hechos.

Para disponer la suspensión preventiva deberá calificarse por decisión debidamente fundada la conducta juzgada,conforme lo dispuesto en los incisos 1, 2 y 3 del presente artículo, mediante el voto de las dos terceras partes del total de los miembros del Concejo.

Artículo 250. (LOM) Cumplidos los requisitos del artículo anterior, para proceder a la destitución del Intendente, el Concejo deberá:

1. Designar sesión especial con ocho (8) días de anticipación como mínimo.

2. Citar al Intendente con ocho (8) días de anticipación, como mínimo, en su domicilio real, por cédula y con adjunción de copia de las actuaciones cumplidas durante la investigación.

Los concejales deberán ser citados con la misma anticipación por telegrama colacionado, expresando el asunto que motiva la citación.A este efecto, los concejales deberán constituir domicilio en la zona urbana de la localidad cabecera del Partido.

3. Anunciar la sesión especial con cinco (5) días de anticipación como mínimo, mediante avisos en medios de comunicación de la localidad.

4. Permitir al Intendente su defensa, pudiendo ser asistido por los secretarios del Departamento Ejecutivo y letrados.

5. Resolver la destitución del Intendente, por decisión debidamente fundada, mediante las dos terceras partes de votos del total de los miembros del Concejo.

Artículo 251. (LOM) La inasistencia no justificada a estas sesiones, será penada con multa equivalente al treinta (30) por ciento de la indemnización que los concejales perciben de acuerdo con lo previsto en el artículo 92 de la presente ley, y con el doble a los reincidentes a una segunda citación.

Artículo 252. (LOM) Si no se hubiese logrado quorum después de una segunda citación,se hará una nueva con una anticipación mínima de veinticuatro (24) horas.

En este caso, la minoría compuesta al menos por la tercera parte de los miembros del Concejo, podrá integrarlo, al sólo efecto de realizar la sesión o sesiones necesarias con suplentes,los que deberán ser citados en la forma precedentemente dispuesta.

Artículo 253. (LOM) La suspensión preventiva que el Concejo imponga al Intendente a raíz de la calificación del artículo 249, no podrá mantenerse más allá de los noventa (90) días posteriores a la fecha de notificación de la misma al acusado. Dentro de ese plazo el Concejo deberá dictar resolución definitiva; si no lo hiciera, el Intendente recuperará de hecho el pleno ejercicio de sus facultades como tal. Igual efecto sobrevendrá cuando el pedido de destitución no cuente con la mayoría que exige el Artículo 250.

Interesa fundamentalmente la materia relativa a las sanciones disciplinarias aplicables al Intendente.

En efecto, la normativa actual intenta rodear de ciertas garantías la estabilidad del Intendente Municipal. Hasta la sanción de la Ley Nº 11.024 del 14 de diciembre de 1990, bastaba que el Concejo Deliberante reuniera la mayoría necesaria del voto de los dos tercios del total de sus miembros para poder destituir

definitivamente a un Intendente. Los motivos que se esgrimían eran variados y generalmente inconsistentes: excesivo déficit presupuestario, baja recaudación, deficiencia de algunos servicios públicos, etc., pero en todos los casos, aunque las presuntas causas lucieran por su título como significativas, no necesitaban casi de comprobación alguna, salvo la imposición voluntaria de la mayoría votante del Concejo. La actual legislación puso cierto freno al abuso mencionado.

-Sanciones disciplinarias a terceros **81 LOM**
-Sanciones disciplinarias a concejales **82 LOM**

Artículo 81. (LOM) El Concejo puede proceder contra las terceras personas que faltaren el respeto en sus sesiones a alguno de los miembros del mismo o a éste en general, ordenando el arresto del culpable, por un término que no exceda de tres días, y someterlo a la justicia por desacato, en caso de mayor gravedad.

Artículo 82. (LOM) En caso de notable inasistencia o desorden de conducta, el Concejo podrá sancionar a cualquiera de sus miembros en la forma y con los procedimientos determinados en el Capítulo X.

Sin comentarios.

-Libro de Actas del H.Concejo **233 REGTO**

Artículo 233. (REGTO) En el libro de actas del Concejo se dejará constancia de las sesiones realizadas por el Cuerpo y de las disposiciones que adopte. Mensualmente se remitirá a la Delegación testimonio de las actas, el que podrá suplirse con el ejemplar del Diario de Sesiones, copia de la versión taquigráfica o copia de los originales, cuando se lleven libros copiadores, todo debidamente autenticado.

Las exigencias de esta normativa resultan excesivas y chocan además con los principios y prácticas de la auditoría moderna. En efecto, hoy se pretende que sea la auditoría quien llegue a verificar los documentos originales y no que le sean remitidos testimonios supletorios o copias autenticadas de los mismos.

-Conflictos con el Depto.Ejecutivo **261 a 264 LOM - 196 CONST**
-Las declaraciones juradas de bienes **Dec. Ley Nº 9624 / 80**

Artículo 261. (LOM) Los conflictos a que se refiere el Artículo 196 de la Constitución deben ser comunicados a la Suprema Corte, la cual dispondrá que se suspenda la ejecución de las disposiciones controvertidas y la substanciación del juicio.

Artículo 262. (LOM) Oídas las partes y acumuladas las pruebas, la Suprema Corte dictará sentencia dentro de los treinta (30) días contados a partir de su intervención. Los miembros de la Corte responderán personalmente cuando excedan el plazo establecido.

Artículo 263. (LOM) En casos de conflictos con la Nación u otras provincias, serán comunicados al Poder Ejecutivo.

Artículo 263.(bis). (LOM) Contra las decisiones del Honorable Concejo Deliberante adoptadas con arreglo al procedimiento normado en los Artículos 247 a 256, con excepción de los supuestos previstos en los Artículos 248 y 255 primer párrafo, por la que se disponga la suspensión preventiva o destitución del Intendente Municipal o de cualquier concejal, así como en el caso del Artículo 254 para éstos últimos, procederá la revisión judicial por la vía del conflicto que prevé el Artículo 261 de la presente ley.

La promoción del conflicto suspenderá la ejecución de la medida adoptada, la que no hará ejecutoria hasta la resolución definitiva del mismo, o el transcurso del plazo para su interposición, el que será de cinco (5) días.

Artículo 264. (LOM) Promovida la acción judicial, la causa que tramitará en instancia única y originaria ante la Suprema Corte de Justicia, deberá ser resuelta en el plazo del Artículo 262.

Sin perjuicio de ello, el procedimiento, a juicio del Tribunal por resolución fundada, admitirá sustanciación, en cuyo caso se le imprimirá el trámite del procedimiento sumarísimo.

La revisión judicial, alcanzará a la legitimidad de la sanción, y a su razonabilidad, debiendo la Suprema Corte expedirse siempre sobre ellas.

En todos los casos la Corte deberá resolver el conflicto en el plazo improrrogable de sesenta (60) días; transcurrido el mismo sin sentencia, la resolución del Concejo hará ejecutoria y los miembros de la Corte quedarán incursos en el Artículo 262 de la presente.

Probada y declarada la violación de la Constitución o de la ley en su caso, el acto impugnado y todos aquellos que de él deriven, serán declarados nulos y sin ningún valor.

Cuando las causas de nulidad deriven de la constitución del Concejo, su declaración por la Suprema Corte hará procedente la intervención del Poder Ejecutivo prevista en los Artículos 265 y siguientes.

Artículo 196. (LOM) Los conflictos internos de las municipalidades, sea que se produzcan entre los departamentos ejecutivo y deliberativo, sea que ocurran en el seno de este último, los de las distintas municipalidades entre sí o con otras autoridades de la Provincia, serán dirimidos por la Suprema Corte de Justicia.

Las disposiciones de la Constitución son claras y también lo son las de la LOM. Sin embargo, bueno es reconocer que falta aún mucho camino que recorrer para que ambos departamentos comprendan debidamente los alcances de la competencia que la Constitución y las leyes les atribuyen.

En la práctica, los conflictos pecan por la ligereza con que ambos departamentos alegan la constitución de los mismos. Basta a veces alguna divergencia que podría llegar a solucionarse mediante el pedido de informes del Concejo al Intendente, o el veto fundado de una ordenanza, y en cambio sirve de base para que cualquiera de los dos departamentos recurra a la vía de la Suprema Corte de Justicia planteando el supuesto conflicto. Ello naturalmente sin contar los consabidos manejos de política partidaria que también resultan muy frecuentes.

Afortunadamente, y más por la cantidad de presentaciones quizá que por principios, la Suprema Corte ha asumido una sana política de denegar la procedencia de conflicto y reservarla sólo para los casos que verdaderamente son justificables.

Resta sin embargo un breve comentario referido a la aplicabilidad del Dec.Ley Nº 9.624/80 que obliga a los miembros de los dos departamentos de gobierno municipal a presentar declaraciones juradas de bienes una vez asumidas sus respectivas funciones. La norma no es demasiado conocida, a tal punto que algunas municipalidades han sancionado ordenanzas con similar contenido, pretendiendo demostrar transparencia en la gestión futura. Nosotros opinamos que la norma tiene poco o ningún efecto como instrumento para evitar la corrupción. El poner los bienes propios a nombre de terceros y otras amañadas formas de simulación tornan ilusoria las pretensiones de la norma citada.

2. Departamento Ejecutivo
-Elecciones para Intendente y concejales **4 LOM**
-Del Departamento Ejecutivo **107 LOM**
-Del Departamento Ejecutivo.Requisitos.Duración Reelección **191 5a. CONST - 3 LOM**

Intendente. Transgresiones **247 a 253 LOM**
Destitución. Ley Nº 5.109 y Leyes Nros. 11.733 y 11.833 **248 a 253 LOM**
Acefalía. **197 CONST - 64 y 87 LOM**
-Departamento Ejecutivo **1, 15, 16 y 107 LOM**
-Convocar a los electores **192 1a. CONST**
-Propuesta al P.E. jueces de paz **192 2a. CONST**
-Asunción, reemplazo, suspensión. y destitución del Intendente **15 y 16 LOM - 87 LOM**
-Aplicación de sanciones de las sanciones de las ordenanzas **162 LOM**
-Auxiliares del Intendente **178 LOM**
-Delegación de funciones. **181 a 184 LOM**
-Notas y resoluciones del Intendente. **181 LOM**
-Sueldo del Intendente. **125 LOM**

Artículo 4º. (LOM) Las elecciones se practicarán en el mismo acto en que se elijan los senadores y diputados, de conformidad con lo establecido en la ley electoral que rija en la Provincia.

Artículo 107. (LOM) La administración general y la ejecución de las ordenanzas corresponde exclusivamente al Departamento Ejecutivo.

Artículo 191.(CONST) La Legislatura deslindará las atribuciones y responsabilidades de cada departamento, confiriéndole las facultades necesarias para que ellos puedan atender eficazmente a todos los intereses y servicios locales, con sujeción a las siguientes bases:

.....

6a. Los concejales extranjeros no podrán exceder de la tercera parte del número total de los miembros del concejo deliberante.

Artículo 3. (LOM) El intendente y los concejales serán elegidos directamente por el pueblo, durarán cuatro años en sus funciones y podrán ser reelectos. El Concejo se renovará por mitades cada dos años.

Artículo 247. (LOM) El Intendente, cuando incurra en transgresiones, será destituido y reemplazado en la forma prevista en el Artículo 15.

Artículo 248. (LOM) Imputándose al Intendente la comisión de delito doloso, procederá su destitución de pleno derecho, cuando recaiga sentencia condenatoria firme.

Procederá su suspensión preventiva de pleno derecho cuando hallándose detenido, se dictare en su contra auto de prisión preventiva firme, sin perjuicio de la aplicación de lo previsto en el Artículo 249.

El sobreseimiento provisorio o definitivo, o la absolución, restituirán automáticamente al Intendente al pleno ejercicio de su cargo.

No procederá la destitución o la suspensión preventiva cuando se tratare de un delito de acción privada.

Ver: Ley Nº 5.109 (T.O.Dec. Nº 997/93) y Leyes Nros. 11.733 y 11.833.

Artículo 249. (LOM) Corresponderá al Concejo Deliberante juzgar al Intendente en los siguientes casos:

1) Transgresiones diferentes a las previstas en el artículo anterior.

2) Negligencias reiteradas que califiquen de grave la conducta en el ejercicio de sus funciones, lesivas al interés patrimonial del municipio.

3) Incapacidad física o mental sobreviniente.

A tal efecto designará una Comisión Investigadora, integrada por concejales, con la aprobación de las DOS TERCERAS PARTES del total de sus miembros. La Comisión Investigadora deberá constituirse con no menos de una cuarta parte de los mismos y representación de todos los bloques reconocidos.

Tendrá como objeto reunir los antecedentes y elementos de prueba necesarios para la valoración de los hechos, que deberán ser precisamente definidos. Para ello tendrá un plazo de treinta (30) días.

Cumplidos los requisitos, el Intendente podrá efectuar descargos y aportar pruebas, a cuyo fin se le otorgará un plazo de diez (10) días.

Vencido este plazo, la Comisión deberá elevar al Concejo su informe en un plazo máximo de quince (15) días, para que en Sesión Especial califique la gravedad de los hechos.

Para disponer la suspensión preventiva deberá calificarse por decisión debidamente fundada la conducta juzgada,conforme lo dispuesto en los incisos 1, 2 y 3 del presente artículo, mediante el voto de las dos terceras partes del total de los miembros del Concejo.

Artículo 250. (LOM) Cumplidos los requisitos del artículo anterior, para proceder a la destitución del Intendente, el Concejo deberá:

1. Designar sesión especial con ocho (8) días de anticipación como mínimo.

2. Citar al Intendente con ocho (8) días de anticipación, como mínimo, en su domicilio real, por cédula y con adjunción de copia de las acciones cumplidas durante la investigación.

Los concejales deberán ser citados con la misma anticipación por telegrama colacionado, expresando el asunto que motiva la citación. A este efecto, los concejales deberán constituir domicilio en la zona urbana de la localidad cabecera del Partido.

3. Anunciar la sesión especial con cinco (5) días de anticipación como mínimo, mediante avisos en medios de comunicación de la localidad.

4. Permitir al Intendente su defensa, pudiendo ser asistido por los secretarios del Departamento Ejecutivo y letrados.

5. Resolver la destitución del Intendente, por decisión debidamente fundada, mediante las dos terceras partes de votos del total de los miembros del Concejo.

Artículo 251. (LOM) La inasistencia no justificada a estas sesiones, será penada con multa equivalente al treinta (30) por ciento de la indemnización que los concejales perciben de acuerdo con lo previsto en el artículo 92 de la presente ley, y con el doble a los reincidentes a una segunda citación.

Artículo 252. (LOM) Si no se hubiese logrado quorum después de una segunda citación,se hará una nueva con una anticipación mínima de veinticuatro (24) horas.

En este caso, la minoría compuesta al menos por la tercera parte de los miembros del Concejo, podrá integrarlo, al sólo efecto de realizar la sesión o sesiones necesarias con suplentes,los que deberán ser citados en la forma precedentemente dispuesta.

Artículo 253. (LOM) La suspensión preventiva que el Concejo imponga al Intendente a raíz de la calificación del Artículo 249, no podrá mantenerse más allá de los noventa (90) días posteriores a la fecha de notificación de la misma al acusado. Dentro de ese plazo el Concejo deberá dictar resolución definitiva; si no lo hiciera, el Intendente recuperará de hecho el pleno ejercicio de sus facultades como tal. Igual efecto sobrevendrá cuando el pedido de destitución no cuente con la mayoría que exige el Artículo 250.

Artículo 197. (LOM) En caso de acefalía de una municipalidad, el Poder Ejecutivo convocará inmediatamente a elecciones para constituirla.

Artículo 64. (LOM) Para resolver las suspensiones preventivas y destitución del Intendente, el Concejo procederá de acuerdo con lo establecido en el Capítulo X.

Artículo 87. (LOM) El Concejal que asuma el Departamento Ejecutivo, ejercerá el cargo con las atribuciones y deberes que a éste competen.Aquél concejal será reemplazado con el mismo carácter y por el lapso que dure su función al frente del Departamento Ejecutivo, por el suplente que corresponda.

Artículo 1º. (LOM) La administración local de los partidos que forman la Provincia estará a cargo de una municipalidad compuesta de un Departamento Ejecutivo, desempeñado por un ciudadano con el título de Intendente, y un Departamento Deliberativo, desempeñado por ciudadanos con el título de concejal.

Artículo 15. (LOM) En la fecha que legalmente corresponda para la renovación de autoridades el Intendente electo tomará posesión de su cargo.

Cuando por cualquier circunstancia, temporaria o permanente, el Intendente electo no tomara posesión de su cargo, lo reemplazará en forma interina o permanente, según sea el caso, el primer candidato de la lista de concejales del partido al que perteneciera, que hubieran sido consagrados conjuntamente con aquél.

En caso de fallecimiento, excusación o impedimento del primer candidato, lo reemplazará el segundo y así sucesivamente.

En el caso de suspensión preventiva, asumirá durante el lapso que dure la misma, el primer concejal de la lista a que perteneciere y que hubiere sido electo conjuntamente con aquél, y de estar imposibilitado éste, el segundo, y así sucesivamente, que hubieren sido electos conjuntamente con aquél.

En caso de destitución del Intendente por las causas previstas en el artículo 249 el Poder Ejecutivo convocará a elecciones conforme el Artículo 123 de la ley 5109,T.O. Decreto Nº 8.522/86 y sus modificatorias.

Artículo 16. (LOM) El concejal que por aplicación del artículo anterior ocupe el cargo de intendente, será reemplazado mientras dure ese interinato, por el suplente de la lista de su elección que corresponda.

Artículo 107.(LOM) La administración general y la ejecución de las ordenanzas corresponde exclusivamente al Departamento Ejecutivo.

Artículo 192. (LOM) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes :

La. Convocar a los electores del distrito para elegir municipales y consejeros escolares, con quince días de anticipación por lo menos, cuando el Poder Ejecutivo dejare transcurrir los términos legales sin hacerlo.

2a. Proponer al Poder Ejecutivo, en la época que corresponda, las ternas para nombramientos de jueces de paz y suplentes.

.....

Artículo 162. (LOM) Corresponde al Departamento Ejecutivo la aplicación de las sanciones establecidas en las ordenanzas.

Artículo 178. (LOM) El Intendente tendrá como auxiliares para el cumplimiento de sus atribuciones y deberes:

1. A los secretarios y empleados del Departamento Ejecutivo.

2. A los organismos descentralizados.

3. A las comisiones de vecinos que se nombren para vigilar o hacer ejecutar obras o prestar servicios determinados.

4. A las autoridades policiales establecidas en la jurisdicción de la municipalidad.

Artículo 181. (LOM) Las notas y resoluciones que dicte el Intendente serán refrendadas por el Secretario o secretarios del Departamento Ejecutivo.

En los casos de dos o más secretarías, sus titulares tendrán a su cargo el despacho de los asuntos que técnicamente sean de su incumbencia, conforme lo determinen las ordenanzas especiales que deslindarán las funciones y competencias de cada secretaría.

Los intendentes municipales podrán delegar,por resolución expresa,el ejercicio de facultades propias en los secretarios según la competencia que a ellos corresponda.

La delegación de facultades que se autoriza precedentemente, no se podrá realizar en las siguientes materias:

1.Atribuciones reglamentarias que establezcan obligaciones para los administrados y las privativas inherentes a actos de gobierno y al carácter político de la autoridad.

2. Régimen de personal.

a) Las designaciones del personal superior, delegados municipales, asesores, personal de planta permanente de los distintos regímenes escalafonarios y contratados.

b) El cese del personal de planta permanente con estabilidad que se deba resolver previo sumario.

3. Obras públicas, adquisiciones y otras contrataciones:

a) Cuando se requiera licitación pública, para el llamado y adjudicación de la misma.

b) Cuando se trate de los supuestos de los Artículos 132, incisos a), b), c), d), f) y g) y 156 en los casos que los importes contratados excedan el monto establecido para las licitaciones privadas.

4. Transmisión de bienes, salvo las situaciones previstas por el artículo 159, incisos 1), 2) y 3) apartados a) y c).

5. Concesión de servicios públicos.

Las delegaciones que se efectúen serán comprensivas de las potestades necesarias para realizar todos los actos inherentes al ejercicio de las facultades a que se refieren.

El Intendente municipal, como órgano delegante, puede abocarse al conocimiento y decisión de cualquier asunto concreto que corresponda decidir al inferior en virtud de la delegación. Podrá también en cualquier momento revocar total o parcialmente la delegación, debiendo disponer en el acto que así lo establezca, qué órganos continuarán con la tramitación y decisión de los asuntos que en virtud de la delegación conocía el delegado.

Las resoluciones que dicten los secretarios en virtud de las facultades que se acuerden por delegación, deberán contener expresa mención de tal circunstancia.

El acto administrativo que disponga la delegación y el de revocación total o parcial de la misma, en su caso, deberán publicarse en la misma forma que las ordenanzas.

Artículo 182. (LOM) Los secretarios podrán suscribir resoluciones en las que sean de aplicación ordenanzas y decretos municipales,pero en ningún caso autorizarán resoluciones que afecten o comprometan el régimen patrimonial o jurídico de la comuna, ni las que específicamente están reservadas al Departamento Ejecutivo.

Artículo 183. (LOM) El Intendente podrá autorizar por resolución al Secretario de Hacienda o al que ejerza sus atribuciones, a extender órdenes de compras y de pagos que no excedan del monto establecido por el artículo 151 para los concursos de precios, quienes deberán suscribirlas juntamente con el Contador y el Tesorero y cumpliendo las exigencias que para la materia fija la presente ley.

Artículo 184. (LOM) En los actos que se ejecuten en virtud de lo dispuesto en el artículo precedente, el secretario actuante será responsable de las inversiones que se realicen y el Tribunal de Cuentas le formulará los cargos que correspondan.

Artículo 125. (LOM) El Intendente gozará del sueldo que le asigne el Presupuesto, el que en ningún caso podrá ser inferior a diez (10) sueldos mínimos. El sueldo mínimo a que hace referencia

el presente artículo será el resultante de considerar el sueldo básico de la categoría inferior del ingresante en el escalafón administrativo de cada Municipalidad, en su equivalente a cuarenta horas semanales, sin comprender ninguna bonificación o adicional, inherentes a la categoría inferior, que no estén sujetos a aportes previsionales.Los Municipios que tengan doce (12) y catorce (14) concejales deberán elevar el número de sueldos mínimos a doce (12).

Los municipios que tengan dieciséis (16) o dieciocho (18) concejales,a catorce (14) y los que tengan veinte (20) y veinticuatro (24) concejales a dieciséis (16). En todos los casos los presupuestos municipales podrán prever una partida mensual para gastos de representación sin cargo de rendición de cuentas. El sueldo del Intendente y la partida que se asigne para gastos de representación no podrán ser unificados. Los Departamentos Ejecutivos podrán realizar las adecuaciones necesarias para el cumplimiento de la presente ley.

Respecto al regimen electivo del Intendente y Concejales, requisitos, reelección, transgresiones, destitución y acefalía, ya los hemos comentado precedentemente u omitido por lo obvio de las disposiciones legales y/o la naturaleza política de las materias respectivas, ajena esta última a la intención de esta obra.

Merece en cambio destacarse lo normado por los Arts. 181 a 184, ya que constituye una innovación producida por modificaciones y agregados al texto originario del Decreto Ley Nº 6.769/58, como consecuencia de la necesidad de delegar funciones en los colaboradores del Intendente, saturado de obligaciones y materialmente imposibilitado de actuar. Cabe señalar que el artículo 1 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración aún arrastra el anacronismo de reconocer un único administrador de la Municipalidad en el Intendente. Consideramos que la delegación debía ser aún mayor que la contemplada en los artículos precitados. Por ejemplo en materia de compras y contrataciones debía haberse contemplado una escala con importes en dinero tope para clase de contratación y el agregado de quien dispone el llamado a concurso o licitación, y quien lo adjudica y manda a pagar.

Como consecuencia de lo anterior, o más bien quizá como aspecto previo, la LOM debió definir la institución del Secretario y sus funciones. Igualmente de otros colaboradores como el Director de Ingresos Públicos, Director de Asuntos Legales, tal como lo hizo con el Contador y el Tesorero.

Por último, en relación al sueldo del Intendente, creemos que la ley modificatoria de la LOM, la Nº 12.120 del 03-07-98 no hizo sino interferir en la organización normativa propia de la Ley de Municipalidades puesto que estableció un criterio provincial único y general para una materia que es propia de cada Municipalidad, la cual debe decidir por sí misma, y en caso de excederse en la prudencia y razonabilidad para la fijación del importe del sueldo del titular del Departamento Ejecutivo, será responsable de ello frente a sus electores.

-Estructura del Presupuesto del D.E. 64 REGTO
- Disposiciones del Concejo 77 LOM
-Pagos de las multas. Justicia de Paz 163 LOM
-Prescripción de las acciones para la aplicación de las sanciones por contravención. Interrupción de la prescripción 164 LOM

Artículo 64. (REGTO) En el Presupuesto de Gastos figurará como Jurisdicción I el Departamento Deliberativo y como Jurisdicción II el Departamento Ejecutivo. Los presupuestos de los organismos descentralizados figurarán como anexo.

Artículo 77. (LOM) Las disposiciones que adopte el Concejo se denominarán:

a) Ordenanza, si crea, reforma, suspende o deroga una regla general, cuyo cumplimiento compete a la Intendencia municipal.

b) Decreto, si tiene por objeto el rechazo de solicitudes particulares, la adopción de medidas relativas a la composición u organización interna del Concejo y en general, toda disposición de carácter imperativo que no requiera promulgación del Departamento Ejecutivo.

c) Resolución, si tiene por objeto expresar una opinión del Concejo sobre cualquier asunto de carácter público o privado, o manifestar su voluntad de practicar algún acto en tiempo determinado.

d) Comunicación, si tiene por objeto contestar, recomendar, pedir o exponer algo.

Artículo 163. (LOM) El pago de las multas en los casos de falta o contravención, se tramitará de acuerdo con la Ley de Apremios ante la justicia de paz; los arrestos se ejecutarán con la intervención de la policía.

Artículo 164. (LOM) Las acciones para aplicar arresto o multa presciben a los seis (6) meses de producida la falta o contravención. El ejercicio de la acción interrumpe la prescripción.

Consideramos que la normativa del Art. 64 del Reglamento por un lado excede el alcance que debiera y por otro resulta insuficiente. Excede, porque se refiere a una forma de división de sectores del gasto, que aunque primaria, debió omitirse. Es insuficiente porque no se remite a un enunciado general orientativo y amplio. Debió decir que la estructura del Presupuesto Municipal será ajustada a lo que los principios y técnicas de finanzas públicas impongan y que habrán de adaptarse a las clasificaciones de recursos y gastos imperantes en la Provincia de Buenos Aires a fin de permitir la consolidación de estados contables de todo el sector público gubernamental.

En cuanto a la normativa de los Arts. 163 y 164, configuran aspectos que están regidos en la Provincia de Buenos Aires por legislación que es propia de la Provincia (Contravenciones), por lo tanto no son de aplicación.

-Departamento Ejecutivo:

1°. Convocar a elecciones de concejales y consejeros	**192 1a. CONST - 108 1° LOM**
2°. Promulgar y publicar las disposiciones del Concejo	**108 2° LOM**
Vetar las disposiciones del Concejo. Término.	
3°. Reglamentar las ordenanzas.	**108 3° LOM**
4°. Expedir órdenes para practicar inspecciones	**108 4° LOM**
5°. Adopar medidas preventivas para evitar incumplimiento a las ordenanzas de orden público. Facultades	**108 5° LOM**
6°. Convocar al Concejo a sesiones extraordinarias	**108 6° LOM**
7°. Concurrir a las sesiones del Concejo. Inasistencia. Penas	**108 7° LOM**
Falta grave. Interpretación	**CIRC.380 HTC**
8°. Comunicación al Mrio.de Gobierno. Novedades en la titularidad de las funciones municipales	**108 8° LOM**
9°. Administración de su personal	**108 9° LOM**
Nombramiento. Disciplina	**192 3a.CONST**
Dictar el Escalafón Municipal	**Ley Nº 11.757**
Reorganizar las oficinas	**Ley Nº 11685 ***
10. Fijar el horario de trabajo	**108 10 LOM**
11. Representar a la Municipalidad	**108 11 LOM**
12. Hacerse representar ante los Tribunales	**108 12 LOM**
13. Solicitar licencia al Concejo	**108 13 LOM**
14. Celebrar contratos	**108 14 LOM**
15. Fijar los viáticos del personal	**108 15 LOM**
16. Ejercer demás atribuciones	**108 16 LOM**

*** APLICACIÓN SUSPENDIDA (Ley Nº 11.685)**

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

1. Convocar a los electores del distrito para elegir municipales y consejeros escolares, con quince días de anticipación por lo menos, cuando el Poder Ejecutivo dejare transcurrir los términos legales sin hacerlo.

.....

Artículo 108. (LOM) Constituyen atribuciones y deberes en general del Departamento Ejecutivo:

1. Convocar a elecciones de concejales y consejeros escolares, en el caso previsto en el inciso 1°, del Art. 192 de la Constitución.

2. Promulgar y publicar las disposiciones del Concejo o vetarlas dentro de los diez (10) días hábiles de su notificación. Caso contrario, quedarán convertidas en ordenanzas.

3. Reglamentar las ordenanzas.

4. Expedir órdenes para practicar inspecciones.

5. Adoptar medidas preventivas para evitar incumplimientos a las ordenanzas del orden público, estando facultado para clausurar establecimientos, decomisar y destruir productos, demoler y trasladar instalaciones.

Para allanar domicilios, procederá con arreglo a lo dispuesto en el artículo 24 de la Constitución.

6. Convocar al Concejo a sesiones extraordinarias en casos urgentes.

7. Concurrir personalmente, o por intermedio del Secretario o Secretarios de la Intendencia, a las sesiones del Concejo cuando lo juzgue oportuno, o sea llamado por decreto del cuerpo, con una antelación de cinco (5) días para suministrar informes. El Intendente podrá tomar parte en los debates, pero no votar. La falta de concurrencia del Intendente o Secretarios cuando haya sido requerida su presencia por decreto, o la negativa de ellos a suministrar la información solicitada por dicho Cuerpo, será considerada falta grave. *

* Ver: Circular 380 del H.Tribunal de Cuentas. Reglamenta casos de falta grave.

* Ver Ley 11.757 Estatuto para el Personal de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires.

Artículo 192. (LOM) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes :

.....

3. Nombrar los funcionarios municipales.

De las disposiciones citadas precedentemente, comentaremos las siguientes:

a) Promulgar y publicar las disposiciones del Concejo: Ambos términos "promulgar y publicar" significan lo mismo, aunque el último de ellos quizá esté incluido a los fines de especificar la necesidad de hacer público el conocimiento de lo resuelto por el Departamento Deliberativo. El Departamento Ejecutivo entonces, tiene la obligación de dar a publicidad el contenido de las ordenanzas dictadas y hacerlas conocer a la población. Tales objetivos pueden lograrse mediante la publicación escrita en un Boletín Municipal propio, o en el Boletín Oficial de la Provincia de Buenos Aires p.e. No obstante, hoy los multimedios proporcionan otras alternativas que no están prohibidas por la ley ni la reglamentación: radiotelefonía, televisión, internet, etc.

b) Vetar las disposiciones del Concejo: La norma prevé la facultad del Departamento Ejecutivo para vetar lo resuelto por el Concejo Deliberante cuando entienda que el mismo ha invadido jurisdicción o competencia propia del Ejecutivo, o que versan sobre materia que es ajena a ese Cuerpo, o finalmente, que las disposiciones sancionadas no resultan oportunas ni convenientes al interés público perseguido. En todos los casos el veto deberá ser debidamente fundado y dentro del término que la norma establece.

c) Reglamentar las ordenanzas: Este es una atribución que escasamente es utilizada por los departamentos ejecutivos. El poder reglamentario resulta sin embargo esencial, ya que acerca la norma sustancial a la realidad de aplicación práctica. Es una facultad que naturalmente debía formar parte de las acciones del Departamento Ejecutivo, como análogamente lo es en el orden provincial.

d) Convocar al Concejo a sesiones extraordinarias: Tampoco ésta es una facultad que se utilice con la frecuencia que a veces requieren las circunstancias. Muchas veces la falta de consideración del proyecto de Presupuesto oportunamente enviado al Concejo, debió generar un llamado a sesiones extraordinarias frente a la inacción de éste último, pero el Ejecutivo no utilizó esa posibilidad, coincidente con la del Art. 68 5º., también de la LOM.

e) Concurrir a las sesiones del Consejo. Inasistencia. Falta grave: El artículo –contrariamente a como es frecuentemente interpretado por los concejales– no pretende juzgar al Intendente por irregularidades en el ejercicio de sus funciones, sino antes bien que el titular del Departamento Ejecutivo informe en tiempo y forma sobre la marcha de las distintas acciones que le competen en el ejercicio de sus funciones. Es un intento de la LOM para permitir, no tanto la cogestión, como algunos señalan, sino la supervisión constante del otro Departamento sobre la gestión de gobierno. Es una medida preventiva antes que sancionatoria. Tanto es así que el artículo prevé sanción de falta grave a la falta de concurrencia, que destruye la intencionalidad del mismo.

El H. Tribunal de Cuentas, en su intención de dilucidar el caso dictó una Circular (Nº 380), que en cambio contribuyó a agravar el caso, puesto que seguramente el legislador ha querido que el mismo se resuelva en el plano de su naturaleza política y equilibrio recíproco de los departamentos.

f) Administración de su personal. Nombramiento y Disciplina. Dictar el Escalafón Municipal. Reorganizar las oficinas: La primera parte, referida a la administración de su personal, nombramiento del mismo y sanciones disciplinarias, pertenece por naturaleza al Departamento Ejecutivo y así lo estipula el Art. 108 9º. En cambio, la facultad de dictar el Escalafón, a la medida de un Estatuto Municipal único fue dispuesto por la Ley provincial Nº 11.757, que derogó el inc.4º del Art.63 de la LOM, que establecía que correspondía al Concejo legislar sobre a carrera administrativa.

En verdad, disponer por ley tal esquema organizativo de atribuciones ha significado: 1º) Un cercenamiento a las facultades del Concejo Deliberante; 2º) Un desplazamiento inquietante de esas facultades hacia el otro Departamento, el Ejecutivo, ya que al disponer de la facultad de dictar el Escalafón Municipal frente a un Estatuto que sólo la Ley Provincial puede modificar, le otorga prevalencia sobre el Concejo; 3º) Incluir –dentro del Estatuto, Art.9º,inc.b),apdo.2– disposiciones idénticas a las de la Ley Nº 11.865, que por suspender garantías constitucionales, tuvo vigencia limitada, y hoy se ven reproducidas en una ley de tipo permanente (11.757). Ello y generar la inestabilidad permanente del personal es exactamente lo mismo. Veamos sino el contenido del citado Art.9º de la Ley Nº 11.757:

De la situación de disponibilidad

Art. 9º - La disponibilidad puede ser relativa o absoluta.

a) La disponibilidad relativa es la situación emergente de la sustitución de las funciones o tareas específicas propias del cargo del agente, producida como consecuencia de la intervención a alguna repartición o dependencia o como medida preventiva en sumario administrativo. No afectará su foja de servicios, el goce de sus derechos ni la percepción de haberes. Será de carácter transitorio y tendrá una duración de sesenta (60) días corridos, término que podrá ser ampliado por el Departamento Ejecutivo, pudiendo tener vigencias hasta que se resuelva el sumario administrativo en los casos en que el agente se hallare procesado judicialmente.

b) Disponibilidad absoluta puede ser declarada del siguiente modo:

1. Por ley provincial que establezca el estado de emergencia municipal.
2. Por decreto del Departamento Ejecutivo cuando se decida la supresión de cargos o funciones, en el marco de una reestructuración general o sectorial de dependencias pertenecientes a la Administración Central o Descentralizada del Departamento Ejecutivo.

La disponibilidad del agente no podrá ser superior al término de noventa (90) días a partir de la fecha en que se notifique la supresión referida precedentemente y podrá ser dispuesta respecto de la totalidad o parte de los agentes involucrados, sin obligación de prestar servicios.

El Departamento Ejecutivo, durante dicho período podrá reasignar el destino del personal, disponer su rotación o reubicarlo, incluso en agrupamientos distintos al que se encuentra.

El personal que no se encontrare reubicado al momento de finalizar la situación de disponibilidad absoluta será declarado cesante con derecho al cobro de la indemnización establecida en el artículo.

Su sola lectura es representativa de los comentarios formulados...

-Conflictos con el Depto.Deliberativo **196 CONST**
-Inhabilidades **6 LOM**
-Incompatibilidades **7,8,8 bis y 9 LOM**
-Transmisión de administraciones **48 a 53 REGTO**
Acta.Requisitos.Inventario.Funcionarios
Asesoramiento.Asistentes.Transcripción del acta en
Libro Inventario. Informe adicional sobre equilibrio **CIRC 375 HTC**

Artículo 196. (LOM) Los conflictos internos de las municipalidades, sea que se produzcan entre los departamentos ejecutivo y deliberativo, sea que ocurran en el seno de este último, los de las distintas municipalidades entre sí o con otras autoridades de la Provincia, serán dirimidos por la Suprema Corte de Justicia.

Las disposiciones de la Constitución son claras y también lo son las de la LOM. Sin embargo, bueno es reconocer que falta aún mucho camino que recorrer para que ambos departamentos comprendan debidamente los alcances de la competencia que la Constitución y las leyes les atribuyen.

En la práctica, los conflictos pecan por la ligereza con que ambos departamentos alegan la constitución de los mismos. Basta a veces alguna divergencia que podría llegar a solucionarse mediante el pedido de informes del Concejo al Intendente, o el veto fundado de una ordenanza, y en cambio sirve de base para que cualquiera de los dos departamentos recurra a la vía de la Suprema Corte de Justicia planteando el supuesto conflicto. Ello naturalmente sin contar los consabidos manejos de política partidaria que también resultan muy frecuentes. Afortunadamente, y más por la cantidad de presentaciones quizá que por principios, la Suprema Corte ha asumido una sana política de denegar la procedencia de conflicto y reservarla sólo para los casos que verdaderamente son justificables.

Resta sin embargo un breve comentario referido a la aplicabilidad del Dec. Ley 9.624/80 que obliga a los miembros de los dos departamentos de gobierno municipal a presentar declaraciones juradas de bienes una vez asumidas sus respectivas funciones. La norma no es demasiado conocida, a tal punto que algunas municipalidades han sancionado ordenanzas con similar contenido, pretendiendo demostrar transparencia en la gestión futura. Nosotros opinamos que la norma tiene poco o ningún efecto como instrumento para evitar la corrupción. El poner los bienes propios a nombre de terceros y otras amañadas formas de simulación tornan ilusoria las pretensiones de la norma citada.

Ya nos hemos referido con anterioridad al tema de los conflictos entre el Departamento Ejecutivo y el Departamento Deliberativo.

También lo hemos hecho respecto de las inhabilidades e incompatibilidades.

Resta entonces referirse a la transmisión de administraciones, regida por los Arts. 48 a 53 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración y la Circ.375 del H.Tribunal de Cuentas.

La normativa reglamentaria ha querido que ante cualquier cambio de administración, queden reflejadas las posiciones financieras y patrimoniales de la Municipalidad a la fecha de cesación y asunción de las autoridades salientes y entrantes respectivamente. Si bien la intención de la normativa es loable, no es suficiente. En efecto, nada dice la norma respecto de situaciones potenciales que podrían amenazar el equilibrio financiero del

Tesoro como lo son los juicios iniciados contra la Municipalidad y pendientes de sentencia. La reglamentación podría haber dispuesto que mediante la utilización de cuentas de orden (Art.107 del Reglamento), se evidenciaran todos los juicios en curso de formación en contra de la Municipalidad y sobre la base de la información específica que brindara el área de Asuntos Legales Municipal. Asimismo, y con el mismo objeto de evidenciar en este caso posibles beneficios, se haría con los juicios iniciados por la Municipalidad contra terceros.

Con respecto a la Circular 375 del H.Tribunal de Cuentas, la misma pareciera haber perdido sentido ante el dictado de inaplicabilidad de las disposiciones del Art.31 y consecuentes de la LOM, dispuesto por Ley Provincial Nº 13.002. Arts.46 y 47.

A continuación se intenta ejemplificar la organización ideal de las municipalidades mediante un esquema estructural sencillo que pretende evidenciar las funciones principales y sus órganos respectivos.

MANUAL DE MISIONES Y FUNCIONES PARA MUNICIPALIDADES

Advertencia inicial

Este manual está concebido en una dimensión máxima, es decir que se corresponde con las características de las municipalidades de 24 concejales tales como las existentes en Partidos del Gran Buenos Aires.

Sin embargo los demás municipios cuyas dimensiones sean gradualmente menores y hasta aquellos más pequeños, encontrarán en el Manual seguramente todas y cada una de sus características y podrán adaptarlas a sus propias realidades. Inclusive se han considerado las características de municipios urbanos, rurales y marítimos y en las estructuras, se contempló una categorización. Es decir, que partiendo de un modelo MÁXIMO se está abarcando todas las posibilidades de tamaño y necesidades que puedan presentarse. El Manual ha sido elaborado sobre las siguientes bases:

a) Predeterminación de 3 áreas de gestión municipal:

1. Política, Gobierno y Relaciones Institucionales
2. Gestión de Obras y Servicios a la Comunidad (Servicios Públicos y otros)
3. Economía y Administración

A la **primera** le compete lo atinente a la política general y sectorial, el gobierno y las relaciones institucionales. Se prevé su división en 4 subáreas:

- Política Institucional e Información Pública
- Planeamiento y Programación
- Legal y Técnica
- Policía Municipal.

A la **segunda** la ejecución de las obras públicas, la regularidad de prestación de los servicios públicos y servicios de asistencia social (salud y asistencia social).

Se prevé su división en 4 subáreas:

- Obras Públicas
- Servicios Públicos
- Servicios a la Comunidad y Asistencia Social
- Servicios de Salud.

La **tercera** tiene competencia respecto de la obtención, administración e inversión de los medios de apoyo que permitan actuar a las dos anteriores y el ineludible contralor financiero. La integran 4 subáreas, a saber:

- Finanzas:
- Recaudación

- Tesoro
- Deuda Pública
- Promoción de la Economía
- Gasto Público
- Equilibrio Financiero
- Administración:
- Suministros y Contrataciones
- Patrimonio
- Personal
- Servicios Auxiliares de Apoyo
- Informática
- Contabilidad:
- Registración
- Información financiera (Balances y Publicaciones Oficiales)
- Rendiciones de Cuentas
- Liquidaciones de gastos
- Auditoría y control interno:
- Auditoría Financiera (Cuerpo de Auditores)

Se pretende con ello reducir el staff de colaboradores inmediatos superiores del Intendente a sólo 3 personas reduciendo con ello costos de remuneraciones por un lado y los naturales inconvenientes de acuerdo de voluntades alreducir al mínimo la cantidad de personas con nivel decisorio.

Se desplaza hacia las subsecretarías y Direcciones lo atinente a la dirección o conducción intermedia de las acciones, reservando **exclusivamente** en ca da titular de área y en el Intendente toda la materia de decisiones.

Quiere decir que el esquema se organiza de la siguiente manera:

1) Decisiones de área:	Nivel máximo	Intendente
	Nivel intermedio	Secretario

2) Operación

1. Supervisión ejecutiva subárea	Subsecretario
2. Dirección ejecutiva sector	Director
3. Instrucción ejecutiva subsector	Jefe Departamento
4. Acción o ejecución de campo	Empleados

Quiere decir que el esquema de accionar se simplifica a 2 puntos:

1. Decisión
2. Ejecución

Ello implica además acercar luego en la práctica, cada uno de los 2 niveles de (Supervisión y Dirección) por una parte en lo atinente a directivas, y de (Instrucción y Ejecución) por la otra a fin de simplificar las relaciones y achatar el organigrama acercándolo a la faz operativa y eliminando niveles intermedios de comunicación que distorsionan las órdenes superiores y generan un tránsito lento de esas decisiones hacia abajo.

b) Privilegiar el funcionamiento de la organización y no sólo la determinación de las responsabilidades.

c) Elaboración de una normativa que regle el procedimiento del accionar del **"Gabinete Municipal"**, como lo determinan los Reglamentos Internos para el caso de los cuerpos colectivos como los Concejos Deliberantes.

Ello permite:

1. Establecer un sistema regular de reuniones y replanteo de las decisiones con la consiguiente ventaja de una información fluida al Intendente y sus colaboradores inmediatos, permitiendo la verificación y seguimiento de las acciones ratificando o rectificando los métodos adoptados

2. Contar con la predeterminación de los temas a tratar en cada reunión permitiendo a los colaboradores del Intendente prepararlos con anticipación evitando pérdidas de tiempo e improvisaciones posteriores

3. Determinar la forma, tiempo y alcances de las reuniones evitando juntas intrascendentes y prolongadas.

4. Disponer la función que en las reuniones tendrán cada uno de sus integrantes (uso de la palabra, interrupciones, preguntas, respuestas,etc.)

d) Criterios de adecuación de la organización estructural municipal de manera que represente el menor costo posible para lo cual se consideró:

- Cargos o empleos cuidadosamente definidos
- Reglas y normas de la Ley Orgánica de las Municipalidades y del Reglamento de Contabilidad, que determinan los deberes y atribuciones de los órganos municipales.
- Definición de las responsabilidades de área, separando las cuestiones de conducción superior, dirección y de ejecución operativa
- Racionalización del número de órganos administrativos a fin de evitar la superposición de funciones y costos innecesarios

e) Clasificación de las Municipalidades en 5 categorías a fin de guiar al usuario del Manual en la tarea de adaptación y definición de las estructuras organizativas propias

f) En general, procurar que tanto las estructuras organizativas como el Manual de Misiones y Funciones, se correspondan con los objetivos de mayor eficacia ejecutiva sin dejar de contemplar su costo financiero

CONSIDERACIONES PREVIAS A TENER EN CUENTA PARA DETERMINAR LAS MISIONES Y FUNCIONES

01. Categorización de Municipalidades y cuadro de asignación de cargos

GRUPO A1	GRUPO A2	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D
Avellaneda	Alte.Brown	Balcarce	Adolfo Alsina	Alberti
Bahía Blanca	Azul	Berisso	Ayacucho	Brandsen
Gral.Pueyrredón	Berazategui	Campana	Baradero	Cap.Sarmiento
Gral.San Martín	E.Echeverría	Cnl.Rosales	Arrecifes	Carmen de Areco
San Miguel	Florencio Varela	Cnl.Suárez	Bolívar	Castelli
Lanús	Junín	Chacabuco	Bragado	Colón
La Plata	Merlo	Chascomús	Cañuelas	Daireaux
L.de Zamora	Moreno	Chivilcoy	Carlos Casares	Exalt.de la Cruz
La Matanza	Necochea	Dolores	Carlos Tejedor	Gral.Alvear
Morón	Olavarría	Ensenada	Cnl.Dorrego	Gral.Belgrano

GRUPO A1	GRUPO A2	GRUPO B	GRUPO C	GRUPO D
Quilmes	San Fernando	Escobar	Cnl.Pringles	Gral.Guido
San Isidro	San Nicolás	Gral.Alvarado	Gral.Arenales	Gral.Las Heras
3 de Febrero	Tandil	Gral.Rodríguez	Gral.Madariaga	Gral.Lavalle
Vicente López	Tigre	Gral.Villegas	Gral.Lamadrid	Gral.Paz
		Juárez	Gral.Pinto	Gral.Viamonte
		Lincoln	Gonzales Chaves	Guaminí
		Lobería	Las Flores	H.Irigoyen
		Luján	Leandro N.Alem	Laprida
		Mercedes	Lobos	Maipú
		9 de Julio	Magdalena	Mar Chiquita
		Pergamino	Patagones	Marcos Paz
		Pehuajó	Puan	Monte
		Pilar	Ramallo	Navarro
		Trenque Lauquén	Rivadavia	Pellegrini
		Tres Arroyos	Rojas	Pila
		25 de Mayo	Saavedra	Rauch
		Zárate	Saladillo	Roque Pérez
		De la Costa	Salto	Salliqueló
		Villa Gesell	San Pedro	S.A.de Giles
		Pinamar	San Vicente	S.A.de Areco
			Villarino	San Cayetano
			Pte.Perón	Suipacha
			Ezeiza	Tapalqué
			Malvinas Argent.	Tordillo
			José C.Paz	Tornquist
			Hurlingham	Punta Indio
			Ituzaingó	F.Ameghino
			Monte Hermoso	

Esta categorización es discrecional y ha tenido por base parámetros tales como la población de los distintos partidos, el importe de los presupuestos, número del personal empleado, etc.

No significa que indefectiblemente cada municipalidad esté categorizada donde corresponde, siendo esta última cuestión fruto de la decisión de cada autoridad comunal. El cuadro es un modelo optativo, orienta pero no impone sitio alguno.

Cuadro de asignación de cargos:

Se pretende limitar el número de cargos del personal superior a través de una orientación como la que sigue:

JERARQUÍA	A1	A2	B	C	D
Secretarios	Hasta 4*	Hasta 4*	Hasta 3*	Hasta 2*	Hasta 1
Subsecretarios	Hasta 4	Hasta 4	no	no	no
Directores	Hasta 16	Hasta 12	Hasta 6	Hasta 4	Hasta 2
Secret.Privados	Hasta 1	Hasta 1	Hasta 1	Hasta 1	Hasta 1
Jefes de Depto.	Hasta 16	Hasta 12	Hasta 6	Hasta 6	Hasta 2
TOTALES:	Hasta 41	Hasta 33	Hasta 16	Hasta 11	Hasta 6

* Incluye un Secretario General más 3, 2, o 1 Secretario, según corresponda

* El Secretario General es el Secretario de Gabinete y para los casos B y C acumulará las misiones y funciones de las áreas de Gobierno y Relaciones institucionales, más las del área de Economía y Administración

En el caso D, abarcará las 3 áreas.

Pautas:

1. Las cifras anteriores no son limitativas sino de orientación
2. No se incluyen los cargos de: Contador, Tesorero, Jefe de Compras y Asesor Legal
3. Estos cargos tendrán un nivel no inferior equivalente a :

Municipalidades A1 : Subsecretario
A2 a D : Director

4. Sólo habrá cargos de Director cuando en cada unidad organizativa existan 2 o más Jefes de Departamento y 10 agentes
5. Sólo habrá cargos de Jefe de Departamento cuando en cada unidad organizativa existan 10 o más agentes excluidos el Jefe de Depto. y el Director, y se justifiquen funciones de conducción.
6. No existirá más de 1 Secretario Privado en toda la Municipalidad y será el correspondiente al Intendente
7. Los cargos de Director y Jefe de Departamento no tienen estabilidad funcional, aunque los titulares conservarán el cargo de carrera administrativa que venían desempeñando y hubieren retenido expresamente
8. La función de Asesor requerirá que su titular cuente con título profesional universitario de grado, experiencia no menor a 10 años en la especialidad y antigüedad de 5 años en la administración pública en general.
9. No se incluirán cargos de "coordinadores ". Cada titular jerárquico ejercerá por sí la coordinación necesaria.
10. Los cargos de Jefes de División se justificarán solamente cuando en cada unidad organizativa existan 10 o más agentes excluido el Jefe de Departamento. A partir de la fecha .... no se harán designaciones en carácter de Jefe de División.

02. La Política y la estructura, organización y de administración de personal

No caben dudas en lo referente a la gravitación que la política general que adopte la Municipalidad habrán de predeterminar la dimensión de las estructuras y de la cantidad de personal que habrá de ocuparlas.

Si la Municipalidad está dispuesta a afrontar un espectro muy amplio de las necesidades locales, se encontrará ante la necesidad de diseñar una organización de tamaño significativo.

Si en cambio la tendencia adoptada es transferir al sector privado los servicios públicos y aún los asistenciales y de apoyo, tendrá posibilidad de reducir su propia burocracia.

Lo ideal por supuesto –y muy difícil de lograr– es abarcar el mayor número de necesidades públicas con un mínimo de plantel fijo dentro de una organización reducida y eficiente.

Sin embargo, aunque al principio pareciera imposible de lograr, pueden adoptarse pasos graduales y sucesivos que en el mediano plazo permitan el logro de tal objetivo. Lo importante es fijar un objetivo claro y definido: se reduce la burocracia propia o se continúa como hasta el presente. En el primer caso, conviene fijar un rango determinado (p.e.: reducción de un 30%) para poder comprobar luego los resultados obtenidos.

De todas maneras, habrá que considerar los límites legales y políticos de cualquier reforma que se intente a fin de balancear proporcionalmente los resultados de eficiencia pretendidos con los costos sobrevinientes en aquellos temas.

03. La planificación y programación de las actividades

La introducción de un sector de planificación y programación vinculado al área política (Gobierno) de la municipalidad, resultará indispensable para preconcebir la relación de logros y medios –y su contralor posterior– claro está.

Por ello la inclusión de un sistema de planificación (plan de gobierno de 4 años) y otro de programación (plan de gobierno del año) más una base de datos de informaciones sobre las necesidades del Partido (Estadística)

El área de planificación y programación debe ubicarse en el área política puesto que sus decisiones habrán de condicionar a las demás áreas (principalmente a la de Economía y Administración por influir en los costos)

A su vez, habrá de enfrentar en el terreno estratégico – antes de obrar o decidir- las alternativas antinómicas con que choca siempre un político: la necesidad de hacer (reclamo público) y la posibilidad de hacer (presupuesto).

Allí, en el Gabinete colisionarán las áreas de Gobierno y Gestión con la de Economía y Administración. Esta última señalará los límites financieros de las realizaciones que se pretenden. Llegado a un punto, decidirá el Intendente. Prefiere hacer menos y mantener el equilibrio o hacer más y desequilibrar las finanzas del Tesoro. No es tarea fácil ni cómoda. Pero es preferible librarla de manera preventiva, en el plano de las hipótesis antes que frente a los hechos consumados e irreductibles...

Por todo eso es preciso saber de antemano que se va a hacer y luego sabremos con que y con quienes hacerlo para definir las misiones y funciones.

ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS TIPO:

SECRETARÍA GENERAL

(Secretaría de Gabinete)

Despacho

- Coordinación y Enlace
- Auditoría de Gestión
- Secretaría Privada Intendente

SECRETARÍA DE POLÍTICA, GOBIERNO Y RELACIONES INSTITUCIONALES

Política Institucional e Información Pública	Planeamiento y Programación	Legal y Técnica	Policía Municipal
-Relaciones Externas -Relaciones Internas -Prensa e Inform.Púbca. -Comunidad Entidades intermedias Ong´s Sociedades de Fomento	-Plan de Gobierno -Estadísticas -Censos -Evaluación planes	-Representación Legal -Asesoramiento Legal Sumarios -Legislación Registro Proyectos Archivo	-Inspección -Tránsito -Seguridad -Transporte

SECRETARÍA DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

Obras Públicas	Servicios Públicos	Servicios a la Comunidad y Asist.Social	Servicios de Salud
-Obras Púb. -Obras Part. -Plan Regulador -Plazas y Paseos	- Alumbrado, Limpieza y Conserv.Vía Púbca. -Recolección de Residuos -Aguas ctes.y saneamiento -Ecología y Medioambiente -Otros Servicios	-Seguridad Social -Ancianidad y Minoridad -Adicciones -Deportes	-Medicina Preventiva -Medicina Asistencial -Coordinación y Enlace c/otras jurisdicciones

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN			
Finanzas	Administración	Contabilidad	Auditoría y Control Interno
-Recaudación -Tesoro -Deuda Pública -Promoción de la Economía: Ind.y Comercio Turismo Empleo -Gasto Público -Equilibrio Financiero	-Suministros y Contrataciones -Patrimonio -Personal -Informática -Servicios Auxiliares de Apoyo	-Registración -Rendición de cuentas -Liquidaciones de gastos -Información financiera Balances Publicaciones Oficiales	-Auditoría Financiera -Cuerpo de Auditores

MANUAL DE MISIONES Y FUNCIONES PARA LAS MUNICIPALIDADES

01. Definición de áreas y órganos

El Departamento Ejecutivo de la Municipalidad se organizará como sigue:

Gabinete: Compuesto por el Intendente, los Secretarios y el Secretario General, quien actuará como Secretario del cuerpo y estará Presidido por el Intendente e integrado por las 3 áreas de Gobierno y Relaciones Institucionales, Gestión de Obras y Servicios a la Comunidad y de Economía y Administración.

Secretario General: Serán de su competencia las siguientes:

- Secretaría del Gabinete.
- Coordinación y Enlace institucional interno.
- Auditoría de Gestión u Operacional sobre las 3 áreas.
- Secretaría Privada del Intendente.

Áreas:

- Gobierno y Relaciones Institucionales.
- Gestión de Obras y Servicios a la Comunidad.
- Economía y Administración.

Subáreas y sectores:

Las áreas a su vez se compondrán como se indica:

Política, gobierno y relaciones institucionales.

- Política institucional e Información Pública:
  Relaciones internas con el Concejo Deliberante.
  Relaciones externas (Provincia, Nación, otras jurisdicciones).
  Relaciones internas con las demás áreas del D.E.
  Prensa e Información Pública.
  Relaciones con la comunidad.
- Planeamiento y Programación:
  Plan de gobierno.
  Estadísticas.
  Censos.
  Evaluación y proyectos.

- Legal y Técnica:
  Asesoramiento e interpretación legal (Dictámenes).
  Sumarios Administrativos.
  Representación legal y juicios.
  Legislación (Proyectos, Registro y Archivo General).
- Policía Municipal:
  Inspección General.
  Tránsito.
  Seguridad.
  Transporte.

Gestión de obras públicas y servicios a la comunidad.

- Obras Públicas:
  Obras Municipales.
  Obras Particulares.
  Plan Regulador.
  Plazas y Paseos.
- Servicios Públicos:
  Alumbrado, limpieza y conservación de la vía pública.
  Recolección de residuos domiciliarios.
  Agua corriente, cloacas y saneamiento sanitario.
  Ecología y Medio Ambiente.

Otros servicios.

- Servicios a la Comunidad y Asistencia Social:
  Seguridad social.
  Ancianidad y Minoridad.
  Lucha contra las drogadicciones.
  Deportes.
- Servicios de Salud:
  Medicina Preventiva.
  Medicina Asistencial.
  Coordinación y enlace con otras jurisdicciones.

Economía y Administración.

- Finanzas:
  Recaudación.
  Tesoro.
  Deuda Pública.
  Promoción de la Economía.
  Industria y Comercio.
  Turismo.
  Empleo.
  Gasto Público.
  Equilibrio financiero.

- Administración:

Suministros y Contrataciones.

Patrimonio.

Personal.

Servicios Auxiliares de Apoyo

Informática.

- Contabilidad:

Registración.

Información financiera (Balances y publicaciones oficiales).

Rendiciones de Cuentas.

Liquidaciones de gastos.

- Auditoría y Control Interno:

Auditoría Financiera (Cuerpo de Auditores).

02. Definición de misiones y funciones

0.1. Gabinete.

1. Misión : Conducción superior.
   - Política Global y Sectorial.
   - Planeamiento de Corto, Mediano y Largo Plazo.
   - Supervisión Ejecutiva.
   - Verificación y control general.

2. Funciones.

1. Centralización y definición de la política municipal en general.
2. Definición de las políticas sectoriales en materia de:
   a) Obras Públicas.
   b) Servicios Públicos..
   c) Servicios a la Comunidad.
3. Definición de la Planificación a corto, mediano y largo plazo (2 y 4 años).
4. Definición de la Programación Anual.
5. Definición de los límites financieros del Presupuesto.
6. Estudio y resolución de los pedidos de informes que les solicite el Concejo Deliberante.
7. Supervisión del Plan Anual de Gobierno y su ajuste.
8. Supervisión de la Ejecución del Presupuesto y sus ajustes.
9. Estudio y resolución de las respuestas a autoridades nacionales, provinciales y municipales.
10. Definición de la información pública sobre la gestión general.

02.2. Política, Gobierno y relaciones institucionales.

1. Misión: Atender los problemas concretos de la política general del gobierno municipal, y el planeamiento y programación de la misma y la vinculación del Municipio con las autoridades provinciales, nacionales, municipales y lasentidades representativas de la comunidad.

2. Funciones:

1. Elaborar el Plan Político Global y Sectorial de la Municipalidad a corto, mediano y largo plazo.
2. Elaborar el Plan Anual de Gobierno Municipal.
3. Atender las relaciones institucionales de la Municipalidad.

4. Asistir al Intendente frente a los conflictos que pudieran suscitarse con el Concejo Deliberante; autoridades nacionales, provinciales o municipales correspondientes a otros partidos u otras provincias; partidos políticos; entidades de bien público; gremio municipal, entidades intermedias y la comunidad en general.
5. Asistir al Intendente en la organización y funcionamiento del servicio interno del planeamiento, programación y estadísticas municipales, y proveer el asesoramiento legal y técnico-administrativo necesario.
6. Evaluación periódica y final del Plan Anual de Gobierno (Auditoría de Gestión) y elaboración de los informes de apertura de las sesiones del Concejo y del correspondiente a la Cuenta General del Ejercicio (Rendición de Cuentas del Resultado del Plan de Gobierno Anual).
7. Llevar y velar por la guarda y seguridad de los Registros de Ordenanzas y Decretos de la Municipalidad.
8. Elaborar y hacer publicar el Boletín Municipal.
9. Proyectar las Ordenanzas y Decretos que hagan a la competencia de su área específica
10. Llevar el registro y mantener el archivo de toda la documentación de la Municipalidad.
11. Representar a la Municipalidad ante los Tribunales en defensa de los derechos y acciones que corresponden a la misma (excepto los juicios de apremio por cobro de tributos)
12. Intervenir en la instrucción de los sumarios administrativos.
13. Realizar las acciones de control que competen al ejercicio del poder de policía municipal en:
    a) Ordenamiento del tránsito urbano y estacionamiento en calles y caminos de jurisdicción municipal.
    b) Moralidad pública.
    c) Seguridad, higiene y funcionamiento de los espectáculos públicos.
    d) Ubicación, instalación y funcionamiento de altavoces, letreros y demás medios de publicidad.
    e) Ubicación, instalación y funcionamiento de establecimientos industriales y comerciales.
    f) Transporte público de pasajeros y sus tarifas.
    g) Elaboración, expendio y consumo de sustancias o artículos alimenticios.
    h) Elaboración, expendio y consumo de bebidas con y sin alcohol.
    i) Policía de tránsito, licencias de conductor y registro de automotores.
    j) Inspección veterinaria de animales y demás productos con destino al consumo
14. Atender las relaciones públicas, prensa e información pública.
15. Organización y desarrollo de actividades culturales y administración de bibliotecas, escuelas municipales, museos, conservatorios, teatros, etc.
16. Organización y supervisión de las Delegaciones Municipales.

Subáreas:

02.2.a) <u>Política Institucional e Información Pública</u>:

1. Asumir las relaciones externas de la Municipalidad con las autoridades nacionales, provinciales y de otros municipios, y en general con las demás instituciones públicas y privadas.

2. Centralizar las relaciones internas de la Municipalidad. Vincula ción con el H. Concejo Deliberante, las demás áreas del Departamento Ejecutivo y Organismos Descentralizados Municipales.

3. Centralizar toda la información de la Municipalidad correspondiente a las 3 áreas y asumir la exclusividad de su difusión pública y/ o privada. Asumir con exclusividad los contactos con los medios de información (Prensa oral y escrita, televisiva,etc.)

4. Mantener las relaciones con los diversos entes representativos de la comunidad (entidades intermedias, Ong´s u organizaciones no gub0ernamentales, sociedades de fomento, etc.)

02.2.b) Planeamiento y Programación:

1.Elaborar el Plan Anual de Gobierno Municipal.

2.Mantener actualizado el sistema de planeamiento.

3.Contar con estadísticas actualizadas del Partido.

4.Realizar censos periódicos de los sectores del Partido.

5.Realizar la evaluación de los planes, programas y proyectos de la Municipalidad y aconsejar las modificaciones pertinentes.

02.2.c) Legal y Técnica:

1.Asumir la representación legal de la Municipalidad.

2.Proveer el oportuno y necesario asesoramiento legal al Intenden te, titulares de las demás áreas y subáreas, organismos descentralizados y funcionarios de ley (Contador, Tesorero y Jefe de Compras).

3.Instruir los sumarios administrativos conforme a ley.

4.Elaborar y/o supervisar los proyectos de ordenanzas, decretos y resoluciones que se le sometan a dictamen.

5.Registrar las ordenanzas y decretos de la Municipalidad en protocolo al efecto.

6.Organizar y mantener el funcionamiento del Archivo General.

02.2.d) Policía Municipal:

1.Organizar la Inspección General de la Municipalidad como órgano centralizador del ejercicio del poder de policía local.

2.Velar por la organización y buen funcionamiento del tránsito de vehículos y de personas y cumplimiento de la normativa del Código de Tránsito y su reglamentación.

3.Atender todos los aspectos relacionados con la seguridad de los bienes y de las personas conforme la legislación vigente.

4.Vigilar el cumplimiento de la legislación sobre transporte en el ámbito local, particularmente la relativa al transporte público de pasajeros .

5.Vigilar el cumplimiento de las disposiciones sobre moralidad pública en la vía pública y espectáculos públicos.

3. Actividades según la La Ley Orgánica de las Municipalidades

Actividad	Art.Dec.Ley Nº 6.769/58
1.Cuestiones atinentes al régimen municipal	1 y 2
2.Normas electorales	3, 4 y 108
3.Desempeño de las funciones municipales	5
4.Inhabilidades	7/9, 11/13 y 14
5.Excusaciones	10
6.Asunción del Intendente	15/16
7.Relaciones con el Concejo Deliberante	108
8.Registro y publicación de las ordenanzas y decretos y Digesto Municipal	108

Actividad	Art.Dec.Ley Nº 6.769/58
9.Poder de policía:	26, 107 y 108
Inspecciones	
Vigilancias	
Clausuras preventivas	
Desocupaciones	
Secuestros	
Allanamientos	
10. Radicación, habilitación y funcionamiento de establecimientos comerciales e industriales	27
11. Elaboración de proyectos de ordenanzas y decretos sobre materia de su competencia	27
12. Imposición de nombres a la calles ya los sitios públicos	27
13.La protección y cuidado de los animales	27
14.La instalación y funcionamiento de establecimientos de difusión cultural y de educación física.	27
15.La inspección y contraste de pesas y medidas	27
16.La publicidad en sitios públicos o de acceso al público	27
17.La habilitación y funcionamiento de los espectáculos públicos, como asimismo la prevención y prohibición del acceso para el público por cualquier medio, a espectáculos, imágenes y objetos que afecten la moral pública, las buenas costumbres y los sentimientos de humanidad, particularmente cuando creen riesgos para la seguridad psíquica y física de los concurrentes o de los participantes	27
18.La prevención y eliminación de las molestias que afecten la tranquilidad, el reposo y la comodidad de la población, en especial las de origen sonoro y lumínico, así como las trepidaciones, la contaminación ambiental y de los cursos de agua y aseguramiento de la conservación de los recursos naturales	27
19.La expedición de licencias de conductor	27
20.El patentamiento de vehículos que circulen por la vía pública	27
21.El funcionamiento de comisiones y sociedades de fomento	27
22.Instalación y funcionamiento de las Delegaciones Municipales	28
23.Funcionamiento de toda otra institución de bien público vinculada con los intereses sociales del municipio y la educación popular	28
24.Tomar intervención en toda operación de venta, permuta, transferencia, cesión, arrendamiento, uso y ocupación onerosa o gratuita de los bienes municipales	54/58 203
25.Elaborar las órdenes de inspección	108
26.Vigilar el cumplimiento del Estatuto del Personal Municipal	108
27.Asistir al Intendente en su representación de la Municipalidad	108
28.Celebrar, junto al Intendente, los contratos de su área	108
29.Transmisión de bienes municipales	181/184
30. Tener a su cargo el Archivo General Municipal	283

02.3. Gestión de Obras y Servicios a la Comunidad

1. Misión: Proyección, dirección y ejecución de la obra pública de la Municipalidad, reglamentación de las obras particulares y administración de la prestación de los servicios públicos y demás servicios a la comunidad, como los atinentes a la salud pública y la asistencia social

2. Funciones:

1. Elaborar el Plan Sectorial de Obras Públicas y Servicios a la Comunidad, correspondiente a corto, mediano y largo plazo y elaborar el Plan Regulador y vigilar su aplicación para el mantenimiento del ordenamiento urbano.

2. Elaborar el Anteproyecto Anual de Obras Públicas y Servicios a la Comunidad de la Municipalidad

3. Atender las relaciones institucionales de la Municipalidad con el Ministerio de Obras Públicas de la Provincia en la materia de su competencia.

4. Asistir al Intendente frente a los conflictos que pudieran suscitarse con el Concejo Deliberante en relación a las materias que son de su competencia.

5. Asistir al Intendente en la organización y funcionamiento del servicio interno de proyección, dirección y ejecución de las obras públicas municipales brindándole el asesoramiento necesario Idem respecto a los Servicios a la Comunidad.

6. Evaluación periódica y final del Plan Sectorial de Obras y Servicios a la Comunidad y evolución de los créditos presupuestarios destinados a su financiamiento.

Elaboración de los informes de apertura de las sesiones del Concejo y del correspondiente a la Cuenta General del Ejercicio (Rendición de Cuentas del Resultado de la Ejecución del Plan Anual de Obras Públicas y Servicios a la Comunidad).

7. Hacer llevar y velar por la guarda y seguridad de los Registros de Empresas Constructoras, Contratistas de Obras, Prestadores de Servicios y de Licitaciones y Contratos.

8. Proyectar el anteproyecto de Presupuesto de Gastos del área y demás ordenanzas y decretos que hagan a la competencia de su área específica.

9. Llevar el registro y mantener el archivo de toda la documentación del área que le compete.

10. Colaborar con el área de gobierno en los casos de controversias derivadas de contratos de obra pública y servicios con terceros.

11. Intervenir en toda iniciativa de terceros relacionada con asuntos del área de su competencia.

12. Realizar las acciones de administración y/o control que competen al ejercicio del poder de policía municipal en cuanto a la construcción, ampliación y modificación de obras particulares en relación a las disposiciones normativas del Código de Construcciones vigente.

14. Realizar las acciones de administración y/o control que competen al ejercicio del poder de policía municipal en lo referido a la suspensión, deficiencia y cesación de los servicios públicos.

15. Preparar la información específica del área para ser utilizada por los sectores de relaciones públicas, prensa e información pública.

16. Intervenir en los convenios que la Municipalidad celebre con vecinos o instituciones para la realización de las Obras Públicas o la prestación de los Servicios a la Comunidad.

17. Proponer las expropiaciones que fueren necesarias por razones de utilidad pública.

18. Aprobación de planos y certificados de obras particulares.

19. Llevar un registro de profesionales de la ingeniería, arquitectura y demás profesiones relacionadas con la obra pública y los servicios públicos.

20. Llevar el catastro parcelario del Partido.

21. Intervenir en las mensuras y subdivisiones.

22. Fijación de las líneas municipales y la numeración domiciliaria.

23. Creación, administración y mantenimiento de cementerios públicos y privados.

24. Creación, administración y mantenimiento de mataderos, ferias y mercados.

25. Mantenimiento de los equipos, maquinarias, automotores, instalaciones y edificios municipales.

26. Administración y/o contralor de los servicios municipales de:

a) Alumbrado, limpieza y conservación de la vía pública.

b) Recolección de residuos domiciliarios.

c) Aguas corrientes (En coordinación con ente pcial).

d) Desagües cloacales (En coordinación con ente pcial).

e) Gas natural (En coordinación con ente pcial).

f) Energía eléctrica (En coordinación con ente pcial).

g) Radiotelefonía (En coordinación con ente pcial).

h) Televisión (En coordinación con ente pcial).

i) Telefonía (En coordinación con ente pcial).

02.3.a) Subárea Obras Públicas

1.Intervenir en todo lo atinente al proyecto, dirección y ejecución de las obras públicas municipales.

2.Intervenir en la redacción de los Pliegos Generales de Bases y Condiciones de las licitaciones de obras públicas.

3.Organizar el Registro de Licitadores de Obras Públicas.

4.Realizar los llamados a licitaciones públicas y privadas de obras.

5.Intervenir en todo lo atinente al cumplimiento de la legislación vigente en materia de obras públicas y de las obras por administración que ejecute la Municipalidad.

6.Coordinar con el área de Economía y Administración la financiación presupuestaria de las obras públicas.

7.Intervenir en lo relativo a la autorización y aprobación de obras privadas o particulares en el Partido.

8.Elaborar y hacer cumplir el Plan Regulador.

9.Proyectar, licitar, ejecutar y/o dirigir los trabajos relativos a la ejecución, reparación y mantenimiento de plazas y paseos.

10.Coordinar con los organismos nacionales, provinciales o de otras municipalidades lo relativo a su competencia.

02.3.b) Subárea Servicios Públicos

1.Ejecutar por sí o por terceros los servicios de alumbrado público, limpieza y conservación de la vía pública.

2.Ejecutar por sí o por terceros los servicios de recolección de residuos domiciliarios.

3.Ejecutar por sí o por terceros los servicios de cloacas, agua corriente, desagües y saneamiento urbanos.

4.Ejecutar por sí o por terceros los servicios de ecología y medioambiente urbano.

5.Asumir la responsabilidad del control de la ejecución de los servicios públicos de la Municipalidad en cuanto a eficacia,economía y cumplimiento de las obligaciones contractuales.

6.Coordinar con los organismos nacionales, provinciales o de otras municipalidades lo relativo a su competencia.

02.3.c) Subárea Servicios a la Comunidad y Asistencia Social

1.Ejecutar por sí o por terceros los servicios de seguridad social en el ámbito del Partido, coordinando con el Instituto Provincial de Seguridad Social y el Instituto de Obra Médico Asistencial de la Provincia (IOMA), organismos nacionales y otras instituciones similares.

2.Asistir a la ancianidad y minoridad desvalidas dentro del ámbito del Partido y asumir la ejecución de planes provinciales o nacionales sobre la materia conforme a convenios al efecto.

3. Asistir y prevenir a la población en todo lo relativo a las adicciones y asumir la ejecución de planes provinciales o nacionales sobre la materia, conforme a convenios al efecto.

4. Difundir, organizar y/o mantener la práctica de deportes en el Partido, adhiriendo a planes nacionales o provinciales sobre la materia.

5. Supervisar la prestación de la asistencia social en general en las sectores a su cargo: Acción Social, Turismo Social y Deportes, Subsidios a personas físicas y entidades.

6. Organizar la administración de los fondos para servicios sociales mediante programas ciertos de medición de resultados.

7. Coordinar con los organismos internacionales, nacionales, provinciales y de otras municipalidades, las acciones de asistencia a la comunidad llevando registros analíticos de la ayuda prestada para evitar superposiciones y gastos improductivos.

8. Contactar y coordinar con los organismos privados sin fines de lucro (Ong´s) las acciones de asistencia social.

9. Promover el turismo social como fuente de difusión cultural.

10. Administrar las oficinas municipales de acción social: guarderías, hogares de ancianos, comedores infantiles, etc.

11. Administrar los fondos afectados destinados a la asistencia social e informar al área sobre su aplicación y rendimientos.

12. Administrar los entes escolares a cargo de la Municipalidad.

13. Evaluar periódicamente y en un informe anual la labor a su cargo y elevar al área principal

14. Demás acciones directas e indirectas de asistencia social a la comunidad.

02.3.d) <u>Subárea Servicios de Salud</u>

a.1. <u>Medicina Preventiva</u>

1. Formulación de planes municipales de salud pública en coordinación con las autoriades nacionales, provinciales y privadas del Partido para la divulgación y difusión de conocimientos relativos a la salud.

2. Proposición de dictado de normas reglamentarias en materia de higiene, bromatología, química y veterinaria.

3. Protección del medioambiente en su relación con la salud humana.

4. Relaciones internacionales, nacionales, provinciales y municipales con entidades competentes en materia de salud.

a.2. <u>Medicina Asistencial</u>

1. Administración de los organismos municipales destinados a la recuperación de la salud de las personas: hospitales, maternidades, salas de primeros auxilios, centros y dispensarios de atención de la salud, etc.

2. Servicios de traslados de urgencia a centros de alta complejidad.

3. Reconocimientos médicos al personal municipal

a.3. <u>Coordinación y Enlace con otras jurisdicciones</u>

1. Del orden Nacional.

2. Del orden Provincial.

3. Del orden Municipal.

4. Privadas.

3. Actividades según la La Ley Orgánica de las Municipalidades

Actividad	Art.Dec.Ley 6.769/58
1. Trazado, apertura, rectificación, construcción y conservación de calles, caminos, puentes, túneles, plazas y paseos públicos y las delineaciones y niveles en las situaciones no comprendidas en la competencia provincial	27
2. La conservación de monumentos, paisajes y valores locales de interés tradicional, turístico e histórico	27
3. Las obligaciones de los vecinos respecto de los servicios de la Municipalidad	27
4. El registro de los nombres de las calles y sitios públicos	27
5. La instalación y el funcionamiento de los servicios públicos	27
6. El tránsito de personas y de vehículos públicos y privados en las calles y caminos de jurisdicción municipal, atendiendo en especial a los conceptos de educación, prevención, ordenamiento y seguridad, así como en particular lo relativo a la circulación, estacionamiento, operaciones de cargas y descargas, señalización, remoción de obstáculos y condiciones de funcionamiento de los vehículos, por medio de normas concordantes con las establecidas por el Código de Tránsito de la Provincia	27
7. La ubicación, habilitación y funcionamiento de guarda coches, playas de maniobras y de estacionamiento	27
8. El transporte en general y, en especial, los servicios públicos de transporte de pasajeros	27
9. La construcción, ampliación, modificación, reparación y demolición de edificios públicos y privados, así como también sus partes accesorias	27
10. Lo referente a propiedades ribereñas y condominio de muros y cercos	27
11. Los servicios fúnebres y casas de velatorios	27
12. Cementerios públicos y privados	28
13. Zonificación del partido estableciendo zonas residenciales e industriales e imponiendo restricciones y límites al dominio para la mejor ubicación	28
14. Intervención en la celebración de convenios para la prestación de los servicios públicos y realización de las obras públicas	28
15. Intervención en la disposición de los servicios públicos de barrido, riego, limpieza, alumbrado, provisión de agua, obras sanitarias y desagües pluviales, inspecciones, registro de guías de transporte, y otros	43/45
16. Supervisar los servicios públicos ejercidos por entes descentralizados municipales, consorcios, cooperativas u otros	53
17. Elaborar los estudios, proyectos, pliegos, licitaciones y otros elementos relativos al otorgamiento de concesiones de servicios públicos e intervenir en la planificación, estudios, proyectos, dirección, ejecución y control de las obras públicas municipales	53 230/239
18. Celebrar contratos	108 y 181/184
19. Asistir al Intendente en la ejecución de las obras públicas municipales	132
20. Intervenir, juntamente con el Jefe de Compras, asistiéndolo en lo técnico en la contratación de obras públicas con terceros y en las obras por administración	132/135
21. Confeccionar los planos, pliegos de bases y condiciones presupuesto, memoria descriptiva y demás datos de las obras que hayan de ser licitadas	136

22.Preparar los concursos de proyectos de obras especiales y sus premios respectivos 137
23.Dictaminar sobre la adjudicación de las obras a los proyectistas triunfantes 137
24.Preparar la documentación correspondiete a las obras por administración: 138

- Memoria descriptiva
- Planos generales y de detalle
- Cómputo métrico
- Presupuesto detallado y total
- Plan de ejecución

25.Dictaminar sobre la eximición de los recaudos de documentación en las obras por administración 138
26.Proponer la asignación de la dirección de las obras a un profesional dependiente de la municipalidad o su contratación al efecto 139
27.Organizar el Reglamento de Licitadores de Obras Públicas de la Municipalidad 140
28.Velar por el cumplimiento de las invitaciones mínimas exigidas a contratistas, exigidas para el caso de las licitaciones privadas 141
29.Proponer al Intendente las publicaciones sobre licitaciones públicas en el Boletín Oficial y diarios y/o periódicos 142
30.Vigilar el cumplimiento de los plazos de las publicaciones 142
31.Vigilar el cumplimiento de la inscripción de los oferentes en el Registro de Licitadores de Obras Públicas 143
32.Propiciar ante el Intendente la anulación de las propuestas por razones debidamente fundadas 144
33.Elaborar la solicitud de aprobación del concejo que el Intendente realice respecto a obras financiadas con partidas globales de obras no discriminadas 145
34.Propiciar ante el Intendente las ampliaciones de los montos de obra contratados (20% y 50%) Idem respecto a las reducciones 146
35.Solicitar ante la Secretaría de Hacienda la provisión de los créditos suplementarios que financien las ampliaciones de contrato o las nuevas obras 146
36.Verificar la legitimidad del reconocimiento de mayores costos y/o ajustes de precios y solicitar a la Secria.de Hacienda la provisión de los créditos suplementarios respectivos 147
37.Proponer al Intendente la contratación de los estudios, proyectos, y/o la dirección de las obras públicas con profesionales independientes ante la carencia de oficinas técnicas o por incompetencia de éstas y hasta la misma contratación directa de tales profesionales 148
38.Proponer al Intendente la designación de la comisión de propietarios electores que fiscalice las obras públicas 150
39.Intervenir en la transmisión de bienes municipales 181/184
40.Intervenir en la instalación y el funcionamiento de abastos, mataderos, 27
mercados y demás lugares de acopio y concentración de productos y de animales en la materia de su competencia 28
41.Fiscalizar las condiciones de higiene y salubridad que deben reunir los sitios públicos, los lugares de acceso al público y los baldíos, en la materia de su competencia 27

42.La instalación y funcionamiento de establecimientos sanitarios y asistenciales en el ámbito de su jurisdicción	27
43.La elaboración, transporte, expendio y consumo de materias o artículos alimentarios exigiendo el cumplimiento de las condiciones higiénico sanitarias, bromatológicas y de identificación comercial que establezcan normas de aplicación, así como también el certificado de buena salud de las personas que intervengan en dichos procesos	27
44.La inspección y reinspección veterinaria, así como el visado de certificados sanitarios de los animales faenados y sus derivados	27
45.El registro de expedición de documentación relativa a la existencia, transferencia y traslado de ganado	27
46.La sanidad vegetal en las situaciones no comprendidas en la competencia nacional y provincial	27
47.Instalación y funcionamiento de hospitales, maternidades salas de primeros auxilios y servicios de ambulancias médicas	27
48.Celebrar contratos	108 y 181/184
49.Transmisión de bienes municipales	181/184

02.4. <u>Economía y Administración</u>

1. Misión: Atender la actividad económico-financiera de la Municipalidad; su registración y publicación; la recaudación de los recursos; disposición de los gastos; contrataciones de bienes y servicios no personales; administración de personal; patrimonio; endeudamiento; equilibrio del presupuesto y la auditoría financiera de toda esa actividad

2. Funciones:

1. Elaborar el Plan Sectorial Financiero de la Municipalidad a corto, mediano y largo plazo

2. Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto Anual Municipal.

3.Atender las relaciones institucionales de la Municipalidad con el Ministerio de Economía de la Provincia en la materia de su competencia.

4.Asistir al Intendente frente a los conflictos que pudieran suscitarse con el Concejo Deliberante en relación a las materias que son de su competencia .

5.Asistir al Intendente en la organización y funcionamiento del servicio interno del planeamiento, programación y estadísticas económico-financieras municipales, y proveer el asesoramiento administrativo necesario.

6. Evaluación periódica y final del Plan Sectorial Financiero Municipal (Presupuesto Anual) y elaboración de los informes de apertura de las sesiones del Concejo y del correspondiente a la Cuenta General del Ejercicio (Rendición de Cuentas del Resultado Financiero del Presupuesto).

7. Llevar y velar por la guarda y seguridad de los Registros de la Ordenanza Fiscal, Ordenanza Impositiva y Ordenanza del Presupuesto de Gastos de la Municipalidad y sus modificatorias.

8. Proyectar las Ordenanzas Fiscal, Ordenanza Impositiva, Ordenanza del Presupuesto de Gastos, Clasificador de Gastos y demás ordenanzas y decretos que hagan a la competencia de su área específica

10. Llevar el registro y mantener el archivo de toda la documentación del área financiera y patrimonial de la Municipalidad.

11. Representar a la Municipalidad ante los Tribunales en defensa de los derechos y acciones que corresponden a la misma en relación a los juicios de apremio por cobro de tributos .

12. Intervenir en la instrucción de los sumarios administrativos.

13. Realizar las acciones de administración y/o control que competen al ejercicio del poder de fiscal municipal en cuanto a:

a) Inspección fiscal impositiva de comercios, industrias, profesionales y demás titulares y responsables del pago de tributos municipales.

b) Contratación de empréstitos.

c) Venta de bienes inmuebles o muebles de la Municipalidad.

d) Contratación de obras y servicios públicos y demás bienes y servicios no personales.

e) Administración de los bienes inmuebles y muebles de la Municipalidad.

f) Administración de la Deuda Flotante y Deuda Consolidada.

g) Control de la recaudación impositiva, posición del Tesoro y desarrollo ejecutivo del Presupuesto General de Recursos y Gastos.

h) Proponer al D.E.los proyectos de Ordenanzas Impositivas que dispongan moratorias, exenciones y eximiciones tributarias.

i) Preservar la integridad del Tesoro y la suficiencia regular del flujo de fondos disponibles

j) Supervisar y orientar las políticas de pago de las obligaciones del Tesoro.

k) Promover las acciones necesarias para mejorar la recaudación impositiva y la reducción del gasto público.

l) Organizar y reglamentar el sector de compras y contrataciones.

m) Administración de la Deuda Flotante y Deuda Consolidada.

o) Administración, registro y capacitación del personal municipal.

14.Preparar la información económica-financiera necesaria para el sector de relaciones públicas, prensa e información pública llevando las estadísticas financieras y patrimoniales de la Municipalidad.

15.Organización y promoción de actividades de desarrollo económico en programas conjuntos con la Nación, la Provincia de Buenos Aires, otras municipalidades y entidades privadas.

16. Hacer practicar las auditorías financieras de legalidad que fueren menester tanto en su área como en las afines relacionadas.

02.4.a) Subárea Finanzas

1.Organizar y mantener la eficacia del servicio de Recaudación Tributaria y no Tributaria (Contribución de Mejoras) de la Municipalidad.

2.Organizar el servicio del Tesoro de la Municipalidad asegurando los principios de unidad de caja, integridad de los fondos y control de ingresos y egresos.

3.Registrar la Deuda Pública Municipal (Deuda Flotante y Deuda Consolidada), evaluar su magnitud, evolución e incidencia sobre el equilibrio presupuestario.

4.Elaborar proyecciones financieras del Presupuesto y del Tesoro y adoptar las medidas de coyuntura que correspondieren.

5.Promover la economía del Partido ejerciendo acciones tendientes al desarrollo de la industria, el comercio, turismo y pleno empleo.

6.Vigilar la composición, magnitud y evolución del gasto público de la Municipalidad y procurar encuadrarlo en proyecciones razonables en relación a los recursos y fondos disponibles.

7.Vigilar el equilbrio financiero del Presupuesto.

02.4.b) Subárea Administración

1.Organizar y mantener la unidad de suministros y contrataciones de la Municipalidad a través del funcionario de Ley el Jefe de Compras.

2.Organizar todo lo referente a la administración, registro y control de los bienes patrimoniales municipales.

3.Organizar la administración, registro y capacitación del personal municipal, convenio laboral y la liquidación de las remuneraciones.

4.Organizar el sistema informático de la Municipalidad, proveyendole el hardware y software necesario y el personal técnico y administrativo.

5.Organizar los servicios auxiliares de apoyo de la Municipalidad proveyendo los bienes y personal necesario (Limpieza de oficinas, el servicio de mensajerías, gestiorías, etc.)

02.4.c) Subárea Contabilidad

1.Hacer llevar la contabilidad de la Municipalidad de acuerdo a Ley y dotar a la Contaduría Municipal del personal y bienes necesarios.

2.Velar por el cumplimiento de la elaboración y publicación en tiempo y forma de los estados contables de la Municipalidad a través de la Contaduría Municipal.

3.Asumir la responsabilidad de la elaboración de la rendición anual de las cuentas de la Municipalidad y del cumplimiento de los plazos legales respectivos.

4.Hacer confeccionar las liquidaciones de los gastos en personal, gastos en bienes y servicios no personales y gastos de capital (bienes y obras) de manera exacta y oportuna.

5.Hacer practicar las retenciones previsionales e impositivas sobre las liquidaciones a favor de las empresas proveedoras de la Municipalidad.

02.4.d) Subárea Auditoría y Control Interno

1.Hacer practicar la auditoría financiera interna de la Municipalidad.

2.Proveer los medios necesarios para que la Contaduría Municipal lidere un cuerpo de asesores profesionales para tal menester.

3. Actividades según la La Ley Orgánica de las Municipalidades

Actividad	Art.Dec.Ley 6.769/58
1.Derecho formal tributario:	26
Infracción a los deberes fiscales formales	
2.Inscripción en padrón comercios e industrias	27
3.Control retenciones de de tributos por escribanos	27
4. Inscripción de abastos, mataderos, mercados y demás lugares de acopio y concentración	27
5.Inscripción tributaria de entes de servicios públicos	27
6.Ingreso en el Tesoro Pcial.y/o Nacional de tributos provinciales o nacionales	192, 7a.Const.Pcia.
7.Organización del registro económico de marcas y señales, prendas u otras circunstancias relativas a la existencia, transferencia y traslado de ganado	27
8.Organización de la recaudación de los tributos por publicidad en sitios públicos	27
9.Organización de la recaudación de los tributos por espectáculos públicos	27
10.Elaboración, a instancias del Intendente, la solicitud de prórroga para remitir el proyecto de Presupuesto al Concejo Deliberante	36
11.Comunicación al Intendente, de la falta de sanción en tiempo del Presupuesto por el Concejo Deliberante	37
12. Proponer al Intendente los regímenes de exenciones, eximiciones o facilidades de pago de los tributos	40

13. Intervención en la autorización de consorcios, cooperativas, convenios y acogimientos a leyes provinciales y nacionales, que afecten el Tesoro Municipal 43
14. Intervención en todo lo concerniente a la autorización reparación, financiación, pregistro y control de empréstitos y otros recursos del crédito 46/51
15. Habilitación anual del Registro de Mayores Contribuyentes 94
16. Formación de la nómina de Mayores Contribuyentes y remisión al Intendente 94
17. Celebrar contratos 181/184
18. Elaborar los estudios y proyectos de reglamentación del régimen de viáticos y reintegro de gastos 108
19. Elaborar los anteproyectos de Ordenanza Fiscal, Ordenanza Impositiva y Ordenanza de Presupuesto 109
20. Aplicación de la legislación vigente en la elaboración del anteproyecto de Presupuesto 110/113
21. Contemplar en el Presupuesto los Servicios de la Deuda 112
22. Elaboración del anteproyecto de Clasificador de Gastos 114
23. Advertir al Intendente sobre la devolución del Proyecto de Presupuesto por el Concejo Deliberante o la falta de consideración del mismo en tiempo y forma 115
24. Preparar el proyecto de Presupuesto del año anterior cuando tenga el Intendente que ponerlo en vigencia por falta de aprobación del nuevo Presupuesto 116
25. Organización en general de los recursos municipales 117
26. Organización en general de los gastos municipales 117
27. Vigilar que los créditos del Presupuesto no sean excedidos 118 y 123
28. Dictaminar y elaborar las alternativas de resolución financiera para los casos de gastos cuyo concepto no estuviere previsto en el Presupuesto o exceda el monto de los previstos 119
29. Promover ante el Intendente las modificaciones al Presupuesto por los motivos anteriores 119
30. Propiciar ante el Intendente las ordenanzas modificatorias del Presupuesto en casos de solicitud de créditos suplementarios o transferencias entre partidas 119/120
31. Elaborar la ordenanza de carácter general que faculte al Intendente realizar las transferencias de créditos y creaciones de partidas para casos temporarios 119/121
32. Propiciar los decretos del Intendente para las ampliaciones o creaciones de partidas que se financien con recursos afectados 119
33. Asistir al Intendente para el caso de exceso en el uso de los créditos del Presupuesto y procurar su compensación 67 123/124
34. Asistir al Intendente ante el Concejo Deliberante y/o el H.Tribunal de Cuentas para solicitar la compensación de los excesos producidos en el uso de los créditos del Presupuesto 123/124
35. Elaborar la normativa relativa a la constitución, modificación o supresión de las cuentas especiales 126/130
36. Intervenir en toda operación relativa a la transmisión de bienes municipales 158/16
37. Comprobación y certificación del nivel de precios de plaza para contrataciones directas 156

38. Tomar conocimiento de la marcha y estado de la contabilidad e informar al Intendente 165
39. Ordenar la adquisicón de los libros y/o registros contables del ejercicio a solicitud del Contador 165
40. Tomar conocimiento de la rendición de cuentas del ejercicio 165
41. Dar a publicidad los balances trimestrales de la Tesorería y de comprobación y saldos 165
42. Remitir al Tribunal de Cuentas un ejemplar del balance trimestral 165
43. Confeccionar la Memoria del Ejercicio en la parte que le compete 165
44. Mandar a publicar la reseña semestral económico financiera de la Municipalidad 165
45. Hacer imprimir la Ordenanza Fiscal, Ordenanza Impositiva y Ordenanza de Presupuesto y remitir ejemplares autenticados al H. Tribunal de Cuentas 165
46. Organizar la Contaduría Municipal, procurándole los insumos necesarios para su normal funcioamiento 166
47. Requerir la intervención de los apoderados y letrados municipales para la ejecución por vía de apremio de los créditos tributarios fiscales 117 177 259/260

DE LOS FUNCIONARIOS DE LEY SEGÚN EL DEC. LEY Nº 6.769/58

a) Contador Municipal:

1. La función del Contador Municipal es la de garantizar –en el orden interno– la exactitud y regularidad de la administración financiera y su registración contable.

2. La obligación de no dar curso a resoluciones que ordenen gastos infringiendo disposiciones constitucionales, legales, de ordenanzas y reglamentarias (Art.187 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

Esta obligación estará necesaria y únicamente referida a las siguientes circunstancias :

a. Inexistencia de crédito presupuestario.
b. Insuficiencia de crédito presupuestario.
c. Inexistencia de ley u ordenanza especial que provea la financiación del gasto.
d. Ausencia de autorización competente para realizar el gasto.
e. Falta de respaldo documental que justifique la realidad del gasto.
f. Incompatibilidad entre la naturaleza del gasto y el concepto o conceptos aceptados por el Clasificador de Gastos de la Municipalidad.
g. Requisitos sustanciales y formalidades que deben contener las autorizaciones para gastar.
h. Incumplimiento de la legislación vigente para la adjudicación, ejecución y rescisión de los contratos de obras públicas.[1]
i. Incumplimiento de la legislación vigente en materia de adjudicación, ejecución y rescisión de los contratos de suministro de bienes y servicios no personales.[2]
j. Incumplimiento de las normas de retribución en materia de sueldos, bonificaciones y demás emolumentos consagrados en el Estatuto del Personal Municipal u otras ordenanzas.[3]

[1] En lo referente al gasto presupuestario. La responsabilidad de la aplicación de las normas sobre contrataciones competen al Jefe de Compras y/o la Asesoría Letrada cuando hubiere intervenido.

[2] En lo referente al gasto presupuestario. La responsabilidad de la aplicación de las normas sobre contrataciones competen al Jefe de Compras y/o la Secretaría de Obras y Servicios Públicos cuando ésta última sustituya al anterior en esos menesteres.

[3] En lo referente al gasto presupuestario. La responsabilidad de la aplicación de las normas sobre designaciones de personal permanente o temporario y demás adicionales retributivos, competen a la Oficina de Personal.

k. Incumplimiento de las normas relativas a la transferencia de bienes municipales.

l. Demás actuaciones que generen gastos comprendidos en la enunciación general primer párrafo del Art.186 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

Puede sin embargo ocurrir que sin perjuicio de la existencia de ésta última, haya una Oficina de Liquidación de Sueldos dependiente del Contador Municipal. En ese caso asume éste las obligaciones señaladas.

3. Dictaminar sobre las siguientes cuestiones incluídas en el inciso 6º del Art. 187 de la Ley Orgánica de las Municipalidades:

a. Contrataciones de obras y servicios públicos municipales sometidos a su exámen, antes de la adjudicación respectiva.

b. Contrataciones de suministros de bienes y servicios no personales sometidos a su exámen, antes de la adjudicación respectiva.

c. Nombramientos del personal de planta permanente y temporaria de la municipalidad respecto a cuestiones no relacionadas con la existencia del cargo de planta, partida global presupuestaria y toda otra cuestión atinente a la financiación del gasto en personal.

d. Avenimientos judiciales.

e. Intervención para la liquidación y pago de los certificados de obra pública, acopio y/o mayores costos o adicionales de obra contratada.

f. Liquidaciones de sueldos, jornales y bonificaciones del personal en general y de los contratados, salvo que el servicio administrativo encargado de esa tarea pertenezca al área regida por el Contador Municipal.

g. Régimen de cumplimiento de las obligaciones de constituir fianzas por parte del personal municipal.

h. La procedencia de las devoluciones por tributos municipales.

i. La exactitud de la liquidación de los tributos municipales.

j. Las tasaciones de bienes municipales realizadas para la entrega a cuenta de precio de nuevas adquisiciones.

k. Las resoluciones de aprobación de remate o venta de bienes municipales.

l. La persecución del cobro en materia de juicios de apremio.

m. La intervención en el otorgamiento de subsidios y subvenciones.

n. La intervención relativa al otorgamiento de empréstitos a la Municipalidad.

o. La persecución del cobro de los créditos a favor del Municipio.

p. Las publicaciones de los estados contables de la Municipalidad, siempre que los hubiere confeccionado en tiempo y forma.

El dictámen que el Contador Municipal emita al respecto de las actuaciones señaladas precedentemente, se ajustará a la incumbencia y competencia de los profesionales de ciencias económicas y se regirá por sus normas y principios.

Además estará referido entre otros, a los aspectos económicos (financiero-patrimoniales) que tales cuestiones produzcan o pudieran llegar a producir. Por ejemplo: Casos relativos a precios, intereses, deudas, descuentos, rentabilidad, liquidez y todo otro acto u hecho que tuviera o pudiere tener gravitación sobre el patrimonio municipal.

Es decir, que los dictámenes escaparían a los alcances propios de la Ley Orgánica de las Municipalidades. Estos últimos fijan la obligación en la relación de Derecho Público Administrativo. Los enumerados en el punto 3 anterior se rigen por los principios y normas de la profesión de los gra-duados en ciencias económicas y no generan responsabilidad que no sea la que las normas de la profesión establezcan.

b) Tesorero Municipal:

Según las disposiciones de la Ley Orgánica de las Municipalidades y el Reglamento de Contabilidad, son las siguientes:

3.1. Custodia de los fondos y valores municipales (Art.190 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

3.2. Recepción de todos los ingresos y valores (Art. 190 de la Ley Org. de las Municipalidades).

3.3. Depósito de los fondos en las cuentas corrientes bancarias del Banco de la Pcia. de Buenos Aires (Art. 190 de la Ley Org. de Municipalidades y Arts. 18 y 20 del Reglamento de Contabilidad).

3.4. Pago de los gastos contra orden de pago dispuesta por el titular del Departamento Ejecutivo o en quien éste delegue firmada además por el Secretario y Contador (Art. 190 de la Ley Org. de las Municipalidades y Arts. 126/130 del Reglamento de Contabilidad).

3.5. Comprobación documental de todos los pagos que realice (Arts. 122 y 126/130 del Reglamento de Contabilidad).

3.6. Suscripción de los cheques en forma conjunta con el Intendente y/o Secretario de Hacienda o Contador (Art. 191 de la Ley Org. de las Municipalidades).

3.7. Retención en caja de sólo la suma necesaria para gastos menores (Art. 192 de la Ley Org. de las Municipalidades y Art. 30 del Reglamento de Contabilidad).

3.8. Presentación diaria al Departamento Ejecutivo, del Balance de Ingresos y Egresos y sus saldos respectivos (Art. 193 de la Ley Org. de Municipalidades y Arts. 143/144 del Reglamento de Contabilidad).

3.9. Solicitud –junto al Intendente– de la apertura de las cuentas corrientes bancarias de la Municipalidad (Art. 194 de la Ley Org. de Municipalidades).

3.10. Practicar balances trimestrales de ingresos, egresos y sus saldos. (Art. 165 inc. 3° de la Ley Org. de las Municipalidades y Arts. 143/144 del Reglamento de Contabilidad).

3.11.Solicitud de la certificación de los saldos de las cuentas corrientes bancarias (Art. 279 de la Ley Org. de las Municipalidades).

3.12.Recepción a los recaudadores de las sumas de dinero y valores producidos por la cobranza de impuestos y tasas municipales (Art. 201 de la Ley Org. de las Municipalidades y artículos 27/28 del Reglamento de Contabilidad).

3.13. Dar constancia y recibo de todo ingreso de dinero que perciba (Art.201 de la Ley Org. de las Municipalidades y Arts. 27/28 del Reglamento de Contabilidad).

3.14. Recibir de los apoderados y letrados y dar ingreso a todos los importes de dinero recaudado en concepto de tributos municipales (Art. 177 de la Ley Org. de las Municipalidades, Ley 8.838 y Circular 299 del H.Tribunal de Cuentas).

3.15. Denunciar ante el titular del Departamento Ejecutivo las acciones judiciales que sobre los fondos de la Tesorería se establecieren (retención, embargo, quita, etc.) Art. 229 de la Ley Org. de las Municipalidades).

3.16. Instrumentación y registro de los ingresos y egresos de fondos en concepto de cuentas de terceros y cuentas especiales (Arts. 171/172 de la Ley Org. de las Municipalidades y Arts. 94/97 del Reglamento de Contabilidad).

3.17. Llevar las registraciones de los libros de Caja y Bancos (Art. 102 del Reglamento de Contabilidad).

3.18. Llevar un registro de números correlativos de órdenes de pago (Art. 105 del Reglamento de Contabilidad).

3.19. Realizar la conciliación de los saldos de las cuentas corrientes bancarias de la Municipalidad y procurar la regularización de las operaciones pendientes por falta de acreditación de ingresos o existencias de débitos no registrados por la Municipalidad (Art. 106 del Reglamento de Contabilidad).

3.20. Constituir y hacer constituir las fianzas del Tesorero y de los demás responsables del manejo de los fondos municipales (Art. 18 del Reglamento de Contabilidad).

3.21.Vigilar la correcta utilización de la documentación de ingreso de los fondos en materia tributaria, tales como recibos, talonarios, cheques recibidos, etc. (Art. 121 del Reglamento de Contabilidad).

3.22.Recepción de la documentación para el cobro de la recaudación (Art. 10 del Reglamento de Contabilidad).

3.23.Retención en los pagos a terceros, de las sumas correspondientes a tasas y derechos municipales y/o de tributos provinciales o nacionales y demás quitas similares según se determine (Arts. 23, 97 y 203 del Reglamento de Contabilidad y leyes impositivas provinciales y nacionales).

3.24. Intervenir en el acto de transmisión de autoridades (Art. 48 inc.b del Reglamento de Contabilidad).

3.25.Firmar el acta de constancia de la ausencia del administrador saliente (Art. 52 del Reglamento de Contabilidad).

3.26. Elaborar el acta de arqueo de fondos al cierre del ejercicio respectivo (Art. 212 inc.ñ del Reglamento de Contabilidad).

3.27.Obtener y poner a disposición de la Delegación del H.Tribunal de Cuentas, las certificaciones de los saldos de las cuentas corrientes bancariass municipales y los extractos respectivos (Art. 212, inc.o del Reglamento de Contabilidad).

c) Jefe de Compras:

Según la Ley Orgánica de las Municipalidades y el Reglamento de Contabilidad, las operaciones específicas de la Oficina de Compras son:

1. Diligenciamiento de los suministros (Art. 197 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

2.Vigilar bajo su responsabilidad el cumplimiento de las normas establecidas para la adquisición directa, el concurso de precios y las licitaciones públicas y privadas (Art. 198 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

3. Solicitar el asesoramiento de las reparticiones técnicas en los casos necesa rios (Art. 198 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

4. Comprobar y certificar la efectiva recepción de los artículos adquiridos (Art. 199 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

5. Ser personalmente responsable de los perjuicios que se produzcan a consecuencia de los ingresos de bienes que certifique sin estar fundado en la verdad de los hechos (Art. 199 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

6. Solicitar al Intendente la posibilidad de delegar la obligación citada en el apdo. 4 precedente, en otros funcionarios o empleados municipales (Art.199 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

7. Centralizar la gestión y control de las compras o ventas por cuenta de la Municipalidad (Art. 31 del Reglamento de Contabilidad).

8. Confeccionar y, cuando corresponda, intervenir en los proyectos de disposiciones tendientes a concretar la ejecución de tales actos (Art. 31 del Reglamento de Contabilidad).

9. Llevar actualizado el registro de proveedores y contratistas (Art. 31 del Reglamento de Contabilidad).

10. Controlar el cumplimiento de las estipulaciones convenidas por los contratistas y proveedores (Art. 31 del Reglamento de Contabilidad).

11. Disponer el rechazo de las prestaciones o provisiones que no se ajusten a los contratos (Art.31 del Reglamento de Contabilidad).

12. Registrar todas las licitaciones públicas y privadas y concursos de precios que se realicen. Registrar los contratos y las órdenes de provisión respectivas (Art 31 del Reglamento de Contabilidad).

13. Compilar y actualizar todas las disposiciones legales y reglamentarias que se relacionen con la gestión a su cargo (Art. 31 del Reglamento de Contabilidad).

14. Realizar la venta de pliegos de bases y condiciones según procedimiento que determine la Contaduría (Art. 187 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

15.Vigilar bajo su responsabilidad el cumplimiento de las disposiciones legales sobre adquisiciones y contrataciones que trata el Apartado L, artículos 156 a 194 y Apartado M, artículos 195 a 196 (Ventas)

16. En general, responsabilizarse del sistema a su cargo.

DE OTROS FUNCIONARIOS

a) Director de Rentas o de Ingresos Públicos

Serán sus funciones:

1. Dirección de las oficinas a su cargo.

2. Formulación de los programas de recaudación* 109 LOM.

3. Disponer lo necesario para la emisión y liquidación de los tributos.

4. Determinación de la evasión impositiva.*

5. Exacta y oportuna recaudación de todos los recursos (tributarios y no tributarios), como así también tener intervención en toda gestión tendiente a la obtención de los recursos 117 LOM.

6. La inspección y verificación de la situación fiscal de los contribuyentes en coordinación con Inspección General 27 y 117 LOM.

7. Intervención en todo tipo de convenios de fiscalización impositiva conjunta con la Provincia y/o la Nación 183 7ª.Const.Pcial y 117 LOM.

8. La obtención, guarda y conservación de toda la documentación relativa a la gestión de recaudación

9. La estimación del producido de la recaudación como elemento para la formulación del Cálculo de Recursos anual del Presupuesto General.*

10. Formulación de estadísticas de ingresos.*

* Posible asignación a la Dirección de Finanzas .

11. Intervención previa y posterior de verificación en todo el proceso de ejecución judicial por vía de apremio de los créditos tributarios municipales producidos por morosidad de pago de los contribuyentes (177 y 259/260 LOM).

12. Organización, propuesta y puesta en marcha de operativos de cobro de tasas, derechos y otros tributos.

13. Conocimiento e intervención en todo proceso de juicios de la Municipalidad contra contribuyentes morosos o evasores y en toda controversia judicial donde el Municipio demande el pago de dinero a terceros.

14. Preparación de las Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva (109 LOM) y disponer su impresión y publicación (165 LOM).

15. Determinación de los importes resultantes de la deuda tributaria de contribuyentes morosos

16. Interpretación y aplicación de las disposiciones de las Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva

17. Intervención en toda demanda de repetición y devolución de pago de tributos.

18. Intervención en todo proceso de retención de tributos municipales, provinciales y/o nacionales a proveedores o contratistas en oportunidad del pago de facturas por Tesorería (27 LOM).

19. Intervención en todo proyecto de ordenanza relativo al establecimiento de disposiciones aplicables a mora, multas e intereses por incumplimiento de pago o de formalidades por parte de los contribuyentes.

20.Toda otra cuestión ligada directa o indirectamente a la gestión tributaria.

Sus responsabilidades son:

El Director de Rentas o Director de Ingresos Públicos, según fuere su deno minación, desde el punto de vista de la naturaleza de sus funciones, asume las siguientes responsabilidades:

a) De Gestión

(ante el Secretario de Economía y Administración y el Intendente)

1. Todo lo relativo a la atención de la función de recaudación, pasando por las etapas preventivas,ejecutivas y de control de resultados (eficacia/eficiencia).

2. Del resultado del producido de la recaudación tributaria y no tributaria del Municipio. Es el gerente productor de ingresos al Tesoro.

b) De Legalidad (ante el H.Tribunal de Cuentas)

1. Del cumplimiento de todas las disposiciones legales y reglamentarias relativas a la recaudación tributaria (Ordenanza Fiscal, Ordenanza Impositiva, Ordenanzas sobre Moratorias, exenciones, etc.)

2. De la exactitud y regularidad de las liquidaciones de los tributos municipales.

3. De la exactitud y regularidad de los registros de contribuyentes (cuenta corriente), sus deudas y saldos respectivos.

4. De la seguridad de los fondos recaudados (antes de darles ingreso al Tesoro).

5. De la exactitud, regularidad y oportunidad de ingreso al Tesoro de los fondos recaudados.

6.Toda otra acción u omisión que en la materia que le compete, tenga por consecuencia perjuicio fiscal cierto.

En general, le alcanzan las responsabilidades establecidas por los artículos 241 / 244 de la Ley Orgánica de las Municipalidades en la materia que le compete.

b) Director de Legal y Técnica

1. Representar al Municipio ante los Tribunales.(Art.108, inc.12. y Art. / 245 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.)

2. Asesorar y elaborar los instrumentos normativos en materia de aplicación de sanciones de todo tipo, salvo los relativos al régimen tributario. (Arts.162 / 164 de la Ley Orgánica de las Municipalidades)

3. Ejercer el cobro judicial de los impuestos, rentas municipales y las multas correspondientes.(Arts.177 y 259 /260 de la Ley Orgánica Municipal)

4. Dictaminar, a requerimiento del Intendente, sus Secretarios, Contador,/Tesorero u otros funcionarios del Departamento Ejecutivo, en toda contratación de obras y servicios públicos, suministros de bienes, servicios/no personales, transmisión de bienes municipales y toda otra cuestión // que haga a su competencia jurídica. (Art.178 de la Ley Orgánica de las Municipalidades)

5. Dictaminar en toda controversia por acciones administrativas o judiciales entre el Municipio y terceros. (Arts.151/156; 132/150; y 158/161 de la Ley Orgánica Municipal)

6. Intervenir en toda actuación de embargo que se quiera entablar al fisco municipal. (Art.229 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

7. Ejercer la defensa en juicio de la Municipalidad por daños causados a terceros. (Art.245 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

8. Tomar la intervención que le compete para el caso de la comisión de irregularidades graves por parte de funcionarios y empleados, (sumarios y otras actuaciones). (Art.246 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

9. Intervenir en el diseño del régimen de administración del personal municipal. (Estatuto Municipal). (Arts.257/258 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

10. Dictaminar a solicitud del Intendente respecto de los conflictos externos y/o externos de la Municipalidad. (Arts.261/264 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

11. Recibir, registrar, archivar y conservar toda la información, documentación y constancias relativas a los juicios de y en contra de la municipalidad.

12. Proporcionar la nómina de los juicios iniciados contra la Municipalidad, indicando actor, causa, Juzgado, Secretarìa e instancia fechada de los mismos. (Art. 212, inc.u) del Regto de Contabilidad).

13. Responder, para el caso que los apoderados y letrados encargados del cobro ejecutivo de tributos estuvieren bajo su dependencia, de la gestión y legalidad de tales menesteres.

14. Expedirse sobre la legitimidad de las reclamaciones sobre aplicabilidad del Estatuto del Personal Municipal, Ley Nº 11.757, Escalafón y reglamentaciones suplementarias y/o complementarias.

a.Responsabilidad de gestión (Ante el Intendente)

1. Asesoramiento jurídico al Intendente, Secretarios y demás funcionarios municipales.

2. Ejercicio de la defensa en juicio de los intereses de la Municipalilidad.

3. Ejercicio del cobro por vía de apremio respecto de los créditos por deudas tributarias

4. Asesoramiento jurídico a indigentes y patrocinio gratuito.

5. Creación, análisis, dictámen e informe respecto de los instrumentos normativos de la Municipalidad.

b. De legalidad (Ante el H. Tribunal de Cuentas)

1. De la existencia, exactitud y regularidad de la documentación y registración de los juicios de la Municipalidad hacia terceros y de éstos contra la Municipalidad.

2. De la regularidad de la gestión del cobro por vía de apremio.

3. De la interpretación exacta y oportuna de las nor mas de contrata ción que vinculan a la Municipalidad con los terceros prestadores de servi-// cios o proveedores de bienes de uso o consumo.

4. De la procuración del cobro a terceros por toda otra circunstancia que haya causado perjuicio al Tesoro Municipal.

c) Director de Turismo.

Funciones:

1. Promoción y desarrollo del turismo en su faz económica y social.

2. Coordinar con los organismos provinciales, nacionales e internacionales generando. intercambio de información, convenios u otras acciones.

3. Promover nuevos centros de turismo dentro del Partido.

4. Difundir las distintas zonas de turismo a través de los medios de comunicación modernos (TV, Internet, etc.)

5. Planificar con las áreas específicas de la Municipalidad, las construcciones, mejoras y obras de urbanización imprescindibles para el desarrollo del turismo en el Partido.

6. Intervenir y organizar actividades campamentistas, alberguistas, de casas rodantes, viajes, excursiones y demás formas del turismo.

7. Organizar festivales, encuentros, competencias deportivas, actos culturales, recitales musicales, y otros similares que signifiquen un motivo de atracción turística permanente o transitoria.

8. Proponer la contratación de campañas turísticas con agencias especializadas nacionales o internacionales.

9. Promover el turismo social para escolares, jubilados, y grupos menos pudientes de la sociedad.

10. Llevar un registro hotelero, de hosterías, albergues, restaurantes, casas de comida, alojamiento familiar, remiserías, líneas aéreas, empresas de transporte automotor, etc. y elaborar una base de datos actualizada para información gratuita del turista, posibilitando su consulta desde cualquier hotel, restaurante, balneario, etc.y/o desde la Dirección de Turismo u otra oficina municipal.

I1. Atender todo lo relativo a concesiones de playas, edificios u otros bienes dedicados al turismo. Establecer planes oportunos de licitación y vigilar el cumplimiento de los contratos.

12. Propiciar la celebración de convenios con municipalidades vecinas de la zona y dedicadas a la explotación turística a fin de reforzar acciones de promoción y difusión.

13. Coordinar con las demás áreas respectivas de la Municipalidad para el mantenimiento y/o creación de las condiciones de limpieza, conservación e higiene de los lugares turísticos municipales.

14. Coordinar con los organismos provinciales, nacionales y/o privados para asegurar la regularidad y eficiencia de los servicios públicos de alumbrado público, transporte, gas, agua, correo, teléfono y otros.

15. Proponer la reglamentación de actividades económicas que pudieren resultar negativas a la actividad turística: vendedores ambulantes, ferias abiertas, artistas ambulantes, etc.

DECRETO DE APROBACIÓN DE LAS MISIONES Y FUNCIONES

VISTO:

La necesidad de establecer claramente las competencias correspondientes a cada una de las áreas ejecutivas de la Municipalidad con la doble finalidad de lograr una mayor ejecutividad de la actividad propia del gobierno y a la vez señalar las correlativas responsabilidades de ella derivadas.

Que esto último contribuirá en lo interno a una mejor determinación de la política de conducción de la Municipalidad, en pos de una mayor eficacia y economía de esfuerzos y bienes, y en lo externo a la mejor delimitación de las competencias propias de cada unidad de organización, facilitando así el control del H.Tribunal de Cuentas de la Provincia a los fines de la asignación de las imputaciones respectivas.

y CONSIDERANDO:

Que la Ley 11.757 autoriza al Departamento Ejecutivo al ordenamiento de las estructuras y misiones y funciones de la Municipalidad dentro del ámbito que le es propio;

El Intendente Municipal

DECRETA:

Artículo 1º - Apruébase las estructuras, misiones y funciones de la Municipalidad en ámbito del Departamento Ejecutivo, conforme se indica en los Anexos I (Estructuras) y II (Misiones y Funciones), que forman parte integrante del presente decreto.

Art.2º - Autorízase a la Contaduría Municipal a elaborar el decreto de adecuaciones presupuestarias conforme a las modificaciones que se operan por la aplicación del presente, y que en ningún caso significan aumento del total del gasto autorizado por el Presupuesto, ni tampoco excedan los totales de cada una delas Finalidades del mismo.

Art.3º - El Intendente ejercerá su gestión administrativa mediante las siguientes Secretarías:

1. Gobierno y Relaciones Institucionales.

2. Gestión de Obras Públicas y Servicios a la Comunidad.

3. Economía y Administración.

La organización de las Secretarías, Subsecretarías, Direcciones, Jefaturas de Departamento se ajustará a las estipulaciones contenidas en los Anexos I y II.

Art.4º - Cada Secretario será la autoridad máxima de la Secretaría respectiva y no podrá serlo de otra sino en forma interina.

Art.5º - El Intendente podrá delegar en los Secretarios las facultades que son de su competencia y de acuerdo a lo estipulado en los Artículos 181 a 184 de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Dec.Ley Nº 6.769/58) y sus modificatorias.

Los Secretarios podrán delegar las funciones que le son propias por imperativo de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Dec.Ley Nº 6.769/58), pero en ningún caso podrán delegar funciones que le hubieran sido a la vez delegadas por el Intendente. El Intendente y los Secretarios conservarán siempre el derecho de avocación.

Los actos de los Secretarios y los Directores asumidos por delegación del Intendente o de los Secretarios respectivamente, constituirán responsabilidad personal de los actores, salvo que hubiera mediado antes acción de avocación.

Art.6º - Las modificaciones al presente decreto se dispondrán por el Intendente y luego de su discusión en reunión del Gabinete, que se convocará por aquél a esos fines y efectos.

Art.7º - Le corresponderá a cada Secretaría:

1.Cumplir y hacer cumplir la Constitución, las leyes, las ordenanzas, decretos y demás disposiciones vigentes.

2.Preparar el despacho general de su Secretaría para decisión del Intendente.

3.Redactar los anteproyectos de ordenanzas y/o decretos correspondientes a su jurisdicción y competencia.

4.Cumplir con las representaciones que le encomiende el Intendente.

5.Velar por la guarda, conservación, ordenamiento y registro de toda la documentación correspondiente a su área de competencia.

6.Capacitar y distribuir al personal de su área en relación a la importancia y necesidad de los servicios.

7.Proponer al Intendente las modificaciones que estime convenientes en relación a la legislación propia de su área.

8.Elaborar el proyecto de presupuesto de su área.

9.Refrendar los actos del Intendente relacionados con el área de su competencia. Cuando ésta sea atribuible a más de un área, el Intendente decidirá la forma y el plazo en que cada una de ellas intervendrá.

10.Autorizar y/o aprobar los gastos del área de su competencia conforme a la delegación de funciones que se le hubiere atribuido (Arts. 181 a 184 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, Dec.Ley Nº 6.769/58 y sus modificatorias).

11.Disponer las sanciones disciplinarias del personal de su área conforme a la legislación vigente

12.Organizar el inventario,guarda y conservación de los bienes asignados a su área respectiva y coordinar ello con el área de Economía y Administración.

13. Elaborar los planes y programas de actividades del área de su competencia y remitirlos en tiempo y forma al área de Gobierno y Relaciones Institucionales.

14. Preparar informes periódicos de las actividades y resultados del área de su competencia para ser tratados en las reuniones de Gabinete.

15.Asistir a las reuniones de Gabinete, por sí o por representante al efecto.

16. Preparar el informe anual de las actividades y resultados del área de su competencia y remitirlo al área de Gobierno y Relaciones Institucionales para su incorporación a la Memoria Anual del Departamento Ejecutivo.

17.Asistir, a requerimiento del Intendente y con la intervención del sector Prensa e Información Pública, a entrevistas con los medios de comunicación.

18. Asistir,con conocimiento del Intendente a las convocatorias de pedidos de informes que disponga el H.Concejo Deliberante.

19.Contestar los traslados correspondientes a los estudios de las rendiciones de cuentas que le formule el H.Tribunal de cuentas en lo referente a materias que le competan

20. Solicitar el asesoramiento legal, contable y técnico necesario de las distintas áreas respectivas de la Municipalidad

Art. 8º - Los subsecretarios tendrán la competencia que por disposición expresales asignen los Secretarios. Cuando así no ocurra, se entiende que habrán de compartir las correspondientes al titular del área.

Art. 9º - La asignación de competencias y responsabilidades dispuesta por el régimen ordenatorio de las rendiciones de cuentas, se entenderá como suplementario y/o complementario del presente.

Art.10 - La presente enumeración de competencias, misiones y funciones no significa negación de otras atribuciones que resulten razonablemente implícitas dentro de las materias contempladas por el presente o por otras normas vigentes.

Art.11 - De forma.

DEL FUNCIONAMIENTO DEL GABINETE

1. El Gabinete Municipal se reunirá no menos de una vez por semana con la totalidad de sus miembros.

2. El Intendente establecerá un calendario fijo para las reuniones semanales a fin de facilitar la actividad de los demás integrantes.Las reuniones que excedan a la semanal de rutina serán anticipadas con 48 horas por el Intendente, salvo casos de emergencia justificada.

3. Las reuniones semanales de rutina contarán sin embargo con un temario que deberá darse a conocer a sus participantes por el Intendente, con 24 horas de anticipación a fin de evitar deficiencias en las respuestas de los participantes o improvisaciones inútiles.

4. En las reuniones semanales se hará el seguimiento de las acciones correspondientes a cada área, teniendo sólo y exclusivamente cada titular de área 15 minutos para exponerlas, no admitiéndose interrupciones, salvo las que resuelva hacer el Intendente por motivos justificados. Los resultados del seguimiento de las acciones se cuantificarán en unidades de medida para mejor ejemplificar los alcances logrados. Cuando así no pueda ser,se expondrán mediante porcentajes aproximados de realización.

Para el caso que se presenten temas nuevos, no comprendidos en el temario original, el Intendente decidirá la pertinencia o no de su tratamiento o su postergación para la reunión próxima de rutina u otra especial al efecto.

Cuando no se hayan alcanzado las cifras o los porcentajes razonables de realización de las obras, servicios o acciones emprendidas, se expondrán los inconvenientes o problemas de manera enunciativa solamente, debiendo ampliarse luego por escrito ante la Secretaría General mediante memorandum que en ningún caso superará las 2 hojas formato A4, 25 renglones letra arial 10 por caja hoja.

De la exposición de cada titular de área se hará grabación al efecto y que servirá a la Secretaría General para labrar el acta de la reunión, la que tendrá número correlativo, fecha y será firmada luego para constancia por todos los concurrentes a la reunión.

5. La duración total de la reunión semanal no sobrepasará en ningún caso el lapso de 1.30 horas.

6. La Secretaría General tomará nota de los aspectos pendientes que hubieren sobrevenido de la reunión de rutina y procederá a plantearlos antes de la iniciación de la siguiente reunión de rutina.

7. Luego de las exposiciones, y siempre que se encuentren dentro del lapso indicado en el punto 5, el Intendente permitirá comentarios de cualquiera de los titulares de las áreas pero sólo sobre los temas que le son propios.

8. Sólo el Intendente podrá permitir que el titular de un área opine sobre temas ajenos a la misma, y siempre que el comentario tienda a aportar soluciones.

En ningún caso admitirá críticas globales, indeterminadas y sin base cierta demostrativa de las realidades que se pretenden atacar.

9. Las dificultades o problemas que fueran planteados en una reunión, deberán necesariamente tener principio de solución con fecha anterior a la de la próxima reunión. Si así no fuera, el titular del área deberá justificar por escrito ante el Intendente cuales fueron los argumentos insalvables que no se lo permitieron.

10. Todas las reuniones, de rutinas o excepcionales, tendrán por objeto exponer brevemente una acción, sus resultados, sus dificultades o problemas y necesariamente la pronta solución concreta a éstas últimas circunstancias. Ninguna dificultad o problema presentado en cualquiera de las áreas, podrá esperar principio de solución por más de 2 semanas.

.....

REGLAMENTACION DE MISIONES Y FUNCIONES DE LOS DISTINTOS ORGANOS RESPECTO DE LAS RENDICIONES DE CUENTAS

VISTO:

La necesidad de proceder a una lógica asignación de misiones, funciones y responsabilidades atinentes a los menesteres de la Administración Financiera y Patrimonial de la Municipalidad frente a los cambios operados en la legislación específica por las Leyes Nros.11.582 (Equilibrio Presupuestario), 11.757,(Estatuto para el Personal Municipal), 11.752 (Del Saneamiento Financiero de los Nuevos Municipios) , 11.838 (De Compensación de Débitos y Créditos Fiscales), 11.664 (Limitación del Presupuesto de Gastos del H.Concejo Deliberante), 11.684 (Prohibición de Embargo de los Fondos Municipales), 11.685 (Racionalización Administrativa y Estructuras del Personal), 12.076 (Prescripción de deudas tributarias), etc.

Que antes de producidas estas circunstancias,el H.Tribunal de Cuentas ya había dictado la Circular 357, destinada a delimitar las responsabilidades de las áreas encargadas de la recaudación, ingreso de los fondos y persecución del cobro por vía de apremio.

Que todas ellas conforman una verdadera Reforma del Estado,y se han producido en un lapso relativamente escaso de tiempo (1995/1997) y que / el marcado cambio que estas normativas impone, demuestra la necesidad de la delimitación exacta de las competencias y jurisdicciones de las respectivas áreas que habrán de afrontar el cumplimiento de las nuevas obligaciones im-/ puestas por las leyes citadas.

Que no puede seguir manteniéndose el clásico esquema de responsabilidad administrativa actual en materia de rendiciones de cuentas,que descansa solamente sobre las personas titulares del Departamente Ejecutivo y de la Contaduría Municipal, más a veces el Tesorero y el Jefe de Compras.

Que tanto es así, que en reciente fallo del H.Tribunal de Cuentas, correspondiente a las cuentas del Ejercicio Año 1989 de Vicente López, el mismo órgano de control reconoce el cambio operado, desvinculando al titular del Departamento Ejecutivo de las responsabilidades inherentes a cuestiones analìticas y de naturaleza técnica, propias del quehacer de sus colaboradores inmediatos y sentando el principio de las responsabilidades subjetivas y objetivas.

Y CONSIDERANDO:

Que corresponde en consecuencia la reasignación de las responsabilidades objetivas relativas al cumplimiento de las nuevas normativas y que la Ley 11.757 permite al Departamento Ejecutivo establecer restructuraciones generales o sectoriales de las dependencias pertenecientes a la Administración Central o Descentralizada,

El Intendente Municipal

DECRETA:

Artículo 1º - Apruébase la reasignación de misiones, funciones, competencias y responsabilidades de las unidades de organización que se incluyen en el Anexo Unico que forma parte integrante del presente decreto.

Entiéndase que las mismas se adicionan, suplementan o complementan a las ya establecidas por la legislación reglamentaria vigente y que las presentes están expresamente referidas a la organización, funcionamiento y control de la función de rendición de cuentas que compete al Departamento Ejecutivo.

Art.2º - Los organismos descentralizados de la Municipalidad adaptarán la normativa del presente decreto a sus propios órganos alcanzados por las obligaciones de rendir cuenta : (Contador, Tesorero, Jefe de Compras, Asesores Letrados, Director de Recaudación, Jefe de Mesa de Entradas, y Directores de las Oficinas Técnicas, de Servicios, etc.).

Art.3º - De forma.

ANEXO ÚNICO

A - Comisión de Rendiciones de Cuentas

Estará presidida por el titular del Depto.Ejecutivo y compuesta por:

1 Director

1 Jefe de Depto

4 Administrativos

Sus funciones serán:

a) Centralizar todo lo relativo a las rendiciones de cuentas de la Municipalidad

b) Tomar intervención de toda documentación remitida o recibida del H.Tribunal de Cuentas y del H.Concejo Deliberante.

c) Tener a su cargo la documentación original sobre rendición de cuenta que reciba de las demás oficinas denominadas " órganos que deben preparar las rendiciones de cuentas "

d) Dar recibo en tiempo y forma de toda la documentación que reciba, y la remitirá y/o pondrá a disposición, dentro de los plazos legales al H.Tribunal de Cuentas, su Delegación y/o al H.Concejo Deliberante.

Al efecto, cursará invitación formal documentada y datada.

e) Se responsabilizará del Archivo de la documentación relativa a las rendiciones de cuentas una vez que le sea suministrada por los demás órganos y los pondrá a disposición del H.Tribunal de Cuentas, su Delegación y/o H.Concejo Deliberante.

f) Organizará un registro de seguimiento de las rendiciones de cuentas correpondientes a los distintos ejercicios que expondrá las instancias respectivas del estado de las actuaciones.El registro se examinará mensualmente.

g) Formulará un calendario de las operaciones correspondientes a la rendición de cuentas y a través del Intendente intimará a las distintas oficinas a su cumplimiento.

h) En el ejercicio de sus funciones tendrá autoridad delegada del Intendente para obtener directamente la documentación necesaria en casos de ausencia de aquél y a fin de evitar incumplimientos de plazos legales.

Las demás oficinas se la suministrarán -bajo recibo- o le entregarán una copia legalizada o constancia supletoria para el caso que tal documentación se encontrara en trámite que impidiera su entrega

En general, será la oficina central responsable de las rendiciones de cuentas de la Municipalidad.

B - Contador Municipal

Se entiende que es competencia del Contador la verificación de la legalidad presupuestaria del gasto, su oportuna registración, el control del movimiento de fondos de la Municipalidad y la evolución de su patrimonio.

Serán materia de competencia del Contador susceptibles de motivar la observación mencionada en el primer párrafo las siguientes:

1. Inexistencia de crédito en el Presupuesto General que permita la financiación del gasto pretendido.

2. Insuficiencia de crédito existente en el Presupuesto General que permita la financiación del gasto pretendido.

3. Inexistencia de ley u ordenanza especial que supletoriamente provea la financiación del gasto pretendido.

4. Incompatibilidad entre la naturaleza del gasto pretendido y los conceptos previstos y aprobados en el Clasificador de Gastos vigente.

5. Ausencia de la autorización por funcionario competente para la realización del gasto.

6. Falta de respaldo documental probatorio de la realidad del gasto pretendido.

7. Falta de los demás requisitos exigidos por la legislación vigente en materia de formalización de los compromisos de los gastos (Pedido de adquisición, autorización, orden de compra, orden de pago, conformidad de recepción, facturas, firmas, retenciones impositivas o previsionales, etc.).

Cuando se trate de casos en que la obligación ha sido contraída antes de su intervención de fiscalización, le dará curso bajo la observación de tratarse de un gasto irregular, señalando el nombre del funcionario que contrajo el compromiso y que genera la obligación de pago.

8. Incumplimiento manifiesto de la legislación vigente en materia de contrataciones de compras, siempre que hubieren sido observadas por el Jefe de Compras. Si aún así el Contador les diere

curso y aprobación para el pago, según artículo 198 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, se lo consi-derará responsable. En cambio,para el caso de que las actuaciones de contrataciones y compras fueren irregulares sin que el Jefe de Compras las haya observado,el Contador devolverá las actuaciones al mismo a fin de proceder a su rectificación.Caso contrario será solidariamente responsable con el Jefe de Compras.

9. Incumplimiento de las normas vigentes en materia de gastos en personal según la normativa y las autorizaciones del Presupuesto General.

10. Incumplimiento de las normas vigentes en materia de gestión de los bienes generales de la Municipalidad y su cómputo (Inventarios, registros, transferencias de dominio, etc.)

11. Devoluciones de tributos a los contribuyentes sin la intervención de las oficinas técnicas y legales respectivas y sin orden del Intendente.

12. Demás actuaciones que generen gastos, merma de ingresos o variaciones del Tesoro y/o del Patrimonio de la Municipalidad. También podrá observar el incumplimiento de las instancias del ciclo presupuestario establecido en la Ley Orgánica de las Municipalidades.

13. Cuando se trate de hechos consumados de los cuales el Contador recién toma conocimiento al momento de la liquidación y ordenamiento del pago del gasto, dejará constar la esencia de la observación que correspondiere, siendo las responsabilidades emergentes imputables al o los funcionarios que dispusieron el gasto en su oportunidad omitiendo la intervención que compete al Contador por la norma del artículo 186 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

A esos fines, el D.E.iniciará el sumario administrativo correspondiente y remitirá las conclusiones al H.Tribunal de Cuentas. (Circular 348 del H.Tribunal de Cuentas).

El H.Tribunal de Cuentas le podrá imponer el pago de cargos pecuniarios en caso de perjuicios fiscales que le fueren imputables, o multas cuando se trate de cuestiones derivadas de irregularidades formales respecto de obligaciones de su competencia legal y profesional.

C - Tesorero Municipal

Según las disposiciones de la Ley Orgánica de las Municipalidades y del Reglamento de Contabilidad, son las siguientes:

1. Custodia de los fondos y valores municipales (Art.190 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

2. Recepción de todos los ingresos y valores (Art. 190 de la Ley Org. de las Municipalidades).

3.Depósito de los fondos en las cuentas corrientes bancarias del Banco de la Pcia. de Buenos Aires (Art. 190 de la Ley Org. de Municipalidades y Arts. 18 y 20 del Reglamento de Contabilidad).

4.Pago de los gastos contra orden de pago dispuesta por el titular del Departamento Ejecutivo o en quien éste delegue, firmada además por el Secretario y Contador (Art.190 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y Arts. 126/130 del Reglamento de Contabilidad).

5.Comprobación documental de todos los pagos que realice:(Arts. 122 y 126/130 del Reglamento de Contabilidad).

6.Suscripción de los cheques en forma conjunta con el Intendente y/o Secretario de Hacienda o Contador (Art. 191 de la Ley Org. de las Municipalidades).

7.Retención en caja de sólo la suma necesaria para gastos menores (Art.192 de la Ley Org. de las Municipalidades y Art. 30 del Reglamento de Contabilidad).

8.Presentación diaria al Departamento Ejecutivo, del Balance de Ingresos y Egresos y sus saldos respectivos (Art. 193 de la Ley Org. de Municipalidades y Arts. 143/144 del Regto. de Contabilidad).

9.Solicitud –junto al Intendente– de la apertura de las cuentas corrientes bancarias de la Municipalidad (Art. 194 de la Ley Org. de Municipalidades).

10.Practicar balances trimestrales de ingresos, egresos y sus saldos. (Art.165 inc.3° de la Ley Org. de las Municipalidades y Arts. 143/144 del Reglamento de Contabilidad.

11.Solicitud de la certificación de los saldos de las cuentas corrientes bancarias (Art. 279 de la Ley Org. de las Municipalidades).

12.Recepción a los recaudadores de las sumas de dinero y valores producidos por la cobranza de impuestos y tasas municipales (Art. 201 de la Ley Org. de las Municipalidades y artículos 27/28 del Reglamento de Contabilidad).

13.Dar constancia y recibo de todo ingreso de dinero que perciba (Art.201 de la Ley Org. de las Municipalidades y Arts. 27/28 del Reglamento de Contabilidad).

14.Recibir de los apoderados y letrados y dar ingreso a todos los importes de dinero recaudado en concepto de tributos municipales (Art. 177 de la Ley Org. de las Municipalidades, Ley 8838 y Circular 299 del H.Tribunal de Cuentas).

15.Denunciar ante el titular del Departamento Ejecutivo las acciones judiciales que sobre los fondos de la Tesorería se establecieren (retención,embargo,quita, etc.) según Art. n° 229 de la Ley Org. de las Municipalidades.

16.Instrumentación y registro de los ingresos y egresos de fondos en concepto de cuentas de terceros y cuentas especiales (Arts. 171/172 de la Ley Org. de las Municipalidades y Arts. 94/97 del Reglamento de Contabilidad).

17.Llevar las registraciones de los libros de Caja y Bancos (Art. 102 del Reglamento de Contabilidad).

18.Llevar un registro de números correlativos de órdenes de pago (Art. 105 del Reglamento de Contabilidad).

19.Realizar la conciliación de los saldos de las cuentas corrientes bancarias de la Municipalidad y procurar la regularización de las operaciones pendientes por falta de acreditación de ingresos o existencias de débitos no registrados por la Municipalidad (Art. 106 del Reglamento de Contabilidad).

Las regularizaciones se habrán de producir con periodicidad mensual. Excepcionalmente se trasladará al mes siguiente alguna operación todavía no documentada o comprobada.

20.Constituir y hacer constituir las fianzas del Tesorero y de los demás responsables del manejo de los fondos municipales (Art. 18 del Reglamento de Contabilidad).

21.Vigilar la correcta utilización de la documentación de ingreso de los fondos en materia tributaria, tales como recibos, talonarios, cheques recibidos, etc. (Art. 121 del Reglamento de Contabilidad).

22.Recepción de la documentación para el cobro de la recaudación (Art. 10 del Reglamento de Contabilidad).

23.Retención en los pagos a terceros, de las sumas correspondientes a tasas y derechos municipales y/o de tributos provinciales o nacionales y demás quitas similares según se determine (Arts. 23, 97 y 203 del Reglamento de Contabilidad y leyes impositivas provinciales y nacionales).

24.Intervenir en el acto de transmisión de autoridades (Art.48 inc.b del Reglamento de Contabilidad).

25.Firmar el acta de constancia de la ausencia del administrador saliente (Art. 52 / del Reglamento de Contabilidad).

26.Elaborar el acta de arqueo de fondos al cierre del ejercicio respectivo (Art. 212 inc.ñ del Reglamento de Contabilidad).

27.Obtener y poner a disposición de la Delegación del H.Tribunal de Cuentas,las certificaciones de los saldos de las cuentas corrientes bancariass municipales y los extractos respectivos (Art.212, inc.o del Reglamento de Contabilidad)

28.Cumplir con las normas del Art.179 de la Ley Orgánica de las municipalidades en materia de incompatibilidades,y en particular las correspondientes al Art.180 de la misma disposición.

29.No estar alcanzado por la norma que estable el Art.6, inc.2º al 4º de la Ley Orgánica de las Municipalidades en materia de inhabilidades

30.Cumplir con las disposiciones legales en materia de rendiciones de cuentas: Disposiciones de la Ley Orgánica de las Municipalidades, Arts.171/2, 177, 189, 190/1, 201 y 229 y los Arts.10, 22, 27/8, 30, 121 y 126/130 del Reglamento de Contabilidad.

31.Asumir las siguientes responsabilidades:

a. De gestión, ante el Intendente.

1. De la custodia de los fondos y valores.
2. De la recepción y entrega de fondos y valores.
3. Del registro de las operaciones del Tesoro y su comprobación documental.
4. De las retenciones sobre los pagos de acuerdo a las disposiciones legales y reglamentarias.
5. De la dirección de la Tesorería, y
6. De la regulación financiera.

b. De legalidad, ante el Honorable Tribunal de Cuentas.

1. Integridad del Tesoro.
2. Documentación de todos los ingresos y egresos de fondos y valores.
3. Registro regular de las operaciones financieras.
4. Cumplimiento de las obligaciones como agente de retención sobre los pagos en concepto de tasas municipales, impuestos provinciales y nacionales.
5. Constitución de las fianzas del Tesorero y demás agentes subalternos que realicen manejo de fondos.

El H.Tribunal de Cuentas le podrá imponer el pago de cargos pecuniarios en caso de perjuicios fiscales que le fueren imputables, o multas cuando se trate de cuestiones derivadas de irregularidades formales por incumplimiento de obligaciones propias de su competencia.

D - Jefe de Compras

1. Diligenciamiento de los suministros (Art. 197 de la Ley Orgánica de las Municipalidades)

2.Vigilar bajo su responsabilidad el cumplimiento de las normas establecidas para la adquisición directa, el concurso de precios y las licitaciones públicas y privadas (Art.198 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

3. Solicitar el asesoramiento de las reparticiones técnicas en los casos necesarios (Art. 198 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

4. Comprobar y certificar la efectiva recepción de los artículos adquiridos (Art. 199 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

5. Ser personalmente responsable de los perjuicios que se produzcan a consecuencia de los ingresos de bienes que certifique sin estar fundado en la verdad de los hechos (Art. 199 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

6. Solicitar al Intendente la posibilidad de delegar la obligación citada en el apdo. 4 precedente, en otros funcionarios o empleados municipales (Art. 199 de la Ley Orgánica de las Municipalidades)

7. Centralizar la gestión y control de las compras o ventas por cuenta de la Municipalidad (Art. 31 del Reglamento de Contabilidad).

8. Confeccionar y, cuando corresponda, intervenir en los proyectos de disposiciones tendientes a concretar la ejecución de tales actos (Art. 31 del Reglamento de Contabilidad).

9. Llevar actualizado el registro de proveedores y contratistas (Art. 31 del Regto de Contabilidad)

10. Controlar el cumplimiento de las estipulaciones convenidas por los contratistas y proveedores (Art. 31 del Reglamento de Contabilidad).

11. Disponer el rechazo de las prestaciones o provisiones que no se ajusten a los contratos (Art.31 del Reglamento de Contabilidad).

12. Registrar todas las licitaciones públicas y privadas y concursos de precios que se realicen. Registrar los contratos y las órdenes de provisión respectivas (Art.31/del Reglamento de Contabilidad).

13. Compilar y actualizar todas las disposiciones legales y reglamentarias que se relacionen con la gestión a su cargo (Art. 31 del Reglamento de Contabilidad).

14. Realizar la venta de pliegos de bases y condiciones según procedimiento que determine la Contaduría (Art. 187 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

15. Vigilar bajo su responsabilidad el cumplimiento de las disposiciones legales sobre adquisiciones y contrataciones que trata el Apartado L, artículos 156 a 194 y Apartado M, artículos 195 a 196 (Ventas).

16. En general, responsabilizarse del sistema a su cargo.

17. Cumplimentar las disposiciones del artículo 179 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, y en particular las del Art. 180 de la misma. (Incompatibilidades).

18. No estar alcanzado por las disposiciones establecidas en el Art.6º, incisos 2º al 4º de la Ley Orgánica de las Municipalidades. (Inhabilidades).

19. Cumplir con las obligaciones legales en materia de rendiciones de cuentas como sigue:

a. Responder por la documentación de todas las contrataciones y adquisiciones que hayan sido de su competencia.

b. Compilar todas las actuaciones de contrataciones y preparar tal documentación para su revisión por el H.Tribunal de Cuentas o el Concejo Deliberante según sea el caso.

c. Responder por la vigilancia y cumplimiento del régimen de contrataciones vigente.

d. Asumir la responsabilidad de la regularidad de sus registros de contratistas y proveedores.

e. Asumir la responsabilidad inherente al cumplimiento de las disposiciones de contrato por parte de los proveedores.

f. Asumir las siguientes responsabilidades:

a) De gestión (Ante el Intendente)

1. Eficacia de las provisiones de bienes y servicios.
2. Exactitud de los registros de proveedores y contratistas.
3. Calidad de los productos y servicios recibidos.
4. Organización del sistema de suministros y contrataciones.
5. Organización de los depósitos de bienes de uso y consumo, vigilancia y gestión de stocks.
6. Organización de las ventas, subastas y otras formas de transmisión de los bienes municipales.

b) De legalidad (Ante el H.Tribunal de Cuentas).

1. Cumplimiento de toda la legislación referida a las compras y contrataciones de bienes y servicios.
2. Registro regular de las operaciones de compras y contrataciones.

3. Existencia y exactitud de toda la documentación respaldatoria de las operaciones de compras,ventas y demás y contrataciones.

El H. Tribunal de Cuentas le podrá imponer el pago de cargos pecuniarios en caso de perjuicios fiscales que le fueren imputables, o multas cuando se trate de cuestiones derivadas de irregularidades formales por incumplimiento de obligaciones propias de su competencia.

E - Director de Ingresos Públicos o Director de Rentas

1. La recaudación de los recursos tributarios municipales, su organización administrativa, registro de pagos de contribuyentes y deudas tributarias.

2. Análisis de los índices de presión tributaria del Partido.

3. Estudio e interpretación de las normas impositivas de la Municipalidad.

4. Estudio y propuesta de políticas de moratoria impositiva frente a deudas de contribuyentes.

5. Diseño, propuesta de sanción y posterior aplicación de sistemas de pago de tributos.

6. Informe previo respecto a proyectos de condonación de deudas impositivas.

7. Diseño, propuesta de sanción y posterior aplicación de contratos o convenios de pago en cuotas por tributos adeudados.

8. Fiscalización impositiva en general.

9. Compilación, estudio y análisis de las normas provinciales y/o nacionales en materia tributaria en relación con las vigentes en el Municipio.

10. Compilación y actualización de las normas relativas a la Coparticipación de Impuestos Nacionales y Provinciales.

11. Organización, gestión y control de las demandas judiciales por vía de apremio en materia tributaria. (Apoderados)

12. Coordinación con las dependencias y/o empresas que presten servicios públicos municipales a fin de la determinación de las altas,bajas y novedades susceptibles de alterar los registros impositivos.

13. Organización, gestión y control del cobro por oficinas descentralizadas (delegaciones) o cobradores domiciliarios.

14. Cumplimentar las normas del Art.180 de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Incompatibilidades)

Por otra parte, le son también aplicables las enunciadas en el Art. 179 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

15. Le alcanzan las normas del Art. 6°, incisos 2° a 4° de la Ley Orgánica de las Municipalidades en relación a las inhabilidades.

16. En materia de rendición de cuentas sus responsabilidades son: (Legales ante el H.Tribunal de Cuentas): Rendición de cuentas de la recaudación (exacción o cobro de los tributos a los contribuyentes)

Registro individual de los débitos y créditos tributarios y aplicación de la legislación tributaria. Diseño, emisión, distribución y cobro de los tributos municipales. Aplicación de las disposiciones de la Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva. Exacto y oportuno ingreso al Tesoro de las sumas recaudadas.

Sus funciones y tareas específicas serán:

1. Dirección de las oficinas a su cargo.

2. Formulación de los programas de recaudación.

3. Formación de las estadísticas de ingresos.

4. Determinación de la evasión impositiva.

5. Exacta y oportuna recaudación de todos los recursos (tributarios y no tributarios), como así también tener intervención en toda gestión tendiente a la obtención de los recursos.

6. La inspección y verificación de la situación fiscal de los contribuyentes.

7. Intervención en todo tipo de convenios de fiscalización impositiva conjunta con la Provincia y/o la Nación.

8. La obtención, guarda y conservación de toda la documentación relativa a la gestión de recaudación.

9. La estimación del producido de la recaudación como elemento para la formulación del Cálculo de Recursos anual del Presupuesto General.

10. Formulación de estadísticas de ingresos.

11. Intervención previa y posterior de verificación en todo el proceso de ejecución judicial por vía de apremio de los créditos tributarios municipales producidos por morosidad de pago de los contribuyentes.

12. Organización, propuesta y puesta en marcha de operativos de cobro de tasas, derechos y otros tributos.

13. Conocimiento e intervención en todo proceso de juicios de la Municipalidad contra contribuyentes morosos o evasores y en toda controversia judicial donde el Municipio demande el pago de dinero a terceros.

14. Preparación de las Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva.

15. Determinación de los importes resultantes de la deuda tributaria de contribuyentes morosos.

16. Interpretación y aplicación de las disposiciones de las Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva

17. Intervención en toda demanda de repetición y devolución de pago de tributos.

18. Intervención en todo proceso de retención de tributos municipales, provinciales y/o nacionales a proveedores o contratistas en oportunidad del pago de facturas por Tesorería.

19. Intervención en todo proyecto de ordenanza relativo al establecimiento de disposiciones aplicables a mora, multas e intereses por incumplimiento de pago o de formalidades por parte de los contribuyentes.

20. Toda otra cuestión ligada directa o indirectamente a la gestión tributaria.

21. Sus responsabilidades son:

a) De Gestión (ante el Secretario de Hacienda y el Intendente).

1. Todo lo relativo a la atención de la función de recaudación, pasando por las etapas preventivas, ejecutivas y de control de resultados (eficacia/eficiencia).

2. Del resultado del producido de la recaudación tributaria y no tributaria del Municipio. Es el gerente productor de ingresos al Tesoro.

b) De Legalidad (ante el H. Tribunal de Cuentas)

1. Del cumplimiento de todas las disposiciones legales y reglamentarias relativas a la recaudación tributaria (Ordenanza Fiscal, Ordenanza Impositiva, Ordenanzas sobre Moratorias, exenciones, etc.)

2. De la exactitud y regularidad de las liquidaciones de los tributos municipales.

3. De la exactitud y regularidad de los registros de contribuyentes (cuenta corriente), sus deudas y saldos respectivos.

4. De la seguridad de los fondos recaudados (antes de darles ingreso al Tesoro).

5. De la exactitud, regularidad y oportunidad de ingreso al Tesoro de los fondos recaudados.

6. Toda otra acción u omisión que en la materia que le compete, tenga por consecuencia perjuicio fiscal cierto.

El H. Tribunal de Cuentas le podrá imponer el pago de cargos pecuniarios en caso de perjuicios fiscales que le fueren imputables, o multas cuando se trate de cuestiones derivadas de irregularidades formales por incumplimiento de obligaciones propias de su competencia.

F - Director de Asuntos Legales o de Legal y Técnica

1. Representar al Municipio ante los Tribunales. (Art.108, inc.12. y Art. /245 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

2. Asesorar y elaborar los instrumentos normativos en materia de aplicación de sanciones de todo tipo, salvo los relativos al régimen tributario. (Arts.162 / 164 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

3. Ejercer el cobro judicial de los impuestos, rentas municipales y las multas correspondientes. (Arts.177 y 259 /260 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

4. Dictaminar, a requerimiento del Intendente, sus Secretarios, Contador, Tesorero u otros funcionarios del Departamento Ejecutivo, en toda contratación de obras y servicios públicos, suministros de bienes, servicios no personales, transmisión de bienes municipales y toda otra cuestión // que haga a su competencia jurídica. (Art.178 de la Ley Orgánica de las Municipalidades)

5. Dictaminar en toda controversia por acciones administrativas o judiciales entre el Municipio y terceros. (Arts.151/156; 132/150; y 158/161 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.).

6. Intervenir en toda actuación de embargo que se quiera entablar al fisco municipal. (Art.229 de la Ley Orgánica de las Municipalidades)

7. Ejercer la defensa en juicio de la Municipalidad por daños causados a terceros.(Art.245 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

8. Tomar la intervención que le compete para el caso de la comisión de irregularidades graves por parte de funcionarios y empleados, (sumarios y otras actuaciones). (Art.246 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

9. Intervenir en el diseño del régimen de administración del personal municipal. (Estatuto Municipal). (Arts.257/258 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

10. Dictaminar a solicitud del Intendente respecto de los conflictos externos y/o externos de la Municipalidad. (Arts.261/264 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

11. Recibir, registrar, archivar y conservar toda la información, documentación y constancias relativas a los juicios de y en contra de la municipalidad.

12. Proporcionar la nómina de los juicios iniciados contra la Municipalidad, indicando actor, causa, Juzgado, Secretarìa e instancia fechada de los mismos.(Art. 212, inc.u) del Regto de Contabilidad).

13. Responder, para el caso que los apoderados y letrados encargados del cobro ejecutivo de tributos estuvieren bajo su dependencia, de la gestión y legalidad de tales menesteres.

14. Expedirse sobre la legitimidad de las reclamaciones sobre aplicabilidad del Estatuto del Personal Municipal, Ley Nº11.757, Escalafón y reglamen taciones suplementarias y/o complementarias.

a. Responsabilidad de gestión (Ante el Intendente)

1. Asesoramiento jurídico al Intendente, Secretarios y demás funcio narios municipales.

2. Ejercicio de la defensa en juicio de los intereses de la Municipalidad.

3. Ejercicio del cobro por vía de apremio respecto de los créditos por deudas tributarias de contribuyentes.

4. Asesoramiento jurídico a indigentes y patrocinio gratuito.

5. Creación, análisis, dictámen e informe respecto de los instrumen tos normativos de la Municipalidad.

b. De legalidad (Ante el H. Tribunal de Cuentas).

1. De la existencia, exactitud y regularidad de la/ documentación y registración de los juicios de la Municipalidad hacia terceros y de éstos con- tra la Municipalidad.

2. De la regularidad de la gestión del cobro por vía de apremio.

3. De la interpretación exacta y oportuna de las normas de contrata ción que vinculan a la Municipalidad con los terceros prestadores de servicios o proveedores de bienes de uso o consumo.

4. De la procuración del cobro a terceros por toda otra circunstancia que haya causado perjuicio al Tesoro Municipal.

El H. Tribunal de Cuentas le podrá imponer el pago de cargos pecuniarios en caso de perjuicios fiscales que le fueren imputables, o multas por incumplimiento de obligaciones formales que por su competencia se le atribuyan.

G - Director de Mesa General de Entradas y Salidas

1. Centralizar toda la entrada y salida de expedientes, notas y demás documentación de la Municipalidad.

2. Llevar un registro integral del movimiento de los expedientes de manera que permita determinar como mínimo y en cualquier momento:

- Origen.
- Iniciador.
- Tema.
- Fecha de entrada a la Municipalidad.
- Pases sucesivos a las distintas oficinas municipales.
- Fecha de salida de la Municipalidad y destino.

3. Organizar el Archivo de expedientes municipales.

4. Crear un sistema de resguardo o backup de la información relativa a los expedientes, notas y demás documentos a su cargo.

5. Crear un sistema que permita reconstruir las partes principales de los expedientes de contrataciones de obras y servicios, u otras contrataciones.

6. Certificar con sello u otros medios más modernos las secuencias de entrada y salida de la documentación.

7. Aplicar las normas sobre expedientes vigentes en la Provincia de Buenos Aires.

8. Crear un registro especial para todo lo relativo a la recepción de traslados del H. Tribunal de Cuentas y las respectivas contestaciones por parte de la Municipalidad.

9. Colaborar en la búsqueda de expedientes solicitados por el H. Tribunal de Cuentas en el transcurso de los estudios de las cuentas de la Municipalidad.

10. Expedir constancia de los destinos de los expedientes, y demás documentos que se le requieran por autoridad competente.

El H. Tribunal de Cuentas le podrá imponer el pago de cargos pecuniarios en caso de perjuicios fiscales que le fueren imputables, o multas cuando se trate de cuestiones derivadas de irregularidades formales propias de su competencia.

H - Direcciones de Obras y Servicios, demás oficinas técnicas, establecimientos de Salud, Cultura, Deportes, Entes de Importación y Exportación, y en general todas las demás dependencias del D. Ejecutivo.

1. Expedir certificaciones, dictámenes u otras informaciones relativas a su competencia específica a requerimiento del Contador Municipal y a los efectos de ser presentadas ante el H.Tribunal de Cuentas.

2. Colaborar en la explicación, origen, naturaleza u otras circunstancias que hagan a obras o servicios de su competencia y cuya contratación fuera observada por el H.Tribunal de Cuentas.

3. Fundamentar previamente, con dictamen específico el motivo de las contrataciones directas de bienes y/o servicios, apartándose del régimen del concurso de precios, licitación privada o pública. Se agregarán las fundamentaciones técnicas, y económicas que aconsejen la excepción pretendida.

4. Dar fe cierta de la exactitud y oportunidad de las liquidaciones de obra pública, adicionales, u otros que por su naturaleza le competan.

5. Responsabilizarse de la aplicación de la legislación específica que le compete y/o de las técnicas y demás procedimientos respectivos.

6. Para el caso de las adquisiciones de bienes y contrataciones de servicios que requieran, se responsabilizarán de allegar todos los elementos atinentes a las calidades de las ofertas presentadas, conveniencia de las propuestas respectivas que aconsejen su adjudicación, todo de acuerdo con lo normado para la Oficina de Compras.

7. Igualmente, cuando se trate de la recepción de las obras o la conformidad de los respectivos servicios, será de su exclusiva competencia la certificación de tales circunstancias, salvo que se hubiera convenido hacerlo a través de la Oficina de Compras.

Sólo resta agregar, como comentario final a los precedentes, que la organización interna de las municipalidades habrá de estar directamente relacionada con su definición de organización política. Es decir, que si se llegara a producir la tan mentada Reforma del Estado, con la consiguiente simplificación de las estructuras políticas de los gobiernos locales (reducción del número de concejales o supresión del regimen bidepartamental e implantación del sistema de Comisión Unica, aplicación del principio de subsidiariedad para la prestación de los distintos servicios y reforma del sistema de empleo y carrera administrativa) seguramente habrá que replantear las estructuras administrativas de los gobiernos locales.

Artículo 6º. (LOM) No se admitirán como miembros de la Municipalidad:

1. Los que no tengan capacidad para ser electores.

2. Los que directa o indirectamente estén interesados en algún contrato en que la municipalidad sea parte, quedando comprendidos los miembros de las sociedades civiles y comerciales, directores, administradores, gerentes, factores o habilitados. No se encuentran comprendidos en esta disposición los que revisten la simple calidad de asociados de sociedades cooperativas y mutualistas.

3. Los fiadores y garantes de personas que tengan contraídas obligaciones con la municipalidad.

4. Los inhabilitados para el desempeño de cargos públicos.

5. Las personas declaradas responsables por el Tribunal de Cuentas mientras no den cumplimiento a sus resoluciones.

Artículo 7º. (LOM) Las funciones de intendente y concejal son incompatibles :

1. Con las de gobernador, vicegobernador, ministro y miembro de los poderes legislativo o judicial, nacionales o provinciales.

2. Con las de empleado a sueldo de la Municipalidad o de la policía.

Artículo 8º. (LOM) En los casos de incompatiblidad susceptible de opción el concejal diplomado antes de su incorporación o el concejal en funciones será requerido para que opte.

Artículo 8 (bis). (LOM) Todo agente municipal que haya sido designado para desempeñar cargos superiores o directivos, nacionales, provinciales o municipaes, sin estabilidad, incluidos los cargos electivos, le será reservado el cargo de revista durante el tiempo que permanezca en el ejercicio de aquellos.

Artículo 9. (LOM) Los cargos de intendente y concejal son recíprocamente incompatibles, excepto las situaciones de reemplazo del Intendente.

En general, las disposiciones sobre inhabilidades e incompatibilidades resultan bastante anacrónicas teniendo en cuenta la complejidad de la vida actual, el carácter remunerado de las funciones de los concejales, –antes carga pública– y demás cuestiones que hacen a algunas circunstancias propias de cada localidad, como es el caso frecuente de resultar funcionarios municipales los principales comerciantes, industriales y/o profesionales locales.

Artículo 48. Cuando por cualquier causa se transfiera la administración municipal, deberá labrarse acta en la que conste (modelo N° 2):

a) Fecha y lugar del acto.

b) Nombre de las personas que necesariamente deben intervenir, a saber: administradores saliente y entrante), Contador y Tesorero.

c) Existencia de fondos y otros valores en Tesorería, Bancos e instituciones de crédito, con indicación de su afectación. Como anexo se agregarán actas de arqueo, certificaciones bancarias y estados conciliatorios de saldos.

d) Estado de los capítulos de Recursos indicando lo recaudado hasta la fecha del cambio de autoridades.

e) Estado del Presupuesto de Gastos a la misma fecha, consignando lo autorizado a gastar, pagos, deudas y saldo disponible en cada inciso, item o partida.

f) Monto detallado de las deudas municipales por todo concepto (consolidada y flotante).

g) Estado de las cuentas de valores al cobro en poder de los recaudadores.

h) Estado del Inventario General.

Firmarán el acta las personas indicadas en el apartado b) y otras que quisieran hacerlo.

Ver: Circ.375/95 del H.Trib.de Ctas: Agrega Anexos III y IV (exposición equilibrio financiero).

COMENTARIO

Consideramos excesivo el detalle exigido. Preferiríamos que se indicara solamente un Estado de Activo y Pasivo y Cuadro de Resultados a la fecha. En cambio, deberían incorporarse los juicios de y hacia la Municipalidad como cuentas de orden por el importe de sus demandas originales cuanto menos.

Artículo 49. A los fines del precedente inciso h) se tomará como base el último inventario a objeto de verificar la real existencia de bienes y efectos pertenecientes a la Comuna y se ajustarán los saldos con arreglo a las altas y bajas producidas en el ejercicio corriente. De toda impugnación que se formule quedará constancia en el acta.

Cuando por su magnitud el control del inventario demande mayor tiempo, las autoridades entrantes y salientes podrán, de común acuerdo continuar la tarea con posterioridad a la fecha de transmisión. Al terminarla labrarán acta complementaria.

La aplicación de técnicas de computación obviaría el caso.

Artículo 50. Las actas serán labradas por el Contador de la Municipalidad en cumplimiento de los deberes inherentes a su cargo.

El Contador Municipal no es el autor material del acta, sino el principal responsable del contenido de la información contable que ella exponga. Ese es el alcance del artículo. Tampoco podrá ser responsable el Contador Municipal de la ausencia de algún bien o valor incluído en esa información. Ello deberá surgir de la actuación sumarial respectiva.

Artículo 51. Los funcionarios que intervengan en el acto de transmisión no deben ser remunerados en forma alguna. Si desean hacerse asesorar por persona ajena a la Comuna, podrán requerir sus servicios, costeando de su peculio los gastos y honorarios que el asesoramiento produzca.

El artículo pretende preservar las certificaciones de la información formuladas por los distintos funcionarios de Ley (Contador, Tesorero, Intendente saliente, etc.). Lo encontramos lógico, pues a ellos les alcanza el beneficio de hacer fe pública de sus dichos y actos, pero también las disposiciones sobre administración pública que prevé el Código Penal de la Nación.

Artículo 52. Si el administrador saliente no asistiera al acto de transmisión, el entrante hará labrar las actas con intervención del Contador y del Tesorero.

Es una buena previsión para impedir la acción dilatoria deliberada de algún administrador disconforme, o la omisión de presencia involuntaria, según el caso.

Artículo 53. En todos los casos las actas se transcribirán integramente en el libro Copiador de Inventario y se remitirá inmediatamente un testimonio de las mismas y de sus anexos al Tribunal de Cuentas.

El procedimiento previsto es anacrónico. Primero, considera la existencia de un " libro Copiador de Inventario " y luego una transcripción en él que puede resultar de magnitud insospechada.

Debería actualizarse diciendo que copia autenticada del acta será conservada en la Municipalidad por el Departamento Ejecutivo y el original se remitirá inmediatamente al Tribunal de Cuentas.

CIRCULAR 375

Fecha: 08-11-95

Acta de transmisión de administración: Inclusión de exposición sobre el equilibrio

VISTO lo dispuesto en el artículo sexto de la Ley 11.582 que modifica el Art.124 de la Ley Nº 6.769/58 y el artículo 63 del Reglamento de Contabilidad a los fines de preservar el equilibrio presupuestario y,

CONSIDERANDO:

Que los artículos 48 a 53 del Reglamento de Contabilidad regulan los mecanismos y antecedentes a tenerse en cuenta para la transmisión de Administraciones Municipales, por ello,

El H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE :

Artículo1º - Hacer saber a los municipios que dentro de los antecedentes que surgen de la aplicación de lo dispuesto en los Artículos 48 al 53 del Reglamento de Contabilidad sobre Acta de Transmisión se deberán incluir los estados mencionados en el Art. 4º de la Re-solución del H.Tribunal de Cuentas del 22-03-95, Anexos III y IV a los efectos de la exposición del equilibrio presupuestario.

Art.2º - Rubricar por el Señor Secretario General, la presente resolución que consta de una foja, firmar en doble ejemplar a los fines establecidos en el Reglamento Interno, comunicar mediante circular a todas las Municipalidades de la Provincia y Vocalìas del H.Tribunal de Cuentas, quienes lo harán extensivo a los señores Delegados; cumplido, archívese.

Fue comentado al considerar el tema del equilibrio (Art.31 de la LOM).

3. Organismos Descentralizados

-Organismos Descentralizados: Administración General. Deberes	**216 LOM**
-Recomendaciones sobre su creación	**CIRC.360 HTC**
-Organismos Descentralizados: Funciones directivas	**206 LOM**
Presupuesto. Proyecto. Autorización	**207 LOM - 64 REGTO**
Elevación del Proyecto al D.Ejecutivo	**207 LOM**

Relación con terceros vía D.Ejecutivo **214 LOM**
Personal **213 LOM**
Normas generales aplicables **215 LOM**
-Organismos Descentralizados:
Iniciativa para su creación. Mayoría **204 LOM**
Objeto. Cometido. Normas generales **205 LOM**
Funciones directivas. Designación **206 LOM**
Intervención por el Depto.Ejecutivo **206 LOM**
Proyecto de Cálculo de Recursos y del Presupuesto de Gastos. **207 LOM**
Créditos suplementarios y refuerzos de partidas del Presupuesto **207 LOM**
Tarifas, precios, derechos, aranceles **208 LOM**
Contabilidad. Requisitos **209 LOM**
Plazo para enviar el anteproyecto de Presupuesto al D.Ejecutivo **56 REGTO**
Resultados Financieros. Destino **210 LOM**
Saldos de Ejercicios Anteriores **211 LOM**
Empréstitos. Obligación pago servicios **212 LOM**
Rendiciones de cuentas **217 LOM**

Hospitales Municipales:

Artículo 204. (LOM) A iniciativa del Departamento Ejecutivo y con el voto aprobatorio de la mayoría absoluta de sus miembros, el Concejo Deliberante podrá autorizar la creación de organismos descentralizados, para la administración y explotación de los bienes y capitales que se les confíen.

Artículo 205. (LOM) Los organismos descentralizados tendrán por objeto la prestación de servicios públicos u otras finalidades que determinen las ordenanzas de creación, debiendo ajustar su cometido a lo que dispongan dichas ordenanzas y las reglamentaciones que dicte el Departamento Ejecutivo.

Artículo 206. (LOM) Las funciones directivas de los organismos descentralizados estarán a cargo de las autoridades que designe el Departamento Ejecutivo con acuerdo del Concejo. Los funcionarios titulares de la administración permanecerán en sus cargos durante el tiempo que establezcan las ordenanzas. Por razones fundadas en el mejor cumplimiento de sus fines, el Departamento Ejecutivo, con acuerdo del Concejo, podrá intervenir los organismos y, en todo tiempo, por resolución propia designar representantes que fiscalicen sus actividades.

Artículo 207. (LOM) El Cálculo de Recursos y Presupuesto de Gastos de los organismos descentralizados, serán proyectados por las autoridades que los administren y el Departamento Ejecutivo una vez aprobados, los elevará a la consideración definitiva del Concejo Deliberante, incluyéndolos en el presupuesto municipal como anexos por lo que recibirán igual trato que éste.

Los créditos suplementarios y refuerzos de partidas para sus presupuestos serán solicitados por la Dirección de los organismos descentralizados al Departamento Ejecutivo y éste procederá con arreglo a las disposiciones que esta ley determina para el presupuesto municipal.

Artículo 208. (LOM) Las tarifas, precios, derechos, aranceles, etc., correspondientes a los servicios que los entes descentralizados presten o a los productos que expendan, serán fijados por la Dirección y aprobados por el Departamento Ejecutivo y el Concejo.Sin estos últimos requisitos no se considerarán vigentes.

Artículo 209. (LOM) Los organismos descentralizados llevarán su contabilidad en libros anuales rubricados por el Tribunal de Cuentas y la organizarán de modo que refleje claramente:

1. El estado patrimonial a través de las evoluciones del activo y pasivo.

2. El desenvolvimiento financiero en relación con el Cálculo de Recursos y el Presupuesto de Gastos.

3. Los resultados de ejercicios mediante la concentración de ingresos y gastos en la cuenta "Explotación".

4. La acumulación de los déficit y superávit en la cuenta de pérdidas y ganancias.

La contabilidad de explotación se organizará de acuerdo con las normas técnicas correspondientes al tipo similar de empresa privada y la contabilidad financiera se ajustará a las modalidades de la administración pública.

Artículo 210. (LOM) Las utilidades que arrojen los ejercicios serán destinadas a la constitución de fondos de reserva para el mejoramiento y la extensión de los servicios y se invertirán de conformidad con lo que dispongan los presupuestos. Los déficit serán enjugados por la administración municipal con obligación de reintegro a cargo de los organismos.

Artículo 211. (LOM) Los saldos efectivos que, sin corresponder a terceros, se transfieran de un ejercicio a otro, quedarán afectados al pago de las deudas imputadas. A tal efecto, y hasta el importe de dichos saldos, se admitirán cargos directos al rubro de Deuda Flotante.

Las obligaciones que no puedan ser canceladas en esta forma se contemplarán en el presupuesto anual.

Artículo 212. (LOM) Los empréstitos que la municipalidad contraiga con destino a los organismos descentralizados, obligarán a éstos al pago de los servicios de amortización e intereses.

Artículo 213. (LOM) El personal estable de los organismos descentralizados será designado y removido por el Departamento Ejecutivo de la municipalidad a propuesta de la Dirección de aquéllos. El personal móvil o eventual, que perciba sueldos con imputación a partidas globales, será nombrado y suprimido por la Dirección a medida que los servicios lo requieran o lo hagan innecesario, siempre que la duración de sus funciones no sobrepase el término de treinta (30) días hábiles consecutivos o ciento veinte (120) alternados durante el año calendario; caso contrario ejercerá esta facultad el Departamento Ejecutivo a propuesta de la Dirección de los organismos descentralizados.

Artículo 214. (LOM) Las relaciones de los organismos descentralizados con los poderes o reparticiones oficiales se concretarán por intermedio del Departamento Ejecutivo.

Artículo 215. (LOM) Rigen para los organismos descentralizados todas las disposiciones de esta ley en lo que concierne a regímenes de compras y ventas, licitaciones de obras, publicación de balances, memoria anual, afianzamientos, deberes de los funcionarios y empleados, responsabilidades y penalidades.

Artículo 216. (LOM) La Dirección de los organismos descentralizados, como administradora de bienes municipales, tendrá las obligaciones, deberes y derechos que esta ley acuerda al Intendente y al Presidente del Concejo en sus respectivas administraciones.

Artículo 217. (LOM) Los expresados organismos presentarán durante el mes de febrero sus rendiciones de cuentas al Departamento Ejecutivo y éste, previo dictamen, las incluirá como parte integrante de la rendición anual de la administración municipal, recibiendo por tal causa igual trato y consideración que ésta.

El Concejo Deliberante podrá compensar los excesos producidos en partidas del presupuesto de gastos de los organismos descentralizados en igual forma que para las partidas del presupuesto municipal determina el Artículo 67.

Circular 360 del H.Tribunal de Cuentas*

*Ver Circulares del H.Tribunal de Cuentas.

Dispone ciertas pautas para la creación de organismos descentralizados y la obligación del envío del proyecto de ordenanza al H.Tribunal de Cuentas.

Artículo 56. (REGTO) El Concejo Deliberante y los organismos descentralizados enviarán al Departamento Ejecutivo antes del 1° de octubre de cada año, un anteproyecto de sus respectivos presupuestos. Sin perjuicio de sus facultades, el Departamento Ejecutivo deberá tener en cuenta dichos anteproyectos al preparar el Presupuesto General de la Comuna.

Ante todo, es preciso señalar que la definición y finalidad que la LOM determina para los organismos descentralizados municipales no se compadece con la clásica descripción conceptual aplicable –de manera genérica- a todos los órganos descentralizados (de naturaleza burocrática, autárquica, y hasta empresaria). Pareciera que se la normativa municipal se acerca más a la última de las nombradas, puesto que la finalidad que señala el Art.205 habla de servicios públicos ante todo. También agrega el referido artículo: ..." u otras finalidades ", pero del contexto global desarrollado desde el Art.204 al 217, impera el sentido primordial de empresa pública, con un capital de explotación, constitución de fondos de reserva, obtención de utilidades y su destino, etc., todas cuestiones que, aunque de un ente público, son de tipo empresario.

La realidad sin embargo poco ha tenido que ver con esta orientación, ya que la mayoría de estos organismos descentralizados presentan la naturaleza de autárquicos –propia administración con recursos propios y derivados de la prestación de los servicios a su cargo– y otros hasta dependientes del aporte proveniente del Presupuesto General de la Municipalidad respectiva.

Bueno es admitir que los organismos descentralizados no han proliferado tanto como lo han hecho en el orden provincial y/o nacional. Afortunadamente las municipalidades poseen organismos descentralizados para la atención de la salud (Hospitales), Pavimentación y mantenimiento de calles y/o caminos del Partido (Vialidad Municipal), Corredores Productivos (Promoción del Intercambio), y Parques Industriales (Pro radicación de industrias). También los hay de atención del servicio de agua potable, y hasta hace muy poco tiempo, de Bancos Municipales (Banco Municipal de La Plata). Salvo el caso de los Corredores Productivos y el del ya discontinuado Banco Municipal de La Plata, los demás entes operan como entes autárquicos antes que como verdaderas empresas públicas locales.

Por ello, las disposiciones referidas a la "contabilidad de explotación", "reservas", "utilidades" y demás requisitos similares, no encuentran aplicación en los actuales organismos descentralizados municipales . Algunos municipios han adoptado sin embargo un regimen intermedio para el manejo de sus hospitales municipales, mediante la aplicación de las disposiciones del Decreto Nacional Nº 578/93, aunque no todos lo han hecho de manera idéntica y sigue teniendo predominio la financiación de sus gastos con recursos del Tesoro Municipal antes que por medio de los recursos propios obtenidos a partir de la prestación de sus servicios. Ello más aún frente a la decadencia de la economía general del país, que hace que más del 40% de la población carezca de obra social con que atender o paliar sus gastos por necesidades de salud. No obstante veamos a continuación el tema del HPA:

Aspectos Contables del HPA

(Hospital Público de Autogestión)

1. La descentralización, aunque no tuviere todas las características plenas que prevé la Ley Orgánica de las Municipalidades para los organismos descentralizados (Arts. 204 / 217), sin embargo impone la necesidad de una contabilidad separada para el gasto de salud que concierne al HPA.

2. El Hospital Municipal, descentralizado o no, tendrá generalmente financiación a través de:

1. *Recursos del Presupuesto Gral. Municipal*
   a. *Recursos Ordinarios - Contribución Municipal*
   b. *Gastos:* *100 %*
      - *En Personal*
      - *Funcionamiento*
      - *Inversiones de bienes de capital*
      - *Obras Públicas*
2. *Recursos del SAMO. Ley Nº 8.801*
   a. *Recursos Obras Sociales*
      - *Cobro indirecto prestaciones a afiliados*
   a. *Recursos Personas Físicas*
      - *Cobro directo por prestaciones*
   b. *Gastos Financiados con Recursos Obras Sociales*
      - *En Personal (Profesional y Técnico)* *60 %*
      . *Adicionales*
      . *Bonificaciones*
      - *Funcionamiento e inversiones* *30 %*
      - *Transferencias Consejo Pcial.* *10 %*
   b. *Gastos Financiados con Recursos Personas Físicas*
      - *En Personal* *70 %*
      - *Adicionales*
      . *Bonificaciones*
      - *Funcionamiento e Inversiones* *30 %*
3. *Recursos de Autogestión. Dec.Nal. 578 / 93*
   a. *Recursos Obras Sociales*
      - *Cobro indirecto ante las Obras Sociales por prestaciones a afiliados*
   a. *Recursos Personas Físicas*
      - *Cobro directo prestaciones*
   a. *Recursos ANSAA*
      - *Cobro indirecto a Obras Sociales por el ANSAAL mediante* ***débito automático*** *por falta de pago de aquellas.*
   b. *Gastos :*
      Fondo Redistribución Solidaria %
      - *Atención Salud Areas Prioritarias*
      - *Fondo Funcionamiento e Inversiones*
      - *Atención general del Hospital*
      - *Fondo Distribución Mensual %*
      - *Gastos en Personal :*
      - *Profesional*
      - *Técnico*
      - *Administrativo*
      - *Obrero y maestranza*
      - *Otros*

% Distribución según Ordenanza

INSTRUMENTACION FORMAL DE LOS RECURSOS Y GASTOS

a. Para los RECURSOS y GASTOS señalados en 1 y 2, o los correspondientes al Presupuesto General Municipal y los relativos al SAMO, se aconseja continuar con la asignación financiera actual que hubiere adoptado la Municipalidad e igualmente respecto de la registración contable correspondiente.

b. En cambio los RECURSOS Y GASTOS señalados en 3, es decir los específicos del DPH, podrán canalizarse respecto de su instrumentación formal de acuerdo a cualquiera de las siguientes alternativas:

1. Incorporación al Presupuesto del Hospital Municipal respectivo como Recursos y Gastos Afectados, *para el caso que se trate de un Hospital del tipo de plena descentralización conforme a las normas de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Arts. 204 / 217) la estructura del DPH:*

(Recursos y Gastos).

La descentralización plena puede provenir de una Ordenanza preexistente a la adopción del Sistema DPH, o de una nueva Ordenanza que con motivo de la adopción de este Sistema, transforme al Hospital Municipal en ente plenamente descentralizado.

2. Creación de una Cuenta Especial denominada :

" Sistema Hospital Público de Autogestión : Dec.Nacional n° 578/93 - Ordenanza Municipal N°..."

Esta Cuenta Especial tendrá tres rubros pincipales en su Cálculo de Recursos :

- Obras Sociales

- Personas Físicas

- ANSAAL

A ellos se imputarán los ingresos que por recaudación del cobro de los servicios por prestaciones médicas realice el Hospital a cada uno de ellos según las disposiciones pertinentes.

A su vez, la Cuenta Especial tendrá tres rubros principales en materia de Gastos :

- Fondo Redistribución Solidaria

- Fondo Funcionamiento e Inversiones

- Fondo Distribución Mensual

Estos últimos se integrarán según los porcentajes que la Ordenanza Municipal determine, y con los ingresos que se vayan produciendo respectivamente por ***cualquiera*** *de los conceptos de recursos señalados en el Cálculo de Recursos de la Cuenta Especial.*

Se quiere aclarar que se trataría de los créditos llamados en doctrina " créditos contingentes ", cuya disponibilidad se produce en la medida que se vayan ingresando los fondos que los financian.

Se aconseja no discriminar en materia de recursos y constituir un fondo o masa común de alimentación financiera única a fin de evitar engorrosas operatorias.

Lo que interesa es la distribución (gasto) que se haga de esos fondos y ello se logra a través de los porcentajes que fijará la Ordenanza respectiva

Por último, cabe señalar que la operatoria de las Cuentas Especiales tiene lugar a través de las registraciones correspondientes al Mayor C.

Cada Municipalidad adoptará el sistema que mejor le convenga según las circunstancias de dimensión, situación administrativa del Hospital u otras contingencias singulares atribuibles.

El tratamiento de todas las demás cuestiones relativas al Presupuesto, Personal, Compras y Contrataciones, Contabilidad y Estados Contables, Recaudación, Tesoro, Patrimonio y Rendiciones de Cuentas de los organismos descentralizados, encuentra solución en las mismas normas equivalentes para esas cuestiones en relación a la Municipalidad. De la misma manera, funcionarios tales como el Contador, Tesorero o Jefe de Compras de los organismos descentralizados cuentan con las mismas garantías que sus similares de la Municipalidad y con las mismas responsabilidades.

En lo que hace a los contenidos y alcances de la Circular 360 del H.Tribunal de Cuentas, consideramos que los mismos resultan excesivos de la competencia propia del ente superior de control. Pretender esa clase de control previo a una decisión política de las autoridades de la Municipalidad para creación de entes organizativos destinados al mejor funcionamiento de la actividad local, sería establecer una suerte de control previo sobre los actos de gobierno, antes que el propio del contralor administrativo. Consideramos que la disposición –seguramente y hasta con razón basada en la impericia y abuso de las municipalidades para crear este tipo de entes- es sin embargo inconstitucional y contraria a las normas de la LOM. No por valiosa y hasta necesaria es válida aquí la intervención previa del H.Tribunal de Cuentas, que no puede por sí legislar lo que la ley provincial omitió o evitar los abusos sobre la materia.

4. Consorcios y otros
01. Consorcios, convenios y acogimientos
-Atribución general **192 8a. CONST**
-Atribución exclusiva del D.Deliberativo para constituir consorcios, cooperativas, convenios y acogimientos. **41 LOM**
Convenios con la Nación. **42 LOM**
Convenios con la Nación.Obras Públicas. **61 LOM**
-Consorcios para la concreción y/o promoción de emprendimientos de interés común: **43 LOM**
. Intermunicipales
. Uno o más municipios con la Provincia
. Uno o más municipios con la Nación
. Uno o más municipios con los vecinos
. Municipalidad y vecinos para promoción progreso urbano.
Aportes de capital. Destino
. Municipalidad y vecinos para promoción progreso rural. Aportes de capital. Destino
. Representación municipal en los órganos directivos (51 %)
. Destino de las utilidades líquidas
. CREACION DE GRAVAMEN ESPECIAL:
Destino. Límites. Cuenta especial.
Destino de los excedentes de la recaudación
02. Sociedades Cooperativas
-Atribución general. **192 8a. CONST**
-Cooperativas con participación municipal: Utilidades. **41, 42 y 45 LOM**
-Cooperativas: para realización de obras públicas. **132 c) LOM**
03. Sociedades de Estado. **Ley Nac.20.755**
04. Sociedades Anónimas con participación Municipal.
12.929 (modifica Art. 28 de la LOM)
05. Sociedades de Economía Mixta.
Dec.Ley Nac. Nº 15.349/46
Ley Nac.Nº 12.962

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes :

.....

8a. Constituir consorcios de municipalidades y cooperativas de vecinos a los fines de la creación de superusinas generadoras de energía eléctrica.

Artículo 41. (LOM) Corresponde al Concejo autorizar consorcios, cooperativas, convenios y acogimientos a las leyes provinciales o nacionales.

Artículo 42. (LOM) Las vinculaciones con la Nación, surgidas por la aplicación del artículo anterior, necesitarán previa autorización del gobierno de la Provincia.

Artículo 43. (LOM) Podrán formarse consorcios entre varios municicipios, o entre una o más municipalidades con la Nación o la Provincia u otras Provincias para la concreción y/o promoción de emprendimientos de interés común. En dichos consorcios podrán participar personas de carácter privado, físicas o de existencia ideal, que pertenezcan al ámbito territorial del o de los entes estales que los integren.

Los consorcios tendrán personalidad propia y plena capacidad jurídica. Se regirán por las disposiciones de esta Ley, sus estatutos orgánicos,la normativa local y general, y los principios específicos de la actividad que constituya su objeto.Para la creación del consorcio, cada integrante deberá contar con la autorización pertinente, conforme a las normas vigentes en cada jurisdicción. El régimen contractual de los consorcios será el establecido en sus estatutos orgánicos y sus respectivos reglamentos, sin perjuicio del poder fiscalizador que corresponda a las autoridades administrativas competentes en los casos en que el ordenamiento jurídico lo disponga.

Los estatutos precisarán el objeto del consorcio, que podrá consistir en una o más actividades, la participación que corresponde a cada integrante, la forma en que habrán de ser reinvertidas las utilidades y el destino de los bienes en caso de disolución. En el acto de constitución cada partícipe deberá integrar su cuota, debiendo preverse,en su caso, la correspondiente autorización presupuestaria. No obstante,el consorcio podrá generar sus propios recursos y administrarlos de conformidad a sus estatutos

Los gastos de funcionamiento no podrán exceder del diez (10) por ciento del presupuesto total por cada ejercicio A los fines de la constitución del consorcio, los municipios podrán aplicar un gravámen destinado a ese solo y único objeto. El mismo podrá consistir en un gravámen nuevo o en un adicional sobre los existentes. Cada municipalidad sancionará la creación del gravámen, efectuará su percepción e ingresará lo recaudado en una cuenta especial de su contabilidad para transferir el crédito y los montos resultantes al presupuesto del consorcio.

Artículo 44. (LOM) Las cooperativas deberán formarse con capital de la municipalidad y aporte de los usuarios del servicio o de la explotación a la cual se las destine.

Artículo 45. (LOM) Las utilidades que arrojen los ejercicios de las cooperativas y que correspondan a la municipalidad, serán destinadas al acrecentamiento del capital accionario de la misma.

Artículo 61. (LOM) Cuando medie acogimiento a las leyes de la Nación,se necesitará aprobación legislativa

Artículo 132. (LOM) La ejecución de las obras públicas corresponde al Departamento Ejecutivo. En las realizaciones mediante consorcios, convenios y demás modalidades, su intervención será obligatoria.Las obras públicas que se realicen por contratos con terceros,aún aquellas respecto de las cuales se impone la percepción de su costo a los beneficiarios sólo podrán ser adjudicadas cumplido el requisito previo de la licitación.Sin embargo,podrán contratarse directamente sin tal requisito cuando:

.....

c) Se trate de obras de infraestructura realizadas por cooperativas o asociaciones de vecinos.

.....

Ley Nacional Nº 20.755: Legisla sobre las Empresas del Estado o Sociedades de Estado comprendiendo actividades productivas, distributivas y/o comerciales por parte del Estado donde éste posea el total del capital de la sociedad o el 51% del mismo. La jurisprudencia de la Suprema Corte

de Justicia de la Provincia de Buenos Aires se ha pronunciado por la adhesión previa de la Provincia a dicha Ley para permitir a los municipios constituir o integrar mayoritariamente tal clase de sociedades.

Ley Nº 12.929: Esta ley provincial modificó el Art. 28 de la LOM, permitiendo a las municipalidades constituir o integrar sociedades anónimas con fines públicos. La falta de reglamentación no la ha hecho aplicable.

Dec.Ley Nacional Nº 15.349/46. Ratificado por Ley Nacional Nº 12.962: Corresponde igual comentario que el formulado para la Ley Nacional Nº 20.755.

Ley Provincial Nº 12.288: Creó la figura de los "corredores productivos", entes sui generis, municipales, con o sin participación privada, para realizar o fomentar la producción, distribución, comercialización, y/o exportación de bienes de la región. Los referidos organismos funcionan rigiéndose en general sobre a base de las normas propias de la LOM (Arts.204 a 217), con más algunas particularidades aconsejadas o consentidas por el H.Tribunal de Cuentas a través de consultas puntuales.

La Constitución de la Provincia de Buenos Aires establece en su Art. 192 8ª. la atribución de las municipalidades para constituir consorcios, convenios y acogimientos. Consecuentemente, el Art. 41 de la LOM, determina que es atribución exclusiva del Departamento Deliberativo la constitución de consorcios, cooperativas, convenios y acogimientos. La normativa es totalmente correcta, ya que el órgano volitivo debe ostentar la atribución de obligarse hacia terceros, lo que no obsta para que "ad referéndum" del Departamento Deliberativo, el Ejecutivo firme convenios sujetos a la aprobación de aquél. Los mismos no podrán tener principio de ejecución hasta no lograda la sanción de la ordenanza del Departamento Deliberativo que confirme o convalide el compromiso preventivo contraído por el Ejecutivo. Si no ocurriera así y la resolución definitiva del Departamento Deliberativo fuera negativa a la autorización solicitada, los actos producidos con motivo del convenio ad referéndum firmado por el Departamento Ejecutivo, serán responsabilidad personal del titular de éste último.

La autorización provincial a convenios que se celebren con la Nación, surge de la inexistencia de autonomía municipal, puesto que las municipalidades tienen solamente todo el poder delegado por la Provincia. (Art.42).

El Art.43 es el que merece más consideración de análisis. En efecto, el mismo plantea una ampliación de la naturaleza organizativa y funcional de los consorcios en materia municipal, pese a que haya curiosamente olvidado el consorcio con vecinos frentistas, figura tradicional y aún vigente...

El artículo establece que las municipalidades podrán formar consorcios cuyo objeto será: la concreción y/o promoción de emprendimientos de interés común.

No nos parece muy acertada la redacción, puesto que recurre a términos que no están definidos en el Derecho Público como figuras consagradas, ya que la "concreción y/o promoción de emprendimientos de interés común", no necesariamente significa "prestación de servicios públicos" o "realización de obras públicas", sino que es una expresión demasiado amplia y ambigua, que podría dar cabida a cualquier actividad, que aún siendo de interés común de algunos vecinos, o de las autoridades de dos o más municipalidades, o la Nación misma, no configuren entre sus atributos el interés público. Por ejemplo podría tratarse de servicios u obras de interés colectivo de un vecindario, pero que no configuran un verdadero "interés público". No nos parece conveniente desdeñar expresiones como las de "servicios públicos" y "obras públicas" en aras de ampliar lo que natural e igualmente podía antes permitirse con la anterior redacción y que sin embargo hoy da rienda suelta a una imaginación insospechada y susceptible de caer en excesos ajenos al interés público.

Dice luego el artículo: "... En dichos consorcios podrán participar personas de carácter privado, físicas o de existencia ideal, que pertenezcan al ámbito territorial del o de los entes estales que los integren..."

No aclara el artículo el alcance de la participación de esas personas privadas, tanto físicas como de existencia ideal. Tampoco es clara la alusión "...al ámbito territorial del o de los entes estatales que los integren...." ya que no se sabe si se está refiriendo a las municipalidades, las personas físicas o las personas de existencia ideal... Porque podría pasar que personas físicas o jurídicas (empresas) residentes en otras localidades ajenas a las del o los partidos que forman parte del convenio, tengan motivaciones propias involucradas en la expresión "emprendimientos de interés común" por lo que el ámbito territorial no les sería aplicable.

Tampoco indica el artículo la forma y el grado de participación de las personas físicas y/o de existencia ideal dentro de los consorcios. No fija límites, ni tampoco prohibiciones generales o singulares. ¿Podrían así formarse consorcios con empresas de capital extranjero que tuvieran concesión de explotación o comercialización de recursos nacionales ¿Por ejemplo: Industrias petroleras, de energía eléctrica, de comunicaciones, viales, etc. En caso afirmativo: ¿Esa participación sería libre a lo que dispusiera el convenio?

Sigue el artículo: Los consorcios tendrán personalidad propia y plena capacidad jurídica. Se regirán por las disposiciones de esta Ley, sus estatutos orgánicos,la normativa local y general, y los principios específicos de la actividad que constituya su objeto

Aquí la norma provincial da lugar al presunto nacimiento de entes no clasificables, con personalidad jurídica propia y plena capacidad jurídica para obligarse hacia terceros y que se regirán:

a) Por la LOM

b) Sus Estatutos

c) Las ordenanzas municipales

d) Los "principios específicos" de la actividad que constituya su objeto.

Es por demás inquietante el presunto alcance dado por las disposiciones citadas en los apartados a), b) y c). Tan inquietante como su avance por sobre disposiciones nacionales relativas a concesión de áreas de explotación de recursos naturales, conservación del medioambiente, exportación e importación, pago de impuestos, etc.

Sin comentarios en relación a " los principios específicos de la actividad que constituya su objeto ", por tratarse de una expresión literalmente tautológica.

*La sorpresa sigue, pues el artículo continúa: "*Para la creación del consorcio, cada integrante deberá contar con la autorización pertinente, conforme a las normas vigentes en cada jurisdicción."

Querría decir ello –se supone- que las municipalidades por un lado, la o las provincias por otro, los entes nacionales o provinciales, las empresas privadas por otro (nacionales o extranjeras), etc. deberán contar con la autorización pertinente, conforme a las normas vigentes en cada jurisdicción según los casos: Nación, Provincia de Buenos Aires, otras provincias, entes nacionales, entes provinciales, sociedades nacionales o extranjeras, etc. ¿Pero en caso de incompatibilidad entre ellas, cuál habrá de prevalecer? ¿Y en caso de conflictos o controversias, cuál es la normativa aplicable?

*Sigue asombrándonos el artículo: "*El régimen contractual de los consorcios será el establecido en sus estatutos orgánicos y sus respectivos reglamentos, sin perjuicio del poder fiscalizador que corresponda a las autoridades administrativas competentes en los casos en que el ordenamiento jurídico lo disponga."

¿Quiere decir, que dos municipalidades pueden celebrar un consorcio tal que en sus estatutos convengan un régimen de contrataciones distinto al de la propia LOM ? La norma lo dice, aunque no lo creemos probable porque sería una manera demasiado simple de desencadenar la arbitrariedad administrativa.

Tampoco dice el artículo cuales son "las autoridades administrativas competentes", además supedita su intervención a los casos en que ellas estén incluidas en "el ordenamiento jurídico". ¿Cual ordenamiento jurídico? ¿El preexistente y originario de cada entidad? ¿O el determinado por los estatutos del consorcio? Queremos pensar que está refiriéndose al régimen jurídico preexistente, pero en ese caso debería decir cual

prevalecerá en ocasión de presentarse contradicciones entre los regímenes jurídicos correspondientes a cada uno de los entes miembros del consorcio.

Sigue el artículo:" Los estatutos precisarán el objeto del consorcio, que podrá consistir en una o más actividades, la participación que corresponde a cada integrante, la forma en que habrán de ser reinvertidas las utilidades y el destino de los bienes en caso de disolución. En el acto de constitución cada partícipe deberá integrar su cuota, debiendo preverse, en su caso, la correspondiente autorización presupuestaria. No obstante, el consorcio podrá generar sus propios recursos y administrarlos de conformidad a sus estatutos"

El objeto del consorcio es ilimitado, basta lo que digan los estatutos. No se precisan límites respecto a funciones que correspondan por la Constitución a la Nación, las Provincias o entes privados. Un consorcio podría así salir a competir frente a empresas privadas con la ventaja de no tener la preocupación sobre sus costos, ya que estarían cubiertos por aportes de un tesoro municipal, provincial o mixto, proveniente de impuestos, tasas, derechos u otros conceptos. Tampoco hay limitaciones ni regulaciones en relación a la administración de los recursos propios que cada consorcio pueda generar.

Remata el artículo con la forma de financiación de los consorcios: Los gastos de funcionamiento no podrán exceder del diez (10) por ciento del presupuesto total por cada ejercicio A los fines de la constitución del consorcio, los municipios podrán aplicar un gravámen destinado a ese solo y único objeto. El mismo podrá consistir en un gravámen nuevo o en un adicional sobre los existentes. Cada municipalidad sancionará la creación del gravámen, efectuará su percepción e ingresará lo recaudado en una cuenta especial de su contabilidad para transferir el crédito y los montos resultantes al presupuesto del consorcio.

Evidentemente, poco y nada se ha pensado en la cobertura de los gastos a través de recursos propios de la actividad del consorcio, sino que hasta se autoriza la creación de un nuevo gravamen o de un adicional sobre los existentes. Ello configura un desconocimiento de la realidad actual municipal, ceñida a cobrar sólo tasas retributivas del costo de servicios, antes que gravámenes indivisibles y generales (impuestos). Además, pese a decretarse la personería propia del consorcio, se le endilga a cada municipalidad no sólo la creación del gravamen, sino la organización de su recaudación, registración y control para ser luego remitidos los fondos al consorcio.

Por último, como un "gran final" se omite decir siquiera una palabra en cuanto a la responsabilidad de rendir cuentas por parte de los administradores del consorcio, puesto que tampoco dice como habrán de organizarse (se supone que estaría implícito en los estatutos), y nada dice tampoco la norma sobre la distribución de utilidades y bienes en caso de disolución de los consorcios, y sobre la obligación de hacer frente a las deudas que los mismos originen.

En otros términos, consideramos que este artículo debería eliminarse y/o sustituirse por otro que estuviera bien redactado y contemplara una solución para la necesidad, que es real y positiva, de las municipalidades para adoptar formas de asociación con entidades públicas y/o privadas.

Consulta sobre su posible constitución por los municipios

(Transformación de organismos descentralizados en sociedades de economía mixta)

Sin perjuicio de lo dispuesto por la Ley provincial Nº11.184 y modificatorias y complementarias, viene al caso preguntarse si las municipalidades están autorizadas a transformar la identidad jurídica de sus organismos descentralizados y adaptarlos a formas societarias consagradas ya por la legislación federal.

Tal es el caso de convertir la Dirección de Obras Sanitarias de la Municipalidad de Tandil a sociedad de economía mixta, que en consulta al H.Tribunal de Cuentas arrojó el siguiente resultado.

Concretamente se solicitó:

1. Si se compadece con la LOM la atribución ejercida por el H. Concejo Deliberante al crear mediante una ordenanza una sociedad del tipo indicado, y si se pudo otorgar a la misma directamente la concesión del servicio de agua y cloacas.

Respuesta:

Esta Secretaría estima que si bien la LOM no prevé expresamente la figura de la sociedad de economía mixta, el dec. ley nacional n° 15.349/46, posibilita su formación por las comunas, para lo cual es menester la expresa adhesión a dicha ley nacional por parte de la Legislatura Provincial

En cuanto al otorgamiento directo de la explotación de los servicios de agua corriente y cloacas, se considera factible el mismo en razón de hallarse integrado el capital social en su mayor parte por la Comuna (argumento Art.53 LOM), circunstancia que hace que se considere que dicha sociedad no es un mero particular.

2. Si resulta legalmente posible que se otorgue acciones a particulares, aún siendo éstos empleados de la Sociedad, sin que la integren inmediatamente, para luego, a través de los dividendos que se obtengan, los mismos devuelvan el aporte anticipado por la Comuna.

Respuesta:

Con referencia a la posibilidad de otorgar acciones a empleados de la sociedad, se considera que no existen impedimentos legales para ello, máxime teniendo en cuenta que el órgano específico de contralor de las sociedades, la Dirección Provincial de Personas Jurídicas, no ha efectuado observación alguna sobre el particular.

3. Si el funcionamiento regular de la sociedad evita el contralor del H.Tribunal de Cuentas o si, por el contrario se ejercerá un mayor control.

Respuesta:

En lo que atañe al contralor de dicha sociedad por parte del H.Tribunal de Cuentas, el mismo resulta insoslayable, por tratarse de un ente cuyo capital se halla integrado, en su mayoría, por dinero de la Comuna, al incumbir a este Organismo la fiscalización de la percepción e inversión de los fondos públicos (Art.147 inc.2° de la Constitución Provincial y Art.1° de la Ley Orgánica del H. Tribunal), criterio que ya se sustentara por el Cuerpo al examinar las cuentas de " Proyectos Especiales de Mar del Plata, Sociedad de Estado. Expediente n° 02882/85, aplicándose a tales fines el procedimiento y modalidades previstos por la Ley Orgánica de Municipalidades para los organismos descentralizados. 18-02-92.

SECRETARIA JURIDICA (H.Tribunal de Cuentas).

06. Sociedades de Fomento para prestación de servicios públicos.
Convenio con autorización del H. Concejo Deliberante

Pueden los municipios celebrar convenios para la prestación de los servicios públicos siempre que cuenten con la autorización previa del Concejo Deliberante sobre la base de un proyecto del Departamento Ejecutivo que garantice la regularidad de los servicios, la responsabilidad técnica y patrimonial del prestador, la aprobación de las tarifas de las prestaciones, y la posibilidad de reasumir la prestación originaria ante cualquier defección por parte de éste último.

07. Comisiones vecinales.
Convenio con autorización del H.Concejo Deliberante

Corresponde idéntico comentario al inmediato anterior.

08. Entes municipales e intermunicipales con fines de fomento o de producción. (Corredores productivos, de importación y/o exportación, etc.)
Ordenanza de los Hs.Concejos Deliberantes. Art. 43 LOM y Ley Nº 12.288

Corresponde idéntico comentario al formulado para el Art.43, ya citado.

b. Normas generales sobre el Presupuesto:

1. Principios y normas financieras

-Contenido del Presupuesto:

Norma sobre universalidad	**110 LOM - 57 REGTO**
Norma sobre anualidad	**118 LOM - 34 LOM**
Norma sobre gastos especiales	**32 y 38 LOM**
Votación. Mayoría necesaria	
Norma sobre límite para gastar	**118 LOM**
Norma sobre integridad del Presupuesto	**111 LOM**
Norma sobre clasificación de Recursos y Gastos por finalidad naturaleza económica y objeto	**112 LOM**
Normas de clasificación programática	**112 LOM**
Normas de clasificación de los gastos.	**114 LOM**
Compatibilidad de las clasificaciones de gastos y recursos municipales con las vigentes en el Gno. Provincial.	**112 LOM**
Norma sobre especificación del gasto	**82 REGTO - 228 REGTO**
Prohibición de imputar gastos que correspondan a otra partida	**118 LOM**
Prohibición de exceder los importes de los créditos del Presupuesto	**118 LOM**
Norma sobre equilibrio fiscal	**31 LOM**
Norma sobre equilibrio fiscal. Reglamentación	**Dec.Nº 3.999/97**
Norma sobre equilibrio fiscal. Reglamentación	**Dec. Nº 4.319/98**
Dejando sin efecto la norma para los excesos de los Ejercicios:	
1997 a 2002 inclusive	**Arts. 46 y 47 Ley Nº 13.002**
Relación recursos y gastos	**63 REGTO**
Responsabilidades	**123 y 124 LOM y 63 REGTO**
-Transmisión de Administraciones.	
Acta	**48 REGTO**
Contenido del Acta de Transmisión	**48 REGTO**
Reiteración vigencia CIRCs.256 y CIRC.302 HTC 293 del H.Tribunal de Cuentas	
Agregado de información sobre equilibrio presupuestario	**CIRC.375 HTC**
Bases a considerar sobre Inventario	**49 REGTO**
Intervención del Contador. Firmas	**50 REGTO**
Transcripción en el libro Inventario	**53 REGTO**
Inasistencia administrador saliente	**52 REGTO**
Prohibición de remunerar a los funcionarios intervinientes	**51 REGTO**
-Competencia del Depto. Ejecutivo para proyectar Ord.Impositiva y Ordenanza del Presupuesto General	**109 LOM - 54 y 218 REGTO**
-Iniciativa del D.Ejecutivo sobre el Proyecto de Presupuesto	**192 5a.CONST**
-Atribución exclusiva del D.Deliberativo para sancionar el Presupuesto	**34 LOM - 74 REGTO - 218 REGTO**
-Atribución para sancionar la Ordenanza de Presupuesto	**192 6a.CONST**
-Iniciativa exclusiva del D.Ejecutivo para modificar el Presupuesto General	**34 LOM**
-Obligaciones del Contador Municipal en relación al proyecto de Presupuesto	**187 4°**
-El Contador Municipal en la preparación del proyecto de Presupuesto	**9 a) REGTO**
-El Contador Municipal y su intervención sobre modificaciones al Presupuesto	**9 c) REGTO**

-El Contador Municipal e informe sobre todas las actividades económicas y financieras del Municipio — **9 f) REGTO**
-Constitucionalidad de la Ordenanza de Presupuesto — **24, 25 LOM**
-Prohibición de incluir normas ajenas a la Ordenanza de Presupuesto. — **113 LOM**
-Vigencia de las ordenanzas en gral — **281 LOM**
-Vigencia de las ordenanzas modificatorias del Presupuesto — **281 LOM**
-Sanción del H.Concejo Deliberante — **227 REGTO**
-Quorum para deliberar y resolver — **69 LOM**
-Mayoría necesaria para la sanción de la Ordenanza de Presupuesto — **192 5a. CONST - 34 LOM - 69 LOM**
-Inasistencia injustificada de los concejales — **70 LOM**
-Carácter público de las sesiones — **71 LOM**
-Vigencia de Ordenanza de Presupuesto — **281 LOM**
-Prórroga del Presupuesto Gral.anterior — **116 LOM - 54 REGTO**
-Ordenanzas especiales autorizando al D.Ejecutivo a realizar transferencias entre partidas del Presupuesto — **119 LOM**
-Facultad del D.Ejecutivo para transferir los saldos de recursos afectados — **119 LOM**
-Normas sobre transferencias de créditos presupuestarios. — **Ord.Gral. 317**
-Transferencias de créditos entre todas las partidas del Presupuesto. — **121 LOM**
-Importe total del Presupuesto según lo recaudado el año anterior — **192 5a. CONST**
-Financiación servicios de la deuda — **69 REGTO - 174 LOM - CIRCs.372 y 378 HTC**
- Financiación servicios de la deuda. Deuda Consolidada — **88 REGTO**
- Financiación servicios de la deuda — **Leyes Nros. 11.752 y 11.756**
-Emisión de pagarés a favor de proveedores. Previsiones — **CIRC.236 HTC**
-Sueldo mínimo: Definición. Imputación — **65 REGTO**
-Gastos de publicidad — **67 REGTO**
-Créditos para infraestructura vial — **68 REGTO**
-Reglamentación uso partida viático — **89 REGTO**
-Figuración de la partida para el pago de la Deuda Flotante — **175 LOM - 70 REGTO**
-Presupuesto del Departamento Deliberativo: Límite del 3% sobre el total.Excepción — **39 LOM**
Informe al Departamento Ejecutivo — **221 REGTO**
Forma de cómputo del 3% — **39 LOM**
-Partida para atender las dietas — **223 REGTO**
-Partida para envío rendición de cuentas — **66 LOM**
-Partida para envío rendición de cuentas — **224 REGTO**
-Prohibición de incluir partidas para subvenciones y/o subsidios o similares en el Presupuesto del H. Concejo Deliberante — **CIRC.332 HTC**
-Ejercicio Financiero del Presupuesto — **173 LOM**
-Ejercicio Financiero del Presupuesto — **148 REGTO**
-Ejercicio Financiero del Presupuesto.Prórroga registros Procedimiento — **148 REGTO 148/9 REGTO**
-Compensación de débitos y créditos fiscales — **130 bis LOM**

Artículo 24. (LOM) La sanción de las ordenanzas y disposiciones del municipio corresponde con exclusividad al Concejo Deliberante.

Artículo 25. (LOM) Las ordenanzas deberán responder a los conceptos de ornato, sanidad, asistencia social, seguridad, moralidad, cultura, educación, promoción, fomento, conservación y demás estimaciones encuadradas en su competencia constitucional que coordinen con las atribuciones provinciales y nacionales.

Artículo 31. (LOM) La formulación y aprobación del presupuesto deberá ajustarse a un estricto equilibrio fiscal, no autorizándose gastos sin la previa fijación de los recursos para su financiamiento. Todo desvío en la ejecución del presupuesto requerirá la justificación pertinente ante el órgano competente del Poder Ejecutiivo Provincial, el que deberá expedirse de conformidad al procedimiento que establezca la reglamentación. La justificación a que se refiere este artículo, recaerá sobre el funcionario que haya tenido a su cargo la responsabilidad de la ejecución presupuestaria de que se trate

Ley Nº 11.582. Introduce equilibrio estricto

Ley Nº 11.741. Sustituye.Art.10 Ley N° 11.582.

Ley Nº 11.866. Modifica alcances del déficit.

Dec. Nº 3.999/97 y 4.319/98.Reglamentan Art.31.

Ley Nº 12.396. Modifica tema del equilibrio.

Ley Nº 13.002: Arts.46 y 47. Deja sin efecto el Art.31 para los ejercicios 1991 a 1995

Artículo 32. (LOM) Las ordenanzas impositivas y/o de autorización de gastos de carácter especial se decidirán nominalmente, consignándose en acta los concejales que votaron por la afirmativa y por la negativa.

Omitiéndose la consignación se entenderá que hubo unanimidad. Estas ordenanzas deberán ser sancionadas por mayoría absoluta de los miembros integrantes del Cuerpo. Las ordenanzas impositivas, regirán mientras no hayan sido modificadas o derogadas.

Artículo 34. (LOM) Todos los años, para el subsiguiente, el Concejo sancionará el presupuesto de gastos y cálculo de recursos de la municipalidad.

Esta ordenanza para su aprobación necesitará simple mayoría de votos de los concejales presentes. Promulgado que sea el presupuesto, no podrá ser modificado sino por iniciativa del Departamento Ejecutivo.

Artículo 38. (LOM) En los casos de veto total o parcial del presupuesto, el Concejo le conferirá aprobación definitiva, de insistir en su votación anterior con los dos tercios de los concejales presentes.

Tratándose de gastos especiales, la insistencia deberá hacerse con los dos tercios del total de los miembros del Concejo.

No aprobado el presupuesto o el proyecto de gastos especiales o las ordenanzas impositivas, en segunda instancia del Concejo, quedarán rechazadas en las partes vetadas, supliendo a las mismas las ordenanzas del año anterior o que rijan al respecto.

Artículo 39. (LOM) El Concejo no está facultado para votar partidas de representación para su Presidente, ni viáticos permanentes a favor del Intendente, Presidente del Concejo, Concejales, Funcionarios o empleados de la administración municipal.

Los gastos totales del Concejo Deliberante no podrán superar el tres (3) por ciento del Presupuesto de Gastos Total del Municipio, excepto que dicho porcentaje no cubra las erogaciones que correspondan en concepto de dietas, incrementadas en un cincuenta (50) por ciento, en cuyo caso los gastos referidos podrán alcanzar los importes que así resulten.

Las Municipalidades reformularán el Presupuesto vigente para 1995 de acuerdo a las disposiciones de la presente Ley.

Artículo 66. (LOM) Examinadas las cuentas, el Concejo resolverá de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 192, inciso 5° de la Constitución y las remitirá al Tribunal de Cuentas antes del 30 de junio de cada año.

Ley Nº 10.869 - Art.23.Ver modificación implícita.

"El Concejo Deliberante analizará los estados y se pronunciará sobre las cuentas antes del 15 de Junio de ese año. Si vencido ese plazo no se expidiere, las mismas quedarán aprobadas, incluyéndose en tal aprobación la compensación de los excesos que surgieren. Su pronunciamiento será remitido a la Delegación del Tribunal, antes del 30 de junio de ese año."

Artículo 69. (LOM) La mayoría absoluta del total de concejales que constituyen el Concejo formará quorum para deliberar y resolver todo asunto de su competencia, excepto expresa disposición en contrario.

El Concejo conferirá sanción definitiva a las ordenanzas vetadas por el Intendente, de insistir con el voto de los dos tercios del total de sus miembros.

Artículo 70. (LOM) La minoría compelerá, incluso con la fuerza pública, a los concejales que por inasistencia injustificada impidan las sesiones del Concejo.

Se entenderá por minoría un tercio del total de sus miembros.

Artículo 71. (LOM) Las sesiones serán públicas. Para conferirles carácter secreto se necesitará mayoría del total de los miembros del Concejo.

Artículo 86. (LOM) Los concejales no podrán ser detenidos sin orden o resolución de juez competente basada en semiplena prueba de delito penal sancionado con prisión o reclusión mayor de dos años.

Artículo 109. (LOM) Corresponde al Departamento Ejecutivo proyectar las ordenanzas impositivas y el presupuesto de gastos y recursos debiendo remitirlo al Concejo con anterioridad al 31 de octubre de cada año.

Artículo 110. (LOM) El proyecto de presupuesto comprenderá la universalidad de los gastos y recursos ordinarios, extraordinarios y especiales de la Municipalidad para cada ejercicio.

Artículo 111. (LOM) Los recursos y los gastos figurarán por sus montos íntegros, los cuales no admitirán compensación.

Artículo 112. (LOM) Los recursos y los gastos se clasificarán según su finalidad, naturaleza económica y objeto en forma compatible con los planes de cuentas que utiliza el Gobierno Provincial. Además, se deberán prever, en las respectivas finalidades, aperturas de programas que identifiquen los gastos de los principales servicios.

Artículo 113. (LOM) No se harán figurar normas desvinculadas con la naturaleza del presupuesto.

Artículo 114. (LOM) El Departamento Ejecutivo podrá dictar el Clasificador de Gastos, enumerando las especies comprendidas en cada rubro del presupuesto. Dicho clasificador formará parte del presupuesto anual que el Intendente eleve al Concejo Deliberante en cumplimiento del artículo 109.

Artículo 118. (LOM) El presupuesto anual constituye el límite de las autorizaciones conferidas al Intendente y al Presidente del Concejo en materia de gastos.

Los montos fijados a las partidas no podrán ser excedidos.

Artículo 119. (LOM) El Departamento Ejecutivo podrá realizar gastos aún cuando el concepto de ellos no esté previsto en el presupuesto general o excedan el monto de las partidas autorizadas, solamente en los siguientes casos:

a) Para el cumplimiento de sentencias judiciales firmes.

b) En casos de epidemias, inundaciones y otros acontecimientos imprevistos que hagan indispensable la acción inmediata de la municipalidad.

Dentro de los quince (15) días posteriores a la realización de los gastos a que se refiere el párrafo precedente, el Departamento Ejecutivo deberá promover la pertinente modificación del Presupuesto.

Cuando los créditos presupuestarios resulten insuficientes o sea necesario incorporar conceptos no previstos, el Departamento Ejecutivo podrá solicitar que, mediante ordenanza, se dispongan créditos suplementarios o transferencias de otras partidas del presupuesto que arrojen economía y siempre que ellas conserven crédito para cubrir las necesidades del ejercicio.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrá facultar por ordenanza al Departamento Ejecutivo con carácter general, y dentro del ejercicio, a realizar transferencias de créditos y creaciones de partidas con las limitaciones establecidas precedentemente, en las condiciones que fije la ordenanza que se dicte al efecto.

Exceptúanse de lo establecido en el presente artículo, las ampliaciones o creaciones de partidas que se financien con recursos afectados. Con respecto a dichas partidas, el Departamento Ejecutivo podrá practicar directamente las ampliaciones o creaciones que correspondan según el monto de los recursos efectivamente autorizados o realizados y acordes con la finalidad a que deban ser aplicados los aludidos recursos afectados.

Artículo 120. (LOM) Mediante ordenanza, se podrá hacer lugar a la autorización de créditos suplementarios utilizando los siguientes recursos:

1.El superávit de ejercicios anteriores, existente en la cuenta de Resultado Acumulado del Ejercicio.

2. El excedente de recaudación del total calculado para el ejercicio en concepto de recursos ordinarios no afectados

3.La suma que se calcule percibir en virtud del aumento o creación de tributos.

4. Las mayores participaciones de la Provincia o de la Nación comunicadas y no consideradas en el Cálculo de Recursos vigente y que correspondan al ejercicio.

Artículo 121. (LOM) Las transferencias de crédito serán posibles entre todas las partidas del presupuesto, siempre que conserven crédito suficiente para cubrir todos los compromisos del ejercicio.

Artículo 130 (bis). (LOM) Autorízase al Departamento Ejecutivo a compensar deudas fiscales de ejercicios anteriores y corrientes, con aquellos contribuyentes de la Municipalidad que a la vez sean acreedores de la misma por créditos impagos, resultantes de la prestación, venta de bienes o servicios efectuados.

(Ley Nº 11.838) "Las deudas de la Municipalidad resultantes de la prestación venta de bienes o servicios efectuados por contribuyentes en ejercicios fiscales anteriores al 31 de diciembre de 1995, sujetas a la consolidación establecida en las Leyes Nros.11.752 y 11.756, previo a ser consolidadas, el D.E. procederá a la compensación establecida en el Art. 130 bis del D.Ley Nº 6.769./58." (Art.2º Ley Nº 11.838)

Artículo 173. (LOM) El ejercicio financiero y patrimonial, comenzará el 1° de enero y terminará el 31 de diciembre de cada año. Esto no obstante, el ejercicio clausurado el 31 de diciembre, podrá ser prorrogado, a los efectos del ajuste de la contabilidad, durante el mes de enero inmediatamente posterior. En el transcurso de este mes de prórroga se registrarán los ingresos percibidos y no contabilizados hasta el 31 de diciembre y podrán efectuarse pagos de compromisos preventivamente imputados al ejercicio vencido, siempre que se utilicen fondos correspondientes al mismo.

Artículo 174. (LOM) Los saldos de caja y bancos, existentes al cierre del ejercicio y que no correspondan al resultado financiero, a cuentas especiales o terceros, quedarán afectados al pago de la deuda flotante. A tal efecto, el Departamento Ejecutivo podrá disponer en el ejercicio siguien-

te, por simple decreto y sin necesidad de autorización presupuestaria, que se efectúen pagos con cargo al rubro pasivo que tenga acumulados en sí los arrastres de deuda flotante. *

*Ver: Circular 372 y su modificatoria 378 del H.Tribunal de Cuentas. Aplicación Leyes Nros. 11.752 y 11.756

Artículo 175.(LOM) Cuando el ejercicio financiero cerrare con déficit,los pagos de deuda flotante que excedan del monto de los saldos afectados según el artículo anterior, se imputarán a la partida que autorice el presupuesto ordinario. En estos casos, al cierre del ejercicio se efectuarán los ajustes pertinentes en la cuenta de resultados. *

*Ver: Circular 372 y su modificatoria 378 del H.Tribunal de Cuentas. Aplicación Leyes Nros. 11.752 y 11.756

Artículo 187. (LOM) Son obligaciones del Contador Municipal:

.....

4°. Informar todos los expedientes de crédito suplementario, ampliaciones y deducciones del presupuesto de gastos, dictaminando acerca del carácter legal de tales operaciones y de las posibilidades financieras de las mismas.

Artículo 281. (LOM) Las ordenanzas sancionadas por el Concejo regirán durante el tiempo que las mismas establezcan. Las que no fijen tiempo de duración regirán mientras no sean derogadas por otras que expresamente las mencionen. Las ordenanzas modificatorias del presupuesto de gastos caducarán con la expiración del ejercicio financiero para el que hayan sido dictadas.

Artículo 9. (REGTO) La Contaduría, como órgano de contralor interno de la Municipalidad, debe:

a) Intervenir en la preparación del proyecto de presupuesto de gastos y cálculo de recursos.

.....

c) Intervenir en todos los expedientes de crédito suplementario, ampliaciones y deducciones del presupuesto de gastos dictaminando acerca del carácter legal de tales operaciones y de las posibilidades financieras de las mismas.

.....

f) Expedir informe o dictamen en todas las actuaciones vinculadas con las actividades económico-financieras del municipio y asesorar en los asuntos relacionados con las funciones que le competen.

Artículo 48. (REGTO) Cuando por cualquier causa se transfiera la administración municipal, deberá labrarse acta en la que conste (modelo n° 2):

a) Fecha y lugar del acto.

b) Nombre de las personas que necesariamente deben intervenir,a saber : administradores (saliente y entrante), Contador y Tesorero.

c) Existencia de fondos y otros valores en Tesorería, Bancos e instituciones de crédito, con indicación de su afectación. Como anexo se agregarán actas de arqueo, certificaciones bancarias y estados conciliatorios de saldos.

d) Estado de los capítulos de Recursos indicando lo recaudado hasta la fecha del cambio de autoridades.

e) Estado del Presupuesto de Gastos a la misma fecha, consignando lo autorizado a gastar, pagos, deudas y saldo disponible en cada inciso, item o partida.

f) Monto detallado de las deudas municipales por todo concepto (consolidada y flotante).

g) Estado de las cuentas de valores al cobro en poder de los recaudadores.

h) Estado del Inventario General.

Firmarán el acta las personas indicadas en el apartado b) y otras que quisieran hacerlo. *

*Ver: Circ.3 75/95 del H.Trib.de Ctas: Agrega Anexos III y IV (exposición equilibrio financiero)

Artículo 49. (REGTO) A los fines del precedente inciso h) se tomará como base el último inventario a objeto de verificar la real existencia de bienes y efectos pertenecientes a la Comuna y se ajustarán los saldos con arreglo a las altas y bajas producidas en el ejercicio corriente. De toda impugnación que se formule quedará constancia en el acta.

Cuando por su magnitud el control del inventario demande mayor tiempo, las autoridades entrantes y salientes podrán, de común acuerdo continuar la tarea con posterioridad a la fecha de transmisión. Al terminarla labrarán acta complementaria.

Artículo 50. (REGTO) Las actas serán labradas por el Contador de la Municipalidad en cumplimiento de los deberes inherentes a su cargo.

Artículo 51. Los funcionarios que intervengan en el acto de transmisión no deben ser remunerados en forma alguna.

Si desean hacerse asesorar por persona ajena a la Comuna, podrán requerir sus servicios, costeando de su peculio los gastos y honorarios que el asesoramiento produzca.

Artículo 52. (REGTO) Si el administrador saliente no asistiera al acto de transmisión, el entrante hará labrar las actas con intervención del Contador y del Tesorero.

Artículo 53. (REGTO) En todos los casos las actas se transcribirán integramente en el libro Copiador de Inventario y se remitirá inmediatamente un testimonio de las mismas y de sus anexos al Tribunal de Cuentas.

Artículo 57. (REGTO) En el Cálculo de Recursos se incluirán todos los rubros de ingresos previstos para financiar el Presupuesto. El proyecto de Presupuesto de Gastos deberá contener la totalidad de los que se prevean para el ejercicio.

Ninguno de ellos será omitido ni figurará con monto inferior al que fundadamente le corresponda.

Artículo 63. (REGTO) Derogado por Dec.Nº 3.999/57 (B.O.: 23493)

Es la primera modificación introducida por el Poder Ejecutivo al Reglamento, según la autorización del Art.282, del Dec.Ley Nº 6.769/58, modificado por la Ley Nº 11.866 publicada el 29-11-96)

Artículo 65. (REGTO) Dentro del Presupuesto de Gastos y en la Partida Principal Gastos en Personal, se determinará el sueldo mínimo. Entiéndese por sueldo mínimo, el importe del menor sueldo mensual más las bonificaciones y otros conceptos que se prevean para retribuir normalmente a un empleado administrativo mayor de 18 años que cumpla el horario completo de la Administración Municipal.

Artículo 67. (REGTO) Las partidas destinadas a gastos de publicaciones y publicidad por medio de la prensa, deberán tener crédito suficiente para cubrir como mínimo las exigencias legales durante todo el año. Considéranse obligatorias las publicaciones enunciadas en el Art. 165 inc. 6° de la Ley Orgánica de las Municipalidades, como así también las ordenanzas de señalado interés público.

Artículo 68. (REGTO) Se calculará la Finalidad IV « Infraestructura Vial», con créditos equivalentes por lo menos al importe que se vincule con el rubro « Fondo de Pavimentación» del Cálculo de Recursos. Podrá destinarse una cantidad mayor o igual a dicho cálculo, pero no menor.

Artículo 69. (REGTO) Los servicios de la deuda se clasificarán de acuerdo a lo establecido en el Nomenclador por Objeto, debiendo incluir una partida para la deuda consolidada y otra para la deuda flotante que no pueda ser atendida con los saldos afectados por el Art. 174 de la Ley Orgánica de las Municipalidades. Ambas partidas podrán subdividirse en tantas partidas parciales como sea necesario para individualizar las deudas.

Si los créditos votados para estas partidas resultaran insuficientes, el Departamento Ejecutivo deberá pedir refuerzo al Concejo Deliberante, financiando las ampliaciones con economías presu-

puestarias o con otros recursos legales (Arts.119 y 120 de la Ley Orgánica Municipal). Procederá de igual modo cuando los servicios salieran al cobro durante el año y el presupuesto ya sancionado no los hubiera previsto.

Artículo 70. (REGTO) La partida para el pago de deuda flotante figurará en el presupuesto para el caso previsto por el Art.175 de la Ley Orgánica Municipal.

Artículo 82. (REGTO) No podrán imputarse a una partida gastos que correspondan a otras, aún cuando no se hubiesen usado los créditos votados para aquella.

Artículo 88. (REGTO) Los servicios de deuda consolidada que se abonen en forma directa o por retención de participaciones fiscales, se imputarán en la siguiente forma:

a) Los vencidos en ejercicios anteriores:

A la cuenta pasiva que tenga acumulados en sí los arrastres de deuda flotante o, en su defecto, a la partida presupuestaria que contemple el caso previsto en el Art.175 de la Ley Orgánica Municipal.

b) Los del ejercicio:

A la partida que establezca el presupuesto vigente por aplicación del artículo 69 de este Reglamento. Cuando estos servicios queden impagos al finalizar el ejercicio, se seguirá con ellos el procedimiento indicado en los Arts. 104 y 152 de la presente reglamentación y se imputarán como deuda a la misma partida a los efectos de la determinación del resultado del ejercicio.

Artículo 89. (REGTO) El Departamento Ejecutivo reglamentará el uso de la partida para viáticos y movilidad determinando el importe diario a liquidar por ambos conceptos al personal destacado en comisión. En la reglamentación se fijará el procedimiento que se conceptúe más adecuado para medir el período de la comisión (telegrama, hoja de ruta, etc.)

Artículo 148. (REGTO) El año financiero comienza el 1° de Enero y termina el 31 de diciembre, pero a los efectos del registro de las operaciones de ingreso y egreso que le correspondan, podrá prorrogarse hasta el último día de enero siguiente (Art.173 de la Ley Orgánica Municipal).

Artículo 149. (REGTO) Durante el mes de prórroga se podrá contabilizar el ingreso de las recaudaciones efectivamente realizadas hasta el 31 de diciembre, pero en ningún caso podrá hacerse lo mismo con las que se produzcan en el mes de enero, aunque fuesen del ejercicio vencido.

Durante el mismo mes podrán imputarse y pagarse los gastos comprometidos hasta el 31 de diciembre.

Artículo 218. (REGTO) La iniciativa en materia de presupuesto general corresponde al Departamento Ejecutivo. Ello no obstante, si el proyecto no fuera remitido por dicho Departamento al Concejo antes del 31 de octubre, podrá éste organizarlo y sancionarlo, pero en tal caso el monto de los gastos y recursos no deberá exceder el total de la recaudación habida en el año inmediato anterior.

Artículo 223 (REGTO) En todos los casos el presupuesto del Concejo contendrá una partida con crédito suficiente para atender la indemnización que se establezca conforme al artículo 92 de la Ley Orgánica Municipal.

Artículo 224. (REGTO) En el inciso de gastos se preverá el crédito necesario para el envío de la rendición de cuentas al Tribunal (artículo 66 de la Ley Orgánica Municipal).

Artículo 227. (REGTO) Compete al Departamento Deliberativo y es a la vez facultad y deber del mismo sancionar las ordenanzas de recursos y gastos de la Municipalidad.

Artículo 228. (REGTO) El Concejo Deliberante carece de facultades para autorizar gastos con imputación a Rentas Generales. Todas las ordenanzas que sancione en materia de expensas se financiarán con recursos bien determinados (artículo 31 de la Ley Orgánica Municipal).

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo; administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año

corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insistiera por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Artículo 193. (CONST) Las atribuciones expresadas tienen las siguientes limitaciones:

.....

5a. Las enajenaciones sólo podrán hacerse en remate público.

6a. Siempre que hubiere de construirse una obra municipal de cualquier género que fuere, en la que hubieren de invertirse fondos del común, la municipalidad nombrará una comisión de propietarios electores del distrito, para que la fiscalice.

Normas financieras

La normativa de la LOM ostenta las disposiciones necesarias para el mantenimiento de las normas de universalidad, anualidad, especialidad, integridad, finalidad, programación, objeto, naturaleza económica, y compatibilidad. Las mismas significan respectivamente que:

Universalidad: El Presupuesto Municipal es uno solo y comprende todo el universo de recursos y gastos. Esto sin embargo se contradice con la tolerancia de los " recursos afectados" a un determinado gasto, dentro del mismo presupusto y las Cuentas Especiales, que son en sí mismas un presupuesto paralelo.

Anualidad: Determina que las previsiones de recursos y gastos están destinadas a servir de base financiera del Tesoro por un período anual, que para el caso de la LOM, es coincidente con el Ejercicio Financiero (período durante el cual habrá de administrarse el Presupuesto).

Especialidad: Que significa que cada gasto habrá de estar destinado a ser invertido en un objeto o servicio específico, evitando denominaciones de cuentas de gastos de tipo generalizado (partidas globales).

Integridad: Que impide la compensación entre recursos y gastos, debiendo ambos figurar en el Presupuesto por sus importes respectivos y no por el saldo entre ambos.

Finalidad: Consiste en clasificar los gastos del Presupuesto en grandes rubros continentes de las principales funciones públicas: Administración, Obras Públicas, Salud, Bienestar Social, Educación, etc. Esta clasificación comenzó a utilizarse a partir de los años 50 durante el siglo anterior y como consecuencia de la influencia de los organismos de Naciones Unidas y de las instituciones financieras de crédito público a Latinoamérica (FMI, Banco Mundial, Banco Interamericano de Desarrollo, etc.).

Programación: Consiste en clasificar los gastos en programas de ejecución, pretendiendo exteriorizar todos los costos de los insumos correspondientes a una acción determinada de gobierno y su posterior medición en costos globales y unitarios. Como en el caso inmediato anterior arribó como forma estructural de los presupuestos en la década del 50.

Objeto: Es una regla que junto a las de anualidad, universalidad, e integridad, configuran las llamadas "clásicas" de la administración financiera. Consiste en exteriorizar mediante la leyenda de las cuentas de contabilidad respectiva, la naturaleza del gasto presupuestario que se trate. Personal, obras, bienes, servicios, etc. y asimismo las subclasificaciones de las anteriores: personal superior, profesional, técnico, administrativo;

gastos en combustibles, energía, imprenta; bienes de capital; subsidios; amortización de capital, amortización de intereses de la deuda, etc.

Naturaleza económica: También surgida simultáneamente con las mencionadas de los años 50 y consiste en revelar la inversión de capital que el Estado genera a través de la ejecución de su presupuesto en la Economía Nacional. (Formación de capital).

Compatibilidad: De reciente incorporación a la LOM. Pretende que las clasificaciones de los recursos y gastos de los presupuestos municipales sean susceptibles de ser consolidados con los correspondientes a las clasificaciones vigentes en el orden provincial.

Norma sobre limitación a los créditos del presupuesto general

El Art.118 ha querido fijar un límite cuantitativo y cualitativo al Administrador. Lo primero lo ha hecho estableciendo el tope del importe de dinero que expone cada crédito (autorización para gastar), lo segundo, a través del nombre descriptivo y conceptual que el Presupuesto asigna a cada crédito (conceptos de personal, combustibles, rodados, energía, etc.).

Bueno es recordar, que la inclusión de un concepto determinado de gasto en el Clasificador de Gastos del Presupuesto, no significa por sí conferir carácter de "gasto público" a cualquier erogación, sino que esa condición es esencial del gasto que se trate y surge de su propia naturaleza. Por ejemplo: No podría incluirse en el Clasificador de Gastos ni en el Presupuesto, un crédito que expresara conceptos reñidos con el interés y las necesidades públicas: " Gastos personales del Señor Intendente ".

Norma sobre el equilibrio fiscal

La legislación que se implantó a partir de la Ley 11.582 tuvo –sin perjuicio de su valor esencial como norma financiera indiscutible– dos errores: a) La inoportunidad y b) La falta de sinceridad. En efecto, con fecha 02 de Enero de 1995, frente a la conmoción financiera internacional del llamado "efecto tequila" en México, y al unísono con las políticas nacionales, el gobierno de la Provincia de Buenos Aires decide dictar medidas tendientes a evitar un gasto público excesivo y propicia la sanción de la referida norma pero sabiendo de antemano que las municipalidades no estaban en condiciones de cumplirla en ese momento, ya que ostentaban un alto grado de endeudamiento a corto y mediano plazo y comenzaban a flaquear las recaudaciones, de por sí tradicionalmente flojas. Por ello es que nos encontramos con una norma particularmente estricta y de extremo rigor, con sanciones patrimoniales a los suspuestos de su incumplimiento, que fueron casi todos los Intendentes, aunque ninguno tuvo que pagar por ello. Véase el contenido de los Artículos 46 y 47 de la Ley Nº 13.002, que dispone dejar sin efecto los alcances de la referida disposición.

Para mejor entender esta nuestra crítica, quizá coincidamos con la derogación referida, antes que con la exigencia originaria pretendida, ya que era una condición de imposible cumplimiento.

La deuda acumulada de los tesoros locales, más la recesión económica que ya comenzaba a evidenciarse, hacían más que difícil ajustarse a una normativa tan supuestamente estricta en materia de gastos.

Normas sobre relación entre recursos y gastos

Las reformas al artículo 63 del Reglamento y las prevenciones contenidas en los Artículos 123 y 124 de la LOM, son casi coincidentes con las condiciones que presentaría un sistema de caja en materia presupuestaria. Como sabemos, el sistema adoptado por la LOM es, en todos los aspectos, un sistema jurídico o de competencia, sistema presupuestario "italiano" y "francés", de la època del año 1870, como lo era el de la primera Ley de Contabilidad de la Nación, estatuido por la Ley Nº 428 de ese año. Por eso suena extraña la pretensión de pasar, a través de reformas parciales, a sistemas distintos como el de caja, que implicarían un sinnúmero de modificaciones consecuentes de otros artículos de la LOM. Posiblemente no se quiso o pudo avanzar tanto, y se prefirió una medida intermedia, que como todas las de su clase, hacen perder dinero y tiempo.

Es que si bien compartimos plenamente que no puede pagarse más que lo que se recaude, tampoco es menos cierto que no puede injertarse todo un sistema distinto, de buenas a primera, en medio de una crisis financiera y sin rever todo el articulado de la LOM.

Por eso debió el H.Tribunal de Cuentas dictar la Circular Nº 375, que dispuso la obligación del Contador Municipal de informar sobre la posición financiera de equilibrio del Tesoro en toda acta de transmisión de autoridades, aún a sabiendas de la incoherencia normativa incurrida por la Ley Nº 11.582.

Es que no podía gastarse ya hasta el límite del importe de cada crédito, sin el informe favorable del Contador Municipal que indicara la factibilidad financiera del Tesoro respectiva. Es decir, que las "autorizaciones para gastar" que supone cada crédito del Presupuesto, estaban ahora limitadas por la marcha de la recaudación de los recursos, es decir por la existencia de dinero real disponible. Por eso decimos que la transformación de la Ley Nº 11.582, fue casi pasar a un Presupuesto de Caja, cosa que no logró por falta de definición categórica en cuanto al sistema adoptado.

Normas sobre transmisión de administraciones

Toda transmisión de la administración municipal deberá generar los registros correspondientes que expongan la situación financiera y patrimonial de la Municipalidad a la fecha en que se produzca el traspaso de la misma. Los Artículos 48 a 53 del Reglamento puntualizan la normativa aplicable y los aspectos formales de la documentación y registración contable respectiva, aunque sin embargo es necesario agregar algunos otros aspectos en este comentario.

Tal es el caso de la posición financiera y patrimonial potencial de la Municipalidad en relación a los juicios que hubiere iniciado hacia terceros, y los que éstos hubieren intentado contra ella. Es decir, de los presuntos cobros y/o pagos posibles que esos juicios pudieran llegar a generar. La LOM ni el Reglamento lo estipulan, pero podrían contabilizarse mediante cuentas de orden todas esas situaciones, sobre la base de la información específica y actualizada que la Oficina de Asuntos Legales habría de proporcionar.

Es preciso señalar, que no son infrecuentes los juicios iniciados contra las municipalidades por importes verdaderamente importantes, y que hasta podrían revertir por completo alguna buena posición financiera y patrimonial que los Estados Contables pudieran exponer.Tales han sido por ejemplo los casos de obras de gas natural en el Partido de Morón, que en una época alarmaron por la cuantía de las demandas a más de algún Intendente enfrentado a una realidad muy difícil de superar.

Otra cuestión es la relativa a algunos incidentes que se han suscitado cuando algún Intendente ingresante al cabo de unas elecciones, por natural desconfianza respecto del testimonio contable que podrían brindar los Balances y Estados Contables elaborados por los propios funcionarios municipales (Contador y Tesorero), han pretendido el asesoramiento específico de profesionales ajenos al mismo.

El H. Tribunal de Cuentas se ha pronunciado en forma negativa a tal propuesta, pero consideramos que nadie puede privar al Intendente u otras autoridades ingresantes, a incorporar –con cargo a su peculio personal por supuesto– el asesoramiento de profesionales graduados en Ciencias Económicas y/o Derecho para ser asistidos en el acto de transmisión de administración. La única recomendación para el caso, es la relativa a la buena elección de esos expertos, ya que la materia no es completamente conocida por todos los profesionales en general. Sólo aquellos que hayan tenido cierta práctica o ejercicio de la actividad pública podrán brindar a los funcionarios entrantes un cabal asesoramiento y evitar controversias inexistentes.

Normas sobre iniciativa en el proyecto y modificación del Presupuesto

La Constitución de la Provincia, la Ley Orgánica de las Municipalidades y el Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración consagran claramente la competencia y jurisdicción de ambos Departamentos de Gobierno Municipal en relación al Presupuesto General Anual.

Que así perfectamente determinado que el Proyecto de Presupuesto es competencia del Departamento Ejecutivo y por ende también cualquier modificación posterior que el mismo pudiere necesitar.

De igual manera, tampoco hay dudas en relación a la exclusiva competencia del Departamento Deliberativo para sancionar el Presupuesto General de Recursos y Gastos de la Municipalidad.

No está claro en cambio que se entiende por Presupuesto General de Recursos y Gastos y cuales son sus componentes. En efecto, la doctrina de las Finanzas Públicas consagra la figura del Presupuesto Financiero Público como la previsión financiera de recursos (ingresos potenciales) y gastos (egresos potenciales) que anticipan el movimiento del Tesoro durante un Ejercicio Financiero (generalmente anual).

Pero aunque las normas no hayan previsto la exteriorización de cuales son los elementos componentes del Presupuesto Financiero Municipal, creemos que dentro de los Recursos, no sólo están comprendidas las previsiones cuantitativas de recaudación posible de las tasas, derechos y contribuciones, sino también la normativa previa que las crea, define y regula: La Ordenanza Fiscal y la Ordenanza Impositiva. Porque así como no es discutible que el detalle cuantitativo de los Gastos, es sólo la expresión contable preventiva de los proyectos de obras y servicios que también corresponde elaborar o proyectar al Departamento Ejecutivo, tampoco deberá serlo la competencia que éste último tiene para elaborar el proyecto de Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva y/o sus modificaciones necesarias. Lo contrario significaría quebrar la unidad natural del Presupuesto.

Porque el Presupuesto es una anticipación del Tesoro y los elementos de éste último son los ingresos y los egresos, pero legitimados en la normativa previa que habrá de regularlas y determinarlos. Esa normativa es el Presupuesto.

Ya aclaramos precedentemente, que la confusión sobre el punto arranca en la poco feliz redacción del artículo 29 de la LOM que textualmente dice:

.....

1. El respectivo proyecto que podrá ser presentado por un miembro del Concejo o por el Intendente ...

Precisamente, esa dualidad de la norma genera no pocas dificultades, cuando en realidad, el proyecto debería ser de la exclusiva competencia del Departamento Ejecutivo, por ser las normas tributarias partes componentes e inseparables del proyecto de Presupuesto. Es decir, la exclusividad que se le asigna al Ejecutivo en materia de gastos, no puede serle retaceada en materia de recursos, porque ambos elementos componen el Tesoro.

Por último, cabe señalar que tanto por lo dispuesto en el artículo 281 de la LOM, como en el artículo 192 5ª de la Constitución, los mismos están marcando la anualidad de la vigencia de la Ordenanza del Presupuesto General de Recursos y Gastos.

Normas sobre obligaciones del Contador Municipal en relación al Presupuesto

Los artículos 187 4ª de la LOM y 9 a), 9 c) y 9 f) del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración determinan las obligaciones del Contador Municipal en relación al Presupuesto. Sobre ello diremos primero que la Ley asigna tales funciones al Contador Municipal porque en la época en que ambas normas –LOM y Reglamento– fueron sancionadas, no existían los Secretarios de Hacienda, ni los Directores de Finanzas en la estructura organizativa de las municipalidades. Hoy en día, la interpretación que debe darse a tales artículos en cuanto a la obligación del Contador, es no ya la de elaborar en sí el proyecto, sino en la de suministrar a quien lo haga, la información que exponga la Contabilidad a su cargo en la época de preparación del Proyecto de Presupuesto.

Por otro lado, la intencionalidad del inc.f) del Art.9, no es la de pretender que el Contador Municipal conozca y sea responsable de todas las actividades económicas y financieras del Municipio, sino que todos los funcionarios del mismo deben dar cuenta al Contador Municipal de aquellas actividades económicas y

financieras del mismo, para que éste, mediante sus registros de Contabilidad sea responsable de haber tomado cuenta de ellas. No es infrecuente que el Contador Municipal sea imputado de operaciones financieras y/o patrimoniales respecto de las cuales no ha tenido conocimiento previo alguno sino que se le ha requerido intervención al momento del pago de obligaciones que, de haberse seguido el procedimiento legal, seguramente hubiera observado. Frente al hecho consumado, le cabe solamente dejar constancia de la omisión ocasionada por las autoridades intervinientes y dar cumplimiento a la orden de pago, ya que su poder de observación legal tiene alcance respecto del gasto, no del pago de obligaciones contraídas al margen de las disposiciones legales.

Normas sobre constitucionalidad de la Ordenanza de Presupuesto

La LOM reglamenta las disposiciones constitucionales enumerando la materia propia de las ordenanzas municipales. Tal descripción es meramente enunciativa. Pero resulta muy importante la prohibición específica que consagra el Artículo 113 de la LOM, cuando prohibe la inclusión en el cuerpo normativo del Presupuesto, de normas ajenas a su propia esencia. Es decir, que se aproveche el texto legal de la Ordenanza para incluir disposiciones sobre cuestiones ya regladas por otras ordenanzas, p.e. la Fiscal o la Impositiva, decretando exenciones, supresiones de gravámenes, descuentos, etc. Tampoco podrán incluirse disposiciones relativas a cuestiones que merecen una propia y determinada legislación: tránsito, contravenciones, edificaciones, cesión de bienes inmuebles o muebles, etc.

La práctica sin embargo no ha obedecido plenamente estas prescripciones. Tanto es así, que las Ordenanzas de Presupuesto con inclusiones de normas no permitidas, han generado la creación de una figura llamada en la jerga administrativa como "Ordenanza Complementaria del Presupuesto", que recoge todas aquellas disposiciones ajenas al mismo y que por ende trascienden el año que dura una Ordenanza de Presupuesto.

Normas sobre el proceso de sanción del Presupuesto

Ya fueron comentadas oportunamente, al principio de este trabajo, las secuencias del proceso de sanción del Presupuesto General de Recursos y Gastos y sólo resta enfatizar que la LOM debió prever la falta grave para cualquiera de los dos departamentos que incurriera en obstaculización del mismo.

Normas sobre Ordenanzas Especiales que modifiquen el Presupuesto

La normativa ha querido dar estrictez a la facultad de modificar el Presupuesto de Recursos y Gastos, a la par de señalar con precisión que toda iniciativa en ese sentido deberá partir desde el Departamento Ejecutivo. Tanto en materia de gastos como de recursos, puesto que éstos últimos constituyen el sostén de aquellos. Se reitera también aquí lo ya dicho en relación a la contradictoria redacción del artículo 29 de la LOM, según el cual el proyecto de ordenanza sobre los recursos puede tener origen indistinto en cualquiera de los dos departamentos de gobierno municipal.

Normas sobre importe total del Presupuesto y financiación de la deuda

El Presupuesto es una anticipación de los ingresos y egresos del Tesoro, por ello sus respectivas previsiones –recursos y gastos- habrán de ceñirse a límites de razonabilidad acordes con los promedios de recaudación pretéritos. Igualmente incluirá el Presupuesto los créditos suficientes para permitir la financiación de la deuda contraída, en todas sus formas: corto, mediano y largo plazo. En el primer caso, se hará con los recursos excedentes provenientes de superavits acumulados de ejercicios anteriores o mediante una partida especial que formará parte del Presupuesto: Deuda Flotante. En el segundo y tercero, la deuda consolidada preverá los importes a pagar en concepto de amortización del capital e intereses de la deuda.

Normas sobre sueldo mínimo

La redacción del Art. 65 del Reglamento resulta ambigua e imprecisa, ya que al referirse a las retribuciones, además del sueldo, hace mención a otras bonificaciones, con lo que deja abierta la posibilidad de cómputo de cualesquiera que estas fueran y sin distinción alguna de tiempo y condición del beneficiario. Ello podría ser aprovecha para engrosar el importe de las dietas según fuera el cómputo respectivo. El artículo no ha contribuido en nada a dar claridad a un problema de irregularidades que ya han sido observadas reiteradamente por el H.Tribunal de Cuentas, y hasta han dado lugar a la interposición de juicios contenciosos ante la Suprema Corte de Justicia. (Caso Municipalidad de La Matanza- Pago a concejales .

Normas sobre límite porcentual del Presupuesto del Concejo

Esta es una norma que ha surgido como mero paliativo al excesivo gasto que supone el mantenimiento de concejos deliberantes demasiado numerosos y por lo tanto altamente costosos para las débiles arcas municipales.

Se pretendió reducir de esa manera el costo del Departamento Deliberativo, aunque en realidad ello constituye un avance de la ley provincial sobre la supuesta autonomía municipal. Debió plantearse lisa y llanamente la reforma constitucional y la nueva categorización y formas de gobierno locales, mediante cuerpos deliberativos y ejecutivos reducidos. El remedio de la reducción porcentual, no ha sido suficiente. Es sólo un paliativo.

Normas sobre financiación presupuestaria de las dietas de concejales

Se considera obvia la inclusión.Todo gastos debe tener financiación en el Presupuesto de Recursos y Gastos, más aún aquellos destinados al pago de las dietas de los concejales componentes de uno de los Departamentos del Gobierno local.

Normas sobre cierre del Ejercicio financiero

El sistema de presupuesto que adopta la LOM es el conocido como "jurídico o de competencia", que computa los recursos por su ingreso en el Tesoro, y los gastos por el compromiso.

Sin embargo, la introducción del sistema llamado RAFAM (Reforma Administración Financiera Municipal), ha introducido modificaciones. En efecto, el referido nuevo sistema, -al que no se han adherido todas las municipalidades- tiende a presentarse como más próximo en su definición al llamado "de caja". Sin embargo, no tiene sino eso, una aproximación tímida al sistema de ingresos y egresos reales del Tesoro, ya que por ser impuesto a través de un decreto, no resulta suficiente para desmantelar toda la urdimbre normativa de la LOM, que determina un sistema de presupuesto "jurídico o de competencia", como ya hemos dicho al comenzar este comentario.

Para aquellos municipios que ya han adherido al referido sistema RAFAM, no es fácil expresar los resultados del ejercicio puesto que deben conformar a ambas normativas: la de la LOM y la del propio RAFAM. Al respecto decimos que si en rigor nos ajustamos a la vigencia de la legislación en uso, los municipios y aún el mismo H.Tribunal de Cuentas, no pueden apartarse de las normas de la LOM sobre la materia, ya que ellas representan una jerarquía normativa mayor, que se impone a la reglamentaria del Decreto Nº 2980 del día 1º de Septiembre del 2000.

Quiere decir, que los municipios tendrían así que presentar sus contabilidades sobre la base de dos normativas: la legal vigente (LOM y Reglamento de Contbilidad –este último en tanto no se oponga al Dec.Nº 2980/00– y la reglamentaria que surja de una muy difícil compatibilización entre las disposiciones del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración y las normas propias del RAFAM impuestas por el citado decreto Nº 2.980/00.

2. Prohibiciones

-Prohibición de compensar recursos con gastos (Ambos Departamentos). 111 LOM

-Prohibición de incluir normas ajenas a la Ordenanza de Presupuesto. 113 LOM (Ambos Departamentos)

-Prohibición al Depto.Deliberativo para aumentar el Presupuesto 192 5a. CONST

-Prohibición al Depto.Deliberativo para crear cargos o aumentar el Presupuesto 35 LOM

-Prohibición al Depto.Deliberativo para autorizar gastos con imputación a rentas generales 228 REGTO

-Prohibición al Depto.Deliberativo para votar gastos de representación o viáticos permanentes 39 LOM - 220 REGTO

-Prohibición de imputar gastos que correspondan a otra partida (Ambos Departamentos) 118 LOM

-Prohibición de exceder los importes de los créditos del Presupuesto. (Ambos Departamentos) 118 LOM

-Prohibición de autorizar Presupuestos con déficit original de previsión:124 LOM

Responsabilidad de los concejales 124 LOM

Sanciones del H.Tribunal de Cuentas 124 LOM

-Prohibición de incluir tasas u otros gravámenes sobre importes correspondientes al consumo de energía eléctrica. Doctrina CIRC.334 HTC

-Prohibición de incluir partidas para subvenciones y/o subsidios o similares dentro del Presupuesto del Concejo Deliberante CIRC.332 HTC

Prohibición de compensar recursos con gastos

La normativa no hace sino reproducir un principio de las Finanzas Públicas cual es el de la integridad del Presupuesto que debe exponer los valores totales, sin deducciones de ninguna naturaleza, de manera que se expliciten los activos y pasivos, créditos y débitos.

Prohibición de incluir normas ajenas a la Ordenanza de Presupuesto
(Ambos Departamentos)

También aquí la LOM incluye otro principio general cual es el de prohibir la inclusión de disposiciones ajenas a las específicas del Presupuesto General. Jamás se ha cumplido con ello.Todas las ordenanzas, con mayor o menor intensidad incluyen normas que nada tienen que ver con las propias del Presupuesto y que aprovechan el carácter formal y legal de la sanción del Concejo, para establecer cuestiones de distinta naturaleza como las relativas al regimen del personal municipal, exenciones impositivas, disposiciones sobre obras públicas y/o servicios públicos, etc.

Prohibición al Depto.Deliberativo para aumentar el Presupuesto

Consagra también el principio de especialidad jurisdiccional de los poderes que ejercen ambos departamentos de gobierno municipal sobre el Presupuesto. El Ejecutivo como responsable de la planeación, progra-

mación y ejecución del Presupuesto General de Recursos y Gastos y el Deliberativo como quien ostenta el poder de sancionarlo, es decir darle instrumentación legal y formal al mismo a través de una ordenanza. Por añadidura, encierra también el principio de iniciativa del Departamento Ejecutivo para reformar ese Presupuesto General de Recursos y Gastos, una vez sancionado. Si bien esto último está bien claro en la LOM en materia de gastos, no lo está en cambio en relación a los recursos, según la comentada y polémica redacción del Art. 29 de la LOM.

Prohibición al Depto.Deliberativo para crear cargos o aumentar el Presupuesto

Consecuentemente con lo comentado en el sutítulo inmediato anterior, la LOM mantiene el principio de la principal responsabilidad del Departamento Ejecutivo en relación a la elaboración y ejecución del Presupuesto, aunque reserva para el Departamento Deliberativo la atribución de darle sanción y vivilar su cumplimiento. Esto último sin demasiado éxito según la práctica nos lo demuestra. En efecto, aún para el caso en que el propio Departamento Ejecutivo no dé cumplimiento a su obligación de elaborar y enviar al Departamento Deliberativo el proyecto de Presupuesto General de Recursos y Gastos, y sea el órgano colegiado quien tenga que sancionar un presupuesto en sustitución y subsidio a esa omisión, nunca podrá crear cargos que no hubieren estado previstos en el Presupuesto General inmediato anterior, ni tampoco exceder el total de ese mismo documento. Es decir, que aún para el caso en que no exista proyecto de Presupuesto, el que puede formular el Departamento Deliberativo, no será sino continuidad del anterior, tanto en el importe total a gastar, cuanto en el detalle de sus contenidos.

Prohibición al Depto.Deliberativo de autorizar gastos con cargo a rentas generales

La normativa se apoya en el principio financiero público de la especificación de los gastos, cuya nomenclatura y concepto deberán explicitar el destino final de los fondos a gastar, en lugar de quedar implícitos en partidas globales como la de las rentas generales, que comprende a todos los recursos de la Municipalidad, sin distinción alguna.

Prohibición al Depto.Deliberativo para votar gastos de representación o viáticos permanentes

No discutimos la estructura lógica de esta norma, aunque sí la consideramos una redundancia, ya que resulta obvio que los gastos de representación y los mismos viáticos deberán ajustarse a las regulaciones que dispongan las ordenanzas específicas. Por otra parte, la expresión "viáticos permanentes" tampoco es demasiado feliz, puesto que consagraría una figura absurda, cual es la de suponer que el beneficiado por esta clase de reintegro de gastos, estaría siempre, sin excepción, en comisión y fuera de la sede habitual de su empleo municipal. Sin dudas la norma surgió por alguna clase de excesos producidos ocasionalmente y que se intentó eliminar mediante esa disposición.

Prohibición de imputar gastos que correspondan a otra partida

(Ambos Departamentos)

También aquí la norma es derivada del principio de especificación de los gastos públicos, los que definidos por el Clasificador General de Recursos y Gastos, determinarán la clase de obligaciones que podrán imputarse a cada uno de los créditos o partidas del Presupuesto. Permitir lo contrario, significaría lo mismo que no establecer determinaciones específicas de gastos, sino créditos o partidas globables.

Prohibición de exceder los importes de los créditos del Presupuesto
(Ambos Departamentos)

La normativa se apoya en el principio del equilibrio del Presupuesto, ya que el total de los Recursos del mismo estaría indicando el límite total de lo autorizado a gastar, mientras que el total de cada importe de los créditos individuales tendría idéntico efecto limitativo.

Prohibición de autorizar Presupuestos con déficit original de previsión:

Responsabilidad de los concejales
Sanciones del H.Tribunal de Cuentas

Contrariamente con lo que ocurre en la jurisdicción provincial y federal, las municipalidades de la Provincia de Buenos Aires no están autorizadas a elaborar y/o sancionar presupuestos desequilibrados. La LOM, apoyándose en la Constitución Provincial, establecen la obligatoriedad del equilibrio, al momento de la elaboración y sanción del proyecto de Presupuesto General de Recursos y Gastos. La normativa, apoyando tal precepto, prevé sanciones de carácter patrimonial para quienes violen tal previsión.(concejales).

Inclusive el mismo Departamento Ejecutivo no podrá presentar al Departamento Deliberativo un proyecto de Presupuesto con déficit de previsión. En caso de así hacerlo, será rechazado por el Departamento Deliberativo.

Prohibición de incluir tasas u otros gravámenes sobre importes correspondientes al consumo de energía eléctrica. Doctrina

La prohibición del título citado ut supra, deriva de la doctrina adoptada por el H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires, según dictamen de la Secretaría Jurtídica de ese ente, que dio lugar a la Circular Nº 334 del mismoy que a continuación se reproduce:

CIRCULAR 334

Fecha: 21-02-89

Inviabilidad de tributo para creación de un Fondo Comunitario Obras de Infraestructura

Señor Intendente Municipal:

Tengo el agrado de dirigirme al Señor Intendente remitiéndole para su conocimiento y demás efectos, copia del dictamen producido por la Secretaría Jurídica de este H.Tribunal con relación a la creación de un fondo comunitario para obras de infraestructura:

Señor Presidente:

Por las presentes actuaciones la Municipalidad del Partido de Luján formula consulta acerca del proyecto de ordenanza por el cual se crea un fondo comunitario para Obras de Infraestructura.

El tributo referido se aplicaría tomando como base los consumos eléctricos del Partido, haciéndolo, respecto de los terrenos baldíos, en base a un consumo mínimo.

Al respecto, esta Secretaría Jurídica estima:

1) No se trata propiamente de una contribución strictu sensu, como la denomina el proyecto en análisis, ya que para ser tal debe beneficiar de manera particular una cosa, que por la obra se vea

mejorada. En el tributo proyectado, al gravarse tanto a los vecinos frentistas como al resto de la comunidad, se desvirtuaría el concepto de contribución especial aludido.

2) En la especie se trata de un impuesto al consumo de energía eléctrica, al ser éste la pauta de medición para establecer el quantum del gravámen impositivo, mientras que en la contribución su monto se halla en relación directa al beneficio recibido.

3) Admitido el carácter de impuesto, corresponde caracterizar a éste como interno o al consumo. Consecuentemente, al hallarse gravado por el I.V.A. el consumo de energía eléctrica, de admitirse el tributo propiciado, existiría una doble imposición. Por otra parte, al coparticipar la comuna del producido del tributo nacional mencionado, no puede establecer uno similar en su jurisdicción.

4) Además de lo expuesto, el impuesto que se proyecta no se halla enumerado entre las materias detalladas por el Artículo 226 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y respecto de las cuales las mismas pueden ejercer el poder impositivo, razón por la cual carecería del respaldo legal necesario.

En base a tales consideraciones, se considera que no resulta procedente el establecimiento del tributo proyectado.

SECRETARÍA JURÍDICA, 12-01-89

Sin embargo, ha habido otras inclusiones similares en otras tasas, tales como la Contribución para Nuevos Pavimentos, a horcajadas de la Tasa de Alumbrado, Limpieza y Conservación de la Vía Pública; la de Salud, sobre el mismo concepto, la de Patrullas Bonaerenses, etc. sin que hayan merecido igual observación por parte del ente de control superior.

Prohibición de incluir partidas para subvenciones y/o subsidios o similares dentro del Presupuesto del Concejo Deliberante

La cuestión ha sido resuelta por la jurisprudencia del H.Tribunal de Cuentas y mediante la aplicación de la Circular Nº 332 del mismo, donde se demuestra claramente el alcance de cada Departamento de Estado Municipal. Es decir, que si bien la Circular Nº 332 se origina con motivo del posible otorgamiento de subsidios a terceros de parte del H. C. Deliberante, cosa que es rechazada por la citada norma del ente de control, los fundamentos que se exponen en la misma para determinar esa denegación, son genéricos y extensibles en su alcance a cualquier tipo de gasto similar.

Los únicos gastos que el H. C. Deliberante, a través de su Presidente puede disponer, son los exclusivamente relativos al funcionamiento del cuerpo.

Jurisprudencia del H.Tribunal de Cuentas

291. SUBSIDIO

H. Concejo Deliberante

El H. Tribunal de Cuentas sancionó con multa a la Presidente del Concejo Deliberante por incumplimiento de la Circular Nº 332 de este Organismo, por los subsidios otorgados por el H. Concejo Deliberante.

Municipalidad de Gral. Alvarado

Ejercicio 1995

Acuerdo del: 21-05-97

COMENTARIO:

Correcto. Sin comentarios. El H .Concejo Deliberante no tiene facultades ni competencia para el ejercicio de las funciones que le están reservadas al Departamento Ejecutivo. Sí puede en cambio, al momento del

estudio del Proyecto de Presupuesto Anual, y dentro de los totales del Proyecto presentado, proponer la inclusión nuevos subsidios o a nuevas entidades no indicadas en el Proyecto original.

Veamos la Circular que envió el H. Tribunal de Cuentas al efecto:

Incompetencia del H.Concejo Deliberante para otorgar subsidios

Señor Presidente del H.Concejo Deliberante:

Tengo el agrado de dirigirme al Señor Presidente, llevando a su conocimiento que este H. Tribunal, en razón de las diversas consultas recibidas y a las comprobaciones realizadas por los integrantes de la Secretaría de Asesoramiento y Auditoría, respecto de la inclusión de partidas para entrega de subsidios, subvenciones y ayuda a indigentes, dentro del Presupuesto de Gastos correspondiente al H. Concejo Deliberante, considera necesario prevenir, por este medio, sobre la imposibilidad legal de incurrir en este tipo de prácticas.

Al respecto, debemos considerar que la función específica que la Ley Orgánica Municipal le atribuye al H. Concejo Deliberante, es la de reglamentar el poder de policía municipal previsto en la Constitución y las leyes dadas por la Legislatura, a través de Ordenanzas y Disposiciones para que éstas sean ejecutadas por el Departamento Ejecutivo.

La misma ley divide las tareas ejecutivas de las deliberativas, cuando, en el artículo 117, dice:

"... corresponde al Departamento Ejecutivo la recaudación de los recursos y la ejecución de los gastos".

Asimismo, en el modelo Nº 4 del Art.64 del Reglamento de Contabilidad, el Item 2, " Subsidios y Asistencia Social", del inciso de gastos está reservado taxativamente al Departamento Ejecutivo.

Cabe destacar, que la ley faculta al H. Concejo Deliberante para ciertos actos de gestión, pero dentro, siempre, del ámbito de su propio cuerpo, para facilitar su funcionamiento (Art.83 inc.7º LOM) y no para realizar tareas que se encuentren comprendidas dentro de las Ordenanzas Presupuestarias, que este cuerpo votara, para ser emprendidas por intermedio del Departamento Ejecutivo.

-De incluir partidas para atender gastos de una Cámara Compensadora para Jubilados y Empleados Municipales. Doctrina. Ley Nac. 20.155 CIRC.331 HTC

-De establecer gravámenes que se determinen sobre los ingresos brutos o netos, gastos e inversiones de la industria el comercio y los servicios, excluídos la Tasa por Derecho de Construcción de Inmuebles o Delineación, Tasa por Derecho a los Espectáculos Públicos, Tasa por Habilitación de Comercio e Industria, Tasa por Inspección de Seguridad e Higiene y Tasa por Extracción de Minerales.

Ley Nº 10.559. Art.10
-Prohibición de tener iniciativa para modificar el Presupuesto (Depto.Deliberativo) 192 5a.CONST - 34 LOM - 74 REGTO
-Prohibición sobre recepciones gastos de comidas y agasajos CIRC. 85 HTC - CIRC.116 HTC
-Prohibición pago de licencias gremiales CIRC.353 HTC

Prohibición de incluir partidas para atender gastos de una Cámara Compensadora para Jubilados y Empleados Municipales. Doctrina. Ley Nacional Nº 20.155 y Circular Nº331 del H. Tribunal de Cuentas

Esta cuestión dio lugar a una controvertida situación ocurrida en la Municipalidad del Partido de La Matanza, cuyos funcionarios fueron condenados a pagar una suma millonaria por los considerados perjuicios fiscales por la adoptación de esa determinación, o sea el aporte municipal para integrar los fondos de la citada cámara compensadora de jubilados y empleados municipales.

Posteriormente la Municipalidad recurrió en revisión ante el H.Tribunal de Cuentas y en subsidio y apelación ante la Suprema Corte de Justicia de la Provincia, donde se confirmó lo dispuesto por el H. Tribunal de Cuentas. Inclusive dio motivo la sanción de dos leyes provinciales condonatorias que fueron vetadas por el Poder Ejecutivo. El antecedente es la Circular 331 del H. Tribunal de Cuentas, que se expidió sobre la inviabilidad de la creación de tales cámaras previsionales o de ayuda previsional, con fondos municipales. Acontinuación se transcribe la citada disposición:

CIRCULAR 331

Fecha: 26-10-88

Posibilidad de creación de Cámaras Compensadoras para Jubilados Municipales

VISTO en el Acuerdo de la fecha el Expte. 4083-136/87 por el cual tramita el proyecto de Ordenanza elevado por el Sindicato de Trabajadores Municipales y la Asociación de Jubilados y Pensionados Municipales de Olavarría disponiendo la creación de una Cámara Compensadora para Jubilados y Pensionados Municipales y,

CONSIDERANDO:

Que la Secretaría Jurídica en su dictamen de fs.48 y vta. y por los motivos que expone, es de opinión que el proyecto en examen resulta observable y que, atento a las circunstancias de tener conocimiento que otras comunas propiciarían fondos complementarios similares al analizado, solicita se haga conocer a todos los municipios la decisión que se adopta;

Que este criterio es compartido por la Vocalía Municipalidades A, en su correspondiente intervención;

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires

RESUELVE:

Artículo1º - Compartir los conceptos vertidos por la Secretaría Jurídica del Organismo en su dictamen obrante a fs.l 48 y vta. del Expte. 4083-136- D/87.

Art.2º - Comunicar mediante Circular a todas las Comunas de la Provincia para su conocimiento y fines que estimen corresponder, el dictamen aludido en el artículo anterior

Art.3º - Rubricar la presente que consta de una foja por el Señor Secretario General, firmarla en doble ejemplar y remitir estas actuaciones al H. Concejo Deliberante de la Municipalidad de Olavarría a sus efectos.

Dictamen de Secretaría Jurídica

Señor Presidente:

Las presentes actuaciones se refieren al proyecto de Ordenanza elevado por el Sindicato de Trabajadores Municipales y la Asociación de Jubilados y Pensionados Municipales de Olavarría disponiendo la creación de una Cámara Compensadora para Jubilados y Pensionados Municipales.

El referido proyecto establece, entre otras disposiciones, que la formación del patrimonio de dicha Cámara será formado por los fondos que aporte la comuna y el personal en actividad, en los porcentajes que fija su Art. 11.

Esta Secretaría Jurídica estima que la incorporación de los agentes en actividad y el consecuente aporte que establece el proyecto, no puede ser obligatoria sino facultativa para los mismos, ya que sin su conformidad no podría retenerse suma alguna de sus haberes, salvo que así lo disponga una norma con jerarquía de ley. Por otra parte, compartiendo el criterio expuesto por el Instituto de Previsión Social de la Provincia a fs.46,se considera que no pueden afectarse fondos municipales para la formación del patrimonio de la Cámara propiciada, ya que la Ley Orgánica de Municipalidades no establece como atribución de las autoridades comunales, la creación de regímenes complementarios en materia previsional, correspondiendo regular estas cuestiones al Instituto de Previsión Social de la Provincia (Ley Nº 8.587). Tampoco contempla la afectación de fondos para tales fines la normativa citada.

Asimismo debería tenerse presente que la Ley nacional Nº 20.155, que autoriza a las asociaciones profesionales de trabajadores o de empresarios para celebrar convenios de corresponsabilidad gremial en materia de seguridad social, determina que los regímenes complementarios de seguridad social, serán autofinanciados por los sectores interesados. Si bien esta norma legal no resulta aplicable en jurisdicción provincial por tener sólo vigencia para organismos previsionales de la Nación, las pautas fijadas en la misma son orientadoras de los alcances y límites en tal materia.

Por lo expuesto, esta Secretaría Jurídica es de opinión que el proyecto en examen resulta observable.

Atento a la circunstancia de tener conocimiento que otras comunas propiciarían fondos complementarios similares al analizado, se estima conveniente que se resuelva por el H.Tribunal el criterio a aplicar en tales supuestos, haciéndose conocer a todos los municipios, mediante circular, la decisión que se adopte en definitiva sobre el particular. SECRETARIA JURÍDICA, 14-10-88.

De establecer gravámenes que se determinen sobre los ingresos brutos o netos, gastos e inversiones de la industria el comercio y los servicios. Ley Nº 10.559.

La prohibición de la Ley Nº 10.559, si bien conmueve prima facie a cualquier lector desprevenido, no hace sino ratificar el principio sobre el cual están organizadas financieramente las municipalidades de la Provincia de Buenos Aires: poder fiscal delegado por la Provincia. Es decir, los municipios bonaerenses no poseen poder fiscal originario, derivado de la Constitución Provincial, sino a través de las leyes que la Provincia determine. La citada Ley Nº 10.559, exceptúa sin embargo de esa prohibición a los tributos de:

Tasa por Derecho de Construcción de Inmuebles o Delineación,Tasa por Derecho a los Espectáculos Públicos, Tasa por Habilitación de Comercio e Industria,Tasa por Inspección de Seguridad e Higiene y Tasa por Extracción de Minerales.

Igual prohibición surgió posteriormente de la preceptiva del Pacto Fiscal Federal de 1993 al cual la Provincia de Buenos Aires adhirió pero no aplicó, ya que mantuvo una aplicación suspensoria que nunca tuvo lugar.

Prohibición de tener iniciativa para modificar el Presupuesto (Departamento Deliberativo)

La normativa encuentra apoyatura en el Artículo 192 5ª. de la Constitución de la Provincia, 34 de la LOM y 74 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración. No es otra cosa que la ratificación de competencias y jurisdicciones fiscales entre ambos departamentos del gobierno municipal.

Mal podría el Departamento Ejecutivo ser responsable de la ejecución de un Presupuesto cuya modificación: tanto en materia de recursos como gastos, queda sujeta a la voluntad del órgano que tiene además la circulares vigentes, confeccionada por el H.Tribunal de Cuentas.

3. Recursos
01. En general

-Recursos del Presupuesto.	**192 5a. CONST**
-Legitimidad.	**228 LOM**
-Irrenunciabilidad.	**228 LOM**
-Inembargabilidad.	**229 LOM**
-Inembargabilidad.	**Ley 11.684**
-Nómina.	**226 LOM**
-Recursos del fideicomisode fondos municipales.	**Ley 10.753 - CIRC.337 HTC**
-Prescripción tributaria.	**278 y 278 bis LOM**
-Prescripción tributaria.	**CIRC.343 HTC**
-Limitaciones a poder fiscal loca.	**Ley 10.559 - 228 LOM**
-Exenciones tributarias.Requisitos.	**40 LOM**
-Exenciones tributarias.Requisitos. Jubilados.	**Nota N°1469 26.09.95 HTC**
-Concepto de impuesto y tarifa.	**106 y 127 LOM**

Recursos del Presupuesto

Según se desprende claramente de lo dispuesto por el Artículo 192 cláusula 5ª. de la Constitución, los municipios de la Provincia de Buenos Airs no poseen poder fiscal originario, sino derivado de ley provincial que así lo disponga.

Es decir, que las actividades que los municipios están facultados a gravar, no son otras que las determinadas por la LOM. El Departamento Deliberativo, según proyecto del Departamento Ejecutivo, sancionará la Ordenanza Fiscal o documento básico del Derecho Tributario Municipal de cada Partido, mientras que todo lo relativo a los aspectos de forma y procedimiento será determinado –también por ordenanza– por la llamada Ordenanza Impositiva.

La primera tiene vigencia ilimitada, salvo las modificaciones que a iniciativa del Departamento Ejecutivo y por ordenanza disponga el Departamento Deliberativo.

La segunda tiene vigencia anual, ya que también ella determina la cuantía de los importes o porcentajes a pagar, las fechas de los plazos para hacerlo, los procedimientos y demás aspectos formales y complementarios.

Vale la pena señalar que los recursos del Presupuesto Municipal, tal como son concebidos por la LOM, se reducen a tres conceptos: tasas, derechos y contribuciones de mejoras. Ello merece un análisis.

La teoría clásica de las Finanzas Públicas definía a la tasa como:

"*Denomínase tasa a la suma de dinero que paga el usuario o beneficiario por la prestación de un determinado servicio público.*"

VILLEGAS BASAVILBASO, Benjamín. Derecho Administrativo.
Buenos Aires, Edit. Tip. Arg. 1951. Tomo II, pág. 179

"*Es el recurso derivado consistente en la suma de dinero que se cobra por el sujeto activo de la obligación tributaria a las personas que se benefician paticularmente por la prestación de un servicio público divisible, coactivo o libre, por el reconocimiento de una ventaja diferencial basada en la concesión de un beneficio o por el uso del dominio público a través de un medio especial.*"

DE JUANO. Curso de Finanzas y Derecho Tributario.
Edit. Molachino. Rosario. 1969. Tomo I, pág. 647

Nos preguntamos entonces, que tipo de beneficios y que clase de beneficiarios son los correspondientes a los siguientes tributos municipales actualmente vigentes en la mayoría de las municipalidades (?) :

- *Contribución especial por pavimentos*
  *Sujetos:Todos los contribuyentes de ABLyCVP **
  Objeto : Fondos para reparación de pavimentos
  Tasa: % sobre total del ABLyCVP

- *Contribución especial por patrullas bonaerenses*
  Sujetos: Todos los Contribuyentes de ABLyCVP
  Objeto: Fondos para mantener patrullas policiales
  Tasa: Suma fija

- *Tasa de Seguridad e Higiene*
  Sujetos:Todos los Contribuyentes de la Tasa de Seguridad e Hig.iene
  Objeto: Fondos ordinarios (aplicación general)
  Tasa: Módulo cantidad de personal empleado y suma fija

** ABL y CVP: Alumbrado, Limpieza y Conservación de la Vía Pública*

A la vez, también nos preguntamos con que tasas y a cuales beneficiarios se cobran los servicios y beneficios derivados de este tipo de actividades municipales (?):

- *Atención de la minoridad desamparada*
  Sujetos: Menores sin padres y/o padres desconocidos

- *Atención de ancianos desamparados*
  Sujetos:Ancianos sin recursos o abandonados

- *Atención de la salud en Hospital Público*
  Sujetos: Personas sin recursos ni obras sociales. Desempleados

- *Comidas y meriendas en comedores escolares*
  Sujetos: Alumnos sin recursos
- *Provisión de chapas, mantas, y medicamentos*
  Sujetos: Personas sin recursos

- *Subsidios para prótesis, anteojos, etc.*
  Sujetos: Personas sin recursos

- *Subsidios para compra de libros y útiles escolares*
  Sujetos: Personas sin recursos

¿Si estos últimos servicios y beneficios se siguen usualmente prestando, con qué recursos se los viene financiando?

¿Acaso con lo que Bidart Campos denomina ?:

" ...la prestación patrimonial, generalmente en dinero debida al Estado SIN CONTRAPRESTACION ESPECIAL, con el fin de satisfacer NECESIDADES COLECTIVAS ."

O sea EL IMPUESTO.

Quizá es el momento de coincidir con el tratadista santafesino DR.HORACIO D.ROSATTI (Tratado de Derecho Municipal.Tomo III.Págs.224/8. Rubinzal-Culzoni Editores.Santa Fe de la Vera Cruz,quien dice :

"La pregunta acerca de si los municipios tienen potestad tributaria (en especial impositiva) originaria o si tal capacidad le es delegada por la Provincia, en la estricta medida en que ésta lo determine, ha seguido –

aproximadamente –las mismas vicisitudes de la pregunta acerca de la naturaleza jurídica (autonomía vs. autarquía) de los entes territoriales locales, disputa centenaria sobre cuyos alcances y utilidad práctica nos hemos extendido en el Capítulo II, Tomo I de este Tratado ..."

.....

"El sentido común desaconseja resolver la disputa en torno a la potestad tributaria –originaria o derivada de los municipios (una disputa que se ha vuelto más académica que real) apelando a razones tan lejanas...

.....

"Hay que resolver estos dilemas partiendo de la realidad : y la realidad dice que el municipio presta servicios, que algunos de ellos – los divisibles – pueden ser absorbidos por tasas, y otros – los indivisibles DEBEN SER SOLVENTADOS POR MEDIO DE IMPUESTOS, o quedar a cargo de la Provincia."

Legitimidad

Lo que la Constitución no supo decir con la precisión ha sido perfectamente definido por el Artículo 228 de la LOM, en cuanto a la legitimidad de los recursos municipales. Dice el referido artículo:

Artículo 228. La percepción de impuestos municipales es legítima en virtud de la satisfacción de las necesidades colectivas que con ella se procura. Los órganos del gobierno municipal tienen por lo tanto amplias atribuciones para especificar los gastos que deben pagarse con el producto de aquellos impuestos, sin más limitaciones que las que resultan de la aplicación de los mismos a la atención de las aludidas necesidades colectivas.

En esta materia, las facultades del gobierno municipal son irrenunciables e intransferibles y en consecuencia, ninguna autoridad podrá imponer a las comunas gastos que ellas mismas no hayan autorizado, ni privarlas del derecho de invertir sus recursos en la forma que dispongan sus poderes legalmente constituidos.

Es decir, que consagra la legitimidad de percibir tasas, derechos o contribuciones –la ley dice impuestos pero de manera genérica, no específica– sólo para cuando con ellos se satisfagan necesidades colectivas, es decir de interés público. Luego agrega que las autoridades del gobierno municipal poseen amplias atribuciones para determinar los gastos que esos recursos habrán de sufragar y finalmente concluye que no habrá más limitaciones que las derivadas de la inversión de esos recursos a ..."las aludidas necesidades colectivas."

El segundo párrafo del artículo es categórico. Señala que las facultades del gobierno municipal son irrenunciables e intransferibles y que: "...ninguna autoridad podrá imponer a las comunas gastos que ellas mismas no hayan autorizado, ni privarlas del derecho de invertir sus recursos en la forma que dispongan sus poderes legalmente constituidos "

Esto último es singularmente importante. Porque establece con claridad los límites del control político (a cargo del Departamento Deliberativo y la opinión pública), con los del control legal (Contador en lo interno y H.Tribunal de Cuentas en lo externo). Es decir, los límites del control de mérito de la gestión y del control legal contable de la misma respectivamente.

En el primer caso, del control político, primará la discrecionalidad del Administrador frente a las necesidades públicas y el interés general.

En el segundo caso, del control administrativo, jugarán los aspectos de la legalidad financiera y contable de los recursos y gastos.

Irrenunciabilidad

La LOM es también muy clara en cuanto a las responsabilidades de ambos departamentos de gobierno municipal al establecer el principio de la irrenunciabilidad de esas facultades. Lo contrario sería permitir que frente a presiones desde el poder central provincial se obligara a los municipios a no ejercer en plenitud esa facultad, con lo cual quedaría desvirtuada cualquier otra alternativa de obtención y disposición de sus propios recursos, y con ello su misma esencia institucional.

Inembargabilidad

Artículo 229. Las rentas o recursos municipales, cualquiera que sea su origen o naturaleza, dado su destino especial para la atención de los servicios públicos son inembargables. Sólo podrá trabarse embargo sobre el superávit efectivo establecido al cierre de cada ejercicio y sobre las rentas o recursos destinados a atender un servicio público determinado,al sólo efecto de saldar créditos emergentes de su adquisición o explotación.

LEY 11.684. PROHIBICION EMBARGO FONDOS MUNICIPALES

Aunque pareciera inexplicable, los funcionarios judiciales siguen dando procedencia al trámite de embargo sobre los fondos municipales por demandas de pago de deudas comunes.Tanto el Artículo 229 de la LOM, como su ratificación por la Ley Nº 11.684, no han podido modificar esa conducta de la justicia ordinaria. Consideramos que la normativa tiene carácter razonable, ya que no pretende cercenar el derecho de los particulares acreedores de las municipalidades, sino preservar los fondos necesarios para garantizar la regularidad de la prestación de los servicios públicos municipales.

Nómina

Artículo 226. Constituyen recursos municipales los siguientes impuestos, tasas, derechos, licencias,contribuciones,retribuciones de servicios y rentas:

1°. Alumbrado, limpieza, riego y barrido.

2°. Derecho de faenamiento e inspección veterinaria, que se abonará en el municipio donde su consuman las reses y demás artículos destinados al sustento de la población, cualquiera sea su naturaleza. No podrá cobrarse más derecho a la carne o subproductos, frutas, verduras, aves y otros artículos que se introduzcan de otros partidos, que los que paguen los abastecedores locales ni prohibir la introducción de los mismos.

3°. Inspección y contraste anual de pesas y medidas.

4°. Venta y arrendamiento de los bienes municipales; permisos de usos de playas y riberas en jurisdicción municipal; producido de hospitales u otras instituciones y servicios municipales que produzcan ingresos.

5°. En jurisdicción municipal, explotación de canteras, extracción de arena, cascajo, pedregullo, sal y demás minerales.

6°. Reparación y conservación de pavimentos, calles y caminos.

7°. Edificación, refecciones, delineación, nivelación y construcción de cercos y aceras.

8°. Colocación de avisos en el interior y exterior de tranvías, vehículos en general, estaciones de ferrocarril, teatros, cafés, cinematógrafos y demás establecimientos públicos; colocación, inscripción o circulación de avisos, letreros, chapas, banderas de remate, escudos, volantes y toda otra publicidad o propaganda escrita u oral, hecha o visible en la vía pública con fines lucrativos y comerciales.

9°. Patentes de billares, bolos, bochas, canchas de pelota y otros juegos permitidos; rifas autorizadas con fines comerciales; teatros, cinematógrafos, circos y salas de espectáculos en general.

10. Patentes de vehículos automotores, para el transporte de pasajeros y carga, de carruajes, carros, tranvías y en general todo vehículo de tracción mecánica o a sangre y el derecho de registro de conductores.

11. Patente de animales domésticos.

12. De mercados y puestos de abasto.

13. Patentes y sisas de vendedores ambulantes en general.

14. Patentes de cabarets.

15. Derecho de piso en los mercados de frutos del país y ganado.

16. Funciones, bailes, fútbol y boxeo profesional y espectáculos públicos en general.

17. Inscripción e inspección de mercados, puestos de abasto, negocios que expendan bebidas alcohólicas y cualquier clase de industria o comercio.

18. Desinfecciones.

19. Fraccionamiento de tierras, catastro y subdivisión de lotes.

20. Colocación o instalación de cables o líneas telegráficas, telefónicas, de luz eléctrica, aguas corrientes, obras sanitarias, tranvías o ferrocarriles, estacionamiento de vehículos y toda ocupación de la vía pública y su subsuelo en general.

21. Inscripción e inspección de inquilinatos, casas de vecindad, de departamentos, cabarets, garajes de alquiler y establos.

22. Derechos de oficina y sellado a las actuaciones municipales, copias, signaturas de protestos.

23. Derechos de cementerio y servicios fúnebres.

24. Registro de guías y certificados de ganados, boletos de marca o señal, sus transferencias, certificaciones o duplicados y la inspección y contralor de transporte de la producción local de cereales en caminos de jurisdicción municipal.

25. Licencia de caza y pesca con fines comerciales.

26. Inspección y contraste de medidores, motores, generadores de vapor, o energía eléctrica, calderas y demás instalaciones que por razones de seguridad pública se declaren sujetas al contralor municipal.

27. Porcentajes asignados a la municipalidad por las leyes impositivas de la Provincia y los que le correspondan por la participación que a ésta se le otorgue sobre el producido de impuestos nacionales.

28. Derechos y multas que por disposición de la ley correspondan a la municipalidad y las que ésta establezca por infracción a sus ordenanzas.

29. Contribución de las empresas que gocen de concesiones municipales.

30. Las donaciones, legados o subvenciones que acepten los concejos deliberantes.

31. Cualquier otra contribución, tasa, derecho o gravámen que imponga la municipalidad con arreglo a las disposiciones de la Constitución.

- Los Municipios de la Provincia no podrán establecer ningún tipo de gravámen a determinarse sobre los ingresos Brutos o Netos, gastos e inversiones de la industria, el comercio y los servicios.

- Se excluyen de la presente disposición la Tasa por Derecho de Construcción de Inmuebles o Delineación, la Tasa por Derecho a los Espectáculos Públicos, la Tasa por Habilitación de Comercio e Industria, la Tasa por Inspección de Seguridad e Higiene y la Tasa por Extracción de Minerales.

- Cuando la base de medición que se determine sean los Ingresos Brutos devengados o percibidos, las mismas se establecerán a conformidad con lo dispuesto en el Artículo 35 del Convenio Multilateral.

LEY Nº 10.559 - * COPARTICIPACION MUNICIPAL (Art.10)

LEY Nº 11.646 - PACTO FISCAL FEDERAL

En consonancia con la normativa constitucional, es la LOM la disposición legislativa que determina los conceptos de aquellas actividades económicas que resultan susceptibles de ser gravadas por las municipalidades de la Provincia de Buenos Aires. Por ello, la nómina del Artículo 226 de la citada Ley Orgánica de las Municipalidades, resulta taxativa en cuanto a su interpretación.

Sin embargo, la realidad ha consagrado muchas modificaciones tanto de forma de denominación como de fondo a la nómina señalada.

Entre las formales, la mayoría de las municipalidades habían adoptado primero la denominación de Alumbrado, Limpieza y Conservación de la Vía Pública para la tasa que la LOM llama Alumbrado, limpieza, riego

y barrido. Ese cambio fue generado durante los gobiernos de facto que impusieron un Clasificador de Recursos único para todas las municipalidades de la Provincia. Posteriormente, los distintos departamentos deliberativos adoptaron otra denominación:Tasa por Servicios Urbanos Generales, que supuestamente daba cobertura jurídica a la falta de prestación de algún servicio y legitimidad al cobro de la tasa por los demás conceptos comprendidos en esa denominación genérica.

Asimismo en relación a esta tasa, es interesante sañalar que algunos municipios han creado sobre ella algunas "sobretasas" tales como las correspondientes a :" contribución para nuevos pavimentos", " mantenimiento de patrullas policiales ", " contribución al servicio de salud ", etc.

La mayoría de ellas son verdaderos impuestos, ya que se originan en la necesidad de costear servicios de naturaleza indivisible tales como los pavimentos, la seguridad (que además es función provincial) y la salud (también función provincial).

En cuanto el segundo concepto tributario, de faneamiento e inspección veterinaria, el mismo está interferido en algunos aspectos por la jurisdicción que sobre determinadas actividades afines se ha reservado la Provincia. Igualmente sucede con los conceptos determinados en el apartado 24º relativo a la certificación de guías sobre transporte y comercialización de ganado.

Tampoco está clara la definición de competencia que deberían tener los municipios y consecuentemente el tributo que ella generaría, en materia de consumo de productos alimenticios y medicinales.

El apartado 3º referido a la inspección y contraste anual de pesas y medidas ha quedado en desuso.

En el apartado 4º, merece comentarse el concepto relativo al producido de hospitales municipales. Es que el universo actual de la cobertura de obras sociales comprende sólo el 50% de la población, por lo que la aplicación de sistemas de cobro mediante costeo de prestaciones médicas resulta hoy casi inaplicable. La mayoría de los usuarios del hospital municipal son indigentes o personas no pudientes, incapaces de pagar el costo de los servicios que originan. Por otro lado, la salud pública es función provincial. El gobierno de la Provincia ha establecido un regimen preferencial de coparticipación impositiva para beneficiar a las municipalidades que sostienen hospitales municipales.

El apartado 5º no merece comentario destacado, salvo en lo relativo al hoy necesario cuidado de la conservación del medioambiente, ya que cuando se sancionó esa norma no se contemplaba la integridad de los ambientes naturales.

Para el apartado 6º, vale destacar que los sistemas de cobro de los costos de este tipo de obras no representan casi ninguna garantía de recuperación de la inversión realizada. Es que los mismos parten del concepto de la contribución de mejoras, que presuntamente legitima el costo por el presunto beneficio que reciben los vecinos por la obra respectiva.

En la realidad, tal beneficio es bastante relativo y discutible. En efecto, el uso de los pavimentos no benefician "directamente" a las propiedades linderas a los mismos. Es más, hasta en algunos casos generan peores condiciones de vida que las anteriores a la realización de la obra: vibraciones por el incremento de la circulación de vehículos, peligrosidad en los cruces de calle, etc.

Esta es otra cuestión que está casi tangencialmente tocando el concepto del impuesto, ya que los beneficios serían indivisibles.

Los apartados 7º, 8ºy 9º definen una cuestión de competencia específicamente municipal.

El apartado 10 ha sido modificado por la Provincia, ya que los vehículos automotores tributan impuesto provincial. Recién últimamente, en el año 2003, se ha dispuesto que las municipalidades pueden cobrar esas patentes, pero solamente las de los vehículos correspondientes a modelos muy antiguos. Sería un acto de justicia devolver tal tributo a las municipalidades, sin distinciones de ninguna naturaleza. Igualmente también correspondería revisar lo relativo a la competencia de la Provincia en materia de transporte de carga y de automotores de transporte de pasajeros de media y larga distancia.

Los apartados 11 a 16 y 18 consagran tributos típicamente locales.

En cambio, el apartado 17 no está tan claramente definido en la realidad, ya que la Provincia también regula la autorización para la instalación de industrias y comercios.

El apartado 19 es otro que evidencia la superposición de competencias entre la Provincia y las municipalidades. El fraccionamiento de tierras, catastro y subdivisión de lotes debería ser función de registro y control local. Ello sin perjuicio de una supervisión general de garantías por parte de la Provincia.

El apartado 20 consagra derechos que la realidad actual no permite aplicar. Las empresas de servicios públicos que antes eran del Estado Nacional, se han mantenido hoy –pese a estar en manos privadas– fuera de los alcances de la legislación local, tanto en su regulación y control, cuanto en la obligación de tributo alguno. Es una deuda del tan mentado cambio que siempre se pregona pero no se aplica.

Los apartados 21 a 23 no merecen discusión ni comentario.

El apartado 24 ya fue comentado en ocasión de referirnos a él en el apartado 2º.

En relación al apartado 25º, llama la atención que también aquí se generan superposiciones con la competencia provincial.

Los restantes apartados 26 a 31, no merecen comentario particular.

Recursos del fideicomiso de fondos municipales

Estos recursos, provenientes de la renta de los fondos municipales obligatoriamnte depositados en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, tuvieron su origen en el descontento general de los distintos municipios frente a la falta de incentivos que como clientes principales del mencionado banco, merecían los gobiernos locales. En efecto, el Banco de la Provincia de Buenos Aires, por el hecho de haber sido consagrado por la Ley Orgánica de su funcionamiento y por la LOM, como el agente oficial de las municipalidades, contaba con una masa de dinero gratuita para sus operaciones, mientras que los gobiernos locales no tenían ningún trato preferencial en cuanto a servicios frente a la citada entidad financiera. Así surgió la Ley 10753 que pretendió mitigar esas críticas instituyendo un interés en beneficio de los municipios por esos fondos depositados en el banco provincial. La medida, ocurrida en los años 90, tuvo al principio cierto alcance positivo, que con el tiempo se fue diluyendo frente a las cada vez más acuciantes necesidades de las municipalidades. Son conocidas las anécdotas del Intendente de la Municipalidad del Partido de Trenque Lauquén, que retiró más de una vez todos los fondos municipales del Banco de la Provincia de Buenos por considerar que el gobierno local no era atendido en consonancia con sus aportes. Ante la falta de reglamentación de la Ley 10753, el H. Tribunal de Cuentas dictó la Circular Nº 337 que hizo sus veces.

Prescripción tributaria

Artículo 278. Las deudas de los contribuyentes que hubieren incurrido en mora en el pago de impuestos, tasas, y cualquier otra especie de contribuciones adeudadas a la municipalidad, prescriben a los cinco (5) años de la fecha en que debieron pagarse.

La acción de repetición estará prescripta al cumplirse el mismo lapso, medido desde la fecha del pago de la contribución que pudiere originarla.

En todos los casos, el término de la prescripción se interrumpirá por el reconocimiento expreso que el deudor hiciere de sus obligaciones y por los actos judiciales o administrativos que la municipalidad ejecutare en procuración del pago. Iguales garantías ampararán al contribuyente en su derecho de repetición.

Artículo 278 bis. La prescripción de las acciones y poderes de la municipalidad para determinar y exigir el pago de los impuestos, tasas y cualquier otra especie de contribuciones adeudadas a la misma,y sus accesorios, así como para aplicar y cobrar multas por infracciones por obligaciones de lo antes citado, comenzadas a correr antes de la vigencia del artículo anterior, al igual que la de la acción de repetición de gravámenes y accesorios se producirá de acuerdo al siguiente cuadro:

Las acciones nacidas durante el ejercicio fiscal 1986, prescribirán el 1º de Enero de 1997.

Las acciones nacidas durante los ejercicios fiscales 1987 y 1988, prescribirán el 1º de Enero de 1998.

Las acciones nacidas durante los ejercicios fiscales 1989, 1990 y 1991, prescribirán el 1º de Enero de 1999.

Las acciones nacidas durante los ejercicios fiscales 1992, 1993 y 1994, prescribirán el 1º de Enero del 2000

Las acciones nacidas durante el ejercicio fiscal 1995, prescribirán el 1º de Enero del 2001.

La prescripción tributaria es materia de la LOM, lo cual es correcto, puesto que es una materia que merece incluirse en una normativa sustancial, fuera del alcance de los vaivenes políticos propios de cada municipalidad. Sin embargo, ha faltado en la LOM, una normativa que haga las veces de Ordenanza Fiscal.

En efecto, los distintos municipios sancionan su propia Ordenanza Fiscal, que entre otras cosas incluye el tema de la prescripción tributaria, la que por supuesto sigue las normas del Art.278 y 278 bis. Pero los demás temas, base tributaria, base imponible, domicilio, recursos de repetición, etc. son legislados por las referidas ordenanzas fiscales de cada partido municipal.

Creemos que la institución de la Ordenanza Fiscal es demasiado importante como para quedar fuera de la legislación provincial, la que debió dar un marco de condiciones mínimas para cada uno de los conceptos básicos que forman la estructura tributaria municipal, dejando para las municipalidades la sanción de sus propias normas, pero atendiendo a esas bases.

En cuanto a la Circular Nº 343 del H. Tribunal de Cuentas, entendemos que la misma excede el marco reglamentario o de interpretación legislativa propio de ese ente de control.

Limitaciones a poder fiscal local

La prohibición de la Ley Nº 10.559, si bien conmueve prima facie a cualquier lector desprevenido, no hace sino ratificar el principio sobre el cual están organizadas financieramente las municipalidades de la Provincia de Buenos Aires: poder fiscal delegado por la Provincia. Es decir, los municipios bonaerenses no poseen poder fiscal originario, derivado de la Constitución Provincial, sino a través de las leyes que la Provincia determine. La citada Ley Nº 10.559, exceptúa sin embargo de esa prohibición a los tributos de:

Tasa por Derecho de Construcción de Inmuebles o Delineación, Tasa por Derecho a los Espectáculos Públicos, Tasa por Habilitación de Comercio e Industria, Tasa por Inspección de Seguridad e Higiene y Tasa por Extracción de Minerales.

Igual prohibición surgió posteriormente de la preceptiva del Pacto Fiscal Federal de 1993 al cual la Provincia de Buenos Aires adhirió pero no aplicó, ya que mantuvo una aplicación suspensoria que nunca tuvo lugar.

Exenciones tributarias en general. Requisitos

Artículo 40. Se podrá establecer un régimen de exenciones parciales o totales de tributos municipales, las que serán de carácter general y tendrán vigencia por el ejercicio correspondiente al de la fecha en que se dicte la medida, siempre que no resulten incompatibles con los beneficios otorgados en el orden provincial.

En particular, se podrán prever franquicias y beneficios con fines de promoción y apoyo a las actividades económicas locales y zonales, siempre que sean establecidas de conformidad con los principios precitados.

La normativa del Artículo 40 de la LOM no hace sino consagrar expresamente los principios de generalidad e igualdad fiscal, propios de las Finanzas Públicas y en particular del Derecho Fiscal. Ellos pretenden que las exenciones no constituyan un privilegio singular para determinado contribuyente, sino que los beneficios puedan ser aplicados a todos aquellos que se encuentren en las mismas condiciones, con lo que también se estará dando cumplimiento a la igualdad ante la ley.

No obstante, pueden llegar a generarse casos controvertidos, como los relativos precisamente a los comprendidos en la última parte del artículo cuando el gobierno local pretende incentivar actividades económi-

cas locales y/o zonales. Lo más probable es que se trate de una sola firma o un par de ellas y no contemple la exención a los demás contribuyentes, que aunque algunos clasificados en otro tipo de actividades, verán con fastidio el privilegio que reciben ciertas inversiones (fábricas automotrices, hipermercados, etc.).

Exenciones tributarias para Jubilados.

Nota N°1.469 26.09.95 HTC

Exención tributaria a jubilados: Permite incluir como beneficiarios a aquellos jubilados que no hubieren en su momento cumplimentado las exigencias formales*

VISTO que diversas comunas de la Provincia han dicta ordenanzas disponiendo exenciones para el pago de tasas, conforme a lo establecido por el Art.40 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y,

CONSIDERANDO:

Que conforme a dicha norma legal tales franquicias sólo pueden tener vigencia para el ejercicio para el cual se han dictado;

Que existen numerosos contribuyentes que si bien reunían los requisitos necesarios para ser beneficiarios de tales exenciones, por su calidad de jubilados y/o no pudientes, no cumplimentaron en tiempo oportuno los requisitos formales para su acogimiento a tales disposiciones;

Que corresponde considerar particularmente las mencionadas situaciones, a fin de evitar que, por un exceso de rigorismo formal, se generen situaciones inequitativas;

Que por ello se debe posibilitar la inclusión, con posterioridad al ejercicio en que se dictó la norma respectiva, como beneficiarios a aquellos contribuyentes que acrediten, de manera fehaciente, su carácter de jubilados y/o no pudientes y las condiciones fijadas para la obtención de la franquicia respectiva durante el período correspondiente, siempre que no hubieran abonado las tasas respectivas.

Por ello,

El H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE :

Art.1º - Dejar establecido que los municipios de la Provincia que hubieran decretado exenciones para el pago de tributos, podrán considerar beneficiarios de tales franquicias a los contribuyentes que acrediten su condición de jubilados y/o no pudientes y reúnan las demás condiciones fijadas por las normas respectivas, y que no hubieren, en su momento, cumplimentado las exigencias formales para su acogimiento a tales beneficios,siempre que no hubieran abonado las tasas correspondientes.

Art.2º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de una (1) foja, firmarla en doble ejemplar y comunicarla a los señores Intendentes y señores Presidentes de los H.Concejos Deliberantes. Cumplido archívese.

Consideramos que la Nota Circular precedente excede las facultades reglamentarias y/o de interpretación del H.Tribunal de Cuentas sobre la materia en cuestión.

Concepto de impuesto y tarifa

Artículo 106. La denominación genérica de "impuestos" comprende la contribución de mejoras y la retribución de servicios municipales, oblados en forma directa, no así las tarifas de los servicios de vehículos automotores, transporte colectivo de pasajeros y cargas, aguas corrientes, aguas sanitarias, teléfono, gas, electricidad y análogos.

Artículo 227. La denominación impuestos es genérica y comprende todas las contribuciones, tasas, derechos y demás obligaciones que el municipio imponga al vecindario en sus ordenanzas,

respetando los límites establecidos en esta ley y los principios generales de la Constitución.

En realidad la pretendida aclaración del Artículo 106 para distinguir entre los conceptos comprendidos en la expresión "impuestos" y los que hacen a las "tarifas", no resulta particularmente feliz. Ante todo debió decir "precio" antes que "tarifa", ya que el significado de esta última es "lista de precios", según la palabra árabe de donde deviene al castellano. Por otro lado, no está claro en la definición de la competencia municipal que tengan los gobiernos locales a su cargo servicios indivisibles, donde sí estaría bien empleada la expresión impuestos, pues coincidiría con el gravamen propio de esos servicios.

Por último, si la denominación genérica "impuestos" no era clara, debió reemplazársela p.e. por "recursos" o "recursos tributarios y no tributarios", evitándose así aclaraciones no demasiado posibles, y peor aún repetidas en dos artículos diferentes. Y veamos sino lo que comentaremos inmeditamente.

Concepto de tarifas, precios, derechos. Fijación. Aprobación. Vigencia

Artículo 208. Las tarifas, precios, derechos, aranceles, etc., correspondientes a los servicios que los entes descentralizados presten o a los productos que expendan, serán fijados por la Dirección y aprobados por el Departamento Ejecutivo y el Concejo. Sin estos últimos requisitos no se considerarán vigentes.

Artículo 233. Las empresas concesionarias someterán sus tarifas y precios, a la consideración de la municipalidad. Dichas tarifas y precios no se tendrán por vigentes mientras el Concejo no las apruebe en ordenanza sancionada con el voto de la mayoría absoluta de sus miembros y el Departamento no las promulgue.

Quiere decir que lo que falla en la LOM, es su organicidad. Porque plantea independientemente temas afines en distintas partes de la misma, sin hacer referencia a las definiciones o prescripciones respectivas. En otros términos, las sucesivas reformas a que se ha visto –y continúa– sometida la normativa municipal, requiere de un texto reordenado y modificado para que resulte coherente en su aplicación. Se necesita vinculación y reenvíos entre las disposiciones para que las mismas cobren actualidad y vigencia

Recursos con afectación. Definición

Artículo 60. Los recursos se clasificarán en Recursos Corrientes, Recursos de Capital, Remesas de Administración Central, y Saldos Transferidos del Ejercicio Anterior. Los mismos, además se clasificarán en :

1. Recursos sin Afectación
2. Recursos con Afectación

Se considerarán Recursos con Afectación los destinados por ley u ordenanza al cumplimiento de fines determinados. Los que no reunan tales condiciones serán consecuentemente Recursos sin Afectación y se destinarán a solventar los gastos del presupuesto que no cuenten con fondos propios (modelos 3 y 4 de la Resolución del 22-03-95)

La clasificación que adopta el Artículo 60 del Reglamento de Contabilidad aparte de ser contraria al principio de la universalidad del Presupuesto –todos los recursos para todos los gastos, tampoco responde a las clasificaciones que pretende la misma LOM, modificada en ese sentido durante los años 90. Por otra parte, no puede haber " ...gastos del presupuesto que no cuenten con fondos propios." porque según Artículo 31 de la LOM, no puede haber gasto sin previsión de recurso suficiente. Caso contrario no habría equilibrio.

Coparticipación de impuestos: Régimen legal y reglamentario

La Provincia de Buenos Aires no ha sido ajena a lo ocurrido en la Nación en relación a las Provincias. Sabido es que hasta el año 1935 la Nación percibía el 30% de los recursos totales del país, mientras que las Provincias contaban con el 70% restante. Hoy la relación se ha invertido. Es la Nación quien percibe el 70% de la renta nacional y los municipios –que representan más del 85% de la población total de la Argentina, reciben solamente el 8% del PBI total. Este sistema peca de injusto e ineficiente, ya que no permite la

necesaria descentralización administrativa tan mentada y oìda, pero tan poco aplicada..

Es evidente que resulta necesario replantear, no ya el regimen de coparticiación municipal, sino algo más profundo: el regimen de financiación de las municipalidades de la Provincia de Buenos Aires.

Además –y previamente sin lugar a dudas– habrá que rediseñar el sistema organizativo municipal sobre la base de distintos factores y no ya solamente de la población. En efecto, municipios como el de La Matanza, con más de 1.200.000 habitantes y que con voto directo estaría por encima de 14 provincias argentinas, tiene igual regimen administrativo y financiero que el de General Lavalle, con menos de 5.000 habitantes. Por otra parte, el sistema de "Partidos" o egido extendido, aplicado desde la época de la Conquista del Desierto, creemos que ya ha cumplido su ciclo. Se imponen los municipios de egido urbano, como los correspondientes a los regímenes vigentes en las provincias de Santa Fe y Córdoba y con una financiación originaria –derivada de cláusulas constitucionales– y con representatividad directa en las decisiones de las legislaturas a través de comisiones bicamerales, como lo establece el Código de Presupuesto y Finanzas de Alemania Federal.

Veamos sino, aunque de manera breve, el análisis que podemos hacer del regimen actual:

<u>El régimen establecido por la Ley Nº 10.559</u>

El régimen actual de la ley mencionada y sus modificatorias, adolece de los siguientes defectos:

1. Ausencia de los principios que la fundamenten

2. Bases de distribución que debieron considerarse

3. Autoridad de aplicación inconveniente

4. Ausencia de representatividad municipal

5. La fijación de los índices anuales

6. El ajuste de los índices y vigencia de ellos

7. La limitación de los fondos a distribuir por vía del Presupuesto General de la Provincia

8. La retención discrecional sobre los fondos a distribuir por la misma vía del Presupuesto

9. La descentralización de las funciones propias de la Provincia de Buenos Aires y transferencia de las mismas a las Municipalidades

10. La financiación de los servicios indivisibles correspondientes a las finalidades de Seguridad, Salud, Cultura y Educación, Ciencia y Técnica, Desarrollo de la Economía y Bienestar Social

Nuevos principios y bases que deben incorporarse

1. Solidaridad y asistencia fiscal

2. Incorporación de fórmula polinómica que vincule todos los factores que gravitan en la relación distributiva

3. Autoridad de aplicación colegiada (con representación provincial y municipal)

4. Consejos para la planificación y financiación de los gastos públicos municipales. El sistema alemán de integración regional intermunicipal

5. Ajuste flexible e inmediato de las variaciones en los índices

6. Prohibición de limitación de los fondos distribuibles por vía presupuestaria: Pacto Fiscal Provincia y Municipios

7. Prohibición de la retención de los fondos distribuibles por vía presupuestaria : Pacto Fiscal Provincia y Municipios

8. Obligatoriedad del resarcimiento de todos los costos generados por la transferencia y descentralización de funciones y/o servicios provinciales al ámbito municipal

10. Resarcimiento de todos los costos generados al Municipio por la prestación de servicios indivisibles originarios de Provincia o propios.

Como se puede apreciar, el actual regimen es sólo una acumulación legislativa de normas sucesivas, que desde la sanción de la Ley Nº 10.559, –que fue precedida por otras similares– sólo ha mantenido una

relación de "no innovar" sobre la materia, y librando las supuestas soluciones a aspectos coyunturlaes, tales como la modificación de los índices o la realización de "aportes extras" por parte de la Provincia, pero nunca yendo a la sustancia del problema, cual es el de definir las competencias de servicios y obras a cargo de los municipios y con ello sentar la base de qué y cuanto habrán de recaudar.

-Fondos de coparticipación para la realización de obras viales. 62 REGTO
-Equivalencia de recursos y gastos. 63 REGTO
Aumento o creación de impuesto. 193 2a.CONST
-Recursos por enajenación o gravámen de edificios municipales. 193 3a. CONST
-Recursos por venta de Activos. 54 LOM
-Arrendamientos.Gravámen. 55 LOM
-Uso del Crédito: Concepto e interpretación del término *empréstito* CIRC.330 HTC
Aprobación del H.Tribunal de Cuentas Límite del 25% (Empréstitos) 193 3a.CONST
Normas para la gestión de los empréstitos: CIRC.261 HTC - CIRCs.267,310,320 y 364 HTC
Proyecto. Antecedentes. Otros casos
Límite Servicios de la Deuda 49 LOM
Servicios de la Deuda 50 LOM
Necesidad de incorporar al Presupuesto los créditos para atender el servicio de la Deuda 93 4a. CONST
Idem. 50 LOM
Destino de los recursos 193 4a. CONST
Autorización. Destino. 46 LOM
Ordenanza Preparatoria 47 LOM
Contenido de la misma CIRC.310 HTC
Formulario modelo para exponer el Estado de Ejecución del Cálculo de Recursos para la determinación de la Capacidad Financiera CIRC.320 HTC
Antecedentes necesarios CIRC.310 HTC
Autorización H.Tribunal de Cuentas 48 LOM
Sanción de la Ordenanza 50 LOM
Incorporación a Cálculo de Recursos 50 LOM
Deducción por incobrabilidad (10%) 49 LOM
Empréstitos en el extranjero. Necesidad de su autorización legislativa 193 3a.CONST
Autorización legislativa 51 LOM

Fondos de coparticipación para la realización de obras viales

Artículo 62. (REGTO) Las sumas que la Provincia gire por coparticipación y que la Municipalidad deba destinar al arreglo y conservación de caminos, figurarán dentro de los recursos con afectación en rubro denominado " Fondo de Pavimentación ".

Este artículo es anacrónico. El llamado Fondo de Pavimentación no tiene vigencia actualmente. Consistía en un convenio entre las municipalidades y la Provincia de Buenos Aires, Ministerio de Obras y Servicios Públicos, Dirección de Pavimentación. Debería suprimirse.

Equivalencia de recursos y gastos

Artículo 63. (REGTO) Derogado por Dec.3.999/57 (B.O. 23.493)

Es la primera modificación introducida por el Poder Ejecutivo al Reglamento, según la autorización del Art.282, del Dec.Ley Nº 6.769/58, modificado por la Ley Nº 11.866 publicada el 29-11-96)

No hace sino suavizar el contenido de las anteriores disposiciones, que postergaron primero la aplicación del equilibrio estricto, para luego hoy reeditar el contenido de las circulares 372 y 378 del H.Tribunal de Cuentas, con dudosa eficacia.

Llama la atención que el Decreto Nº 3.999/97 deroga el Art. 63 del Reglamento, pero no dice que se lo sustituye por las nuevas normas que incorpora. Este decreto fué modificado por el Dec.4.317/98.

Crea una categoría incierta como es la figura del "déficit cercano al equilibrio ", que seguramente abre la necesaria evaluación de cada caso individual frente a una autoridad de aplicación no citada por el Decreto, pero se supone que es el Ministerio de Economía de la Provincia. También incorpora la posibilidad de incorporar el concepto del "gasto devengado", aunque no define el momento y forma de instrumentar el compromiso definitivo del gasto.

La mayoría de las Municipalidades han adoptado el de fecha de factura, puesto que la fecha de remito no es solución alguna, y la fecha de la orden de pago resultaría una grosera simulación del resultado financiero.El Art.31 de la LOM fue modificado por la Ley Nº 12396, pero la nueva norma deja todo a su reglamentación. Actualmente el Art.31 de la LOM no ha sido reglamentado

*Además la Ley de Presupuesto de la Provincia de Buenos Aires Ejercicio correspondiente al año 2003 Nº13.002, Artículos 46 y 47 establece una legislación de coyuntura como lo es la de no aplicar el Artículo 31 de la LOM y sus decretos modificatorios 3.999/07 y 4.317/98.**

* Ley Nº 13.002. Deja sin efecto las consecuencias de la aplicación del Art.32 para los ejercicios 1997 a 2002.

Aumento o creación de impuesto

Artículo 193. (CONST) Las atribuciones expresadas tienen las siguientes limitaciones:

.....

3a. No podrá autorizarse empréstito alguno sobre el crédito general de la municipalidad, sino por ordenanza sancionada en la forma que determina el inciso anterior; pero en ningún caso podrá sancionarse ordenanza de esta clase cuando el total de los servicios de amortización e intereses, afecte en más del veinticinco por ciento de los recursos ordinarios de la Municipalidad.

Cuando se trate de contratar empréstitos en el extranjero o enajenar o gravar los edificios municipales, se requerirá además, autorización legislativa.

.....

La propia Constitución de la Provincia crea no solamente la posibilidad del endeudamiento o recursos del crédito público para las municipalidades, sino que también le fija los límtites respectivos. Ellos son:

a) Que sea instrumentado mediante ordenanza en la forma que indica el inciso 2º anterior y del mismo artículo, esto es: "... necesita ser sancionado por mayoría absoluta de votos de una asamblea compuesta por los miembros del Concejo Deliberante y un número igual de mayores contribuyentes de impuestos municipales."

b) Que el total de los servicios de amortización e intereses, no afecte en más del 25% de los recursos ordinarios de la Municipalidad. Ello naturalmente en salvaguarda de la financiación de los servicios públicos regulares a cargo de la Municipalidad.

c) Que exista autorización por ley de la Legislatura Provincial en caso de que el empréstito se contrate en el extranjero. Esta disposición es correctísima, puesto que si consideramos que la hacienda del Estado es divisa y compuesta, no por ello deja de producirse aquello de: "...que uno es el Estado, uno el Tesoro y uno el Control.". Es decir, que en primera instancia, toda deuda municipal ante falta de capacidad financiera de la misma será absorbida por la Provincia, y finalmente, si tampoco ésta pudiera hacerlo, será la Nación quien afronte la obligación.

Los requisitos exigidos para el caso de los empréstitos, son también de aplicación para toda creación o aumento de impuesto (tributos). Es decir, se requerirá la mayoría absoluta de una asamblea compuesta por los concejales y mayores contribuyentes. La previsión parece razonable y prudente.

Recursos por venta de activos, arrendamientos, gravamen y por enajenación o gravamen de edificios municipales

Artículo 54. (LOM) Corresponde al Concejo autorizar la venta y la compra de bienes de la municipalidad.

Artículo 55. (LOM) El Concejo autorizará las transmisiones, arrendamientos o gravámenes de los bienes públicos y privados municipales por mayoría absoluta del total de sus miembros.

Las enajenaciones se realizarán de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 159. Cuando se trate de enajenar o gravar edificios municipales, se requerirá, además, autorización legislativa.

La interpretación de esta normativa ha generado algunos problemas. La misma se refiere al hecho que el Concejo es el órgano que debe autorizar, esto es facultar al Departamento Ejecutivo para que éste disponga los actos administrativos previos que habrán de concretar la puesta a la venta de bienes municipales a terceros y a la vez aprobar posteriormente dichas ventas. De allí la figuración deliberadamente anterior de la palabra venta (autorizar la venta de los bienes municipales) y la posterior de compra (aprobar la compra que los terceros realicen).

Muchas veces, aunque estas interpretaciones distan mucho de lo que la LOM en todo su contexto determina, como tampoco lo hace el Artículo 54; se ha sostenido que el Concejo debía intervenir en las operaciones donde la Municipalidad fuera compradora de bienes a terceros. Ello es totalmente erróneo, puesto que el administrador de los bienes comunales es el Departamento Ejecutivo, y en el ámbito del Deliberativo, el Presidente del Concejo. Se trata aquí de la venta de los bienes del municipio y de su compra por terceros.

El Artículo 55 reafirma las atribuciones del Concejo en todo lo que signifique la transmisión, arrendamiento o gravamen de los bienes municipales, tanto públicos como del dominio privado. Asimismo requiere que la decisión lo sea con el voto de la mayoría absoluta de los miembros del Concejo. Es decir, pretende resguardar de la mejor manera posible la integridad del patrimonio municipal exigiendo condiciones por cierto razonables. Por otra parte, también exige que las operaciones de enajenación se realicen conforme lo dispone el Artículo 159 de la LOM, que dice:

Artículo 159. (LOM) Los bienes municipales serán enajenados por remate o licitación pública. No obstante podrá convenirse la venta:

1) Por licitación privada, cuando el valor estimado no exceda de.CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS.($ 48.632).

2) Mediante concurso de precios cuando el valor estimado no exceda de DIECISEIS MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS. ($ 16.210).

3) Directamente:

a) Cuando la operación no exceda de TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($3.242).

b) Con reparticiones oficiales, nacionales, provinciales o municipales; entidades en las que el Estado tenga participación mayoritaria y entidades de bien público legalmente reconocidas.

c) Cuando la licitación pública o privada, el concurso de precios o el remate resultaren desiertos o no se presentaren ofertas válidas, admisibles o convenientes.

d) Por razones de urgencia o emergencia imprevisible.

e) De productos perecederos y de los destinados a la atención de situaciones de interés público siempre que la misma se efectúe de acuerdo con planes establecidos por ordenanza.

f) De inmuebles en planes de vivienda y de parques y zonas industriales.

Las enajenaciones deben realizarse previa tasación oficial de los bienes. Las causales de excepción deberán ser fundadas por el Intendente y el Jefe de Compras, quienes serán responsables solidariamente en caso de que no existieren los supuestos que se invocaren.

El Artículo 159 determina que –en general- los bienes municipales deberán venderse mediante remate o licitación pública, aunque no dice que sea el Concejo quien autorice las operaciones de venta. Ni tampoco distingue entre bienes muebles e inmuebles, salvo en el caso del inciso f), por lo que podríamos preguntarnos si la mención expresa de ellos en ese inciso significa que las otras disposiciones están referidas solamente a bienes muebles. Nos inclinamos por esta alternativa, ya que el régimen en materia de bienes inmuebles estaría dado por el Decreto Ley Nº 9.533, que legisla de manera especifica sobre esa materia en el ámbito provincial y municipal.

De todas maneras, todas las operaciones deberán ser autorizadas y aprobadas por el Concejo Deliberante si nos atenemos a lo normado por el Artículo 55.

Luego plantea las excepciones a tales procedimientos, los cuales vamos a comentar separadamente ya que la importancia del tema lo merece sin duda alguna y porque este Artículo 159 ha sufrido modificaciones desde su sanción originaria y no así los artículos base, que son los números 54 y 55.

a) Licitación privada cuando el importe del valor estimado no supere los 48.632 pesos.

Pese a que siempre deberá intervenir el Concejo Deliberante, consideramos que para el caso de inmuebles debería limitarse este tipo de operación, puesto que la suma de varios inmuebles, ubicados temporalmente en fechas distintas, podrían dar lugar a una operatoria demasiado ligera de exigencias y susceptible de permitir abusos no deseables.

b) Concurso de precios cuando el importe del valor estimado no supere los 16.210 pesos.

Cabe igual consideración que la formulada precedentemente.

c) Directamente:

c.1. Cuando la operación no supere los 3.242 pesos.

Igual comentario que el formulado para los apartados a) y b) precedentes

c.2. Cuando la operación se realice entre reparticiones oficiales (nacionales, provinciales y municipales, o con entidades donde el Estado tenga participación mayoritaria);

Sin comentarios.

c.3. Entidades de bien público, legalmente reconocidas.

Consideramos muy poco prudente esta disposición

Cualquiera sabe que es relativamente sencilla la creación y reconocimiento legal de una entidad de bien público que, frente a la ausencia de otros requisitos podría llegar a ser beneficiaria de la compra de bienes muebles o inmuebles municipales, para después gozar de su usufructo o venta posterior, sin que nadie pueda objetar las operaciones de transferencia realizadas.

Nos parecería convenient la eliminación de esta cláusula. Cualquier entidad de bien público podrá no obstante su supresión gozar de la posesión de bienes muebles o inmuebles municipales mediante la intervención del Concejo Deliberante a través del otorgamiento de los mismos a título de préstamo, con o sin cargo pecuniario. No es necesaria la instancia de la cesión del dominio de los bienes municipales, para que ellos puedan encontrar una mejor aplicación a las necesidades públicas.

c.4. Cuando la licitación pública o privada, el concurso de precios o el remate resultaren desiertos.

Tampoco aquí coincidimos con la norma del Artículo 159. Bien puede en estos casos intentarse una nueva licitación o remate, antes que optar por la adjudicación directa.

c.5. Cuando de la licitación pública o privada, el concurso de precios o el remate no resultaran ofertas válidas, admisibles o convenientes.

La redacción merece cierto análisis. Las ofertas válidas y admisibles, son sólo aquellas que se ajustan a los requerimientos formales y legales del llamado, mientras que las inconvenientes, resultan ya de un sinnúmero de factores que, aunque tan sólo fuera a título de ejemplo la LOM debiera señalar. Porque la inconveniencia o conveniencia de una oferta no estará dada solamente por el precio ofrecido, sino también por la oportu-

nidad del pago (contra entrega, entrega diferida, financiación etc.); la forma del mismo (contado, cuotas, moneda extranjera, entrega de otros bienes a cuenta de precio,etc.); capacidad financiera del oferente en cuestión; garantías ofrecidas; etc.

c.6. Por razones de urgencia o emergencia imprevisibles.

No encontramos, prima facie, ejemplos demostrativos de supuestas urgencias o emergencias para forzar la venta directa de bienes públicos o privados de las Municipalidades. Debería suprimirse.

c.7. De productos perecederos. Entendemos que resulta razonable.

c.8. De productos destinados a la atención de interés público, siempre que la misma se efectúe conforme a planes determinados por ordenanza.

La redacción es oscura. Debería suprimirse.

c.9 De inmuebles en planes de vivienda y de parques y zonas industriales.

La normativa aparece como razonable. Sin embargo debería prescribirse el cumplimiento de determinados requisitos a los adquirentes y otras exigencias tendientes a garantizar el cobro del precio de las ventas.

Uso del Crédito**:**

El tema del uso del crédito por parte de los gobiernos municipales no ha merecido en la LOM toda la atención que requiere como importantísima fuente de financiación.

En efecto, la LOM –redactada y aprobada en calidad de decreto ley por un gobierno de facto en el año 1958– no hizo sino reeditar casi con exactitud literal, la Ley Nº 4.687 del año 1938,y que estuvo vigente durante el gobierno de Don Manuel A. Fresco en la Provincia de Buenos Aires. Naturalmente la concepción que en los años 30 se tenía de los municipios, difería no sólo de la de 1958 y hoy resulta incomprensible para el año 2003.

Es que entonces las municipalidades eran entes de servicios públicos urbanos y de poca o ninguna ingerencia en las demás funciones que atañen a la satisfacción de las necesidades públicas locales. La Provincia proveía los demás servicios, o en su defecto, nadie los ejercía.Téngase en cuenta que el asistencialismo social, adviene con el justicialismo de Juan Domingo Perón en 1946, y precisamente, la LOM es sancionada en 1958, por un gobierno de facto coincidente con el ideario del que había derrocado a Perón en 1955.

Mal podían incluirse cuestiones. dentro de las funciones municipales, que se correspondieran con el gasto social.

Pero desde al año 1966, paradojalmente durante otro gobierno de facto, las municipalidades comienzan a incorporar funciones que antes pertenecían a la Provincia. Ello se hace en pos de una muy mentada descentralización –mal realizada pues sólo delega los gastos– que aún hoy no ha podido completarse ni perfeccionarse.

Pero no sólo el gasto social comienza a ser competencia de los gobiernos locales.También lo son las grandes inversiones en obras de infraestructura urbana, correspondientes a electrificación rural y urbana, gas natural, agua potable, construcción de viviendas económicas, accesos viales, pasos sobre y bajo nivel, reparación y construcción de escuelas, comisarías, etc.

Ello genera un incremento manifiesto y notorio de la obra pública local. A tal punto que las estadísticas de la época y hasta casi muy avanzada década del 80, revelan que la sumatoria del gasto de obra pública local supera al de la propia Provincia.

Precedentemente se dijo que sólo se delegaba el gasto. Si bien no era así en la totalidad de los casos, puede afirmarse que no hubo una modificación de la estructura financiera de las municipalidades para asumir las nuevas funciones.

Sí existió, nadie puede negarlo, un sistema de transferencias de importes de dinero de la Provincia hacia las municipalidades, que a veces llegaba con demasiada tardanza, o eran insuficiente. Excepcionalmente los fondos cubrían el total de la obra realizada. Más aún, las tardanzas generaban acciones judiciales de los

contratistas contra las municipalidades, con las naturales consecuencias de pago de intereses moratorios y hasta de indemnizaciones.

Pero; ¿A título de qué vienen estas consideraciones?

Para demostrar que la LOM no previó, ni originalmente ni después, una reforma normativa que permitiera a las municipalidades de la Provincia de Buenos Aires, cubrir con algún tributo determinado o conjunto de tributos, el costo financiero de la obra pública local. En primer término, una legislación que privilegiera el recurso del crédito, principal forma de financiación señalada por las Finanzas Públicas para dar cobertura a las inversiones de mediano y largo plazo.

Ese defecto contribuyó a agravar más la situación de los tesoros locales, ya que los créditos del Banco de la Provincia de Buenos Aires nunca eran de largo plazo y tampoco resultaron suficientes para permitir la cobertura total de los costos de obra. Además, la mentada obra con cargo a vecinos, tampoco tuvo nunca un recupero razonable de la inversión. No eran infrecuentes los índices de incobrabilidad superiores al 40% del total.

Consideramos que una próxima reforma de la LOM habrá de incluir este tema como una de las cuestiones principales..

Concepto e interpretación del término "empréstito**"**

CIRC.330 HTC

Dice la mencionada circular del H.Tribunal de Cuentas:

CIRCULAR 330 22-08-88

Interpretación del concepto "empréstito"

Tengo el agrado de dirigirme a Vd. a los efectos de adjuntarle, para su conocimiento y demás efectos, copia del dictamen producido con fecha 02-08-88 por la Secretaría Jurídica de este H. Tribunal de Cuentas, con relación al Decreto Nº 1.972/88:

Expte. 5300-673/88

La Secretaría de Consultas y Estudios Especiales de este H.Tribunal, requiere que la Secretaría Jurídica se expida sobre los dictámenes que en copia obran o fojas 27/33 referidos a la interpretación del concepto "empréstito" dentro de la Constitución Provincial y la Ley Orgánica Municipal, en relación con el Decreto 1972 del 21-04-88 por el cual el Señor Gobernador de la Provincia creó el " Consejo Proplan Iluminación Urbana ".

El 19-05-88 el Director Ejecutivo de la Subsecretaría de Asuntos Municipales, Dr. Pedro Entío, planteó, ante la Asesoría General de Gobierno una inquietud acerca de los alcances del concepto empréstito," a la luz de la aparición de nuevas circunstancias en el accionar económico-financiero en general y de las comunas en particular ". El Señor Director estimó que la interpretación primaria apunta a considerar como empréstitos los casos en que el endeudamiento se produce mediante la emisión de títulos a largo plazo. Aludió, también , a que los trámites debían cumplir con las exigencias de la Ley Orgánica Municipal en cuanto a la determinación de la capacidad financiera.

En su dictamen de fojas 31/33 el Señor Asesor de Gobierno acepta el criterio del Dr. Miguel Marienhoff en cuanto a que la característica esencial del empréstito reside en que se halla expresado en títulos que circulan en plaza o en el mercado. Sostiene así que los arts. 46 y siguientes de la Ley Orgánica Municipal reglamentan con severos recaudos la contratación de empréstitos. En el caso planteado, el Señor Asesor manifiesta que no puede ser asimilado al instituto del empréstito.

A juicio de esta Secretaría, y sin desconocer la conceptualización efectuada por Asuntos Municipales y por la Asesoría, como así tampoco las especiales características del plan de iluminación y su financiación, no resulta posible en la actualidad practicar una tan tajante separación entre la

noción de empréstito y la de préstamo, habida cuenta de que aceptarla así, involucraría negar que en el presente no existen –con propiedad– empréstitos en sentido estricto en el área de las Municipalidades. Acaso la mejor interpretación resida en reconocer que existen diferencias entre ambos conceptos, pero que la palabra "emprestito" debe entenderse en sentido amplio, comprensiva de los préstamos (cfr. Carlos Giuliani Fonrouge, " Derecho Financiero ", T.II, Edit. Depalma).

Además, esta interpretación se ve robustecida por la Carta Orgánica del Banco de la Provincia de Buenos Aires que se refiere a los préstamos, avales y fianzas a las Comunas, con plazo máximo para estas operaciones de hasta diez años. Obviamente la norma se refiere a los trabajos de infraestructura con pareja definición a la aportada por el Art.46 y concordantes de la Ley Orgánica Municipal.

Por otra parte una interpretación ceñida al concepto fijado por los constituyentes de 1934 induciría a la derogación por desuso de una norma que rectamente interpretada ha servido de base a los artículos de la Ley Municipal y de sus sucesivas reformas.

Por último, debe señalarse que la afectación de la capacidad financiera, ante la eventualidad de otros préstamos, debe ser determinada.

SECRIA. JURIDICA, 03.08.88. ES COPIA.

El H.Tribunal de Cuentas, reiterando una condición facultativa hoy desaparecida, cual era la de reglamentar la LOM, a través de lo que normaba el Artículo 282 de la misma, ha intentado dar interpretación doctrinaria al supuesto conflicto conceptual que generaba la palabra empréstito. Entendemos que las Finanzas Públicas del año 1934 decían lo mismo en relación al término empréstito que las del año 1988 y aún del corriente año 2003. Empréstito es la operación financiera a largo plazo a la que el sector público usualmente recurre para la financiación de la obra pública, a los fines de distribuir el costo generacional de la misma en el tiempo.

Ahora, que el concepto de corto mediano y largo plazo es una cuestión contenida dentro de los llamados juicios de valor, no nos cabe duda. Como tampoco que conviene incluir todas las operaciones de préstamo en que incurra el Municipio dentro del control que marca la LOM, pero ambas son cosa distinta de lo que se entiende por interpretación conceptual de la figura del empréstito público. Sino veamos lo que dice el Diccionario de Economía Política de W.Heller:

" Los empréstitos a largo plazo responden a las necesidades crediticias del Estado para afrontar gastos extraordinarios, es decir, gastos de inversión. Su instrumento son los valores del Estado, o títulos de la Deuda Pública, que son títulos de crédito a largo plazo cuya negociación ha de encuadrarse dentro del mercado de capitales."

Precisamente ese tema, la intervención del Municipio en el mercado de capitales, es una novedad que los tiempos modernos exigen como materia de nueva y específica legislación. En EEUU, las municipalidades emiten títulos de la deuda pública local y con ello financian la obra de largo plazo. Las calificadoras de riesgo formulan sus dictamenes y el sector público municipal es considerado como un protagonista más del mercado financiero. A tener en cuenta para una próxima reforma.

Aprobación del H.Tribunal de Cuentas

Límite del 25% (Empréstitos) 193 3a.CONST

La LOM marca el requisito de la aprobación de las operaciones de crédito público por parte del H.Tribunal de Cuentas , siguiendo la normativa dispuesta por el Artículo 193 3ª. de la Constitución de la Provincia. También reafirma y según el mismo origen, la obligación de no exceder los servicios de amortización del capital más los intereses de la deuda, del 25% de los recursos ordinarios de la Municipalidad.

No compartimos esa normativa. Quizá mejor hubiera sido que tales cuestiones se resolvieran dentro del ámbito de ambos departamentos de gobierno local.

Consideramos que la intervención del H.Tribunal de Cuentas en la faz operativa, de gestión del crédito y de manera preventiva, vicia su posterior intervención de contralor, al menos dentro del esquema general de fiscalización elegido por la Constitución y la LOM. Es, a nuestro entender, una cuestión más a considerar al tiempo de las modificaciones constitucionales y legislativas.

Normas para la gestión de los empréstitos

Empréstitos: Antecedentes necesarios para la determinación de la capacidad financiera

CIRCs. 320 Y 364 HTC

CIRCULAR 320 08-08-85

VISTO los permanentes requerimientos efectuados por las comunas, reiterados en las Jornadas Provinciales sobre el Control Externo en el Accionar Económico-Financiero de las Municipalidades relacionados con la determinación de la capacidad financiera de los Municipios para poder contratar empréstitos y,

CONSIDERANDO:

Que es necesario establecer una metodología acorde con las circunstancias actuales, ajustando los importes de los ingresos producidos durante el año anterior a la fecha de solicitud que a tal efecto se formule;

Que la información discriminada por trimestre permitirá a las comunas efectuar la contratación prevista, por cifras superiores a las que al momento de la solicitud pueda aspirar, al determinarse su capacidad financiera sobre la base de valores constantes y no históricos como se ha venido efectuando hasta la fecha;

Que por otra parte la norma a implementar, permitirá a nivel municipal, una reactivación de su plan de realizaciones, con la consecuente ocupación de mano de obra, como así también la adquisición de insumos o bienes de capital, que redundará en positivo beneficio de la comunidad;

Que la Ley Orgánica Municipal en su Artículo 283 bis contempla la actualización de los montos previstos en los arts.133, 138, 145, 151, 152, 159, 191 y 223, utilizando las variaciones del Indice de Precios Mayoristas –nivel general– suministrados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos;

Que la información que habrá de producir la Contaduría Municipal para efectuar el cálculo de capacidad financiera, es compatible con la exigida por los Artículos 165 inciso 3º de la Ley Orgánica Mjunicipal y 143 y concordantes del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades.

Por ello, conforme a las facultades que emanan del Art.282 de la Ley Orgánica Municipal,

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Art.1º - La información sobre el resultado de la recaudación ordinaria del ejercicio anterior y de los doce meses anteriores a la fecha de solicitud de determinación de la capacidad financiera, a que se refiere el inciso 1º del Art.48 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, deberá discriminarse por trimestre según modelo adjunto.

Art.2º - Los montos que arrojen los totales trimestrales serán actualizados por aplicación de las variaciones de los índices de Precios Mayoristas Nivel General elaborados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Art.3º - Serán de aplicación las normas para la gestión de empréstitos establecidos por Circular N º 267 de este Organismo.

Art.4º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de una foja; firmarla en dos ejemplares y comunicarla por Circular a todas las Municipalidades de la Provincia.

MODELO DEL ESTADO DE EJECUCIÓN DEL CÁLCULO DE RECURSOS A PRESENTAR PARA DETERMINAR CAPACIDAD FINANCIERA

Concepto	Percibido 1er.Trim.	Percibido 2do.Trim.	Percibido 3er.Trim.	Percibido 4to.Trim.	Percibido 5to.Trim.
Rec.Ord.s/Afect.:	.....	.....	.....	.....	.....
Alumbrado...	.....	.....	.....	.....	.....
Seg.e Hig...	.....	.....	.....	.....	.....
Rec.Ord.c/Afect.: Coparticipaciones etc.	.....	.....	.....	.....	.....
TOTALES:					

CIRCULAR 364 29-06-94

Normas de procedimiento administrativo: Cumplimiento Dec.Ley 7.647/70 y Dec.3.040/77

Tengo el agrado de dirigirme a Vd., con el objeto de recordarle la necesidad de observar el cumplimiento de las normas establecidas en la Ley de Procedimiento Administrativo 7.647/70 y el Reglamento de Correspondencia para la Administración Pública de la Provincia de Buenos Aires aprobado por Dec.3040/77 y modificatorios, en lo referido a todos los expedientes que tengan origen en el ámbito municipal y destino en este H.Tribunal de Cuentas.

A tal efecto, se recomienda que los pedidos de cajas chicas, consultas, empréstitos, etc. se encuentren con sus respectivas carátulas con el consiguiente número identificatorio, debidamente foliado y con sello de juntura, lo que permitirá una rápida y eficaz ubicación y tratamiento.

Conforme lo establecen las normativas superiores (Constitución y LOM), el H.Tribunal de Cuentas dicta la normativa de orientación requerida para hacer posible su intervención en la autorización de recursos del crédito.

Asimismo, recuerda la Ley de Procedimiento Administrativo vigente en la Provincia para instrumentar tales pedidos de los Municipios (Dec. Ley Nº 7.647/70).

Límite Servicios de la Deuda

Artículo 49. Los servicios de amortización e intereses de los empréstitos que se autoricen no deben comprometer, en conjunto, más del veinticinco por ciento (25%) de los recursos ordinarios sin afectación Se considerarán recursos ordinarios sin afectación, todos los que no estén destinados por ley u ordenanza al cumplimiento de finalidades especiales.

En los casos de créditos obtenidos del Banco de la Provincia de Buenos Aires, cualquier otro banco oficial o entidad financiera oficial, destinados a la realización de obras de infraestructura a financiar con la participación de beneficiarios, se estimará como afectación de la capaciad financiera de la municipalidad, el diez por ciento (10%) como mínimo de incobrabilidad presunta.

La primera parte del artículo sólo refirma lo dispuesto por la Constitución de la Provincia, aunque intenta además definir lo que debe entenderse por "recursos ordinarios sin afectación", cosa que logra, aunque de manera más que elemental.

La segunda parte determina el índice de incobrabilidad presunto a computar para el caso de obras con cargo a beneficiarios y financiadas mediante créditos bancarios. Si bien el artículo no cita a los bancos

privados, entendemos que la disposición tiene los mismos alcances para las operaciones que con ellos pactaren las municipalidades.

Servicios de la Deuda

Necesidad de incorporar al Presupuesto los créditos para atender el servicio de la Deuda
Destino de los recursos

Artículo 193. (CONST.) Las atribuciones expresadas tienen las siguientes limitaciones:

4a. Siempre que se haga uso del crédito será para obras señaladas de mejoramiento o para casos eventuales, y se votará una suma anual para el servicio de la deuda, no pudiendo aplicarse los fondos a otro objeto que el indicado.

Artículo 50. (LOM) Cumplidos los trámites determinados por los Artículos 47 y 48, podrá sancionarse la ordenanza definitiva de contratación del empréstito, en la forma y condiciones determinadas en el Artículo 46, debiendo además esta ordenanza disponer que se incorpore al presupuesto la partida necesaria para el pago del servicio de amortización e intereses del empréstito.

Tanto la normativa constitucional como la de la LOM, pretenden asegurar el financiamiento de las obras a través del Presupuesto General, por lo que obligan a la incorporación de los créditos consecuentes de la obtención del recurso del crédito y para que el mismo no pase a engrosar el Tesoro General y a sufragar otros gastos distintos de los que originaron el empréstito. Tal la parte final de la cláusula 4ª. del Artículo 193 de la Constitución.

El artículo 50 de la LOM, no hace sino describir lo dispuesto por los artículos 47 y 48 de la misma a fin de dar sanción final a la ordenanza que autorice el empréstito y reafirma lo atinente a la incorporación al Presupuesto General de los créditos presupuestarios necesarios que aseguren los pagos de amortización del capital e intereses respectivamente. Esta obligación corresponde al área de Hacienda de la Municipalidad, aunque en las muy pequeñas, es asumida por el Contador Municipal. En las mayores, donde existen áreas específicas de Hacienda (Secretario, Subsecretario, Director de Finanzas, etc.) es asumida por los mismos, aunque puede siempre el Contador Municipal, al advertir la omisión, requerir de esos servicios la incorporación respectiva.

Autorización. Destino.

Artículo 46.(LOM) La contratación de empréstitos deberá ser autorizada por ordenanza sancionada en la forma que determina el Artículo 193, inciso 3 de la Constitución de la Provincia y serán destinados exclusivamente a:

1°. Obras de mejoramiento e interés público

2°. Casos de fuerza mayor o fortuitos

3°. Consolidación de deuda

El artículo 46 mantiene –naturalmente– la preceptiva del Artículo 193 3ª. de la Constitución, y además determina 3 casos específicos como destinos exclusivos de los fondos que se obtengan a través del recurso del crédito:

1. Obras de mejoramiento e interés público

La Ley no es demasiada explícita, pero entendemos que se refiere a toda la obra de infraestructura local, y así también a la construcción de parques, plazas, calles, paseos, esculturas, iluminación, y demás elementos que hacen al acervo público ciudadano.

2. Casos de fuerza mayor o fortuitos

Consideramos que que se refiere a la emergencia originada en meteoros de la naturaleza u otros siniestros similares (huracanes, tornados, inundaciones, incendios, etc.)

3. Consolidación de deuda

El caso debiera ser más restrictivo en relación a la consolidación de la deuda corriente acumulada de ejercicios anteriores, ya que ello permite al administrador de turno exceder durante 4 años las autorizaciones presupuestarias utilizando el déficit financiero presupuestario como una variable de financiación de lo que ese Presupuesto General no autorizaba, y finalmente dejar, al final del período institucional de gobierno, una deuda acumulada que seguramente dificultará la gestión venidera. Por otra parte, exceder deliberadamente el total de los presupuestos anuales, constituye una falta grave, aunque la normativa así no lo señale.

Otra cuestión importante es que al no distinguir la norma entre Deuda de Ejercicios Anteriores y Deuda Corriente (del ejercicio vigente), ello permite que hasta una cierta fecha del ejercicio en curso vigente, pueda consolidarse la deuda acumulada del mismo. Ello generará –entre otras consecuencias– necesariamente 2 cosas :

a) Se desvirtuará el resultado financiero del ejercicio en curso, que dejará de ser deficitario para presentarse en aparente equilibrio, a la par que trasladará a varios ejercicios siguientes el déficit acumulado que se consolida. b) Como añadidura, transformará la Deuda Flotante (corto plazo) del ejercicio vigente, en Deuda Consolidada, desvirtuando también el resultado patrimonial pasivo.

Es decir, la misma tergiversación de resultados financieros y patrimoniales ya comentada.

Ordenanza Preparatoria	**47 LOM**
Contenido de la misma	**Circ.364 HTC**
Formulario modelo para exponer el Estado de Ejecución del Cálculo de Recursos para la determinación de la Capacidad Financiera	
Antecedentes necesarios	**CIRCs.320 y 364 HTC**
Autorización H.Tribunal de Cuentas	**48 LOM**
Sanción de la Ordenanza	**50 LOM**
Incorporación a Cálculo de Recursos	**50 LOM**
Deducción por incobrabilidad (10%)	**49 LOM**

Artículo 47. (LOM) Previo a la sanción de la ordenanza de contratación de empréstitos en la forma dispuesta por el artículo anterior, el Concejo pedirá dictamen a la comisión interna competente, sobre la posibilidad del gasto y, cumplida la formalidad por simple mayoría, sancionará una ordenanza preparatoria que establezca:

1. El monto del empréstito y su plazo.
2. El destino que se dará a los fondos.
3. El tipo de interés amortización y servicio anual.
4. Los recursos que se afectarán en garantía del servicio anual.
5. La elevación del expediente al Tribunal de Cuentas a los efectos de que éste se pronuncie sobre la legalidad de la operación y las posibilidades financieras de la comuna.

Artículo 48. (LOM) Sancionada la ordenanza a que hace referencia el artículo anterior, se remitirán al Tribunal de Cuentas los siguientes informes:

1. Resultado de la recaudación ordinaria del ejercicio anterior y de los doce (12) meses anteriores a la fecha de solicitud de la determinación de la capacidad financiera.
2. Importe de las tasas retributivas de servicios públicos, fondos para caminos y otros recursos afectados que formen parte de aquella recaudación ordinaria.
3. Monto de la deuda consolidada que la comuna tenga ya contraída e importe de los servicios de la misma.

El Tribunal de Cuentas se expedirá en un plazo no mayor de los veinte días hábiles de la fecha de formulada la consulta.

No se transcriben las Circulares 320 y 364 del H. Tribunal de Cuentas, ni tampoco los Artículos 49 y 50 por haber sido citados casi en lugar inmediatamente anterior a este comentario.

En relación a lo normado por el Artículo 47 de la LOM, el mismo establece el procedimiento necesario para dar lugar a la concreción definitiva de la contratación de un empréstito. A saber:

1. Requerimiento del Departamento Ejecutivo al Concejo Deliberante, para que dictamine la comisión interna competente del mismo –Comisión de Hacienda y Presupuesto– sobre la posibilidad del gasto;

2. Sanción de una Ordenanza Preparatoria, por el voto de la mayoría simple de los miembros del Concejo, que contenga: a) el monto del empréstito y su plazo, b) el destino que se dará a los fondos, c) el tipo de interés amortización y servicio anual, y d) los recursos que se afectarán en garantía del servicio anual.

3. Envío del expediente al H. Tribunal de Cuentas para que éste se expida sobre la legalidad y posibilidad financiera del empréstito pretendido.

Opinamos que la redacción debería fusionarse con la del artículo 48 siguiente, ya que se trata de la misma cosa, esto es la información que necesita el ente de control para poder expedirse. Consideramos excesivo el plazo que la LOM concede al H. Tribunal de Cuentas, pero por otra parte tampoco resulta justificada la intervención previa del ente superior de control externo. Más razonable hubiera sido que la LOM hubiera creado el marco de requisitos e índices a computar por la comisión del Concejo –Presupuesto y Hacienda– y fuera el mismo Departamento Deliberativo quien tuviera a su cargo la responsabilidad de autorizar la faz técnica del endeudamiento y no el Tribunal, que se convierte así en cogestor. En sistemas de control modernos, se aconseja sí dar a conocimiento del ente de fiscalización externo de las operaciones de crédito público, pero no ya para el ejercicio del control legal, sino a través de la Auditoría Operacional, a los fines de conocer sus sugerencias y/o recomendaciones, pero siempre la decisión de tomar la obligación corresponde a los departamentos de gobierno respectivos: Ejecutivo y Deliberativo. Estos sistemas, además de reubicar las decisiones y sus responsabilidades en los órganos naturales de gobierno, permite un trámite mucho más agil y sencillo.

Empréstitos en el extranjero. Necesidad de su autorización legislativa

Artículo 51. (LOM) Cuando se trate de contratación de empréstitos en el extranjero se requerirá, además, autorización legislativa.

Resulta muy atinada la prescripción del Artículo 51 de la LOM, ya que impide que los endeudamientos de los gobiernos locales, individual o en conjunto, pudieren generar obligaciones al Tesoro Provincial en caso de insuficiencias financieras. Además, preserva la política creditica del sector público general.

Emergencia Económica. Ley Nº 12.727 y modificatorias: Nº 12.396, Dec. Nros. 1.465/02, 12.774, 12.775, 12.789, 12.836, y 12.845

Autoriza la emisión de letras de Tesorería llamadas en un caso "patacones", sobre la base de pesos, y en el otro " bonos " que lo serán en dólares estadounidenses. Se emitirán 90 millones por mes desde el mes de Agosto inclusive.

Unos y otros representan un TÍTULO DE CRÉDITO. Están destinados a enjugar las necesidades de disponibilidades del Tesoro Provincial derivadas de las oscilaciones en sus propios ingresos ordinarios y otras causas ya externas, como la recesión económica nacional.

No son moneda. Pues esta última es el signo representativo del precio de las cosas y servicios. No son dinero, porque como la moneda que es una especie, constituye un común denominador de todos los demás valores. Prueba de ello es que las mismas letras (Bonos o patacones) son emitidos en dinero para poder darles un valor. (dólares estadounidenses unos y pesos los otros).

Aunque no son un medio de pago de curso legal o forzoso, la emergencia económica que origina la Ley, asigna a esas letras de Tesorería el carácter de obligatoria aceptación por parte de los funcionarios y

empleados del Estado Provincial a los fines de la cancelación de sus retribuciones. Por otra parte, al no tener curso legal obligatorio, las autoridades del gobierno provincial solicitan a los sectores de la Economía de Empresa o privada (tales como las empresas prestadoras de servicios públicos, cadenas de hipermercados, bancos, comercios en general, etc.) que las reciban en parte de pago de las obligaciones que contraigan los tenedores de esas letras. Además acepta recibirlas en pago de impuestos provinciales y algunos créditos con el Banco de la Provincia de Buenos Aires. Finalmente va a instrumentar con la Nación su aceptación para cancelación de impuestos nacionales y aportes previsionales. El Banco Central de la República Argentina ha autorizado a todos los bancos a que en forma voluntaria, decidan aceptar los títulos para la cancelación de créditos personales, prendarios e hipotecarios. No los autoriza a hacerla con respecto a las distintas tarjetas de crédito. En realidad se trata de un "ahorro forzoso" sobre los agentes y funcionarios de la Administración Provincial, que así contribuyen a paliar las menguadas arcas del Tesoro de la Provincia de Buenos Aires.

A los municipios los insta a adherirse a la Ley, aunque en condiciones no demasiado claras por ausencia en unos casos o insuficiencia en otros de la normativa específica que organizara tal hecho y sus alcances. Pese a lo optativo de la propuesta, creemos que las Municipalidades de la Provincia –un 70% de ellas con déficit presupuestario crónicos– no tendrán más remedio que ser protagonistas en la negociación de estos títulos, adhirieren o no a la Ley.

Por último, consideramos que la autoridad de aplicación –Ministerio de Economía– deberá trabajar aceleradamente en la reglamentación de las cuestiones operativas que rodean los aspectos de negociación de los títulos en el mercado de consumo, las cuestiones de gestión bancaria relativa a su guarda, tenencia y transferencia, y ... a las registraciones contables, que se encontrarán con un título de crédito que tiene propiedades de cancelar deudas hacia terceros, pero que al no ser dinero, afecta al principio de " moneda de cuenta", como la unidad monetaria o principio de razonable homogeneidad en la exposición de las cifras de los estados contables

I - Sobre la adhesión o no a la Ley Nº 12.727

a) Caso de adhesión

La adhesión habrá de instrumentarse sobre la base de una ordenanza.

La preparación de la misma necesariamente será a cargo del D.E. en razón de la materia administrativa propia de la Ley.

El D.E. no podrá hacer una adhesión general, sino que deberá puntualizar los distintos aspectos que esa decisión implica.p.e.:

- Si aceptará los títulos que reciba de la Provincia en concepto de coparticipación. Creemos que estará obligada a ello.

- Si deberá reducir las retribuciones sobre las mismas bases que dispone la Ley. Creemos que no. Puede fijar sus propios criterios.

- Si pagará las retribuciones de su personal con los títulos y en que medida. Creemos que podrá fijar sus propios criterios y en la medida de sus propias necesidades financieras.

- Si pagará los aportes patronales al IPS e IOMA mediante títulos.

Hasta ahora, el último de los institutos mencionados no los acepta ni siquiera de sus propios afiliados regulares obligatorios para la compra de bonos...

- Si ingresará en esos títulos al Estado Provincial la recaudación de los impuestos provinciales cuyo cobro se ha descentralizado. Suponemos que sí, porque la Provincia acepta los patacones y bonos como medio cancelatorio de deuda de impuestos.

- Si aceptará los títulos para la cancelación de deuda de tasas, derechos y contribuciones de mejoras municipales. En caso positivo, en que medida.

a) Caso de no adhesión

- Si la falta de adhesión exime al Municipio de la obligación de recibir en patacones la coparticipación provincial. Creemos que no podrán sustraerse a una situación de emergencia. Cuanto más, lograrían una certificación de sus créditos y una promesa incierta de pago futuro...

- Si pese a no estar adherida a la Ley, puede recibir los patacones o los bonos como instrumentos de cancelación de sus propios tributos. Tampoco creemos que puedan escapar a un fenómeno general que afecta a todos los sectores.

- Si está obligada a aceptar las remesas en patacones o bonos por la coparticipación provincial. Creemos que deberá mediar convenio al efecto, o modificación de la Ley 10559 y sus modificatorias.

- Si con motivo de recibir patacones o bonos de parte de sus contribuyentes, puede utilizarlos para cancelar los aportes de IPS e IOMA. Creemos que sí, el decreto reglamentario lo confirma, aunque no aclara si ello puede esgrimirse por municipios no adheridos.

- Si los títulos que posean los municipios no adheridos podrán canjearse con más el 7% que marca la Ley. Creemos que no hay inconvenientes.

- Si las municipalidades no adheridas podrán cancelar sus obligaciones con los títulos creados por la Ley. Creemos que no. Salvo consentimiento de los acreedores respectivos (agentes del municipio, proveedores y contratistas)

II - Liquidación de los sueldos

- Consideramos que la liquidación de las retribuciones –no así las compensaciones pues están excluidas –, cuando lo sean con patacones, así deberán expresarlo los documentos respectivos. Por ello, hubiera o no mediado adhesión a la Ley, la decisión de cancelar las obligaciones de pago de retribuciones regulares, normales y habituales alcanzadas por aquella, deberá primero estar instrumentada en el documento elaborado por el D.E. al que luego una ordenanza del H. Concejo Deliberante dé sanción definitiva.

Luego, las respectivas Ordenes de Pago indicarán expresamente que parte de la obligación se cancelará en pesos de curso legal y cuanto en títulos.

III - Liquidación de gastos en bienes y servicios

- Caben en principio casi las mismas consideraciones ya expresadas en cuanto a los sueldos, aunque en este caso la medida utilizable podrá variar de un proveedor a otro, según se convenga expresamente con los mismos. Sin embargo, habrá de respetarse el principio de igualdad de trato que la Ley procura, intentando homogeneizar por clases de pago, atendiendo a prioridades y circunstancias específicas de cada sector comercial.

IV - Liquidación de gastos en obras o bienes de uso

- Como en los casos anteriores, regirán iguales consideraciones, salvo que los proveedores de obras y bienes de uso para el equipamiento, seguramente recibirán sus pagos en Bonos de Cancelación.

V - Recaudación

a. Del Ejercicio

La recaudación que se haga en títulos (bonos o patacones), tendrá el mismo tratamiento contable que la producida en pesos de curso legal, aunque se abre la posibilidad de una contabilización en ambos valores según se trate de dinero o títulos. Ello permitirá conciliar la contabilidad de los Recursos con la de los Ingresos (Movimiento de Fondos).

b. De Ejercicios Anteriores

Podría ser que la Municipalidad estableciera algunas limitaciones en cuanto a la utilización de títulos (bonos y patacones) para el pago de deuda de tributos atrasados. Ello encontraría una justificación en que el

ahorro presunto que se generó al contribuyente moroso lo fue en pesos de curso forzoso, por lo que estaría pagando en otra forma a la preestablecida en aquella oportunidad. Sin embargo, atendiendo al momento de coyuntura económica que vive el país, y en el afán de lograr mayores recursos, se decidirá seguramente la aceptación lisa y llana de los títulos (bonos y patacones) para esos créditos fiscales.

c. De moratorias

Caben las mismas consideraciones que en el apartado b. anterior.

d. De multas, recargos y otras infracciones

Caben las mismas consideraciones que en los apartados b. y c. anteriores. En otros casos las mismas moratorias podrán obviar el problema mediante quita de esos conceptos a quienes adhieran a la moratoria.

VI – Gastos

a. Compromisos

Como el importe del compromiso surge de una oferta instrumentada por un tercero proveedor en pesos de curso legal, no encuentran dificultad alguna.

Sin embargo, nadie puede negar al oferente realizar una "oferta especial" en títulos (bonos o patacones), en cuyo caso habrá que establecer:

a. Si el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación lo previó expresa o implícitamente.

b. Si aún no habiéndolo hecho, se considera válida y conveniente la oferta b. Devengado

No presenta inconvenientes. Esta instancia está predeterminada por el compromiso (ver a. precedente)

VI – Movimiento de Fondos

a. Ingresos

Es evidente que habrán de convivir con los pesos de curso legal, los títulos (bonos o patacones) que la Municipalidad reciba por cualquier concepto. Ello significa que habrá una contabilización distintiva de cada una de estas clases de ingresos. Los pesos de curso legal lo habrán como habitualmente lo harían por Caja y Bancos. Mientras, los títulos (bonos y patacones) figurarán como valores en cartera. Inclusive se habla de instrumentar por vía reglamentaria (Mrio. de Economía) la apertura de cuentas corrientes en títulos (bonos o patacones) de manera de separar los elementos que integran el Tesoro en: dinero y valores.

La contabilidad del Cálculo de Recursos, no se vería alterada, si la autoridad de aplicación (Mrio.de Economía) reglamenta el caso expresamente determinando diciendo que el total recaudado por cada tributo se entenderá como la suma de los importes en pesos de curso legal y el de los valores o títulos (bonos o patacones).

Con referencia a la forma de determinación del Resultado del Ejercicio, se entiende que la norma deberá decir además:

"Que a los fines determinados por los arts. 174 y 175 de la LOM y 137, 138 y sgtes. del Reglamento de Contabilidad, los títulos (bonos o patacones) habrán de considerarse como Disponibilidades de Caja y Bancos sin distinción alguna "

b. Egresos

Al formar parte del Saldo del Tesoro, los títulos (bonos o patacones) habrán de constituir valores de cambio con los que se podrán cancelar obligaciones. Dependerá de cada Municipalidad la determinación de cuales rubros de egresos habrán de estar alcanzados por ello: retribuciones, bienes y servicios no personales, servicios públicos, obras públicas, bienes de uso, etc.

En ese caso, será absolutamente necesaria una reglamentación previa y no librar la resolución a cada caso en particular.

También aquí, como en el caso de la recaudación (ingresos), si se autoriza la apertura de cuentas corrientes en valores (bonos y patacones), será preciso que la autoridad de aplicación sea quien establezca las reglas de organización y funcionamiento del sistema.

No creemos que ello ocurra. Sería mezclar conceptos financieros extraños entre sí y un nuevo medio de pago adicional al de los títulos, aunque por supuesto no podría haber giros en descubierto sobre estos valores.

c. Saldos

A nuestro entender, los títulos (bonos o patacones), no integran el rubro de Disponibilidades del Tesoro. Aún cuando pueda utilizárselos para cancelar obligaciones de pago hacia terceros. Pensamos así, porque su esencia no es la de un medio de pago propiamente dicho, sino el de una letra.

Sin embargo, se aguardan instrucciones por parte de la autoridad de aplicación (Ministerio de Economía), para la apertura de cuentas corrientes bancarias en patacones, tal como se anunciara recientemente en forma pública.

VII – Deuda

a. Deuda Flotante

*El tema de la Deuda Flotante, no es si admite la forma de pago en títulos, ya que no hay excep*ción contraria a ello en la ley ni en su reglamentación, sino en la expresión de la misma en el balance. Entendemos que cabe la misma consideración hecha en relación a los ingresos y egresos.

b. Deuda Consolidada

Idem a. anterior.

c. Deuda no Denunciada

Idem a y b anteriores.

VIII - Resultado del Ejercicio

a. Determinación

Nuestra opinión es que a autoridad de aplicación, con la intervención del H.Tribunal de Cuentas, emita una reglamentación que permita

-a los solos fines de la determinación del quantum del resultado del ejercicio financiero– computar como pesos a los títulos de la ley que obren en cartera al 31 de diciembre.

b. Déficit

Cabe igual consideración.

c. Superávit

Cabe igual consideración.

IX - Equilibrio (Art.31)

Interpretación

Dice la Ley Nº 12.727:

Artículo 44. En el marco establecido por Artículo 31 de la Ley Orgánica de Municipalidades, los desvíos en la ejecución del presupuesto que hayan registrado los Municipios en los ejercicios 1997, 1998, 1999 y 2000, se consideran justificados en la medida que éstos elaboren y ejecuten un Plan de saneamiento Financiero, que incluya un Programa de Metas Fiscales para el ejercicio 2001 y siguientes, tendiente al equilibrio fiscal en los próximos 3 años.

Decimos nosotros:

La norma es demasiado amplia y vaga en relación a los requisitos y condiciones que deberá reunir el Programa de Metas Fiscales para el Ejercicio 2001 primero y los siguientes ejercicios después. Debería establecer límites de gasto, de incidencia del Presupuesto Municipal sobre el Producto Bruto del Partido, de reducir el Presupuesto en un porcentaje de hasta determinado rango, compromiso de no cubrir vacantes

por determinado lapso, contención del gasto corriente prescindible, etc.

Creemos que la reglamentación deberá agregar ello en el futuro.

VIII - Contrataciones

a. De bienes y servicios

b. De bienes de uso

c. De obras

Consideramos que las Municipalidades adheridas podrán incluir en los respectivos Pliegos de Bases y Condiciones la cotización en títulos o en pesos como alternativas. No obstante, los oferentes podrán presentar por sí esa alternativa y será la Municipalidad la que decidirá su aceptación o no.

Asimismo, pensamos que la reglamentación deberá decir y pronto, que las municipalidades no adheridas – ya fuere por decisión al respecto o por estar la adhesión en trámite– y que comiencen a recibir títulos de la Ley a través de la recaudación o la coparticipación, podrán cancelar sus obligaciones con sus acreedores en la medida de sus propias necesidades.

IX – Balances y Estados Contables

Sin perjuicio que algunos balances intermedios como los Trimestrales de Tesorería y de Comprobación de Sumas y Saldos estarán expresados en pesos de curso legal en razón de los períodos que representen, entendemos que a partir de los hechos financieros que vaya generando la aplicación de la Ley Nº 12.727 –haya adherido o no la Municipalidad a la misma– será preciso que la autoridad de aplicación, juntamente con el asesoramiento del H. Tribunal de Cuentas por su competencia posterior en el juzgamiento de lo actuado, dicten las normas reglamentarias para subsanar la ambigüedad de la moneda de cuenta que afectará la exposición contable de todos estos instrumentos.

X – Otras situaciones

Las demás situaciones que se presenten con motivo de la aplicación de la Ley, tanto en lo financiero como en lo patrimonial, deberán ser resueltas sucesivamente por la autoridad de aplicación –Ministerio de Economía – conforme lo establece la propia Ley y su decreto reglamentario.

Al 31-12-03 cesó la vigencia de la utilización de los "patacones".

02. Órganos de la recaudación -Estructuras,misiones,funciones registros de contribuyentes, y control de la recaudación — CIRC.357 HTC

Recaudación: Organización, registros, control y responsabilidades

CIRCULAR 357 23-12-92

VISTO la necesidad de intensificar las fiscalizaciones en materia de recursos provinciales y municipales a efectos de evitar presuntos daños al Fisco y,

CONSIDERANDO:

Que resulta menester encausar el accionar de este Honorable Tribunal de Cuentas en el sentido de coadyuvar al logro de una mayor eficiencia en la obtención y administración de los recursos;

Que si bien los programas de auditoría implementados preven la verificación de la recaudación de impuestos, tasas y contribuciones, como asimismo recupero de préstamos, tanto en lo que hace a su corrección como en lo referente a la adopción de medidas tendientes a prevenir la evasión y/o la prescripción de deudas;

Que resulta necesario coordinar anticipadamente con los entes y organismos recaudadores, la información de base indispensable para concretar las fiscalizaciones pertinentes;

Que en esta etapa corresponde concretar los esfuerzos en preservar las acreencias fiscales en materia de tributos y empréstitos, evitando posibles perjuicios por prescripción de los derechos de acreedor, por inacción, inoperancia o aplicación de métodos inapropiados;

Que como resultado del ordenamiento administrativo se posibilitirá atemperar la presión tributaria, dentro de un marco de equidad y justicia contributiva, al obtenerse en tiempo y forma el recurso previsto legislativamente;

Por ello, en uso de las facultades que le otorga la Constitución Provincial (Art.147, incs. 1 y 2) y las leyes 10.869 y su modificatoria 10.876 (Arts.1º, 12, 14 y 16),

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE :

Art.1º - Determinar que los Entes u Organismos Provinciales y Municipales centralizados o descentralizados, que tengan a su cargo la liquidación y fiscalización de impuestos establecidos en las respectivas normas impositivas, como asimismo el recurso de préstamos y créditos, deberán poner a disposición del H. Tribunal de Cuentas, para cuando éste lo requiera, los siguientes elementos:

1. Sistemas vigentes de cálculo, liquidación, emisión de comprobantes, registro de pagos y control de la deuda;

2. Registros de contribuyentes, agentes de retención, deudores, exenciones, certificaciones y liberación de deudas;

3. Estados que posibiliten el seguimiento de morosos y/o en ejecución judicial, a fin de posibilitar las acciones tendientes a evitar la prescripción de los respectivos créditos;

4. Detalle de las acciones o medidas adoptadas sobre interrupción de la prescripción;

5. Detalle de la deuda prescripta anualmente, por tipo de impuesto o crédito;

6. Organigramas, misiones y funciones, sistemas de control interno y demás elementos que permitan delimitar la responsabilidad de los funcionarios intervinientes;

7. Otros antecedentes documentales e informativos que en su oportunidad se soliciten.

Todo ello sin perjuicio del cumplimiento de las normas que le son propias.

Art.2º - Comunicar al Ministerio de Economía (Dirección Provincial de Rentas), Instituto Provincial de Lotería y Casinos, Fiscalía de Estado, Instituto de Obra Médico Asistencial, Dirección de la Energía, E.S.E.B.A., Instituto de la Vivienda, Servicio Provincial de Agua Potable y Saneamiento Rural, Administración General de Obras Sanitarias, Instituto de Previsión Social, Dirección General de Escuelas y Cultura; y Municipalidades y sus Organismos Descentralizados para que arbitren las medidas pertinentes.

Art.3º - Poner asimismo en conocimiento del Poder Ejecutivo, la H. Legislatura y Contaduría General de la Provincia.

La Circular Nº 357 del H.Tribunal de Cuentas, aunque por su origen quizá haya tenido lugar en salvaguarda de los propios intereses del ente de control frente a una eventual falla de los servicios de recaudación de las distintas municipalidades, ha resultado positiva por su destino, puesto que alertó a las mismas a mejorar la eficiencia de la recaudación.

Quizá debió la Circular citar el Artículo 242 de la LOM que dice:

"...La responsabilidad administrativa de los funcionarios será determinada y graduada en su alcance por los órganos creados con tal finalidad y por el Tribunal de Cuentas, este último en todo lo concerniente a la actividad económico-financiera de los municipios y a la preservación de sus patrimonios."

Es decir, que la LOM no sólo se limita a fijarle al H.Tribunal de Cuentas la responsabilidad de la fiscalización legal y contable, sino también la vigilancia sobre toda acción u omisión que concierna a la actividad econó-

mico-financiera y a la preservación de los patrimonios de los gobiernos locales. Por eso resulta importantísima esta Circular, puesto que incursiona en lo que la doctrina llama el "control preventivo", pretendiendo que los propios gobiernos municipales organicen y vigilen la gestión recaudatoria en todos sus aspectos.

-Apoderados y letrados **CIRC.299 HTC**

Honorarios judiciales. Ley Nº 8.838 y complementarias

CIRCULAR 299 28-12-82

VISTO en el Acuerdo de la fecha el Expediente Letra T, Nº 2485 int./82, originado en la presentación realizada por funcionarios de este H. Tribunal referente a la aplicación de la Ley Nº 8.838, las dificultades derivadas de los estudios de cuentas y las consultas efectuadas por Municipalidades y,

CONSIDERANDO:

I - Que la sanción de la Ley 8.838 modificó el régimen de distribución de los honorarios regulados en juicio apoderados y letrados municipales en relación de dependencia, manteniéndose incólumes los principios establecidos en los Artículos 203 y 274 de la Ley Orgánica Municipal.

II - Que la Ordenanza General 153 exige, previo a la iniciación de acciones judiciales, la intimación fehaciente al obligado, prohibiendo expresamente, con motivo de esta diligencia, el cobro de honorarios o comisiones.

III - Que el Decreto Provincial 1322/81 establece los porcentajes que la Municipalidad, como agente de retención, debe practicar sobre los honorarios que se distribuyan entre los apoderados y letrados, sean de derivación judicial o extrajudicial.

IV - Que lo expresado en los anteriores considerandos se deduce con toda claridad la permanencia y concordancia entre las normas citadas. Permanencia, porque desde la sanción del Dec. Ley 6.769/58 hasta la fecha, el régimen legal aplicable no ha variado para los profesionales retribuidos a sueldo, salvo en el tema referente a la participación en los honorarios percibidos de la otra parte. Concordancia, porque la Ley Nº 8.838 deja al margen el aspecto extrajudicial, en perfecto ajuste con los Artículos 203 y 274 de la Ley, ya que la Ordenanza 153 prohibe percepciones extras de los contribuyentes y porque el mencionado Artículo 36 del Reglamento exige el ingreso de toda suma en la Tesorería Municipal, principio que no se rompe con el dictado del Decreto Nº 1.322/81 al limitarse este régimen al porcentaje de retención que por todo concepto deben practicar los municipios.

V - Que el 50% destinado a la Municipalidad, deberá transferirse de la cuenta de terceros al Cálculo de Recursos y apropiarlo a un subrubro de Otros Ingresos de jurisdicción municipal, para la financiación del presupuesto, respetando el nomenclador.

VI - Que por razones de contralor y de seguridad para la interpretación de los responsables, indican la necesidad de uniformar el criterio a efectos de evitar errores de aplicación, que originaron como consecuencia de una reiterada y pacífica jurisprudencia, fallos desaprobatorios por parte de este H. Tribunal.

Por ello,

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE :

Artículo 1º - Reafirmar que la Ley Nº 8.838 es de aplicación para los honorarios regulados en juicio a profesionales en relación de dependencia, con la condición que sean percibidos de la parte contraria vencida en costas.

Art. 2º - Ratificar la inaplicabilidad de honorarios extrajudiciales para los apoderados y letrados municipales en relación de dependencia.

Art. 3º - Reiterar que el cobro judicial de los tributos, rentas y multas municipales no podrá ser encomendado a los apoderados y letrados, sin que previamente la oficina que intervenga en la determinación y liquidación respectiva haya intimado al obligado, de modo fehaciente, al pago de las sumas adeudadas. Por esta tarea no se podrá percibir de los deudores intimados suma alguna en concepto de honorarios o comisiones.

Art. 4º - Establecer que el 50% de los honorarios ingresados en Cuenta de Terceros se transferirá al Cálculo de Recursos, apropiándolo a un subrubro de Otros Ingresos de jurisdicción municipal, destinado a la financiación del Presupuesto, respetando el Nomenclador de Recursos y Erogaciones.

Art.5º - Confirmar que las retenciones que correspondan practicar en cumplimiento de disposiciones legales, deberán ajustarse a lo normado por el Artículo 36 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración.

Art.6º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de dos fojas, firmarla en dos ejemplares y comunicarla mediante circular a las Municipalidades de la Provincia. Fecho, archívese.

Cobro judicial de tributos o multas por apoderados independientes

(Resolución del 22-06-94 del H.Tribunal de Cuentas)

La resolución del subtítulo dispone:

1°. Que previo a encomendar el cobro judicial de tributos, rentas o multas a apoderados independientes deberá :

a. Realizarse la intimación de pago –por el Municipio– de las sumas adeudadas.

b. Que por esta acción administrativa no podrá percibirse suma alguna en concepto de comisión u honorarios.

2°. Que la Asesoría Legal (Municipal), deberá justificar la imposibilidad de cumplir la tarea del cobro judicial directamente (arts. 12 y 35 del Reglamento de Contabilidad).

3°. Que los apoderados independientes deberán obtener la homologación judicial de los convenios celebrados con los deudores respecto de la percepción de honorarios extrajudiciales.

4°. Que los apoderados independientes deberán justificar el pago de los aportes previsionales, tasas e impuestos que correspondieren.

5°. Que dichos convenios deberán ajustarse a las pautas que fijen las respectivas ordenanzas o el Departamento Ejecutivo.

Que en consecuencia el tema de apoderados y letrados –sin relación de dependencia– quedaría equiparado en materia de percepción de los honorarios profesionales judiciales y extrajudiciales por acción de percepción de tributos municipales a los distintos contribuyentes en todas sus partes, a los –con relación de dependencia– si ellos adoptan TODOS los requerimientos de la resolución analizada.

En otro orden de cosas, la resolución aludida señala:

- Que puede encomendarse el cobro judicial de tributos, rentas o multas a terceros (apoderados independientes).

- Que para ello las oficinas técnico jurídicas del Municipio no puedan cumplir con tal tarea.

- Que los convenios con terceros deberán ajustarse a las pautas que fijen las respectivas ordenanzas o el Departamento Ejecutivo.

Por otra parte, y ante el silencio de la resolución que se analiza, quedaría vigente la inaplicabilidad de honorarios extrajudiciales para los apoderados y letrados municipales en relación dependencia, establecida por el Art.2° de la Circular n° 299/82 del H.Tribunal de Cuentas. Aunque habría que preguntarse que

pasaría con el tratamiento de honorarios extrajudiciales convenidos por los profesionales en relación de dependencia que fueran homologados por el juez. Todo hace suponer que se transforman en judiciales y pasan al régimen común de participación porcentual y soslayan la prohibición del Art.2° de la Circ.N° 299/82.

Que por último, todo el procedimiento administrativo y contable establecido por la Circular N° 299/82 sería de aplicación para las actividades de los profesionales en relación de dependencia, mientras que para los independientes, regirían la Resolución del 22-06-94 y las Leyes generales de la profesión de la abogacía Nros. 8.904, 8921 y dec.1.322/81. Que en base a ello podrían convenir libremente con los contribuyentes las cuestiones afines relativas a honorarios, impuestos, etc., siempre dentro del marco de esas normas privadas.

Que ello estaría demostrado por el proceder de la Suprema Corte de Justicia de la Provincia en las causas: B - 51963. "VARELA, Fernando J.J. y otros c/ Municipalidad de La Plata. Demanda contencioso administrativa " B.O. 27-10-93. pág. 6223;

"...III. Los abogados que se desempeñan como agentes estatales y que en ejercicio de tal calidad representan al Estado Nacional, las Provincias, Municipalidades y entidades autárquicas, no actúan en virtud de un mandato sino desempeñando una función pública, cuyos deberes vienen impuestos por el correspondiente estatuto que plasmado en ley o en reglamento determina unilateralmente los derechos, deberes y prohibiciones aceptados en oportunidad de su ingreso al servicio de la administración pública... "

" Como señala Grau, prestan un servicio relativo a su profesión de agente público (no a su profesión de abogado o procurador). Cumplen un deber incluido en el Estatuto del agente público, en el cual también, están determinados sus derechos...Al deber legal de prestación de sus servicios, le corresponde el derecho a su remuneración..., ambos reglados en normas estatutarias públicas. "

*El dictamen del Superior Tribunal se basa entonces en_*

1. La relación de dependencia de los actores.

2. La norma de derecho público que los rige.

El otro fallo de la Suprema Corte establece:

RB- 52473. " TIDONE, Leda Diana c/Municipalidad de Gral. Pueyrredón. Incidente regulación de honorarios ". B.O. 28.03.94. pág. 1484:

" ...ningún derecho le asiste a percibir los honorarios que pretende pues, sin perjuicio de la ausencia de relación de dependencia...es que su tarea ya fue remunerada por el municipio en virtud del referido contrato..."

" No se acreditan los supuestos de excepción del Art.274 de la Ley Orgánica Municipal. "

El dictamen del Superior Tribunal se basa entocnes en:

1. La falta de relación de dependencia, por sí sola no justifica el derecho al cobro de los honorarios (puede contratarse por retribución fija mensual equivalente a profesional de la planta permanente). Ese es el caso en análisis.

2. Al existir una clásula del contrato que fija la retribución por la suma equivalente a la de un profesional de planta permanente Clase III." Grupo ocupacional profesional ", la Suprema Corte lo equipara a esa categoría y lo somete a las disposiciones del derecho público (administrativo) y no como pretendía el actor a las del derecho privado (leyes del profesional de ciencias jurídicas)

Por último, entendemos que la designación de los apoderados y letrados es cuestión competente al Departamento Ejecutivo, ya fuere decretando la designación en la planta temporaria y en base a las condiciones del poder respectivo o, aprobando el poder firmado entre el profesional y la Municipalidad.

No obstante, y cuando no se trate de casos aislados, sino de una política administrativa generalizada que implica el desplazamiento de la función del cobro por la vía de apremio decididamente hacia terceros, puede el DE proponer la ordenanza respectiva a fin de sentar las bases generales que gobernarán el

sistema y apruebe las designaciones del DE o autorizarlo en cambio a hacerlas en las condiciones que la ordenanza fije.

En todos los casos, es aplicable la Res.22-06-94 del H.Tribunal de Cuentas. En este tema de los apoderados y letrados, nos hemos pronunciado siempre por dos condiciones que no generalmente se cumplen:

a) Preferir la contratación de la cobranza judicial a través de estudio o estudios jurídico-contables privados, siempre que reunan –además de los requisitos de idoneidad profesional– los antecedentes y garantías personales y/o institucionales que le permitan a las municipalidades ahorrarse el costo de oficinas propias con personal profesional en relación de dependencia. Esta última clase de personal puede mantenerse en número muy reducido y a los solos efectos de supervisar la tarea de los privados y aconsejar las medidas consecuentes con un mejor aprovechamiento de la gestión.

b) Asignar el gestión de la cobranza vía de apremio al área de Hacienda o Economía –según como se la designe en cada Municipio– separándola del área de Gobierno, como generalmente ocurre. Ello lo aconsejamos porque entendemos que el cobro por la vía de apremio constituye el cierre que garantiza el circuito de la gestión de recaudación. Si no existe o resulta débil, perturbará todo el sistema de la percepción de los recursos.

03. Ordenanza Impositiva

-Ordenanza Impositiva:	
Normas	**29 LOM**
Iniciativa del D.E.para proyectarla	**109 LOM**
Forma de las decisiones	**32 LOM**
Sanción	**227 REGTO**
Mayoría necesaria para su sanción	**32 LOM**
Rechazo de la Ordenanza Impositiva	**38 LOM**
Vigencia	**192 5a. CONST - 32 LOM - 54 REGTO**
-Asamblea Mayores Contribuyentes	**193 2a. CONST**
Definición de Mayor Contribuyente	**93 LOM**
Integración de la Asamblea	**94 LOM**
Funciones. Calidad de carga pública	**95 LOM**
Funciones. Excusación	**95 LOM**
Funciones. Excusación.Facultad del D.D.	**96 LOM**
Funciones. Reemplazos	**96 LOM**
Autoridades de la Asamblea	**97 y 19 LOM**
Ordenanza Preparatoria	**98, 29, 47 y 48 LOM**
Información de la Contaduría requerida por el H.Tribunal de Cuentas	**15 REGTO**
Fecha de reunión.Término	**98 LOM**
Número insuficiente. Nueva citación	**99 LOM**
Minoría. Facultad uso fuerza pública	**99 LOM**
Inasistentes. Penas	**99 y 251 LOM**
Segunda citación	**100 LOM**
Constitución de la Asamblea	**101 LOM**
Régimen de las discusiones	**102 LOM**
Votación	**103 LOM**
Acta.Votos. Unanimidad	**103 LOM**
Formalidad del Acta	**103 LOM**
Plazo para hacer y firmar el Acta	**103 LOM**
Mayoría necesaria	**193 2a.y 3a. CONST - 104 LOM**

Procedimiento nulo **105 LOM**
-Recursos (Recargos. Multas por Omisión. Multas por defraudación. Infracción a los deberes formales. Intereses y actualización de deudas impositivas) **26 LOM**
*** Actualización suspendida 01-04-91** **Ley 23.928**
*** Vigente para deudas aún no prescriptas al 01-04-91.** **278 y 278 bis LOM**
- Criterios de aplicación de la Ley Nº 23.928 de Convertibilidad en materia Tributaria **CIRC.347 HT**

Artículo 193. (CONST) Las atribuciones expresadas tienen las siguientes limitaciones :

....

2a. Todo aumento o creación de impuesto o contribución de mejoras, necesita ser sancionado por mayoría absoluta de votos de una asamblea compuesta por los miembros del Concejo Deliberante y un número igual de mayores contribuyentes de impuestos municipales.

Ya hemos comentado la intencionalidad absolutamente plutocrática de la norma, puesto que pretendía –hoy no puede hacerlo por la modificación que se ha hecho a los artículos correlacionados de la LOM– que los señores dominantes de las economías locales, decidieran sobre todo aumento o creación de impuestos locales, independientemente de la voluntad de los representantes del pueblo, a quienes podían oponerse con un número igual de terratenientes u opulentos señores de las oligarquías lugareñas.

Artículo 19. (LOM) En estas sesiones se elegirán las autoridades del Concejo: presidente, vicepresidente 1°, vicepresidente 2° y secretario; dejándose constancia, además, de los concejales titulares y suplentes que lo integrarán.

Los candidatos que no resulten electos, serán suplentes natos en primer término de quienes lo hayan sido en su misma lista y el reemplazo por cualquier circunstancia de un concejal, se hará automáticamente y siguiendo el orden de colocación en la respectiva lista de candidatos, debiendo ser llamados los suplentes una vez agotada la nómina de titulares.

La norma establece la nómina de las autoridades del Concejo –titulares y suplentes– y las exigencias sustanciales y formales para su nombramiento, reemplazo y formas.

Artículo 26. (LOM) Las ordenanzas y reglamentaciones municipales podrán prever inspecciones, vigilancias, clausuras preventivas, desocupaciones, demoliciones, reparaciones, adaptaciones, restricciones, remociones, traslados, secuestros, allanamientos según lo previsto en el Artículo 24 de la Constitución, ejecuciones subsidiarias, caducidades y cuantas más medidas fueren menester para asegurar el cumplimiento de sus normas.

Las sanciones a aplicar por la contravención a las ordenanzas y reglamentaciones dictadas en uso del poder de policía municipal serán las que establezca el Código de Faltas Municipales.

En cuanto a los contribuyentes y responsables que no cumplan las obligaciones fiscales municipales, que las cumplan parcialmente o fuera de los términos fijados, se podrán establecer:

a) Recargos:

Se aplicarán por la falta total o parcial del pago de los tributos, al vencimiento general de los mismos, siempre que el contribuyente se presente voluntariamente.

La obligación de pagar los recargos subsistirá no obstante la falta de reserva, por parte de la municipalidad, en oportunidad de recibir el pago de la deuda principal.

b) Multa por omisión:

Son aplicables por omisión total o parcial en el ingreso de tributos siempre que no concurran las situaciones de fraude o de error excusable de hecho o de derecho.

c) Multa por defraudación:

Se aplicarán en el caso de hechos, aserciones, simulaciones, ocultaciones o maniobras intencionales, por parte de contribuyentes o responsables, que tengan por objeto producir o facilitar la evasión parcial o total de los tributos.

La multa por defraudación se aplicará a los agentes de retención o recaudación que mantengan en su poder gravámenes retenidos después de haber vencido los plazos en que debieron hacer los ingresos a la Municipalidad, salvo que prueben la imposibilidad de efectuarlos por razones de fuerza mayor.

d) Multas por infracciones a los deberes formales:

Se impondrán por incumplimiento de las disposiciones tendientes a asegurar la correcta aplicación, percepción y fiscalización de los tributos que no constituya, por sí mismo, una omisión de gravámenes.

e) Intereses:

En los casos en que corresponda determinar multas por omisión o multas por defraudación se aplicará un interés mensual, que fijará la municipalidad sobre el monto del tributo desde la fecha de su vencimiento hasta la del pago.

f) Determinación por las municipalidades de los sistemas financieros de actualización de deudas por incumplimiento de las obligaciones: *

Las municipalidades determinarán los sistemas financieros de actualización de deudas por incumplimiento de obligaciones fiscales.

*Ver nota: Las deudas originadas con anterioridad a la vigencia de la presente ley, se liquidarán hasta esa fecha facultándose a las municipalidades a efectuar las quitas o condonaciones que estimen convenientes.

Al monto resultante le serán de aplicación las disposiciones que se dicten en cada jurisdicción de conformidad con la presente.

Lo expresado también se aplicará a las devoluciones a que se refiere el Artículo 277 del decreto-ley Nº 6.769/58 –texto según Decreto Ley Nº 10.100/83.

Ley Nac. Nº 23.928 de Convertibilidad. Prohibe las actualizaciones y recargos.

La normativa de este artículo es propia de la Ordenanza Fiscal, es decir, del Derecho Tributario Municipal sustancial, por lo que debería sustituírselo por uno que sólo contemplaro un marco general al que todos los municipios se ajustaran conforme sus propias ordenanzas fiscales.

Artículo 29. (LOM) Corresponde al Concejo sancionar las ordenanzas impositivas y la determinación de los recursos y gastos de la municipalidad.

Las ordenanzas impositivas que dispongan aumentos o creación de impuestos o contribuciones de mejoras, deberán ser sancionadas en la forma determinada por el artículo 193, inciso 2°, de la Constitución de la Provincia, a cuyo efecto se cumplirán las siguientes normas:

1. El respectivo proyecto que podrá ser presentado por un miembro del Concejo o por el Intendente, será girado a la comisión correspondiente del Cuerpo.

2. Formulado el despacho de la comisión, el Concejo por simple mayoría sancionará una ordenanza preparatoria que oficiará de anteproyecto, para ser considerado en la Asamblea de Concejales y Mayores Contribuyentes.

3. Cumplidas las normas precedentes, la antedicha asamblea podrá sancionar la ordenanza definitiva.

Resulta sumamente importante este artículo. Es quizá el más importante de toda la organización financiera municipal. A tal punto que define:

a) La competencia de ambos departamentos de Gobierno en cuanto a la elaboración, sanción, modificación y sustitución de la Ordenanzas Fiscal y Ordenanza Impositiva.

b) El procedimiento a seguir, tanto en materia administrativa como en el Concejo para obtener la sanción y promulgación de las Ordenanzas Fiscal e Impositiva.

Reiteramos sin embargo la crítica al párrafo segundo del artículo, ya que contradice la prioridad y exclusividad que tiene el Departamento Ejecutivo para iniciar la creación o reforma de tributos vigentes. Este párrafo debiera surimirse lo relativo a la poibilidad que otorga a cualquier concejal para tener iniciativa en los menesteres de creación, modificación y/o supresión de tributros. Entendemos que el Concejo siempre habrá de tener la atribución de sancionar tales circunstancias, pero no tener la iniciativa sobre ellos. Solamente el poder administrador habrá de gozar de ese privilegio. Porque el mismo conlleva la rsponsabilidad inseparable de administrar y el hacerlo con eficiencia.

Artículo 32. (LOM) Las ordenanzas impositivas y/o de autorización de gastos de carácter especial se decidirán nominalmente, consignándose en acta los concejales que votaron por la afirmativa y por la negativa.

Omitiéndose la consignación se entenderá que hubo unanimidad. Estas ordenanzas deberán ser sancionadas por mayoría absoluta de los miembros integrantes del Cuerpo. Las ordenanzas impositivas, regirán mientras no hayan sido modificadas o derogadas.

La normativa ha querido dejar expresamente registrada la autoría personal de quienes sancionaren las ordenanzas impositivas, exigiendo la votación nominal de manera de identificar en acta a todos aquellos que votaron por la afirmativa o negativa de una ordenanza que tuviera que ver con aspectos impositivos. Además, reafirma la norma constitucional que establece la exigencia de la mayoría absoluta como condición para determinar la sanción de las ordenanzas impositivas. Por último, determina que la vigencia de las ordenanzas impositivas será indefinida, mientras no sean modificadas o derogadas. Nosotros agregamos, que ellas mismas establezcan un tiempo determinado de vigencia. P.e.: Una moratoria sobre tributos adeudados; una exención temporaria sobre determinadas actividades industriales o comerciales que se quiere beneficiar mediante la liberación de pago de tributos durante los primeros años de su instalación, etc.

Asimismo, cabe citar que aunque la LOM no lo mencione entre la Ordenanza Fiscal y la Ordenanza Fiscal existe una notoria diferencia.

La primera representa un verdadero Código Tributario Municipal, válido para el Partido donde la Municipalidad tiene jurisdicción y poder fiscal determinado. En ella habrán de consignarse los aspectos sustanciales del ordenamiento tributario de ese municipio, como así también las definiciones de los distintos gravámenes, derechos y contribuciones, los obligados a pagarlos, las garantías y derechos de los contribuyentes, las sanciones por incumplimiento a las obligaciones fiscales, el domicilio fiscal, etc.

Esta Ordenanza tiene una vigencia indefinida, hasta tanto sea sustituida o modificada por otra similar.

En la Ordenanza Impositiva en cambio habrán de incluirse todos los aspectos formales, instrumentales y de procedimiento fiscal, como los vencimientos de los distintos gravámenes, plazos para realizar los pagos, importes de las multas y recargos, de los intereses moratorios, de las intimaciones, etc.

Esta Ordenanza tiene por definición teórica y por práctica habitual, una duración de un año calendario.

Artículo 38. (LOM) ...No aprobado el presupuesto o el proyecto de gastos especiales o las ordenanzas impositivas, en segunda instancia del Concejo, quedarán rechazadas en las partes vetadas, supliendo a las mismas las ordenanzas del año anterior o que rijan al respecto.

La normativa ha previsto que ante la falta de aprobación de los proyectos de Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva, podrán presentarse las siguientes alternativas:

a) Rechazo parcial por el Concejo: Quedarán vigentes las partes rechazadas por el mismo, y que vetadas por el Departamento Ejecutivo, fueran nuevamente rechazadas por el Concejo (segunda instancia).

b) Rechazo total de los proyectos de Ordenanza Fiscal e Impositiva por el Concejo: Quedarán vigentes las Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva que regían hasta ese momento.

c) Para el caso que el rechazo a la Ordenanza Fiscal y/u Ordenanza Impositiva provenga del veto del Departamento Ejecutivo a las sancionadas por el Concejo, se aplicarán idénticos criterios a los expuestos en a) y b) precedentes.

Artículo 93. (LOM) A los fines del Artículo 193, inciso 2° y 3° de la Constitución, tienen la calidad de mayores contribuyentes, los vecinos que paguen anualmente impuestos municipales que en conjunto excedan los dos pesos ($2).La integración y funcionamiento de la asamblea de concejales y mayores contribuyentes se regirá de acuerdo con las normas del presente capítulo.

En su momento, precisamente al comentar el artículo constitucional, nos referimos al tema de los que la LOM llama "mayores contribuyentes" y ello nos remitimos. Es el resultado de un anacronismo de la Constitución Provincial, que pretende "proteger" a los ciudadanos de mayor poder económico, consagrando una suerte de plutocracia privilegiada.

En la actualidad la figura es solamente formal y el resultado de haber sido neutralizada la norma constitucional por la de la LOM.

Artículo 94. (LOM) Para la integración de la asamblea de concejales y mayores contribuyentes se procederá conforme a las siguientes reglas:

1.Anualmente, desde el 1° hasta el 15 de mayo, los contribuyentes en las condiciones establecidas en el artículo 93 podrán inscribirse en un registro especial que al efecto habilitará el Departamento Ejecutivo.

2. No podrán inscribirse:

a) Los que no tengan su domicilio real y permanente en el municipio.

b) El Intendente y los concejales.

c) Los incapaces, los quebrados y concursados civiles.

d) Los que estén comprendidos en las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en los Artículos 6° y 7°.

e) Las personas jurídicas.

3. Dentro de los diez días siguientes el Intendente remitirá al Concejo Deliberante la nómina de los inscriptos. Si no hubiere inscriptos o su número no alcanzare al del doble de los concejales, el Intendente la integrará o completará de oficio.

4. El Concejo Deliberante comprobará si los inscriptos reunen las condiciones establecidas en la presente ley y, en su caso, eliminará a quienes no la llenen.

5. Cumplidas las disposiciones de los incisos precedentes, cada grupo político representado en el Concejo propondrá en sesión citada al efecto, un número de mayores contribuyentes,tomados de la nómina aprobada por el cuerpo, igual al doble de concejales que integran dicho grupo político. El Presidente del Concejo, dentro de los cinco días, deberá remitir dichas listas al Intendente Municipal quien, dentro del quinto día, elegirá de cada lista un número igual al de concejales que integrarán el respectivo grupo político proponente, integrando con ellos la lista definitiva de mayores contribuyentes. Con los restantes propuestos formará las listas de suplentes, quienes sustituirán a los titulares de las mismas en el orden que les asignará. En el supuesto de que los grupos políticos en la sesión citada al efecto no propusieren su lista o lo hicieren en número insuficiente, el Intendente Municipal la integrará o completará en su caso con contribuyentes inscriptos en la nómina aprobada por el Concejo.

Ambas nóminas definitivas serán comunicadas dentro de los tres días al Concejo Deliberante.

6. Son causa de excusación para formar parte de las listas de mayores contribuyentes:

a) Enfermedad o edad mayor de sesenta años

b) Cambio de su domicilio real.

7. La vigencia de cada lista caduca el día 30 de abril de cada año.

Sin mayor comentario, ya que como se señalara al comentar el artículo anterior, la institución de los "mayores contribuyentes" es meramente virtual.

Artículo 95. (LOM) Las funciones de los mayores contribuyentes son carga pública, de la que no podrá excusarse sin causa legítima.

Artículo 96. (LOM) Corresponde al Concejo resolver sobre las renuncias o excusaciones de los mayores contribuyentes.

En caso de aceptación, serán reemplazados por los suplentes en el orden que ocupen en la lista.

Artículo 97. (LOM) Las autoridades de la asamblea de concejales y mayores contribuyentes, serán las determinadas en el artículo 19 para el Concejo Deliberante

Artículo 98. (LOM) Sancionada por el Concejo la ordenanza preparatoria prevista en el artículo 29, inciso 2° y cumplidas las exigencias del artículo 48, al ser aprobada la ordenanza preparatoria prevista en el Artículo 47, el Presidente del Concejo procederá a citar con ocho días de anticipación, a todos los concejales y mayores contribuyentes que deban constituir la asamblea, señalando fecha y acompañando copia del despacho a tratar.

El Presidente del Concejo deberá fijar la fecha de reunión de la asamblea de concejales y mayores contribuyentes dentro de un término que no podrá exceder de los quince (15) días de sancionada la ordenanza preparatoria prevista en el artículo 29, inciso 2° o de recibida del Tribunal de Cuentas la documentación respectiva según lo dispuesto en el artículo 48.

Artículo 99. (LOM) Si a esta primera citación no concurriesen la mitad más uno de los mayores contribuyentes y un número igual de concejales por lo menos, se procerá a una nueva citación.

La minoría, desde la segunda citación, podrá hacer uso de la fuerza pública y aplicar las penalidades para obtener quorum.

Los inasistentes quedan sujetos a las penas establecidas en el Artículo 251.

Artículo 100. (LOM) Efectuada la segunda citación la asamblea, podrá quedar constituida con un número de mayores contribuyentes que con los concejales presentes formen mayoría absoluta.

Artículo 101. (LOM) Constituida la asamblea previa lectura de la ordenanza preparatoria de la materia de la convocatoria, se pronunciará respecto de la misma.

Artículo 102. (LOM) Las discusiones en esta asamblea se regirán por el reglamento interno del Concejo.

Artículo 103. (LOM) La votación de la asamblea se registrará nominalmente consignándose en acta los miembros que lo hicieron por la afirmativa y por la negativa. Omitiéndose esta consignación se entenderá que hubo unanimidad.

La asamblea designará, además del Presidente y secretario, un concejal y un mayor contribuyente para redactar el acta y firmarla, la que llenado este requisito, quedará de hecho aprobada.

Este trámite se terminará dentro de las cuarenta y ocho horas de levantada la sesión de la asamblea.

Artículo 104. (LOM) La sanción de una ordenanza por parte de la asamblea necesitará para su aprobación la mayoría establecida en el Artículo 193, incisos 2° y 3° de la Constitución.

Artículo 105. (LOM) Todo procedimiento que sea parte de lo establecido en el artículo anterior, sin que se hayan llenado los requisitos enunciados en él, será considerado nulo.

Desde el Artículo 95 al 105, la LOM reglamenta la integración, organización y funcionamiento de la Asamblea de Mayores Contribuyentes. Cabe señalar, que pese a la virtualidad sustancial señalada más arriba en los comentarios, la falta de los requisitos formales legales expresados en estos artículos, puede tornar nulas las decisiones del Concejo en materia impositiva. Es decir, deben cumplirse las exigencias determinadas en la LOM para dar validez a la sanción de las ordenanzas fiscal e impositiva municipal.

Artículo 109. (LOM) Corresponde al Departamento Ejecutivo proyectar las ordenanzas impositivas y el presupuesto de gastos y recursos debiendo remitirlo al Concejo con anterioridad al 31 de octubre de cada año.

Este Artículo 109 se corresponde con los correspondientes al Presupuesto de Gastos, que también cita en concordancia con el principio de que el Presupuesto General es una unidad financiera o documento compuesto por:

Una Ordenanza: (Texto dispositivo que señala la sanción de los siguientes elementos):

Una "Ordenanza Fiscal" (Texto dispositivo que hace las veces de "Código Fiscal Municipal)

Una "Ordenanza Impositiva" (Texto dispositivo que hace las veces de "Código de Procedimientos Fiscal Municipal") y un Cálculo de Recursos y Presupuesto de Gastos, que es a la vez de un balance preventivo de recursos y gastos, una autorización para gastar dada por el Concejo al Departamento Ejecutivo y al Presidente del Concejo (para atender los gastos de éste último)

Artículo 251. (LOM) La inasistencia no justificada a estas sesiones, será penada con multa equivalente al treinta (30) por ciento de la indemnización que los concejales perciben de acuerdo con lo previsto en el artículo 92 de la presente ley, y con el doble a los reincidentes a una segunda citación.

La norma –raramente aplicada– determina las sanciones por inasistencia que habrán de aplciarse a los concejales que no asistan a las sesiones respectivas.

Artículo 278. (LOM) Las deudas de los contribuyentes que hubieren incurrido en mora en el pago de impuestos, tasas, y cualquier otra especie de contribuciones adeudadas a la municipalidad, prescriben a los cinco (5) años de la fecha en que debieron pagarse.

La acción de repetición estará prescripta al cumplirse el mismo lapso, medido desde la fecha del pago de la contribución que pudiere originarla.

En todos los casos, el término de la prescripción se interrumpirá por el reconocimiento expreso que el deudor hiciere de sus obligaciones y por los actos judiciales o administrativos que la municipalidad ejecutare en procuración del pago. Iguales garantías ampararán al contribuyente en su derecho de repetición.

Artículo 278 bis. (LOM) La prescripción de las acciones y poderes de la municipalidad para determinar y exigir el pago de los impuestos, tasas y cualquier otra especie de contribuciones adeudadas a la misma,y sus accesorios, así como para aplicar y cobrar multas por infracciones por obligaciones de lo antes citado, comenzadas a correr antes de la vigencia del artículo anterior, al igual que la de la acción de repetición de gravámenes y accesorios se producirá de acuerdo al siguiente cuadro:

Las acciones nacidas durante el ejercicio fiscal 1986, prescribirán el 1º de Enero de 1997.

Las acciones nacidas durante los ejercicios fiscales 1987 y 1988, prescribirán el 1º de Enero de 1998.

Las acciones nacidas durante los ejercicios fiscales 1989, 1990 y 1991,prescribirán el 1º de Enero de 1999.

Las acciones nacidas durante los ejercicios fiscales 1992, 1993 y 1994,prescribirán el 1º de Enero del 2000

Las acciones nacidas durante el ejercicio fiscal 1995, prescribirán el 1º de Enero del 2001.

* La Ley12644 suspende por 180 días a partir del 06.09.01 el término de la prescripción en todos los partidos declarados en emergencia agropecuaria año 2000.

La LOM regula el instituto de la prescripción tributaria. Aunque la materia sería propia del contenido de la Ordenanza Fiscal, la Legislatura Provincial ha entendido que es menester consagrar una sola legislación para todas las municipalidades, cuestión que aparece como racionalmente aceptable. Sin embargo, hubo de dictarse el Artículo 278bis, como consecuencia de haberse omitido, al modificarse el Artículo 278, la posición de todas aquellas obligaciones de pago de tributos municipales que ya habían comenzado a regir con anterioridad a esa reforma.

CIRCULAR 347 19-06-91 (Modificada por las Circulares 350 y 361)

Ley de Convertibilidad Nº 23.928: Su aplicación en el ámbito comunal

VISTO el Acuerdo de la fecha y,

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario implementar los propósitos perseguidos por el Dec. Provincial N º 939/91;

Que, por otra parte, también resulta oportuno homogeneizar los criterios en todo el ámbito de la Administración Pública Provincial y Municipal;

Que para la determinación de tal fin se estimó procedente el tratamiento de los lineamientos básicos a transmitir a los municipios, sobre la base del consenso logrado con las autoridades de la Contaduría General de la Provincia, la Asesoría General de Gobierno y la Subsecretaría de Asuntos Municipales;

Que conforme a la facultad conferida por el Art. 282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades;

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires:

RESUELVE :

Artículo 1º - Hacer saber a las Municipalidades que los criterios para la aplicación en el ámbito comunal, de la Ley de Convertibilidad Nº 23.928, se deberán ajustar a los que, como Anexo I, se adjunta a la presente.

Art. 2º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de una foja, firmarla en dos ejemplares y comunicarla por circular a todas las Municipalidades de la Provincia, con expresa recomendación de notificarla a los titulares de cada Contaduría.

ANEXO I

DECRETO PCIAL. Nº 939/91 (1)

CRITERIOS PARA LA APLICACIÓN EN EL ÁMBITO MUNICIPAL DE LA LEY DE CONVERTIBILIDAD Nº 23928

1) EN MATERIA TRIBUTARIA

1.1. Tributos ajustables por la variación de índices de precios aunque sea de un solo producto:

Cuando se trate de tributos estos podrán ser actualizados, si las ordenanzas así lo prevén hasta incluir el índice correspondiente al mes de marzo/91.

El tributo así actualizado no estará sujeto a nuevas adecuaciones automáticas y cualquier modificación posterior deberá realizarse con intervención de los organismos deliberativos pertinentes.

1.2. Deudas tributarias:

Cuando se trate de deudas tributarias éstas podrán ser actualizables, si las ordenanzas así lo prevén, hasta incluir el índice correspondiente al mes de marzo/91.

(1) Este decreto sancionado invocando razones de necesidad y urgencia ha sido sometido a ratificación por ley de la Hble. Legislatura y es de aplicación en todo el territorio de la Provincia, incluidos los municipios. Se publicó en el B.O. del 23-05-91.

A partir de la aplicación del ajuste enunciado en el párrafo anterior, sólo podrán modificarse los valores resultantes mediante el agregado de los intereses resarcitorios y penalidades que correspondieren.

En función de lo expresado en los párrafos precedentes quienes tuvieren sistemas de actualización de dichas deudas en base a la variación de índices de precios deberán proceder a adecuar las ordenanzas por cuanto se tornan inaplicables.

1.3. Planes de facilidades de pago de tributos:

1.3.1. Con cuotas ajustables:

1.3.1.1. Acordados al 31-03-91:

Para determinar la cuota básica se aplicará un procedimiento similar al indicado en 1.1., siendo inaplicables los sistemas de ajuste vigentes. A dicha cuota sólo se le podrá adicionar en los meses siguientes el interés de financiación que se determine y en su caso los recargos y punitorios por mora que se establezcan.

1.3.1.2. Que se acuerden desde el 01-04-91:

Corresponderá establecer un nuevo régimen para su otorgamiento, el que sólo podrá prever un interés mensual por la financiación. Para los casos de incumplimiento se podrán agregar recargos e intereses punitorios.

1.3.2. Otros sistemas:

Sin perjuicio que se trate de regímenes que se consideren encuadrados en el nuevo ordenamiento legal, se sugiere su revisión a efectos de evitar situaciones de inequidad manifiesta, producto del cambio de las variables económicas.

2) EN MATERIA DE EROGACIONES

2.1. Contratos de Suministros:

2.1.1. Contrataciones en curso de perfeccionamiento

Como regla de carácter general deberá ser dejado sin efecto el trámite de contratos AUN NO ADJUDICADOS (cuyo trámite se haya iniciado con anterioridad a la vigencia de la Ley Nº 23.928), procediéndose, en el caso de subsistir la necesidad, a elaborar las nuevas condiciones contractuales y convocar a un nuevo llamado tendiente a concretar la provisión o prestación.

2.1.2. Contrataciones ya celebradas y vigentes:

2.1.2.1. Contratos con prestaciones a cargo del proveedor adjudicatario, CUMPLIDAS al 01-04-91, y pendientes de pago a esa fecha:

2.1.2.1.1. Obligaciones de pago de precios contractuales y sus ajustes (generalmente hasta la fecha de entrega), derivados de las cláusulas pactadas NO VENCIDAS al 01-04-91:

Serán canceladas por los valores facturados de conformidad con el contrato celebrado. Para el caso de haberse pactado ajustes hasta la fecha de pago y el mismo superara el 01-04-91, dicho ajuste deberá contener como último índice el del mes de marzo de 1991, o el valor de la moneda extranjera al 01-04-91:

2.1.2.1.2. Obligaciones de pago VENCIDA Y EN MORA a 01-04-91

Podrá reconocerse, a pedido de parte, la actualización monetaria ocurrida hasta esa fecha (tomándose como último índice el correspondiente al mes de marzo de 1991), a partir de la cual no sufrirá nuevas actualizaciones, cualquiere fuere la fecha en que se cancelare la obligación.

2.1.2.2. Contratos con prestaciones recíprocas (Proveedor y Administración) pendientes de cumplimiento al día 01-04-91

2.1.2.2.1. En el caso de hallarse PERFECCIONADA LA RELACIÓN CONTRACTUAL, mediante la recepción por parte del adjudicatario de la Orden de Compra u otra forma documentada de notificación, con anterioridad al día 01-04-91, dicha relación se encuentra alcanzada por las disposiciones de la Ley Nº 23.928, por lo que:

El ajuste de precios de las obligaciones pendientes de cumplimiento por parte de los adjudicatarios (prestaciones no dinerarias)que serán efectivizadas a partir del 1º de Abril del corriente año, se regirá por la aplicación del Art.9º de la Ley Nº 23.928, a saber:

2.1.2.2.1.1. Contratos de alquiler de inmuebles:

Deberán utilizarse para determinar el nuevo precio contractual los criterios definidos por el Ministerio de Economía de la Nación a través de publicaciones generales y la Resolución 313/91 de dicho Ministerio.

2.1.2.2.1.2. Contratos pendientes de ejecución al 31-03-91:

Deberá adoptarse para determinar el NUEVO PRECIO CONTRACTUAL, el siguiente procedimiento (Art.5º del Dec.Nal. Nº 941/91 - Publicado B.O. Nación de fecha 17-05-91)

2.1.2.2.1.2.1. Determinar el monto total del contrato pendiente de ejecución al 31-03-91, con todos los rubros que componen el precio, incluidos los gastos generales y financieros, a precios en australes correspondientes al mes de mayo de 1990,o el mes anterior que corresponda, de acuerdo a la base considerada a los efectos de la actualización o el de renegociación, expresado en dólares al precio promedio del mes de mayo o el del mes utilizado; a dicho valor se le agregará el plus a que se refiere el Art.9º de la Ley de Convertibilidad.

2.1.2.2.1.2.2. Determinar el valor del contrato pendiente de ejecución al 31-03-91, actualizado hasta esa fecha de conformidad con la metodología prevista en el contrato con anterioridad a la reforma dispuesta por la Ley 23.928; eliminando del precio la incidencia financiera que corresponda por el plazo de pago pactado para cancelar cada factura, utilizando para ello la tasa acordada en el contrato o, en su defecto la tasa de Interés Nominal Adelantada para Operaciones de Descuento a treinta (30) días vigente en el Banco Provincia al 31-03-91, expresado en dólares tomando para ello el correspondiente al 1º de abril de 1991.

2.1.2.2.1.2.3. El nuevo PRECIO CONTRACTUAL estará constituido por el MENOR VALOR QUE RESULTE de la comparación entre los referidos en los dos puntos anteriores; la autoridad facultada para la suscripción de contratos en cada organismo remitirá a los contratistas nota fijando el nuevo precio e indicando que deberá presentar una sola factura por el total correspondiente.

2.1.2.2.1.2.4. A partir del 01-04-91 se reconocerá a los contratos ajustados en la forma prevista en el párrafo anterior una compensación financiera por el Plazo de Pago previsto en el contrato, en base a la serie de tasas de interés que a este fin publique el Banco Central de la República Argentina.

2.1.3. Contrataciones Varias:

Contratos de servicios ofrecidos en igualdad de precios a los usuarios o adherentes (hoteles, geriátricos, sistema de T.V. por cable, cuotas de clubes, garages, cocheras, servicios de vigilancia).

El valor de la cuota de abril de 1991 por aplicación del Art.6º del Dec.529/91 es el menor que resulte entre los dos siguientes:

a) La cuota facturada en marzo de 1991

b) El resultado de calcular el promedio mensual de las cuotas en australes pagadas entre mayo de 1990 y marzo de 1991 inclusive, multiplicado por 1.7402 cualquiera sea el período utilizado, por cuanto mayo de 1990 y marzo de 1991 se considera un solo período.

2.2. Contratos de Obras Públicas

Serán de aplicación los lineamientos dados expresados para los contratos de suministros en los apartados precedentes.

2.3. Contratos a pactar en moneda extranjera:

Serán utilizados EXCLUSIVAMENTE para la contratación de productos a importar.

En el caso de elementos ya nacionalizados, únicamente se aceptará cotización en australes convertibles según Ley Nº 23.928.

Las disposiciones anteriores rigieron durante la década del '90 y hasta la derogación de la Ley 23.928 de Convertibilidad. La actualización de los tributos municipales no se produce en este momento a través de la aplicación de fórmulas matemáticas al efecto. Tampoco se sancionan ordenanzas que establezcan nuevos valores estimativos actuales conforme al proceso de inflación acaecido.

Sí ha ocurrido –y ello continúa aún hoy– que los importes finales a pagar se han visto incrementados pero a través de la elección de nuevos factores de cómputo de los importes imponibles, tales como revaluaciones de inmuebles o automóviles, reinclusión de modelos de automóviles antes exentos, etc.

Artículo 15. (REGTO) Los concejales que votaron afirmativamente la Ordenanza, el Intendente que la promulgó, conjuntamente con el Secretario de Hacienda, serán solidariamente responsables, en caso de desequilibrios fiscales futuros, motivados por errónea instrumentación del informe técnico-financiero mencionado.

(Resolución del H.Tribunal de Cuentas del 21.06.95.publicada en B.O. 22.914 del 27-06-95, p. 3118/9)

Este artículo del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración, pretendió reafirmar no sólo lo dispuesto por la LOM en materia de ordenanzas impositivas y presupuestarias, sino más aún adherir a la política de equilibrio financiero propiciada por la Provincia de Buenos Aires a través de la sanción de la Ley Nº 11582 y los decretos consiguientes que pretendieron regular el equilibrio financiero de las municipalidades modificando los alcances del Artículo 31 de la LOM. Sus efectos fueron muy relativos, ya que la mayoría de las municipalidades (se estima que el 60% o más) mantuvo durante el lapso que va de 1995 a 2002, déficits continuados de presupuesto y sensible acumulación de deuda administrativa o del Tesoro (Deuda Flotante).

Algunas leyes de consolidación dictadas por la Provincia pretendieron suavizar tales hechos (Leyes Nros. 11.192, 11.212, 11.741, 11.752, 11.756, 11.866, 12.396, 12.632 y 12.727 y sus modificatorias y/o reglamentarias) pero no lo lograron plenamente, a tal punto que para evitar la aplicación de responsabilidades a las autoridades municipales actuantes para los casos de desequilibrio financiero, se resolvió dejar sin efecto las consecuencias de aquella legislación para los ejercicios comprendidos entre los años 1997 y 2002, mediante los artículos 46 y 47 de la Ley de Presupuesto General de la Provincia de Buenos Aires para el Ejercicio año 2003, Nº 13.002.

Artículo 54. (REGTO).....Corresponde al Departamento Ejecutivo proyectar la Ordenanza General de Impuestos, como así también el Cálculo de Recursos y el Presupuesto de Gastos para cada ejercicio (arts.192, inc.5° de la Constitución y 109 de la Ley Orgánica Municipal).

La Ordenanza General de Impuestos se mantendrá integramente en vigencia mientras no se la derogue o modifique por otra. El Cálculo de Recursos y el Presupuesto de Gastos regirán durante el ejercicio para el cual hayan sido sancionados con salvedad de lo previsto en el primer párrafo del Art.116 de la Ley Orgánica Municipal.

Este artículo se condice con su similar, el 109 de la Ley Orgánica Municipal, pero la misma ley en su Art.29 inc.1° plantea una contradicción.

En efecto, allí dice que :" El referido proyecto podrá ser presentado por un miembro del Concejo o por el Intendente,..." al referirse a las ordenanzas impositivas. Nosotros creemos que deberá seguirse el lineamiento previsto en el Art.109, ya que en materia presupuestaria tiene iniciativa el D.E. y, decimos materia presupuestaria comprendiendo el espectro total de recursos y gastos, ya que para su concepción armónica representan una materia unívoca e inescindible.

Pudo el artículo del Reglamento haber salvado esta situación. Obsérvese que se habla aún de " ordenanza general de impuestos ", cuando en la actualidad, con buen criterio por cierto, la instrumentación de la normativa impositiva está representada por la Ordenanza Fiscal (Derecho Tributario Sustancial)que tiene una vigencia que trasciende al ejercicio financiero, y la Ordenanza Impositiva (Derecho Tributario Formal) que tiene en principio una vigencia anual, aunque puede transcender el ejercicio mientras no fuere derogada. También aquí debió actualizarse el contenido del Reglamento.

Artículo 227. (REGTO) Compete al Departamento Deliberativo y es a la vez facultad y deber del mismo sancionar las ordenanzas de recursos y gastos de la Municipalidad.

No hace sino reafirmar el principio de la separación de atribuciones financieras en materia de Presupuesto General (Recursos y Gastos)

Si reparamos en el contenido de este artículo, resulta muy significativo destacar lo que el legislador ha querido decir con: "...y es a la vez facultad y DEBER del mismo sancionar las ordenanzas de recursos y gastos de la Municipalidad."*

** Las mayúsculas son nuestras, no figuran en el original.*

En efecto, la falta de cumplimiento de parte del Departamento Deliberativo para sancionar las ordenanzas de recursos y gastos de la Municipalidad, constituye falta grave, aunque la legislación no lo mencione. Es que sin esos instrumentos, la Municipalidad no puede funcionar. Le es imposible costear su organización propia y el funcionamiento regular de los servicios públicos. Por ello entendemos que esta disposición debería ser considerada más a menudo por parte del Departamento Ejecutivo cuando el Concejo demora o deja de sancionar esos documentos. Cabría primero la convocatoria a sesiones extraordinarias del Concejo y, en caso de fracaso de la misma, la denuncia ante el H.Tribunal de Cuentas de la Provincia y hasta recurrir en subsidio a la Suprema Corte de Justicia por conflicto de poderes.

04. Cálculo de Recursos	
-Composición	**57 REGTO**
-Clasificador de Recursos	**59 bis y 60 REGTO**
-Composición. Universalidad	**110 LOM**
-Prohibición de compensación con los gastos	**111 LOM**
-Clasificación	**112 LOM - 60 REGTO**
-Estructura del Cálculo	**282 in fine LOM**
-Vigencia	**54 REGTO**
05. Clasificación de los recursos	
-Clasificador de Recursos	**59 bis REGTO**
-Clasificación	**112 LOM - 60 REGTO**
-Clasificación de los Recursos y Gastos	**111 y 112 LOM**

Artículo 54. (REGTO) Corresponde al Departamento Ejecutivo proyectar la Ordenanza General de Impuestos, como así también el Cálculo de Recursos y el Presupuesto de Gastos para cada ejercicio (Arts.192, inc.5° de la Constitución y 109 de la Ley Orgánica Municipal).

La Ordenanza General de Impuestos se mantendrá íntegramente en vigencia mientras no se la derogue o modifique por otra. El Cálculo de Recursos y el Presupuesto de Gastos regirán durante el ejercicio para el cual hayan sido sancionados con salvedad de lo previsto en el primer párrafo del Art.116 de la Ley Orgánica Municipal.

Este artículo se condice con su similar, el 109 de la Ley Orgánica Municipal, pero la misma ley en su Art.29 inc.1° plantea una contradicción.

En efecto, allí dice que : " El referido proyecto podrá ser presentado por un miembro del Concejo o por el Intendente,..." al referirse a las ordenanzas impositivas. Nosotros creemos que deberá seguirse el lineamiento previsto en el Art.109, ya que en materia presupuestaria tiene iniciativa el D.E.Y decimos materia presupuestaria comprendiendo el espectro total de recursos y gastos, ya que para su concepción armónica representan una materia unívoca e inescindible. Pudo el artículo del Reglamento haber salvado esta situación. Obsérvese que se habla aún de " ordenanza general de impuestos ", cuando en la actualidad, con buen criterio por cierto, la instrumentación de la normativa impositiva está representada por la Ordenanza Fiscal (Derecho Tributario Sustancial)que tiene una vigencia que trasciende al ejercicio financiero, y la Ordenanza Impositiva (Derecho Tributario Formal) que tiene en principio una vigencia anual, aunque puede transcender el ejercicio mientras no fuere derogada. También aquí debió actualizarse el contenido del Reglamento.

Artículo 57. (REGTO) En el Cálculo de Recursos se incluirán todos los rubros de ingresos previstos para financiar el Presupuesto. El proyecto de Presupuesto de Gastos deberá contener la totalidad de los que se prevean para el ejercicio.

Ninguno de ellos será omitido ni figurará con monto inferior al que fundadamente le corresponda.

Consagra el principio de universalidad y el de integridad presupuestarias. Todos los recursos y todos los gastos deberán estar contenidos en el Presupuesto General. Además, ello garantiza otro de los principios republicanos, el de la publicidad de las finanzas públicas. Un único documento financiero que refleje la totalidad de la administración.

Artículo 59bis. (REGTO) En la formulación del Cálculo de Recursos, y Presupuesto de Gastos se tendrá en cuenta la clasificación y planes de cuentas que el H. Tribunal de Cuentas establece como Modelos : 3, 4 y 7.

Asimismo, en las distintas finalidades se realizarán las aperturas de programas en las que se identifiquen los gastos de los principales servicios.

Se reitera la falta de coincidencia con los modelos provincial y municipal en materia de clasificaciones de los recursos y gastos. La Provincia de Buenos Aires según Ley 13.002, preve un modelo distinto.

Deberían seguirse estrictamente porque en la ley 11582 así se establece, y porque en el futuro se facilitaría la necesaria adaptación, ya que la Provincia de Buenos Aires tiene previsto el cambio de Nomencladores, adaptándolos a los del orden federal.

1. Cálculo de Recursos

Artículo 60. (REGTO) Los recursos se clasificarán en Recursos Corrientes, Recursos de Capital, Remesas de Administración Central, y Saldos Transferidos del Ejercicio Anterior. Los mismos, además se clasificarán en :

1. Recursos sin Afectación

2. Recursos con Afectación

Se considerarán Recursos con Afectación los destinados por ley u ordenanza al cumplimiento de fines determinados. Los que no reunan tales condiciones serán consecuentemente.

Recursos sin Afectación y se destinarán a solventar los gastos del presupuesto que no cuenten con fondos propios (modelos 3 y 4 de la Resolución del 22-03-95)

La clasificación adoptada no es coincidente con la establecida por el Anexo IV del Nomenclador por Clasificación de los Recursos y el Financiamiento establecido por la ley 11.739 (Presupuesto General de la Provincia de Buenos Aires. B.O. 23.044 de fecha 11-01-96, págs. 14 a 15). Por otra parte, no puede haber " ...gastos del presupuesto que no cuenten con fondos propios." según Art.31 Ley Org.Municipal, puesto que no puede haber gasto sin previsión de recursos o no habría equilibrio.

Por otrra parte, la LOM no permite los Presupuestos con "déficit de previsión", es decir aquellos que pudieran llegar a nacer con desequilibrio potencial.

Artículo 110. (LOM) El proyecto de presupuesto comprenderá la universalidad de los gastos y recursos ordinarios, extraordinarios y especiales de la Municipalidad para cada ejercicio.

Reafirma el principio de universalidad del Presupuesto. Debería aquí constar que las llamadas cuentas con afectación forma parte del Presupuesto General, pero no lo deben hacer las "cuentas especiales", ya que las mismas constituyen una suerte de "presupuesto" en sí mismas, puesto que constan de recursos y gastos.

Artículo 111. (LOM) Los recursos y los gastos figurarán por sus montos íntegros, los cuales no admitirán compensación.

Consagra el principio de la exposición plena de recursos y gastos, sin permitir las compensaciones u otras modalidades que permitieran soslayar la publicidad de importes y/o conceptos, tanto de recursos como de gastos del Presupuesto General de la Municipalidad.

Es decir, que tanto en el Presupuesto de Gastos, como en el Cálculo de Recursos, figurarán los importes brutos autorizados a gastar, y los de los recursos a recaudar. Cuando la Nación, la Provincia u otra entidad pública y/o privada ingrese valores netos al Tesoro Municipal, la norma debería hacer hincapié en que la contabilización deberá hacerse por el importe bruto en el Cálculo de Recursos –como si hubiese ingresado el total–, dándose salida a través del Presupuesto de Gastos y el Tesoro respectivamente, por la diferencia retenida en materia de descuentos, quitas, pagos a cuenta, etc.

Artículo 112. (LOM) Los recursos y los gastos se clasificarán según su finalidad, naturaleza económica y objeto en forma compatible con los planes de cuentas que utiliza el Gobierno Provincial. Además, se deberán prever, en las respectivas finalidades, aperturas de programas que identifiquen los gastos de los principales servicios.

Artículo 282. (LOM) El Poder Ejecutivo reglamentará la presente ley, regulando lo concerniente a la actitividad económica, financiera y patrimonial de las municipalidades y a sus respectivas rendiciones de cuentas, con arreglo a lo dispuesto en la presente ley y en la Ley Orgánica del Tribunal de Cuentas.

La reglamentación determinará la forma para la estructuración de los presupuestos y cálculos de recursos, con el objeto de unificar criterios de evaluación.

Esta norma, que fue el resultado de la modificación introducida a la LOM por la Ley 11.866 del 29-09-96, cuando el Poder Ejecutivo Provincial retoma su natural atribución de reglamentar la LOM –antes lo hacía el H.Tribunal de Cuentas dentro de su competencia específica, no en general– impone a las municipalidades un saludable principio de unificación de las estructuras y planes de cuentas de recursos y gastos de los presupuestos financieros. Ello se intentó buscando –no solo esa uniformidad– sino la representación por la Contabilidad del Presupuesto, de otros hechos distintos a los exclusivamente financieros. Esto es, los establecidos en el artículo 112, donde se exige la clasificación por Finalidad y Funciones a fin de exponer el gasto desde el punto de vista de la saturación de las necesidades públicas: lo gastado por Finalidades (Inversión Pública, Servicios Públicos, Educación, Seguridad, etc.) y los resultados de la ejecución de los distintos proyectos que integran esas Finalidades: los programas de Obra Pública, Servicios Urbanos, Educación Elemental y Media, Mantenimiento de patrullas de seguridad urbana, etc.

Es decir, por un lado (Finalidades), la revelación y exposición del gasto global a título comparativo para evaluar si en grandes importes se contemplan las expectativas ciudadanas, y por el otro (Programas), si los proyectos realmente han tenido principio y/o fin de ejecución, y sus costos resultan razonables.

Cabe señalar sin embargo, y a fuer de absoluta sinceridad, que las mentadas clasificaciones no han cumplido con las expectativas apuntadas.

Ocurre que en realidad no son más que una clasificación del gasto tradicional, "bajo la forma de Finalidades, Funciones y Programas", pero que detrás de esas cifras, no existe correspondencia con los costos verdaderos de los distintos programas reales en ejecución. Se ha hecho la inversa. En lugar de componer en secuencia acumulativa los costos de los distintos proyectos para formar el costo de los Programas y la suma de estos últimos para conocer el total de las Finalidades, se ha comenzado por asignar cifras globales a estas últimas, luego distribuirlas en programas, pero sin tener en cuenta los costos financieros presuntos de los mismos, para finalmente registrar la realidad. Seguramente ésta última poco y nada tiene que ver con lo originalmente previsto en el Presupuesto. De allí las continuas modificaciones de una Finalidad a otra, y de un Programa a otro, con las consecuencias idas y venidas conflictivas con el Concejo Deliberante.

No se han oido críticas en este sentido, ni de los contribuyentes y –lo que es más grave aún– de los entendidos en materia presupuestaria pública, que han consentido, tal como ya ocurrió y ocurre en la Provincia y la Nación, la desvirtuación de estas técnicas de clasificación de los recursos y gastos presupuestarios.

4. Gastos
01. En general

-Ejecución de los gastos del Presupuesto del H.Concejo	**117 y 83 7° LOM - 225 REGTO**
-Prohibición de exceder los créditos del Presupuesto	**118 y 123 LOM**
-Gastos de carácter especial:	**192 5a. CONST**
Forma de las decisiones	**32 LOM**
Votación. Mayoría necesaria	**32 LOM**
Gastos contemplados en Art.148 LOM	**66 REGTO - 161 bis REGTO**
-Gastos con cargo a créditos de Ejercicios futuros. Excepciones	**273 LOM**
-Créditos sin discriminar para Obras Públicas: Autorización del D.D.	**145 LOM**
-Créditos para comisiones y honorarios sobre recaudaciones	**71 REGTO**
Cálculo del monto	
Refuerzo de estos créditos	
-Gastos no previstos en Presupuesto y su financiación	**119 LOM - 192 5a.CONST 225 REGTO**
-Gastos por subsidios	**276 LOM**

-Ejecución de los gastos del Presupuesto del H. Concejo

Artículo 83. (LOM) Son atribuciones y deberes del Presidente del Concejo:

.....

Disponer de las partidas de gastos asignados al Concejo, remitiéndole al Departamento Ejecutivo los comprobantes de inversiones para que proceda a su pago.

La norma ha atribuido al Presidente del Concejo Deliberante la administración del Presupuesto General de Gastos del mismo. Es decir, que el Presidente del Concejo, asume las mismas atribuciones –respecto del presupuesto singular que la Ordenanza de Presupuesto General le asigne al Concejo– que las correspondientes al titular del Departamento Ejecutivo. La diferencia entre ambas administraciones es que la de éste último se corresponde con los actos de administración general de la Municipalidad (Ejecución de los servicios públicos, asistencia a la comunidad local, funcionamiento administrativo interno y administración de los recursos y gastos generales de la Municipalidad. En cambio, el Presidente del Concejo ostenta una administración singular, solamente referida a los créditos o autorizaciones para gastar correspondientes al ámbito propio y restringido del Concejo. No ha querido la LOM –erróenamente a nuestro entender– asignarle una estructura organizativo contable que secunde al Presidente en su labor administrativa (Contador – Tesorero y Jefe de Compras). Creemos que la figura del Secretario resulta insuficiente para dar cobertura a esos menesteres, además el tener que recurrir a los órganos propios del Departamento Ejecutivo para completar administrativamente sus quehaceres administrativos (Compras, Contaduría y Tesorería), generalmente crea dificultades de difícil resolución cuando median conflictos entre ambos departamentos de gobierno municipal.

Artículo 117. (LOM) Corresponde al Departamento Ejecutivo la recaudación de los recursos y la ejecución de los gastos de la Municipalidad con la excepción determinada en el Artículo 83, inciso 7°.

La LOM precisa que la "recaudación" y la "ejecución de los gastos" de la Municipalidad, corresponden al Departamento Ejecutivo. Es muy importante esta asignación, ya que reconoce un administrador general para la Municipalidad, con la natural excepción de lo ya comentado en relación a la disposición del Presupuesto y Patrimonio del Concejo Deliberante (Art.83 inc.7º).

Insistimos en la significación del artículo, puesto que tiene que ver con las demás cuestiones atinentes a la Administración General de la Municipalidad, previas a la recaudación y ejecución de los gastos. Son las de la planificación, programación y control operativo de toda la administración financiera y operacional municipal. También ejercerá el Ejecutivo la administración gerencial, cual es la de la ejecución de los servicios públicos

municipales –por sí o por otras modalidades de prestación– de la asistencia social a la comunidad y por supuesto del mantenimiento de la propia estructura organizativa burocrática.

Tiene que ver con la exclusividad del poder de iniciativa que deberá tener el Departamento Ejecutivo para proyectar nuevos tributos o proponer aumentos a los existentes, para proponer la creación, supresión o modificación de los importes y/o conceptos contenidos en el Presupuesto General (excepto el del Concejo. Art.83 inc.7º), proposición de exenciones, eximiciones, moratorias u otras cuestiones atinentes a las obligaciones tributarias, etc..

Resta agregar, y esto no lo dice la LOM puesto que es demasiado antigua y tampoco sus modernas modificaciones lo han previsto, lo relativo a la delegación de atribuciones por parte del Departamento Ejecutivo hacia sus colaboradores. Las modificaciones introducidas a los artículos 161 a 164 no resultaron suficientes ni siquiera en el momento en que fueron recién introducidas. Es preciso repensar la ejecutividad de los gobiernos locales, propiciando la ampliación de facultades y responsabilidades hacia los colaboradores del Intendente Municipal. En la actualidad, un Intendente de una Municipalidad de las llamadas "grandes" (La Matanza, Morón, Mar del Plata, Lomas de Zamora, etc.) firma todas las órdenes de pago que emite la administración local, cuando en realidad hubiera correspondido una delegación general, mediante un decreto único, en la persona de cada uno de sus Secretarios (Hacienda, Gobierno, Salud, Obras y Servicios, etc.) y de éstos hacia sus directores, según una escala de importes de orden descendente. Ello contribuiría a que los niveles superiores inmediatos al Intendente y aún los directores (ejecutivos) asumieran no sólo la tarea administrativa de la firma –cosa relativamente simple y tediosa– sino la responsabilidad por las decisiones que en cada área específica se generara.

-Prohibición de exceder los créditos del Presupuesto

Artículo 118. (LOM) El presupuesto anual constituye el límite de las autorizaciones conferidas al Intendente y al Presidente del Concejo en materia de gastos.

Los montos fijados a las partidas no podrán ser excedidos.

La LOM determina explícitamente el principio del equilibrio presupuestario, ya que el no exceder el importe de los créditos fijados en el mismo, lleva implícito el guardar relación cuantitativa directamente proporcional al total de los recursos. La prevención alcanza a los administradores de ambos departamentos de gobierno municipal (Intendente y Presidente del Concejo).

Artículo 123. (LOM) Si el Intendente o el Presidente del Concejo se excedieran en el uso de los créditos votados para el ejercicio y el Concejo no los compensara en la forma prevista en el Artículo 67, el Tribunal de Cuentas desaprobará los gastos extralimitados y formulará según sea el caso, al Intendente o al Presidente del Concejo los cargos correspondientes por el importe que fije en sus fallos.

Si por omisión el Concejo no hubiese ejercido la facultad que le acuerda el artículo 67, el Tribunal de Cuentas, a pedido del Intendente o Presidente del Concejo Deliberante, podrá otorgarles a dichos funcionarios el margen a que alude el artículo anterior y siempre que se condicionen a lo dispuesto en el referido Artículo 67. No obstante, cuando mediaren razones de carácter excepcional, derivadas de catástrofes, siniestros y otros hechos imprevisibles o de fuerza mayor el Tribunal de Cuentas podrá otorgar márgenes superiores al mencionado.

* Ver artículo 67 de la LOM.

Ley Nº 10.869. Art.23. Ver modificación implícita. *

"El Concejo Deliberante analizará los estados y se pronunciará sobre las cuentas antes del 15 de Junio de ese año. Si vencido ese plazo no se expidiere, las mismas quedarán aprobadas, incluyéndose en tal aprobación la compensación de los excesos que surgieren. Su pronunciamiento será remitido a la Delegación del Tribunal, antes del 30 de junio de ese año."

El artículo es claro, la falta de análisis y pronunciamiento por parte del Concejo sobre las cuentas de la Municipalidad, implican su aprobación, inclusive aquello atinente a los excesos incurridos sobre los créditos del Presupuesto General.

Esto no ha sido bien entendido en la práctica, o se lo ha entendido deliberadamente mal. Muchas veces los Concejos omiten pronunciarse sobre las cuentas arguyendo diversas razones no demasiado valederas y omitiendo la obligación principal que la LOM pretende del Departamento Deliberativo: la concreción del control final sobre las cuentas del Ejecutivo, tanto en lo político (gestión) como financiero patrimonial (administrativo).

Tampoco la LOM ha previsto sanciones para este tipo de omisiones. Y hasta el H. Tribunal de Cuentas ha instaurado la doctrina que si no ha mediado pedido de compensación de gastos excedidos con recursos obtenidos, aunque ello fuere de absoluta notoriedad contable, corresponde la formulación de sanciones al administrador respectivo.

La LOM pretende fijar sanciones de naturaleza patrimonial sobre los patrimonios de los funcionarios que excedieran las autorizaciones fijadas por el Presupuesto General y refiere esa jurisdicción en relación a la función que específica que tiene el H. Tribunal de Cuentas sobre la materia.

También prevé, que el mismo Tribunal otorgue absolución a dichos excesos presupuestarios cuando medien razones de carácter excepcional y hechos de fuerza mayor. Pero ya hemos comentado que el órgano de control se manifiesta generalmente poco proclive a interceder favorablemente en estos casos. En realidad la LOM debió excluir al Tribunal de Cuentas de actuar en tales menesteres, no es su función específica.

-Gastos de carácter especial:

Forma de las decisiones

Votación. Mayoría necesaria

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes :

.....

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Excelente la determinación constitucional. No deben quedar fuera del Presupuesto ninguna clase de gastos. El Presupuesto es universal y debe reflejar integramente todos los gastos. Deja abierta sin embargo la excepción para la emergencia (casos no previstos).

Artículo 32. (LOM) Las ordenanzas impositivas y/o de autorización de gastos de carácter especial se decidirán nominalmente, consignándose en acta los concejales que votaron por la afirmativa y por la negativa.

Omitiéndose la consignación se entenderá que hubo unanimidad. Estas ordenanzas deberán ser sancionadas por mayoría absoluta de los miembros integrantes del Cuerpo. Las ordenanzas impositivas, regirán mientras no hayan sido modificadas o derogadas.

Pero para ello la LOM complementa que independientemente de la votación nomimal que habrá de caberle a cada concejal, la sanción deberá contar con el voto de la mayoría absoluta de todos los miembros del Concejo.

Agrega la LOM que cuando no conste en actas el requisito del detalle de la votación nominal, se entenderá la misma como efectuada por unanimidad, es decir, que la responsabilidad involucrará a todos los concejales del cuerpo.

Por último, este artículo ratifica el principio constitucional relativo a la vigencia de las ordenanzas impositivas, las que regirán mientras no sean derogadas, modificadas o sustituidas por otras similares.

Gastos contemplados en Art.148 LOM

Artículo 148. (LOM) Cuando las municipalidades carezcan de oficinas técnicas a cargo de profesionales, se podrán contratar los estudios, los proyectos y/o la dirección de las obras públicas con

profesionales que figuren inscriptos en un registro que habilitarán al efecto. La selección se efectuará entre los inscriptos en la especialidad requerida, según los antecedentes que registren. Para los que igualen condiciones, la determinación se realizará por sorteo.

El Departamento Ejecutivo podrá resolver,con el mismo método, las situaciones que se originen cuando, teniendo la municipalidad organizada su oficina técnica, ésta se declarara incompetente para realizar los proyectos y asumir la dirección de las obras públicas. La precitada declaración de incompetencia deberá ser fundada y ser reconocida por el Departamento Ejecutivo.

Si circunstancias muy especiales lo exigieran, el Departamento Ejecutivo podrá contratar directamente la realización de los trabajos a que se refiere este artículo.

Los honorarios que las municipalidades deban pagar en los casos aludidos de contratación de profesionales, se adecuarán al arancel profesional y serán imputados a la partida fijada para abonar la obra.

Artículo 66. (REGTO) Las tareas y servicios no contemplados en el artículo 148 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, que no puedan realizarse con el personal profesional y/o técnico de planta, serán considerados gastos especiales,y por consiguiente deberán reunir los requisitos del Art.32 de la mencionada ley y 161 bis del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades.

Artículo 161 bis. (REGTO) La retribución del personal contratado, considerada en el Art. 148 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, se fijará conforme el arancel profesional pertinente, debiendo justificarse por la autoridad contratante los casos en que su monto fuere superior al mínimo de la escala respectiva.

No podrá contratarse mediante locación de obra a agentes en actividad de la Municipalidad, bajo pena de nulidad de contrato y la reclamación de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de la anulación.

La selección se efectuará según lo dispuesto por el artículo de la ley Orgánica de las Municipalidades antes mencionado.

El contratista deberá justificar al percibir sus respectivos honorarios, ya fueren totales o parciales, la realización de aportes previsionales, a las Cajas Profesionales y la cumplimentación de las normas emanadas de organismos de recaudación, nacionales, provinciales o municipales, según corresponda.

Si el contrato fuere de locación de servicios, corresponde la retención de aportes previsionales con destino al Instituto de Previsión Social de la Provincia.

No podrá hallarse sujeto a contrato de locación de servicios ningún agente en actividad de las administraciones nacional, provincial o municipal, salvo que desempeñe cargo no incompatible (docencia).

Para la atención de situaciones estacionales, de emergencia o eventuales se recurrirá a la designación de personal temporario, cuya remuneración guardará concordancia con la vigente para el personal de planta.

Consideramos la nueva disposición del Reglamento como exorbitante. En efecto, la Ley Nº 11.582 dispuso la liberalización del régimen de contrataciones de profesionales eliminando la prohibición de contratar auditores y consultores y también la autorización previa del H. Concejo Deliberante para los casos de contratación de profesionales especializados.

Este nuevo Art.66 prohibe y restringe la contratación de profesionales en general. Por ello excede el marco que la ley pretendió supuestamente darle al nuevo Art. 274 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

-Gastos con cargo a créditos de Ejercicios futuros. Excepciones

Artículo 273. (LOM) El Departamento Deliberativo podrá autorizar planes de obras públicas, compra de elementos mecánicos para servicios públicos y otras contrataciones, comprometiendo fondos de más de un ejercicio. En tales casos, el Departamento Ejecutivo deberá formular anualmente las pertinentes reservas de crédito en los presupuestos.

Esta normativa –correctamente incluída por otra parte– merece sin embargo un comentario especial. Se trata –aunque el artículo no lo dice– de una excepción al principio de la anualidad del Presupuesto General. Como toda excepción, deberá ser aplicada con sentido restrictivo.

Es que aplicarla en forma continuada y sin distinción de justificación alguna, significaría negar el Presupuesto General. Llama la atención que el ente de control –H.Tribunal de Cuentas– no haya destacado estas consideraciones.

-Créditos sin discriminar para Obras Públicas: Autorización del D.D.

Artículo 145. (LOM). Tratándose de partidas que no prevén discriminadamente las obras públicas a realizarse, para la disposición de ellas, el Departamento Ejecutivo deberá solicitar aprobación del Concejo. Este requisito no será necesario cuando las obras a ejecutarse no excedan de CIENTO SESENTA Y DOS MIL CIENTO ONCE PESOS. ($ 162.111.)

La legislación mantiene el principio de especificación del gasto, pretendiendo restringir la utilización de partidas (créditos del Presupuesto General) para financiar obras públicas. Sin embargo, exime de este requisito a las obras cuyo costo probable no alcance el importe de $ 162.111. Lo que no dice la LOM, es si el Departamento Ejecutivo puede acumular este tipo de obras, alcanzando cifras mayores. Se supone que la interpretación es restrictiva.

-Créditos para comisiones y honorarios sobre recaudaciones

Cálculo del monto

Refuerzo de estos créditos

Artículo 71. (REGTO) La partida destinada a satisfacer las retribuciones por cobranza de impuestos será fijada en un monto anual equivalente, por lo menos, al que resulte de la liquidación del porcentaje asignado a los recaudadores, tomando como base los importes totales de los capítulos del Cálculo de Recursos sobre cuyos ingresos se pague comisión. En los casos de retribuciones con método distinto al de los porcentajes (por boleta de recaudación u otros que pudieran establecerse), el importe se estimará lo más aproximadamente posible, según los datos de ejercicios anteriores y según las previsiones del ejercicio para el cual se sancione el presupuesto.

Si por el ingreso de mayores recaudaciones la partida resultara escasa, el Departamento Ejecutivo pedirá refuerzo al Concejo financiándolo con los medios autorizados por los Artículos 119 y 120 de la Ley Orgánica Municipal.

La normativa mantiene el principio de no compensar ingresos con egresos. Para ello exige que se incorporen en el Presupuesto General los créditos necesarios para la financiación del pago de las comisiones, u otros módulos fijados con terceros contratados para el servicio de la recaudación.

Al margen del contenido específico del artículo, cabe agregar que la modalidad de "tercerizar", como vulgarmente se llama a estas prácticas, constituye un buen sistema que sin pretender abaratar costos, al menos contribuye al aumento de la eficacia en las tareas del cobro de tributos municipales.

Todo dependerá de los requisitos que la Municipalidad incorpore al contrato respectivo, esto es la garantía profesional y material de las personas físicas o jurídicas contratadas, la natural reserva del poder fiscal por parte del Municipio delegando sólo las partes operativas, y por último, la vigilancia constante sobre la regularidad y eficiencia del servicio

-Gastos no previstos en Presupuesto y su financiación

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes :

.....

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

La norma preserva el principio del equilibrio presupuestario, esto es la equivalencia entre recursos y gastos.

Artículo 119. (LOM) El Departamento Ejecutivo podrá realizar gastos aún cuando el concepto de ellos no esté previsto en el presupuesto general o excedan el monto de las partidas autorizadas, solamente en los siguientes casos:

a) Para el cumplimiento de sentencias judiciales firmes.

b) En casos de epidemias, inundaciones y otros acontecimientos imprevistos que hagan indispensable la acción inmediata de la municipalidad.

Dentro de los quince (15) días posteriores a la realización de los gastos a que se refiere el párrafo precedente, el Departamento Ejecutivo deberá promover la pertinente modificación del Presupuesto.

Cuando los créditos presupuestarios resulten insuficientes o sea necesario incorporar conceptos no previstos, el Departamento Ejecutivo podrá solicitar que, mediante ordenanza, se dispongan créditos suplementarios o transferencias de otras partidas del presupuesto que arrojen economía y siempre que ellas conserven crédito para cubrir las necesidades del ejercicio.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrá facultar por ordenanza al Departamento Ejecutivo con carácter general, y dentro del ejercicio, a realizar transferencias de créditos y creaciones de partidas con las limitaciones establecidas precedentemente, en las condiciones que fije la ordenanza que se dicte al efecto.

Exceptúanse de lo establecido en el presente artículo, las ampliaciones o creaciones de partidas que se financien con recursos afectados. Con respecto a dichas partidas, el Departamento Ejecutivo podrá practicar directamente las ampliaciones o creaciones que correspondan según el monto de los recursos efectivamente autorizados o realizados y acordes con la finalidad a que deban ser aplicados los aludidos recursos afectados.

Este artículo merece ser comentado detalladamente en cada uno de sus contenidos, ya que los mismos encierran cuestiones distintas sobre la base de una misma excepción: la integridad y el equilibrio del Presupuesto General. De allí su gran importancia.

a) Cumplimiento de sentencias judiciales firmes

La LOM recoge el principio doctrinario de "obligación para pagar", que es ya un gasto generado por un tercero –el juez actuante–, por lo que sólo resta darle la financiación necesaria para permitir su cancelación. Es decir, que para el crédito que el Departamento Ejecutivo solicite al Concejo, su naturaleza será no ya de una "autorización para gastar", según la atribución discrecional que legalmente le cabe, sino –se repite– la de una "obligación para pagar". El "gasto" en sentido legal contable ya se ha producido a través de la sentencia firme dictada por el juez.

b) En casos de epidemias, inundaciones y otros acontecimientos imprevistos que hagan indispensable la acción inmediata de la municipalidad.

Aquí ocurre un hecho diferente aunque también se trata de hechos consumados, ajenos a la voluntad de gastar del Departamento Ejecutivo. Son los gastos emergentes, que quiere decir "no previstos" en el Presupuesto General y que son ocasionados por meteoros, incendios, terremotos, tornados, inundaciones, etc. que en forma inmediata necesitan ser atendidos por las autoridades públicas. De allí la eximición de la previa autorización del Concejo, aunque no descarta su intervención, sino que la fija para un plazo de 15 días de

producidos los gastos. El parámetro para fijar este plazo es el de la fecha de la factura respectiva del gasto, es decir desde la fecha en que se generó la obligación de pago hacia el tercero.

c) Cuando los créditos presupuestarios resulten insuficientes o sea necesario incorporar conceptos no previstos en el Presupuesto General

La situación difiere de las anteriores respecto de la urgencia en la necesidad de proveer financiación a los conceptos no previstos. Puede tratarse tanto de nuevas obras como de nuevos servicios. También de obras complementarias o servicios complementarios y/o suplementarios. Es decir, que no juegan ya los argumentos acuciantes de atender esas necesidades públicas. Por eso, el procedimiento de solicitud de autorización hacia el Concejo, es el normal estipulado por la LOM y no le alcanza la franquicia de los 15 días fijado para los casos a) y b). La técnica de reformulación financiera del Presupuesto General consistirá, según la norma, en la creación de nuevos gastos –que significaría aumento del total general del Presupuesto– o por compensación de los importes nuevos con los que se eliminan mediante transferencias de otros gastos. En este último caso, habrá que dejar expresa mención que no se alterará la regularidad y eficiencia de los servicios presuntamente alcanzados.

Por último, el artículo exceptúa de la intervención del Concejo a aquellas operaciones de modificación de los créditos de los llamdos "Recursos Afectados", autorizando al Departamento Ejecutivo a realizar directamente las transferencias necesarias.

El artículo no lo dice, pero se entiende que tal facultad del Departamento Ejecutivo tendrá lugar siempre que el concepto de los gastos a incorporar coincida con los originarios que generaron tales recursos y gastos afectados. Caso contrario, se requerirá autorización previa del Concejo, la Provincia, la Nación u otra entidad que originariamente hubiera generado esa correlación de recursos y gastos. Es decir, que para cambiar el destino de estos recursos, será necesaria una nueva autorización de la autoridad que los dispuso.

La norma no indica la obligación de comunicar estos cambios al Concejo, aunque entendemos que deberá hacerlo dentro del mismo plazo exigido para los incisos a) y b). Lo contrario significaría omitir información que el Concejo debe conocer para el debido ejercicio de la supervisión constante de la gestión del Departamento Ejecutivo y la posterior evaluación de la Cuenta General del Ejercicio.

Artículo 225. (REGTO) Es atribución del Presidente disponer los gastos e inversiones que autoricen las partidas asignadas al Concejo. Para su liquidación y pago enviará los comprobantes al Departamento Ejecutivo con toda la documentación complementaria.A fin de evitar extralimitaciones o excesos, deberán disponer que se registren preventivamente los compromisos contraídos con imputación a los créditos presupuestarios.

Este artículo del Reglamento, es consecuencia de lo dispuesto por el Artículo 83 inc.7º de la LOM que designa administrador del Presupuesto del Concejo a su Presidente. La norma concibe que sean las mismas unidades administrativas y contables del Departamento Ejecutivo quienes tengan que ver con la tramitación instrumentación, registro y pago de los gastos propios del Concejo.

La determinación legal de un servicio administrativo y contable único, a cargo del Departamento Ejecutivo, que atienda también todo lo relativo al Presupuesto del Concejo, se nos presenta como erróneo. Ello puede dar lugar –y la experiencia lo ha demostrado– a enojosas controversias y hasta conflictos entre ambos departamentos del gobierno municipal. Si bien no se justifica un servicio administrativo, financiero y contable idéntico al que funciona en el ámbito del Departamento Ejecutivo, la LOM podría haber previsto uno mínimo pero exclusivo del Concejo para atender su propia administración .

-Gastos por subsidios

Artículo 276.(LOM) Toda entidad ajena a la comuna, que reciba de ésta sumas de dinero en concepto de subvención o subsidio, queda obligada a probar la inversión de las mismas. El incumplimiento de esa formalidad constituye causa para privar del beneficio a la entidad morosa. Observada la deficiencia por la Contaduría, si el Departamento Ejecutivo efectuara nuevas entregas o no exigiera la prueba de inversión, será personalmente responsable de las sumas egresadas.

La norma ha querido ser rigurosa con el aspecto renditivo de las sumas que las entidades reciban en concepto de subvenciones o subsidios. Para ello exige la prueba de la inversión de dichas sumas, cuestión que entendemos debe serlo a través de comprobantes que fehacientemente demuestren la adquisición de los bienes y/o servicios correspondientes. Pero veamos que dicen los Artículos 131 y 132 del Reglamento de Contabilidad:

Artículo 131. (REGTO) Toda entidad ajena a la comuna que reciba de ésta, sumas de dinero en concepto subvención o subsidio, queda obligada a rendir cuentas de las mismas. Las rendiciones se instrumentarán con documentos o, en su defecto con balances donde conste el ingreso y la inversión o destino de los fondos recibidos.

Dicha documentación, firmada por el presidente y el tesorero de la institución beneficiaria, será agregada a la orden de pago respectiva.

Artículo 132. (REGTO) La falta de rendición de cuentas constituye causa para privar a las entidades remisas del derecho a percibir nuevos beneficios. La Contaduría observará y no dará curso a disposiciones del Departamento Ejecutivo que ordenen nuevas entregas mientras subsista la causal señalada. En caso de insistencia del Departamento Ejecutivo, éste será responsable.

El artículo ha sido objeto de una equívoca interpretación. Generalmente se ha considerado como gasto no documentado en este sentido, a aquél que no contare con los comprobantes de los gastos que se realizaron con el subsidio otorgado (facturas, recibos, remitos, etc.) o que ante la falta de éstos, tampoco presentara el balance de ingreso y egreso de los fondos recibidos.

Ocurre que hay dos tipos de rendición: a) La financiera, por la cual el Tesorero Municipal justifica el egreso mediante la orden de pago conformada con todos sus requisitos y el recibo al pie de la misma o en forma separada, extendido por las autoridades de la entidad beneficiaria y b) La de gestión, por la cual la entidad beneficiaria deberá justificar ante el secretario de Asistencia Social municipal o ante el Intendente, el destino final de los fondos recibidos.

La rendición financiera hace al control legal-contable, que establece que no podrá haber ningún egreso sin su comprobante documental respaldatorio.

La rendición de la gestión hace a la eficacia del quehacer municipal, permitiendole conocer a sus autoridades si su ayuda ha sido empleada en la atención de las necesidades públicas que le dieron origen.

La primera es obligación del Tesorero, la segunda es obligación de las autoridades de las entidades beneficiarias y del Intendente y/o su Secretario de Asistencia Social.

02. Órganos del gasto

Depto. Ejecutivo. Administración General	**107 LOM**
Depto. Ejecutivo. Administración General. Reglamentación de las ordenanzas	**108 3° LOM**
Depto.Ejecutivo. Administración General. Gastos en Personal	**108 9° LOM**
Depto.Ejecutivo. Administración General. Horario Administrativo	**108 10º LOM**
Depto.Ejecutivo. Administración General. Representación comunal.	**108 11º LOM**
Depto.Ejecutivo. Administración General. Apoderados.	**108 12º LOM**
Depto. Ejecutivo. Licencia.	**108 13°LOM**
Depto.Ejecutivo. Celebrar contratos.	**108 14°LOM**
Depto.Ejecutivo. Reglamento de viáticos.	**108 15°LOM**
Depto.Ejecutivo. Demás atribuciones.	**108 16°LOM**
Depto.Ejecutivo. Auxiliares.	**178 LOM**
Depto.Ejecutivo. Secretarios. Función.	**181 LOM - 178 1° LOM**

Depto.Ejecutivo. Secretarios. Delegación. 181 LOM
Depto.Ejecutivo. Revocación. 181 LOM
Depto.Ejecutivo. Revocación. Firmas. 182 LOM
Depto.Ejecutivo.Responsabilidad por actos por delegación. 184 LOM
Publicación acto por delegación. 181 LOM
Depto.Ejecutivo. Secretarios. Mención del acto por delegación. 181 LOM
Depto. Ejecutivo. Limitaciones a la delegación. 181 LOM
Depto. Ejecutivo. Delegación. Prohibiciones. 182 LOM
Depto. Ejecutivo. Firma Sec. Hda. 183 LOM
Comisiones de Vecinos. 178 3° LOM
Autoridades policiales. 178 4° LOM
Presidente del H.Concejo. Derechos. 234 REGTO
Ejecución de los gastos. 83 7° LOM
Administración personal del H.Concejo. 83 9° LOM
Administración bienes del Concejo. 83 10º LOM

Artículo 107.(LOM) La administración general y la ejecución de las ordenanzas corresponde exclusivamente al Departamento Ejecutivo.

Lo escueto de la redacción no conspira contra su claridad. El único "administrador general" de la Municipalidad, téngase en cuenta esta palabra "general", es el titular del Departamento Ejecutivo. No podía ser de otra manera.

Tal es la clásica " división de poderes " o mejor dicho " división de funciones " del organismo público conocido como Municipalidad. Decimos precisamente "organismo", porque está compuesto de dos órganos: Ejecutivo y Deliberativo.

El Departamento Deliberativo tiene sus propias funciones administrativas, pero son las limitadas por la organización, funcionamiento y control de su propio ámbito. De allí la leyenda del Artículo 83, inc.7º de la LOM.

Todo lo demás que en general caracteriza a las municipalidades como entes administrativos, corresponde al ámbito del Departamento Ejecutivo. Porque administrar una Municipalidad es disponer la utilización de las personas y bienes propios de la misma, de manera de poder proveer a las necesidades de obras y servicios que demanda el interés público local.

Por eso el Departamento Deliberativo, si bien puede intervenir en la definición de las formas de prestación de los servicios públicos, no debe hacerlo en cambio en todo lo que sea la adjudicación de las licitaciones de esos servicios, o la celebración de los contratos respectivos. Porque estaría ejercitando funciones de administración general, exclusivas del Departamento Ejecutivo.

La responsabilidad compartida de ambos departamentos de gobierno en cuanto al ejercicio de la administración general, se genera por la falta de supervisión o vigilancia de parte del Departamento Deliberativo sobre el Departamento Ejecutivo, o finalmente, por la aprobación de una mala gestión realizada por éste último, al evaluar la Cuenta General del Ejercicio. Porque no sólo es administración la financiera y patrimonial, expresadas en cifras por los balances y demás estados contables de esa Cuenta General. También es administración la oportuna, regular y eficiente provisión de obras y servicios frente a las demandas del interés público local.

Artículo 108. (LOM) Constituyen atribuciones y deberes en general del Departamento Ejecutivo:

.....

3°. Reglamentar las ordenanzas.

.....

9°. Nombrar, aplicar medidas dfisciplinarias y disponer la cesantía de los empleados del Departamento Ejecutivo, con arreglo a las leyes y ordenanzas sobre estabilidad del personal.

10. Fijar el horario de la administración municipal

11. Representar a la Municipalidad en sus relaciones con la Provincia o terceros.

12. Hacerse representar ante los Tribunales como demandante o demandado, en defensa de los derechos o acciones que corresponden a la Municipalidad.

13. Solicitar licencia al Concejo en caso de ausencia mayor de cinco días.

14. Celebrar contratos, fijando a las partes la jurisdicción provincial.

15. Fijar los viáticos del personal en comisión.

16. Ejercer las demás atribuciones y cumplir los deberes inherentes a la naturaleza de su cargo o que le impongan las leyes de la Provincia.

La norma, de manera enunciativa, señala algunas de las atribuciones propias y exclusivas del Departamento Ejecutivo.

Una de las menos utilizadas por los Intendentes, es la de reglamentar las ordenanzas. No para obtener con ello una preminencia sobre el Departamento Deliberativo, desvirtuando con el reglamento lo que las ordenanzas no pretendieron o repulsan, sino acercando a la realidad práctiva, operativa, las normas generales que las mismas estipulan. P.e.: El Departamento Ejecutivo rara vez reglamenta –en forma orgánica e integral- la Ordenanza Fiscal Municipal, instrumento básico del Derecho Fiscal Municipal.

Artículo 178. (LOM) El Intendente tendrá como auxiliares para el cumplimiento de sus atribuciones y deberes:

1. A los secretarios y empleados del Departamento Ejecutivo.

2. A los organismos descentralizados.

3. A las comisiones de vecinos que se nombren para vigilar o hacer ejecutar obras o prestar servicios determinados.

4. A las autoridades policiales establecidas en la jurisdicción de la municipalidad.

Este Artículo 178, merece ser reglamentado por el Poder Ejecutivo Provincial. Debería exigir que el titular del Departamento Ejecutivo dictara la reglamentación general de las Misiones y Funciones del mismo, y sus organigramas jerárquico organizativos y de conformidad a los Artículos 181 a 184 de la misma norma, en cuanto a la delegación progresiva de funciones administrativas. Por ejemplo: Nombramientos del personal, contratación de personas, contratación de bienes y servicios, contratación de compra de bienes, contratación de realización de obras públicas, etc.

Actualmente, el artículo primero del Reglamento de Contabilidad está en pugna con estos 3 artículos de la LOM y equívocamente dice:

Artículo 1º. (REGTO) El Intendente, o quien legalmente lo reemplace, tendrá a su cargo la administración general de la Municipalidad y la ejecución de las ordenanzas.

A tales efectos y conforme a sus deberes y atribuciones dispondrá lo necesario para el cumplimiento de la gestión que le compete. Por consiguiente, durante el desempeño de su mandato el Intendente será el administrador legal y único, no obstante cualquier forma indirecta de administrar que adopte (artículos 190 de la Constitución y 107 de la Ley Orgánica Municipal).

Vemos que el artículo ignora la reforma introducida por los Artículos 181 a 184 de la LOM, al considerar al Intendente como " el administrador legal y único, no obstante cualquier forma indirecta de administrar que adopte..."

La próxima reforma del Reglamento de Contabilidad deberá contemplar esta importantísima omisión.

Artículo 181. (LOM) Las notas y resoluciones que dicte el Intendente serán refrendadas por el Secretario o secretarios del Departamento Ejecutivo.

En los casos de dos o más secretarías, sus titulares tendrán a su cargo el despacho de los asuntos que técnicamente sean de su incumbencia, conforme lo determinen las ordenanzas especiales que deslindarán las funciones y competencias de cada secretaría.

Los intendentes municipales podrán delegar, por resolución expresa, el ejercicio de facultades propias en los secretarios según la competencia que a ellos corresponda.

La delegación de facultades que se autoriza precedentemente, no se podrá realizar en las siguientes materias:

1. Atribuciones reglamentarias que establezcan obligaciones para los administrados y las privativas inherentes a actos de gobierno y al carácter político de la autoridad.

2. Régimen de personal.

a) Las designaciones del personal superior, delegados municipales, asesores, personal de planta permanente de los distintos regímenes escalafonarios y contratados.

b) El cese del personal de planta permanente con estabilidad que se deba resolver previo sumario.

3. Obras públicas, adquisiciones y otras contrataciones:

a) Cuando se requiera licitación pública, para el llamado y adjudicación de la misma.

b) Cuando se trate de los supuestos de los artículos 132, incisos a), b), c), d), f) y g) y 156 en los casos que los importes contratados excedan el monto establecido para las licitaciones privadas.

4. Transmisión de bienes, salvo las situaciones previstas por el artículo 159, incisos 1), 2) y 3) apartados a) y c).

5. Concesión de servicios públicos.

Las delegaciones que se efectúen serán comprensivas de las potestades necesarias para realizar todos los actos inherentes al ejercicio de las facultades a que se refieren.

El Intendente municipal, como órgano delegante, puede abocarse al conocimiento y decisión de cualquier asunto concreto que corresponda decidir al inferior en virtud de la delegación. Podrá también en cualquier momento revocar total o parcialmente la delegación, debiendo disponer en el acto que así lo establezca, qué órganos continuarán con la tramitación y decisión de los asuntos que en virtud de la delegación conocía el delegado.

Las resoluciones que dicten los secretarios en virtud de las facultades que se acuerden por delegación, deberán contener expresa mención de tal circunstancia.

El acto administrativo que disponga la delegación y el de revocación total o parcial de la misma, en su caso, deberán publicarse en la misma forma que las ordenanzas.

El artículo trata primero el refrendo por los Secretarios de las resoluciones del Intendente. Contempla una o más Secretarías y conforme a su competencia.

Los Intendentes según este artículo, podrán delegar las facultades que les son propias y naturales del ejercicio de su función, en los Secretarios.

No permite el artículo otra delegación a nivel inferior, ni tampoco la de los Secretarios en sus Directores.

Creemos que el artículo debió ser más amplio permitiendo ese tipo de delegaciones y hasta llegar al nivel de Dirección, que es el responsable operativo de la gestión municipal.

A continuación fija límites a la delegación aludida conforme a:

1. Atribuciones reglamentarias que establezcan obligaciones para los administrados y las privativas inherentes a actos de gobierno y al carácter político de la autoridad.

No es demasiado claro el contenido de la norma, aunque se interpreta que son aquellas atribuciones indelegables del Intendente, con más las de carácter político y propias del nivel máximo ejecutivo.

2. Régimen de personal.

a) Las designaciones del personal superior, delegados municipales, asesores, personal de planta permanente de los distintos regímenes escalafonarios y contratados.

Quiere decir, que los Secretarios podrán designar:

a) Personal de planta temporaria.

b) Personal contratado.

c) El cese del personal de planta permanente con estabilidad que se deba resolver previo sumario.

Quiere decir que los Secretarios podrán decretar el cese de:

a) Personal de planta temporaria

b) Personal contratado

3. Obras públicas, adquisiciones y otras contrataciones:

a) Cuando se requiera licitación pública, para el llamado y adjudicación de la misma.

b) Cuando se trate de los supuestos de los Artículos 132, incisos a), b), c), d), f) y g) y 156 en los casos que los importes contratados excedan el monto establecido para las licitaciones privadas.

Quiere decir que los Secretarios pordrán realizar contrataciones de obra pública cuando:

a) Concurso de precios y/o licitación privada.

b) Contratación directa cuando los importes a contratar no superen el de las que requieren licitación privada.

4. Transmisión de bienes, salvo las situaciones previstas por el artículo 159, incisos 1), 2) y 3) apartados a) y c).

Veamos que dice el Artículo 159 de la LOM:

Artículo 159. Los bienes municipales serán enajenados por remate o licitación pública. No obstante podrá convenirse la venta:

1) Por licitación privada, cuando el valor estimado no exceda de .CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS.($ 48.632).

2) Mediante concurso de precios cuando el valor estimado no exceda de DIECISEIS MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS. ($ 16.210).

3) Directamente:

a) Cuando la operación no exceda de TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($ 3.242).

b) Con reparticiones oficiales, nacionales, provinciales o municipales; entidades en las que el Estado tenga participación mayoritaria y entidades de bien público legalmente reconocidas.

c) Cuando la licitación pública o privada, el concurso de precios o el remate resultaren desiertos o no se presentaren ofertas válidas, admisibles o convenientes.

d) Por razones de urgencia o emergencia imprevisible.

e) De productos perecederos y de los destinados a la atención de situaciones de interés público siempre que la misma se efectúe de acuerdo con planes establecidos por ordenanza.

f) De inmuebles en planes de vivienda y de parques y zonas industriales.

Las enajenaciones deben realizarse previa tasación oficial de los bienes. Las causales de excepción deberán ser fundadas por el Intendente y el Jefe de Compras, quienes serán responsables solidariamente en caso de que no existieren los supuestos que se invocaren.

Quiere decir que los Secretarios podrá disponer la transmisión de bienes en los siguientes casos:

a) Licitación privada

b) Concurso de precios

c) Directamente cuando los valores de los bienes a transferir no excedieran de $ 3.242.- y/o cuando la licitación pública o privada, el concurso de precios o el remate resultaren desiertos o no se presentaren ofertas válidas, admisibles o convenientes.

Consideramos que las atribuciones debieran tener vista al Departamento Ejecutivo, ya que su acumulación periódica podría llegar a significar importes demasiado cuantiosos en relación al patrimonio municipal.

Artículo 182. (LOM) Los secretarios podrán suscribir resoluciones en las que sean de aplicación ordenanzas y decretos municipales,pero en ningún caso autorizarán resoluciones que afecten o comprometan el régimen patrimonial o jurídico de la comuna, ni las que específicamente están reservadas al Departamento Ejecutivo.

Este artículo es el menos claro de todos. Pareciera cerrar las aperturas anteriores. Porque cualquier disposición de bienes o contracción de obligaciones seguramente habrán de afectar y/o comprometer el régimen jurídico y patrimonial de la comuna. Debiera suprimirse, o acotar las facultades anteriores de los Secretarios.

Artículo 183. (LOM) El Intendente podrá autorizar por resolución al Secretario de Hacienda o al que ejerza sus atribuciones, a extender órdenes de compras y de pagos que no excedan del monto establecido por el artículo 151 para los concursos de precios, quienes deberán suscribirlas juntamente con el Contador y el Tesorero y cumpliendo las exigencias que para la materia fija la presente ley.

Ratifica la facultad de contratar de los Secretarios hasta el límite del concurso de precios y les permite a la vez firmar las órdenes de pago por el mismo importe individual de cada una de ellas.

Artículo 184. (LOM) En los actos que se ejecuten en virtud de lo dispuesto en el artículo precedente, el secretario actuante será responsable de las inversiones que se realicen y el Tribunal de Cuentas le formulará los cargos que correspondan.

La norma traslada al derecho positivo el principio de la responsabilidad de hacer o no hacer por parte de los Secretarios.

Por último el artículo señala los alcances y consecuencias de los actos de delegación y las obligaciones formales de su publicación y constancia expresa en todas las actuaciones administrativas.

Artículo 83. (LOM) Son atribuciones y deberes del Presidente del Concejo:

.....

7°. Disponer de las partidas de gastos asignados al Concejo, remitiéndole al Departamento Ejecutivo los comprobantes de inversiones para que proceda a su pago.

.....

9º. Nombrar, aplicar medidas disciplinarias y dejar cesantes a los empleados del Concejo con arreglo a las leyes y ordenanzas sobre estabilidad del personal, con excepción del secretario al que sólo podrá suspender dando cuenta al Cuerpo en la primera sesión, en cuyo caso el Concejo deberá pronunciarse de inmediato sobre la procedencia o improcedencia de la medida.

10. Disponer de las dependencias del Concejo.

El artículo determina los alcances de la administración que le cabe al Presidente del Concejo en relación al patrimonio afectado al mismo y a las partidas que le tiene asignadas el Presupuesto General.

Artículo 234. (REGTO) En la medida en que no lo supla el Departamento Ejecutivo, se considerarán aplicables a la presidencia del Concejo, las disposiciones de este Reglamento en lo referente a la administración y custodia de los fondos que pudieran confiársele.

Determina que son idénticas las obligaciones sustanciales y formales de administración consignadas por el Reglamento, para ambos administradores: Departamento Ejecutivo y Presidente del Concejo.

03. Ordenanza del Presupuesto (Acto Normativo)
-Sueldo Mínimo. Concepto 65 REGTO - 92 LOM
-Fijación sueldos y otras retribuciones al personal no escalafonado Ley Nº 11.757
-Créditos suplementarios del Presupuesto o transferencias 67, 119 y 120 LOM
-Ordenanzas especiales que autoricen al D.Ejecutivo a realizar transferencias entre créditos del Presupuesto 119 LOM
-Vigencia más allá del ejercicio de las disposiciones de la Ordenanza de Presupuesto. Excepción 281 LOM
-Gastos totales del H.Concejo 39 LOM

Artículo 65. (REGTO) Dentro del Presupuesto de Gastos y en la Partida Principal Gastos en Personal, se determinará el sueldo mínimo. Entiéndese por sueldo mínimo, el importe del menor sueldo mensual más las bonificaciones y otros conceptos que se prevean para retribuir normalmente a un empleado administrativo mayor de 18 años que cumpla el horario completo de la Administración Municipal.

Esta definición del Reglamento, válida para que todos los municipios la utilicen como valor necesario en el cómputo de las dietas de los concejales, resulta válida desde el punto de vista pragmático, ya que fue la Provincia quien definió la forma de calcular las referidas dietas. Sin embargo, es materia extraña a la LOM, puesto que lo ideal sería que ésta última determinara el marco general dentro del cual cada municipio –de acuerdo a sus posibilidades económicas– definiera la retribución de sus concejales y corriera con los riesgos políticos contingentes e inevitables.

Además, como ya lo hemos comentado precedentemente, la expresión ..."más las bonificaciones y otros conceptos que se prevean para retribuir normalmente a un empleado administrativo..." contribuye a generar una interpretación equívoca por su amplitud e indeterminación.

Artículo 92. (LOM) Los concejales percibirán una dieta mensual fijada por el Concejo, que no podrá exceder la proporción que establece la siguiente escala:

a) Al equivalente de hasta dos meses y medio de sueldo mínimo fijado por el presupuesto de gastos para el personal administrativo municipal en las comunas de hasta diez concejales.

b) Al equivalente de hasta tres meses de sueldo mínimo para las comunas de hasta catorce concejales.

c) Al equivalente de hasta tres meses y medio de sueldo mínimo para las comunas de hasta dieciocho concejales.

d) Al equivalente de hasta cuatro meses y medio de sueldo mínimo para las comunas de hasta veinte concejales.

e) Al equivalente de hasta cinco meses de sueldo mínimo para las comunas de hasta veinticuatro concejales.

En todos los casos, el monto mínimo a percibir por cada concejal no podrá ser inferior al cincuenta por ciento (50%) de la respectiva escala.

El sueldo mínimo a que hace referencia el presente artículo en los incisos a), b), c), d) y e), será el resultante de considerar el sueldo básico de la categoría inferior del ingresante en el escalafón administrativo de cada municipalidad, en su equivalente a cuarenta (40) horas semanales, sin comprender ninguna bonificación o adicional, inherentes a la categoría inferior, que no estén sujetos a aportes previsionales.

La dieta fijada por el Concejo Deliberante para cada concejal, y el sueldo anual complementario correspondiente, estarán sujetos obligatoriamente a aportes y contribuciones previsionales y asistenciales.

Cabe aplicarle el mismo comentario realizado para el caso inmediato anterior del artículo 65 de la LOM.

Artículo 119. (LOM) El Departamento Ejecutivo podrá realizar gastos aún cuando el concepto de ellos no esté previsto en el presupuesto general o excedan el monto de las partidas autorizadas, solamente en los siguientes casos:

a) Para el cumplimiento de sentencias judiciales firmes.

b) En casos de epidemias, inundaciones y otros acontecimientos imprevistos que hagan indispensable la acción inmediata de la municipalidad.

Dentro de los quince (15) días posteriores a la realización de los gastos a que se refiere el párrafo precedente, el Departamento Ejecutivo deberá promover la pertinente modificación del Presupuesto.

Cuando los créditos presupuestarios resulten insuficientes o sea necesario incorporar conceptos no previstos, el Departamento Ejecutivo podrá solicitar que, mediante ordenanza, se dispongan créditos suplementarios o transferencias de otras partidas del presupuesto que arrojen economía y siempre que ellas conserven crédito para cubrir las necesidades del ejercicio.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrá facultar por ordenanza al Departamento Ejecutivo con carácter general, y dentro del ejercicio, a realizar transferencias de créditos y creaciones de partidas con las limitaciones establecidas precedentemente, en las condiciones que fije la ordenanza que se dicte al efecto.

Exceptúanse de lo establecido en el presente artículo, las ampliaciones o creaciones de partidas que se financien con recursos afectados. Con respecto a dichas partidas, el Departamento Ejecutivo podrá practicar directamente las ampliaciones o creaciones que correspondan según el monto de los recursos efectivamente autorizados o realizados y acordes con la finalidad a que deban ser aplicados los aludidos recursos afectados.

Ya fue comentado precedentemente al principio de este trabajo al considerar la atribuciones de ambos departamentos del gobierno municipal.

Ley Nº 11.757. Estatuto para el Personal de las Municipalidades de la Provincia

.....

Art.2º - Quedan excluidos del presente régimen:

a) Titulares de cargos electivos, secretarios y subsecretarios, delegados municipales, personal de bloques políticos del Departamento Deliberativo, Secretario y Prosecretario del H.C.D., cuerpo de asesores, secretario privado e Inspector General.

En aquellos municipios que a la fecha de la sanción de la presente el cargo de Director pertenezca a la planta política, seguirá revistiendo con ese carácter; y en aquellos en que el mencionado cargo perteneciere a la planta funcional, seguirá revistiendo en la misma.

b) El personal municipal incluido en otros regímenes, salvo en los aspectos que ellos no hubieren previsto.

c) Funcionarios para cuyo nombramiento y/o remoción las leyes fijen procedimientos determinados.

Limitación, aplicación supletoria

A su respecto, la ordenanza de creación de los cargos y créditos presupuestarios pertinentes podrá determinar el régimen salarial que corresponda. Sin perjuicio de ello y sólo en relación a la especie salarial podrá aplicarse supletoriamente el régimen previsto en este Estatuto para los funcionarios no comprendidos en él.

Que claro entonces que los importes de las retribuciones correspondientes a los funcionarios municipales serán determinados por lo que manden las ordenanzas presupuestarias anuales respectivas y/o aquellas que sobre esa materia especialmente sancione el Concejo, cuestión que ya estaba en la LOM y la primera parte del último párrafo del Artículo 2º de la Ley Nº 11.757 ratifica.Excepción, claro está del sueldo del Intendente y el de los concejales, que ya tienen disposición específica en la LOM para su fijación.

Sin embargo, esta Ley Nº 11.757, que se impuso a las municipalidades cercenando una atribución hasta ese entonces propia de los concejos deliberantes, estableció normas como la precedente del artículo 2, que contradice la esencia misma de lo que entendemos debe ser un Estatuto para el personal general municipal, ya que dice en su parte final:

"...Sin perjuicio de ello y sólo en relación a la especie salarial podrá aplicarse supletoriamente el regimen previsto en este Estatuto para los funcionarios no comprendidos en él."

Artículo 125. (LOM) El Intendente gozará del sueldo que le asigne el Presupuesto, el que en ningún caso podrá ser inferior a diez (10) sueldos mínimos. El sueldo mínimo a que hace referencia el presente artículo será el resultante de considerar el sueldo básico de la categoría inferior del ingresante en el escalafón administrativo de cada Municipalidad, en su equivalente a cuarenta horas semanales, sin comprender ninguna bonificación o adicional, inherentes a la categoría inferior, que no estén sujetos a aportes previsionales.Los Municipios que tengan doce (12) y catorce (14) concejales deberán elevar el número de sueldos mínimos a doce (12).

Los municipios que tengan dieciséis (16) o dieciocho(18) concejales,a catorce (14) y los que tengan veinte (20) y veinticuatro (24) concejales a dieciséis (16). En todos los casos los presupuestos municipales podrán prever una partida mensual para gastos de representación sin cargo de rendición de cuentas. El sueldo del Intendente y la partida que se asigne para gastos de representación no podrán ser unificados. Los Departamentos Ejecutivos podrán realizar las adecuaciones necesarias para el cumplimiento de la presente ley.

La Ley Nº 12.120 de la Provincia de Buenos Aires imprevistamente y sin aparente requerimiento de parte de los Intendentes, fijó los nuevos sueldos de los Intendentes de los distintos partidos comunales. Fija una escala conforme al número de concejales (¿?) y autoriza a los titulares de los departamentos ejecutivos a realizar por sí las adecuaciones presupuestarias necesarias para dar cumplimiento a lo dispuesto por la norma.

Llama la atención inclusive por esto último, cual es la elusión de la intervención del Concejo Deliberante en la modificación del Presupuesto, sin siquiera mencionar que tales adecuaciones financieras serán por lo menos comunicadas al mismo. La aplicación de la Ley Nº12.120, también generó una serie de problemas relativos a las adecuaciones de los colaboradores inmediatos de los Intendentes, puesto que pese a no ser tenidos en cuenta, inevitablemente se veían afectados.

Artículo 120. (LOM) Mediante ordenanza, se podrá hacer lugar a la autorización de créditos suplementarios utilizando los siguientes recursos:

1.El superávit de ejercicios anteriores, existente en la cuenta de Resultado Acumulado del Ejercicio.

2.El excedente de recaudación del total calculado para el ejercicio en concepto de recursos ordinarios no afectados

3.La suma que se calcule percibir en virtud del aumento o creación de tributos.

4.Las mayores participaciones de la Provincia o de la Nación comunicadas y no consideradas en el Cálculo de Recursos vigente y que correspondan al ejercicio.

La norma reglamenta los requisitos relativos para la autorización de créditos suplementarios –para aumentar el Presupuesto General ya sancionado– y que son los siguientes:

a) Que exista un superávit acumulado de ejercicios anteriores. Cuya certificación será responsabilidad del Contador Municipal.

b) Que la recaudación total, es de decir de la suma de todos los recursos no afectados del ejercicio en curso, exceda lo originalmente previsto.

c) Las sumas que se calculen percibir en virtud del aumnto o creción de tributos. Agregamos nosotros, que para ello deberá ajustarse la previsión a un cálculo probable de recaudación que reúna condiciones de razonabilidad, apoyándolo en proyecciones inmediatas anteriores o en expectativas ciertas y/o comprobables.

d) Las mayores participaciones impositivas que reciba la Municipalidad desde la Nación y/o la Provincia siempre que las mismas hayan sido oficialmente comunicadas por la autoridad pertinente al Municipio.

Artículo 67. (LOM) Durante el examen de las cuentas, el Concejo estará facultado para compensar excesos producidos en partidas del presupuesto por gastos que estime de legítima procedencia hasta un monto igual al de las economías realizadas sobre el mismo presupuesto, o con excedentes de recaudación y con el saldo disponible que registre antes de efectuar las operaciones de cierre del ejercicio, la cuenta " Resultados de Ejercicios".

Ley Nº 10. 869. Art.23. Ver modificación implícita. *

* " El Concejo Deliberante analizará los estados y se pronunciará sobre las cuentas antes del 15 de Junio de ese año. Si vencido ese plazo no se expidiere, las mismas quedarán aprobadas, incluyéndose en tal aprobación la compensación de los excesos que surgieren. Su pronunciamiento será remitido a la Delegación del Tribunal, antes del 30 de junio de ese año."

Sobre el criterio a seguir por el Concejo en cuanto a la compensación de los excesos habidos en las partidas del presupuesto de gastos, con las economías realizadas en el mismo y durante ese mismo ejercicio en consideración, ya nos hemos referido anteriormente. No obstante, entendemos que por tratarse de una cuestión técnica y fáctica cual es la contable, la falta de compensación por parte del Concejo no autoriza al H.Tribunal de Cuentas a la formulación de cargo pecuniario alguno, ni tampoco multa disciplinaria, ya que las condiciones de compensación están potencialmente dadas por la equivalencia cuantitativa entre los excesos de gastos y las economías logradas. Por el contrario, entendemos que habría hasta una falta de cumplimiento de los deberes propios del Concejo en la consideración de la Cuenta General del Ejercicio.

Curiosamente, ha sido doctrina del ente superior de control considerar como rechazadas las compensaciones aludidas cuando no han sido solicitadas por el Departamento Ejecutivo o habiéndolo sido, no fueron sancionadas por el Concejo. Frente ello estima habilitada la disposición de sanción.

Artículo 281. (LOM) Las ordenanzas sancionadas por el Concejo regirán durante el tiempo que las mismas establezcan. Las que no fijen tiempo de duración regirán mientras no sean derogadas por otras que expresamente las mencionen. Las ordenanzas modificatorias del presupuesto de gastos caducarán con la expiración del ejercicio financiero para el que hayan sido dictadas.

Aquí hay una consideración que nos parece muy importante. Es la relativa a la vigencia indefinida de aquella parte de las ordenanzas del Presupuesto General que legislen sobre materias ajenas al mismo pero que en sí constituyen "actos normativos" válidos, pues se ajustan al contenido del Artículo 281. Así por ejemplo la incorporación de alguna bonificación permitida por la Ley Nº 11.757 del Estatuto del Personal, regimen salarial, importe de la bonificación por antigüedad, etc.

Las municipalidades también lo han entendido así, hasta el punto que algunas de ellas han recurrido a una mala práctica como lo es el de ordenarlas en lo que llaman "Ordenanza Complementaria del Presupuesto", donde acumulan todas estas disposiciones aisladas.

Artículo 39. (LOM) El Concejo no está facultado para votar partidas de representación para su Presidente, ni viáticos permanentes a favor del Intendente, Presidente del Concejo, Concejales, Funcionarios o empleados de la administración municipal.

Los gastos totales del Concejo Deliberante no podrán superar el tres (3) por ciento del Presupuesto de Gastos Total del Municipio, excepto que dicho porcentaje no cubra las erogaciones que correspondan en concepto de dietas, incrementadas en un cincuenta (50) por ciento, en cuyo caso los gastos referidos podrán alcanzar los importes que así resulten.

Las Municipalidades reformularán el Presupuesto vigente para 1995 de acuerdo a las disposiciones de la presente Ley.

Ya fue comentado precedentemente. No obstante, conviene nuevamente destacar que el artículo, seguramente surgido como de oportunidad y coyuntura ante alguna arbitrariedad del momento, no hace sino ratificar el principio de aplicación del reintegro de gastos a los conceptos que verdaderamente signifiquen una erogación originada en el cumplimiento de una necesidad u orden de servicio. Lo dicho por el artículo no empece con la facultad de otorgar anticipos de viáticos por varios días a empleados o funcionarios que en cumplimiento de una necesidad de servicio debidamente instrumentada realicen sus obligaciones.

La segunda parte del artículo constituye una suerte de timida arremetida contra los gastos excesivos de los concejos deliberantes. Como en todos los casos de las oficinas, tanto públicas como privadas, el gasto en personal representa casi siempre el 70% o más del total de los presupuestos respectivos. De allí la limitación que intenta el Artículo 39 y siempre en pos de los tan mentados e inalcanzables equilibrios financieros de los presupuestos comunales.

04. Ordenanza del Presupuesto(Balance Contable)
-Estructura del Presupuesto **282 in fine LOM**
-Separación de los presupuestos del D.Deliberativo y del D.Ejecutivo. (Jurisdicciones I y II) **64 REGTO**
-Separación de los créditos para el servicio de la Deuda Flotante y la Deuda Consolidada **69 REGTO**
-Obligatoriedad de realizar aperturas por programas para los principales servicios **112 LOM - 59 bis REGTO**
Supletoriedad de aplicación de las clasificaciones vigentes en el orden provincial **Ley Nº 11.582**

Artículo 282. (LOM) El Poder Ejecutivo reglamentará la presente ley, regulando lo concerniente a la actitividad económica, financiera y patrimonial de las municipalidades y a sus respectivas rendiciones de cuentas, con arreglo a lo dispuesto en la presente ley y en la Ley Orgánica del Tribunal de Cuentas.

La reglamentación determinará la forma para la estructuración de los presupuestos y cálculos de recursos, con el objeto de unificar criterios de evaluación.

La Ley Nº 11.582 vino a restituir la facultad de reglamentar las leyes –naturalmente esencial de la jurisdicción del poder administrador provincial– cambiando la anterior normativa de este artículo que la atribuía al H.Tribunal de Cuentas para todas las cuestiones concernientes a la actividad económica, financiera, patrimonial y de rendiciones de cuentas de las municipalidades. Ello concordaba con la naturaleza de la LOM, que no era sino un Decreto Ley (Nº 6.769/58). Consideramos acertada la disposición de la Ley Nº 11.582, no así en cambio la falta de asiduidad y atención por parte del Poder Ejecutivo en ejercer tales funciones reglamentarias. En efecto, ante tal omisión no han sido infrecuentes las circulares normativas del H.Tribunal de Cuentas tratando de resolver cuestiones de necesidad y urgencia sobre la materia.

En cuanto "...a la estructuración de los presupuestos y cálculos de recursos, con el objeto de unificar criterios de evaluación..." según lo establece el último párrafo del artículo modificado, no ha habido criterios orgánicos generalizados, salvo los correspondientes al Decreto Nª 2.980 del 01-09-00, que institucionalizó el llamado RAFAM (Reforma Administración Financiera Ambito Municipal).

El referido decreto, que se agrega a continuación –aunque no el anexo de Disposiciones de Administración por su extensión– era sólo aplicable a municipios piloto que se fueran sucesivamente incorporando al sistema y no en forma generalizada a todos los municipios.

Decreto Nº 2.980 del 01-09-00

REGLAMENTARIO DE LA LEY ORGANICA DE LAS MUNICIPALIDADES

LA PLATA,

VISTO el expediente 2300-825/00, el cual consta de 2 (dos) cuerpos y la Ley Orgánica de las Municipalidades (Decreto Ley Nº 6.769/58 y sus modificatorias) y el Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires, y,

CONSIDERANDO:

Que el Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, con la intención de difundir las acciones de transformación encaradas en la propia Administración Provincial, ha decidido impulsar, con el apoyo financiero del Banco Mundial, un proyecto de reforma integral de la administración financiera y de los recursos reales en el ámbito de los municipios bonaerenses.

Que el nuevo modelo que se propone impulsar recoge los postulados básicos que en la materia han sido desarrollados por el Estado Nacional desde el año 1992, con la sanción de la Ley Nº 24.156 como, así también, las principales definiciones incluidas en el diseño conceptual de la reforma que fuera elaborado oportunamente para el sector público de la Provincia de Buenos Aires.

Que desde un primer momento se visualizó la necesidad de incorporar sistemas que no fueron contemplados en las experiencias anteriormente mencionadas, tales como el Sistema de Inversiones y de Administración de Ingresos, y de adaptar dichos postulados a las particularidades que presenta el Sector Público Municipal.

Que en el Reglamento de Contabilidad mencionado precedentemente deben ser incorporadas aquellas disposiciones que hagan a una moderna administración financiera y de recursos reales en el ámbito municipal bonaerense, de modo tal que los gobiernos comunales puedan cumplir en forma apropiada las funciones que le competen;

Que tales incorporaciones tienen la finalidad de alcanzar una eficaz obtención y eficiente utilización de los recursos públicos, una correcta asignación de funciones y responsabilidades y la evaluación sistemática de los resultados alcanzados-,

Que las disposiciones a incluir en el Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires deben ser aplicadas en el ámbito municipal en forma progresiva, comenzando su instrumentación, en una primera etapa, en un conjunto de municipios seleccionados como piloto, para luego replicar todos los aspectos en el resto de los municipios.

Que ha dictaminado la Asesoría General de Gobierno

Que conforme a la facultad otorgada por el Artículo 282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, procede dictar el acto administrativo correspondiente;

Por ello,

El Gobernador de la Provincia de Buenos Aires

DECRETA:

Articulo 1º - Declárase iniciado el proceso de reforma de la administración de los recursos financieros y reales en el ámbito municipal de la Provincia de Buenos Aires.

Art. 2º - Facúltase al Ministro de Economía a determinar los municipios piloto que, en una primera etapa, instrumentarán dicho proceso de reforma, con el acuerdo de los Intendentes de los Partidos seleccionados como tales.

Art. 3º - Apruébanse las Disposiciones de Administración de los Recursos Financieros y Reales para los Municipios Piloto, junto con sus anexos, que forman parte del presente decreto. Dichas Disposiciones serán, como un Capitulo especial, parte integrante del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires.

Art. 4º - Las normas que emanan de las Disposiciones de Administración de los Recursos financieros y Reales para los Municipios Piloto, así como los formularios e instructivos que como anexos se adjuntan al mismo, serán de aplicación, en aquellos municipios que sean seleccionados como tales, a partir del primer ejercicio fiscal que se inicie con posterioridad a la sanción del presente Decreto.

Art. 5º - Las tareas de contralor externo de las actividades llevadas a cabo por los Municipios que resulten seleccionados como piloto, por parte del Honorable Tribunal de Cuentas, deberán contemplar las normas incluidas en las Disposiciones de Administración de los Recursos Financieros y Reales para Municipios Piloto.

Art. 6º - Las Disposiciones de Administración de los Recursos Financieros y Reales para Municipios Piloto deberán aplicarse, en los municipios que no fueran seleccionados como piloto, en un plazo que no deberá superar, como máximo, cinco (5) ejercicios fiscales, contados a partir de la vigencia de tales Disposiciones en los municipios piloto.

Art. 7º - El presente DECRETO será refrendado por los Señores Ministros Secretarios en los Departamentos de Economía y de Gobierno.

Art. 8º - Regístrese, comuníquese, publíquese, dése al Boletín Oficial, notifíquese al Señor Fiscal de Estado, y pase al Ministerio de Economía a sus efectos.

Decreto Nº 2.980

Carlos Federico Ruckauf (Gobernador de la Provincia de Buenos Aires), Jorge E. Sarghini (Ministro de Economía), Raúl Alfredo Othacehe (Ministro de Gobierno)

Artículo 59bis. (REGTO) En la formulación del Cálculo de Recursos, y Presupuesto de Gastos se tendrá en cuenta la clasificación y planes de cuentas que el H. Tribunal de Cuentas establece como Modelos: 3, 4 y 7.

Asimismo, en las distintas finalidades se realizarán las aperturas de programas en las que se identifiquen los gastos de los principales servicios.

Se comenta la falta de coincidencia con los modelos de la Provincia de Buenos Aires según Ley Nº 11.739, Boletín Oficial N° 23.044 del 11-01-96. Deberían haberse seguido estrictamente porque en la Ley Nº 11.582 así se estableció, y porque en 1996 se facilitaría la necesaria adaptación, ya que la Provincia de Buenos Aires tenía previsto el cambio de Nomencladores, adaptándolos a los del orden federal. Tal reforma se hizo parcialmente en la Provincia, pero no se llevó a cabo en la Provincia, salvo para aquellas municipalidades adheridas al Sistema de Administración Financiera (RAFAN), al que ya nos hemos referido.

Artículo 64. (REGTO) En el Presupuesto de Gastos figurará como Jurisdicción I el Departamento Deliberativo y como Jurisdicción II el Departamento Ejecutivo.

Los presupuestos de los organismos descentralizados figurarán como anexo.

Se considera inconveniente que el Reglamento opte por alguna forma de clasificación de los gastos. Solamente debería decir que la clasificación de los gastos adoptará las formas vigentes de la época, siempre que reflejen con claridad la finalidad de la inversión, el órgano ejecutor de ella y la especie de los insumos respectivos. Asimismo, la necesidad de compatibilizar todas las estructuras presupuestarias y clasificaciones con las vigentes en la Provincia de Buenos Aires.

Artículo 69. (REGTO) Los servicios de la deuda se clasificarán de acuerdo a lo establecido en el Nomenclador por Objeto, debiendo incluir una partida para la deuda consolidada y otra para la deuda flotante que no pueda ser atendida con los saldos afectados por el Art. 174 de la Ley Orgánica de las Municipalidades. Ambas partidas podrán subdividirse en tantas partidas parciales como sea necesario para individualizar las deudas.

Si los créditos votados para estas partidas resultaran insuficientes, el Departamento Ejecutivo deberá pedir refuerzo al Concejo Deliberante, financiando las ampliaciones con economías presupuestarias o con otros recursos legales (arts.119 y 120 de la Ley Orgánica Municipal). Procederá de

igual modo cuando los servicios salieran al cobro durante el año y el presupuesto ya sancionado no los hubiera previsto.

La normativa ha querido separar claramente la llamada Deuda Administrativa, o Deuda del Tesoro a corto plazo, originada por la ejecución normal del Presupuesto Anual (proveedores, contratistas y demás servidores), de aquella deuda de mediano y largo plazo, formada por los endeudamientos incurridos para la financiación de obras públicas de gran significación y/o situaciones de emergencia.

La primera de las deudas, es denominada por la LOM y el Reglamento como Deuda Flotante, la segunda: Deuda Consolidada.Volveremos sobre cada una de ellas al considerar los resultados patrimoniales del cierre del Ejercicio Anual.

Artículo 112. (LOM) Los recursos y los gastos se clasificarán según su finalidad, naturaleza económica y objeto en forma compatible con los planes de cuentas que utiliza el Gobierno Provincial. Además, se deberán prever, en las respectivas finalidades, aperturas de programas que identifiquen los gastos de los principales servicios.

Esta fue una de las reformas introducidas por la voluminosa Ley Nº 11.582 y que pretendió unificar los criterios de clasificación de los recursos y gastos de todas las municipalidades con las clasificaciones vigentes en la Provincia de Buenos Aires a los fines de lograr la tan perseguida consolidación del gasto público nacional.

-Cuentas Especiales:

1. Regimen de las cuentas especiales

Aunque resulte quizá fatigoso, bueno es precisar el concepto de la Cuenta Especial y su ubicación dentro del sistema financiero de la Municipalidad.

La Municipalidad debe, por aplicación del principio de la universalidad del Presupuesto, manejarse financieramente con un único instrumento: EL PRESUPUESTO.

En él deberán estar todos los Recursos y todos los Gastos, (principio de integridad) y porque la Caja o Tesorería es UNA SOLA (principio de unidad de Caja).

Es que el Presupuesto es una anticipación de lo que deberá suceder con la Caja, todo ello conforme a la programación del Intendente (proyecto de Presupuesto) y el acuerdo del Concejo Deliberante (Ordenanza de Presupuesto).

Porque el Presupuesto, es un artificio de la ingeniería financiera primero, y del derecho después, para preestablecer los límites del poder de gastar del administrador tanto en lo cuantitativo como en lo cualitativo.

Por eso los Recursos son los Ingresos potenciales de la Caja y, por eso los Gastos son los Egresos potenciales de la Caja.

Pero ... siempre hay un pero...

El principio de universalidad del Presupuesto se quiebra luego con la corruptela ya consagrada por la costumbre y la ingenua idea del " recurso marcado para fin determinado" y aparecen los Recursos Afectados primero y luego las Cuentas Especiales.

a) Recursos Afectados

Pueden llegar a formar parte del Presupuesto, aunque contrarían el principio de la Unidad e Integridad del Tesoro que preconiza: todos los Recursos serán aplicados para todos los Gastos. Cosa bastante lógica, pues podría llegar a pasar –ha pasado y sigue pasando– que haya créditos para gastar en fiestas públicas y no los haya para Salud... Pero es así, los recursos afectados se han ganado un lugar en el Presupuesto.

¿ Y las Cuentas Especiales?

b) Cuentas Especiales

No deben estar, no estaban (hasta 1966) pero hoy aparecen en algunos casos en el Presupuesto, como " recursos afectados " del lado de los Recursos, y como " gastos afectados " del lado de los Gastos...

En realidad no forman parte del Presupuesto.

Una cuenta especial está constituida por débitos (pagos) y créditos (ingresos) así la refleja la contabilidad y su saldo deberá ser igual a los fondos existentes en Caja y/o Bancos.

Por eso el H.Tribunal de Cuentas sanciona con cargo patrimonial el saldo negativo que pudiera ostentar una cuenta especial dada.

Como no está en el Presupuesto, se la registra a través del Mayor C, ya que los mayores A y B son los destinados a registrar la operatoria de los Recursos y Gastos del Presupuesto.

Como no está en el Presupuesto, no se compromete definitivamente por la obligación contraída que a la vez se instrumenta por el libramiento de la Orden de Compra.

Las obligaciones registrables de las Cuentas Especiales, surgen del perfeccionamiento del contrato administrativo respectivo, cuando una de las partes (proveedor) ha satisfecho el suministro del bien o la prestación del servicio (instrumentada por la factura) y genera entonces una deuda o cargo contabilizable en la Cuenta Especial: La necesidad de liquidarla, ordenarla pagar y cancelarla mediante el pago.

Pero éste último (pago), sólo es posible hasta la concurrencia de los Fondos disponibles de la Cuenta Especial, según ostentará el saldo acreedor de la misma, y el saldo deudor equivalente de la cuenta corriente bancaria respectiva.

Es decir, que para las Cuentas Especiales, no existen los llamados Compromisos Provisorios y Compromisos Definitivos, ni la Deuda Flotante del Ejercicio, al cierre de aquellas.

Porque todas estas figuras pertenecen a la Contabilidad del Presupuesto, y las Cuentas Especiales están fuera de él. Ni Ejercicio tienen.

Prueba de ellos es que sus saldos continúan sin necesidad de la intervención de sanción de norma alguna por parte del H. Concejo Deliberante.

Además, y aunque no lo diga expresamente la ley ni la reglamentación, sí lo dice la doctrina: Se gasta hasta la concurrencia exacta de los fondos existentes y disponibles.

La suya es una Contabilidad de Caja.

Por eso no hay Deuda Flotante de Cuentas Espeicales. Porque no pueda haberla.

Por eso si el saldo de la Cuenta Especial sobrepasa al de la cuenta de banco que con ella se corresponde, se ha pagado de más.

Es decir, con recursos ordinarios, distintos de los que deben financiar a la Cuenta Especial.

Por eso la legislación ha permitido –para los casos de necesidad y oportunidad– que mediante intervención del H.Concejo Deliberante, se utilizan los Recursos Ordinarios del Presupuesto para reforzarlas. Del mismo modo lo permite para constituirlas, anque doctrinariamente esto último es muy discutible.

2. Legislación aplicable

a) LOM: Arts. 126 a 130

b) REGTO: Arts. 91 a 93

3. Casos prácticos en caso de excesos sobre los fondos existentes

a) La etapa del diligenciamiento del gasto no ha llegado a la provisión del bien o prestación del servicio
Sin problemas.

Porque no da lugar a registración contable alguna, ya que no hay momentos previos como en la Contabilidad del Presupuesto.

b) La etapa del diligenciamiento del gasto ha llegado a la provisión pero no se ha instrumentado la facturación del gasto devengado en los hechos

Sin problemas.

Porque se se está a mediados del Ejercicio, se podrá esperar a que ingresen nuevos fondos que permitan el ordenamiento del pago de las facturas.

Si en cambio se está en vísperas de la finalización del Ejercicio, se procurará la facturación con fecha del año siguiente, o según la urgencia, las soluciones 2ª, 3ª y 4ª del punto c) subsiguiente.

c) La etapa del diligenciamiento del gasto ha llegado a la provisión y a la instrumentación de la facturación. Problemas.

1a. solución. Devolver la factura y solicitar otra con nueva fecha (Para cuando haya fondos).

2a.solución. Reforzar la cuenta de banco con una transferencia de la cuenta de banco correspondiente a los Recursos Ordinarios del Ejercicio. (Art.127 de la LOM, inc.1º). Por ordenanza. Con o sin cargo de reintegro.

3a.solución. Reforzar la cuenta de banco con una transferencia del Superavit de Ejercicos Vencidos (Art. 127 de la LOM, inc.2º). Por ordenanza. Con o sin cargo de reintegro.

4a.solución. Reforzar la cuenta de banco con una transferencia del saldo ocioso de alguna otra cuenta especial. (Siempre que no tenga obligaciones de pago perentorias). Por decreto del Departamento Ejecutivo. El reintegro deberá en lo posible hacerse dentro del ejercicio de que se trate.

Estos casos generalmente se presentan en razón de una equívoca aplicación de los procedimientos establecidos para el Presupuesto a las Cuentas Especiales. Porque se han considerado las previsiones estimativas de gastos de las Cuentas Especiales, como si fueran autorizaciones para gastar. En realidad ellas están disponibles cuando se produce realmente el ingreso de los fondos correspondientes. Antes de ello, son una simple apertura figurativa, sujeta a las posteriores circunstancias.

Los créditos de las Cuentas Especiales adquieren condición de disponibilidad al producirse el equivalente ingreso de los fondos.

4. <u>La cuestión de las deudas de las Cuentas Especiales</u>

¿Pero es que no hay deudas de corto, mediano o largo plazo en el caso de una Cuenta Especial?

Teóricamente no. En rigor se puede gastar conforme a la efectiva existencia de fondos equivalentes.

Son "gastos condicionados" al respaldo de liquidez cierta.

¿Pero cómo licitaríamos p.e. una obra pública en relación a una Cta.Especial?

1º. De acuerdo a lo que diga la normativa propia de la Cuenta Especial. P.e.: Un convenio con Pcia. o Banco Pcia., donde dice que la Municipalidad requerirá aportes de vecinos y que una vez recaudado el 45% del total de la obra se podrá llamar a licitación y adjudicar cuando se alcance el 60%.

O que el convenio diga que la Municipalidad aportará ese 45% inicial,etc.

2º. De acuerdo a estimaciones "extra contables" propias del conocimiento particular de los funcionarios municipales y que surgirán de los antecedentes de la obra a realizar.

3º. Aplicando el principio que establece el Art.125 del Reglamento de Contabilidad ara el caso de las obras públicas (obligaciones de pago sólo sobre los certificados de obra que entrarían en el Ejercicio y su relación con los ingresos de la Cuenta Especial.

¿Y cómo licitaríamos la provisión de un bien, de significativo costo ?

Con iguales o similares criterios a los expuestos precedentemente y considerando siempre las obligaciones de pago cierto que incidirán en el ejercicio (cuotas).

¿Y como consideraríamos las prestaciones de servicios ?

De acuerdo al cálculo comparativo entre importes a recaudar e importes a pagar. Mensuales. Bimensuales. Trimestrales. ... Anuales.

5. <u>Posición frente a situaciones ya creadas y no solucionables de la forma indicada</u>

Una buena política sería regularizar la situación mediante una transferencia de la cuenta de Recursos Ordinarios a fin de sincerar la situación y demostrar que la falencia se produjo por caída de la recaudación

y la impostergable necesidad de dar continuidad al servicio público, las prestaciones de salud, el equipamiento hospitalario, etc.

Podría aprovecharse en todo caso, el superávit de recaudación si existiere. (Art. 127 Inc.2º de la LOM).

6. Algunos comentarios relativos al control contable de las Cuentas Especiales

Pocos son los controles contables que le caben por estar al margen del Presupuesto.

A saber:

1. Cumplimiento de los Arts. 126 al 130 de la LOM.

2. Cumplimiento de los Arts. 91 a 93 del REGTO.

3. Cumplimiento del contenido del convenio en su caso.

4. Cumplimiento del contenido de la Ordenanza que la autorizó.

5. Cumplimiento de la finalidad para la que se la creó.

No le son aplicables otras normas que las anteriores.

No le son aplicables las normas relativas a la operatoria del Presupuesto.

No les alcanzan las normas sobre Deuda Flotante.

No le alcanzan las normas sobre Deuda Consolidada.

¿Porqué?

Porque estas últimas son relativas al Presupuesto.

CONSULTA AL H.TRIBUNAL SOBRE CUENTAS ESPECIALES: POSIBILIDAD DE SUBSIDIARLAS CON FONDOS PROVENIENTES DE RECURSOS ORDINARIOS

(Arts. 127 y 128 LOM.)

1. Que la insuficiencia de los fondos propios de la Cuenta Especial sea temporaria

2. Que se deje registro contable de esa transferencia y sean restituidos luego a los Recursos Ordinarios.

3. Que haya expresa autorización del H. Concejo Deliberante, cuando a iniciativa del Departamento Ejecutivo se resuelva suplementar definitivamente los recursos de una cuenta especial con fondos provenientes de Recursos Ordinarios.

MORENO 29-07-75 PROCEDENTE

Cuentas Especiales:	
D.Ejecutivo. Finalidades	**126 LOM**
Financiación en general.	**127 LOM**
Financiación	**128 LOM**
Con Recursos del año	**91 a) REGTO**
Con Recursos del año. Superávit Ejercicios Vencidos	**91 b) REGTO**
Con Recursos del año. Recursos Especiales	**91 c) REGTO**
Vigencia	**129 LOM - 92 REGTO**
Prohibición del cambio de destino de los créditos respectivos	**130 LOM**
Saldos	**171 LOM**
Desafectación de los saldos. Casos	**93 REGTO**
-Cuentas de Terceros	**172 LOM - 94 REGTO**
-Dieta de los concejales	**92 LOM**
-Dieta de los concejales	**223 REGTO**
-Figuración del sueldo del Intendente en el Presupuesto. Prohibición de su unificación. Determinación del sueldo	**125 LOM**

-Crédito Adicional:
Crédito a distribuir entre todas las partidas del Presupuesto Municipal.
Ordenanza

Artículo 125. (LOM) ...El sueldo del Intendente y la partida que se asigne para gastos de representación no podrán ser unificados. Los Departamentos Ejecutivos podrán realizar las adecuaciones necesarias para el cumplimiento de la presente ley.

Este es el último párrafo del Artículo 125, modificado por la Ley Nº 12.120 ya comentada. Reitera la prohibición ya señalada por la vieja redacción, de unificar en el Presupuesto General el crédito que refleje los gastos correspondientes al sueldo del Intendente por un lado, y los gastos de representación por el otro.

Artículo 126. (LOM) El Departamento Ejecutivo solamente podrá constituir cuentas especiales cuando se deban cumplir las siguientes finalidades:

a) La producción y consecuente enajenación de bienes y la prestación de servicios que no sean públicos.

b) La realización de trabajos, suministros y servicios, por cuenta de terceros con fondos que éstos aporten, siempre que, en el caso de los trabajos, no se realicen por administración.

Artículo 127. (LOM) Los créditos asignados en las cuentas especiales se tomarán:

1. De los recursos del ejercicio.

2. Del superávit de ejercicios vencidos.

3. De los recursos especiales que se crearan con destino a las mismas.

Artículo 128. (LOM) Cuando para la formación del crédito de cuentas especiales se tomen recursos del ejercicio, incluídos en el cálculo anual, la suma correspondiente a dicho crédito les será transferida con cargo a la partida que al efecto se incorpore al presupuesto ordinario, con financiación ajustada a las condiciones del Artículo 120.

Artículo 129. (LOM) Las cuentas especiales se mantendrán abiertas durante el tiempo que establezcan las ordenanzas que las autoricen. Cuando estas ordenanzas no fijen tiempo, continuarán abiertas mientras subsistan las razones que originaron su creación y funcionamiento.

Artículo 130. (LOM) El Departamento Ejecutivo no podrá desafectar ni cambiar el destino de los créditos de cuentas especiales sin autorización del Concejo Deliberante.

Artículo 171. (LOM) Las cuentas especiales estarán destinadas al registro del ingreso de fondos que no correspondan a la contabilidad del presupuesto y de los pagos que con cargo a las mismas se efectúen.Sus saldos pasivos deberán ser siempre respaldados por existencias activas en tesorería y bancos.

Todo lo relativo a las cuentas especiales ya fue comentado en el apartado 04. Ordenanza de Presupuesto (acto normativo) inmediato anterior al presente.

Artículo 172. (LOM) En las cuentas de terceros se practicarán asientos de entrada y salida de las sumas que transitoriamente pasen por la municipalidad constituída en agente de retención de aportes, depositaria de garantías y conceptos análogos. Sus saldos de cierre estarán sometidos al mismo régimen que las cuentas especiales.

Las llamadas "cuentas de terceros" son comentadas al tratar los artículos 94, 95 y 96 del Reglamento de Contabilidad en este mismo apartado.

Artículo 92. (LOM) Los concejales percibirán una dieta mensual fijada por el Concejo, que no podrá exceder la proporción que establece la siguiente escala:

a) Al equivalente de hasta dos meses y medio de sueldo mínimo fijado por el presupuesto de gastos para el personal administrativo municipal en las comunas de hasta diez concejales.

b) Al equivalente de hasta tres meses de sueldo mínimo para las comunas de hasta catorce concejales.

c) Al equivalente de hasta tres meses y medio de sueldo mínimo para las comunas de hasta dieciocho concejales.

d) Al equivalente de hasta cuatro meses y medio de sueldo mínimo para las comunas de hasta veinte concejaes.

e) Al equivalente de hasta cinco meses de sueldo mínimo para las comunas de hasta veinticuatro concejales.

En todos los casos, el monto mínimo a percibir por cada concejal no podrá ser inferior al cincuenta por ciento (50%) de la respectiva escala.

El sueldo mínimo a que hace referencia el presente artículo en los incisos a), b), c), d) y e), será el resultante de considerar el sueldo básico de la categoría inferior del ingresante en el escalafón administrativo de cada municipalidad, en su equivalente a cuarenta (40) horas semanales, sin comprender ninguna bonificación o adicional, inherentes a la categoría inferior, que no estén sujetos a aportes previsionales.

La dieta fijada por el Concejo Deliberante para cada concejal, y el sueldo anual complementario correspondiente, estarán sujetos obligatoriamente a aportes y contribuciones previsionales y asistenciales.
Cabe aplicarle el mismo comentario realizado para el caso inmediato anterior del Artículo 65 de la LOM.

Artículo 91. (LOM) Las cuentas especiales registrarán las operaciones a que se refiere el Art.171 de la Ley Orgánica Municipal. Para dotar de crédito a las mismas (ib.127) podrán utilizarse los siguientes arbitrios:

a) Recursos del ejercicio.

Deberá procederse de acuerdo con el método establecido por el Art. 128 de la Ley Orgánica Municipal.

b) Superávit de ejercicios vencidos.

Se tomará del crédito disponible en la cuenta " Resultado de Ejercicios Vencidos", previa determinación del mismo con arreglo al método indicado en el Art. 152 de este Reglamento.

c) Recursos especiales.

Cuando para la formación del crédito se utilice este arbitrio, la ordenanza respectiva deberá establecer la afectación del recurso. Transitoriamente y hasta tanto se produzca el ingreso de recursos propios, el crédito de estas cuentas podrá ser abierto y/o reforzado por los medios previstos en los incisos a) y b) con o sin cargo de reintegro. Para poner en práctica este procedimiento, el Departamento Ejecutivo deberá requerir autorización del Concejo mediante ordenanza.
Dado lo analítico del texto, sólo cabe un comentario doctrinario cual es el de destacar que deberá procurarse evitar la proliferación de las cuentas especiales, puesto que ello constituye una negación de los principios presupuestarios de la universalidad y la unidad.

Artículo 92. (LOM) Las cuentas especiales no caducarán al finalizar el ejercicio, salvo que así se disponga por ordenanza. Cuando no caduquen, los saldos no utilizados se transferirán al ejercicio siguiente, respaldados por existencias activas en caja y bancos.
La continuidad ocurre, entre otras razones, por tratarse de fondos afectados, " extra-presupuestarios ". La norma señala la necesidad del respaldo del dinero respectivo que se compadezca con los saldos contables.

Artículo 93. (LOM) Para desafectar los saldos disponibles en cuentas especiales o para cambiar el destino de los mismos, se requiere, cuando los fondos sean de origen municipal, ordenanza sancionada por el Concejo Deliberante. Si fueran de otro origen deberá obtenerse la autorización que corresponda.
El reglamento vela por garantizar el destino originario de los fondos de las cuentas especiales. Para ello requiere ordenanza en el caso de ser municipales, y leyes o decretos nacionales o provinciales en su caso.

Artículo 94. (LOM) Las cuentas de terceros registrarán las operaciones aludidas en el Art. 172 de la Ley Orgánica Municipal.

Reproduce indirectamente el contenido del Art. 172 de la Ley. Se trata de contabilizar los fondos de otras personas, públicas o privadas, de existencia visible o jurídica, que pasan transitoriamente por el Tesoro Municipal en concepto de retenciones de impuestos de otras jurisdicciones políticas, garantías de licitaciones, retención de aportes previsionales personales, etc.

Artículo 95. (LOM) Los descuentos practicados sobre las remuneraciones para cubrir aportes (jubilaciones, seguro colectivo, obra médica asistencial, etc.) se imputarán primeramente a la partida de presupuesto que corresponda y enseguida reingresarán a caja con crédito a las cuentas de terceros. De caja pasarán luego a la cuenta bancaria de terceros cuando la Municipalidad demore el envío de los mismos a los respectivos institutos. Y de la cuenta bancaria serán sacados a medida que el Departamento Ejecutivo disponga transferencias.

No se concibe legislar reglamentariamente para una demora indefinida del envío de los fondos que obligatoriamente e inmediatamente deba remesar el Municipio a los terceros que son sus legítimos titulares.

Tampoco el Departamento Ejecutivo posee facultades discrecionales para disponer o no su transferencia total o gradual hacia –repito– sus legítimos dueños.

Artículo 96. (LOM) Cuando la Municipalidad transfiera inmediatamente las sumas descontadas, no será necesario el reingreso a caja ni el depósito en cuenta bancaria. La prueba documental de los descuentos y de las transferencias se considerará en tales casos integrada con la planilla de pago de las remuneraciones y con la constancia de los giros tomados con motivo del envío de fondos a los institutos.

Ver comentario Art. 95.

Artículo 97. (LOM) Los descuentos efectuados sobre certificados de obras y contrataciones para constituir garantías se imputarán a la partida presupuestaria que corresponda al hecho principal (la obra o contratación) y luego reingresarán a caja, se depositarán en cuenta bancaria de terceros y se extraerán de ésta siguiendo el método indicado para los aportes. Las devoluciones se documentarán con orden de pago.

Estimamos que el Reglamento debió decir que las transferencias por devoluciones que disponga el Departamento Ejecutivo, lo serán contra la certificación de la Dirección de Obras Públicas u oficina que haga sus veces, donde conste el total cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista respectivo o de la recepción definitiva de las obras en cuestión.

Artículo 223. (REGTO) En todos los casos el presupuesto del Concejo contendrá una partida con crédito suficiente para atender la indemnización que se establezca conforme al artículo 92 de la Ley Orgánica Municipal.

La previsión normativa se nos antoja excesiva, puesto que el de las dietas de los concejales –el artículo dice "indemnización" porque por desprolijidad al modificarse el Artículo 92 se omitió corregirlo– constituyen un gasto permnanente.

05. Clasificación de los gastos

-Clasificación de los Recursos y Gastos	**111 y 112 LOM**
-Forma en que figurarán las Delegaciones Municipales	**72 REGTO**
-Clasificador de Recursos y Gastos	**114 LOM - 59 bis REGTO**

Artículo 111. (LOM) Los recursos y los gastos figurarán por sus montos íntegros, los cuales no admitirán compensación.

Consagra el principio de la integridad del Presupuesto General, impidiendo la figuración de recursos o gastos netos.

Artículo 112. (LOM) Los recursos y los gastos se clasificarán según su finalidad, naturaleza económica y objeto en forma compatible con los planes de cuentas que utiliza el Gobierno Provincial. Además, se deberán prever, en las respectivas finalidades, aperturas de programas que identifiquen los gastos de los principales servicios.

Esta modificación, introducida por la Ley Nº 11.582 no ha sido en la práctica plenamente cumplida, puesto que la compatibilidad con los planes de cuentas de recursos y gastos vigentes en la Provincia de Buenos Aires no se ha dado enteramente aún. Es que debió reglamentarse el caso fijando niveles de compatibilidad absoluta por categorías de recursos y/o gastos y niveles de compatibilidad reltiva o equivalente, dada la distinta especie de haciendas –provincial y municipal– y demás características propias de cada una de ellas.

En cuanto a lo que específicamente hace a la clasificación por programas, el sistema del RAFAM (Reforma Administración Financiera Ambito Municipal-Decto.Nº 2.980 del 01-09-00) establece concretamente las especificaciones del caso, aunque –se reitera– no ha sido aplicado por la totalidad de las municipalidades.

Artículo 114. (REGTO) El Departamento Ejecutivo podrá dictar el Clasificador de Gastos, enumerando las especies comprendidas en cada rubro del presupuesto. Dicho clasificador formará parte del presupuesto anual que el Intendente eleve al Concejo Deliberante en cumplimiento del Artículo 109.

Veamos a continuación un comentario más detallado sobre la naturaleza y contenido del Clasificador de Gastos del Presupuesto General de la Municipalidad, en relación al gasto de Fiestas Públicas.

Clasificador de Gastos: Determinación del concepto de erogación corriente y autoridad de aplicación del Artículo 228 de la LOM, que asigna al gasto el carácter de público.

Es preciso primero fijar el marco general o ámbito que se entiende como comprensivo de todo lo que representa una EROGACION CORRIENTE.

EROGACIONES CORRIENTES

Bastaría con agregar al actual texto de los clasificadores vigentes el siguiente párrafo:

Se entenderá por actividades gubernamentales aquellas que directa o indirectamente contribuyan a satisfacer una necesidad de interés público conforme lo establece el art 228 de la LOM.

Así el Clasificador de Gastos, aprobado por ordenanza del H. Concejo, pasa de ser un mero orientador para la registración contable de los gastos, a convertirse en un sistema de definiciones conceptuales del gasto público municipal, apoyado en la determinación del artículo 228 de la Ley Orgánica Municipal que asigna al Municipio como institución legítimamente constituida por la vía electiva, la atribución de resolver bajo su responsabilidad absoluta el carácter público de un gasto.

Es importante esta distinción, pues importa reconocer:

1° Que por aplicación del mencionado artículo de la LOM las municipalidades con exclusividad pueden resolver sobre la declaración de la calificación de público con respecto a un gasto.

2° Que ninguna otra autoridad municipal ni provincial puede sustituir a la autoridad municipal legítimamente constituida para resolver sobre esa cuestión. Ni aún el órgano de control externo administrativo.

3° Que la responsabilidad que asume la autoridad municipal que disponga el gasto en esas condiciones, si lo ha hecho contra registro de un crédito presupuestario suficiente y adecuado por su leyenda comprensiva, es de carácter político y responderá ante la autoridad del H. Concejo Deliberante por razones de oportunidad y conveniencia y no de legalidad técnico contable.

***Por ejemplo:** Necesidad de realizar un festejo público o un agasajo, proporción del mismo, etc.*

> *Necesidad de extender el concepto general dado en Erogaciones Corrientes, a la leyenda del título de Bienes y Servicios*

Bienes y Servicios

Comprende los créditos previstos en gastos y servicios (excluidos los prestados por personal en relación de dependencia) para atender el funcionamiento de la Administración Municipal en sus manifestaciones *directas o indirectas y a la conservación de sus bienes de capital.*

Comentario

De esta manera quiere puntualizarse aún más que no sólo serán considerados los gastos en bienes y servicios propios de los servicios públicos y de la organización y funcionamiento administrativo del Municipio (gastos directos), sino también todos aquellos otros derivados del ejercicio del poder público municipal y de su natural e íntima relación con los demás fuerzas públicas (instituciones públicas y privadas, personalidades, autoridades eclesiásticas, educativas, periodísticas, etc.).

Ampliación de la leyenda enunciativa del Clasificador cuando describe a la partida Fiestas Públicas

Antes que nada, es preciso ampliar la denominación de la referida partida y llamarla:

"Fiestas públicas, recepciones y agasajos"

Luego, la redacción ampliada sería la siguiente:

Erogaciones que se originen en el Municipio, con motivo de fiestas patrias, patronales, actos públicos y similares. También comprenderá los gastos provenientes de la organización general de recepciones y agasajos oficiales (individuales y colectivos) a personalidades públicas y privadas de reconocida notoriedad social por su actividad científica, artística, política, etc. Asimismo comprende los gastos que en concepto de recepciones y agasajos decida el municipio realizar convocando a las autoridades de entidades de bien público, asociaciones civiles, mutuales, profesionales, sindicales, del comercio o la industria, y similares.

Con esta redacción se pretende ampliar el universo de los gastos comprendidos en la partida respectiva, antes restringida al concepto de las festividades patrias y otros actos públicos estatales

Artículo 59bis. (REGTO) En la formulación del Cálculo de Recursos, y Presupuesto de Gastos se tendrá en cuenta la clasificación y planes de cuentas que el H. Tribunal de Cuentas establece como Modelos : 3, 4 y 7.

Asimismo, en las distintas finalidades se realizarán las aperturas de programas en las que se identifiquen los gastos de los principales servicios.

Se comenta la falta de coincidencia con los modelos de la Provincia de Buenos Aires según Ley Nº 11.739,Boletín Oficial 23.044 del 11-01-96. Deberían haberse seguido estrictamente porque en la ley 11.582 así se estableció, y porque en 1996 se facilitaría la necesaria adaptación, ya que la Provincia de Buenos Aires tenía previsto el cambio de Nomencladores, adaptándolos a los del orden federal.Tal reforma se hizo parcialmente en la Provincia, pero no se llevó a cabo en la Provincia, salvo para aquellas municipalidades adheridas al Sistema de Administración Financiera (RAFAM), al que ya nos hemos referido.

Artículo 72. (REGTO) Las municipalidades que tengan o habiliten delegaciones no deberán crear para las mismas incisos especiales. Sus sueldos y gastos serán contemplados por cada concepto dentro de la estructura indicada en el Art.64 de este reglamento.

No es conveniente lo aconsejado por el artículo para los nuevos tiempos de descentralización de servicios y demás actividades. Es conveniente que las municipalidades, según su tamaño y necesidades, vayan desagregando los gastos de cada una de sus unidades organizativas a fin de computar con mayor precisión y claridad los gastos de los servicios respectivos.

Ello contribuirá en el futuro a poder realizar una identificación de centros de costos. Esa información a la vez proporcionará los elementos de juicio para las determinaciones de eficiencia deseados a través de la relación insumo-producto

EJECUCION DEL PRESUPUESTO

a. Modificaciones al Presupuesto sancionado
1. Principios generales
-Disposiciones legales aplicables **73 REGTO**
Intervención de la Contaduría **76 REGTO**
-Alternativas aplicables para solicitar crédito suplementario: **79 REGTO - 120 LOM**
a) Superávit Ejercicios Anteriores
b) Excedente de Recaudación
c) Aumento o creación de tributos
d) Mayores participaciones
-Transferencias del Art.121 de la LOM **78 REGTO**
Informe previo de la Contaduría
Condiciones y restricciones
-Transferencias de saldos de recursos afectados **75 REGTO**
-Modificación Cálculo de Recursos **120 LOM - CIRC. 141 HTC**
-Créditos suplementarios. Requisitos **79 REGTO**
-Ordenanzas especiales autorizando al D.Ejecutivo a realizar transferencias entre partidas del Presupuesto **119 LOM**
-Facultad del D.Ejecutivo para transferirlos saldos de recursos afectados. **119 LOM**
-Normas sobre transferencias de créditos presupuestarios **Ord.Gral. 317**
-Requisitos de las ordenanzas modificatorias del Presupuesto **77 REGTO**
2. Órganos
-Iniciativa del D.Ejecutivo para modificar el Presupuesto sancionado **74 REGTO - 34 LOM**
-Obligatoriedad de sancionar las modificaciones por el H.Concejo Deliberante **75 REGTO**
-Iniciativa del D.Ejecutivo para convocar al Concejo Deliberante ante la falta de consideración del Proyecto de Presupuesto o de los proyectos de modificación necesarios durante el ejercicio **68 inc.5º LOM 108 inc.6º LOM 115 LOM**
3. Ordenanzas de modificación. Excepciones
-Ordenanzas modificatorias del Presupuesto. Requisitos formales **77 y 78 REGTO**
-Ordenanza Modificatoria mediante uso de economías entre partidas. Requisitos legales y formales **77 REGTO**
-Facultad del D.Ejecutivo para hacer por sí las modificaciones relativas a créditos financiados con recursos afectados **75 REGTO**
-Modificaciones relativas a gastos en personal por aplicación de la Ley de Reorganización de Estructuras **Ley Nº 11.685***
*** Aplicación suspendida**

Artículo 73. (REGTO) El presupuesto sancionado por el H.Concejo Deliberante y promulgado por el Departamento Ejecutivo puede ser objeto de las modificaciones previstas en los arts.119, 120 y 207 (párrafos 2º y 3º) de la Ley Orgánica Municipal.

El artículo es sólo un reenvío hacia la ley. Debería remarcarse lo siguiente:

a.Gastos cuyo concepto no esté previsto en el Presupuesto y
b.Gastos cuyo importe excedan el monto de las partidas
1. Cuando sea para el cumplimiento de sentencias judiciales firmes (Ver: Consolidación de Deudas. Leyes Nros. 11.192 y 11.212, 11.752 y 11.756)
2. En caso de epidemias, inundaciones y otros acontecimientos imprevistos.
En ambos casos promover dentro de los 15 días de realizados los gastos, la pertinente ordenanza ante el Concejo.
c.Créditos presupuestarios insuficientes
d.Incorporación de créditos por conceptos no previstos
1. Solicitar ordenanza de crédito suplementario.
2. Solicitar ordenanza de transferencias con cargo a economías en otras partidas.
e.Ordenanza general que autorice al D.E.dentro del ejercicio
1. Realizar transferencias con cargo a economías.
2. Crear partidas para conceptos no previstos.
3. Reforzar créditos insuficientes.
En todos los casos según regulación que la misma ordenanza determine. Es este caso del penúltimo parrafo del Art.119, una cuestión confusa. Por un lado pareciera autorizar durante el ejercicio al D.E.de manera general, pero luego se reinserta en "...las limitaciones establecidas precedentemente." Vale la pena señalar que este arbitrio no es frecuentemente utilizado por los D.E.de las municipalidades.
f.Ampliación o creación de partidas que se financien con recursos afectados
Se pueden hacer directamente por parte del D.E.

Artículo 74. (REGTO) La iniciativa para las modificaciones del presupuesto de gastos ya sancionado pertenece al Departamento Ejecutivo salvo en la parte que guarde relación con el Concejo y cuando se trate de transferencias dentro del capítulo que a éste se le haya asignado. Cuando el Concejo requiera crédito suplementario deberá financiarlo con intervención del Departamento Ejecutivo sin omitir la información que exige el Art.187, inc.4° de la Ley Orgánica Municipal.
Reafirma el principio de iniciativa en materia presupuestaria en favor del D.E. Establece la excepción cuando se tratare de la parte del Presupuesto General que pertenece al funcionamiento y organización del Concejo. Requiere el informe financiero del Contador Municipal en todos los casos.

Artículo 75. (REGTO) Ninguna modificación podrá introducirse en el Presupuesto de Gastos por el Departamento Ejecutivo sin que la autorice el Concejo Deliberante. Exceptúanse de esta regla las partidas de créditos constituidos con recursos afectados a los fines de su creación. Con respecto a dichas partidas el Departamento Ejecutivo podrá practicar directamente las ampliaciones que correspondan según el monto de los recursos efectivamente realizados.
Sienta el principio de la intervención del Concejo en todos los casos de modificación del Presupuesto. Establece el caso excepcional para los recursos afectados.

Artículo 76. (REGTO) Cuando las asignaciones del presupuesto fueran insuficientes para atender los gastos del ejercicio o deban incorporarse conceptos no previstos, el Departamento Ejecutivo, solicitará del Concejo créditos suplementarios o transferencias de otras partidas (arts.119 y 120 de la Ley Orgánica Municipal).

En todos los casos deberá hacerlo con intervención previa de la Contaduría a los efectos del informe que exige el inc.4° del Art.187 de la mencionada ley.
Ver comentario Art.73.

Artículo 77. (REGTO) Toda ordenanza que incorpore nuevos créditos al presupuesto vigente o que amplíe los ya existentes en el mismo utilizando economías de otros (Art. 119 de la Ley Orgánica Municipal), deberá indicar cada una de las partidas que sufren deducción y su respectivo importe.
Sin comentario.

Artículo 78. (REGTO) Las transferencias a que alude el Art.121 de la Ley Orgánica Municipal serán posibles entre todas las partidas del presupuesto (sueldos y gastos) mediante ordenanza votada por el Concejo, previo informe de la Contaduría en el que se demuestre que las disminuídas conservarán crédito suficiente para cubrir los compromisos del ejercicio. En el caso específico de las partidas destinadas al pago de compromisos fijos, y a la amortización de deuda, no podrán realizarse deducciones de crédito mientras la totalidad de esas obligaciones no haya sido cumplida o no se haya efectuado la reserva necesaria para el cumplimiento de las que estuvieren pendientes.

La norma ha querido asegurar la financiación de los gastos regulares que sostienen las funciones municipales. Una vez cumplido ello, y previo informe en ese sentido de la Contaduría, consiente la disminución de algunos créditos en favor de otros que resulten insuficientes. Lo mismo en materia de financiación de la deuda.

Artículo 79. (REGTO) El Departamento Ejecutivo podrá solicitar al Concejo Deliberante, crédito suplementario recurriendo a los arbitrios que el Art.120 de la Ley Orgánica Municipal considera recursos disponibles, a saber:

a) Superávit de ejercicios anteriores, existente en el crédito de la cuenta de resultado acumulado del ejercicio.

El método para la determinación del resultado es el siguiente: total de fondos en caja y bancos, que no correspondan a cuentas afectadas, especiales o de terceros, menos el total de la deuda flotante. (Ver instrucciones en el apéndice modelo n° 5).

b) El excedente de recaudación del total calculado para el ejercicio en concepto de recursos ordinarios no afectados.

Para que el presente recurso se considere disponible, es necesario que la recaudación efectiva supere el total calculado para todos los capítulos de recursos ordinarios. No podrán utilizarse los excedentes parciales obtenidos en uno o más capítulos aisladamente, con la excepción de aquellos que tengan afectación especial. En este caso el Departamento Ejecutivo podrá reforzar por Decreto las correlativas partidas del presupuesto.

c) La suma que se calcule percibir en virtud del aumento o creación de tributos.

Para la utilización de este arbitrio se estimará en forma fehaciente y mesurada el producto probable de las nuevas alícuotas teniendo en cuenta la información que al respecto y con los debidos fundamentos proporcionen las respectivas oficinas técnicas.

d) Las mayores participaciones de la Provincia, o de la Nación comunicadas y no consideradas en el Cálculo de Recursos vigente y que correspondan al ejercicio.

Podrá aumentarse el Cálculo de Recursos y Presupuesto de Gastos en la suma que se determine por diferencia entre la mayor participación comunicada al municipio y la que éste hubiera considerado en el presupuesto vigente. Para hacer uso de este recurso debe mediar comunicación oficial escrita por organismo competente.

Consideramos algo excesiva la rigurosidad –no siempre cumplida por otra parte– que la norma esgrime para permitir los créditos suplementarios. A su vez, la misma norma más adelante se contradice cuando autoriza las estimaciones de mayores ingresos en carácter de recursos disponibles. Es decir, en a) y b) es extremadamente rigurosa, para pasar a cierta permisividad en las siguientes alternativas c) y d). En general, entendemos que sin perjuicio de seguir los casos taxativos de la ley, una estimación razonable y fundada es suficiente.

Artículo 119. (LOM) El Departamento Ejecutivo podrá realizar gastos aún cuando el concepto de ellos no esté previsto en el presupuesto general o excedan el monto de las partidas autorizadas, solamente en los siguientes casos:

a) Para el cumplimiento de sentencias judiciales firmes.

b) En casos de epidemias, inundaciones y otros acontecimientos imprevistos que hagan indispensable la acción inmediata de la municipalidad.

Dentro de los quince (15) días posteriores a la realización de los gastos a que se refiere el párrafo precedente, el Departamento Ejecutivo deberá promover la pertinente modificación del Presupuesto.

Cuando los créditos presupuestarios resulten insuficientes o sea necesario incorporar conceptos no previstos, el Departamento Ejecutivo podrá solicitar que, mediante ordenanza, se dispongan créditos suplementarios o transferencias de otras partidas del presupuesto que arrojen economía y siempre que ellas conserven crédito para cubrir las necesidades del ejercicio.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrá facultar por ordenanza al Departamento Ejecutivo con carácter general, y dentro del ejercicio, a realizar transferencias de créditos y creaciones de partidas con las limitaciones establecidas precedentemente, en las condiciones que fije la ordenanza que se dicte al efecto.

Exceptúanse de lo establecido en el presente artículo, las ampliaciones o creaciones de partidas que se financien con recursos afectados. Con respecto a dichas partidas, el Departamento Ejecutivo podrá practicar directamente las ampliaciones o creaciones que correspondan según el monto de los recursos efectivamente autorizados o realizados y acordes con la finalidad a que deban ser aplicados los aludidos recursos afectados.

El artículo precedente preve que frente a hechos emergentes (no previstos), y que requieran una inmediata atención por parte del Departamento Ejecutivo, el mismo pueda recurrir a la franquicia de realizar los gastos necesarios, aunque los mismos no hubieran sido previstos en el Presupuesto General, o aún estándolo, sus créditos fueran insuficientes.

La previsión es correcta, pues permite una rápida cobertura de la situación, que por resultar imprevisible – cualitativa o cuantitativamente– no puede esperar el procedimiento regular de solicitud de modificación del Presupuesto.

La normativa también prevé las modificaciones que a iniciativa del Departamento Ejecutivo se intenten ante el Concejo a través de la utilización de excedentes de partidas no utilizadas para reforzar otros créditos que necesitan ser suplementados. Exceptúa de ello al caso de los gastos financiados con recursos afectados, donde el Departamento Ejecutivo podrá disponerlos por sí mediante decreto., siempre que se mantenga el destino originario de los mismos.

Artículo 108. (LOM) Constituyen atribuciones y deberes en general del Departamento Ejecutivo:

...

6°. Convocar al Concejo a sesiones extraordinarias en casos urgentes.

No caben dudas acerca que el Departamento Ejecutivo podría encontrar razones sobradas para convocar al Concejo Deliberante frente la demora o falta absoluta de consideración y sanción del proyecto de Presupuesto General y Cálculo de Recursos del Ejercicio enviado en tiempo y forma.

Artículo 115. (LOM) Devuelto el proyecto de presupuesto con modificación total o parcial y terminado el período de sesiones de prórroga, el Departamento Ejecutivo convocará a sesiones extraordinarias para su consideración.

Del mismo modo procederá cuando el Concejo no lo hubiere considerado.

Precisamente este artículo ratifica lo comentado en el caso inmediato anterior en relación al artículo 68, inc.5º, puesto que la consideración y sanción oportuna del Presupuesto General y Cálculo de Recursos del ejercicio constituye la condición primordial con que debe contar el titular del Departamento Ejecutivo. Negarle tales recursos, constituye abiertamente una obstrucción a su labor.

Artículo 68. (LOM) El Concejo realizará sesiones con el carácter y en los términos que a continuación se indican:

...

5°. Extraordinarias

El Concejo podrá ser convocado por el Intendente a sesiones extraordinarias, siempre que un asunto de interés público y urgente lo exija, o convocarse por sí mismo cuando, por la misma razón, lo solicite un mínimo de un tercio del número de sus miembros.

En estos casos, el Concejo sólo se ocupará del asunto o asuntos que fije la convocatoria, empezando por declarar si ha llegado el caso de urgencia e interés público para hacer lugar al requerimiento.

Los Concejos Deliberantes funcionarán en la Cabecera del Partido correspondiente, pero podrán hacerlo en otro punto del mismo, precediendo una disposición del Concejo que así lo autorice.

Este artículo, junto a los dos inmediatos precedentes, constituyen la mayor previsión que el legislador ha pretendido para garantizar al Departamento Ejecutivo la disponibilidad de un Presupuesto General y Cálculo de Recursos oportunamente sancionado que le permita cumplir con regularidad sus funciones.

37. Autorizar créditos suplementarios del Presupuesto en las condiciones de esta Ley. Concejo. 120

Artículo 120. (LOM) Mediante ordenanza, se podrá hacer lugar a la autorización de créditos suplementarios utilizando los siguientes recursos:

1. El superávit de ejercicios anteriores, existente en la cuenta de Resultado Acumulado del Ejercicio.

2. El excedente de recaudación del total calculado para el ejercicio en concepto de recursos ordinarios no afectados

3. La suma que se calcule percibir en virtud del aumento o creación de tributos.

4. Las mayores participaciones de la Provincia o de la Nación comunicadas y no consideradas en el Cálculo de Recursos vigente y que correspondan al ejercicio.

La normativa es demasiado importante como para considerarla de rutina. Primero porque supone una modificación del Presupuesto General y segundo porque determna las limitaciones a esa facultad.

Si consideramos las reformas instrumentadas a través de la sanción del Art. 31 y las modificaciones consecuentes a los Arts. 123 y 124, todos de la LOM, consideramos que debió modificarse también este Artículo 120.

Es que esas reformas a que aludimos, apuntan a la realización efectiva de los recursos, es decir a que se hayan producido los ingresos para poder ampliar el Presupuesto General, y hasta el extremo de limitar el gasto mismo a ese hecho.

En cambio este Artículo 120, liberaliza o suaviza la aplicación de la norma de ampliar el Presupuesto General sobre la base de hechos ciertos, extendiéndola a hechos contingentes, cuales son los contenidos en los incisos 3 y 4. Es decir que se autoriza el incremento del total del Presupuesto sobre la base de estimaciones antes que de hechos concretos de una mayor recaudación o excedentes ya producidos (incisos 1 y 2 del mismo artículo).

Consideramos que la incongruencia consiste en el criterio de "emparchar" continuamente la Ley Orgánica de las Municipalidades, sin que hasta ahora haya habido un estudio minucioso y consciente que aconsejara una reforma general tendiente a regularizar estas "improntas legislativas"

Ordenanza General Nº 317

La cita de esta Ordenanza General –ya sin vigencia– tiene como propósito orientar alrededor de los principios que debe tener en cuenta el Departamento Ejecutivo en el uso de las facultades sobre modificación que por sí mismo realice del Presupuesto General, en concordancia con lo que la LOM le autoriza.

Precisamente, el Departamento Ejecutivo deberá observar en todos los casos:

a) No introducir conceptos nuevos a los ya previstos en el Presupuesto General originario;

b) No debilitar el importe de los créditos de presupuesto ya existentes y a partir de cuya disminución se refuerzan otros también ya existentes;

c) Garantizar la regularidad de la prestaciones de obras y servicios a la comunidad y el mantenimiento de la estructura orgánico administrativa municipal.

Ley Nº 11.685

Aquí la cita viene al caso en razón del mantenimiento de las facultades reorganizativas que brindaba esta ley al Departamento Ejecutivo y que pese a la no vigencia de la misma, continúan intactas en la reproducción que de ellas realiza el artículo 9, inc.b) apdo.2 de la Ley 11757 del Estatuto para el Personal de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires.

Es que el caso reviste singular importancia. Mantiene la suspensión de garantías constitucionales como las de estabilidad en el empleo, en forma indefinida, cuestión a nuestro juicio inconstitucional. Prueba de ello fue la vigencia limitada de la Ley 11685 y su posterior derogación. dice el referido artículo de la Ley 11757:

....

b) Disponibilidad absoluta puede ser declarada del siguiente modo:

1. Por ley provincial que establezca el estado de emergencia municipal.
2. Por decreto del Departamento Ejecutivo cuando se decida la supresión de cargos o funciones, en el marco de una reestructuración general o sectorial de dependencias pertenecientes a la Administración Central o Descentralizada del Departamento Ejecutivo.

La disponibilidad del agente no podrá ser superior al término de noventa (90) días a partir de la fecha en que se notifique la supresión referida precedentemente y podrá ser dispuesta respecto de la totalidad o parte de los agentes involucrados, sin obligación de prestar servicios.

El Departamento Ejecutivo, durante dicho período podrá reasignar el destino del personal, disponer su rotación o reubicarlo, incluso en agrupamientos distintos al que se encuentra.

El personal que no se encontrare reubicado al momento de finalizar la situación de disponibilidad absoluta será declarado cesante con derecho al cobro de la indemnización establecida en el artículo.

Quiere decir, que en cualquier momento, pueden los titulares de los departamentos ejecutivos municipales decretar la inestabilidad absoluta del personal a su cargo.

4. Créditos suplementarios.
-Requerimiento de crédito suplementario por el H.Concejo Deliberante. Requisito — 74 REGTO

Artículo 74. (REGTO) La iniciativa para las modificaciones del presupuesto de gastos ya sancionado pertenece al Departamento Ejecutivo salvo en la parte que guarde relación con el Concejo y cuando se trate de transferencias dentro del capítulo que a éste se le haya asignado. Cuando el Concejo requiera crédito suplementario deberá financiarlo con intervención del Departamento Ejecutivo sin omitir la información que exige el Art.187, inc.4° de la Ley Orgánica Municipal.

Reafirma el principio de iniciativa en materia presupuestaria en favor del D.E. Establece la excepción cuando se tratare de la parte del Presupuesto General que pertenece al funcionamiento y organización del Concejo. Requiere el informe financiero del Contador Municipal en todos los casos.

5. Otros créditos
-Incorporación créditos para pago sentencias judiciales firmes
(Consolidación de Deudas) Leyes Nros. 11.192, 11.212, 11.752 y 11.756
-Créditos suplementarios y créditos para conceptos
no previstos 76 REGTO - 119 y 120 LOM
-Gastos con cargo a créditos de Ejercicios futuros. Excepciones 273 LOM
-Créditos sin discriminar para Obras Públicas: Autorización del D.D. 145 LOM
-Créditos para comisiones y honorarios sobre recaudaciones.
Cálculo del monto. Refuerzo de estos créditos 71 REGTO

Leyes Nros. 11.192, 11.212, 11.752 y 11.756

Se citan las leyes de consolidación más importantes como ejemplo en lo relativo a las sentencias judiciales que generen "obligaciones para pagar", que no necesitan ya de la voluntad del titular del Deprtamento Ejecutivo para hacerse exigibles en el corto plazo, puesto que devienen de decisión superior de juez actuante. También estan equiparadas en cuanto a su tratamiento de pago inmediato las demás sentencias judiciales, provengan o no de consolidaciones de deudas realizadas.

Artículo 119. (LOM) El Departamento Ejecutivo podrá realizar gastos aún cuando el concepto de ellos no esté previsto en el presupuesto general o excedan el monto de las partidas autorizadas, solamente en los siguientes casos:

a) Para el cumplimiento de sentencias judiciales firmes.

b) En casos de epidemias, inundaciones y otros acontecimientos imprevistos que hagan indispensable la acción inmediata de la municipalidad.

Dentro de los quince (15) días posteriores a la realización de los gastos a que se refiere el párrafo precedente, el Departamento Ejecutivo deberá promover la pertinente modificación del Presupuesto.

Cuando los créditos presupuestarios resulten insuficientes o sea necesario incorporar conceptos no previstos, el Departamento Ejecutivo podrá solicitar que, mediante ordenanza, se dispongan créditos suplementarios o transferencias de otras partidas del presupuesto que arrojen economía y siempre que ellas conserven crédito para cubrir las necesidades del ejercicio.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrá facultar por ordenanza al Departamento Ejecutivo con carácter general, y dentro del ejercicio, a realizar transferencias de créditos y creaciones de partidas con las limitaciones establecidas precedentemente, en las condiciones que fije la ordenanza que se dicte al efecto.

Exceptúanse de lo establecido en el presente artículo, las ampliaciones o creaciones de partidas que se financien con recursos afectados. Con respecto a dichas partidas, el Departamento Ejecutivo podrá practicar directamente las ampliaciones o creaciones que correspondan según el monto de los recursos efectivamente autorizados o realizados y acordes con la finalidad a que deban ser aplicados los aludidos recursos afectados.

El artículo precedente preve que frente a hechos emergentes (no previstos), y que requieran una inmediata atención por parte del Departamento Ejecutivo, el mismo pueda recurrir a la franquicia de realizar los gastos necesarios, aunque los mismos no hubieran sido previstos en el Presupuesto General, o aún estándolo, sus créditos fueran insuficientes.

La previsión es correcta, pues permite una rápida cobertura de la situación, que por resultar imprevisible – cualitativa o cuantitativamente– no puede esperar el procedimiento regular de solicitud de modificación del Presupuesto.

La normativa también prevé las modificaciones que a iniciativa del Departamento Ejecutivo se intenten ante el Concejo a través de la utilización de excedentes de partidas no utilizadas para reforzar otros

créditos que necesitan ser suplementados. Exceptúa de ello al caso de los gastos financiados con recursos afectados, donde el Departamento Ejecutivo podrá disponerlos por sí mediante decreto., siempre que se mantenga el destino originario de los mismos.

Artículo 120. (LOM) Mediante ordenanza, se podrá hacer lugar a la autorización de créditos suplementarios utilizando los siguientes recursos:

1. El superávit de ejercicios anteriores, existente en la cuenta de Resultado Acumulado del Ejercicio.

2. El excedente de recaudación del total calculado para el ejercicio en concepto de recursos ordinarios no afectados

3. La suma que se calcule percibir en virtud del aumento o creación de tributos.

4. Las mayores participaciones de la Provincia o de la Nación comunicadas y no consideradas en el Cálculo de Recursos vigente y que correspondan al ejercicio.

La normativa es demasiado importante como para considerarla de rutina. Primero porque supone una modificación del Presupuesto General y segundo porque determna las limitaciones a esa facultad.

Si consideramos las reformas instrumentadas a través de la sanción del Art. 31 y las modificaciones consecuentes a los Arts. 123 y 124, todos de la LOM, consideramos que debió modificarse también este Artículo 120.

Es que esas reformas a que aludimos, apuntan a la realización efectiva de los recursos, es decir a que se hayan producido los ingresos para poder ampliar el Presupuesto General, y hasta el extremo de limitar el gasto mismo a ese hecho.

En cambio este Artículo 120, liberaliza o suaviza la aplicación de la norma de ampliar el Presupuesto General sobre la base de hechos ciertos, extendiéndola a hechos contingentes, cuales son los contenidos en los incisos 3 y 4. Es decir que se autoriza el incremento del total del Presupuesto sobre la base de estimaciones antes que de hechos concretos de una mayor recaudación o excedentes ya producidos (incisos 1 y 2 del mismo artículo).

Consideramos que la incongruencia consiste en el criterio de "emparchar" continuamente la Ley Orgánica de las Municipalidades, sin que hasta ahora haya habido un estudio minucioso y consciente que aconsejara una reforma general tendiente a regularizar estas "improntas legislativas"

Artículo 76. (REGTO) La designación de las comisiones de reglamento se hará en la primera sesión ordinaria de cada año.

Artículo 273. (LOM) El Departamento Deliberativo podrá autorizar planes de obras públicas, compra de elementos mecánicos para servicios públicos y otras contrataciones, comprometiendo fondos de más de un ejercicio. En tales casos, el Departamento Ejecutivo deberá formular anualmente las pertinentes reservas de crédito en los presupuestos.

Esta disposición resulta muy importante si se considera la naturaleza excepcional que la misma debe tener respecto de su aplicación. Importa autorizar por el Concejo al Departamento Ejecutivo para contraer obligaciones susceptibles de comprometer créditos de ejercicios futuros. Ello significa quebrar el principio de anualidad del Presupuesto, lo que conlleva necesariamente la condición de excepcionalísimo recurso. Lo contrario equivaldría a dar un cheque en blanco al Departamento Ejecutivo quien sobre la base de trasladar obligaciones (deudas) a ejercicios venideros, comprometería por años la suerte financiera de la Municipalidad.

Artículo 145. (LOM) Tratándose de partidas que no prevén discriminadamente las obras públicas a realizarse, para la disposición de ellas, el Departamento Ejecutivo deberá solicitar aprobación del Concejo. Este requisito no será necesario cuando las obras a ejecutarse no excedan de CIENTO SESENTA Y DOS MIL CIENTO ONCE PESOS. ($ 162.111.)

La legislación mantiene el principio de especificación del gasto, pretendiendo restringir la utilización de partidas (créditos del Presupuesto General) para financiar obras públicas. Sin embargo, exime de este requisito a las obras cuyo costo probable no alcance el importe de $ 162.111.- Lo que no dice la LOM, es

si el Departamento Ejecutivo puede acumular este tipo de obras, alcanzando cifras mayores. Se supone que la interpretación es restrictiva.

-Créditos para comisiones y honorarios sobre recaudaciones

Cálculo del monto

Refuerzo de estos créditos

Artículo 71. (REGTO) La partida destinada a satisfacer las retribuciones por cobranza de impuestos será fijada en un monto anual equivalente, por lo menos, al que resulte de la liquidación del porcentaje asignado a los recaudadores, tomando como base los importes totales de los capítulos del Cálculo de Recursos sobre cuyos ingresos se pague comisión. En los casos de retribuciones con método distinto al de los porcentajes (por boleta de recaudación u otros que pudieran establecerse), el importe se estimará lo más aproximadamente posible, según los datos de ejercicios anteriores y según las previsiones del ejercicio para el cual se sancione el presupuesto.

Si por el ingreso de mayores recaudaciones la partida resultara escasa, el Departamento Ejecutivo pedirá refuerzo al Concejo financiándolo con los medios autorizados por los artículos 119 y 120 de la Ley Orgánica Municipal.

La normativa mantiene el principio de no compensar ingresos con egresos. Para ello exige que se incorporen en el Presupuesto General los créditos necesarios para la financiación del pago de las comisiones, u otros módulos fijados con terceros contratados para el servicio de la recaudación.

Al margen del contenido específico del artículo, cabe agregar que la modalidad de "tercerizar", como vulgarmente se llama a estas prácticas, constituye un buen sistema que sin pretender abaratar costos, al menos contribuye al aumento de la eficacia en las tareas del cobro de tributos municipales.

Todo dependerá de los requisitos que la Municipalidad incorpore al contrato respectivo, esto es la garantía profesional y material de las personas físicas o jurídicas contratadas, la natural reserva del poder fiscal por parte del Municipio delegando sólo las partes operativas, y por último, la vigilancia constante sobre la regularidad y eficiencia del servicio

6. Gastos especiales

-Gastos de carácter especial	**32 LOM - 192 5a. CONST**
-Gastos de carácter especial.Votación.Mayoría de votos	**2 LOM**
-Gastos contemplados en Art.148 LOM	**66 REGTO - 161 bis REGTO**
-Gastos no previstos en Presupuesto y su financiación	**119 LOM - 192 5a.CONST**
Partidas del H.Concejo	**225 REGTO**

Artículo 32. (LOM) Las ordenanzas impositivas y/o de autorización de gastos de carácter especial se decidirán nominalmente, consignándose en acta los concejales que votaron por la afirmativa y por la negativa.

Omitiéndose la consignación se entenderá que hubo unanimidad. Estas ordenanzas deberán ser sancionadas por mayoría absoluta de los miembros integrantes del Cuerpo. Las ordenanzas impositivas, regirán mientras no hayan sido modificadas o derogadas.

La normativa ha querido imponer un sentido de rigidez a los dos temas: ordenanzas impositivas y gastos de carácter especial. Para ello ha personalizado el voto de los concejales de manera tal que individualiza la responsabilidad, impidiendo que la misma se diluya en el conjunto.

Artículo 66. (REGTO) Las tareas y servicios no contemplados en el artículo 148 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, que no puedan realizarse con el personal profesional y/o técnico de planta, serán considerados gastos especiales,y por consiguiente deberán reunir los requisitos del

Art.32 de la mencionada ley y 161 bis del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades.

Esta normativa, conjuntamente con la relativa al artículo 161 bis del mismo Reglamento, constituyen un avance reglamentario inadmisible sobre lo que expresamente estableció la Ley Nº 11582 en su momento: la libertad de contratar por parte de los titulares del Departamento Ejecutivo. De ninguna manera puede llegar a considerarse "gasto especial" cada contrato a celebrar con profesionales, puesto que el crédito respectivo ya ha sido incluido en el proyecto general de Presupuesto. Por otro lado, necesitar los dos tercios de votos del Concejo Deliberante para aprobar un contrato, y sólo la mayoría simple para aprobar todo el Presupuesto General, no nos parecen temas comparables.

Artículo 192. (CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo; administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insistiera por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Ya fue comentada al principio de este trabajo. Constituye la piedra angular, la base de todo el sistema jurídico financiero municipal acerca del cual todas las demás disposiciones deberán concordar y armonizar.

Artículo 161 bis. (REGTO) La retribución del personal contratado, considerada en el Art. 148 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, se fijará conforme el arancel profesional pertinente, debiendo justificarse por la autoridad contratante los casos en que su monto fuere superior al mínimo de la escala respectiva.

No podrá contratarse mediante locación de obra a agentes en actividad de la Municipalidad, bajo pena de nulidad de contrato y la reclamación de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de la anulación.

La selección se efectuará según lo dispuesto por el artículo de la ley Orgánica de las Municipalidades antes mencionado.

El contratista deberá justificar al percibir sus respectivos honorarios, ya fueren totales o parciales, la realización de aportes previsionales, a las Cajas Profesionales y la cumplimentación de las normas emanadas de organismos de recaudación, nacionales, provinciales o municipales, según corresponda.

Si el contrato fuere de locación de servicios, corresponde la retención de aportes previsionales con destino al Instituto de Previsión Social de la Provincia.

No podrá hallarse sujeto a contrato de locación de servicios ningún agente en actividad de las administraciones nacional, provincial o municipal, salvo que desempeñe cargo no incompatible (docencia).

Para la atención de situaciones estacionales, de emergencia o eventuales se recurrirá a la designación de personal temporario, cuya remuneración guardará concordancia con la vigente para el personal de planta.

Ya fue comentado algo al considerar lo relativo al Artículo 66 del Reglamento. Consideramos la nueva disposición del Reglamento como exorbitante. En efecto, la Ley Nº 11582 dispuso la liberalización del régimen de contrataciones de profesionales eliminando la prohibición de contratar auditores y consultores y también la auto rización previa del H. Concejo Deliberante para los casos de contratación de profesionales especializados.

Este nuevo Art. 66 prohibe y restringe la contratación de profesionales en general. Por ello excede el marco que la ley pretendió supuestamente darle al nuevo Art. 274 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, modificado por la Ley Nº 11.582.

Artículo 119. (LOM) El Departamento Ejecutivo podrá realizar gastos aún cuando el concepto de ellos no esté previsto en el presupuesto general o excedan el monto de las partidas autorizadas, solamente en los siguientes casos:

a) Para el cumplimiento de sentencias judiciales firmes.

b) En casos de epidemias, inundaciones y otros acontecimientos imprevistos que hagan indispensable la acción inmediata de la municipalidad.

Dentro de los quince (15) días posteriores a la realización de los gastos a que se refiere el párrafo precedente, el Departamento Ejecutivo deberá promover la pertinente modificación del Presupuesto.

Cuando los créditos presupuestarios resulten insuficientes o sea necesario incorporar conceptos no previstos, el Departamento Ejecutivo podrá solicitar que, mediante ordenanza, se dispongan créditos suplementarios o transferencias de otras partidas del presupuesto que arrojen economía y siempre que ellas conserven crédito para cubrir las necesidades del ejercicio.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrá facultar por ordenanza al Departamento Ejecutivo con carácter general, y dentro del ejercicio, a realizar transferencias de créditos y creaciones de partidas con las limitaciones establecidas precedentemente, en las condiciones que fije la ordenanza que se dicte al efecto.

Exceptúanse de lo establecido en el presente artículo, las ampliaciones o creaciones de partidas que se financien con recursos afectados. Con respecto a dichas partidas, el Departamento Ejecutivo podrá practicar directamente las ampliaciones o creaciones que correspondan según el monto de los recursos efectivamente autorizados o realizados y acordes con la finalidad a que deban ser aplicados los aludidos recursos afectados.

El artículo precedente preve que frente a hechos emergentes (no previstos), y que requieran una inmediata atención por parte del Departamento Ejecutivo, el mismo pueda recurrir a la franquicia de realizar los gastos necesarios, aunque los mismos no hubieran sido previstos en el Presupuesto General, o aún estándolo, sus créditos fueran insuficientes.

La previsión es correcta, pues permite una rápida cobertura de la situación, que por resultar imprevisible –cualitativa o cuantitativamente– no puede esperar el procedimiento regular de solicitud de modificación del Presupuesto.

La normativa también prevé las modificaciones que a iniciativa del Departamento Ejecutivo se intenten ante el Concejo a través de la utilización de excedentes de partidas no utilizadas para reforzar otros créditos que necesitan ser suplementados. Exceptúa de ello al caso de los gastos financiados con recursos afectados, donde el Departamento Ejecutivo podrá disponerlos por sí mediante decreto., siempre que se mantenga el destino originario de los mismos.

Artículo 225. (REGTO) Es atribución del Presidente disponer los gastos e inversiones que autoricen las partidas asignadas al Concejo. Para su liquidación y pago enviará los comprobantes al Departamento Ejecutivo con toda la documentación complementaria. A fin de evitar extralimitaciones o excesos, deberán disponer que se registren preventivamente los compromisos contraídos con imputación a los créditos presupuestarios.

Este artículo del Reglamento, es consecuencia de lo dispuesto por el Artículo 83 inc.7º de la LOM que designa administrador del Presupuesto del Concejo a su Presidente. La norma concibe que sean las mismas unidades administrativas y contables del Departamento Ejecutivo quienes tengan que ver con la tramitación instrumentación, registro y pago de los gastos propios del Concejo.

La determinación legal de un servicio administrativo y contable único, a cargo del Departamento Ejecutivo, que atienda también todo lo relativo al Presupuesto del Concejo, se nos presenta como erróneo. Ello puede dar lugar –y la experiencia lo ha demostrado– a enojosas controversias y hasta conflictos entre ambos departamentos del gobierno municipal. Si bien no se justifica un servicio administrativo, financiero y contable idéntico al que funciona en el ámbito del Departamento Ejecutivo, la LOM podría haber previsto uno mínimo pero exclusivo del Concejo para atender su propia administración .

b. Operatoria de los Recursos

1. Órganos de la recaudación

-El D.E.como recaudador	**117 LOM**
-Estructuras,misiones,funciones registros de contribuyentes, y control de la recaudación	**CIRC.357 HTC**
-Apoderados y letrados.	**CIRC.299 HTC - 177 LOM - 203 LOM CIRC.365 HTC - CIRCs.374 y 379 HTC**
Retribuidos a sueldo. Derecho a cobrar honorarios. Casos	**33 REGTO**
-Cobro por vía de apremio	**DEC.LEY Nº 8.838/78 - CIRC.299 HTC DEC.1322/81 - CIRC.365 HTC CIRC.374 HTC -CIRC.379 HTC**
Poderes. Autorización para percibir	**34 REGTO**
Poderes. Requisitos	**ORD.GRAL 153**
Homologación judicial	**CIRC.365 HTC**
Ingreso de la recaudación	**34 REGTO**
Pago de comisiones y honorarios	**34 REGTO**
Ejecuciones judiciales	**35 REGTO**
Partida para comisiones y honorarios	**71 REGTO**
Pagos en el juicio y en Tesorería	**36 REGTO**
Registraciones contables	**34 REGTO**

Artículo 117. (LOM) Corresponde al Departamento Ejecutivo la recaudación de los recursos y la ejecución de los gastos de la Municipalidad con la excepción determinada en el artículo 83, inciso 7°.

La norma determina claramente que la administración financiera de la Municipalidad le compete al Departamento Ejecutivo, con la natural excepción en lo que hace a la administración por el Concejo en lo concerniente a su propio presupuesto (Art.83, inc.7º).

Esa competencia lo convierte no sólo en el administrador general exclusivo de lo que representa el Tesoro Municipal, sino que como consecuencia lo responsabiliza de las consecuencias derivadas de ello. Por eso, la atribución de la norma si bien obliga por un lado en forma rígida al Departamento Ejecutivo a responder de la acción oportuna y conveniente sobre la materia financiera (gestión), también le impone el cumplimiento de la legislación sustancial que la Constitución y la LOM por un lado determinan, como también de la reglamentaria propia del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración.(legalidad).

Razón de más para disuadir por otro lado al Departamento Deliberativo a inmiscuirse en tales deberes. Por eso resultan naturalmente conflictivas las ordenanzas que pudiera dictar el Concejo Deliberante en materia de exenciones, rebaja de porcentajes o importes de las obligaciones tributarias, moratorias impositivas, consolidación de obligaciones tributarias, etc. Salvo que todas ellas provinieren de la iniciativa que la LOM le asigna al Departamento Ejecutivo para solicitárselas. Lo contrario, una ordenanza dictada sin la intervención del Departamento Ejecutivo, significa lisa y llanamente un conflicto de atribuciones puesto que de los dos departamentos del gobierno municipal, sólo el Ejecutivo habrá luego de responder de su cumplimiento y éxito.

CIRCULAR 357 23-12-92

Recaudación: Organización, registros, control y responsabilidades

VISTO la necesidad de intensificar las fiscalizaciones en materia de recursos provinciales y municipales a efectos de evitar presuntos daños al Fisco y,

CONSIDERANDO:

Que resulta menester encauzar el accionar de este Honorable Tribunal de Cuentas en el sentido de coadyuvar al logro de una mayor eficiencia en la obtención y administración de los recursos;

Que si bien los programas de auditoría implementados preven la verificación de la recaudación de impuestos, tasas y contribuciones, como asimismo recupero de préstamos, tanto en lo que hace a su corrección como en lo referente a la adopción de medidas tendientes a prevenir la evasión y/o la prescripción de deudas;

Que resulta necesario coordinar anticipadamente con los entes y organismos recaudadores, la información de base indispensable para concretar las fiscalizaciones pertinentes;

Que en esta etapa corresponde concretar los esfuerzos en preservar las acreencias fiscales en materia de tributos y empréstitos, evitando posibles perjuicios por prescripción de los derechos de acreedor, por inacción, inoperancia o aplicación de métodos inapropiados;

Que como resultado del ordenamiento administrativo se posibilitirá atemperar la presión tributaria, dentro de un marco de equidad y justicia contributiva, al obtenerse en tiempo y forma el recurso previsto legislativamente;

Por ello, en uso de las facultades que le otorga la Constitución Provincial (Art.147, incs. 1 y 2) y las Leyes Nros. 10.869 y su modificatoria Nº 10.876 (Arts.1º, 12, 14 y 16),

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Artículo 1º - Determinar que los Entes u Organismos Provinciales y Municipales centralizados o descentralizados, que tengan a su cargo la liquidación y fiscalización de impuestos establecidos en las respectivas normas impositivas, como asimismo el recurso de préstamos y créditos, deberán poner a disposición del H. Tribunal de Cuentas, para cuando éste lo requiera, los siguientes elementos:

1. Sistemas vigentes de cálculo, liquidación, emisión de comprobantes, registro de pagos y control de la deuda;

2. Registros de contribuyentes, agentes de retención, deudores, exenciones, certificaciones y liberación de deudas;

3. Estados que posibiliten el seguimiento de morosos y/o en ejecución judicial, a fin de posibilitar las acciones tendientes a evitar la prescripción de los respectivos créditos;

4. Detalle de las acciones o medidas adoptadas sobre interrupción de la prescripción;

5. Detalle de la deuda prescripta anualmente, por tipo de impuesto o crédito;

6. Organigramas, misiones y funciones, sistemas de control interno y demás elementos que permitan delimitar la responsabilidad de los funcionarios intervinientes;

7. Otros antecedentes documentales e informativos que en su oportunidad se soliciten.

Todo ello sin perjuicio del cumplimiento de las normas que le son propias.

Art.2º - Comunicar al Ministerio de Economía (Dirección Provincial de Rentas), Instituto Provincial de Lotería y Casinos, Fiscalía de Estado, Instituto de Obra Médico Asistencial, Dirección de la Energía, E.S.E.B.A., Instituto de la Vivienda, Servicio Provincial de Agua Potable y Saneamiento Rural, Administración General de Obras Sanitarias, Instituto de Previsión Social, Dirección General de Escuelas y Cultura; y Municipalidades y sus Organismos Descentralizados para que arbitren las medidas pertinentes.

Art.3º - Poner asimismo en conocimiento del Poder Ejecutivo, la H. Legislatura y Contaduría General de la Provincia.

Esta circular tuvo lugar como consecuencia del proceso de pretendida integración Municipio-Provincia en el ámbito impositivo general. Recogiendo el H.Tribunal de Cuentas la política de integración financiera y consolidación de esfuerzos entre la Provincia y las distintas municipalidades, procuró sintetizar en un documento único, los principios generales a tener en cuenta para organizar y asegurar también el funcionamiento y control de los aspectos recaudatorios en los distintos municipios de la Provincia.

Ello se debió al comprobar el ente de control –a través del estudio de las respectivas rendiciones de cuentas y especialmente las auditorías realizadas– que la mayoría de las municipalidades presentaban índices de recaudación demasiado pobres en relación a la presunta capacidad financiera de cada Partido. Además, pudo comprobar la insuficiente organización del área de Ingresos Públicos, y por ello trazó, aunque de manera general, la orientación para el mejoramiento del sector.

CIRCULAR 299 28-12-82

Honorarios judiciales. Ley Nº 8.838 y complementarias

VISTO en el Acuerdo de la fecha el Expediente Letra T, Nº 2485 int./82, originado en la presentación realizada por funcionarios de este H. Tribunal referente a la aplicación de la Ley 8838, las dificultades derivadas de los estudios de cuentas y las consultas efectuadas por Municipalidades y,

CONSIDERANDO:

I - Que la sanción de la Ley Nº 8.838 modificó el régimen de distribución de los honorarios regulados en juicio apoderados y letrados municipales en relación de dependencia, manteniéndose incólumes los principios establecidos en los Artículos 203 y 274 de la Ley Orgánica Municipal.

II - Que la Ordenanza General 153 exige, previo a la iniciación de acciones judiciales, la intimación fehaciente al obligado, prohibiendo expresamente, con motivo de esta diligencia, el cobro de honorarios o comisiones.

III - Que el Decreto Provincial 1.322/81 establece los porcentajes que la Municipalidad, como agente de retención, debe practicar sobre los honorarios que se distribuyan entre los apoderados y letrados, sean de derivación judicial o extrajudicial.

IV - Que lo expresado en los anteriores considerandos se deduce con toda claridad la permanencia y concordancia entre las normas citadas. Permanencia, porque desde la sanción del Dec. Ley 6769/58 hasta la fecha, el régimen legal aplicable no ha variado para los profesionales retribuidos a sueldo, salvo en el tema referente a la participación en los honorarios percibidos de la otra parte. Concordancia, porque la Ley Nº 8.838 deja al margen el aspecto extrajudicial, en perfecto ajuste con los Artículos 203 y 274 de la Ley, ya que la Ordenanza 153 prohibe percepciones extras de los contribuyentes y porque el mencionado Artículo 36 del Reglamento exige el ingreso de toda suma en la Tesorería Municipal, principio que no se rompe con el dictado del Decreto Nº 1.322/81 al limitarse este régimen al porcentaje de retención que por todo concepto deben practicar los municipios.

V - Que el 50% destinado a la Municipalidad, deberá transferirse de la cuenta de terceros al Cálculo de Recursos y apropiarlo a un subrubro de Otros Ingresos de jurisdicción municipal, para la financiación del presupuesto, respetando el nomenclador.

VI - Que por razones de contralor y de seguridad para la interpretación de los responsables, indican la necesidad de uniformar el criterio a efectos de evitar errores de aplicación, que originaron como consecuencia de una reiterada y pacífica jurisprudencia, fallos desaprobatorios por parte de este H. Tribunal.

Por ello,

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Artículo 1º - Reafirmar que la Ley Nº 8.838 es de aplicación para los honorarios regulados en juicio a profesionales en relación de dependencia, con la condición que sean percibidos de la parte contraria vencida en costas.

Art. 2º - Ratificar la inaplicabilidad de honorarios extrajudiciales para los apoderados y letrados municipales en relación de dependencia.

Art. 3º - Reiterar que el cobro judicial de los tributos, rentas y multas municipales no podrá ser encomendado a los apoderados y letrados, sin que previamente la oficina que intervenga en la determinación y liquidación respectiva haya intimado al obligado, de modo fehaciente, al pago de las sumas adeudadas. Por esta tarea no se podrá percibir de los deudores intimados suma alguna en concepto de honorarios o comisiones.

Art. 4º - Establecer que el 50% de los honorarios ingresados en Cuenta de Terceros se transferirá al Cálculo de Recursos, apropiándolo a un subrubro de Otros Ingresos de jurisdicción municipal, destinado a la financiación del Presupuesto, respetando el Nomenclador de Recursos y Erogaciones.

Art. 5º - Confirmar que las retenciones que correspondan practicar en cumplimiento de disposiciones legales, deberán ajustarse a lo normado por el artículo 36 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración.

Art. 6º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de dos fojas, firmarla en dos ejemplares y comunicarla mediante circular a las Municipalidades de la Provincia. Fecho, archívese.

Esta circular vino a reglamentar –cuando el H. Tribunal de Cuentas podía hacerlo según la anterior versión del Art. 282 de la LOM– lo dispuesto por el Decreto Ley Nº 8.838/78 en relación a la incorporación de profesionales abogados sin relación de dependencia con los municipios, para la instrumentación de los juicios ejecutivos por vía de apremio sobre los contribuyentes morosos. En realidad, vino a la legislación por dos motivos: 1) La insuficiente organización y/o eficacia de parte de los letrados en relación de dependencia de la Municipalidad y 2) El natural aprovechamiento de esa situación por los profesionales independientes que encontraron en ello una buena fuente de ingresos para sus actividades propias.

La cuestión es altamente polémica, puesto que sibien por un lado es cierto que la eficacia de los servicios de los profesionales propios del Municipio no llena a satisfacción las necesidades de recaudación del caso, por el otro llegaron a cometerse ciertos abusos con esta licencia, que sólo beneficiaron a los profesionales actuantes antes que a los municipios. En efecto, la originaria libertad de los mandatos pactados entre la Municipalidad y los profesionales, permitieron a éstos asegurarse el cobro de sus honorarios sin garantizar al Tesoro local hacerse con las sumas debidas por los contribuyentes.

Ello primero motivó la Ordenanza General Nº 9 y luego la 153, donde el gobierno provincial de facto estableció primero prohibiciones y luego requisitos especiales para la realización de estas contrataciones. Posteriormente y hasta nuestros días, los intereses municipales quedaron asegurados a través de la inclusión de ciertas cláusulas que nunca debieron haberse omitido por lo obvias, y finalmente –con el auge de las

privatizaciones crecientes de los años 90- se llegó a transferir a terceros toda la función recaudatoria por vía de apremio, no sólo sobre la deuda de ejercicios anteriores, sino también la derivada de los vencimientos acaecidos en el ejercicio corriente.

Creemos que tanto el servicio que realice el Municipio a través de su propio personal, cuanto el que derive en terceras personas profesionales o asociaciones de profesionales u otras personas jurídicas, son ambas válidas y sujetas a los mismos parámetros: buena organización y supervisión de las tareas por parte del Municipio. Ningún contrato bien redactado, que proteja debidamente los intereses de la Municipalidad, privilegiándolos frente a los de los profesionales beneficiarios, será tan efectivo como un buen plantel profesional propio debidamente controlado.

Artículo 177. (LOM) El cobro judicial de los impuestos, rentas municipales y las multas correspondientes, se hará por el procedimiento prescripto para los juicios de apremio y conforme a la ley de la materia.

Artículo 203. (LOM) Los apoderados y letrados retribuidos a sueldo o comisión, no tendrán derecho a percibir honorarios regulados en los juicios en que actuaren representando a la municipalidad, cuando ésta fuere condenada al pago de costas.

DEC.LEY Nº 8.838/78 y DEC.LEY Nº 9.122/78

* Ver: Circular 374 y su modificatoria 379 del H.Tribunal de Cuentas.

Nos remitimos al comentario inmediato anterior.

CIRCULAR 365 22-06-94

Cobro judicial por vía de apremio: Requisito de intimación previa administrativa

VISTO la necesidad de regular el procedimiento para el cobro judicial de tributos, rentas o multas municipales en los casos en que el mismo se encomendare a apoderados independientes; y

CONSIDERANDO:

Que la intervención de tales apoderados sólo resultará procedente cuando tal tarea no pueda ser cumplida por las oficinas técnico-jurídicas del municipio y sólo luego que hubiera mediado previa intimación de pago por las oficinas encargadas de determinación de las liquidaciones correspondientes, trámite por el cual no podrá percibirse suma alguna en concepto de comisión y honorarios;

Que asimismo corresponde establecer que en los casos en que hubiera percepción extrajudicial de honorarios por parte de los apoderados independientes, deberá mediar homologación judicial del convenio efectuado, a los fines que exista el correspondiente contralor judicial del ajuste a los aranceles vigentes y asegurar asimismo el pago de los aportes previsionales, tasas e impuestos que corresponden;

Por ello,

El H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aries,

RESUELVE :

Artículo 1º - Las Municipalidades, previo a encomendar el cobro judicial de tributos, rentas o multas a apoderados independientes, deberán por intermedio de las oficinas respectivas, realizar la intimación de pago de las sumas adeudadas, diligencia por la cual no podrá percibirse suma alguna en concepto de comisión u honorarios.Asimismo la Asesoría Legal deberá justificar la imposibilidad de cumplir la tarea del cobro judicial directamente (Art.12 y Art.35 Reglamento de Contabilidad)

Art.2º - Los apoderados independientes deberán obtener la homologación judicial de los convenios celebrados con los deudores y justificar el pago de los aportes previsionales, tasas e impuestos que correspondieren. Dichos convenios deberán ajustarse a las pautas que fijen las respectivas ordenanzas o el Departamento Ejecutivo.

Art.3º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de una foja, firmarla en dos ejemplares y comunicarla por circular a todas las municipalidades de la Provincia.

CIRCULAR 374 13-09-95 (Ampliada por Circular 379 del 04-09-96)

Contratación de profesionales: mandatarios independientes, requisitos para su designación

VISTO que resulta necesario fijar pautas que deben regir las designaciones de mandatarios independientes en jurisdicción de las municipalidades de la Provincia; como así también las atribuciones y obligaciones de los mismos, y

CONSIDERANDO:

Que ante la derogación del Art.22 de la Ley Nº 10.857 mediante la Ley Nº 11.401,conforme a la declaración de su inconstitucionalidad planteada en autos " FISCAL DE ESTADO s/inconstitucionalidad Art.22 Ley Nº 10.857 y Art.3º Ley Nº 10.877", es necesario destacar que no resulta posible la concertación de pactos de cuota litis en tales supuestos, ya que de tal modo se afectaría el presupuesto municipal, cuyo equilibrio debe asegurarse, conforme a lo establecido por la Ley Nº 11.582;

Que también es necesario establecer que tales designaciones sólo procederán cuando se acredite que las oficinas jurídicas de cada municipio carecen de personal suficiente para cumplir tales tareas;

Que asimismo es conveniente dejar establecido que si bien la designación de tales mandatarios incumbe al Departamento Ejecutivo, es menester contar con la previa autorización del H.Concejo Deliberante, conforme a los requisitos fijados por el Art.32 de la Ley Orgánica de las Municipalidades;

Que se debe reiterar que la intimación a los contribuyentes atañe a los Municipios, sin que ésta gestión implique honorarios o comisiones a cargo del intimado;

Que en atención a la índole particular del mandatario independiente, los mismos no tendrán derecho a anticipo de ninguna naturaleza;

Por ello, en uso de las atribuciones que le confiere el Art. 282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades,

El H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Artículo 1º - Sólo se podrán nombrar mandatarios independientes en jurisdicción de las Municipalidades,cuando se acredite que las oficinas jurídicas carecen de personal suficiente para cumplir tales tareas.

Art. 2º - Los postulantes a desempeñar funciones de mandatarios independientes deberán hallarse inscriptos en un registro que se habilitará al efecto, realizándose su selección conforme a los antecedentes que registren,o condiciones que acrediten y que aseguren su más eficaz gestión.

Art. 3º - La designación de los mandatarios independientes será atribución del Departamento Ejecutivo, previa autorización del H.Concejo Deliberante de acuerdo a lo establecido por el Art.32 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

Art.4º - Previo a la derivación de ejecuciones a mandatarios independientes, deberá mediar intimación fehaciente por parte del municipio al deudor, sin que ésta gestión implique honorarios o comisiones a cargo del intimado.

Art.5º - Los mandatarios independientes se hallarán retruibidos exclusivamente con los honorarios a cargo del ejecutado no admitiéndose pactos de cuota litis, lo cual deberá hallarse expresamente consignado en el convenio a celebrar. Asimismo se establecerá en dicho convenio que los mandatarios independientes carecen de derecho a reclamar suma alguna, por cualquier concepto, al

Municipio, aún cuando éste resultare perdidoso en el juicio promovido, y que no podrán requerir anticipos de ninguna índole para afrontar los gastos en concepto de jus previsional, bono Ley 8.480 o cualquier otra erogación que corresponda directamente al profesional.

Art.6º - Se considerarán válidos los honorarios del mandatario independiente, cuando los mismos sean producto de regulación judicial o tratándose de acuerdos extrajudiciales,los mismos hallan sido homologados por autoridad judicial. No podrá concertarse acuerdo alguno sin que previamente se hallaren iniciadas actuaciones judiciales pertinentes.

Art.7º - Los mandatarios independientes deberán informar como mínimo mensualmente el estado de las actuaciones que se les encomendaran a la Oficina Jurídica municipal o cuando ésta lo requiera. La Oficina Jurídica será responsable del contralor pertinente.

Art. 8º - Las sumas que el deudor deba abonar y que no correspondan a honorarios y apor tes a su cargo, deberán ingresarse a la Tesorería Municipal.

Art. 9º - Los mandatarios independientes serán directos responsables del cumplimiento de sus obligaciones previsionales y fiscales derivadas de los juicios que se les encomiende.

Art.10 - Derógase la Circular Nº 365/94

Art.11 - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de una foja; comunicarla a quienes corresponda; publicar en el Boletín Oficial, cumplido archívese.

Nos remitimos al comentario inmediato anterior.

CIRCULAR 379 04-09-96

Contratación de profesionales: mandatarios independientes, requisitos para su designación

VISTO las consultas realizadas por distintas municipalidades de la Provincia de Buenos Aires, respecto de la designación de mandatarios independientes y,

CONSIDERANDO:

Que,es necesario ampliar la resolución del 13-09-95, relacionada con el tema;

Que,atento los dictámenes emitidos por la Secretaría de Asuntos Jurídicos del Organismo, referidas a que la designación de profesionales en derecho, deberían elevarse nominativamente al H.Concejo Deliberante para que,cumpliendo con los requisitos establecidos en el Art.32, mediante Ordenanza preste su acuerdo;

Por ello,en su o de sus atribuciones que le confiere el Art.282 de la Ley Orgánica Municipal,

El H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Artículo 1º - Amplíase la resolución del 13-09-95, circularizada bajo el Número 374, en cuanto a que el Departamento Ejecutivo municipal en su solicitud al Departamento Deliberativo sobre la designación de mandatario independiente, deberá hacerlo señalando el nombre y apellido del profesional propuesto.

Art.2º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de una foja; comunicarla a quienes corresponda; publicar en el Boletín Oficial, cumplido, archívese.

Nos remitimos al comentario inmediato anterior.

Artículo 33. (REGTO) Los apoderados y letrados retribuidos a sueldo o comisión, no tendrán derecho a percibir honorarios regulados en los juicios en que actuaren representando a la Municipalidad, cuando ésta fuere condenada al pago de costas.

Este artículo, que es copia íntegra y fiel del Art. 203 de la Ley Orgánica Municipal, debe ser considerado en el contexto del Dec.Ley Nº 8.838/78 que regula los honorarios de los profesionales del derecho para estas cuestiones, y de las Circulares Nros. 299/78 365/94 y 374/95 del H.Tribunal de Cuentas.

Artículo 34. (REGTO) Cuando los poderes otorgados por la comuna contengan la facultad de percibir sumas de dinero, los importes recibidos por los apoderados serán ingresados en la Tesorería Municipal dentro de las 48 horas, de acuerdo a los conceptos contenidos en la liquidación.

Los pagos que correspondiera efectuar por comisiones, honorarios y reintegro de gastos serán dispuestos en cada caso por el Departamento Ejecutivo con cargo a la respectiva partida presupuestaria, cuenta especial o cuenta de terceros existentes en la contabilidad municipal.

Corresponde igual comentario que el formulado para el artículo anterior. Sin embargo, debe quedar en claro que la pretensión de la norma es centralizar en la Tesorería Municipal el movimiento financiero que se produzca como consecuencia de la actividad de los apoderados y letrados, pretención por otra parte razonablemente atendible en aras al cumplimiento de los principios de registración contable y contralor.

Artículo 35. (REGTO) Las ejecuciones por deudas de los contribuyentes se promoverán sobre la base de liquidaciones extraídas de los libros fiscales, certificadas por el Contador y autorizadas en el mismo documento por el Intendente o por el funcionario que éste designe.

Los documentos valorizados y no cobrados que se hubieran extendido con anterioridad se anularán cuando la Contaduría expida el certificado de deuda para la ejecución.

El esquema de principios de registración y control que plantea el artículo, es indiscutible. Sin embargo los tiempos han cambiado y resulta que hoy no interviene directamente el Intendente en las liquidaciones de los tributos, ni tampoco es el Contador quien certifica la realidad de los saldos fiscales de los contribuyentes, ni quien debe expedir el certificado de deuda para la ejecución.

Es por ello, y obedeciendo a la prudente prevención de pasos y requisitos de verificación y documentación que exige el artículo, que deberá interpretárselo en ese sentido. Es decir, que las liquidaciones surjan sí de los libros u otros registros fiscales pero a cargo de la Dirección de Rentas u Oficina de Impuestos, quién los certificará bajo su exclusiva responsabilidad y que el Contador Municipal ejerza las auditorías de gestión y regularidad necesarias para garantizar la correcta administración tributaria. Igualmente, los certificados de deuda deberá expedirlos la Dirección de Rentas u Oficina de Impuestos. Lo que la Contaduría deberá procurar, es no perder de vista los registros originales y las altas, bajas y novedades que en ellos se produzcan.

Artículo 36. (REGTO) Los pagos que no se efectúen en el juicio se harán exclusivamente en Tesorería.

Consagra el principio de la unidad de caja. Parece muy razonable puesto que el cobro directo vía profesional y contribuyente, escaparía a la registración y control interno de la Contaduría Municipal, y de la propia Dirección de Rentas u Oficina de Impuestos. No obstante, es sincero reconocer que en muchos lugares se ha implantado la costumbre del cobro descentralizado y sin la intervención de la Dirección de Rentas u Oficina de Impuestos, ni de la Contaduría Municipal. Ninguna razón de practicidad puede esgrimirse para eludir el requisito de la caja única planteado por el artículo. Si fuere necesario vulnerar lo normado en función de recaudaciones que ocurran en delegaciones municipales distantes de la sede central de la Tesorería, se deberán agotar todas las seguridades que permitan :

- *Verificar el pago realizado.*
- *Verificar la identidad del pagador y cobrador.*
- *Verificar fecha y lugar.*
- *Verificar tasa, impuesto o derecho de que se trate.*

Estos sistemas serán propuestos por la Dirección de Rentas u Oficina de Impuestos a la Contaduría Municipal, quien deberá expedirse sobre la seguridad que ofrecen al control de la recaudación.

2. Ordenanzas Impositivas y su reglamentación
-Calendario Impositivo. Ordenanza Fiscal/Impositiva
-Convenios de pago en cuotas. Ordenanza Fiscal/Impositiva.
-Moratorias Impositivas. Ordenanza
-Recursos por repetición de tributos. Ordenanza
-Multas, recargos e intereses Ordenanza **26 LOM**

Ordenanza Fiscal

La Ley Orgánica de las Municipalidades no previó en su redacción original, el desdoblamiento de la normativa tributaria municipal. En efecto, se consagró en un sólo instrumento, la Ordenanza Impositiva, todo el contenido de la legislación complementaria a lo dispuesto por los Artículos 226, 227 y 228 de la misma ley.

Con el tiempo se impuso desde el Gobierno Provincial, curiosamente en épocas de facto, un ordenamiento tributario dividido en Ordenanza Fiscal por un lado,y Ordenanza Impositiva por el otro. En realidad, no hacía sino reco ger lo que la doctrina de las Finanzas Públicas aconseja:

Un cuerpo normativo que establezca los principios generales y reglas fijas inherentes a la imposición que es la Ordenanza Fiscal.

Esta Ordenanza Fiscal establece:

a) Los principios de legalidad, proporcionalidad e igualdad en la tributación

b) Las definiciones básicas relativas al hecho imponible, como guía cierta para evaluar la legitimidad del tributo, ya que habrá de identificar los actos o hechos alcanzados por la imposición:

De la base imponible o factores elegidos como base concreta para la determinación y liquidación del tributo,suministrando los parámetros utilizados por la Administración Municipal, a fines de hacerlos conocidos y recurribles por parte de los contribuyentes.

De la determinación y liquidación, complementando lo anterior y con los mismos fines.

Del pago de los tributos, determinando cantidades ciertas, fechas y formas de cancelación de las obligaciones fiscales municipales.

c) De las demás definiciones referidas a quienes deberán ser considerados como contribuyentes o responsables del pago de cada uno de los tributos, de sus domicilios a los efectos fiscales,etc.

d) De los recursos que les caben por propio derecho a los contribuyentes para reclamar por las determinaciones impositivas de la Municipalidad, estableciendo su naturaleza, plazos, formas, etc.

e) En general, ofreciendo al contribuyente de manera clara y precisa, el conocimiento de la materia tributaria que le es aplicable y asegurándole sus propios derechos ante el poder fiscal local.

Paralelamente, y en forma simultánea, complementaba a la Ordenanza Fiscal, la Ordenanza Impositiva, habitualmente anual en razón de sus características.

Ordenanza Impositiva

Esta Ordenanza Impositiva determina el quantum a pagar por los contribuyentes y fija en el tiempo el cumplimiento de tales obligaciones fiscales. En otros términos, los importes a satisfacer -por eso se la ha llamado aunque de manera no demasiado ortodoxa– " ordenanza tarifaria ".

Ocurre que la Ordenanza Fiscal y la Ordenanza Impositiva se integran en un contexto global que consagra:

a) El Derecho Tributario Material
(Principios y bases sustanciales de la Ordenanza Fiscal)
b) El Derecho Tributario Procesal y Penal Tributario
(Regula controversias, recursos y procedimientos y las sanciones a las infracciones fiscales)

c) El Derecho Tributario Formal

(Aplicación y procedimientos tributarios)

Ambos instrumentos consagran entre sí, integrándose en un contexto general y particular a la vez, toda la información y garantía que en materia tributaria debe rodear al contribuyente en democracia:

- *Legalidad*
- *Igualdad*
- *Proporcionalidad*

-Convenios de pago en cuotas

Si bien la decisión de proyectar una medida normativa fiscal que permita el pago en cuotas de las obligaciones tributarias normales del ejercicio corriente o de la deuda de ejercicios anteriores –moratorias– es cuestión privativa del Departamento Ejecutivo, la sanción de dichas normas siempre habrá de hacerse por ordenanza al efecto, dictada por el Concejo Deliberante.

Las Secretarías de Hacienda de los distintos municipios, propondrán en su caso al titular del Departamento Ejecutivo, la necesidad de propiciar una ordenanza que permita a los contribuyentes dar cumplimiento al pago de sus deudas fiscales mediante cuotas sucesivas. Ello a los fines de facilitar una mayor recaudación y la regularización de la posición fiscal de los administrados.

También puede ocurrir, que sea la misma Ordenanza Fiscal la que de manera general y con el sólo requisito de comunicación al Concejo Delbierante, autorice al Departamento Ejecutivo a disponer tales medidas.

Lo aconsejable es que disposiciones de esta índole figuren como artículos de norma o regulares de la Ordenanza Fiscal Municipal.

Así se evitarán equívocos innecesarios y el desperdicio de tiempo.

-Moratorias Impositivas

Caben casi los mismos comentarios citados en el apartado inmediato anterior.Estas medidas veces pueden ocurrir como fenómenos de coyuntura, en casos relativos a inundaciones, tornados, recesión económica, etc.

-Recursos por repetición de tributos

La Ordenanza Fiscal habrá de contener obligatoriamente la suficiente normativa que asegure a los distintos contribuyentes la facultad de repetir los pagos de obligaciones fiscales ante el Municipio.

-Multas, recargos e intereses

Artículo 26. .....

.....

En cuanto a los contribuyentes y responsables que no cumplan las obligaciones fiscales municipales, que las cumplan parcialmente o fuera de los términos fijados, se podrán establecer:

a) Recargos:

Se aplicarán por la falta total o parcial del pago de los tributos, al vencimiento general de los mismos, siempre que el contribuyente se presente voluntariamente.

La obligación de pagar los recargos subsistirá no obstante la falta de reserva, por parte de la municipalidad, en oportunidad de recibir el pago de la deuda principal.

b) Multa por omisión:

Son aplicables por omisión total o parcial en el ingreso de tributos siempre que no concurran las situaciones de fraude o de error excusable de hecho o de derecho.

c) Multa por defraudación:

Se aplicarán en el caso de hechos, aserciones, simulaciones, ocultaciones o maniobras intencionales, por parte de contribuyentes o responsables, que tengan por objeto producir o facilitar la evasión parcial o total de los tributos.

La multa por defraudación se aplicará a los agentes de retención o recaudación que mantengan en su poder gravámenes retenidos después de haber vencido los plazos en que debieron hacer los ingresos a la Municipalidad, salvo que prueben la imposibilidad de efectuarlos por razones de fuerza mayor.

d) Multas por infracciones a los deberes formales:

Se impondrán por incumplimiento de las disposiciones tendientes a asegurar la correcta aplicación, percepción y fiscalización de los tributos que no constituya, por sí mismo, una omisión de gravámenes.

e) Intereses:

En los casos en que corresponda determinar multas por omisión o multas por defraudación se aplicará un interés mensual, que fijará la municipalidad sobre el monto del tributo desde la fecha de su vencimiento hasta la del pago.

f) Determinación por las municipalidades de los sistemas financieros de actualización de deudas por incumplimiento de las obligaciones:

Las municipalidades determinarán los sistemas financieros de actualización de deudas por incumplimiento de obligaciones fiscales.

Las deudas originadas con anterioridad a la vigencia de la presente ley, se liquidarán hasta esa fecha facultándose a las municipalidades a efectuar las quitas o condonaciones que estimen convenientes. *

Al monto resultante le serán de aplicación las disposiciones que se dicten en cada jurisdicción de conformidad con la presente.

Lo expresado también se aplicará a las devoluciones a que se refiere el Artículo 277 del Decreto Ley Nº 6.769/58 -texto según Decreto Ley Nº10.100/83.

* No vigente.

** Ley Nal. Nº 23.928 de Convertibilidad. Prohibe las actualizaciones y recargos.

Estas disposiciones deberían figurar en la Ordenanza Fiscal correspondiente a cada Municipio. No obstante, y sin perjuicio de que disposiciones que se compatiblicen con la del Art. 26 de la LOM puedan incluirse en la Ordenanza Fiscal, lo ideal sería que la LOM predeterminara un marco mínimo de contenidos de este tipo de ordenanza, como asimismo en relación a la impositiva anual. Luego, en base a estos parámetros, los municipios podrían dictar sus propias Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva, acorde a las características singulares propios.

3. Recaudación de los recursos.

-Recaudación de los Recursos: Organización de la recaudación.	**107 LOM**
-Sistemas de percepción:	**117 REGTO**
Conformidad del H. Tribunal de Cuentas. Obligatoriedad de adoptar el sistema de recibo valorizado	**121 REGTO**
-Ejecución por deudas de contribuyentes	**35 REGTO**
Base para su liquidación	
-Apoderados y Letrados:	**203 LOM**
Retribuidos a sueldo. Derecho a cobrar honorarios. Casos	**33 REGTO**
-Cobro por vía de apremio	**DEC.LEY 8.838/78 - CIRC.299 HTC**
	DEC.1.322/81 - CIRC.365 HTC - CIRC.374 HTC
	CIRC.379 HTC
Poderes. Autorización para percibir	**34 REGTO**
Poderes . Requisitos	**ORD.GRAL 153**

Homologación judicial	**CIRC.365 HTC**
Ingreso de la recaudación	**34 REGTO**
Pago de comisiones y honorarios	**34 REGTO**
Partida para comisiones y honorarios	**71 REGTO**
Pagos en el juicio y en Tesorería	**36 REGTO**
Registraciones contables	**34 REGTO**
Recaudadores a domicilio:	
Recaudadores a domicilio o en delegaciones municipales	**201 LOM**
Obligatoriedad recibos valorizados	**122 REGTO**
Responsabilidades	**202 LOM**
Designación	**27 REGTO**
Previa constitución de fianza	**39 REGTO**
Fianzas de los recaudadores	**37 y 38 REGTO**
Determinación del tipo de fianza	**40 REGTO**
Forma de las fianzas	**38, 41, 42 y 46 REGTO**
Seguros de fidelidad. Garantía	**47 REGTO**
Comprobación periódica de la solvencia de los fiadores	**42 REGTO**
Sustitución de las fianzas	**43 REGTO**
Fiadores personales no admisibles	**44 REGTO**
Constitución en propio fiador	**45 REGTO**
Fianzas cajeros	**37 y 38 REGTO**
-Verificación externa (inspecciones) a los contribuyentes. Ordenanza Impositiva	
-Cobro por cajas descentralizadas	**28 y 29 REGTO**
-Cobro por instituciones financieras. Convenio	
-Cobro por delegación a terceros. Convenio	
Obligatoriedad de la intimación administrativa por la Municipalidad	**CIRC.365 HTC**
-Cobro por cesión de derechos. Convenio	
-Cobro por compensación de débitos y créditos fiscales.	**LEY 11.838**
-Cobro judicial por vía de apremio	**177 LOM**
-Devolución de tributos cobrados	**135 REGTO**
-Cobro de tributos provinciales (Descentralización tributaria) Convenio	**192 7a. CONST**

Artículo 107.(LOM) La administración general y la ejecución de las ordenanzas corresponde exclusivamente al Departamento Ejecutivo.

Artículo 117.(REGTO) Para la percepción de los recursos se usarán tantos talonarios como ramas haya de impuestos y tasas municipales. Cada talonario constará de cien boletas duplicadas con numeración impresa.

Al comienzo del ejercicio se labrará acta de habilitación de los talonarios que se destinen a la percepción de la renta durante el mismo y al finalizar se labrará acta de recuento de los utilizados e inutilizados. Ambas actas serán firmadas por el Intendente, el Contador y el Tesorero o el funcio-

nario que actúe como jefe de recaudación. Igual procedimiento se seguirá con las chapas para rodados.

Los recibos serán extendidos con lápiz tinta o bolígrafo y se utilizará carbónico de doble faz para obtener el duplicado. El recibo que por cualquier causa deba anularse, quedará agregado a su original en el talonario respectivo, cruzados ambos con la palabra "inutilizado".

Para el cobro de las tasas de Alumbrado Público, Limpieza, Barrido y Riego, podrá utilizarse un solo recibo siempre que se detalle en el mismo la percepción por cada concepto, a fin de registrarlo separadamente en la planilla diaria de ingresos (modelo N° 24).

En todos los casos, la intervención de la Contaduría en el recibo debe ser previa al ingreso de los fondos en la Tesorería.

Las municipalidades, previa conformidad del Tribunal de Cuentas, podrán adoptar otros sistemas de percepción de recursos que aseguren un contralor efectivo de los ingresos.

Las disposiciones de este artículo han sido todas superadas por el transcurso del tiempo. Son las mismas que se aprobaron en el Reglamento del 29-06-66, vigente desde el 01-01-67 hasta el de hoy, aprobado el 23-10-91 y vigente desde el 01-01-92.

Pero las disposiciones fueron creadas en el año 1936 ...es decir en el Reglamento original del H.Tribunal. De allí el anacronismo manifiesto.

P.e.Ya no se utilizan casi los talonarios, salvo excepciones contadas.Tampoco existe el "lápiz tinta", pieza de museo en alguna librería de " las de antes ", y los recibos son todos o casi todos computarizados –al menos los de las tasas principales– y la intervención previa de la Contaduría resulta impracticable.

Las actas de arqueo de talonarios, aún donde los hubiere aún, no necesitan estar firmadas por el Intendente, el Contador y el Tesorero. Bastará que los recaudadores responsables lo hagan y que algún funcionario de la Contaduría lo verifique.

En general, los controles sobre la recaudación no pesan hoy tanto sobre la organización documental de los mismos, sino más bien por la auditoría financiera que de los distintos procesos se disponga.

Artículo 121. (REGTO) El Tesorero vigilará que los talonarios de recaudación en uso sean de numeración continua dentro de cada rubro. A tal efecto hará las comprobaciones que corresPondan a fin de que sólo se habiliten nuevos talonarios cuando los anteriores hayan sido totalmente utilizados.

Las funciones de vigilancia atribuidas al Tesorero deberían serlo en cambio del Jefe de Recaudación o Director de Rentas, según corresponda. Ello sin perjuicio de las auditorías que la Contaduría Municipal dispusiere periódicamente a tales efectos. Nosotros aconsejamos esta última medida como más efectiva y racional. De todos modos, la norma rige y el Tesorero deberá cumplirla.

Artículo 122.(REGTO) Las municipalidades que tengan implantado el sistema de recaudación a domicilio con talonarios de recibos sin valorizar, adoptarán las medidas necesarias para cambiarlo a la mayor brevedad por el de recibos valorizados, llevando y actualizando el padrón de contribuyentes.

El artículo no es aplicable por inactual.

Artículo 33. (REGTO) Los apoderados y letrados retribuidos a sueldo o comisión, no tendrán derecho a percibir honorarios regulados en los juicios en que actuaren representando a la Municipalidad, cuando ésta fuere condenada al pago de costas.

Este artículo, que es copia íntegra y fiel del Art. 203 de la Ley Orgánica Municipal, debe ser considerado en el contexto del Dec.Ley Nº 8.838/78 que regula los honorarios de los profesionales del derecho para estas cuestiones, y de las Circulares Nros. 299/78 365/94 y 374/95 del H.Tribunal de Cuentas.

Artículo 34. (REGTO) Cuando los poderes otorgados por la comuna contengan la facultad de percibir sumas de dinero, los importes recibidos por los apoderados serán ingresados en la Tesorería Municipal dentro de las 48 horas, de acuerdo a los conceptos contenidos en la liquidación.

Los pagos que correspondiera efectuar por comisiones, honorarios y reintegro de gastos serán dispuestos en cada caso por el Departamento Ejecutivo con cargo a la respectiva partida presupuestaria, cuenta especial o cuenta de terceros existentes en la contabilidad municipal.

Corresponde igual comentario que el formulado para el artículo anterior. Sin embargo, debe quedar en claro que la pretensión de la norma es centralizar en la Tesorería Municipal el movimiento financiero que se produzca como consecuencia de la actividad de los apoderados y letrados, pretención por otra parte razonablemente atendible en aras al cumplimiento de los principios de registración contable y contralor.

Artículo 35. (REGTO) Las ejecuciones por deudas de los contribuyentes se promoverán sobre la base de liquidaciones extraídas de los libros fiscales, certificadas por el Contador y autorizadas en el mismo documento por el Intendente o por el funcionario que éste designe.

Los documentos valorizados y no cobrados que se hubieran extendido con anterioridad se anularán cuando la Contaduría expida el certificado de deuda para la ejecución.

El esquema de principios de registración y control que plantea el artículo, es indiscutible. Sin embargo los tiempos han cambiado y resulta que hoy no interviene directamente el Intendente en las liquidaciones de los tributos, ni tampoco es el Con tador quien certifica la realidad de los saldos fiscales de los contribuyentes, ni quien debe expedir el certificado de deuda para la ejecución.

Es por ello, y obedeciendo a la prudente prevención de pasos y requisitos de verificación y documentación que exige el artículo, que deberá interpretárselo en ese sentido. Es decir, que las liquidaciones surjan sí de los libros u otros registros fiscales pero a cargo de la Dirección de Rentas u Oficina de Impuestos, quién los certificará bajo su exclusiva responsabilidad y que el Contador Municipal ejerza las auditorías de gestión y regularidad necesarias para garantizar la correcta administración tributaria. Igualmente, los certificados de deuda deberá expedirlos la Dirección de Rentas u Oficina de Impuestos. Lo que la Contaduría deberá procurar, es no perder de vista los registros originales y las altas, bajas y novedades que en ellos se produzcan.

Artículo 36. (REGTO) Los pagos que no se efectúen en el juicio se harán exclusivamente en Tesorería.

Consagra el principio de la unidad de caja. Parece muy razonable puesto que el cobro directo vía profesional y contribuyente, escaparía a la registración y control interno de la Contaduría Municipal, y de la propia Dirección de Rentas u Oficina de Impuestos. No obstante, es sincero reconocer que en muchos lugares se ha implantado la costumbre del cobro descentralizado y sin la intervención de la Dirección de Rentas u Oficina de Impuestos, ni de la Contaduría Municipal. Ninguna razón de practicidad puede esgrimirse para eludir el requisito de la caja única planteado por el artículo. Si fuere necesario vulnerar lo normado en función de recaudaciones que ocurran en delegaciones municipales distantes de la sede central de la Tesorería, se deberán agotar todas las seguridades que permitan:

- *Verificar el pago realizado.*
- *Verificar la identidad del pagador y cobrador.*
- *Verificar fecha y lugar.*
- *Verificar tasa, impuesto o derecho de que se trate.*

Estos sistemas serán propuestos por la Dirección de Rentas u Oficina de Impuestos a la Contaduría Municipal, quien deberá expedirse sobre la seguridad que ofrecen al control de la recaudación.

Artículo 37. (REGTO) Todo empleado o funcionario que tenga a su cargo tareas vinculadas con el manejo y la custodia de fondos está obligado a constituir fianza personal o real por un monto que guarde proporción con el de los valores que habitualmente deba manejar o custodiar.

El importe de la fianza deberá determinarse en función de dichos valores y del período durante el cual el empleado o funcionarios los tenga legalmente en su poder. Con respecto a los fondos asignados para " caja chica ", la fianza deberá cubrir el total de los mismos.

Sin comentarios.

Artículo 38. (REGTO) Las fianzas de los tesoreros, recaudadores, apoderados, letrados y otras personas autorizadas para percibir, conservar, manejar o aplicar fondos o valores de pertenencia municipal, deberán ser extendidas a favor de la municipalidad respectiva en dos ejemplares de igual tenor. Uno de ellos quedará en poder de la Intendencia y el otro será enviado al Tribunal de Cuentas debidamente autenticado (modelo n° 1).

Llama la atención del anexo que en el anterior Reglamento señalaba cada uno de los modelos (1 a 48).

Artículo 39. (REGTO) Con anterioridad a la toma de posesión de sus respectivos cargos, el Departamento Ejecutivo hará cumplir la obligación de constituir fianza a los empleados y funcionarios que deban hacerlo. Las fianzas se mantendrán en vigor hasta que el Tribunal de Cuentas apruebe la rendición correspondiente al último ejercicio en que el afianzado haya desempeñado funciones. Las de los recaudadores podrán ser canceladas cuando, al cesar en sus cargos, no arroje diferencia el arqueo que practique la Contaduría.

Consideramos excesiva la prevención de la extensión del período de la fianza hasta que el Tribunal de Cuentas apruebe la rendición de cuentas respectiva. Consideramos que aquí están en juego dos cosas que no deben mezclarse:

a) El control interno de la municipalidad en materia de integridad de la recaudación y que la misma institución pretende cubrir con la fianza aludida y para los hechos que se generen durante el ejercicio, y

b) El control externo del Tribunal de Cuentas que aprueba o desaprueba definitivamente las cuentas.

Quiere decir que habrá dos instancias ciertas: Una inmediata, a corto plazo que es la relativa al control interno de la recaudación y respecto de cuyas fallas responderá la fianza, y otra mediata y definitiva a través del fallo del Tribunal de Cuentas y respecto de cuyas seguridades de cumplimiento por parte de los alcanzados obrarán otros menesteres a ordenar por el mismo Tribunal de Cuentas aún en la etapa interlocutoria y del sumario (retención de haberes, medidas cautelares etc.)

Artículo 40. (REGTO) El Departamento Ejecutivo decidirá si la fianza debe ser personal o real y fijará su monto. La aceptación será comunicada por escrito al fiador.

Sin comentarios.

Artículo 41. (REGTO) Cuando para la fianza real se ofrecieran bienes raíces, se practicará la respectiva anotación en el Registro de la Propiedad y se dejará constancia en el documento. Si la garantía se constituyera en dinero efectivo o en títulos, el importe de la misma se depositará en el Banco de la Provincia a la orden conjunta del Intendente Municipal y del fiador

Este tipo de garantía está en desuso.

Artículo 42. (REGTO) En la fianza personal el fiador será solidario con el afianzado, liso y llano pagador con renuncia al beneficio de excusión.

Si el fiador, llegara al estado de insolvencia o la autoridad municipal estimara que la solvencia ha disminuido hasta ser ineficaz, el afianzado deberá sustituir por otra su fianza. La sustitución deberá ser exigida por el Intendente inmediatamente después de tener conocimiento de la disminución de la responsabilidad del fiador. En igual forma procederá el Intendente en caso de incapacidad o muerte del fiador.

Los administradores municipales tomarán las medidas necesarias para comprobar periódicamente la solvencia de los fiadores.

Tampoco la fianza personal se utiliza en la actualidad. Cabe sin embargo el comentario en el sentido del deber de la Municipalidad de vigilar la relación proporcional que media entre los importes originales de la fianza y los actuales de manejo de dinero por parte del afianzado.

Artículo 43. (REGTO) La sustitución de una fianza por otra, sólo será posible cuando el segundo fiador cubra la totalidad de los riesgos aceptados por el primero y desde la fecha de la fianza que se sustituya.

Sin comentarios.

Artículo 44. (REGTO) No se admitirán como fiadores personales a los miembros y empleados de la Municipalidad.

Sin comentarios.

Artículo 45. (REGTO) El personal municipal obligado a prestar fianza puede ser su propio fiador siempre que constituya garantía real en las condiciones del Artículo 41 de este Reglamento.

Como esta clase de fianza está en desuso, debe interpretársela a la disposición, como extensiva para otros géneros de garantías (seguros de fidelidad, p.e.)

Artículo 46. (REGTO) En los documentos de fianzas personales constarán los elementos necesarios para certificar la identidad, la autenticidad de la firma y la solvencia del fiador.

Sin comentarios.

Artículo 47. (REGTO) Además de las formas mencionadas en los artículos que preceden, establécese que el requisito de fianza podrá ser llenado mediante contratación de seguros de fidelidad en compañías radicadas en el país. La garantía que así se constituya, deberá mantenerse en vigencia hasta tanto el Tribunal de Cuentas apruebe definitivamente la rendición de cuentas del último ejercicio en que hubiere actuado la persona asegurada. Esta última disposición no será aplicable a los recaudadores comprendidos en el caso del Art.39 in fine de este Reglamento.

Caben los mismos comentarios correspondientes al Art.39.

Artículo 203.(LOM) Los apoderados y letrados retribuidos a sueldo o comisión, no tendrán derecho a percibir honorarios regulados en los juicios en que actuaren representando a la municipalidad, cuando ésta fuere condenada al pago de costas.

DEC. LEY Nº 8. 838/78 y DEC. LEY Nº 9.122/78

* Ver: Circular 374 y su modificatoria 379 del H.Tribunal de Cuentas.

Nos remitimos al comentario inmediato anterior.

CIRCULAR 299 28-12-82

VISTO en el Acuerdo de la fecha el Expediente Letra T, Nº 2485 int./82, originado en la presentación realizada por funcionarios de este H.Tribunal referente a la aplicación de la Ley Nº 8.838, las dificultades derivadas de los estudios de cuentas y las consultas efectuadas por Municipalidades y,

CONSIDERANDO:

I - Que la sanción de la Ley Nº 8.838 modificó el régimen de distribución de los honorarios regulados en juicio apoderados y letrados municipales en relación de dependencia, manteniéndose incólumes los principios establecidos en los Artículos 203 y 274 de la Ley Orgánica Municipal.

II - Que la Ordenanza General 153 exige, previo a la iniciación de acciones judiciales, la intimación fehaciente al obligado, prohibiendo expresamente, con motivo de esta diligencia, el cobro de honorarios o comisiones.

III - Que el Decreto Provincial 1.322/81 establece los porcentajes que la Municipalidad, como agente de retención, debe practicar sobre los honorarios que se distribuyan entre los apoderados y letrados, sean de derivación judicial o extrajudicial.

IV- Que lo expresado en los anteriores considerandos se deduce con toda claridad la permanencia y concordancia entre las normas citadas. Permanencia, porque desde la sanción del Dec. Ley Nº 6.769/58 hasta la fecha, el régimen legal aplicable no ha variado para los profesionales retribuidos a sueldo, salvo en el tema referente a la participación en los honorarios percibidos de la otra parte. Concordancia, porque la Ley Nº 8.838 deja al margen el aspecto extrajudicial, en perfecto ajuste con los Artículos 203 y 274 de la Ley, ya que la Ordenanza 153 prohibe percepciones extras de los contribuyentes y porque el mencionado artículo 36 del Reglamento exige el ingreso de toda

suma en la Tesorería Municipal, principio que no se rompe con el dictado del Decreto Nº 1.322/81 al limitarse este régimen al porcentaje de retención que por todo concepto deben practicar los municipios.

V - Que el 50% destinado a la Municipalidad, deberá transferirse de la cuenta de terceros al Cálculo de Recursos y apropiarlo a un subrubro de Otros Ingresos de jurisdicción municipal, para la financiación del presupuesto, respetando el nomenclador.

VI - Que por razones de contralor y de seguridad para la interpretación de los responsables, indican la necesidad de uniformar el criterio a efectos de evitar errores de aplicación, que originaron como consecuencia de una reiterada y pacífica jurisprudencia, fallos desaprobatorios por parte de este H. Tribunal.

Por ello,

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Artículo1º - Reafirmar que la Ley Nº 8.838 es de aplicación para los honorarios regulados en juicio a profesionales en relación de dependencia, con la condición que sean percibidos de la parte contraria vencida en costas.

Art.2º - Ratificar la inaplicabilidad de honorarios extrajudiciales para los apoderados y letrados municipales en relación de dependencia.

Art.3º - Reiterar que el cobro judicial de los tributos, rentas y multas municipales no podrá ser encomendado a los apoderados y letrados, sin que previamente la oficina que intervenga en la determinación y liquidación respectiva haya intimado al obligado, de modo fehaciente, al pago de las sumas adeudadas. Por esta tarea no se podrá percibir de los deudores intimados suma alguna en concepto de honorarios o comisiones.

Art.4º - Establecer que el 50% de los honorarios ingresados en Cuenta de Terceros se transferirá al Cálculo de Recursos, apropiándolo a un subrubro de Otros Ingresos de jurisdicción municipal, destinado a la financiación del Presupuesto, respetando el Nomenclador de Recursos y Erogaciones.

Art.5º - Confirmar que las retenciones que correspondan practicar en cumplimiento de disposiciones legales, deberán ajustarse a lo normado por el artículo 36 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración.

Art.6º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de dos fojas, firmarla en dos ejemplares y comunicarla mediante circular a las Municipalidades de la Provincia. Fecho, archívese.

CIRCULAR 365 22-06-94

Cobro judicial por vía de apremio: Requisito de intimación previa administrativa

VISTO la necesidad de regular el procedimiento para el cobro judicial de tributos, rentas o multas municipales en los casos en que el mismo se encomendare a apoderados independientes; y

CONSIDERANDO:

Que la intervención de tales apoderados sólo resultará procedente cuando tal tarea no pueda ser cumplida por las oficinas técnico-jurídicas del municipio y sólo luego que hubiera mediado previa intimación de pago por las oficinas encargadas de determinación de las liquidaciones correspondientes, trámite por el cual no podrá percibirse suma alguna en concepto de comisión y honorarios;

Que asimismo corresponde establecer que en los casos en que hubiera percepción extrajudicial de honorarios por parte de los apoderados independientes, deberá mediar homologación judicial

del convenio efectuado, a los fines que exista el correspondiente contralor judicial del ajuste a los aranceles vigentes y asegurar asimismo el pago de los aportes previsionales, tasas e impuestos que corresponden;

Por ello,

El H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aries,

RESUELVE:

Artículo 1º - Las Municipalidades, previo a encomendar el cobro judicial de tributos, rentas o multas a apoderados independientes, deberán por intermedio de las oficinas respectivas, realizar la intimación de pago de las sumas adeudadas, diligencia por la cual no podrá percibirse suma alguna en concepto de comisión u honorarios. Asimismo la Asesoría Legal deberá justificar la imposibilidad de cumplir la tarea del cobro judicial directamente (Art.12 y Art.35 Reglamento de Contabilidad)

Art.2º - Los apoderados independientes deberán obtener la homologación judicial de los convenios celebrados con los deudores y justificar el pago de los aportes previsionales, tasas e impuestos que correspondieren. Dichos convenios deberán ajustarse a las pautas que fijen las respectivas ordenanzas o el Departamento Ejecutivo.

Art.3º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de una foja, firmarla en dos ejemplares y comunicarla por circular a todas las municipalidades de la Provincia.

CIRCULAR 374 13-09-95 (Ampliada por Circular 379 del 04-09-96)

Contratación de profesionales: mandatarios independientes, requisitos para su designación

VISTO que resulta necesario fijar pautas que deben regir las designaciones de mandatarios independientes en jurisdicción de las municipalidades de la Provincia; como así también las atribuciones y obligaciones de los mismos, y

CONSIDERANDO:

Que ante la derogación del Art.22 de la Ley Nº 10.857 mediante la Ley Nº 11.401, conforme a la declaración de su inconstitucionalidad planteada en autos "FISCAL DE ESTADO s/ inconstitucionalidad Art.22 Ley Nº 10.857 y Art.3º Ley Nº 10.877", es necesario destacar que no resulta posible la concertación de pactos de cuota litis en tales supuestos, ya que de tal modo se afectaría el presupuesto municipal, cuyo equilibrio debe asegurarse, conforme a lo establecido por la Ley Nº 11.582;

Que también es necesario establecer que tales designaciones sólo procederán cuando se acredite que las oficinas jurídicas de cada municipio carecen de personal suficiente para cumplir tales tareas;

Que asimismo es conveniente dejar establecido que si bien la designación de tales mandatarios incumbe al Departamento Ejecutivo, es menester contar con la previa autorización del H.Concejo Deliberante, conforme a los requisitos fijados por el Art.32 de la Ley Orgánica de las Municipalidades;

Que se debe reiterar que la intimación a los contribuyentes atañe a los Municipios, sin que ésta gestión implique honorarios o comisiones a cargo del intimado;

Que en atención a la índole particular del mandatario independiente, los mismos no tendrán derecho a anticipo de ninguna naturaleza;

Por ello, en uso de las atribuciones que le confiere el Art. 282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades,

El H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Artículo 1º - Sólo se podrán nombrar mandatarios independientes en jurisdicción de las Municipalidades,cuando se acredite que las oficinas jurídicas carecen de personal suficiente para cumplir tales tareas.

Art. 2º - Los postulantes a desempeñar funciones de mandatarios independientes deberán hallarse inscriptos en un registro que se habilitará al efecto, realizándose su selección conforme a los antecedentes que registren,o condiciones que acrediten y que aseguren su más eficaz gestión.

Art. 3º - La designación de los mandatarios independientes será atribución del Departamento Ejecutivo, previa autorización del H.Concejo Deliberante de acuerdo a lo establecido por el Art.32 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

Art. 4º - Previo a la derivación de ejecuciones a mandatarios independientes, deberá mediar intimación fehaciente por parte del municipio al deudor, sin que ésta gestión implique honorarios o comisiones a cargo del intimado.

Art. 5º - Los mandatarios independientes se hallarán retruibidos exclusivamente con los honorarios a cargo del ejecutado no admitiéndose pactos de cuota litis, lo cual deberá hallarse expresamente consignado en el convenio a celebrar. Asimismo se establecerá en dicho convenio que los mandatarios independientes carecen de derecho a reclamar suma alguna, por cualquier concepto, al Municipio, aún cuando éste resultare perdidoso en el juicio promovido, y que no podrán requerir anticipos de ninguna índole para afrontar los gastos en concepto de jus previsional, bono Ley Nº 8.480 o cualquier otra erogación que corresponda directamente al profesional.

Art.6º - Se considerarán válidos los honorarios del mandatario independiente, cuando los mismos sean producto de regulación judicial o tratándose de acuerdos extrajudiciales,los mismos hallan sido homologados por autoridad judicial. No podrá concertarse acuerdo alguno sin que previamente se hallaren iniciadas actuaciones judiciales pertinentes.

Art.7º - Los mandatarios independientes deberán informar como mínimo mensualmente el estado de las actuaciones que se les encomendaran a la Oficina Jurídica municipal o cuando ésta lo requiera. La Oficina Jurídica será responsable del contralor pertinente.

Art.8º - Las sumas que el deudor deba abonar y que no correspondan a honorarios y aportes a su cargo, deberán ingresarse a la Tesorería Municipal.

Art.9º - Los mandatarios independientes serán directos responsables del cumplimiento de sus obligaciones previsionales y fiscales derivadas de los juicios que se les encomiende.

Art.10 - Derógase la Circular Nº 365/94

Art.11 - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de una foja; comunicarla a quienes corresponda; publicar en el Boletín Oficial, cumplido archívese.

Nos remitimos al comentario inmediato anterior.

CIRCULAR 379 04-09-96

Contratación de profesionales: mandatarios independientes, requisitos para su designación

VISTO las consultas realizadas por distintas municipalidades de la Provincia de Buenos Aires, respecto de la designación de mandatarios independientes y,

CONSIDERANDO:

Que,es necesario ampliar la resolución del 13-09-95, relacionada con el tema;

Que, atento los dictámenes emitidos por la Secretaría de Asuntos Jurídicos del Organismo, referidas a que la designación de profesionales en derecho, deberían elevarse nominativamente al

H.Concejo Deliberante para que,cumpliendo con los requisitos establecidos en el Art.32, mediante Ordenanza preste su acuerdo;

Por ello,en su o de sus atribuciones que le confiere el Art. 282 de la Ley Orgánica Municipal,

El H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Artículo 1º - Amplíase la resolución del 13-09-95, circularizada bajo el Número 374, en cuanto a que el Departamento Ejecutivo municipal en su solicitud al Departamento Deliberativo sobre la designación de mandatario independiente, deberá hacerlo señalando el nombre y apellido del profesional propuesto.

Art. 2º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de una foja; comunicarla a quienes corresponda; publicar en el Boletín Oficial, cumplido, archívese.

Nos remitimos al comentario inmediato anterior.

Artículo 71. (REGTO) La partida destinada a satisfacer las retribuciones por cobranza de impuestos será fijada en un monto anual equivalente, por lo menos, al que resulte de la liquidación del porcentaje asignado a los recaudadores, tomando como base los importes totales de los capítulos del Cálculo de Recursos sobre cuyos ingresos se pague comisión.

En los casos de retribuciones con método distinto al de los porcentajes (por boleta de recaudación u otros que pudieran establecerse), el importe se estimará lo más aproximadamente posible, según los datos de ejercicios anteriores y según las previsiones del ejercicio para el cual se sancione el presupuesto.

Si por el ingreso de mayores recaudaciones la partida resultara escasa, el Departamento Ejecutivo pedirá refuerzo al Concejo financiándolo con los medios autorizados por los Artículos 119 y 120 de la Ley Orgánica Municipal.

El artículo, más que una norma obligatoria, es un instructivo del procedimiento posible a seguir para la determinación y financiación presupuestaria de los gastos por cobranza de tributos municipales mediante comisión u otros métodos.

Artículo 201. (LOM) Los recaudadores encargados de la percepción de impuestos a domicilio o en delegaciones, estarán obligados a entregar semanalmente el producto de sus cobranzas a la Tesorería y a arquear mensualmente sus carteras en la Contaduría, cuando actúen con documentos valorizados y recibidos con cargo.

Artículo 202. (LOM) Los recaudadores serán personalmente responsables de toda suma que no pudieren justificar mediante constancia de entrega de fondos a la Tesorería o por la devolución de los pertinentes documentos valorizados.

Artículo 27. (REGTO) El Intendente podrá designar recaudadores encargados de la percepción de impuestos a domicilio o en delegaciones los que estarán obligados a entregar semanalmente el producto de sus cobranzas a la Tesorería Municipal y a arquear mensualmente sus carteras en la Contaduría cuando actúen con documentos valorizados y recibidos con cargo.

La designación a que se refiere el Reglamento, según lo dispuesto ya por los Arts. 201/202 de la Ley, se supone que podrá ser la de planta permanente o temporaria. La contratación no tendría razón de ser en función de la regularidad que supone la gestión recaudatoria. Ahora bien, la retribución podría convenirse mediante comisión -personal destajista– a fin de incentivar la producción de sus acciones. Los recaudadores deberán contar con credencial al efecto que acredite su identidad y su función fiscal, designárseles zonas de cobro, períodos de rendición (sin perjuicio de los que establece la norma) de la recaudación, y fundamentalmente ejercer supervisión constante de sus tareas. No es la Contaduría quien tiene obligación de todo esto último, sino el órgano principal de recaudación de la Municipalidad y el Secretario de Hacienda o Secretario General.

Ello no es óbice para que la Contaduría realice vigilancia o auditorías de las tareas recaudatorias, inspeccione la organización y funcionamiento de las mismas y establezca requisitos de forma, tiempo, registro y contralor.

Por último, es necesario destacar que este sistema de recaudación por medio de recaudadores domiciliarios está en desuso.

En cambio, han proliferado las contrataciones con grupos de profesionales de las Ciencias Económicas y/o jurídicas, para la ejecución de las tareas de cobro de deudas atrasadas de los contribuyentes. Las mismas se convienen de diversa manera. Servicios mensuales, a destajo, comisión sobre el excedente del promedio normal de cobro de años anteriores, etc.

Artículo 28. (REGTO) Cuando por razones de seguridad los recaudadores quieran entregar el producto de sus cobranzas dentro de un período menor al indicado en el artículo anterior, el importe les será recibido por la Tesorería previa intervención de la Contaduría.

Las sumas así percibidas serán ingresadas en cuentas de terceros hasta tanto el recaudador practique la liquidación semanal, en cuya oportunidad se transferirán a los pertinentes capítulos del Cálculo de Recursos.

En realidad debería actualizarse el período de rendición y compatibilizarlo con la época. Todos deberían rendir dentro de las 24 horas, sin perjuicio de los ajustes contables relativos a la imputación de los recursos habidos. Además, no convienen los procedimientos de postergación de tales determinaciones, ya que pasado el momento se confunden los hechos generados y se distorsionan las imputaciones contables de los recursos y aún los de identidad de la cuenta fiscal de cada contribuyente.

Se aconseja determinar previamente en formularios todas esas precisiones, de manera que las tareas de los cobradores se vean reducidas a las de cobrar cuanto puedan y rendir cuanto antes.

Artículo 29. (REGTO) Los recaudadores serán personalmente responsables de toda suma que no pudieren justificar mediante constancia de entrega de fondos a la Tesorería o por la devolución de los pertinentes documentos valorizados.

Establece el principio de responsabilidad de los recaudadores. Sin comentarios.

Artículo 122. (REGTO) Las municipalidades que tengan implantado el sistema de recaudación a domicilio con talonarios de recibos sin valorizar, adoptarán las medidas necesarias para cambiarlo a la mayor brevedad por el de recibos valorizados, llevando y actualizando el padrón de contribuyentes.

-Ordenanza Impositiva: Verificaciones e inspecciones tributarias

En realidad el título debió decir Ordenanza Fiscal, puesto que las verificciones e inspecciones tributarias deben primero contar con una legislación básica que determine su objeto, definición y organización. Ocurre que por costumbre generalizada, muchas veces tales cuestiones se incluyen en la Ordenanza Impositiva Anual, que tiene otro objeto, cual es el de la fijación del derecho tributario municipal formal (vencimientos, plazos, trámites, tarifas, intereses, declaraciones juradas, etc.). Veamos previamente al desarrollo del tema de las verificaciones e inspecciones tributarias, lo conceptual referido a los dos instrumentos legales con que habrá de manejarse la Municipalidad en materia tributaria:

Ordenanza Fiscal e Impositiva

Definiciones

La Ley Orgánica de las Municipalidades no previó en su redacción original, el desdoblamiento de la normativa tributaria municipal. En efecto, se consagró en un sólo instrumento, la Ordenanza Impositiva, todo el contenido de la legislación complementaria a lo dispuesto por los Artículos 226, 227 y 228 de la misma ley.

Con el tiempo se impuso desde el Gobierno Provincial, curiosamente en épocas de facto, un ordenamiento tributario dividido en Ordenanza Fiscal por un lado, y Ordenanza Impositiva por el otro. En realidad, no hacía sino recoger lo que la doctrina de las Finanzas Públicas aconseja:

Un cuerpo normativo que establezca los principios generales y reglas fijas inherentes a la imposición que es la Ordenanza Fiscal, y establece:

*Los principios de legalidad, proporcionalidad e igualdad en la tributación.

* Las definiciones básicas relativas al hecho imponible, como guía cierta para evaluar la legitimidad del tributo, ya que habrá de identificar los actos o hechos alcanzados por la imposición:

De la base imponible o factores elegidos como base concreta para la determinación y liquidación del tributo,suministrando los parámetros utilizados por la Administración Municipal, a fines de hacerlos conocidos y recurribles por parte de los contribuyentes.

De la determinación y liquidación, complementando lo anterior y con los mis mos fines.

Del pago de los tributos, determinando cantidades ciertas, fechas y formas de cancelación de las obligaciones fiscales municipales.

De las demás definiciones referidas a quienes deberán ser considerados como contribuyentes o responsables del pago de cada uno de los tributos, de sus domicilios a los efectos fiscales,etc.

De los recursos que les caben por propio derecho a los contribuyentes para reclamar por las determinaciones impositivas de la Municipalidad, estableciendo su naturaleza, plazos, formas, etc.

En general, ofreciendo al contribuyente de manera clara y precisa, el conocimiento de la materia tributaria que le es aplicable y asegurándole sus propios derechos ante el poder fiscal local.

La Oficina de Ingresos Públicos que tenga a su cargo la recaudación de los ingresos fiscales, dispondrá de las necesarias facultades –incluidas en la Ordenanza Fiscal de manera general– para disponer las necesarias verificaciones e inspecciones in situ que permitan establecer la verdad de la posición fiscal de los distintos contribuyentes.

El cuerpo de inspectores impositivos deberá ser de carácter profesional y muy calificado, ya que representan a la Municipalidad en sus relaciones con el contribuyente. Conocerán con amplitud la materia específica tributaria en sus aspectos sustanciales y formales, como así también la legislación específica aplicable.

La acción de verificar e inspeccionar in situ a los contribuyentes constituirá un aspecto permnanente, derivado de un plan estratégico y conformado a través de un calendario adecuado no sólo a las necesidades del municipio, sino también a la comodidad y conveniencia de los propios contribuyentes.

La Municipalidad habrá de dictar cursos al efecto para capacitar continuamente a sus inspectores impositivos y lograr un alto nivel de rendimiento de los mismos.

-Cobro por cesión de derechos: Convenio

En un principio ni la LOM ni el Reglamento de Contabilidad contemplaron este tipo de operación. Desde la sanción de la Ley Nº 11.838, que no vino sino a convalidar lo que la práctica cotidiana imponía por razones de necesidad y urgencia, tal comportamiento permite a las distintas municipalidades realizar compensaciones de débitos y créditos fiscales con los proveedores y contratistas de la Municipalidad, facilitando así el pago de las distintas obligaciones tributarias.

-Cobro por compensación de débitos y créditos fiscales: Ley Nº 11.838

Las deudas de la Municipalidad resultantes de la prestación venta de bienes o servicios efectuados por contribuyentes en ejercicios fiscales anteriores al 31 de diciembre de 1995, sujetas a la consolidación establecida en las Leyes Nros. 11.752 y 11.756, previo a ser consolidadas, el D.E. procederá a la compensación establecida en el Art. 130 bis del D. Ley Nº 6769/58. (Art.2º Ley Nº 11.838).

Artículo 130 (bis).(LOM) Autorízase al Departamento Ejecutivo a compensar deudas fiscales de ejercicios anteriores y corrientes, con aquellos contribuyentes de la Municipalidad que a la vez sean acreedores de la misma por créditos impagos, resultantes de la prestación, venta de bienes o servicios efectuados.

Ver comentario del apartado inmediato anterior.

-Cobro de tributos provinciales (Descentralización tributaria)

Art. 192 7a. (CONST) Convenio con la Provincia.

Artículo 192. (Constitución). Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

7a. Recaudar, distribuir y oblar en la tesorería del Estado, las contribuciones que la Legislatura imponga al distrito para las necesidades generales, sin perjuicio de que el Poder Ejecutivo nombre funcionarios especiales para este objeto si lo cree más conveniente.

La Constitución Provincial, anticipándose a la realidad actual, y previó la descentralización de la recaudación de impuestos provinciales a través del accionar de las municipalidades. Hoy, mediante convenio al efecto, las municipalidades recaudan el Impuesto Inmobiliario Rural y una parte del de Patentes de Automotores, gozando de un beneficio retributivo proporcionado a los importes ingresados.

Artículo 135. (REGTO) Las devoluciones de impuestos serán resueltas por el Departamento Ejecutivo previa justificación de su procedencia en expediente especial. Los egresos a que dieren origen se imputarán a las pertinentes cuentas del Cálculo de Recursos cuando se trate de sumas percibidas en el ejercicio corriente.

Las devoluciones correspondientes a sumas ingresadas en ejercicios vencidos serán imputadas a la partida que al efecto contenga el presupuesto vigente o a la que se le incorpore con financiación ajustada a los Artículos 119 y/o 120 de la Ley Orgánica Municipal.

No compartimos la forma de contabilizar los egresos motivados en devoluciones de tributos correspondientes a ejercicios vencidos. Deberían imputarse con cargo financiero a la cuenta de " Resultado Acumulado de Ejercicios" y nunca al Presupuesto vigente. No obstante, la norma está, subsiste y se aplica.

4. Documentación de la recaudación

-Intervención de la Contaduría en los recibos de la recaudación	**117 REGTO**
-Comprobantes de recibo de tributos	**17 REGTO**
-Recibos de recaudación de tributos	**117 REGTO**
-Anulación de recibos emitidos	**35 REGTO**
-Orden de devolución de tributos	**126 y 135 REGTO**
-Actas de habilitación de talonarios	**117 REGTO**
-Utilización de recibo único	**117 REGTO**
-Formularios sobre convenios de pago en cuotas	**Decto.D.E.**
-Formulario actas de inspección	**Decto.D.E.**
-Formulario inspección impositiva	**Decto.D.E.**
-Formulario intimación de pago	**Decto.D.E.**
-Formulario apercibimiento acciones de juicio de apremio	**Decto.D.E.**
-Comprobantes ingreso.Tratamiento para su rendición de cuentas	**CIRC.322 HTC ***

*** Superada por aplicación del sistema organizativo de las Delegaciones Regionales del H.Tribunal de Cuentas y actuales disposiciones del Reglamento Interno del H.Tribunal de Cuentas**

Artículo 117. (REGTO) Para la percepción de los recursos se usarán tantos talonarios como ramas haya de impuestos y tasas municipales. Cada talonario constará de cien boletas duplicadas con numeración impresa.

Al comienzo del ejercicio se labrará acta de habilitación de los talonarios que se destinen a la percepción de la renta durante el mismo y al finalizar se labrará acta de recuento de los utilizados e inutilizados. Ambas actas serán firmadas por el Intendente, el Contador y el Tesorero o el funcio-

nario que actúe como jefe de recaudación. Igual procedimiento se seguirá con las chapas para rodados.

Los recibos serán extendidos con lápiz tinta o bolígrafo y se utilizará carbónico de doble faz para obtener el duplicado. El recibo que por cualquier causa deba anularse, quedará agregado a su original en el talonario respectivo, cruzados ambos con la palabra " inutilizado ".

Para el cobro de las tasas de Alumbrado Público, Limpieza, Barrido y Riego, podrá utilizarse un solo recibo siempre que se detalle en el mismo la percepción por cada concepto, a fin de registrarlo separadamente en la planilla diaria de ingresos (modelo n° 24).

En todos los casos, la intervención de la Contaduría en el recibo debe ser previa al ingreso de los fondos en la Tesorería.

Las municipalidades, previa conformidad del Tribunal de Cuentas, podrán adoptar otros sistemas de percepción de recursos que aseguren un contralor efectivo de los ingresos.

Las disposiciones de este artículo han sido todas superadas por el transcurso del tiempo. Son las mismas que se aprobaron en el Reglamento del 29-06-66, vigente desde el 01-01-67 hasta el de hoy, aprobado el 23-10-91 y vigente desde el 01-01-92.

Pero las disposiciones fueron creadas en el año 1936 ...es decir en el Reglamento original del H.Tribunal. De allí el anacronismo manifiesto.

P.e.Ya no se utilizan casi los talonarios, salvo excepciones contadas.Tampoco existe el "lápiz tinta", pieza de museo en alguna librería de "las de antes ", y los recibos son todos o casi todos computarizados –al menos los de las tasas principales– y la intervención previa de la Contaduría resulta impracticable.

Las actas de arqueo de talonarios, aún donde los hubiere aún, no necesitan estar firmadas por el Intendente, el Contador y el Tesorero. Bastará que los recaudadores responsables lo hagan y que algún funcionario de la Contaduría lo verifique.

En general, los controles sobre la recaudación no pesan hoy tanto sobre la organización documental de los mismos, sino más bien por la auditoría financiera que de los distintos procesos se disponga.

Artículo 126. (REGTO) Los egresos de fondos no podrán realizarse sin orden escrita del Intendente, refrendada por el Secretario e intervenida por el Contador (modelos números 28 y 29).

Las órdenes de pago o de devolución contendrán como mínimo los siguientes requisitos: fecha de libramiento; número del mismo; nombre de la persona, entidad o autoridad a favor de la cual se extienda el documento; importe a pagar, en letras y números; concepto del egreso; imputación al crédito legal correspondiente y constancia de su asiento en libros. Para la numeración de los libramientos se seguirá en cada ejercicio el orden natural de los números, desde el uno en adelante según las fechas de emisión.

A las órdenes de pago o de devolución se agregarán todos los antecedentes que permitan determinar la legitimidad del egreso y el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias referentes a cada una de ellas (expedientes de adquisición, contratación o devolución, órdenes de compra, facturas, planillas, certificados de obra, etc. Todos individualizados con un sello bien visible que indique el ejercicio al que corresponden.). Las correspondientes a adquisiciones de elementos inventariables serán acompañadas de la constancia de incorporación al patrimonio, con intervención de la Contaduría (modelo N° 30).

Faltaría indicar por parte del artículo, que la responsabilidad de verificar los requisitos de la orden de pago serán por cuenta del Tesorero, ya que es a él a quien le cabe darle cumplimiento. Ello no obsta la intervención propia del Contador.

Por ello, las responsabilidades de pago serían:

Intendente	*- Del ordenamiento del pago*
Secretario	*- Refrendo del documento*
Contador Municipal	*- Existencia de crédito suficiente y compatible en el presupuesto que permita financiar el gasto.*
Tesorero	*- Existencia de la orden de pago con todos sus requisitos (Art.126 del Reglamento).*

Consecuentemente, bueno es distinguir tales menesteres cuando se trate de la determinación de irregularidades en materia de órdenes de pago. El Tesorero responderá de la documentación adjunta a la orden de pago. Si la encontrara incompleta, lo hará saber al Intendente y suspenderá el pago respectivo. A su vez, el Contador deberá constar con recibo de haber entregado al Tesorero la orden de pago en tiempo y forma.

Artículo 135. (REGTO) Las devoluciones de impuestos serán resueltas por el Departamento Ejecutivo previa justificación de su procedencia en expediente especial. Los egresos a que dieren origen se imputarán a las pertinentes cuentas del Cálculo de Recursos cuando se trate de sumas percibidas en el ejercicio corriente.

Las devoluciones correspondientes a sumas ingresadas en ejercicios vencidos serán imputadas a la partida que al efecto contenga el presupuesto vigente o a la que se le incorpore con financiación ajustada a los Artículos 119 y/o 120 de la Ley Orgánica Municipal.

No compartimos la forma de contabilizar los egresos motivados en devoluciones de tributos correspondientes a ejercicios vencidos. Deberían imputarse con cargo financiero a la cuenta de " Resultado Acumulado de Ejercicios " y nunca al Presupuesto vigente. No obstante, la norma está, subsiste y se aplica.

Artículo 35. (REGTO) Las ejecuciones por deudas de los contribuyentes se promoverán sobre la base de liquidaciones extraídas de los libros fiscales, certificadas por el Contador y autorizadas en el mismo documento por el Intendente o por el funcionario que éste designe.

Los documentos valorizados y no cobrados que se hubieran extendido con anterioridad se anularán cuando la Contaduría expida el certificado de deuda para la ejecución.

El esquema de principios de registración y control que plantea el artículo, es indiscutible. Sin embargo los tiempos han cambiado y resulta que hoy no interviene directamente el Intendente en las liquidaciones de los tributos, ni tampoco es el Contador quien certifica la realidad de los saldos fiscales de los contribuyentes, ni quien debe expedir el certificado de deuda para la ejecución.

Es por ello, y obedeciendo a la prudente prevención de pasos y requisitos de verificación y documentación que exige el artículo, que deberá interpretárselo en ese sentido. Es decir, que las liquidaciones surjan sí de los libros u otros registros fiscales pero a cargo de la Dirección de Rentas u Oficina de Impuestos, quién los certificará bajo su exclusiva responsabilidad y que el Contador Municipal ejerza las auditorías de gestión y regularidad necesarias para garantizar la correcta administración tributaria. Igualmente, los certificados de deuda deberá expedirlos la Dirección de Rentas u Oficina de Impuestos. Lo que la Contaduría deberá procurar, es no perder de vista los registros originales y las altas, bajas y novedades que en ellos se produzcan.

CIRCULAR 322 19-12-85 (Superada por la creación de las Delegaciones Zonales) Sirve lo relativo al ordenamiento de la documentación

Documentación respaldatoria de ingresos

VISTOS los Arts. 147 y 183 inc.5º de la Constitución Bonaerense;

Los Arts. 15 y 19 de la Ley 4373;

Los Arts. 165 inc. 3º, 217 y 66 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y,

CONSIDERANDO:

Que la rendición de cuentas de las municipalidades y sus organismos descentralizados contienen para su estudio dos grandes vertientes que son los Ingresos y Egresos al erario municipal.

Que la evolución de la actividad municipal ha marcado un notable incremento de documentación en lo que hace a los comprobantes respaldatorios de la recaudación dado el desarrollo y las nuevas áreas de acción en que debió tomar ingerencia por la concepción social que debe cumplir el Estado y el desdoblamiento del pago de los tributos en cuotas por efectos de la planificación integrada del programa presupuestario, y para que al mismo tiempo no resulten una pesada carga financiera para los contribuyentes.

Que dado el volumen que alcanza la documentación respaldatoria de los ingresos, se debe prever su organización en forma tal, que para su estudio pueda parcializarse en módulos integrados factibles de ser analizados durante el ejercicio en el mismo lugar en que se originó, y al mismo tiempo, de ser necesario un examen posterior en sede de este H.Tribunal, permita dicho ordenamiento, el traslado de las partes pertinentes sin afectar la integridad probatoria del todo.

Que a tales efectos y dadas las actuales circunstancias es conveniente el dictado de disposiciones que involucrando la organización y presentación de la rendición de cuentas por parte de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires y sus Organismos Descentralizados, establezcan la aplicación de normas de auditoría que permitan determinar en forma ágil y eficiente la razonabilidad de los saldos de las cuentas y la veracidad de la documentación respaldatoria, en forma tal, que las comprobaciones que se realicen sirvan de firme sustento para el juicio de cuentas.

Que por todo lo antes expuesto y haciendo uso de las facultades reglamentarias que le acuerda el Art. 282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades,

El H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Artículo 1º - Las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires y sus Organismos Descentralizados arbitrarán las medidas necesarias para que la documentación respaldatoria de ingressos que hacen a las rendiciones de cuentas que deban presentarse a este Tribunal de Cuentas, se encuentren organizadas de la forma que en la presente se establece.

Art. 2º - Para la organización de la documentación de Ingresos al Tesoro, se partirá de conformación de un legajo diario, el que se encontrará compuesto por los siguientes elementos:

1) Carátula, que consignará:
   a) Nombre del ente
   b) Fecha a la cual corresponde
   c) Número: el mismo será correlativo y anual, comenzando con el número uno (1) el primer día hábil de cada ejercicio.
   d) Cantidad de fojas que conforman el legajo
2) Planilla de Recaudación Diaria (Sintética)
3) Planillas de Recaudación Diarias (Analítica)
4) Duplicados de los recibos abonados por los contribuyentes e ingresados al Tesoro
5) Planillas de cheques emitidos

Art. 3º - Una vez conformados los legajos diarios de Ingresos al Tesoro, los mismos serán acondicionados y ordenados por fecha. Cuando se disponga su envío al H. Tribunal de Cuentas en cajones, se deberá:

1) Individualizar el cajón con un número en la parte externa el que será impuesto por lo menos en ambas puntas y en la tapa.

2) En la parte interna de la tapa se deberá adherir una etiqueta que conste:

a) Número de cajón

b) Número individual de los legajos archivados en el cajón y fechas a las cuales corresponden

c) Total de legajos en el cajón

Art. 4º - En el caso de que los duplicados de los recibos abonados por los contribuyentes alcancen un volumen que impida agregarlos al legajo, se aceptará que tomados por grupos sean ordenados en cajas o en bolsas individuales por día. En estos casos, las cajas o bolsas deberán ostentar en su parte externa una etiqueta o marbete de aproximadamente 6 cm. x 10 cm., con los siguientes datos:

a) Número de legajo al cual corresponden

b) Fecha

c) En caso de ser más de un (1) envase el utilizado, el número de envases y la cantidad de ellos (Ejemplo: Cantidad de envases: 5/8; donde 5 será el número individual y 8 la cantidad total de envases utilizados).

Art. 5º - De ocurrir el supuesto mencionado en el Art. 4º debe hacerse constar esta situación en la Carátula del Legajo indicando en la misma además de lo expuesto en el Art. 2º lo siguiente:

Los duplicados de recibos abonados por los contribuyentes correspondientes al presente legajo se encuentran acondicionados en: cajas o bolsas, conforme al siguiente detalle:

Cajón Nº..., Envase Nº... "

Art. 6º - Los análisis y estudio de esta documentación, serán realizados por el Relator que al efecto se designe, pudiendo la tarea ser desarrollada: 1) En lo que hace al ámbito físico: indistintamente en la sede del organismo que le dió origen o en la del Tribunal y 2) En lo que hace al tiempo: podrá ser realizada durante el ejercicio en la medida que se producen los hechos económicos o a posteriori, ya concretados los mismos.

Art. 7º - La organización de la documentación respaldatoria de los ingresos deberá realizarse durante el transcurso del ejercicio a efectos de facilitar su control y al finalizar aquél quedará depositada en el ente: no debiendo ser remitida con el resto de la rendición anual a este Tribunal hasta el momento de ser solicitada explícitamente.

Art. 8º - La presente acordada entrará en vigencia el primero de enero de 1986.

Art. 9º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de dos fojas, firmarla en dos ejemplares y comunicarla por circular a las municipalidades.

Se reitera que la creación de las 17 delegaciones del H.Tribunal de Cuentas en toda la Provincia de Buenos Aires ha dejado sin vigencia a esta circular, aunque pueden rescatarse las recomendaciones relativas a la guarda de la documentación, su archivo y búsqueda.

-Formularios sobre convenios de pago en cuotas

La legislación reglamentaria no ha previsto fórmulas especiales para este tipo de operaciones. Cada municipalidad habilitará sus propios documentos. Es casi de estilo que la normativa incluye la obligación de estar al día con respecto a los pagos del año corriente, anticipar un porcentaje sobre la deuda morosa acumulada, y firmar un compromiso de cancelaciones en cuotas de capital e interses, generalmente con el perdón de multas y recargos.

-Formulario inspección impositiva .

Tampoco aquí la legislación ha establecido forma determinada alguna. De rigro tales actas deberán guiarse por el principio de la relación descriptiva de lo actuado, evitando la formulación de propósitos de acción por parte de ninguno de los firmantes (contribuyentes y/o fiscalizadores impositivos).

El acta habrá de ser el punto de partida para la toma de decisiones por cualquiera de las partes y su importancia reside precisamente en la determinación de hechos u otras circunstancias que condicionen aquellas decisiones.

-Formulario intimación de pago .

No hay formulario reglamentario determinado. Pretende notificar de las futuras acciones a las que recurrirá la Municipalidad para exigir el pago de la deuda impositiva.

-Formulario apercibimiento acciones

No hay formulario reglamentario determinado. Pretende notificar la potencial iniciación de acciones por la vía del cobro ejecutivo en caso de no cancelarse las sumas adeudadas a la Municipalidad.

5. Registración general y analítica	
-Habilitación de los libros y/o registros de contabilidad	**165 1°. LOM**
-Organización de la contabilidad	**166 LOM**
-Asiento de apertura del ejercicio	**169 LOM**
-Registro de los ingresos	**169 LOM**
En el Cálculo de Recursos. En las cuentas del contribuyente. Ingreso de las multas por sanciones disciplinarias	**260 LOM**
Ingreso de las multas por infracciones a normas de tránsito	**Ley 11.878**
Proporciones de la distribución. Imputación por débitos y créditos fiscales	**130 bis LOM**
Contabilización de los recursos durante el mes de prórroga	**149 REGTO**
-Organización funcional de la recaudación. Misiones y funciones. Responsabilidades	**CIRC.357 HTC**

Artículo 165. (LOM) Corresponde al Departamento Ejecutivo:

1°. Habilitar los libros que el Tribunal de Cuentas determine y consultar a éste cuestiones contables.

.....

Esta disposición de la LOM no ha sido modificada pese a la sanción del decreto provincial Nº 2980/00 que instituye el llamado sistema RAFAM (Reforma Administración Financiera Ambito Municipal) Las disposiciones de este decreto generan una cuestión irresuelta, puesto que la aplicación del mismo supone la modificación, sustitución y hasta supresión de normas vigentes en el Regolamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración, aunque no de la ley en razón de la mayor jerarquía normativa de la misma.

Artículo 166. (LOM). El Intendente hará llevar la contabilidad de manera que se refleje claramente la situación patrimonial y financiera de la municipalidad.

La norma esta asignando la responsabilidad principal del Intendente en el sentido de su deber de procurarle los medios humanos y materiales a la administración municipal para que esta exponga con claridad la situación financiera y patrimonial a través de la contabilidad.

Luego sobrevendrá la responsabilidad del Contador Munciipal de tener esa misma contabilidad al día y de llevarla con exactitud y regularidad.

Artículo 169. (LOM). La contabilidad del presupuesto tendrá origen en el cálculo de recursos y presupuesto de gastos sancionados para regir en el ejercicio financiero. Tomará razón de todos los ingresos efectivamente realizados en virtud de la recaudación prevista en el cálculo anual y de todos los gastos imputados a partidas del presupuesto, sean pagos o impagos.

La totalidad de los rubros de la contabilidad de presupuesto será cancelada al cierre del ejercicio por envío de sus saldos a las cuentas colectivas Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos.

Este es el artículo de la LOM que encuentra mayor colisión con las disposiciones del Decreto Nº 2.980/00 del RAFAM (Reforma Administración Financiera Ambito Municipal), ya que está consagrando un sistema de contabilidad presupuestaria basado en el esquema o concepción jurídica del mismo. Es decir, que no aparece aquí el tan mentado tema del gasto "devengado" o del recurso "devengado". Esta es una cuestión que deberá resolverse por la vía legislativa puesto que un decreto no puede ir más allá de la ley, en este caso la LOM.

Artículo 260.(LOM) Las multas provenientes de las sanciones disciplinarias, ingresarán a la comuna como recurso eventual ordinario.

Este es un artículo de muy poca trascendencia, puesto que se refiere a un aspecto reglamentario de la imputación de los ingresos ocasionados en materia de multas.

Ley Nº 11.878

La citada ley es la correspondiente al Tránsito de la Provincia de Buenos Aires, y establece una distribución del producido de las multas entre distintas reparticiones provinciales. Las municipalidades ofician en este caso de recaudadoras por cuenta y orden de la Provincia.

Artículo 130 (bis). (LOM). Autorízase al Departamento Ejecutivo a compensar deudas fiscales de ejercicios anteriores y corrientes, con aquellos contribuyentes de la Municipalidad que a la vez sean acreedores de la misma por créditos impagos, resultantes de la prestación, venta de bienes o servicios efectuados.

Ley Nº 11.838.

Las deudas de la Municipalidad resultantes de la prestación venta de bienes o servicios efectuados por contribuyentes en ejercicios fiscales anteriores al 31 de diciembre de 1995, sujetas a la consolidación establecida en las Leyes Nros. 11.752 y 11.756, previo a ser consolidadas, el D.E. procederá a la compensación establecida en el Art. 130 bis del D.Ley Nº 6.769/58. (Art.2º Ley Nº 11.838)

En un principio ni la LOM ni el Reglamento de Contabilidad contemplaron este tipo de operación. Desde la sanción de la Ley Nº 11.838, que no vino sino a convalidar lo que la práctica cotidiana imponía por razones de necesidad y urgencia, tal comportamiento permite a las distintas municipalidades realizar compensaciones de débitos y créditos fiscales con los proveedores y contratistas de la Municipalidad, facilitando así el pago de las distintas obligaciones tributarias.

Artículo 149. (REGTO) Durante el mes de prórroga se podrá contabilizar el ingreso de las recaudaciones efectivamente realizadas hasta el 31 de diciembre, pero en ningún caso podrá hacerse lo mismo con las que se produzcan en el mes de enero, aunque fuesen del ejercicio vencido.

Durante el mismo mes podrán imputarse y pagarse los gastos comprometidos hasta el 31 de diciembre.

Es una confirmación de lo anterior. El sistema de la contabilidad financiera del Presupuesto municipal es el siguiente:

- *En materia de recursos De Caja*
- *En materia de gastos De competencia o jurídico*

Quiere decir, que respecto a los ingresos se contabiliza en el ejercicio lo RECAUDADO hasta el 31 de diciembre.

Y que respecto a los gastos, se contabiliza lo COMPROMETIDO (Ordenes de compra, decretos de adjudicación de obras y servicios, facturas de servicios públicos nacionales o provinciales, etc.) a la misma fecha.

CIRCULAR 357 23-12-92

VISTO la necesidad de intensificar las fiscalizaciones en materia de recursos provinciales y municipales a efectos de evitar presuntos daños al Fisco y,

CONSIDERANDO:

Que resulta menester encausar el accionar de este Honorable Tribunal de Cuentas en el sentido de coadyuvar al logro de una mayor eficiencia en la obtención y administración de los recursos;

Que si bien los programas de auditoría implementados preven la verificación de la recaudación de impuestos, tasas y contribuciones, como asimismo recupero de préstamos, tanto en lo que hace a su corrección como en lo referente a la adopción de medidas tendientes a prevenir la evasión y/o la prescripción de deudas;

Que resulta necesario coordinar anticipadamente con los entes y organismos recaudadores, la información de base indispensable para concretar las fiscalizaciones pertinentes;

Que en esta etapa corresponde concretar los esfuerzos en preservar las acreencias fiscales en materia de tributos y empréstitos, evitando posibles perjuicios por prescripción de los derechos de acreedor, por inacción, inoperancia o aplicación de métodos inapropiados;

Que como resultado del ordenamiento administrativo se posibilitirá atemperar la presión tributaria, dentro de un marco de equidad y justicia contributiva, al obtenerse en tiempo y forma el recurso previsto legislativamente;

Por ello, en uso de las facultades que le otorga la Constitución Provincial (Art.147, incs. 1 y 2) y las Leyes Nros. 10.869 y su modificatoria Nº 10.876 (Arts.1º, 12, 14 y 16),

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE :

Art.1º - Determinar que los Entes u Organismos Provinciales y Municipales centralizados o descentralizados, que tengan a su cargo la liquidación y fiscalización de impuestos establecidos en las respectivas normas impositivas, como asimismo el recurso de préstamos y créditos, deberán poner a disposición del H. Tribunal de Cuentas, para cuando éste lo requiera, los siguientes elementos:

1. Sistemas vigentes de cálculo, liquidación, emisión de comprobantes, registro de pagos y control de la deuda;

2. Registros de contribuyentes, agentes de retención, deudores, exenciones, certificaciones y liberación de deudas;

3. Estados que posibiliten el seguimiento de morosos y/o en ejecución judicial, a fin de posibilitar las acciones tendientes a evitar la prescripción de los respectivos créditos;

4. Detalle de las acciones o medidas adoptadas sobre interrupción de la prescripción;

5. Detalle de la deuda prescripta anualmente, por tipo de impuesto o crédito;

6. Organigramas, misiones y funciones, sistemas de control interno y demás elementos que permitan delimitar la responsabilidad de los funcionarios intervinientes;

7. Otros antecedentes documentales e informativos que en su oportunidad se soliciten.

Todo ello sin perjuicio del cumplimiento de las normas que le son propias.

Art.2º - Comunicar al Ministerio de Economía (Dirección Provincial de Rentas), Instituto Provincial de Lotería y Casinos, Fiscalía de Estado, Instituto de Obra Médico Asistencial, Dirección de la Energía, E.S.E.B.A., Instituto de la Vivienda, Servicio Provincial de Agua Potable y Saneamiento Rural, Administración General de Obras Sanitarias, Instituto de Previsión Social, Dirección General de Escuelas y Cultura; y Municipalidades y sus Organismos Descentralizados para que arbitren las medidas pertinentes.

Art.3º - Poner asimismo en conocimiento del Poder Ejecutivo, la H. Legislatura y Contaduría General de la Provincia.

La Circular Nº 357 del H.Tribunal de Cuentas, aunque por su origen quizá haya tenido lugar en salvaguarda de los propios intereses del ente de control frente a una eventual falla de los servicios de recaudación de las distintas municipalidades, ha resultado positiva por su destino, puesto que alertó a las mismas a mejorar la eficiencia de la recaudación.

Quizá debió la Circular citar el Artículo 242 de la LOM que dice:

"...La responsabilidad administrativa de los funcionarios será determinada y graduada en su alcance por los órganos creados con tal finalidad y por el Tribunal de Cuentas, este último en todo lo concerniente a la actividad económico-financiera de los municipios y a la preservación de sus patrimonios."

Es decir, que la LOM no sólo se limita a fijarle al H.Tribunal de Cuentas la responsabilidad de la fiscalización legal y contable, sino también la vigilancia sobre toda acción u omisión que concierna a la actividad económico-financiera y a la preservación de los patrimonios de los gobiernos locales. Por eso resulta importantísima esta Circular, puesto que incursiona en lo que la doctrina llama el "control preventivo", pretendiendo que los propios gobiernos municipales organicen y vigilen la gestión recaudatoria en todos sus aspectos.

6. Prohibiciones

-De incluir tasas u otros gravámenes sobre importes correspondientes al consumo de energía eléctrica. Doctrina	**CIRC.334 HTC**
-De aumentar o crear impuesto o contribución de mejoras, sin la mayoría absoluta de miembros de la Asamblea compuesta por los Mayores Contribuyentes y concejales del H.Concejo Deliberante	**193 2a.CONSTIT**
-De utilizar recursos del crédito para otro objeto que el indicado	**193 4a.CONSTIT**
-De hacer uso de los recursos del crédito para financiar el déficit del Presupuesto tanto antes como después de sancionarse	**DOCTRINA - CONSULTAS**
-De hacer uso de los recursos del crédito sin el requisito de la Ordenanza del H.Concejo	**193 3a.CONSTIT**
-De hacer uso de los recursos del crédito que afecten en más del 25% los Recursos Ordinarios de la Municipalidad	**193 3a.CONSTIT**
-De contratar empréstitos en el extranjero sin la autorización legislativa de la Provincia	**193 3a.CONSTIT**
-De utilizar recursos afectados en finalidades distintas a las del origen de su creación	**119 y 171 LOM**
-De los apoderados y letrados para percibir honorarios en juicios cuando la Municipalidad fuera condenada al pago de costas	**203 LOM**
-De ceder la atribución impositiva por delegación a terceros (públicos y/o privados)	**228 LOM**
-De establecer exenciones impositivas de carácter singular	**40 LOM**

CIRCULAR 334 21-02-89

Inviabilidad de tributo para creación de un Fondo Comunitario Obras de Infraestructura

Señor Intendente Municipal:

Tengo el agrado de dirigirme al Señor Intendente remitiéndole para su conocimiento y demás efectos, copia del dictamen producido por la Secretaría Jurídica de este H.Tribunal con relación a la creación de un fondo comunitario para obras de infraestructura:

Señor Presidente:

Por las presentes actuaciones la Municipalidad del Partido de Luján formula consulta acerca del proyecto de ordenanza por el cual se crea un fondo comunitario para Obras de Infraestructura.

El tributo referido se aplicaría tomando como base los consumos eléctricos del Partido, haciéndolo, respecto de los terrenos baldíos, en base a un consumo mínimo.

Al respecto, esta Secretaría Jurídica estima:

1º) No se trata propiamente de una contribución strictu sensu, como la denomina el proyecto en análisis, ya que para ser tal debe beneficiar de manera particular una cosa, que por la obra se vea mejorada. En el tributo proyectado, al gravarse tanto a los vecinos frentistas como al resto de la comunidad, se desvirtuaría el concepto de contribución especial aludido.

2º) En la especie se trata de un impuesto al consumo de energía eléctrica, al ser éste la pauta de medición para establecer el quantum del gravámen impositivo, mientras que en la contribución su monto se halla en relación directa al beneficio recibido.

3º) Admitido el carácter de impuesto, corresponde caracterizar a éste como interno o al consumo. Consecuentemente, al hallarse gravado por el I.V.A. el consumo de energía eléctrica, de admitirse el tributo propiciado, existiría una doble imposición. Por otra parte, al coparticipar la comuna del producido del tributo nacional mencionado, no puede establecer uno similar en su jurisdicción.

4º) Además de lo expuesto, el impuesto que se proyecta no se halla enumerado entre las materias detalladas por el artículo 226 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y respecto de las cuales las mismas pueden ejercer el poder impositivo, razón por la cual carecería del respaldo legal necesario.

En base a tales consideraciones, se considera que no resulta procedente el establecimiento del tributo proyectado. SECRETARÍA JURÍDICA, 12-01-89

Esta circular del H.Tribunal de Cuentas, por cierto correcta en su interpretación y alcances sobre la inviabilidad del tributo que se pretendía, confirma el vacío de financiación que existe para que las municipalidades de la Provincia de Buenos Aires puedan financiar las obras públicas. Es que las mismas representan un beneficio indivisible para los ciudadanos y por lo tanto su única cobertura financiera estaría dada a través del impuesto. Lo mismo ocurre con todas las acciones municipales tendientes a atender las necesidades sociales de aquellos que no pueden acceder a la educación, la salud, el arte, la recreación y demás cuestiones similares. Como en el caso de las obras públicas, resultan beneficios indivisibles que naturalmente deben encontrar en el impuesto –no en las tasas ni en las contribuciones de mejoras– su base de financiación.

Artículo 193. (CONST) Las atribuciones expresadas tienen las siguientes limitaciones:

.....

2a. Todo aumento o creación de impuesto o contribución de mejoras, necesita ser sancionado por mayoría absoluta de votos de una asamblea compuesta por los miembros del Concejo Deliberante y un número igual de mayores contribuyentes de impuestos municipales.

3a. No podrá autorizarse empréstito alguno sobre el crédito general de la municipalidad, sino por ordenanza sancionada en la forma que determina el inciso anterior; pero en ningún caso podrá sancionarse ordenanza de esta clase cuando el total de los servicios de amortización e intereses, afecte en más del veinticinco por ciento de los recursos ordinarios de la Municipalidad.

Cuando se trate de contratar empréstitos en el extranjero o enajenar o gravar los edificios municipales, se requerirá además, autorización legislativa.

4a. Siempre que se haga uso del crédito será para obras señaladas de mejoramiento o para casos eventuales, y se votará una suma anual para el servicio de la deuda, no pudiendo aplicarse los fondos a otro objeto que el indicado.

.....

Fue comentado al considerarse los Recursos del Presupuesto.

Doctrina del H.Tribunal de Cuentas

-De hacer uso de los recursos del crédito para financiar el déficit del Presupuesto tanto antes como después de sancionarse

Ha sido reiterada la doctrina del H.Tribunal de Cuentas en el sentido de no consentir el uso de los recursos del crédito para la financiación del déficit del Presupuesto General de las municipalidades. Se sostiene al respecto que ello significaría violar la prohibición de sancionar presupuestos con déficit, desvirtuando las normas de los Artículos 31, 123 y 124 de la LOM.

Es decir, que según ese criterio, se trataría de presupuestos sin equilibrio. La única excepción que admite el ente de control, es la establecida en el Artículo 46, inciso 3º,relativa a la financiación de consolidación de deudas.

En verdad las municipalidades no han tomado demasiado en cuenta esta posición del ente de control y han incursionado en operaciones de uso del crédito para la financiación de déficits de ejercicios anteriores y hasta para cubrir deuda flotante del ejercicio corriente.

Creemos que la posición del ente de control se ajusta con mayor acierto a los principios generales del equilibrio y de integridad de los presupuestos públicos, aunque no desconocemos que el país ha vivido de emergencia en emergencia desde hace más de 50 años a la fecha...

Artículo 119. (LOM) El Departamento Ejecutivo podrá realizar gastos aún cuando el concepto de ellos no esté previsto en el presupuesto general o excedan el monto de las partidas autorizadas, solamente en los siguientes casos:

a) Para el cumplimiento de sentencias judiciales firmes.

b) En casos de epidemias, inundaciones y otros acontecimientos imprevistos que hagan indispensable la acción inmediata de la municipalidad.

Dentro de los quince (15) días posteriores a la realización de los gastos a que se refiere el párrafo precedente, el Departamento Ejecutivo deberá promover la pertinente modificación del Presupuesto.

Cuando los créditos presupuestarios resulten insuficientes o sea necesario incorporar conceptos no previstos, el Departamento Ejecutivo podrá solicitar que, mediante ordenanza, se dispongan créditos suplementarios o transferencias de otras partidas del presupuesto que arrojen economía y siempre que ellas conserven crédito para cubrir las necesidades del ejercicio.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrá facultar por ordenanza al Departamento Ejecutivo con carácter general, y dentro del ejercicio, a realizar transferencias de créditos y creaciones de partidas con las limitaciones establecidas precedentemente, en las condiciones que fije la ordenanza que se dicte al efecto.

Exceptúanse de lo establecido en el presente artículo, las ampliaciones o creaciones de partidas que se financien con recursos afectados. Con respecto a dichas partidas, el Departamento Ejecutivo podrá practicar directamente las ampliaciones o creaciones que correspondan según el monto de los recursos efectivamente autorizados o realizados y acordes con la finalidad a que deban ser aplicados los aludidos recursos afectados.

El artículo precedente preve que frente a hechos emergentes (no previstos), y que requieran una inmediata atención por parte del Departamento Ejecutivo, el mismo pueda recurrir a la franquicia de realizar los gastos necesarios, aunque los mismos no hubieran sido previstos en el Presupuesto General, o aún estándolo, sus créditos fueran insuficientes.

La previsión es correcta, pues permite una rápida cobertura de la situación, que por resultar imprevisible –cualitativa o cuantitativamente– no puede esperar el procedimiento regular de solicitud de modificación del Presupuesto.

La normativa también prevé las modificaciones que a iniciativa del Departamento Ejecutivo se intenten ante el Concejo a través de la utilización de excedentes de partidas no utilizadas para reforzar otros créditos que necesitan ser suplementados. Exceptúa de ello al caso de los gastos financiados con recursos afectados, donde el Departamento Ejecutivo podrá disponerlos por sí mediante decreto., siempre que se mantenga el destino originario de los mismos.

Artículo 171. (LOM) Las cuentas especiales estarán destinadas al registro del ingreso de fondos que no correspondan a la contabilidad del presupuesto y de los pagos que con cargo a las mismas se efectúen. Sus saldos pasivos deberán ser siempre respaldados por existencias activas en tesorería y bancos.

Artículo 40. (LOM) Se podrá establecer un régimen de exenciones parciales o totales de tributos municipales, las que serán de carácter general y tendrán vigencia por el ejercicio correspondiente al de la fecha en que se dicte la medida, siempre que no resulten incompatibles con los beneficios otorgados en el orden provincial.

En particular, se podrán prever franquicias y beneficios con fines de promoción y apoyo a las actividades económicas locales y zonales, siempre que sean establecidas de conformidad con los principios precitados.

La mayor crítica que merece este artículo es la de omitir la jurisdicción y competencia que les cabe a cada uno de los departamentos del gobierno municipal. Más aún, ante el silencio y siendo atribución del Concejo sancionar los tributos municipales, conlleva la del establecimiento de las exenciones mencionadas en el Artículo 40. Ello excluiría al Departamento Ejecutivo, pese a que de él debería surgir la iniciativa de propiciar tales exenciones, o al menos considerar la posibilidad financiera de su otorgamiento por ser responsable de la marcha de la administración del Tesoro. Es una norma que deberá readecuarse respecto al rol de ambos departamentos.

La importancia cuantitativa de las exenciones puede llegar a ser decisoria en el resultado financiero del ejercicio.

En la Municipalidad de la Plata, existió una propuesta de la concejal Sandra Sturzenegger en el sentido de contabilizar los presuntos importes que las exenciones vigentes generaban, permitiendo así a ambos departamentos de gobierno municipal evaluar la necesidad y conveniencia de su mantenimiento.

Esta circular vino a reglamentar –cuando el H.Tribunal de Cuentas podía hacerlo según la anterior versión del Art. 282 de la LOM– lo dispuesto por el Decreto Ley Nº 8.838/78 en relación a la incorporación de profesionales abogados sin relación de dependencia con los municipios, para la instrumentación de los juicios ejecutivos por vía de apremio sobre los contribuyentes morosos. En realidad, vino a la legislación por dos motivos: 1) La insuficiente organización y/o eficacia de parte de los letrados en relación de dependencia de la Municipalidad y 2) El natural aprovechamiento de esa situación por los profesionales independientes que encontraron en ello una buena fuente de ingresos para sus actividades propias.

La cuestión es altamente polémica, puesto que sibien por un lado es cierto que la eficacia de los servicios de los profesionales propios del Municipio no llena a satisfacción las necesidades de recaudación del caso, por el otro llegaron a cometerse ciertos abusos con esta licencia, que sólo beneficiaron a los profesionales actuantes antes que a los municipios. En efecto, la originaria libertad de los mandatos pactados entre la Municipalidad y los profesionales, permitieron a éstos asegurarse el cobro de sus honorarios sin garantizar al Tesoro local hacerse con las sumas debidas por los contribuyentes.

Ello primero motivó la Ordenanza General Nº 9 y luego la 153, donde el gobierno provincial de facto estableció primero prohibiciones y luego requisitos especiales para la realización de estas contrataciones.

Posteriormente y hasta nuestros días, los intereses municipales quedaron asegurados a través de la inclusión de ciertas cláusulas que nunca debieron haberse omitido por lo obvias, y finalmente –con el auge de las privatizaciones crecientes de los años 90– se llegó a transferir a terceros toda la función recaudatoria por

vía de apremio, no sólo sobre la deuda de ejercicios anteriores, sino también la derivada de los vencimientos acaecidos en el ejercicio corriente.

Creemos que tanto el servicio que realice el Municipio a través de su propio personal, cuanto el que derive en terceras personas profesionales o asociaciones de profesionales u otras personas jurídicas, son ambas válidas y sujetas a los mismos parámetros: buena organización y supervisión de las tareas por parte del Municipio. Ningún contrato bien redactado, que proteja debidamente los intereses de la Municipalidad, privilegiándolos frente a los de los profesionales beneficiarios, será tan efectivo como un buen plantel profesional propio debidamente controlado.

Artículo 203.(LOM) Los apoderados y letrados retribuidos a sueldo o comisión, no tendrán derecho a percibir honorarios regulados en los juicios en que actuaren representando a la municipalidad, cuando ésta fuere condenada al pago de costas.

DEC. LEY Nº 8.838/78 y DEC.LEY Nº 9.122/78 *

* Ver: Circular 374 y su modificatoria 379 del H.Tribunal de Cuentas.

Fue comentado al tratar el incibo b) Operatoria de los Recursos.

Artículo 228. (LOM) La percepción de impuestos municipales es legítima en virtud de la satisfacción de las necesidades colectivas que con ella se procura. Los órganos del gobierno municipal tienen por lo tanto amplias atribuciones para especificar los gastos que deben pagarse con el producto de aquellos impuestos, sin más limitaciones que las que resultan de la aplicación de los mismos a la atención de las aludidas necesidades colectivas.

En esta materia, las facultades del gobierno municipal son irrenunciables e intransferibles y en consecuencia, ninguna autoridad podrá imponer a las comunas gastos que ellas mismas no hayan autorizado, ni privarlas del derecho de invertir sus recursos en la forma que dispongan sus poderes legalmente constituidos.

....

Indudablemente la norma legal no ha podido mejor interpretar el alcance constitucional. Marca con claridad el marco de atribuciones municipal para disponer de los fondos asignados en su Presupuesto y determina que siempre que lo haga sobre la base de la satisfacción de necesidades colectivas de interés público, ninguna autoridad podrá restringirlas, condiconarlas ni impedirlas.

7. Control de la recaudación

-Intervención de la Contaduría en los recibos de la recaudación	**117 REGTO**
-Entrega de la recaudación. Término	**27 REGTO**
-Arqueo mensual de carteras en la Contaduría	**27 REGTO**
-Entrega anticipada de la recaudación	**28 REGTO**
-Ingreso temporario de las entregas anticipadas en Cuentas de Terceros	**28 REGTO**
-Responsabilidad personal de los recaudadores	**29 REGTO**
-Actas de habilitación de talonarios	**117 REGTO**
-Entrega de recibos para recaudación	**11 REGTO**
-Registro de entrega de valores	**11 REGTO**
-Control de talonarios de recaudación	**10 REGTO - 121 REGTO**
-Arqueo de recibos valorizados	**11 REGTO**
-Verificación interna de registros	**Circ.357 HTC**
-Verificación externa (inspecciones) a los contribuyentes.	

Ordenanza Impositiva
-Verificación de liquidaciones de la Deuda Atrasada de Contribuyentes **12 REGTO**
-Certificación de deudas tributarias **35 REGTO**

Artículo 10. (REGTO) La Contaduría tomará las disposiciones necesarias para controlar la entrega de talonarios de recaudación a la Tesorería o recaudadores. Cuando se trate de talonarios destinados a delegaciones distantes adoptará las medidas necesarias para que la entrega no ocasione perturbaciones a la recaudación.

Debería actualizarse la redacción del artículo. La existencia de medios de computación capaces de transmitir la información a distancia por medios de redes y en tiempos reales, obliga a hacerlo.

Artículo 11. (REGTO) La Contaduría es la encargada de entregar a los cobradores los recibos valorizados para el cobro de los impuestos y tasas municipales. La entrega se hará en planillas y bajo recibo. Periódicamente el Contador practicará arqueos de dichos valores (por lo menos uno por mes) labrando acta donde se exprese conformidad o se formulen observaciones. El acta será firmada por el Contador, el empleado que actuó y el responsable. Previo conocimiento del Intendente se archivará para constancia del control realizado y se formará un legajo que se remitirá al Tribunal de Cuentas con la rendición anual.

La entrega de los recibos se realizará detalladamente de manera que pueda determinarse con exactitud el valor de que se trate, el contribuyente, el importe del documento y el período que corresponda.

La Contaduría podrá trasladar a un libro copiador especial de entrega de valores a responsables, las planillas y recibos que se confeccionen.

Caben las siguientes consideraciones:

1. Habiendo Dirección de Rentas u Oficina de Recaudación (Generalmente se la llama " de Impuestos "), no es la Contaduría la encargada de entregar a los cobradores los recibos valorizados para el cobro de impuestos y tasas.

2. En cambio sí es la Contaduría quien debe registrar y controlar dichas entregas.

3. No debería el Reglamento personalizar en el Contador la realización de los arqueos, sino hacerlo sobre la Contaduría, para permitirle a los auxiliares del titular de este órgano secundarlo en sus tareas.

4. Tampoco es necesario, por lo excesivo, que el Intendente se notifique de todas las actas practicadas. Bastará que lo haga sólo de aquellas que han merecido observación por alguna irregularidad ocurrida.

5. En el mismo sentido, el envío al Tribunal de Cuentas de todas las actas realizadas también parece excesivo.

6. Lo del libro copiador especial de entregas de valores, y todo el artículo en sí, están superados por los medios modernos de registración y comunicación.

Artículo 12. (REGTO) La Contaduría verificará las liquidaciones por deudas de impuestos atrasados que las respectivas oficinas expidan a los efectos del Artículo 35 de este reglamento y las entregará con cargo a la procuración, en planillas bajo recibo.

Este artículo no ha merecido la necesaria dedicación que verdaderamente su aplicación significa. En la práctica diaria municipal, raramente se utiliza tal procedimiento. Su consecuencia natural, es la ausencia de registros sobre la deuda atrasada de contribuyentes morosos y sobre la realidad de la eficiencia de la gestión de los abogados procuradores del cobro por vía de apremio. Es imprescindible que todo municipio organice estos registros.

Entendemos sin embargo, que la organización corresponde a la Dirección de Rentas u Oficina de Impuestos o como se la designe, la gestión de cobro al área de procuración legal y la registración de cargo y vigilancia de las operaciones a la Contaduría.

No es la Contaduría la responsable de la falta de organización del sector recaudación ni tampoco del de procuración fiscal, pero sí de poner sobre aviso al Intendente cuando advierta tales irregularidades o falencias. Es más, la Circular N° 357 del H.Tribunal de Cuentas impone éstas obligaciones al Intendente Municipal.

Artículo 27. (REGTO) El Intendente podrá designar recaudadores encargados de la percepción de impuestos a domicilio o en delegaciones los que estarán obligados a entregar semanalmente el producto de sus cobranzas a la Tesorería Municipal y a arquear mensualmente sus carteras en la Contaduría cuando actúen con documentos valorizados y recibidos con cargo.

La designación a que se refiere el Reglamento, según lo dispuesto ya por los arts.201/202 de la Ley, se supone que podrá ser la de planta permanente o temporaria. La contratación no tendría razón de ser en función de la regularidad que supone la gestión recaudatoria. Ahora bien, la retribución podría convenirse mediante comisión – personal destajista– a fin de incentivar la producción de sus acciones. Los recaudadores deberán contar con credencial al efecto que acredite su identidad y su función fiscal, designárseles zonas de cobro, períodos de rendición (sin perjuicio de los que establece la norma) de la recaudación, y fundamentalmente ejercer supervisión constante de sus tareas. No es la Contaduría quien tiene obligación de todo esto último, sino el órgano principal de recaudación de la Municipalidad y el Secretario de Hacienda o Secretario General.

Ello no es óbice para que la Contaduría realice vigilancia o auditorías de las tareas recaudatorias, inspeccione la organización y funcionamiento de las mismas y establezca requisitos de forma, tiempo, registro y contralor.

Por último, es necesario destacar que este sistema de recaudación por medio de recaudadores domiciliarios está en desuso.

En cambio, han proliferado las contrataciones con grupos de profesionales de las Ciencias Económicas y/o jurídicas, para la ejecución de las tareas de cobro de deudas atrasadas de los contribuyentes. Las mismas se convienen de diversa manera. Servicios mensuales, a destajo, comisión sobre el excedente del promedio normal de cobro de años anteriores, etc.

Artículo 28. (REGTO) Cuando por razones de seguridad los recaudadores quieran entregar el producto de sus cobranzas dentro de un período menor al indicado en el artículo anterior, el importe les será recibido por la Tesorería previa intervención de la Contaduría.

Las sumas así percibidas serán ingresadas en cuentas de terceros hasta tanto el recaudador practique la liquidación semanal, en cuya oportunidad se transferirán a los pertinentes capítulos del Cálculo de Recursos.

En realidad debería actualizarse el período de rendición y compatibilizarlo con la época. Todos deberían rendir dentro de las 24 horas, sin perjuicio de los ajustes contables relativos a la imputación de los recursos habidos. Además, no convienen los procedimientos de postergación de tales determinaciones, ya que pasado el momento se confunden los hechos generados y se distorsionan las imputaciones contables de los recursos y aún los de identidad de la cuenta fiscal de cada contribuyente.

Se aconseja determinar previamente en formularios todas esas precisiones, de manera que las tareas de los cobradores se vean reducidas a las de cobrar cuanto puedan y rendir cuanto antes.

Artículo 29. (REGTO) Los recaudadores serán personalmente responsables de toda suma que no pudieren justificar mediante constancia de entrega de fondos a la Tesorería o por la devolución de los pertinentes documentos valorizados.

Establece el principio de responsabilidad de los recaudadores. Sin comentarios.

Artículo 35. (REGTO) Las ejecuciones por deudas de los contribuyentes se promoverán sobre la base de liquidaciones extraídas de los libros fiscales, certificadas por el Contador y autorizadas en el mismo documento por el Intendente o por el funcionario que éste designe.

Los documentos valorizados y no cobrados que se hubieran extendido con anterioridad se anularán cuando la Contaduría expida el certificado de deuda para la ejecución.

El esquema de principios de registración y control que plantea el artículo, es indiscutible. Sin embargo los tiempos han cambiado y resulta que hoy no interviene directamente el Intendente en las liquidaciones de los tributos, ni tampoco es el Contador quien certifica la realidad de los saldos fiscales de los contribuyentes, ni quien debe expedir el certificado de deuda pa ra la ejecución.

Es por ello, y obedeciendo a la prudente prevención de pasos y requisitos de verificación y documentación que exige el artículo, que deberá interpretárselo en ese sentido. Es decir, que las liquidaciones surjan sí de los libros u otros registros fiscales pero a cargo de la Dirección de Rentas u Oficina de impuestos, quién los certificará bajo su exclusiva responsabilidad y que el Contador Municipal ejerza las auditorías de gestión y regularidad necesarias para garantizar la correcta administración tributaria. Igualmente, los certificados de deuda deberá expedirlos la Dirección de Rentas u Oficina de Impuestos. Lo que la Contaduría deberá procurar, es no perder de vista los registros originales y las altas, bajas y novedades que en ellos se produzcan.

Artículo 117. (REGTO) Para la percepción de los recursos se usarán tantos talonarios como ramas haya de impuestos y tasas municipales. Cada talonario constará de cien boletas duplicadas con numeración impresa.

Al comienzo del ejercicio se labrará acta de habilitación de los talonarios que se destinen a la percepción de la renta durante el mismo y al finalizar se labrará acta de recuento de los utilizados e inutilizados. Ambas actas serán firmadas por el Intendente, el Contador y el Tesorero o el funcionario que actúe como jefe de recaudación. Igual procedimiento se seguirá con las chapas para rodados.

Los recibos serán extendidos con lápiz tinta o bolígrafo y se utilizará carbónico de doble faz para obtener el duplicado. El recibo que por cualquier causa deba anularse, quedará agregado a su original en el talonario respectivo, cruzados ambos con la palabra " inutilizado ".

Para el cobro de las tasas de Alumbrado Público, Limpieza, Barrido y Riego, podrá utilizarse un solo recibo siempre que se detalle en el mismo la percepción por cada concepto, a fin de registrarlo separadamente en la planilla diaria de ingresos (modelo n° 24).

En todos los casos, la intervención de la Contaduría en el recibo debe ser previa al ingreso de los fondos en la Tesorería.

Las municipalidades, previa conformidad del Tribunal de Cuentas, podrán adoptar otros sistemas de percepción de recursos que aseguren un contralor efectivo de los ingresos.

Las disposiciones de este artículo han sido todas superadas por el transcurso del tiempo. Son las mismas que se aprobaron en el Reglamento del 29-6-66, vigente desde el 1-1-67 hasta el de hoy, aprobado el 23-10-91 y vigente desde el 1-1-92.

Pero las disposiciones fueron creadas en el año 1936 ...es decir en el Reglamento original del H. Tribunal. De allí el anacronismo manifiesto.

P.e. Ya no se utilizan casi los talonarios, salvo excepciones contadas. Tampoco existe el "lápiz tinta", pieza de museo en alguna librería de " las de antes ", y los recibos son todos o casi todos computarizados -al menos los de las tasas principales– y la intervención previa de la Contaduría resulta impracticable.

Las actas de arqueo de talonarios, aún donde los hubiere aún, no necesitan estar firmadas por el Intendente, el Contador y el Tesorero. Bastará que los recaudadores responsables lo hagan y que algún funcionario de la Contaduría lo verifique.

En general, los controles sobre la recaudación no pesan hoy tanto sobre la organización documental de los mismos, sino más bien por la auditoría financiera que de los distintos procesos se disponga.

Artículo 121. (REGTO) El Tesorero vigilará que los talonarios de recaudación en uso sean de numeración continua dentro de cada rubro. A tal efecto hará las comprobaciones que correspondan a fin de que sólo se habiliten nuevos talonarios cuando los anteriores hayan sido totalmente utilizados.

Las funciones de vigilancia atribuidas al Tesorero deberían serlo en cambio del Jefe de Recaudación o Director de Rentas, según corresponda. Ello sin perjuicio de las auditorías que la Contaduría Municipal dispusiere periódicamente a tales efectos. Nosotros aconsejamos esta última medida como más efectiva y racional. De todos modos, la norma rige y el Tesorero deberá cumplirla.

Recaudación: Organización, registros, control y responsabilidades

CIRCULAR 357 23-12-92

VISTO la necesidad de intensificar las fiscalizaciones en materia de recursos rovinciales y municipales a efectos de evitar presuntos daños al Fisco y,

CONSIDERANDO:

Que resulta menester encausar el accionar de este Honorable Tribunal de Cuentas en el sentido de coadyuvar al logro de una mayor eficiencia en la obtención y administración de los recursos;

Que si bien los programas de auditoría implementados preven la verificación de la recaudación de impuestos, tasas y contribuciones, como asimismo recupero de préstamos, tanto en lo que hace a su corrección como en lo referente a la adopción de medidas tendientes a prevenir la evasión y/o la prescripción de deudas;

Que resulta necesario coordinar anticipadamente con los entes y organismos recaudadores, la información de base indispensable para concretar las fiscalizaciones pertinentes;

Que en esta etapa corresponde concretar los esfuerzos en preservar las acreencias fiscales en materia de tributos y empréstitos, evitando posibles perjuicios por prescripción de los derechos de acreedor, por inacción, inoperancia o aplicación de métodos inapropiados;

Que como resultado del ordenamiento administrativo se posibilitirá atemperar la presión tributaria, dentro de un marco de equidad y justicia contributiva, al obtenerse en tiempo y forma el recurso previsto legislativamente;

Por ello, en uso de las facultades que le otorga la Constitución Provincial (Art.147, incs. 1 y 2) y las Leyes Nros. 10.869 y su modificatoria 10.876 (Arts.1º, 12, 14 y 16),

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Artículo 1º - Determinar que los Entes u Organismos Provinciales y Municipales centralizados o descentralizados, que tengan a su cargo la liquidación y fiscalización de impuestos establecidos en las respectivas normas impositivas, como asimismo el recurso de préstamos y créditos, deberán poner a disposición del H. Tribunal de Cuentas, para cuando éste lo requiera, los siguientes elementos:

1. Sistemas vigentes de cálculo, liquidación, emisión de comprobantes, registro de pagos y control de la deuda;

2. Registros de contribuyentes, agentes de retención, deudores, exenciones, certificaciones y liberación de deudas;

3. Estados que posibiliten el seguimiento de morosos y/o en ejecución judicial, a fin de posibilitar las acciones tendientes a evitar la prescripción de los respectivos créditos;

4. Detalle de las acciones o medidas adoptadas sobre interrupción de la prescripción;

5. Detalle de la deuda prescripta anualmente, por tipo de impuesto o crédito;

6. Organigramas, misiones y funciones, sistemas de control interno y demás elementos que permitan delimitar la responsabilidad de los funcionarios intervinientes;

7. Otros antecedentes documentales e informativos que en su oportunidad se soliciten.

Todo ello sin perjuicio del cumplimiento de las normas que le son propias.

Art. 2º - Comunicar al Ministerio de Economía (Dirección Provincial de Rentas), Instituto Provincial de Lotería y Casinos, Fiscalía de Estado, Instituto de Obra Médico Asistencial, Dirección de la Energía, E.S.E.B.A., Instituto de la Vivienda, Servicio Provincial de Agua Potable y Saneamiento Rural, Administración General de Obras Sanitarias, Instituto de Previsión Social, Dirección General de Escuelas y Cultura; y Municipalidades y sus Organismos Descentralizados para que arbitren las medidas pertinentes.

Art. 3º - Poner asimismo en conocimiento del Poder Ejecutivo, la H. Legislatura y Contaduría General de la Provincia.

La Circular Nº 357 del H.Tribunal de Cuentas, aunque por su origen quizá haya tenido lugar en salvaguarda de los propios intereses del ente de control frente a una eventual falla de los servicios de recaudación de las distintas municipalidades, ha resultado positiva por su destino, puesto que alertó a las mismas a mejorar la eficiencia de la recaudación.

Quizá debió la Circular citar el artículo 242 de la LOM que dice:

"...La responsabilidad administrativa de los funcionarios será determinada y graduada en su alcance por los órganos creados con tal finalidad y por el Tribunal de Cuentas, este último en todo lo concerniente a la actividad económico-financiera de los municipios y a la preservación de sus patrimonios."

Es decir, que la LOM no sólo se limita a fijarle al H.Tribunal de Cuentas la responsabilidad de la fiscalización legal y contable, sino también la vigilancia sobre toda acción u omisión que concierna a la actividad económico-financiera y a la preservación de los patrimonios de los gobiernos locales. Por eso resulta importantísima esta Circular, puesto que incursiona en lo que la doctrina llama el "control preventivo", pretendiendo que los propios gobiernos municipales organicen y vigilen la gestión recaudatoria en todos sus aspectos.

c. Operatoria de los Gastos.

1. Órganos de la ejecución de los gastos.

-Depto.Ejecutivo.Admininistrador Gral	**107 LOM**
-Depto.Ejecutivo. Reglamentación de las ordenanzas	**108 3° LOM**
-Depto.Ejecutivo. Gastos en Personal	**108 9° LOM**
-Depto.Ejecutivo. Horario Administrativo	**108 10°LOM**
-Depto.Ejecutivo.Representación	**108 11°LOM**
-Depto.Ejecutivo.Representación. Apoderados	**108 12°LOM**
-Depto.Ejecutivo. Licencia	**108 13°LOM**
-Depto.Ejecutivo. Celebrar contratos	**108 14°LOM**
-Depto.Ejecutivo . Reglamento de viáticos	**108 15°LOM**
-Depto.Ejecutivo. Demás atribuciones	**108 16°LOM**
-Depto.Ejecutivo. Auxiliares	**177 LOM**
-Depto.Ejecutivo. Secretarios. Función	**181 LOM**
-Depto.Ejecutivo. Secretarios. Función	**178 1° LOM**
-Depto.Ejecutivo. Secretarios. Función.Delegación	**181 LOM**
-Depto.Ejecutivo. Secretarios. Función.Revocación	**181 LOM**
-Depto.Ejecutivo. Secretarios. Función. Firma	**182 LOM**
-Depto.Ejecutivo.Responsabilidad por actos por delegación	**184 LOM**
Publicación acto. Responsabilidad por actos por delegación	**181 LOM**
-Depto.Ejecutivo. Secretarios. Mención del acto por delegación	**181 LOM**

-Depto.Ejecutivo. Secretarios. Limitaciones a la delegación **LOM**
-Depto.Ejecutivo. Delegación. Prohibiciones **182 LOM**
-Depto.Ejecutivo. Delegación. Firma Sec.Hda **183 LOM**
-Depto.Deliberativo:
-Separación de los presupuestos del D.Deliberativo y del D.Ejecutivo (Jurisdicciones I y II) (Depto.Deliberativo: continuación) **64 REGTO**
-Disponer de las partidas del Presupuesto del HCD **83 7a. LOM**
-Ordenamiento de los gastos del HCD **225/6 REGTO**
-Prohibición de imputar gastos a rentas generales **228 REGTO**

Artículo 107. (LOM) La administración general y la ejecución de las ordenanzas corresponde exclusivamente al Departamento Ejecutivo.

Representa la atribución exclusiva que la Constitución y la Ley Orgánica de las Municipalidades pretenden del Departamento Ejecutivo: brindarle la jurisdicción, competencia y los medios necesarios para lograr la realización de las obras y prestación de los servicios que la comunidad local necesita.

Implícitamente este artículo contiene el principio de discrecionalidad que debe amparar a todo administrador, privilegiando el hacer por sobre algunas exigencias de la legislación y las reglamentaciones. Esencialmente en todo lo que suponga la toma de decisiones sobre juicios de valor atinentes a la administración municipal. Aquí está contenida esa llamada "zona de reserva" del administrador para permitirle fuerza ejecutiva y oportunidad frente a las necesidades de construir obras públicas o de prestar servicios públicos o generales. Debe considerarse en correlato con las normas del Artículo 228 de la LOM, ya que está garantizando el necesario margen de maniobra dentro del cual pueda desempeñarse el Administrador a fin de lograr eficacia y eficiencia, sin que ello sea en desmedro de los límites legales.

La prudente interpretación de los alcances de este artículo protege a la comunidad por un lado y al bien jurídico por el otro.

Es que exagerar la capacidad ejecutiva por encima de los límites de la legalidad y la razonabilidad, comprometerán la obra del gobierno, el equilibrio de ambos departamentos (DE y DL), y hasta la posición financiera del Tesoro (caso de endeudamientos excesivos).

El equilibrio entre los dos departamentos de gobierno municipal siempre estará dado en la medida en que cada uno de ellos agote primero sus propias responsabilidades exclusivas de hacer y/o controlar, antes que en incursionar sobre las atribuciones del otro.

Artículo 108. (LOM) Constituyen atribuciones y deberes en general del Departamento Ejecutivo:

.....

3°. Reglamentar las ordenanzas.

Esta facultad está desaprovechada generalmente por los departamentos ejecutivos ya que no la aplican con la asiduidad que debieran. Por ejemplo en materia impositiva reglamentando todos los aspectos relativos los procedimientos, formas y demás condiciones del derecho tributario formal.

.....

9°. Nombrar, aplicar medidas disciplinarias y disponer la cesantía de los empleados del Departamento Ejecutivo, con arreglo a las leyes y ordenanzas sobre estabilidad del personal.

Todo lo relativo a esta materia está regido por la Ley Nº 11.757, del Estatuto para el Personal de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires, que determinó un estatuto único para los 134 partidos, dejando en manos de los departamentos ejecutivos la determinación de los escalafones. En realidad no compartimos la reforma, ya que se suprimió una atribución que la anterior LOM consagraba a favor de los departamentos deliberativos, para dictar los regímenes de administración del personal municipal.

10. Fijar el horario de la administración municipal.

11. Representar a la Municipalidad en sus relaciones con la Provincia o terceros.

12. Hacerse representar ante los Tribunales como demandante o demandado, en defensa de los derechos o acciones que corresponden a la Municipalidad.

13. Solicitar licencia al Concejo en caso de ausencia mayor de cinco días.

14. Celebrar contratos, fijando a las partes la jurisdicción provincial.

15. Fijar los viáticos del personal en comisión.

16. Ejercer las demás atribuciones y cumplir los deberes inherentes a la naturaleza de su cargo o que le impongan las leyes de la Provincia.

Todas estas atribuciones desde la 10 a la 16, hacen al lógico quehacer administrativo de los titulares de los departamentos ejecutivos y son comentadas en particular al tratarse las materias respectivas.

No obstante, es preciso señalar que en relación a los apartados 12º y 14º es preciso realizar algunas consideraciones, ya que se encontrarían relacionados.

En efecto, la defensa en juicio de las municipalidades no es a veces cuestión sencilla cuando se trata de materias que requieran una especialidad singular del derecho. Muchas veces, los juicios más importantes, pueden llegar a generar situaciones financieras capaces de paralizar la función del Tesoro por la imposibilidad de atender las demandas de las sentencias emergentes de aquellos juicios. Es por ello que muchos municipios han recurrido a la contratación de especialistas de las ciencias jurídicas, utilizando para ello la atribución general que manda el apartado 14 de este Artículo 108, pero se han encontrado con las observaciones que el H.Tribunal de Cuentas formula en estos casos por la a nuestro criterio equívoca interpretación de lo normado por los Artículos 32, 66, 161 bis y 274 de la LOM. Volveremos sobre el caso.

Artículo 177. (LOM) El cobro judicial de los impuestos, rentas municipales y las multas correspondientes, se hará por el procedimiento prescripto para los juicios de apremio y conforme a la ley de la materia.

Sin comentarios especiales. Consagra la primacía del ordenamiento jerárquico legal superior por sobre la cuestión del cobro judicial de los tributos y otros derechos municipales.

Artículo 178. (LOM) El Intendente tendrá como auxiliares para el cumplimiento de sus atribuciones y deberes:

1°. A los secretarios y empleados del Departamento Ejecutivo.

....

La figura de los secretarios del Departamento Ejecutivo ha merecido poco desarrollo en la LOM. Es que la norma –Dec.Ley Nº 6.769/58– arrastra el anacronismo de su antecesora la Ley Nº ..... del año 1938, que le sirvió de base al punto de ser textual en muchos de sus contenidos.

El Secretario que concebía aquella legislación era una suerte de auxiliar administrativo principal –Secretario General habitualmente– sin especialidad profesional alguna y con competencia para los aspectos meramente administrativos en general.

Hoy, la mayoría de las municipalidades de la Provincia –excepto algunas muy pequeñas– cuentan con 4 o más Secretarios, encargados de las áreas de Gobierno, Haciendia, Obras Públicas y Bienestar Social respectivamente. También incluyen las figuras de subsecretarios p.e.: uno para obras públicas y otro para servicios públicos, o Salud y otro para Bienestar Social, etc.

Es más, la competencia real de tales funcionarios es mayor en los hechos que en la legislación. que continúa idéntica a la norma de 1958. Las reformas a los Artículos 181 a 184 de la LOM, hechas con posterioridad a aquél año consagran atribuciones de administración delegada por parte del Departamento Ejecutivo. Creemos que corresponde rever todo lo relativo a estas funciones e incorporar la realidad a la ley, no sólo para facilitar el quehacer del titular del Departamento Ejecutivo, sino también para descentralizar la responsabilidad ejecutiva por niveles de decisión y operación respectivamente.

Artículo 181. (LOM) Las notas y resoluciones que dicte el Intendente serán refrendadas por el Secretario o secretarios del Departamento Ejecutivo.

En los casos de dos o más secretarías, sus titulares tendrán a su cargo el despacho de los asuntos que técnicamente sean de su incumbencia, conforme lo determinen las ordenanzas especiales que deslindarán las funciones y competencias de cada secretaría.

Los intendentes municipales podrán delegar, por resolución expresa,el ejercicio de facultades propias en los secretarios según la competencia que a ellos corresponda.

La delegación de facultades que se autoriza precedentemente, no se podrá realizar en las siguientes materias:

1.Atribuciones reglamentarias que establezcan obligaciones para los administrados y las privativas inherentes a actos de gobierno y al carácter político de la autoridad.

2. Régimen de personal.

a) Las designaciones del personal superior, delegados municipales, asesores, personal de planta permanente de los distintos regímenes escalafonarios y contratados.

b) El cese del personal de planta permanente con estabilidad que se deba resolver previo sumario.

3. Obras públicas, adquisiciones y otras contrataciones:

a) Cuando se requiera licitación pública, para el llamado y adjudicación de la misma.

b) Cuando se trate de los supuestos de los artículos 132, incisos a), b), c), d), f) y g) y 156 en los casos que los importes contratados excedan el monto establecido para las licitaciones privadas.

4. Transmisión de bienes, salvo las situaciones previstas por el artículo 159, incisos 1), 2) y 3) apartados a) y c).

5. Concesión de servicios públicos.

Las delegaciones que se efectúen serán comprensivas de las potestades necesarias para realizar todos los actos inherentes al ejercicio de las facultades a que se refieren.

El Intendente municipal, como órgano delegante, puede abocarse al conocimiento y decisión de cualquier asunto concreto que corresponda decidir al inferior en virtud de la delegación. Podrá también en cualquier momento revocar total o parcialmente la delegación, debiendo disponer en el acto que así lo establezca, qué órganos continuarán con la tramitación y decisión de los asuntos que en virtud de la delegación conocía el delegado.

Las resoluciones que dicten los secretarios en virtud de las facultades que se acuerden por delegación, deberán contener expresa mención de tal circunstancia.

El acto administrativo que disponga la delegación y el de revocación total o parcial de la misma, en su caso, deberán publicarse en la misma forma que las ordenanzas.

Artículo 182. (LOM) Los secretarios podrán suscribir resoluciones en las que sean de aplicación ordenanzas y decretos municipales,pero en ningún caso autorizarán resoluciones que afecten o comprometan el régimen patrimonial o jurídico de la comuna, ni las que específicamente están reservadas al Departamento Ejecutivo.

Artículo 183. (LOM) El Intendente podrá autorizar por resolución al Secretario de Hacienda o al que ejerza sus atribuciones, a extender órdenes de compras y de pagos que no excedan del monto establecido por el Artículo 151 para los concursos de precios, quienes deberán suscribirlas juntamente con el Contador y el Tesorero y cumpliendo las exigencias que para la materia fija la presente ley.

Artículo 184. (LOM) En los actos que se ejecuten en virtud de lo dispuesto en el artículo precedente, el secretario actuante será responsable de las inversiones que se realicen y el Tribunal de Cuentas le formulará los cargos que correspondan.

Ya fue comentado en el apartado inmediato anterior destinado al Artículo 178.

Artículo 64. (REGTO) En el Presupuesto de Gastos figurará como Jurisdicción I el Departamento Deliberativo y como Jurisdicción II el Departamento Ejecutivo.

Los presupuestos de los organismos descentralizados figurarán como anexo.

Se considera inconveniente que el Reglamento opte por alguna forma de clasificación de los gastos. Solamente debería decir que la clasificación de los gastos adoptará las formas vigentes de la época, siempre que reflejen con claridad la finalidad de la inversión, el órgano ejecutor de ella y la especie de los insumos respectivos.

Artículo 83. (LOM) Son atribuciones y deberes del Presidente del Concejo:

.....

7°. Disponer de las partidas de gastos asignados al Concejo, remitiéndole al Departamento Ejecutivo los comprobantes de inversiones para que proceda a su pago.

La normativa preve que el órgano de administración de los gastos del Concejo Deliberante sea su Presidente. No prevé la ley ninguna estructura administrativa singular como sería la de un Director de Administración, sino que deja tales menesteres al Secretario del Cuerpo. Una futura reforma debería innovar al respecto incorporando los órganos pertinentes.

Artículo 225. (REGTO) Es atribución del Presidente disponer los gastos e inversiones que autoricen las partidas asignadas al Concejo. Para su liquidación y pago enviará los comprobantes al Departamento Ejecutivo con toda la documentación complementaria. A fin de evitar extralimitaciones o excesos, deberán disponer que se registren preventivamente los compromisos contraídos con imputación a los créditos presupuestarios.

Este artículo del Reglamento, es consecuencia de lo dispuesto por el artículo 83 inc.7º de la LOM que designa administrador del Presupuesto del Concejo a su Presidente. La norma concibe que sean las mismas unidades administrativas y contables del Departamento Ejecutivo quienes tengan que ver con la tramitación instrumentación, registro y pago de los gastos propios del Concejo.

La determinación legal de un servicio administrativo y contable único, a cargo del Departamento Ejecutivo, que atienda también todo lo relativo al Presupuesto del Concejo, se nos presenta como erróneo. Ello puede dar lugar –y la experiencia lo ha demostrado– a enojosas controversias y hasta conflictos entre ambos departamentos del gobierno municipal. Si bien no se justifica un servicio administrativo, financiero y contable idéntico al que funciona en el ámbito del Departamento Ejecutivo, la LOM podría haber previsto uno mínimo pero exclusivo del Concejo para atender su propia administración .

Consideramos conveniente que en aquellas municipalidades en que el volumen de operaciones lo justifique, se creen las oficinas administrativo contables que hagan tales menesteres.

Lo contrario significa correr el riesgo de colisiones innecesarias. La creación deberá serlo por ordenanza.

Artículo 226. (REGTO) Las compras y contrataciones del Departamento Deliberativo se ajustarán al procedimiento establecido en la parte pertinente de la Ley Orgánica Municipal y de este Reglamento.

Se repiten los conceptos vertidos en el apartado inmediato anterior (Art. 225).

Artículo 228. (REGTO) El Concejo Deliberante carece de facultades para autorizar gastos con imputación a Rentas Generales. Todas las ordenanzas que sancione en materia de expensas se financiarán con recursos bien determinados (artículo 31 de la Ley Orgánica Municipal).

Lo que pretendió el artículo es aplicar freno a una costumbre muy extendida otrora, de sancionar leyes sin recursos y eufememísticamente llamar a la financiación "...con cargo a rentas generales...", o sea sin certidumbre ni precisión alguna en materia de la determinación concreta de los recursos respectivos. La Constitución de la Provincia ya lo señala en su Art.192, 5a.in fine: " Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos ".

2. Ordenanza de Presupuesto y su reglamentación
-Ejercicio Financiero: Comienzo del ejercicio **173 LOM**
Período de prórroga contable: **173 LOM**
Registro de las operaciones

Artículo 173. (LOM) El ejercicio financiero y patrimonial, comenzará el 1° de Enero y terminará el 31 de diciembre de cada año. Esto no obstante, el ejercicio clausurado el 31 de Diciembre, podrá ser prorrogado, a los efectos del ajuste de la contabilidad, durante el mes de enero inmediatamente posterior. En el transcurso de este mes de prórroga se registrarán los ingresos percibidos y no contabilizados hasta el 31 de diciembre y podrán efectuarse pagos de compromisos preventivamente imputados al ejercicio vencido, siempre que se utilicen fondos correspondientes al mismo.

Anualidad: Determina que las previsiones de recursos y gastos están destinadas a servir de base financiera del Tesoro por un período anual, que para el caso de la LOM, es coincidente con el Ejercicio Financiero (período durante el cual habrá de administrarse el Presupuesto).

La norma, de vieja concepción, contempla un período llamado complementario o de prórroga, que no significa precisamente la prórroga del ejercicio, ya que los créditos han caducado y no pueden utilizarse las autorizaciones para gastar, ni tampoco imputarse ingresos posteriores al 31 de Diciembre al Cálculo de Recursos. Lo que significa ese período de prórroga, es un tiempo para imputar o registrar los ingresos y gastos correspondientes al ejercicio anterior, pero siempre que los hechos financieros respectivos que les dan nacimiento se hubieran producido antes del 31 de Diciembre, restando solamente su contabilización.

Eso que parece naturalmente razonable, en la práctica da lugar a una corruptela previsible. Muchos administradores, por distintos motivos, aprovechan para hacer figurar en el ejercicio anterior gastos que no desean incidan en el siguiente, y/o registrar ingresos correspondientes al ejercicio siguiente en el anterior a fin de disminuir el déficit financiero del mismo. En la actualidad, debería suprimirse la prórroga de registraciones.

3. Compromiso de los gastos y proceso administrativo
-La contabilidad del Presupuesto **169 LOM**
Presupuesto como base de origen
Ingresos y Gastos
Cancelación de los rubros individuales del Cálculo de Recursos
y Presupuesto de Gastos **169 LOM**
-Ejecución de los gastos:
Equilibrio **63 REGTO - 31 LOM, - Dectos. 3999/97 y 4319/98**
Procedimiento **123 REGTO**
Pedido de adquisición o suministro **123 REGTO**
Orden de Compra. Plazo de emisión **124 REGTO**
Disposición autoritativa **124 REGTO**
Límites conceptuales para gastar **124 REGTO**
Límites cuantitativos para gastar **124 REGTO**
Compromiso de los gastos **124 y 125 REGTO**
-Cuentas de Terceros:
Asientos de entrada y salida **172 LOM**
Tratamiento de los saldos **172 LOM**
-Cuentas Especiales:
Registros **171 LOM**
Saldos pasivos (respaldo de fondos) **171 LOM**

Caducidad **92 REGTO**
Desafectación **93 REGTO**
Registro y dotación de créditos **91 REGTO**
-Cuentas de Orden: **107 REGTO y 212 u) REGTO**
Posibilidad de registrar los activos y pasivos contingentes
(juicios frente a terceros). **Decto.D.E.**
-Cuenta del Resultado Financiero:
Funcionamiento. Transferencia de saldos. **170 LOM**
Relación con los fondos existentes. **170 LOM**
Relación con la Deuda Flotante. **170 LOM**
-Liquidación certificados de obra: **97 REGTO**
Descuentos - Imputación - Devoluciones **89 REGTO**
-Liquidación de los viáticos.
Su reglamentación por el D.Ejecutivo **84 REGTO**
-Liquidación Gastos en Personal.
Régimen de incompatibilidades **CIRCs.381 y 382 HTC**
Descuentos previsionales - Imputación - Transferencia de las retenciones
Liquidación asignaciones familiares.

Artículo 84. (REGTO) El Departamento Ejecutivo observará el cumplimiento de las disposiciones relativas a incompatibilidades señaladas en la Ley Orgánica Municipal y en otras que rijan la materia.

Aparte de ser innecesario pues la ley lo contempla, el tema es ajeno al título de " Ejecución del Presupuesto ".

Artículo 89. (REGTO) El Departamento Ejecutivo reglamentará el uso de la partida para viáticos y movilidad determinando el importe diario a liquidar por ambos conceptos al personal destacado en comisión. En la reglamentación se fijará el procedimiento que se conceptúe más adecuado para medir el período de la comisión (telegrama, hoja de ruta, etc.)

Resulta muy importante que el municipio cuente con esta reglamentación a fin de evitar discrecionalidades no deseables.

Conviene que el decreto defina los gastos que se incluyen en los conceptos de viáticos, movilidad y pasajes respectivamente.

También conviene incluir la instrumentación de los anticipos de viáticos y demás gastos de comisión.

Artículo 91. (REGTO) Las cuentas especiales registrarán las operaciones a que se refiere el Art.171 de la Ley Orgánica Municipal. Para dotar de crédito a las mismas (ib.127) podrán utilizarse los siguientes arbitrios:

a) Recursos del ejercicio.

Deberá procederse de acuerdo con el método establecido por el Art. 128 de la Ley Orgánica Municipal.

b) Superávit de ejercicios vencidos.

Se tomará del crédito disponible en la cuenta " Resultado de Ejercicios Vencidos", previa determinación del mismo con arreglo al método indicado en el Art. 152 de este Reglamento.

c) Recursos especiales.

Cuando para la formación del crédito se utilice este arbitrio, la ordenanza respectiva deberá establecer la afectación del recurso. Transitoriamente y hasta tanto se produzca el ingreso de recursos propios, el crédito de estas cuentas podrá ser abierto y/o reforzado por los medios previstos en los incisos a) y b) con o sin cargo de reintegro. Para poner en práctica este procedi-

miento, el Departamento Ejecutivo deberá requerir autorización del Concejo mediante ordenanza.

Dado lo analítico del texto, sólo cabe un comentario doctrinario cual es el de destacar que deberá procurarse evitar la proliferación de las cuentas especiales, puesto que ello constituye una negación de los principios presupuestarios de la universalidad y la unidad.

Artículo 92. (REGTO) Las cuentas especiales no caducarán al finalizar el ejercicio, salvo que así se disponga por ordenanza. Cuando no caduquen, los saldos no utilizados se transferirán al ejercicio siguiente, respaldados por existencias activas en caja y bancos.

La continuidad ocurre, entre otras razones, por tratarse de fondos afectados, " extra-presupuestarios". La norma señala la necesidad del respaldo del dinero respectivo que se compadezca con los saldos contables.

Artículo 93. (REGTO) Para desafectar los saldos disponibles en cuentas especiales o para cambiar el destino de los mismos, se requiere, cuando los fondos sean de origen municipal, ordenanza sancionada por el Concejo Deliberante. Si fueran de otro origen deberá obtenerse la autorización que corresponda.

El reglamento vela por garantizar el destino originario de los fondos de las cuentas especiales. Para ello requiere ordenanza en el caso de ser municipales, y leyes o decretos nacionales o provinciales en su caso.

Artículo 97. (REGTO) Los descuentos efectuados sobre certificados de obras y contrataciones para constituir garantías se imputarán a la partida presupuestaria que corresponda al hecho principal (la obra o contratación) y luego reingresarán a caja, se depositarán en cuenta bancaria de terceros y se extraerán de ésta siguiendo el método indicado para los aportes. Las devoluciones se documentarán con orden de pago.

Estimamos que el Reglamento debió decir que las transferencias por devoluciones que disponga el Departamento Ejecutivo, lo serán contra la certificación de la Dirección de Obras Públicas u oficina que haga sus veces, donde conste el total cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista respectivo o de la recepción definitiva de las obras en cuestión.

Artículo 107. (REGTO) El libro Mayor se compondrá de tres secciones denominadas A, B y C.

En la sección A (modelo N° 14) se asentará diariamente la recaudación habida en los respectivos capítulos del Cálculo de Recursos.

En la sección B (modelo N° 15)se registrarán, por día,los pagos efectuados con imputación al Presupuesto para lo cual se abrirá cuenta a cada inciso, item o partida, de conformidad con las especificacioens y la división de los créditos anuales.

La sección C (modelo N° 16)se destinará a los rubros de la contabilidad patrimonial, cuentas especiales, cuentas de terceros y cuentas de orden.Se reservará además esta sección para las cuentas colectivas " Presupuesto de Gastos " y " Cálculo de Recursos ", para los rubros bancarios, cuenta de Resultado y otras que nazcan de asientos del libro Diario y que no correspondan a las secciones A y B.

A opción de las municipalidades,las tres secciones del Mayor podrán compaginarse en uno o más volúmenes.

Al final del libro se ordenarán todas las cuentas en índice alfabético.

Caben los mismos comentarios relativos a la computarización de la contabilidad toda,pero podrían adicionarse las siguientes observaciones:

La mención de los términos inciso,item o partida no corresponden por haber sido eliminados en esta reforma del Artículo 64 del Reglamento.

Es llamativo que aparecen aquí, aunque citadas en general y sólo nominativamente, las " cuentas de orden", aunque luego en ninguna parte del Reglamento se vuelve sobre las mismas ni sobre los procedimientos de su utilización.

Artículo 212. (REGTO) El Intendente Municipal deberá tener a disposición del Concejo Deliberante y de la Delegación del Tribunal de Cuentas la siguiente documentación vinculada con la rendición de cuentas del ejercicio vencido:

...

u) Información referente a todas las causas judiciales que se hayan promovido y que tengan relación con la administración municipal, indicando carátula y radicación de las mismas.

El artículo merece quizá el mismo comentario que, respecto de otras disposiciones del Reglamento ya se formulara: es anacrónico. La información obrante en planillas y formularios de papel, ha sido reemplazada por la información de soporte magnético (diskette de computación). Además, vía modem u otros medios teleinformáticos podría haberse resuelto mejor y más aceleradamente la cuestión.

CIRCULAR 381 01-12-97

Asignaciones Familiares: Legislación aplicable

Tengo el agrado de dirigirme a Vd., transcribiéndole para su conocimiento y efectos, la Resolución dictada por este H.Tribunal en su Acuerdo del día 26 de Noviembre ppdo., de conformidad a lo dispuesto en su Art.2º;

La Plata, 26 de noviembre de 1997.

VISTO que diversas comunas de la Provincia de Buenos Aires no han adaptado el sistema de asignaciones familiares impeusto por el Art.23 de la Ley 11757 y,

CONSIDERANDO:

Que conforme a dicha norma deben aplicarse las disposiciones emanadas de la Ley Nacional Nº 24714 y sus complementarias;

Que corresponde considerar las mencionadas situaciones, que generan inequitativas;

Por ello,

El H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Artículo 1º - Recordar a las autoridades municipales el estricto cumplimiento de las disposiciones del Art.23 de la Ley Nº 11.757, en materia de liquidación de asignaciones familiares;

Art. 2º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de una foja: firmar en doble ejemplar a los fines establecidos en el Reglamento Interno, comunicar mediante circular a todas las municipalidades de la Provincia y Vocalías del H.Tribunal de Cuentas, quienes lo harán extensivo a los señores Delegados; publicar en el Boletín Oficial, cumplido, archívese.

CIRCULAR 382 20-05-98

Asignaciones Familiares: Legislación aplicable

VISTO la necesidad de adecuar el pago de las asignaciones familiares, efectuadas por las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires, a los lineamientos impuestos por la Secretaría de Seguridad Social - Ministerio de Trabajo y Seguridad Social;

El H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires, en uso de sus facultades,

RESUELVE:

Artículo 1º - Recomendar la estricta aplicación de las normas complementarias y aclaratorias del Régimen de Asignaciones Familiares instituido por la Ley Nº 24.714 y reglamentado por el Decreto Nº 1245/96, que como Anexo a la presente, forma parte de la misma.

Art. 2º - Las asignaciones por Ayuda Escolar que se abonen a partir del 01-01-99 deberán ajustarse estrictamente, a los parámetros establecidos en el inciso 15 del Anexo del texto referido.

Art. 3º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de (8) ocho fojas; firmar en dolbe ejemplar a los fines establecidos en el Reglamento Interno, comunicar mediante circular a todas las Municipalidades de la Provincia y Vocalías del H.Tribunal de Cuentas,quienes lo harán extensivo a los Señores Delegados y Relatores; publicar en el Boletín Oficial, cumplido, archívese.

ANEXO A RESOLUCION DE FECHA 20-05-98

Régimen de Asignaciones Familiares instituido por la Ley N 24.714 y reglamentado por el Decreto 1245/96:

A) Normas Generales

1. Los promedios a que hace referencia el Art.4º del Dec. Nº 1.245/96, regirán para todo el semestre independientemente de las bajas y/o altas en uno o más empleos que se produzcan en dicho período.

2. Cuando se inicie una relación laboral y no se cuente con el valor del promedio correspondiente a las remuneraciones percibidas en el semestre anterior, se tomará la primer remuneraicón por mes completo como límite de las mismas, el que regirá para todo el semestre.

3. El valor del AMPO al que se refiere el Art.5º del Dec.Nº 1.245/96, será el vigente al momento de determinar los promedios remuneratorios que acreditan derecho a la percepción de asignaciones familiares, rigiendo para todo el semestre siguiente, independientemente de su variación en el semestre en que se efectúen los pagos.

4. Las asignaciones de pago mensual, devengadas con anterioridad a la vigencia de la Ley Nº 24.714, se abonarán a los valores vigentes al período que corresponda.

5. Las asignaciones de pago único devengadas con anterioridad a la vigencia de la Ley Nº 24.714, se abonarán a los valores vigentes a la fecha de producido el hecho generador.

6. El empleador está obligado a notificar al personal, dentro de los diez (10) días hábiles de su ingreso, las normas que rigen el régimen de asignaciones familiares, entregando constancia fehaciente de dicha notificación.

7. Cuando ambos padres trabajen, o sean beneficiarios del Sistema Integrado de Jubilaciones y Pensiones o del Seguro por Desempleo, las asignaciones familiares podrán ser solicitadas por aquél, a quien su percepción, en función de su monto le resulta más beneficiosa.

8. En caso de fallecimiento del trabajador o del beneficiario del seguro por desempleo, el pago de las asignaciones familiares pendientes deberá efectuarse al cónyuge supérstite, a los hijos o a sus representantes si fueren menores, acorde con dicho orden de prelación.

9. Corresponde el pago de las asignaciones familiares a los trabajadores en relación de dependencia menores de dieciocho (18) años, con cargas de familia.

10. No corresponde la percepción de asignaciones familiares por los menores emancipados

11. Corresponde el pago de asignaciones familiares a los trabajadores contratados bajo las modalidades establecidas en las Leyes Nros. 24.013, Nº 24.465 y Nº 24.067, cuando por los mismos se efectúen contribuciones al régimen de asignaciones familiares.

12. Cuando el promedio de remuneraciones sea inferior a tres (3) veces el valor del aporte Medio Presional Obligatorio (AMPO), corresponde el pago de asignaciones familiares en virtud de lo dispuesto en el apartado 3) de la reglamentación del Art.9º de la Ley Nº 24.241, aprobada por Decreto Nº 433/94.

13. Con relación al Art.16 de la Ley Nº 24.714, entiéndase por cónyuge a la esposa del beneficiario que resida en el país o al esposo de la beneficiaria también residente en el país, que acredita

encontrarse a cargo de la misma, afectado por invalidez total, absoluta y permanente acreditada a satisfacción de la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL. Se considerará que no se está a cargo del cónyuge cuando se percibiera ingresos por cualquier concepto.

14. Para acreditar el derecho a la asignación por ayuda escolar, los hijos del titular del derecho deberán concurrir a establecimientos de carácter nacional, provincial, municipal o privados incorporados a la enseñanza oficial y sujetos a su fiscalización o adscriptos a la misma, siempre que se encuentren reconocidos y funcionen con permiso expreso de la autoridad educacional oficial.

15. En aquellos casos en que los establecimientos educacionales a los cuales concurran los hijos del titular, no hubieran implementado la nueva Ley Federal de Educación y por ello, los cursos a los que asisten no estén discriminados como Educación General Básica y Polimodal, la asignación por ayuda escolar se abonará siempre que se trate de menores de dieciocho años que no cursen el nivel terciario o universitario, debiendo asimilarse la Educación General Básica al período correspondiente desde el 1º grado hasta 2º año inclusive, y la Polimodal del 3º año hasta el 6º año inclusive.

16. En relación a los reclamos por asignaciones impagas se estará a lo establecido por el Art. 256 de la Ley de Contrato de Trabajo, debiendo contarse los plazos, a partir de la fecha de ocurrido el hecho generador por las asignaciones de pago único, y a partir de la omisión en la liquidación de haberes respectiva para las de pago mensual.

B) Requisitos aplicables a las asignaciones de pago mensual

1. El beneficiario de asignaciones familiares, deberá presentar al empleador la documentación que avala el derecho de las mismas dentro de los noventa (90) días de notificado de las normas que rigen el régimen. Vencido dicho plazo, la falta de presentación suspenderá automáticamente el pago de las asignaciones sin derecho a reclamo.

2. Los beneficiarios del Sistema Integrado de Jubilaciones y Pensiones, que se encuentren desempeñando una tarea remunerada y aquellos que en el futuro ingresen a la actividad, percibirán las asignaciones familiares a través de la Administración Nacional de Seguridad Social, juntamente con su haber previsional normal y habitual, mediante la orden de pago previsional.

3. La cuantía de las asignaciones familiares a que se refiere el Art.9º del Dec.Nº 1.245/96,cuyos importes se consignan en el Anexo del mismo, estará referida para los trabajadores en relación de dependencia, al domicilio de explotación donde realicen sus actividades.

4. La cuantía de las asignaciones familiares a que se refiere el Art.8º del Dec. Nº 1.245/96, estará referida en el caos de beneficiarios del Sistema Integrado de Jubilaciones y Pensiones, al domicilio de la boca de pago.

5. La asignación por hijo se abonará por cada hijo que resida en el país, soltero, propio,del cónyuge, matrimonial y extramatrimonial, aunque éste trabaje en relación de dependencia.

6. Las asignaciones generadas por hijo adoptivo o percibidas por el trabajador o beneficiario del Sistema Integrado de Jubilaciones y Pensiones,bajo condiciones de guarda, tenencia o tutela, serán abonadas con retroactividad a la fecha en que la Ley Nº 19.134 o una sentencia judicial, reconozcan los efectos de la adopción.

7. Corresponde la percepción de asignaciones en el mes inclusive, en el que nazcan, fallezcan, cumplan la edad límite o cese la discapacidad de los hijos del titular que percibe asignaciones familiares y de los hijos del cónyuge del beneficiario del Sistema Integrado de Jubilaciones y Pensiones, como así también cuando se produzca el fallecimiento del titular.

8. No resulta procedente el pago de la asignación port hijo cuando se produce el alumbramiento sin vida.

9. No resulta procedente el pago de la asignación por hijo e hijo discapacitado, en los casos de tutela ad litem y curatela.

10.En el caso de hijo con discapacidad, la asignación se abonará en todos los casos previa autorización por parte de la Administración Nacional de Seguridad Social, que procederá a la verificación pertinente.

C) Requisitos particulares de aplicación a las asignaciones prenatal, por maternidad, por nacimiento, por adopción y por maternidad

1. Para el pago de las asignaciones por nacimiento, matrimonio y adopción, el trabajador deberá encontrarse en relación de dependencia al producirse el hecho generador, y para la percepción de la asignación por maternidad, deberá encontrarse en relación de dependencia al momento de comenzar la licencia.

2. A los fines de acreditar la antigüedad exigida para la percepción de dichas asignaciones, a la antigüedad cumplida en el empleo se le podrá adicionar la inmediatamente anterior.

A tal efecto se contarán los meses teniendo en cuenta la fecha de ingreso y no los de prestación efectiva de servicios.

3. A los efectos del cómputo de la antigüedad se considerará completo el mes en que el trabajador hubiere percibido una suma no inferior a la equivalente a tres (3) veces el valor del AMPO.

4. Para determinar la procedencia del pago de las asignaciones por matrimonio, nacimiento y adopción, se considerará el mes en que se produce el hecho generador.

5. El requisito de antigüedad en el empleo condiciona el pago íntegro de la asignación por prenatal, pero no impide la recepción de las mensualidades que se devenguen con posterioridad al cumplimiento del lapso de antigüedad.

6. El pago de la asignación prenatal cesa por interrupción del embarazo.

7. Corresponde el pago de la asignación prenatal a la trabajadora, independientemente de su estado civil.

8. El pago de la asignación prenatal es compatible con la percepción de la asignación por hijo correspondiente al mes en que se produce el alumbramiento, siempre que la asignación prenatal no exceda de nueve (9) mensualidades.

9. La asignación por maternidad, en el caso de la trabajadora que logra la antigüedad exigida con posterioridad a la fecha en que inició la licencia legal, consistira´en el pago de los haberes que le correspondería percibir en los días que resten de la licencia pre-parto y/o post-parto, a contar desde la fecha en que alcanzó la antigüedad requerida.

10. En los casos de trabajadoras de temporada, se considerará que las mismas tienen derecho al cobro íntegro de la asignación por maternidad, en aquellos casos en que el período de licencia pre-parto, se hubiera iniciado durante la temporara a pesar de la finalización de ésta.

11.Corresponde el pago de la asignación por maternidad, cuando se produzca el alumbramiento sin vida.

12.En el caso de remuneraciones variables se tendrá en cuenta para determinar el monto de la asignación por maternidad, el promedio de las remuneraciones percibidas durante el período de seis (6) meses anteriores al comienzo de la licencia.

13.Corresponde el pago de la asignación por maternidad, por interrupción del embarazo, siempre que éste como mínimo sea de 180 días de gestación.

14.Cuando iniciado el período pre-parto se anticipara el mismo, los días faltantes de cada período se adicionarán al período post-parto.

15. En los supuestos de interrupción de embarazo o cuando el nacimiento se produce sin vida, no corresponde la acumulación de los días que no se hubieren gozado antes de éste, si la gestación fuere inferior a ciento ochenta (180) días.

16. En el caso de nacimiento a término en el cual no se haya iniciado la licencia por maternidad por no haberse denunciado el estado de embarazo, sólo corresponderá el pago de los cuarenta y cinco (45) días posteriores al parto.

17. En los casos de nacimiento con vida, anterior al inicio de la licencia pre-parto, corresonde la percepción de la asignación por maternidad por los noventa (90) días de licencia post-parto.

18. Corresponde el pago de la asignación por nacimiento en el caso de reconocimiento de hijos.

19. En el caso de adopción o nacimiento múltiple, corresponde el pago de una asignación por adopción o nacimiento por cada uno de los hijos.

20. Corresponde el pago de la asignación por adopción en los casos en que se adopte al hijo del cónyuge.

21.Corresponde el pago de la asignación por adopción, en los términos de la Ley Nº 19134 por los hijos adoptivos hasta los veintiún (21) años de edad.

D) Documentación respaldatoria para la percepción de las Asignaciones Familiares

Asignación por hijo:

1. Partida de nacimiento

2. Si es adoptivo, testimonio de sentencia judicial

3. Si es guarda, tenencia o tutela, certificado o testimonio expedido por autoridad judicial o administrativa competente.

Asignación por hijo discapacitado:

4. Partida de nacimiento

5. Si es adoptivo, testimonio de sentencia judicial

6. Si es guarda, tenencia o tutela, certificado o testimonio expedido por autoridad judicial o administrativa competente

7.Autorización expresa de la Administración Nacional de la Seguridad Social para la percepción de la asignación por discapacidad

Asignación ayuda escolar:

8. Certificado de finalización del ciclo lectivo anterior o matrículo de inscripción correspondiente al año que se liquida. Dentro de los 60 días de finalizado el ciclo lectivo

9. Certificado de inicio del ciclo lectivo correspondiente al año que se liquida. Deberá ser presentado dentro de los 60 días de iniciado el ciclo lectivo

Asignación por matrimonio:

10. Formulario Solicitud de Prestación certificado por el empleador

11. Documento Nacional de Identidad del beneficiario

12. Certificado de matrimonio

13. Fotocopia de los recibos de sueldo correspondientes al primero o segundo semestre, o la primera remuneración según fuere su caso

Asignación por nacimiento:

14. Formulario solicitud de prestación certificado por el empleador

15. Documento Nacional de Identidad del beneficiario

16. Documento Nacional de Identidad del recién nacido

17. Partida de nacimiento

18. Fotocopia de los recibos de sueldo correspondientes al primero o segundo semestre o a la primera remuneración, según fuere su caso.

Asignación por adopción:

19. Formulario solicicitud de prestación certificado por el empleador

20. Documento Nacional de Identidad del beneficiario

21. Documento Nacional de Identidad del adoptado, con su nuevo apellido

22. Testimonio sentencia de adopción

23. Partida de nacimiento del adoptado

24. Fotocopia de los recibos de sueldo correspondientes al primero o segundo semestre o a la primera remuneración, según fuere el caso

Asignación por maternidad:

25. Certificado médico que acredite el estado de embarazo, en el que deberá constar la fecha probable de parto y tiempo de gestación

26. Nota con carácter de Declaración Jurada, en la que la trabajadora informe la fecha a partir de la cual comenzará a gozar de la licencia, la cual deberá ser presentada con anterioridad al inicio de la misma

Asignación prenatal:

27. Certificado médico que acredite el estado de embarazo y tiempo de gestación

Asignaciones de pago mensual:

28. Declaración jurada de cargas de familia, que deberá confeccionarse al ingreso y cuando se produzca un alta, baja o modificación a su situación

29. Certificado opción pluricobertura:para acreditar el derecho a percepción de asignaciones familiares, los trabajadores en relación de dependencia y los beneficiarios del SIJP, deberán presentar una constancia extendida por el empleador del cónyuge/padre/madre que avale la no percepción de beneficios por esas cargas o la renuncia al cobro de las asignaciones en el caso en que éste último se encuentre en un rango menos beneficioso

30. Titular, viudo/a: Fotocopia certificado de defunción

31. Titular con divorcio vincular: Sentencia de divorcio de la que surja la tenencia de los hijos del matrimonio y certificado de pluricobertura

32. Titular separado/a de hecho y/o soltero/a: Declaración Jurada

33. Esposo/a o conviviente autónomo: Constancia de inscripción en la Dirección General Impositiva (CUIT) o constancia de inscripción en las Cajas Profesionales Provinciales que correspondan

34. Certificado opción pluriempleo: Para acreditar el derecho a percepción de asignaciones familiares,los trabajadores en relación de dependencia con más de un empleo, deberán presentar al empleador que efecrtivizará el pago de los beneficios por cuenta y orden de la Administración Nacional de la Seguridad Social, una constancia de los otros empleadores explicitando la no percepción de beneficios e indicando el valor promedio resultante de las remuneraciones del semestre correspondiente.

Por lo detallado de las resoluciones, se omite todo comentario.

Artículo 169. (LOM) La contabilidad del presupuesto tendrá origen en el cálculo de recursos y presupuesto de gastos sancionados para regir en el ejercicio financiero. Tomará razón de todos los ingresos efectivamente realizados en virtud de la recaudación prevista en el cálculo anual y de todos los gastos imputados a partidas del presupuesto, sean pagos o impagos.

La totalidad de los rubros de la contabilidad de presupuesto será cancelada al cierre del ejercicio por envío de sus saldos a las cuentas colectivas Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos.

Este es el artículo de la LOM que encuentra mayor colisión con las disposiciones del Decreto Nº 2980/00 del RAFAM (Reforma Administración Financiera Ambito Municipal), ya que está consagrando un sistema de contabilidad presupuestaria basado en el esquema o concepción jurídica del mismo. Es decir, que no aparece aquí el tan mentado tema del gasto "devengado" o del recurso "devengado". Esta es una cuestión que deberá resolverse por la vía legislativa puesto que un decreto no puede ir más allá de la ley, en este caso la LOM.

Artículo 170. (LOM) La cuenta del resultado financiero funcionará a los efectos del cierre de los rubros Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos y dará a conocer el déficit o superávit que arrojen los ejercicios. El déficit y/o superávit anual serán transferidos a un rubro de acumulación denominado Resultado de Ejercicios el que permanecerá constantemente abierto y reflejará el superávit o el déficit mediante la relación de los fondos en Tesorería y Bancos, correspondiente a los ejercicios financieros y la deuda flotante contraída con imputación a los presupuestos.

La norma del artículo 170 marca solamente el funcionamiento de la cuenta del resultado financiero del Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos, pero no da una definición del mismo. Dice que esta cunta recogerá el déficit o superavit que arrojen los distintos ejercicios y que habrán de reflejarse en una cuenta colectora general de todos ellos denominada Resultado de Ejercicios, la cual permanecerá constantemente abierta y que la misma habrá de relacionarse con la posición del Tesoro. Naturalmente, al ser una cuenta de resultado financiero acumulado, estará dando – junto a otras cifras- la posición del Tesoro.

Pero lo que no dice esta norma es que el resultado financiero del ejercicio es la diferencia entre lo efectivamente ingresado y lo gastado (compromisos definitivos). Entendiéndose esto último, es decir lo gastado, como la suma total de los créditos utilizados, por obligaciones pendientes o no de pago.

Es decir, que el gastado para la LOM, se toma con la Orden de Compra, independientemente de que exista o no obligación de pago inmediato por haberse o no producido el cumplimiento de la prestación del servicio o provisión del bien por parte del proveedor o contratista. El gastado de la LOM, es un artificio contable que refleja las "presuntas obligaciones de pago futuras" a fin de "reservar" los fondos del Tesoro para cuando la obligación de cancelarlas se produzca. También aquí existe colisión con la normativa del Decreto Provincial Nº 2.980/00 del RAFAM, el cual utiliza otro momento para el registro del compromiso.

Artículo 171. (LOM) Las cuentas especiales estarán destinadas al registro del ingreso de fondos que no correspondan a la contabilidad del presupuesto y de los pagos que con cargo a las mismas se efectúen. Sus saldos pasivos deberán ser siempre respaldados por existencias activas en tesorería y bancos.

Todo lo relativo a las cuentas especiales ya fue comentado en el apartado 04. Ordenanza de Presupuesto (acto normativo) inmediato anterior al presente.

Artículo 172. (LOM) En las cuentas de terceros se practicarán asientos de entrada y salida de las sumas que transitoriamente pasen por la municipalidad constituída en agente de retención de aportes, depositaria de garantías y conceptos análogos. Sus saldos de cierre estarán sometidos al mismo régimen que las cuentas especiales.

Las llamadas "cuentas de terceros" son comentadas al tratar los artículos 94, 95 y 96 del Reglamento de Contabilidad en este mismo apartado.

Idem apartartado inmediato anterior.

Artículo 63. (REGTO) Derogado por Dec. Nº 3.999/57 (B.O. 23493)

Es la primera modificación introducida por el Poder Ejecutivo al Reglamento, según la autorización del Art. 282, del Dec. Ley Nº 6.769/58, modificado por la Ley Nº 11.866 publicada el 29-11-96)

Llama la atención que desde entonces, y salvo en lo atinente precisamente al tema del equilibrio, el Poder Ejecutivo no ha vuelto a reglamentar la LOM, viéndose obligado el H. Tribunal de Cuentas, privado ya de su atribución de hacerlo por la modificación aludida del Art. 282 de la LOM, a dictar distintas circulares aclaratorias que a veces constituyen verdaderas reglamentaciones.

Artículo 31. (LOM) La formulación y aprobación del presupuesto deberá ajustarse a un estricto equilibrio fiscal, no autorizándose gastos sin la previa fijación de los recursos para su financiamiento.Todo desvío en la ejecución del presupuesto requerirá la justificación pertinente ante el órgano competente del Poder Ejecutivo Provincial, el que deberá expedirse de conformidad al procedimiento que establezca la reglamentación. La justificación a que se refiere este artículo, recaerá sobre el funcionario que haya tenido a su cargo la responsabilidad de la ejecución presupuestaria de que se trate

Ley Nº 11.582. Introduce equilibrio estricto

Ley Nº 11.741. Sustituye. Art.10 Ley Nº 11582.

Ley Nº 11.866. Modifica alcances del déficit.

Dec. Nros. 3.999/97 y 4.319/98.Reglamentan Art.31.

Ley Nº 12.396. Modifica tema del equilibrio.

Ley Nº 13.002. Deja sin efecto las consecuencias de la aplicación del Art.31 para los ejercicios 1997 a 2002.

Artículo 124. (REGTO) El Concejo Deliberante no autorizara presupuestos proyectados con déficit ni sancionará ordenanzas de crédito suplementario no financiadas en la forma que indica el Artículo 120.

Los concejales que lo votasen afirmativamente y las autoridades que lo ejecuten, sin perjuicio de la responsabilidad política, civil, penal y administrativa que operará de pleno derecho y automáticamente, de conformidad con los preceptos de la Constitución de la Provincia, Códigos y Leyes aplicables en cada caso, serán solidariamente responsables de la inversión efectuada en aquellas condiciones y el Tribunal de Cuentas les formulará los cargos correspondientes.

El Artículo 31 fue modificado por las Leyes Nros. 11.582, 11.741, 11.866, Dec. Nº 3.999/97, Dec, Nº 4.319/98, Ley Nº 12.396 y 13.002 (Arts.46 y 47), esta última dejando sin efecto las disposiciones anteriores y para los Ejercicios 1997 a 2002 inclusive.

La modificación originaria (Ley Nº 11.582) pareció tener la intención de frenar vigorosamente los déficits financieros de los presupuestos municipales y sentar las bases de una rígida disciplina en materia de equilibrio. a tal punto que también y en correspondencia modificaba los efectos del Art. 124, declarando ipso jure la responsabilidad de concejales y administradores que transgredieran la norma.

Sucesivamente –y en función de las contingencias económicas– las sucesivas leyes fueron posponiendo esas responsabilidades mediante redacciones inciertas que suponían la presunta intervención de "un órgano de aplicación" que no especificaban y/o criterios de determinación también difusos y posiblemente apuntados a pasar la coyuntura en espera de otros hechos futuros. Así las cosas, se llegó la Ley Nº 13.002, que dio perdón a todas las faltas cometidas y por tierra con el principio del equilibrio financiero...

En cuanto a la aplicación de las sanciones que prevé el Artículo 124, las mismas –supeditadas a la suerte corrida por el Art.31– quedaron en aguas de borraja...

4. Documentación de los gastos: 239 REGTO - CIRC.352 HTC
1. Gastos en Personal
- Estatuto del Personal Municipal y Decto.Municipal Ley 11.757
- Nombramiento.
Idem anterior
- Imputación de las retribuciones 83 REGTO
- Notificación.
Ver: Estatuto

- Registro analítico del personal	**113 REGTO**
- Planilla de asistencias	**128 REGTO**
- Resoluciones sobre:	**128 REGTO**
. Licencias	
. Bonificaciones	
. Sanciones	
- Liquidaciones de la retribución	**128 REGTO**
- Liquidaciones sobre descuentos	**128 REGTO**
- Liquidación Gastos en Personal	**84 REGTO**
- Recibos	**128 REGTO**
- Cargo mejor rentado.Designación	**85 REGTO**
Régimen de incompatibilidades	**6,26,32,84 REGTO**
Descuentos previsionales:	
Imputación	**94 y 95 REGTO**
Transferencia de las retenciones	**96 REGTO**

Artículo 239. (REGTO) El pase entre las diversas oficinas municipales de documentos que deban ser agregados a la rendición de cuentas, será registrado en libretas o remitos que las respectivas oficinas conservarán hasta que sea aprobada lacuenta.

El artículo encierra un anacronismo manifiesto. Sin otro comentario.

CIRCULAR 352 18-03-92

Documentación legal exigida para la facturación de bienes y/o servicios

VISTO en el Acuerdo de la fecha, y Considerando:

Que el origen de este H. Cuerpo, como Organismo de Control Superior es de raigambre constitucional, exigiendo su funcionamiento, el estricto apego a la normativa vigente;

Que el Art.31 de la Constitución Nacional establece la escala normativa en vigor para el correcto funcionamiento de las instituciones republicanas establecidas por ella;

Que mediante Resolución Nº 3.419 y sus modificatorias, la D.G.I. varió el régimen de facturación vigente;

Que la citada resolución, por la materia que legisla es de aplicación obligatoria en todo el ámbito nacional;

Que se hace necesario adoptar medidas coherentes y concordantes con las normas tributarias que rigen la materia;

Que asimismo existen una serie de normas legales de carácter nacional, provincial y en determinados organismos dictados por ellos mismos, que le asignan a los entes la obligación de actuar como agentes de retención;

Por ello, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts. 147 inc.2º de la Constitución de la Provincia, 14 de la Ley Nº 10.869 y sus modificaciones y 282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades,

El H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Artículo 1º - Hacer saber a los Organismos de la Administración Central, Poder Legislativo, Poder Judicial, Reparticiones Autónomas o Autárquicas, Municipalidades y entes que perciban, posean o administren fondos o bienes fiscales, que deben respaldar todas las operaciones realizadas con sus proveedores de bienes y prestadores de servicio, cuando así corresponda, mediante factu-

ras o documentos equivalentes, emitidos en un todo de acuerdo a las formalidades, datos y demás requisitos exigidos por la Resolución de la D.G.I. Nº 3419 y sus modificatorias.

Art. 2º - Recordar a los Organismos incluidos en el artículo anterior, que deben dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales que le asignen el carácter de agentes de percepción, y/o de retención de aportes, impuestos y demás conceptos análogos.

Art.3º - Derógase la Circular 338 dictada en el Acuerdo del 24 de Agosto de 1989.

Art.4º - Rubricar por el Señor Secretario General, la presente resolución que consta de una (1) foja, firmarla en dos ejemplares, circularizarla a todos los organismos citados en el artículo 1º y publicarla en el Boletín Oficial.

Sin comentarios.

Ley 11.757. Estatuto para el Personal de las Municipalidades. Pcia.de Bs.As.

Esta ley configura un único estatuto para todas las municipalidades de la Pcia.

Es el documento esencial para el control de la administración de los gastos en personal.

Esta Ley Nº 11.757 modificó el Artículo 62 inc.4º de la LOM, suprimiendo la atribución del Concejo Deliberante para determinar la carrera administrativa de cada municipio.

Consideramos que si bien el servicio civil debe tener características similares dentro de la misma Provincia, tanto en la jurisdicción del Estado Provincial como en el correspondiente a las municipalidades, no parece demasiado conveniente uniformar a todas ellas en un ordenamiento que, al dejar librado a la voluntad del Departamento Ejecutivo la elaboración del escalafón, no sólo deja de generalizar, sino que otorga a este último facultdes que entendemos debieron haber quedado en la competencia del otro Departamento. Ello tanto por su significación, cuanto por la responsabilidad que importa establecer una norma que regula la vida laboral de una parte de la población muy importante, cual es la de los que sirven en el sector público local.

Artículo 83. (REGTO) El Departamento Ejecutivo imputará las retribuciones al personal, las inversiones y los gastos siguiendo el Clasificador aprobado por el Concejo Deliberante (art 114 de la Ley Orgánica Municipal) con sujeción a las pautas establecidas por el Art.112 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y el Modelo N° 7.

Hay falta de coincidencia de los modelos de clasificación propuestos, con las nóminas del Presupuesto de la Provincia de Buenos Aires (Ley Nº 12.003)

Artículo 84. (REGTO) El Departamento Ejecutivo observará el cumplimiento de las disposiciones relativas a incompatibilidades señaladas en la Ley Orgánica Municipal y en otras que rijan la materia.

Aparte de ser innecesario pues la ley lo contempla, el tema es ajeno al título de "Ejecución del Presupuesto".

Artículo 85. (REGTO) El empleado que desempeñe interinamente un cargo mejor rentado podrá percibir el sueldo que corresponda a dicho cargo (Art.275 de la Ley Orgánica Municipal). En tal caso no percibirá el suyo propio. Si por causa justificada se abonara también el sueldo al titular del cargo mejor rentado, el Departamento Ejecutivo, con autorización del Concejo, deberá crear la partida para el pago de la diferencia al reemplazante, financiándola mediante cualquiera de los procedimientos autorizados por los arts.119 y 120 de la Ley Orgánica Municipal. No será necesario este último paso cuando en el presupuesto exista partida para suplencias con crédito suficiente.

Idem a lo comentado para el artículo anterior.

Artículo 113. (REGTO) La Municipalidad llevará un Registro de Personal organizado básicamente según el modelo Nº 23 de este Reglamento y lo complementará con hojas movibles o legajos

numerados en los que hará constar los datos personales de cada agente y demás información que considere necesaria. Como auxiliar, llevará un índice alfabético del registro.

También aquí se reiteran los conceptos relativos a la metodología de los registros manuales y computarizados. Hay software en el mercado que llena las necesidades del registro de personal y de la liquidación de los sueldos sobre una misma base relacionada.

Artículo 128. (REGTO) Los sueldos, jornales, bonificaciones, subsidios y otros conceptos análogos serán liquidados en planillas en las que se hará constar: los nombres de los empleados u obreros, sus respectivos cargos, las asignaciones que les fije el presupuesto, los descuentos y retenciones que se les practiquen y el líquido a percibir por cada uno (modelo n° 31).

Cuando la orden de pago comprenda diversos conceptos, deberá efectuarse la pertinente discriminación estableciendo el importe que corresponda a cada uno, a los efectos de la correcta imputación a las partidas del presupuesto.

Las planillas de sueldos y jornales serán firmadas por todos los beneficiarios como constancia de la percepción de los haberes, salvo cuando se haya adoptado el método de recibos individuales, en cuyo caso firmarán estos recibos.

Las personas que no sepan firmar suplirán la firma con la impresión dígito pulgar derecha, certificada por el funcionario o empleado que presencia el pago.

Existen en plaza sistemas computarizados sobre liquidación de sueldos y jornales que se adaptan a las exigencias legales y reglamentarias generales.

Las disposiciones del artículo resultan por supuesto totalmente anacrónicas por estar superadas por dichas técnicas modernas.

Artículo 6º. (REGTO) El cargo de Contador es incompatible con el desempeño de cualquier otra función en la municipalidad.

La disposición es correcta. El órgano responsable de la legalidad del gasto municipal hasta el punto de poseer función inhibitoria del ordenamiento del pago, no puede formar parte de la administración ejecutiva que él mismo controla. Su participación dentro de ella está justificada al sólo fin de asegurar el control legal-contable de la administración.

Artículo 26. (REGTO) El cargo de Tesorero es incompatible con cualquier otra función municipal. Para la separación se requiere acuerdo del Concejo Deliberante. El acuerdo será requerido por el Departamento Ejecutivo en petición fundada.

Plantea la incompatibilidad total del cargo de Tesorero y a la vez -de acuerdo con la Ley- reafirma la inamovilidad de la función del mismo mediante un procedimiento de separación que requiere la voluntad del Concejo y la petición fundada del Intendente.

Artículo 32. (REGTO) El cargo de Jefe de Compras es incompatible con cualquier otra función municipal. Para separarlo se requiere acuerdo del Concejo Deliberante. El acuerdo será requerido por el Departamento Ejecutivo en petición fundada.

Reproduciendo similares disposiciones de la Ley Orgánica Municipal, el Reglamento ha querido reafirmar la estabilidad en el cargo que se supone deseable para las funciones de la Oficina de Compras.

Artículo 94. (REGTO) Las cuentas de terceros registrarán las operaciones aludidas en el Art. 172 de la Ley Orgánica Municipal.

Reproduce indirectamente el contenido del Art. 172 de la Ley.

Se trata de contabilizar los fondos de otras personas, públicas o privadas, de existencia visible o jurídica, que pasan transitoriamente por el Tesoro Municipal en concepto de retenciones de impuestos de otras jurisdicciones políticas, garantías de licitaciones, retención de aportes previsionales personales, etc.

Artículo 95. (REGTO) Los descuentos practicados sobre las remuneraciones para cubrir aportes (jubilaciones, seguro colectivo, obra médica asistencial, etc.) se imputarán primeramente a la partida de presupuesto que corresponda y enseguida reingresarán a caja con crédito a las cuentas de terceros. De caja pasarán luego a la cuenta bancaria de terceros cuando la Municipalidad demore el envío de los mismos a los respectivos institutos. Y de la cuenta bancaria serán sacados a medida que el Departamento Ejecutivo disponga transferencias.

No se concibe legislar reglamentariamente para una demora indefinida del envío de los fondos que obligatoriamente e inmediatamente deba remesar el Municipio a los terceros que son sus legítimos titulares.

Tampoco el Departamento Ejecutivo posee facultades discrecionales para disponer o no su transferencia total o gradual hacia - repito - sus legítimos dueños.

Artículo 96. (REGTO) Cuando la Municipalidad transfiera inmediatamente las sumas descontadas, no será necesario el reingreso a caja ni el depósito en cuenta bancaria. La prueba documental de los descuentos y de las transferencias se considerará en tales casos integrada con la planilla de pago de las remuneraciones y con la constancia de los giros tomados con motivo del envío de fondos a los institutos.

Ver comentario Art.95.

2. Bienes y Servicios no personales.

- Pedido de Suministro	**157 REGTO**
- Orden de Compra	**124 REGTO**
- Factura del proveedor	**126 REGTO**
- Remito	**126 REGTO**
- Orden de Pago	**18,19,21 y 126 REGTO**
- Recibo de pago	**22 y 127 REGTO**
- Expediente de contratación.	
- Acta/o de adjudicación	**181 REGTO**
- Contrato	**102 y 110 REGTO**

Artículo 157. (REGTO) Las dependencias municipales requerirán por escrito las adquisiciones y contrataciones que estimen necesarias. Al hacerlo, determinarán lo siguiente:

a) Especie, cantidad y calidad del objeto de la adquisición y/o contratación.

b) Su costo estimado.

c) Destino o aplicación.

d) Todo otro antecedente de interés para mejor apreciar lo solicitado y fijar con precisión la imputación del gasto.

En realidad, tales prevenciones de la norma reglamentaria, quedarían obviadas si todas las municipalidades de la Provincia de Buenos Aires adoptaran una normalización y tipificación de todos los bienes y servicios que necesitan para proveer a sus prestaciones y/o construir sus obras.

Resultaría bueno que tal documento fuera idéntico al que debería también regir para la administración del gobierno de la Provincia de Buenos Aires. En todos los países desarrollados se evitan las descripciones inciertas a través de manuales de descripción que detallan medidas, peso, densidad, frecuencias, etc. de los distintos bienes, obras y servicios.

Artículo 124. (REGTO) En cada ejercicio financiero sólo podrán comprometerse gastos que encuadren en los conceptos y límites de los créditos votados para el mismo período y siempre que al 31 de diciembre se haya dictado la pertinente disposición autoritativa o emitido la orden de compra o provisión (modelo N° 27).

Es reafirmación del anterior. Aquí con mayor precisión se indican los límites legislativos a la autorización de gastar:

- Orden autoritativa de funcionario responsable.

- Existencia de crédito suficiente que permita atender el gasto.

- Compatibilidad de concepto del gasto pretendido con el correspondiente del Presupuesto vigente.

- Instrumentación de la obligación de gastar o compromiso a través del dictado de la Orden de Compra, la cual consagra:

- El compromiso definitivo del gasto (si se produjo antes del 31 de diciembre), y

- La garantía de financiación del mismo por su referencia cierta a un crédito suficiente y compatible del Presupuesto vigente.

Artículo 126. (REGTO) Los egresos de fondos no podrán realizarse sin orden escrita del Intendente, refrendada por el Secretario e intervenida por el Contador (modelos números 28 y 29).

Las órdenes de pago o de devolución contendrán como mínimo los siguientes requisitos: fecha de libramiento; número del mismo; nombre de la persona, entidad o autoridad a favor de la cual se extienda el documento; importe a pagar, en letras y números; concepto del egreso; imputación al crédito legal correspondiente y constancia de su asiento en libros. Para la numeración de los libramientos se seguirá en cada ejercicio el orden natural de los números, desde el uno en adelante según las fechas de emisión.

A las órdenes de pago o de devolución se agregarán todos los antecedentes que permitan determinar la legitimidad del egreso y el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias referentes a cada una de ellas (expedientes de adquisición, contratación o devolución, órdenes de compra, facturas, planillas, certificados de obra, etc. Todos individualizados con un sello bien visible que indique el ejercicio al que corresponden.). Las correspondientes a adquisiciones de elementos inventariables serán acompañadas de la constancia de incorporación al patrimonio, con intervención de la Contaduría (modelo n° 30).

Faltaría indicar por parte del artículo, que la responsabilidad de verificar los requisitos de la orden de pago serán por cuenta del Tesorero, ya que es a él a quien le cabe darle cumplimiento. Ello no obsta la intervención propia del Contador.

Por ello, las responsabilidades de pago serían:

Intendente	*Del ordenamiento del pago*
Secretario	*Refrendo del documento*
Contador Municipal	*Existencia de crédito suficiente y compatible en el presupuesto que permita financiar el gasto.*
Tesorero	*Existencia de la orden de pago con todos sus requisitos (Art.126 del Reglamento).*

Consecuentemente, bueno es distinguir tales menesteres cuando se trate de la determinación de irregularidades en materia de órdenes de pago. El Tesorero responderá de la documentación adjunta a la orden de pago. Si la encontrara incompleta, lo hará saber al Intendente y suspenderá el pago respectivo. A su vez, el Contador deberá constar con recibo de haber entregado al Tesorero la orden de pago en tiempo y forma.

Artículo 127. (REGTO) El Tesorero exigirá al pie de las órdenes de pago o de devolución, el recibo firmado por el interesado o por quien perciba en su nombre, excepto cuando éstos lo extiendan por separado. Si alguna persona cobrara en representación de otra, el tesorero exigirá que aquella acredite el título que invoca mediante la exhibición del poder u otra forma legal de autorización que le hubiera sido otorgada, hecho lo cual dejará constancia en el documento de pago.

En la actualidad, salvo excepciones, las distintas empresas proveedoras de bienes y/o servicios extienden recibos cuyas características están fijadas por ley nacional.

Artículo 18. (REGTO) Los fondos municipales estarán confiados a la custodia del Tesorero quien será responsable si los distrajera, les diera aplicación contraria a las disposiciones legales, los egresara sin orden de pago o no los depositara dentro del término legal en las correspondientes cuentas de banco.

Antes de entrar a desempeñar sus funciones, el Tesorero constituirá fianza por cualquiera de las formas aceptadas por la ley (personal, real, seguro de fidelidad, etc.) por un monto que guarde proporción con el de los valores que habitualmente debe manejar o custodiar, estando a su cargo los gastos que demande.

No compartimos el agregado de esta nueva versión del Reglamento: "...estando a su cargo los gastos que demande." Si bien soluciona los problemas que se venían planteando hasta el momento, no consideramos prudente cargar sobre el patrimonio de un empleado jerárquico -como el caso del Tesorero- los gastos que resulten necesarios para preservar el patrimonio del empleador como lo es el Municipio.

Artículo 19. (REGTO) La Tesorería deberá ingresar diariamente, previa intervención de Contaduría, la totalidad de los valores que reciba, clasificados según su origen y los depositará en las pertinentes cuentas de banco sin retenerlos en su poder más de veinticuatro horas con la salvedad correspondiente a días feriados.

No practicará pago alguno sin orden emitida por el Intendente, refrendada por el Secretario e intervenida por la Contaduría. En el caso del Art.183 de la Ley Orgánica Municipal, la intervención del Intendente será suplida por la del Secretario.

El significado de cada una de las firmas obrantes en la orden de pago es el siguiente:

1. Intendente:	*Ordena al Tesorero el pago.*
2. Secretario:	*Autentica la firma del Intendente.*
3. Contador:	*Garantiza la registración del gasto y cuando coinciden el momento del compromiso con el del pago, también su encuadramiento legal.*

Artículo 21. (REGTO) Las órdenes de pago que excedan la suma fijada por la Ley Orgánica Municipal se cumplirán por medio de cheques extendidos a la orden. Los cheques para pagar o transferir aportes, cuotas, servicios financieros u otras remesas de fondos a organismos oficiales, serán extendidos de manera que sirvan unicamente a su fin específico.

Se entiende que la confección de los cheques debe evitar su cobro por terceros que no sean los beneficiarios específicos de los mismos. Las formas a la orden completa de cada institución oficial, no a la orden o cruzado, son todas válidas a esos efectos.

En la actualidad existen sistemas computarizados llamados de "caja única" mediante los cuales los pagos pueden ser acreditados en las cuentas bancarias de cada uno de los proveedores de bienes y/o servicios, mediante transferencias financieras. Ello evita gastos de papel, errores de transcripción, tiempo y especialmente comisiones bancarias por el cobro de cheques, clearing, etc.

Artículo 22. (REGTO) El Tesorero está obligado a presentar comprobantes de todo pago que realice.

Sin perjuicio de consagrar la norma de respaldo documental de los egresos, el artículo también ha querido significar la necesidad de cumplimentar las obligaciones dispuestas en los Artículos 126/130-Disposiciones sobre Contabilidad. K. Contabilidad. 4.Egreso de fondos, de este mismo Reglamento.

Es conveniente que las Tesorerías rindan cuenta diaria de su labor mediante "partes diarios" que comprendan los registros de ingresos y egresos acompañados de todos los comprobantes respectivos. Deberá darse recibo completo donde conste que la Contaduría (Oficina de rendiciones de cuentas), ha recibido esos estados contables y sus comprobantes íntegros de ingresos y egresos

También puede optarse por un sistema mixto, donde sin perjuicio de realizar la rendición contable diaria, los comprobantes continúan en poder de la Tesorería hasta su verificación por el H.Tribunal de Cuentas.

Artículo 181. El Intendente, el Presidente del Concejo y las direcciones de los organismos descentralizados son las únicas autoridades facultadas para adjudicar o rechazar las licitaciones efectuadas por el Departamento Ejecutivo, el Departamento Deliberativo y los organismos descentralizados respectivamente.

Nuevamente el Reglamento omite las reformas operadas en los artículos 181 a 184 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, que incorporan la figura del Secretario al proceso de las adjudicaciones.

Artículo 102. (REGTO) Los libros Diario, Mayor, Imputaciones Preventivas, Cuentas Corrientes y Copiador de Inventarios serán llevados en Contaduría bajo la responsabilidad del Contador.

Los libros Caja y Bancos serán llevados en Tesorería bajo la responsabilidad del Tesorero.

La Oficina de Compras llevará los libros de Registro de Contratistas y Registro de Proveedores bajo la responsabilidad del jefe de la misma.

El libro de Contratos y Licitaciones será llevado bajo la responsabilidad del o de los Secretarios que el Intendente designe.

Con respecto a los demás libros (Registro de Personal, Registro de Comerciantes e Industriales y Registro de Contribuyentes), el Departamento Ejecutivo decidirá quién deba llevarlos.

El Contador el llevar la contabilidad según reza el inc.1° del Art.187 de la Ley Orgánica Municipal, mal podría hacerlo en plenitud si los libros de Caja y Bancos son a cargo del Tesorero y el de Contribuyentes de quien el DE. designe. Es posible que deba modernizarse el sentido de las registraciones, ya que Tesorería podría poseer terminales de computación para el registro de todos los ingresos y egresos de caja y bancos, pero que operaran en tiempo real con el sistema centralizador de la Contaduría. Igualmente podría ocurrir en relación al Registro de Contribuyentes, siempre que lo que el Reglamento haya querido decir fuera : Registro (cuentas corrientes) de Contribuyentes.

Artículo 110. (REGTO) Todos los contratos que celebre la Municipalidad, sean por escritura pública o instrumento privado, se transcribirán en el libro de Contratos y Licitaciones.

Al pie de cada transcripción firmará el Secretario.

Cuando se rescinda o modifique algún contrato, se pondrá una nota marginal en el folio respectivo también firmada por el Secretario. En la nota marginal se indicará el folio que registre las modificacioens o el nuevo contrato, las sanciones que pudieran haberse aplicado al contratista y las medidas que se tomaren con respecto a los depósitos en garantía.

Además se transcribirán en este libro las piezas principales de los expedientes de licitaciones (llamado, acta de apertura y decreto de adjudicación) y las resoluciones que sobre las mismas haya dictado el Concejo Deliberante.

El libro resulta imposible de llevar. En la realidad cotidiana de una municipalidad mediana o grande existirán tantos expedientes de obra, con tantos decretos, resoluciones y controversias destacables y dignas de ser transcriptas como reza el contenido del artículo, que resultan impracticables sus disposiciones.

Mejor sería que sobre todos los expedientes de contrataciones, la Oficina de Compras por su lado, y la correspondiente de Obras Públicas por el otro, adoptaran todos los resguardos de documentación y seguimiento necesarios.

3. Servicios Públicos.
- Expte.de la contratación **208 REGTO**
- Certificación de la prestación del servicio a cargo de la unidad técnica respectiva **138 LOM**
- Factura
- Orden de Pago
- Recibo de pago

Artículo 208. (REGTO) Cuando la obra pública se ejecute por administración el expediente respectivo deberá contener la documentación citada en el Art.138 de la Ley Orgánica Municipal. En los casos en que corresponda, se agregarán los expedientes relacionados con la adquisición de materiales y/o locaciones de obras o de servicios en los que se pruebe el cumplimiento de los requisitos legales aplicables a estas contrataciones. El expediente general así compuesto formará parte de la rendición de cuentas y cuando haya necesidad se adoptará el procedimiento del artículo anterior.

Artículo 138. (LOM) La documentación correspondiente a las obras por administración, constará de:

1º. Memoria descriptiva.

2°. Planes generales y de detalle

3°. Cómputo métrico

4°. Presupuesto detallado y total.

5°. Plan de ejecución, con indicación de la fecha de iniciación, plazo y monto de ejecución mensual.

En el caso de las obras de monto inferior a DIECISEIS MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS ($16.210), se podrá prescindir de los recaudos exigidos en los puntos 1°, 2°, 3° y 5° cuando la naturaleza de los trabajos lo permita.

Tanto el Reglamento como la LOM han querido abundar en relación la información que debe reunir toda obra pública municipal. Restaría sin embargo agregar algunso conceptos más actuales cuales son los relativos a su pertenencia a un Plan General de Obras Públicas aprobado con la debida anticipación y a todas las cuestiones técnicas atinentes su viabilidad conforme a la legislación vigente, y su financiación extrapresupuestaria en su caso.

Disposiciones legales aplicables

Atribución del H. Concejo Deliberante **52 LOM**
Atribución del H. Concejo Deliberante **53 LOM**
Atribución del H. Concejo Deliberante. Interpretación Art.42 Ley Nº 11184 **CIRC.356 HTC**
Atribución del Departamento Ejecutivo **131 LOM**
Autorización al D. Ejecutivo para su ejecución directa u otras formas **53 LOM**
Autorización al D. Ejecutivo para la obtención de empréstitos y la venta o gravamen de bienes municipales. Concesiones.
Mayoría necesaria. Formas de contratación **210 REGTO - 131 LOM**
Excepciones **Dec.Ley 9645/80**
Concesión a terceros **211 REGTO - 230 LOM**
Concesiones:
Término de las concesiones. Prórroga **231 LOM**

Falta de acuerdo para la prórroga	**238**	**LOM**
Autorización del H. Concejo. Mayoría	**231**	**LOM**
Obligatoriedad de la licitación pública	**232**	**LOM**
Excepciones	**232**	**LOM**
Obligatoriedad de adjudicar por ordenanza	**232**	**LOM**
Prohibición de adjudicación directa	**232**	**LOM**
Prohibición de exclusividad o monopolio	**232**	**LOM**
Tarifas y precios de los servicios	**233**	**LOM**
Tarifas y precios de los servicios. Mayoría necesaria	**233**	**LOM**
Fiscalización municipal de los servicios	**234**	**LOM**
Bienes del activo de las empresas	**235**	**LOM**
Incautación de las entidades concesionarias	**236**	**LOM**
Toma del servicio por el Municipio	**236**	**LOM**
Expropiación de las empresas	**238**	**LOM**
Disposiciones transitorias	**239**	**LOM**
Constitución de garantías de los servicios	**236**	**LOM**
Aceptación de la jurisdicción provincial	**237**	**LOM**
Excepciones especiales	**Dec.Ley 9254/79 - Ley 11184**	
Consorcios intermunicipales	**41, 42 y 43**	**LOM**
Consorcios intermunicipales. Planes de desarrollo	**43**	**LOM**
Consorcios intermunicipales. Aplicación de gravamen	**43**	**LOM**
Consorcios con la Provincia	**41, 42 y 43**	**LOM**
Consorcios con la Nación	**41, 42 y 43**	**LOM**
Consorcios con los vecinos	**43**	**LOM**
Consorcios: participación municipal obligatoria en los órganos directivos	**131**	**LOM**
Compra de elementos para servicios públicos con cargo a créditos de presupuestos futuros	**273**	**LOM**

Artículo 52. (LOM) Corresponde al Concejo disponer la prestación de los servicios públicos de barrido, riego, limpieza, alumbrado, provisión de agua, obras sanitarias y desagües pluviales, inspecciones, registro de guías, transporte y todo otro tendiente a satisfacer necesidades colectivas de carácter local, siempre que su ejecución no se encuentre a cargo de la Provincia o de la Nación.

Tratándose de servicios que puedan tener vinculaciones con las leyes y planes provinciales, el Concejo deberá gestionar autorización ante el Poder Ejecutivo o proceder a convenir las coordinaciones necesarias.

La norma ha recibido distintas interpretaciones. Una que privilegia al Concejo en todo lo tinente a la prestación de los servicios públicos, inclusive en cuanto a la contratación de los servicios públicos en sí, dejando a cargo del Ejecutivo solamente la ejecución de los mismos, y otra que distingue entre la decisión de disponer la prestación de los servicios públicos por administración o por terceros contratados, que esa sí sería atribución del Concejo, quedando las contrataciones, -comno todas las enunciadas en el artículo 108 – a cargo del Ejecutivo. Nos inclinamos por esta última interpretación, puesto que la disposición de prestar por sí los servicios públicos o hacerlo por terceros contratados es una decisión política relativa a la forma de prestación de los servicios públicos, mientras que todos los hechos relativos a la efectiva contratación de los mismos, su ejecución, vigilancia de la gestión, y control operativo, corresponden al Departamento Ejecutivo.

Artículo 53. (LOM) El Concejo autorizará la prestación de los servicios públicos de ejecución directa del Departamento Ejecutivo o mediante organismos descentralizados, consorcios, coopera-

tivas, convenios y acogimientos. Con tal propósito, se podrá autorizar la obtención de empréstitos y la venta o gravamen de bienes municipales, con arreglo a lo dispuesto para estas contrataciones.

Por mayoría absoluta del total de sus miembros el Concejo podrá otorgar concesiones a empresas privadas para la prestación de servicios públicos, con arreglo a lo dispuesto en el Capítulo VII.

El artículo es consecuencia del paso del tiempo. Los acontecimientos superaron los sistemas de prestación de los servicios públicos por propia administración (con personal y bienes del Municipio) y de la concesión propiamente dicha. Hoy existen formas de contratación distintas y a ellas se allana la legislación, posibilitándolas.

Ley 11.184, Reconversión Administrativa: Alcances de los Arts. 42 y modificaciones a los Decretos leyes Nros. 9.254/79 y 9.645/80

Señor Intendente Municipal:

Tengo el agrado de dirigirme al Señor Intendente remitiéndole para su conocimiento y demás efectos, copia de los informes producidos por la Secretaría de Consultas y Estudios Especiales y la Secretaría Jurídica de este H. Tribunal, con relación a los alcances del Art.42 de la Ley Provincial Nº 11.184,y a las modificaciones introducidas por dicha norma legal a los Decretos Leyes Nros. 9.254/79 y 9.645/80:

Señor Secretario de Consultas y Estudios Especiales:

Con referencia a los alcances del Art.42 de la Ley Provincial 11.184, en cuanto determina que corresponde a los Intendentes en el ámbito municipal las competencias que la misma confiere al Poder Ejecutivo a sus Ministros, esta Secretaría Jurídica estima que tal facultamiento no implica obviar los procedimientos establecidos por la Ley Orgánica de Municipalidades, en el caso la autorización del Concejo Deliberante que prevé el Art.53 de la misma, por cuanto la ley provincial sancionado en primer término no ha hecho excepción expresa de tales exigencias. Por otra parte, en el ámbito provincial se ha creado una Comisión Bicameral (Art.39), que actúa como coordinadora entre los Poderes Legislativo y Ejecutivo, y que emite dictámenes vinculantes en las materias a que se refiere dicha disposición, actuando como delegada del Poder Legislativo.

En cuanto a las modificaciones introducidas por dicha norma legal a los Decretos Leyes Nros 9.254/79 y 9.645/80, se considera que reviste el carácter de permanente, o sea que vencido el estado de emergencia que declara la Ley Nº 11.184, las mismas continuarán vigentes.

SECRETARÍA JURÍDICA, 17 de noviembre de 1992.

Señor Vocal:

En relación a la consulta sobre privatización del mantenimiento, reparación y mejorado de la red vial municipal, presentada por el Señor Intendente Municipal de LOBOS, esta Secretaría comparte lo informado por la Secretaría Jurídica en lo atinente a la facultad que le compete al Departamento Deliberativo, de impulsar la misma.

En cuanto a la modificación operada en las Leyes Nros. 9.254/79 y 9.645/80, se entiende que lo expuesto por la Secretaría mencionada debiera ser motivo de trámite especial, con circularización generalizada, dada la implicancia de lo determinado.

Cumplido, correspondería su notificación a la Comuna de origen.

Expte. Nº 4067-1701/92

SECRETARIA CONSULTAS Y ESTUDIOS ESPECIALES, Noviembre 24 de 1992.

Lo detallado de la Circular, exime de todo comentario.

Artículo 131.(LOM) La ejecución directa de los servicios de la Municipalidad corresponde al Departamento Ejecutivo, quien administrará los establecimientos por medio de empleados a sueldo comisiones de vecinos u organismos descentralizados.

En los convenios, cooperativas o consorcios, será obligatoria su participación en los órganos directivos.

Este artículo debe relacionárselo en correlato con el artículo 43 de la misma LOM, relativa a los consorcios.

Artículo 210. (REGTO) Cuando el Departamento Ejecutivo con autorización del Concejo decida prestar servicios públicos mediante contrataciones con empresas no dependientes del Municipio, ajustará los trámites del caso a lo dispuesto en los artículos 151 a 156 de la Ley Orgánica Municipal y disposiciones aplicables de este Reglamento.

El artículo resulta redundante, ya que la LOM legisla al efecto sobre la materia..

Artículo 211. (REGTO) Cuando la Comuna optara por la concesión del servicio a empresas privadas, se atendrá a lo prescripto en los artículos 53 in fine y 230 a 239 de la misma Ley.

Ver Decretos Leyes Nros. 9.645/80 (B.O. del 23-12-80), 9.254/79 (B.O. del 09-02-79) y la Ley Nº 11.184 (B.O. del 31-12-91) y sus modificatorias.

A su vez es conveniente examinar el contenido del Art.232 de la Ley Orgánica Municipal, que en contradicción con el Art. 154 de la misma, exige ordenanza para la adjudicación de concesión de servicios públicos. Esto último es un anacronismo y a la vez resabio de las épocas de gobiernos de facto, cuando el Poder Ejecutivo Provincial, ejercía las funciones de único Departamento Deliberativo para todas las municipalidades.

Artículo 230. (LOM) Con arreglo a lo dispuesto en el artículo 53, las municipalidades podrán otorgar a empresas privadas,concesiones para la prestación de los servicios públicos.

Artículo 231. (LOM) El término de las concesiones no será superior a treinta (30) años. Al vencimiento de este plazo, con acuerdo de las partes, podrán ser prorrogadas por sucesivos períodos de diez (10) años, cuando el contrato original fuera de treinta y de un tercio del tiempo primitivamente convenido cuando la concesión haya sido otorgada por menos de treinta (30) años

La municipalidad expresará su consentimiento a la prórroga mediante el voto de la mayoría absoluta del Concejo, y nunca antes del año de la fecha de vencimiento de la concesión.

Artículo 232. (LOM) La concesión de servicios públicos a particulares se efectuará exclusivamente por licitación pública. Exceptúase el caso de concesión a cooperativas cuyas tarifas sean pagadas exclusivamente por los socios. Las adjudicaciones se realizarán por ordenanza.

No podrán acordar los servicios a particulares en forma directa, a título de permisos experimentales ni precarios o bajo cualquier otra denominación, salvo situaciones de emergencia.

Las concesiones no se podrán otorgar en condiciones de exclusividad o monopolio.

Artículo 233. (LOM) Las empresas concesionarias someterán sus tarifas y precios,a la consideración de la municipalidad.Dichas tarifas y precios no se tendrán por vigentes mientras el Concejo no las apruebe en ordenanza sancionada con el voto de la mayoría absoluta de sus miembros y el Departamento no las promulgue.

Artículo 234. (LOM) En los contratos de concesión las empresas deberán aceptar que la municipalidad fiscalice sus actividades en todo lo concerniente a la prestación del servicio, como asimismo, al cumplimiento de las ordenanzas de tarifas y precios. Los funcionarios a quienes se confíe la aludida fiscalización, serán designados por el Departamento Ejecutivo.

Artículo 235. (LOM) Los bienes del activo de las empresas concesionarias se someterán al régimen de amortización que rija en la materia.

Artículo 236. (LOM) La municipalidad reservará para sí el derecho de incautarse de las entidades concesionarias y tomar a su cargo la prestación del servicio para asegurar la continuidad del mismo o cuando aquéllas no dieren cumplimiento a las estipulaciones del contrato.

En garantía de la regular y eficiente prestación, podrá también exigir de los concesionarios la constitución de depósitos proporcionados al valor de los capitales y magnitud de los servicios.

Artículo 237. (LOM) Las empresas concesionarias aceptarán la jurisdicción que establece el artículo 166 de la Constitución provincial.

Artículo 238. (LOM) Si al vencimiento del contrato no mediara acuerdo para la prórroga, la municipalidad podrá optar entre la fijación de nuevas bases para otras concesiones con arreglo a esta ley o a la expropiación de las empresas, para cuyo efecto queda facultada. En este último caso, que deberá ser resuelto con voto aprobatorio de la mayoría absoluta del total de miembros del Concejo, la municipalidad pagará indemnización ajustada a las condiciones de la ley general de expropiaciones.

Las ordenanzas de otorgamiento y los contratos deberán prever soluciones para evitar la interrupción de los servicios públicos indispensables en los casos en que los concesionarios no acepten la prórroga y el Concejo no autorice la expropiación.

Artículo 239. (LOM) Las concesiones que las municipalidades tengan acordadas en la actualidad continuarán rigiéndose por las respectivas ordenanzas y contratos hasta su vencimiento. Operado éste, deberán adaptarse a las condiciones de la presente ley.

Concesiones: Comentarios sobre normas relativas a los servicios públicos

1. Las ordenanzas del Concejo en materia de servicios públicos

El Art.25 de la LOM determina que:

"*Las ordenanzas deberán responder a los conceptos de ornato, sanidad, asistencia social, seguridad, moralidad, cultura, educación, protección, fomento, conservación y demás estimaciones encuadradas en su competencia constitucional que coordinen con las atribuciones provinciales y nacionales.*"

Ello quiere decir que la Municipalidad, tanto en la determinación de políticas, su puesta en marcha y supervisión, siempre habrá de suplementar y complementar su accionar en armonía con los dictados vigentes en el orden federal y provincial.

Esta definición general, es nada más que la orientación que en materia de servicios públicos recoge el Art. 52 in fine de la misma LOM:

....

"Tratándose de servicios que puedan tener vinculaciones con las leyes y planes provinciales, el Concejo deberá gestionar autorización ante el Poder Ejecutivo o proceder a convenir las coordinaciones necesarias."

Esta prevención del Art.52 significa que el H. Concejo Deliberante, sin perjuicio de considerar los aspectos circunstanciales locales habrá de condicionar su competencia al límite que sobre el caso impongan las leyes nacionales y provinciales, ya fuere por expresa adhesión por ordenanza a éstas últimas, o por el sentido imperativo de las mismas que le impiden la opción de posturas diferentes.

Al respecto, la Provincia de Buenos Aires ha sido clara sobre la materia de las obras y servicios públicos a través del contenido de la Ley Nº 11.184 de Reconversión Administrativa y las modificaciones introducidas a los Decretos Leyes Nros. 9.254/79 y 9.645/80.

Las municipalidades han adherido a la normativa de referencia y hasta ello ha motivado el dictado de la Circular 356, interpretativa de las facultades del H. Concejo Deliberante, respecto del contenido del Art.42 para el caso de las concesiones de servicios públicos.

En consecuencia, las decisiones que le caben en competencia al H. 0Concejo Deliberante en materia de servicios públicos han quedado establecidas como sigue:

a) En materia de contratación de servicios públicos:

Art. 210 del Regto. de Contabilidad:

"Cuando el Departamento Ejecutivo con autorización del Concejo decida prestar servicios públicos mediante contrataciones con empresas no dependientes del Municipio, ajustará los trámi-

tes del caso a lo dispuesto en los Arts. 151 a 156 de la Ley Orgánica Municipal y disposiciones aplicables de este Reglamento."

Ello queda reafirmado por las reiteradas respuestas del H.Tribunal de Cuentas a consultas relativas a la supuesta atribución de adjudicación que podría tener el H.Concejo Deliberante por equívoca interpretación de la letra del Art. 53 y su concordante el 230 de la LOM.

Sobre ello el H.Tribunal de Cuentas ha expresado:

" En reiteradas oportunidades se ha expedido que la contratación del servicio público es una locación de servicios, o sea dispuesta la prestación del servicio y aprobados los antecedentes de la licitación, por parte del Departamento Deliberativo, la adjudicación es facultad del D.E. "

OLAVARRIA 23-04-92

En consecuencia, la contratación del servicio público para la recolección de residuos domiciliarios y barrido y limpieza, importa una atribución por parte del H. Concejo de autorizar el proyecto respectivo sobre la base de los antecedentes que le remita el Departamento Ejecutivo, y la atribución de éste último para adjudicar conforme a las razones de oportunidad y conveniencia dentro del marco de la LOM.

Por lo tanto, si el único responsable de la adjudicación es el Departamento Ejecutivo, no caben dudas respecto a la prohibición que rige respecto del Concejo, para introducir al proyecto enviado por aquél, modificaciones que habrán de gravitar en la elección de la empresa encargada de la prestación del servicio.

Las atribuciones del Concejo sobre la materia estarán siempre referidas a:

a) Forma de la prestación del servicio:

- *Por administración con bienes y personal propios de la Municipalidad*
- *Por terceros (empresas) contratados*
- *Por concesión*

b) Modalidades y particularidades del servicio:

- *Por medios mecánicos*
- *Por medios humanos*
- *Por zonas o por la totalidad del Partido*
- *Por frecuencias continuas o discontinuas*
- *Por servicio integral o parcial*
- *Toda otra circunstancia general relativa al servicio*

El Concejo no podrá introducir modificaciones al Pliego General de Bases y Condiciones y Pliego de Especificaciones Particulares, porque condicionaría la adjudicación que le cabe al Departamento Ejecutivo.

Si tuviera dudas interpretativas con el primero de esos documentos solicitaría informe al Departamento Ejecutivo o Secretaría respectiva. Igualmente con respecto al Pliego de Especificaciones Particulares, pero nunca podría introducir modificaciones a ninguno de esos documentos.

El Departamento Ejecutivo podrá en cambio aceptar las sugerencias que el Concejo realice sobre tales puntos, pero no está tampoco obligado a ello, salvo que se trate de los casos señalados en a) y b) precedentes.

b) <u>En materia de concesión de servicios públicos</u>:

Art.211 del Regto. de Contabilidad

Aquí la cuestión cambia, porque en la concesión la Municipalidad cede al tercero prestador del servicio, los bienes inmuebles o muebles de su dominio propio y por un lapso prolongado, sobre la base de un canon y un conjunto de reglas universales propias de la institución de la concesión consagrada en el Derecho Administrativo clásico.

Por ello lo dispuesto en el Art.53 de la LOM y los Arts. 230 a 239 de la misma y finalmente por lo que dispone el Art. 211 del Reglamento de Contabilidad:

"Cuando la Comuna optara por la concesión del servicio a empresas privadas, se atendrá a lo prescripto en los Arts. 53 *in fine* y 230 a 239 de la misma ley."

En materia de concesiones es el Concejo Deliberante el que adjudica, así lo establece expresamente el Art. 232 de la LOM.

En consecuencia, las ordenanzas del H. Concejo Deliberante, para el caso de la contratación de servicios públicos municipales, habrán de limitarse a las definiciones sobre la naturaleza de la prestación del servicio, y nunca sobre los aspectos particulares del Pliego de Bases y Condiciones Generales y/o Pliego de Especificaciones Particulares.

Ello es así, porque lo que debe determinar el Concejo es el alcance y modalidad general del servicio público, no la interioridad de sus detalles técnicos y/o legales que hacen a la necesaria fundamentación con que cuenta el Departamento Ejecutivo a través de sus organismos específicos respectivos, ausentes en cambio en el Departamento Deliberativo.

No quita sin embargo lo anterior, que el Departamento Ejecutivo revea algunas cuestiones que como sugerencia le comunique el Concejo. Pero no está obligado a aceptarlas in límine.

Caso contrario, el Departamento Ejecutivo deberá vetar las modificaciones introducidas por el Concejo, y en caso de la insistencia de éste con los dos tercios de votos del total de sus miembros, quedará planteada la colisión de poderes que regula el Art. 196 de la Constitución Provincial y 261 y siguientes de la LOM.

De empresas para la prestación de servicios públicos.

El tema de las contrataciones, ya fuere de suministros de bienes de consumo o capital, o las relativas a la prestación de servicios públicos, es en principio cuestión privativa del Departamento Ejecutivo.

Decimos en principio, ya que con respecto a la contratación de empresas por concesión de servicios públicos, la Ley Orgánica de las Municipalidades, última parte del primer párrafo del artículo 232, curiosa y contradictoriamente consagra al H. Concejo Deliberante como el órgano con atribuciones para determinar la adjudicación por vía de ordenanza.

Ocurre que tal proceder obedece a la época de los gobiernos de facto que concentraban el poder del departamento deliberante en la persona del Gobernador quien dictaba todas las ordenanzas municipales para toda la Provincia.

De esa manera se aseguraba la centralización de las decisiones sobre la materia en toda la jurisdicción.

Lo cierto es que la disposición está vigente y es totalmente aplicable pero, reiteramos que sólo en los casos de adoptarse la forma contractual de la concesión de servicio público.

No ocurre lo mismo cuando, aún tratándose de servicios públicos, el Departamento Ejecutivo decide contratar su prestación con empresas privadas que se dedican a esos menesteres.

En estos casos cabe la aplicación de todas las disposiciones comunes a las contrataciones contenidas en los Artículos 151/157 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y sus correlativos del Reglamento de Contabilidad.

Ello no obsta la intervención que le cabe previamente al Departamento Deliberativo para ejercer la atribución que consagran los Artículos 52 y 53 de la Ley Orgánica de las Municipalidades para autorizar la política de las prestaciones respectivas (por administración propia municipal, mediante organismos municipales descentralizados, consorcios, cooperativas, convenios o acogimientos).

Es decir que el Departamento Deliberativo no interviene en estos casos en la operatoria de cada contratación, sino en la fijación de su orientación general.

No es infrecuente a veces que el Departamento Ejecutivo llevado por las disposiciones del artículo 232, solicite del Departamento Deliberativo la aprobación del pliego de condiciones necesario para el llamado a licitación y aún hasta el decreto para la adjudicación de la oferta respectiva.

Ello necesariamente obvia diferencias entre ambos departamentos, pero suma responsabilidades compartidas a los concejales para el caso de que las contrataciones a terceros resultaran perjudiciales al fisco municipal.

Consorcios: para la realización de obras y servicios públicos

Las modalidades son: Entre Municipalidades, Municipalidad y Provincia; Municipalidad y Nación; Municipalidad y empresas; Municipalidad y vecinos y Municipalidad y Cooperativas.

Reiteradamente el H. Tribunal de Cuentas ha considerado procedentes estas modalidades de consorcios, apoyando sus dictámenes en el contenido de los Artículos 41 a 43 y 132 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

Requisitos:

Para el caso empresas y/o vecinos

1. Representación municipal en los órganos directivos, del 51%

2. Reinversión de las utilidades líquidas en el mejoramiento de la prestación de los servicios o nuevas obras.

3. Capital suscripto por la Municipalidad no inferior al 10%.

4. Destino de los beneficios líquidos :

- 15% para dividendos

- 85% para obras de interés general

Para el caso entre municipios o Pcia.

1. Aplicación de un nuevo gravamen aplicable al sólo y único objeto de financiación de esas obras y/o servicios.

2. Creación de un adicional sobre los ya existentes y con el mismo objeto anterior. O crear un adicional sobre un impuesto provincial ya existente.

3. Se contabilizará todo en cuenta especial al efecto. Los excedentes se habrán de reinvertir en nuevas obras y/o servicios.

En todos los casos se requerirá autorización del H. Concejo Deliberante

Contratación de Empresas para la prestación de los servicios públicos
(El caso de la Municipalidad de Lobos. Fallo de la Suprema Corte)

Dice el mencionado fallo aparecido en el Boletín Oficial 22.563 del 06-05-94, páginas 2283/4 :

" Toda vez que una de las ramas del gobierno municipal Departamento Deliberativo- desconoce a la otra –Departamento Ejecutivo– y declama para sí las atribuciones ejercidas por medio de los actos impugnados– en el caso de preadjudicación y adjudicación del servicio de barrido, limpieza y recolección de residuos–, se configura un supuesto de excepción que autoriza la intervención de esta Corte. En el caso, el Concejo Deliberante promueve conflicto contra el Departamento Ejecutivo por considerar que éste ha invadido sus atribuciones al dictar decretos por medio de los cuales se preadjudicó y se adjudicó a una empresa privada el servicio municipal de barrido, limpieza y recolección de residuos domiciliarios, entendiendo que en virtud de lo dispuesto por los Artículos 52 y 53 de la Ley Orgánica de las Municipalidades compete en forma exclusiva al Departamento Deliberativo disponer la prestación de ese servicio.

CONCESION. Concesión de Servicios Públicos Municipales.

Facultades del Municipio.

Si de los antecedentes remitidos por el Departamento Ejecutivo se desprende que el Intendente Municipal, por medio de decretos y con sustento en un dictamen realizado por el Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires, adjudicó a una empresa privada la licitación en cuestión y por tanto el servicio de recolección de residuos y limpieza de calles, violando las cláusulas del Pliego de Bases y Condiciones previstas expresamente para regir el caso y que se adecuan a las del Decreto Nº 6.769 / 58 por medio de las cuales la adjudicación debía realizarse **ad referendum** del

Concejo y mediante una ordenanza dictada por éste, corresponde anular los decretos dictados por el Intendente.

R.B. 55379

"Concejo Deliberante de la Municipalidad de Lobos c/ Departamento Ejecutivo de la Municipalidad de Lobos.Conflicto. Ley Orgánica Municipal "

DICTAMEN DE LA PROCURACION GENERAL

.....

"Examinado el caso ... cabe señalar que, a mi modo de ver, no hay duda que la prestación en cuestión constituye un servicio público. Ello surge de los Artículos 52, 53 y 232 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y su otorgamiento se halla atribuido de modo expreso al órgano deliberativo.

"Si la naturaleza y carácter del contrato no encuadraban dentro de las contrataciones que debía autorizar el Concejo Deliberante (Artículos 55, 155, Decreto Ley Nº 6.769 / 58 y 210 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades) o dentro de las que éste debía adjudicar (Artículos154 y 232 del decreto ley citado) hubiese correspondido que el Departamento Ejecutivo cuestionara la modificación del proyecto de bases y condiciones remitido por él; una vez sancionada la Ordenanza, y ello a través de los mecanismos legales pertinentes (Artículos108, inciso 2°; 240 de la Ley Orgánica de las Municipalidades; 86, 98, 103, 109, 110, Ordenanza General 267).

"Por lo que el hecho de asumir el Departamento Ejecutivo la valoración de la licitud administrativa por su cuenta y riesgo y al inaplicar la Ordenanza 1462, implicó violentar los mecanismos naturales de derogación de tal acto, llevando a la situación debatida en el presente.

"En consecuencia correspondía estar a los principios emergentes del Art.110 de la Ordenanza General 267 y a la competencia atribuida por el Art.52 de la Ley Orgánica de las Municipalidades. La Plata, 21.09.93."

Francisco Eduardo Pena.

La Plata, 12-10-93

VISTO :

.....

CONSIDERANDO:

.....

3."Que en lo que aquí interesa, la Ley Orgánica de las Municipalidades establece que corresponde al Concejo Deliberante la prestación de cualquier servicio público tendiente a satisfacer necesidades colectivas de carácter local, siempre que su ejecución no se encuentre a cargo de la Provincia o de la Nación (Art.52); que el Concejo autorizará la prestación de los servicios públicos de ejecución directa del Departamento Ejecutivo y por mayoría absoluta de sus miembros podrá otorgar concesiones a empresas privadas para la prestación de tales servicios.(Art.53). Finalmente dispone que la concesión de servicios públicos a particulares se hará exclusivamente por licitación pública y que la adjudicación se hará por ordenanza (Art.232).

"Además de estas normas rigen para el caso las ordenanzas 1461 y 1462, sancionadas por el Concejo Deliberante de Lobos el 28-5-92. Por medio de la primera (ver fs.15) se autorizó al Departamento Ejecutivo a llamar a un concurso público para calificar los antecedentes de los interesados en resultar adjudicatarios de la licitación del tan mentado servicio. La Ordenanza 1462/92 (fs.16) autorizó la privatización del servicio (Art.1°), estableció las etapas del procedimiento de privatización (Art.2°); creó una comisión de seguimiento y contralor de la privatización (Art.3°); aprobó el llama-

do a concurso y el pliego de bases y condiciones que la regiría (Art.4°) y facultó al Departamento Ejecutivo a redactar el contrato que ligaría a la Municipalidad con el eventual adjudicatario de la licitación (Art.5°)

"Según puede leerse en el Anexo III del Pliego de Bases y Condiciones que rigió la licitación (fs.17/23)," ... el señor Intenden Municipal adjudicará al oferente los servicios licitados por decreto, ad-referendum de este Concejo Deliberante..." y "... la adjudicación se realizará por ordenanza ..." (ver Arts.24 y 26 a fs. 21 y 22, respectivamente. "

4. "Que de los antecedentes remitidos por el Departamento Ejecutivo se desprende que el Intendente Municipal, por medio de los Decretos Nros. 362/92 y 582/92 y con sustento en un dictámen realizado por el Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires adjudicó a la empresa Garbo Sur S.A. la licitación en cuestión y, por tanto, el servicio de recolección de residuos y limpieza de calles (ver fs.108/109 y 135/136 del Exp. adm. N° 4067-459/92).

5. "Que fuera de la interpretación que pueda realizarse de las normas de la Ley Orgánica de las Municipalidades antes referenciadas y del hecho de que el Departamento Ejecutivo haya tratado vanamente de obtener la derogación de las cláusulas del Pliego de Bases y Condiciones por medio de las cuales la adjudicación debía realizarse ad-referendum del Concejo y mediante una ordenanza dictada por éste, es obvio que los decretos mentados en el punto anterior han violado estas cláusulas, previstas expresamente para regir el caso.

" En efecto: de la lectura de las numerosas actuaciones administrativas remitidas no se advierte que el Concejo Deliberante haya prestado la ratificación necesaria para integrar el acto de adjudicación y las normas del Pliego de Bases y Condiciones, que forman parte de la Ordenanza n° 2162 y que claramente se adecuan a las del Decreto Nº 6.769/58 a las que reiteradamente se ha hecho referencia (ver cláusula final del mismo a fs.23), son muy precisas en punto a la necesidad de la misma.

" En este sentido, merece recordarse aquí que en un caso de análoga configuración al presente, el Tribunal otorgó, para zanjar una disputa similar a ésta, una evidente preeminencia a las normas específicamente previstas en un pliego de bases y condiciones (causa B 50931." Concejo Deliberante de la Municipalidad de La Plata, resolución del 4-11-86)

" Siendo así, es claro que los decretos impugnados en la presentación de fs.38/53 son nulos por haber sido dictados en abierta transgresión a las normas aplicables al caso.

" Por tanto, corresponde, conforme lo dictaminado por el Señor Procurador General, hacer lugar al conflicto planteado y anular los Decretos Nros. 362/92 y 582/92, sin que corresponda pronunciarse acerca de la pretensión del Concejo Deliberante de que se declare la responsabilidad personal de los funcionarios implicados por resultar manifiestamente improcedente (arts.241 y con.,Dec. Nº 6.769/58).

Por ello,

El Tribunal

RESUELVE:

" Hacer lugar al conflicto promovido a fs. 38/53 y, por consecuencia, anular los Decretos Nros. 362/92 y 582/92 dictados por el Intendente Municipal de Lobos (Arts.187, Const.Prov.: 52, 53, 232, 241, 261 y conc. del Dec.Ley Nº 6.769/58; Ordenanza 1.462/92 de la Municipalidad de Lobos).

Elías Homero Laborde. Emilio Rodríguez Villar. Miguel Amilcar Mercader, Juan Manuel Salas, Guillermo David San Martín. Ante mí: Inés A. D'Argenio.

Sintetizando el fallo, que por su claridad se ha trascripto, salvo las partes descriptivas, el Superior Tribunal ha resuelto el caso de tal forma que:

1. Interpreta el alcance de los Arts.52 y 53 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, Dec. Ley 6769/58 en el sentido de asignarle competencia plena y exclusiva al Concejo Deliberante para el otorgamiento de la CONCESION DE SERVICIOS PUBLICOS (Art.232).

2. Ratifica también el contenido de la misma norma al señalar que las adjudicaciones se realizarán por ordenanza. (Art.232).

3. No realiza la interpretación que pudiera hacerse de las normas de la Ley Orgánica de las Municipalidades en cuanto a las atribuciones funcionales de contratación que se atribuyen al Departamento Ejecutivo, las cuales considera fuera de la discusión.

4. Sí en cambio considera que cuando se trate de concesión de servicios públicos y además el mismo Departamento Ejecutivo hubiere remitido al Departamento Deliberativo proyecto de ordenanza al efecto, una vez sancionada, será ésta la que rija las condiciones de la contratación.

Resulta importante destacar que –aunque implícitamente– la Suprema Corte no ha controvertido en el fallo la atribución que el Departamento Ejecutivo tiene para llamar a licitación y adjudicar servicios públicos que no constituyan específicamente una concesión.

VISTO:

El Expte. Nº... referido al proyecto de Ordenanza remitido por este Departamento Ejecutivo al H. Concejo Deliberante con motivo de la Licitación Pública destinada a la contratación de empresas para la prestación del servicio de recolección y disposición de residuos domiciliarios.

Que el mismo cuenta con los necesarios y previos estudios realizados por los organismos específicos de este Departamento Ejecutivo a los fines de su compabilización no sólo legal sino funcional, coordinando los intereses locales propios del servicio, con las políticas a cargo del Gobierno Provincial en materia de Medioambiente y Empleo en particular.

Que el mencionado expediente fue remitido en tiempo y forma al H. Concejo Deliberante en cumplimiento de lo determinado por los Arts. 52 *in fine* y Art. 210 del Reglamento de Contabilidad.

Que el H. Concejo Deliberante introdujo -dentro de su competencia- algunas modificaciones a la documentación integrante del citado expediente, cuestiones que resultan razonables y éste Departamento Ejecutivo incorpora y promulga en la ordenanza respectiva a través de este decreto.

Que sin embargo corresponde el rechazo de la modificación referida a la invitación de empresas extranjeras a la licitación mencionada en base a fundamentos legales propios de la contratación (falta de inscripción en los registros provinciales y municipales y el prolongado tiempo que ello requeriría a las firmas postulantes extranjeras hacerlo y la perentoriedad de dar regulación definitiva al servicio que se licita).

Que sobre la presunta vigencia de las disposiciones de preferencia hacia artículos y/o servicios de procedencia extranjera regía para las Municipalidades la Directiva 31 del Poder Ejecutivo de la Provincia de fecha 23.03.79 (Gobierno de facto), según dictamen del H. Tribunal de Cuentas ante consulta de la Municipalidad de La Matanza del 07-04-87, y para circunstancias en que con ello " ... se podrían obtener precios más ventajosos para los intereses municipales ".

Que tal directiva no tiene hoy vigencia en razón del advenimiento del orden constitucional representativo popular del actual Gobierno.

Que asimismo, la participación de empresas extranjeras obligaría a ignorar las limitaciones que la misma Ley Orgánica Municipal y demás disposiciones provinciales imponen a las municipalidades de la Provincia en materia de prestación de servicios publico, en relación a cuestiones reguladas por leyes, decretos y resoluciones de la Administración Provincial.

Que en efecto, el Art. 52 *in fine* de la Ley Orgánica de las Municipalidades establece en su parte final : *Tratándose de servicios que puedan tener vinculaciones con las leyes y planes provinciales, el Concejo deberá gestionar autorización ante el Poder Ejecutivo o proceder a convenir las coordinaciones necesarias.*

Que en el caso, la decisión del H. Concejo Deliberante carece de tales requisitos y no ha tenido en cuenta la vinculación directa del llamado con las siguientes disposiciones provinciales específicas sobre residuos y medioambiente que regulan la actividad de las empresas prestadoras:

Ley Nº 12.019 Residuos Patogénicos

Decretos del Poder Ejecutivo Provincial: 450/94 Residuos Patogénicos, 3.395/96 Residuos Industriales y Patogénicos, 4.732/96 Autoridad de aplicación. Leyes Nros. 11.720 y 11.723, 806/97 Residuos Industriales, 242/97 Pautas para aplicación Dec.3395/96. Residuos Industriales y Patogénicos 1.712/97 Certificado de Salud Ambiental

Resoluciones de la Secría.de Política Ambiental: 267/96 Biodiversidad, 279/96 Efluentes gaseosos, 469/97 Transporte de residuos patogénicos, 578/97 Registro Pcial. de Generadores, Operadores y Transportistas de Residuos Especiales, 322/98 Establecimientos que posean "unidades de disposición final" de residuos, 344/98 Reglamentando los " Residuos Especiales ", 345/98 Certificados de Habilitación Especial y Tecnología de Residuos

Que tampoco se compadece la innovación con la necesaria compatibilización relativa al accionar de la Municipalidad y las políticas de generación de empleo a que está abocada la Provincia, tal como lo indican las siguientes disposiciones:

B.O. 22.770	28-10-94	Dec. Nº 2.713	Convenio Pcia.Bs.As./ Nación. Ley Nº 24.013
B.O. 22.964	07-09-95	Dec. Nº 2.727	Creando la UGE (Unidad Generadora de Empleo)
B.O. 23.109	29-04-96		Protocolo Adicional. Convenio Marco: Nación / Pcia.Bs.As.
B.O. 23.160	16-07-96	Ley Nº 11.817	Creación del IDEB (Instituto Desarrollo Empresario Bonaerense)
B.O. 23.324	26-03-97	Ley Nº 11.936	Microemprendimientos.
B.O. 23.390		Dec.Nº 1.862/97	Plan Pcial.de Generación de Empleo
B.O. 23.414	08-08-97	Ley Nº 11.983,	de Emergencia Laboral de la Provincia

y CONSIDERANDO:

Que el mismo H. Concejo Deliberante ha adherido a las disposiciones provinciales aludidas y otras más, suplementarias y/o complementarias de aquéllas a través de ordenanzas aún vigentes tales como .....lo que genera una evidente contradicción de objetivos.

Que la atribución de este Departamento Ejecutivo para vetar las ordenanzas del H. Concejo Deliberante están fundadas en la contradicción indicada precedentemente y en la necesidad de mantener una armónica relación con el accionar provincial sobre esas materias.

Que en consecuencia corresponde dejar sin efecto la cláusula..... de la Ordenanza Nº..... vetándola y promulgar el resto de la citada disposición.

Por ello

El Intendente municipal

DECRETA:

Artículo 1º - Vétase la cláusula..... de la Ordenanza Nº..... y dése por promulgado el resto de su contenido normativo según pronunciamiento del H. Concejo Deliberante.

Art. 2º - De forma.

Cobro de la Tasa de Conservación Red Vial a través del Concesionario

Si corresponde que la empresa concesionaria de la prestación del servicio de Conservación y Mejoramiento de la red Vial, tenga el derecho de ejecutar la deuda de los contribuyentes por sí. Al haberse otorgado la concesión del servicio, la ejecución por el cobro de la tasa corresponde a la concesionaria.

No obstante, la emisión de los títulos ejecutivos corresponde al Municipio (Art.228 LOM).La emisión de la empresa no constituye título ejecutivo. (Art.35 Regto.de Contabilidad)

La intimación previa también deberá realizarla la Municipalidad (Ordenanza 153 y Circ. H.Tribunal de Cuentas Nº 299 del 25-12-82).

GRAL. ARENALES. Exp.Nº 5300-2529/94. 12-07-94. DOCTRINA

Modelo de contrato incluido en la consulta:

CONTRATO:

Entre la MUNICIPALIDAD DE GRAL. ARENALES, representada en este acto por el Señor Intendente, Don ....., en adelante la CONCEDENTE e HIDRACO S.A., representada por su Presidente Señor ....., en adelante la CONCESIONARIA se acuerda el presente contrato de acuerdo a las cláusulas y condiciones siguientes:

I. OBJETO: El presente contrato tiene por objeto otorgar a la CONCESIONARIA, la concesión de obra pública y demás para la conservación y mejoramiento de la red vial de jurisdicción provincial y municipal en el partido de Gral. Arenales, Sector Sur, según la oferta presentada por la CONCESIONARIA con fecha 02.12.92 adjudicada por decreto del Intendente Municipal Nº 32/93.

II. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO: Son documentos integrantes del presente contrato los que más abajo se consignan y regirán en el orden de prelación que a continuación se indica a los efectos de su aplicación e interpretación:

a) Pliego de Bases y Condiciones

b) Pliego de Especificaciones Técnicas

c) La oferta adjudicada

d) La adjudicación

El orden de prelación normativa al cual se deberá atender para la interpretación de todas las cuestiones relativas al contrato será la siguiente:

a) El contrato

b) El Pliego de Especificaciones Técnicas

c) El Pliego de Bases y Condiciones

d) La Ley de Convertibilidad 23928 y decretos reglamentarios

e) La oferta de la CONCESIONARIA

III. PLAZO DE CONCESIÓN: El plazo de concesión es de tres (3)años contados a partir del 1º de marzo de 1993, prorrogable por dos (2) años más de común acuerdo en las mismas condiciones o con una mejora en el aspecto económico y/o en la prestación del servicio.

IV. MONTO DE LOS TRABAJOS: El monto de los trabajos adjudicados por el presente contrato es de cuatrocientos veintitrés mil pesos convertibles anuales ($ 423.000)

V. GARANTÍA: La CONCESIONARIA ha constituido a satisfacción de la CONCEDENTE la garantía de cumplimiento de todas las obligaciones impuestas por el Pliego de Bases y Condiciones y el Contrato por medio de una póliza de seguro de caución a favor de la Municipalidad de Gral.

Arenales por valor de pesos sesenta mil ($60.000)por Garantía de contrato y pesos cincuenta y tres mil cuarenta y tres ($ 53.043.-) por Garantía de pago de canon.

VI. EJECUCIÓN DE LAS OBRAS: El CONCESIONARIO se obliga a ejecutar en las condiciones del presente contrato, del Pliego de Bases y Condiciones y de la oferta, la totalidad de las obras, tareas y demás servicios en la forma y plazos allí estipulados.

Para todas aquellas obras públicas que se deban ejecutar en la zona delimitada en la presente concesión con participación o intervención de la CONCEDENTE y que involucren precios de items de trabajos cotizados en la licitación pública que diera objeto al presente contrato u otras diversas dentro del rubro vial o hidráulico deberá respetarse la exclusividad de ejecución de los mismos por el CONCESIONARIO. Para aquellos trabajos públicos que manteniendo las características antes citadas sean objeto de licitaciones o compulsas por parte de otros organismos provinciales o nacionales, la CONCEDENTE gestionará formalmente ante dichos organismos la participación de la CONCESIONARIA en los concursos privados o públicos que se realicen.

VII. MODIFICACIONES IMPOSITIVAS: Cualquier modificación legal, reglamentaria o interpretativa de cualquier órgano de aplicación legal que afecte las tasas, impuestos, contribuciones o cualquier otro gravamen vigente a la fecha del presente contrato, ya sea mediante cambio de las alícuotas de impuesto o en su forma de percepción y en general por el establecimiento de nuevos gravámenes, sean nacionales, provinciales o municipales, que incidan en la actividad objeto de este contrato, dará lugar a la adecuación de los precios y/o la variación del plazo de concesión, a fin de mantener, en la medida de su exacta incidencia la ecuación económico-financiera de la oferta. Para el caso específico del cambio de alícuota de impuestos incluidos en los precios, como por ejemplo el Impuesto al Valor Agregado, será de aplicación la siguiente fórmula:

$$P1 = \frac{Po\ (1 + t1)}{(1 + to)}$$

Donde:

P1 : Nuevo precio por aplicación de la nueva alícuota

Po : Valor original del precio

t1 : Nueva alícuota

to : Alícuota original

La presente modificación deberá ser refrendada por el H. Concejo Deliberante.

VIII. PERCEPCIÓN DE LA TASA: La CONCESIONARIA facturará el importe de la tasa en forma directa a los contribuyentes, emitiendo y enviando los correspondientes recibos de pago de acuerdo al padrón que la CONCEDENTE se obliga a facilitarle.

Con el fin de otorgar un margen suficiente de tiempo para la implementación de este sistema, la CONCEDENTE efectuará la liquidación de los dos primeros bimestres.

Con relación al IVA, los contribuyentes serán considerados como consumidores finales. Para aquellos casos en que revista una condición diferente respecto de este impuesto, la CONCESIONARIA efectuará la liquidación con IVA discriminado, según corresponda, previa presentación de una solicitud y certificación de dicha condición por parte del contribuyente, con una antelación no menor a sesenta días de la facturación. En ningún caso estos pedidos tendrán efecto retroactivo, ni se modificarán las facturas emitidas.

Para el supuesto de mora en el pago de la Tasa por parte de los contribuyentes, una vez producida la mora la CONCESIONARIA intimará al contribuyente para que dentro del plazo de sesenta días corridos regularice su situación. Vencido dicho plazo podrá iniciar las acciones legales para

efectivizar el cobro. Para tal efecto la CONCEDENTE otorgará a la CONCESIONARIA, los poderes suficientes que fueran necesarios para el inicio de los juicios. La CONCEDENTE podrá solicitar la dilación o suspensión, en forma general o particular de los trámites judiciales, en cuyo caso reconocerá a la CONCESIONARIA el monto de la emisión, previo descuento del IVA. La dilación o suspensión, podrá realizarse en casos debidamente fundados.

IX. INCORPORACIÓN DE PERSONAL MUNICIPAL: La CONCESIONARIA celebrará contrato de locación de servicios con el personal que de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones deba incorporar a su plantel. El plazo de dicho contrato será el mismo establecido para la concesión, pudiendo ser suspendido o extinguido para el caso de suspensión o extinción de la concesión, previsto en el Capítulo VI del Pliego de Bases y Condiciones, sin derecho por parte del locatario, en dichos supuestos, a reparación alguna, o por propia voluntad del personal incorporado.

X. DOMICILIO: Las partes constituyen domicilios especiales, la CONCEDENTE en el Palacio Municipal y la CONCESIONARIA en Alvear Nº86, ambos de la ciudad de General Arenales, donde serán tenidas por válidas todas las notificaciones que se practiquen, mientras no medie una notificación fehaciente de su cambio.

XI. JURISDICCIÓN: Las partes acuerdan someterse al correspondiente Tribunal competente para definir todas las cuestiones a que dé lugar la aplicación e interpretación del contrato.

En la ciudad de General Arenales a los 31 días del mes de Marzo de mil novecientos noventa y tres, se firman dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Artículo 41. Corresponde al Concejo autorizar consorcios, cooperativas, convenios y acogimientos a las leyes provinciales o nacionales.

Artículo 42. Las vinculaciones con la Nación, surgidas por la aplicación del artículo anterior, necesitarán previa autorización del gobierno de la Provincia.

Artículo 43. Podrán formarse consorcios entre varios municicipios, o entre una o más municipalidades con la Nación o la Provincia u otras Provincias para la concreción y/o promoción de emprendimientos de interés común. En dichos consorcios podrán participar personas de carácter privado, físicas o de existencia ideal, que pertenezcan al ámbito territorial del o de los entes estales que los integren.

Los consorcios tendrán personalidad propia y plena capacidad jurídica. Se regirán por las disposiciones de esta Ley, sus estatutos orgánicos, la normativa local y general, y los principios específicos de la actividad que constituya su objeto. Para la creación del consorcio, cada integrante deberá contar con la autorización pertinente, conforme a las normas vigentes en cada jurisdicción. El régimen contractual de los consorcios será el establecido en sus estatutos orgánicos y sus respectivos reglamentos, sin perjuicio del poder fiscalizador que corresponda a las autoridades administrativas competentes en los casos en que el ordenamiento jurídico lo disponga.

Los estatutos precisarán el objeto del consorcio, que podrá consistir en una o más actividades, la participación que corresponde a cada integrante, la forma en que habrán de ser reinvertidas las utilidades y el destino de los bienes en caso de disolución. En el acto de constitución cada partícipe deberá integrar su cuota, debiendo preverse, en su caso, la correspondiente autorización presupuestaria. No obstante, el consorcio podrá generar sus propios recursos y administrarlos de conformidad a sus estatutos

Los gastos de funcionamiento no podrán exceder del diez (10) por ciento del presupuesto total por cada ejercicio A los fines de la constitución del consorcio, los municipios podrán aplicar un gravámen destinado a ese solo y único objeto. El mismo podrá consistir en un gravámen nuevo o en un adicional sobre los existentes. Cada municipalidad sancionará la creación del gravámen, efectuará

su percepción e ingresará lo recaudado en una cuenta especial de su contabilidad para transferir el crédito y los montos resultantes al presupuesto del consorcio.

La Constitución de la Provincia de Buenos Aires establece en su Art. 192 8ª. la atribución de las municipalidades para constituir consorcios, convenios y acogimientos. Consecuentemente, el Art. 41 de la LOM, determina que es atribución exclusiva del Departamento Deliberativo la constitución de consorcios, cooperativas, convenios y acogimientos. La normativa es totalmente correcta, ya que el órgano volitivo debe ostentar la atribución de obligarse hacia terceros, lo que no obsta para que "ad referéndum" del Departamento Deliberativo, el Ejecutivo firme convenios sujetos a la aprobación de aquél. Los mismos no podrán tener principio de ejecución hasta no lograda la sanción de la ordenanza del Departamento Deliberativo que confirme o convalide el compromiso preventivo contraído por el Ejecutivo. Si no ocurriera así y la resolución definitiva del Departamento Deliberativo fuera negativa a la autorización solicitada, los actos producidos con motivo del convenio ad referéndum firmado por el Departamento Ejecutivo, serán responsabilidad personal del titular de éste último.

La autorización provincial a convenios que se celebren con la Nación, surge de la inexistencia de autonomía municipal, puesto que las municipalidades tienen solamente todo el poder delegado por la Provincia. (Art.42).

El Art.43 es el que merece más consideración de análisis. En efecto, el mismo plantea una ampliación de la naturaleza organizativa y funcional de los consorcios en materia municipal, pese a que haya curiosamente olvidado el consorcio con vecinos frentistas, figura tradicional y aún vigente...

El artículo establece que las municipalidades podrán formar consorcios cuyo objeto será: la concreción y/o promoción de emprendimientos de interés común.

No nos parece muy acertada la redacción, puesto que recurre a términos que no están definidos en el Derecho Público como figuras consagradas, ya que la "concreción y/o promoción de emprendimientos de interés común", no necesariamente significa "prestación de servicios públicos" o "realización de obras públicas", sino que es una expresión demasiado amplia y ambigua, que podría dar cabida a cualquier actividad, que aún siendo de interés común de algunos vecinos, o de las autoridades de dos o más municipalidades, o la Nación misma, no configuren entre sus atributos el interés público. Por ejemplo podría tratarse de servicios u obras de interés colectivo de un vecindario, pero que no configuran un verdadero "interés público". No nos parece conveniente desdeñar expresiones como las de "servicios públicos" y "obras públicas" en aras de ampliar lo que natural e igualmente podía antes permitirse con la anterior redacción y que sin embargo hoy da rienda suelta a una imaginación insospechada y susceptible de caer en excesos ajenos al interés público.

Dice luego el artículo: ... "En dichos consorcios podrán participar personas de carácter privado, físicas o de existencia ideal, que pertenezcan al ámbito territorial del o de los entes estales que los integren...

No aclara el artículo el alcance de la participación de esas personas privadas, tanto físicas como de existencia ideal. Tampoco es clara la alusión "...al ámbito territorial del o de los entes estatales que los integren".. ya que no se sabe si se está refiriendo a las municipalidades, las personas físicas o las personas de existencia ideal... Porque podría pasar que personas físicas o jurídicas (empresas) residentes en otras localidades ajenas a las del o los partidos que forman parte del convenio, tengan motivaciones propias involucradas en la expresión " emprendimientos de interés común " por lo que el ámbito territorial no les sería aplicable.

Tampoco indica el artículo la forma y el grado de participación de las personas físicas y/o de existencia ideal dentro de los consorcios. No fija límites, ni tampoco prohibiciones generales o singulares. ¿Podrían así formarse consorcios con empresas de capital extranjero que tuvieran concesión de explotación o comercialización de recursos nacionales ¿ P.e. Industrias petroleras, de energía eléctrica, de comunicaciones, viales, etc. En caso afirmativo: ¿Esa participación sería libre a lo que dispusiera el convenio?

Sigue el artículo: Los consorcios tendrán personalidad propia y plena capacidad jurídica. Se regirán por las disposiciones de esta Ley, sus estatutos orgánicos,la normativa local y general, y los principios específicos de la actividad que constituya su objeto

Aquí la norma provincial da lugar al presunto nacimiento de entes no clasificables, con personalidad jurídica propia y plena capacidad jurídica para obligarse hacia terceros y que se regirán:

a) Por la LOM

b) Sus Estatutos

c) Las ordenanzas municipales

d) Los "principios específicos" de la actividad que constituya su objeto.

Es por demás inquietante el presunto alcance dado por las disposiciones citadas en los apartados a), b) y c). Tan inquietante como su avance por sobre disposiciones nacionales relativas a concesión de áreas de explotación de recursos naturales, conservación del medioambiente, exportación e importación, pago de impuestos, etc.

Sin comentarios en relación a "los principios específicos de la actividad que constituya su objeto", por tratarse de una expresión literalmente tautológica.

*La sorpresa sigue, pues el artículo continúa: "*Para la creación del consorcio, cada integrante deberá contar con la autorización pertinente, conforme a las normas vigentes en cada jurisdicción."

Querría decir ello –se supone- que las municipalidades por un lado, la o las provincias por otro, los entes nacionales o provinciales, las empresas privadas por otro (nacionales o extranjeras), etc. deberán contar con la autorización pertinente, conforme a las normas vigentes en cada jurisdicción según los casos: Nación, Provincia de Buenos Aires, otras provincias, entes nacionales, entes provinciales, sociedades nacionales o extranjeras, etc. ¿Pero en caso de incompatibilidad entre ellas, cuál habrá de prevalecer ? ¿ Y en caso de conflictos o controversias, cuál es la normativa aplicable?

*Sigue asombrándonos el artículo: "*El régimen contractual de los consorcios será el establecido en sus estatutos orgánicos y sus respectivos reglamentos, sin perjuicio del poder fiscalizador que corresponda a las autoridades administrativas competentes en los casos en que el ordenamiento jurídico lo disponga."

¿Quiere decir, que dos municipalidades pueden celebrar un consorcio tal que en sus estatutos convengan un régimen de contrataciones distinto al de la propia LOM ? La norma lo dice, aunque no lo creemos probable porque sería una manera demasiado simple de desencadenar la arbitrariedad administrativa.

Tampoco dice el artículo cuales son "las autoridades administrativas competentes", además supedita su intervención a los casos en que ellas estén incluidas en "el ordenamiento jurídico". ¿Cual ordenamiento jurídico? ¿El preexistente y originaria de cada entidad? ¿O el determinado por los estatutos del consorcio?

Queremos pensar que está refiriéndose al régimen jurídico preexistente, pero en ese caso debería decir cual prevalecerá en ocasión de presentarse contradicciones entre los regímenes jurídicos correspondientes a cada uno de los entes miembros del consorcio.

*Sigue el artículo: "*Los estatutos precisarán el objeto del consorcio, que podrá consistir en una o más actividades, la participación que corresponde a cada integrante, la forma en que habrán de ser reinvertidas las utilidades y el destino de los bienes en caso de disolución. En el acto de constitución cada partícipe deberá integrar su cuota, debiendo preverse,en su caso, la correspondiente autorización presupuestaria. No obstante,el consorcio podrá generar sus propios recursos y administrarlos de conformidad a sus estatutos"

El objeto del consorcio es ilimitado, basta lo que digan los estatutos. No se precisan límites respecto a funciones que correspondan por la Constitución a la Nación, las Provincias o entes privados. Un consorcio podría así salir a competir frente a empresas privadas con la ventaja de no tener la preocupación sobre sus

costos, ya que estarían cubiertos por aportes de un tesoro municipal, provincial o mixto, proveniente de impuestos, tasas, derechos u otros conceptos. Tampoco hay limitaciones ni regulaciones en relación a la administración de los recursos propios que cada consorcio pueda generar.

Remata el artículo con la forma de financiación de los consorcios: "Los gastos de funcionamiento no podrán exceder del diez (10) por ciento del presupuesto total por cada ejercicio A los fines de la constitución del consorcio, los municipios podrán aplicar un gravámen destinado a ese solo y único objeto. El mismo podrá consistir en un gravámen nuevo o en un adicional sobre los existentes. Cada municipalidad sancionará la creación del gravámen, efectuará su percepción e ingresará lo recaudado en una cuenta especial de su contabilidad para transferir el crédito y los montos resultantes al presupuesto del consorcio."

Evidentemente, poco y nada se ha pensado en la cobertura de los gastos a través de recursos propios de la actividad del consorcio, sino que hasta se autoriza la creación de un nuevo gravamen o de un adicional sobre los existentes. Ello configura un desconocimiento de la realidad actual municipal, ceñida a cobrar sólo tasas retributivas del costo de servicios, antes que gravámenes indivisibles y generales (impuestos). Además, pese a decretarse la personería propia del consorcio, se le endilga a cada municipalidad no sólo la creación del gravamen, sino la organización de su recaudación, registración y control para ser luego remitidos los fondos al consorcio.

Por último, como un "gran finale" se omite decir siquiera una palabra en cuanto a la responsabilidad de rendir cuentas por parte de los administradores del consorcio, puesto que tampoco dice como habrán de organizarse (se supone que estaría implícito en los estatutos), y nada dice tampoco la norma sobre la distribución de utilidades y bienes en caso de disolución de los consorcios, y sobre la obligación de hacer frente a las deudas que los mismos originen.

En otros términos, consideramos que este artículo debería eliminarse y/o sustituirse por otro que estuviera bien redactado y contemplara una solución para la necesidad, que es real y positiva, de las municipalidades para adoptar formas de asociación con entidades públicas y/o privadas.

Artículo 273. El Departamento Deliberativo podrá autorizar planes de obras públicas, compra de elementos mecánicos para servicios públicos y otras contrataciones, comprometiendo fondos de más de un ejercicio. En tales casos, el Departamento Ejecutivo deberá formular anualmente las pertinentes reservas de crédito en los presupuestos.

Esta disposición resulta muy importante si se considera la naturaleza excepcional que la misma debe tener respecto de su aplicación. Importa autorizar por el Concejo al Departamento Ejecutivo para contraer obligaciones susceptibles de comprometer créditos de ejercicios futuros. Ello significa quebrar el principio de anualidad del Presupuesto, lo que conlleva necesariamente la condición de excepcionalísimo recurso. Lo contrario equivaldría a dar un cheque en blanco al Departamento Ejecutivo quien sobre la base de trasladar obligaciones (deudas) a ejercicios venideros, comprometería por años la suerte financiera de la Municipalidad.

4. Bienes de Capital.
- Expte.de la contratación **208 REGTO**
- Certificación de la recepción del o los bienes a cargo de la unidad técnica respectiva
- Factura
- Orden de Pago
- Recibo de pago

Artículo 208. (REGTO) Cuando la obra pública se ejecute por administración el expediente respectivo deberá contener la documentación citada en el Art.138 de la Ley Orgánica Municipal. En

los casos en que corresponda, se agregarán los expedientes relacionados con la adquisición de materiales y/o locaciones de obras o de servicios en los que se pruebe el cumplimiento de los requisitos legales aplicables a estas contrataciones. El expediente general así compuesto formará parte de la rendición de cuentas y cuando haya necesidad se adoptará el procedimiento del artículo anterior.

Artículo 138. (LOM) La documentación correspondiente a las obras por administración, constará de:

1°. Memoria descriptiva.

2°. Planes generales y de detalle

3°. Cómputo métrico

4°. Presupuesto detallado y total.

5°. Plan de ejecución, con indicación de la fecha de iniciación, plazo y monto de ejecución mensual.

En el caso de las obras de monto inferior a DIECISEIS MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS ($16.210), se podrá prescindir de los recaudos exigidos en los puntos 1°, 2°, 3° y 5° cuando la naturaleza de los trabajos lo permita.

Tanto el Reglamento como la LOM han querido abundar en relación la información que debe reunir toda obra pública municipal. Restaría sin embargo agregar algunso conceptos más actuales cuales son los relativos a su pertenencia a un Plan General de Obras Públicas aprobado con la debida anticipación y a todas las cuestiones técnicas atinentes su viabilidad conforme a la legislación vigente, y su financiación extrapresupuestaria en su caso.

5. Obras Públicas
Expte.de la contratación **208 REGTO**
- Certificación de la prestación del servicio a cargo de la unidad técnica respectiva
- Factura
- Orden de Pago
- Recibo de pago

Artículo 208. (REGTO) Cuando la obra pública se ejecute por administración el expediente respectivo deberá contener la documentación citada en el Art.138 de la Ley Orgánica Municipal. En los casos en que corresponda, se agregarán los expedientes relacionados con la adquisición de materiales y/o locaciones de obras o de servicios en los que se pruebe el cumplimiento de los requisitos legales aplicables a estas contrataciones. El expediente general así compuesto formará parte de la rendición de cuentas y cuando haya necesidad se adoptará el procedimiento del artículo anterior.

Artículo 138. (LOM) La documentación correspondiente a las obras por administración, constará de:

1°. Memoria descriptiva.

2°. Planes generales y de detalle

3°. Cómputo métrico

4°. Presupuesto detallado y total.

5°. Plan de ejecución, con indicación de la fecha de iniciación, plazo y monto de ejecución mensual.

En el caso de las obras de monto inferior a DIECISEIS MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS ($16.210), se podrá prescindir de los recaudos exigidos en los puntos 1°, 2°, 3° y 5° cuando la naturaleza de los trabajos lo permita.

Tanto el Reglamento como la LOM han querido abundar en relación la información que debe reunir toda obra pública municipal. Restaría sin embargo agregar algunso conceptos más actuales cuales son los relativos a su pertenencia a un Plan General de Obras Públicas aprobado con la debida anticipación y a todas las cuestiones técnicas atinentes su viabilidad conforme a la legislación vigente, y su financiación extrapresupuestaria en su caso.

6. Transferencias (Subsidios)
- Pasajes, medicamentos y otros **130 REGTO**
- Balances de inversión **131 REGTO**
- Disposición de otorgamiento
- Orden de Pago
- Recibo de pago

Artículo 130. (REGTO) Las órdenes de pago en concepto de pasajes, medicamentos bajo receta y otras entregas previstas para ayuda a indigentes, se complementarán con planillas que detallen el nombre y domicilio de los beneficiados, la causa y la fecha del beneficio. La planilla será firmada por el secretario de Asistencia social o quien haga sus veces.

Es plausible la intencionalidad de la norma, pero no todo lo suficiente que debiera. El nombre y domicilio de los beneficiados resulta un dato frágil como identificación. Debería requerirse documentación identificatoria de los mismos como dato adicional. Sí en cambio resulta conveniente la firma e identificación del funcionario responsable de la verdad del contenido de las respectivas planillas. La realización de auditorías de validación de beneficiarios de tales gastos conformaría aún mejor el panorama del control debido.

Artículo 131. (REGTO) Toda entidad ajena a la comuna que reciba de ésta, sumas de dinero en concepto subvención o subsidio, queda obligada a rendir cuentas de las mismas. Las rendiciones se instrumentarán con documentos o, en su defecto, con balances donde conste el ingreso y la inversión o destino de los fondos recibidos.

Dicha documentación, firmada por el presidente y el tesorero de la institución beneficiaria, será agregada a la orden de pago respectiva.

El artículo ha sido objeto de una equívoca interpretación. Generalmente se ha considerado como gasto no documentado en este sentido, a aquél que no contare con los comprobantes de los gastos que se realizaron con el subsidio otorgado (facturas, recibos, remitos, etc.) o que ante la falta de éstos, tampoco presentara el balance de ingreso y egreso de los fondos recibidos.

Ocurre que hay dos tipos de rendición: a) La financiera, por la cual el Tesorero Municipal justifica el egreso mediante la orden de pago conformada con todos sus requisitos y el recibo al pie de la misma o en forma separada, extendido por las autoridades de la entidad beneficiaria y b) La de gestión, por la cual la entidad beneficiaria deberá justificar ante el secretario de Asistencia Social municipal o ante el Intendente, el destino final de los fondos recibidos.

La rendición financiera hace al control legal-contable, que establece que no podrá haber ningún egreso sin su comprobante documental respaldatorio.

La rendición de la gestión hace a la eficacia del quehacer municipal, permitiendole conocer a sus autoridades si su ayuda ha sido empleada en la atención de las necesidades públicas que le dieron origen.

La primera es obligación del Tesorero, la segunda es obligación de las autoridades de las entidades beneficiarias y del Intendente y/ o su Secretario de Asistencia Social.

5. Registración general y analítica
-La contabilidad del Presupuesto: **169 LOM**
Presupuesto como base de origen

Ingresos y Gastos
Cancelación de los rubros individuales del Cálculo de
Recursos y Presupuesto de Gastos **169 LOM**
-Nombramiento de personal del D.E. **192 2a. CONST**
-Limitación de la autorización para gastar **82 REGTO**
-Imputación de los Gastos en Personal **83 REGTO**
-Imputación de descuentos previsionales **95 REGTO**
-Imputación de los servicios de la Deuda Consolidada por pago directo
o por retenciones. Del Ejercicio y de Ejercicios Anteriores **88 REGTO**
-Imputación y pago de gastos de la Deuda Flotante.
Facultad del D.E. **174 LOM**
-Imputación por débitos y créditos fiscales **130 bis LOM**
-Imputación de gastos de obras invertidos en proyecto, dirección
y otros afines a la obra **204 REGTO**
-Imputación de los mayores costos en obras públicas **206 REGTO**
-Imputación de gastos de obras que se financian en varios
Presupuestos Gasto devengado según certificados **125 REGTO**
-Mes de prórroga: Imputación al ejercicio de pagos
de compromisos **149 REGTO**
Gastos comprometidos hasta el 31 de Diciembre del año anterior **149 REGTO**
-Criterios de aplicación de la Ley 23.928 de
Convertibilidad en materia Tributaria **CIRC.347 HTC y CIRC.361 HTC**

Artículo 169.(LOM) La contabilidad del presupuesto tendrá origen en el cálculo de recursos y presupuesto de gastos sancionados para regir en el ejercicio financiero. Tomará razón de todos los ingresos efectivamente realizados en virtud de la recaudación prevista en el cálculo anual y de todos los gastos imputados a partidas del presupuesto, sean pagos o impagos.

La totalidad de los rubros de la contabilidad de presupuesto será cancelada al cierre del ejercicio por envío de sus saldos a las cuentas colectivas Presupuesto de Gastos y Cálculo de Recursos.

El artículo describe en términos generales que el sistema de contabilidad que deben adoptar todas las municipalidades de la Provincia, es aquél denominado como "jurídico o de competencia". Esto es, que la contabilidad del presupuesto tendrá por base precisamente el Presupuesto General de Gastos y el Cálculo de Recursos respectivo que cada año son sancionados por la ordenanza respectiva. Es decir, que ese balance preventivo y equilibrado de Recursos y Gastos potencialmente realizables durante el lapso de la ordenanza (año financiero) constituye la base cuantitativa espectable respecto de lo que habrá de suceder con el Tesoro: Recursos (como ingresos potenciales) y Gastos (como egresos potenciales). Los primeros de naturaleza meramente estimativa, mientras que los gastos ostentando la figura de la autorización.

El párrafo segundo y final indica la refundición de los conceptos individuales de cada uno de los recursos en la cuenta colectiva Cálculo de Recursos, mientras que los correspondientes a los gastos se resumen en la de Presupuesto de Gastos.

Artículo 192.(CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes :

.....

3a. Nombrar los funcionarios municipales.

La cláusula constitucional no hace sino refirmar la administración que sobre su propio personal deben ejercer los municipios. Al respecto véase al comentario que en esta misma obra se hace del contenido de la Ley provincial Nº 11.757, del Estatuto para el Personal de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires.

Artículo 82. (REGTO) No podrán imputarse a una partida gastos que correspondan a otras, aún cuando no se hubiesen usado los créditos votados para aquella.

Reafirma el principio de límite por el concepto del gasto.

Artículo 83. (REGTO) El Departamento Ejecutivo imputará las retribuciones al personal, las inversiones y los gastos siguiendo el Clasificador aprobado por el Concejo Deliberante (Art. 114 de la Ley Orgánica Municipal) con sujeción a las pautas establecidas por el Art.112 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y el Modelo N° 7.

El Clasificador de Gastos, ya se ha comentado, constituye una guía de imputación de los recursos y gastos mencionados o no por el Presupuesto, ya que aquél puede abarcar un plan de cuentas mayor que el de los conceptos expuestos por cada presupuesto. Contiene la definición o naturaleza de cada gasto, pero no constituye en sí una definición del concepto de gasto público, sino que pretende indicar los distintos tipos de gastos que éste último asume y así orientar la imputación de las erogaciones que se vayan produciendo.

El Clasificador de Gastos mantiene varias clasificaciones: objeto del gasto (por su destino último; personal, servicios, etc.); especie (por su descripción; combustibles, energía, etc.;unidad de organización: DE, DD, Dirección, Secretaría, etc.; finalidad: Educación, Servicios Públicos, etc.; Función:Administración, Gobierno, etc.; Programa:Vacunación, semaforización, etc.;

Artículo 95. (REGTO) Los descuentos practicados sobre las remuneraciones para cubrir aportes (jubilaciones, seguro colectivo, obra médica asistencial, etc.) se imputarán primeramente a la partida de presupuesto que corresponda y enseguida reingresarán a caja con crédito a las cuentas de terceros. De caja pasarán luego a la cuenta bancaria de terceros cuando la Municipalidad demore el envío de los mismos a los respectivos institutos.Y de la cuenta bancaria serán sacados a medida que el Departamento Ejecutivo disponga transferencias.

No se concibe legislar reglamentariamente para una demora indefinida del envío de los fondos que obligatoriamente e inmediatamente deba remesar el Municipio a los terceros que son sus legítimos titulares.

Tampoco el Departamento Ejecutivo posee facultades discrecionales para disponer o no su transferencia total o gradual hacia –repito– sus legítimos dueños.Actualmente se retienen los aportes de IPS e IOMA de la Tesorería Gral. de la Pcia. en las mismas transferencias de fondos a los municipios.

Artículo 88. (REGTO) Los servicios de deuda consolidada que se abonen en forma directa o por retención de participaciones fiscales, se imputarán en la siguiente forma:

a) Los vencidos en ejercicios anteriores:

A la cuenta pasiva que tenga acumulados en sí los arrastres de deuda flotante o, en su defecto, a la partida presupuestaria que contemple el caso previsto en el Art.175 de la Ley Orgánica Municipal.

b) Los del ejercicio:

A la partida que establezca el presupuesto vigente por aplicación del artículo 69 de este Reglamento. Cuando estos servicios queden impagos al finalizar el ejercicio, se seguirá con ellos el procedimiento indicado en los Arts. 104 y 152 de la presente reglamentación y se imputarán como deuda a la misma partida a los efectos de la determinación del resultado del ejercicio.

El artículo reproduce lo normado por el Art.175 de la Ley. Este último es algo contradictorio, ya que por un lado obliga a crear un crédito en el presupuesto para financiar el pago de la deuda flotante que exceda el saldo libre de fondos al cierre del ejercicio, y por el otro, manda ajustar tal operación contra la cuenta de resultados. El paso intermedio no se justifica, debería debitarse el saldo de deuda flotante no financiada, directamente contra la cuenta "Resultado Acumulado de Ejercicios Anteriores". Si ésta última arroja un superávit acumulado, se lo disminuirá en función de aquél débito, si en cambio presenta déficit acumulado, se adicionará al mismo.

La Resolución del 21-06-95 del H.Tribunal de Cuentas, libera a las Municipalidades de esta obligación, para el caso transitorio del Ejercicio Año 1995 en razón de la reforma de la Ley N° 11.582.

Artículo 174.(LOM) Los saldos de caja y bancos, existentes al cierre del ejercicio y que no correspondan al resultado financiero, a cuentas especiales o terceros, quedarán afectados al pago de la deuda flotante. A tal efecto, el Departamento Ejecutivo podrá disponer en el ejercicio siguiente, por simple decreto y sin necesidad de autorización presupuestaria, que se efectúen pagos con cargo al rubro pasivo que tenga acumulados en sí los arrastres de deuda flotante. *

*Ver: Circular 372 y su modificatoria 378 del H.Tribunal de Cuentas. Aplicación Leyes 11752 y 11756

Este artículo dispone que los fondos de caja y banco, previa deducción de aquellos que correspondan al resultado financiero (superavit) del ejercicio vigente, quedan destinados al pago de la Deuda Flotante o deuda de corto plazo del Tesoro. Es decir, aquellos fondos que excedan al del resultado financiero del ejercicio vigente deben destinarse a la cancelación de la deuda de corto plazo.

Esta medida fue distorsionada con la sanción de la Ley 11582 que pretendió crear un inexistente sistema de caja como metodología de cierre del ejercicio y que nunca pudo aplicarse (ver comentarios al Art. 31 y correlativos de la LOM)

Las Circulares 372 y 378 del H.Tribunal de Cuentas intentaron suavizar los efectos de la colisión normativa entre la LOM y la Ley Nº 11.582, con resultados diversos y de mera coyuntura.

Posteriormente las leyes de consolidación de deudas 11.752 y 11.756 contribuyeron aún más a la desorientación general sobre el tema.

Artículo 130 (bis).(LOM) Autorízase al Departamento Ejecutivo a compensar deudas fiscales de ejercicios anteriores y corrientes, con aquellos contribuyentes de la Municipalidad que a la vez sean acreedores de la misma por créditos impagos, resultantes de la prestación, venta de bienes o servicios efectuados.

Ley Nº 11.838:

Las deudas de la Municipalidad resultantes de la prestación venta de bienes o servicios efectuados por contribuyentes en ejercicios fiscales anteriores al 31 de diciembre de 1995, sujetas a la consolidación establecida en las Leyes Nros, 11.752 y 11.756, previo a ser consolidadas, el D.E. procederá a la compensación establecida en el Art. 130 bis del D.Ley Nº 6.769/58. (Art.2º Ley Nº 11.838).

Resultan contradictorios el Art. 126 y el 129, ya que el primero parece autorizar al Departamento Ejecutivo para que por sí disponga la apertura de las Cuentas Especiales, mientras que el segundo claramente habla de "...las ordenanzas que las autoricen...". El criterio de la doctrina, y el seguido en la práctica ha sido este último: Se autorizan por ordenanza del Concejo Deliberante y a pedido o iniciativa del Departamento Ejecutivo.

Volveremos más adelante sobre el tema, ya que la figura de las Cuentas Especiales reviste particular importancia en relación a la esencia misma del Presupuesto General, al que pueden llegar a relegar a un segundo plano en caso de abuso en la apertura de este tipo de cuentas.

Artículo 204. (REGTO) Los importes invertidos en concepto de proyecto y dirección en el caso del Artículo 148 de la Ley Orgánica Municipal y los gastos emergentes de publicaciones, planos, copias y otros directamente relacionados con la obra pública, podrán imputarse a la partida destinada a la misma en el presupuesto.

El Reglamento sigue el principio del gasto accesorio y gasto principal. Correcta interpretación.

Artículo 206. (REGTO) Los mayores costos reconocidos por aplicación del artículo 147 de la Ley Orgánica Municipal, se imputarán a la partida presupuestaria de la obra principal.

Si esta no tuviera crédito suficiente, el Departamento Ejecutivo gestionará ante el Concejo la pertinente ordenanza ampliatoria financiándola con arreglo a los Artículos 119 y 120 de la citada ley.

No es de aplicación actual. La Ley Nacional N° 23.928, llamada de convertibilidad, ha derogado los mayores costos sobrevinientes en materia de obra pública.

Resulta importante destacar el tema de los excesos en los créditos en materia de presupuesto, puesto que al volver la estabilidad monetaria, ha vuelto el H. Tribunal de Cuentas a las normas de los artículos 123 y 124 de la Ley Orgánica de las Municipalidades que castigan excesos en las partidas y los presupuestos sin financiación suficiente. Desde la época del llamado " Rodrigazo " del año 1975, el H.Tribunal de Cuentas consintió en no castigar con cargo pecuniario la comisión de excesos en las partidas por la dificultad de cálculo que generaba la hiperinflación.

Artículo 125. (REGTO) En los casos de obras públicas que se contraten haciendo uso de la disposición del Art.273 de la Ley Orgánica Municipal, se imputarán a los créditos presupuestarios del ejercicio los certificados de obra emitidos hasta el 31 de diciembre de cada año. El mismo método se seguirá cuando se trate de adquisiciones de elementos para servicios pagaderos en cuotas.

No coincidimos con el procedimiento señalado por el artículo. Es que el mismo debería contemplar los compromisos definitivos y no las obligaciones de pago de cada año. La norma del artículo 273 pretende financiar en varios ejercicios el costo de una obra pública o de una adquisición de capital. Los certificados de obra o las facturas de provisión de bienes de uso, sólo son el documento que instrumenta el perfeccionamiento de la obligación y precipita la necesidad del pago. El gasto ya se produjo con la adjudicación de la obra o la adjudicación de la provisión.

Consideramos que se están mezclando los dos momentos principales de la ejecución presupuestaria, el compromiso y la imputación. El primero señala que el crédito del Presupuesto se ha gastado (utilizado), mientras que el segundo marca la obligación de pago e incidirá no ya en la contabilidad financiera del Presupuesto, sino en la financiera del Tesoro cuando se pague, o en la patrimonial (pasivo) cuando se mantenga pendiente (deuda flotante). NOTA: La orientación de la Ley Nº 11582, podría hacer factible extender a los servicios la norma del último párrafo del artículo.

Se reitera como en casos anteriores, que no obstante ello, la norma existe y así deberá cumplírsela.

Artículo 149. (REGTO) Durante el mes de prórroga se podrá contabilizar el ingreso de las recaudaciones efectivamente realizadas hasta el 31 de diciembre, pero en ningún caso podrá hacerse lo mismo con las que se produzcan en el mes de enero, aunque fuesen del ejercicio vencido.

Durante el mismo mes podrán imputarse y pagarse los gastos comprometidos hasta el 31 de diciembre.

Es una confirmación de lo anteriormente desarrollado en relación al sistema de cierre del ejercicio.. El sistema de la contabilidad financiera del Presupuesto municipal es el siguiente:

- *En materia de recursos — De Caja*
- *En materia de gastos — De competencia o jurídico*

Quiere decir, que respecto a los ingresos se contabiliza en el ejercicio lo RECAUDADO hasta el 31 de diciembre.

Y que respecto a los gastos, se contabiliza lo COMPROMETIDO (Ordenes de compra, decretos de adjudicación de obras y servicios, facturas de servicios públicos nacionales o provinciales, etc.) a la misma fecha.

CIRCULAR 347 19-06-91 (Modificada por las Circulares 350 y 361)

Ley de Convertibilidad Nº 23.928: Su aplicación en el ámbito comunal

VISTO el Acuerdo de la fecha y,

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario implementar los propósitos perseguidos por el Dec. Provincial N º 939/91;

Que, por otra parte, también resulta oportuno homogeneizar los criterios en todo el ámbito de la Administración Pública Provincial y Municipal;

Que para la determinación de tal fin se estimó procedente el tratamiento de los lineamientos básicos a transmitir a los municipios, sobre la base del consenso logrado con las autoridades de la Contaduría General de la Provincia, la Asesoría General de Gobierno y la Subsecretaría de Asuntos Municipales;

Que conforme a la facultad conferida por el Art. 282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades;

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires:

RESUELVE:

Art.1º - Hacer saber a las Municipalidades que los criterios para la aplicación en el ámbito comunal, de la Ley de Convertibilidad Nº 23.928,se deberán ajustar a los que, como Anexo I, se adjunta a la presente.

Art.2º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de una foja, firmarla en dos ejemplares y comunicarla por circular a todas las Municipalidades de la Provincia, con expresa recomendación de notificarla a los titulares de cada Contaduría.

ANEXO I

DECRETO PCIAL. Nº 939/91 *

CRITERIOS PARA LA APLICACIÓN EN EL ÁMBITO MUNICIPAL DE LA LEY DE CONVERTIBILIDAD Nº 23.928

1) EN MATERIA TRIBUTARIA

1.1. Tributos ajustables por la variación de índices de precios aunque sea de un solo producto:

Cuando se trate de tributos estos podrán ser actualizados, si las ordenanzas así lo prevén hasta incluir el índice correspondiente al mes de marzo/91.

El tributo así actualizado no estará sujeto a nuevas adecuaciones automáticas y cualquier modificación posterior deberá realizarse con intervención de los organismos deliberativos pertinentes.

1.2. Deudas tributarias:

Cuando se trate de deudas tributarias éstas podrán ser actualizables, si las ordenanzas así lo prevén, hasta incluir el índice correspondiente al mes de marzo/91.

A partir de la aplicación del ajuste enunciado en el párrafo anterior, sólo podrán modificarse los valores resultantes mediante el agregado de los intereses resarcitorios y penalidades que correspondieren.

En función de lo expresado en los párrafos precedentes quienes tuvieren sistemas de actualización de dichas deudas en base a la variación de índices de precios deberán proceder a adecuar las ordenanzas por cuanto se tornan inaplicables.

*Este decreto sancionado invocando razones de necesidad y urgencia ha sido sometido a ratificación por ley de la Hble. Legislatura y es de aplicación en todo el territorio de la Provincia, incluidos los municipios. Se publicó en el B.O.del 23-05-91.

1.3. Planes de facilidades de pago de tributos:

1.3.1. Con cuotas ajustables:

1.3.1.1. Acordados al 31-03-91:

Para determinar la cuota básica se aplicará un procedimiento similar al indicado en 1.1., siendo inaplicables los sistemas de ajuste vigentes. A dicha cuota sólo se le podrá adicionar en los meses siguientes el interés de financiación que se determine y en su caso los recargos y punitorios por mora que se establezcan.

1.3.1.2. Que se acuerden desde el 01-04-91:

Corresponderá establecer un nuevo régimen para su otorgamiento, el que sólo podrá prever un interés mensual por la financiación. Para los casos de incumplimiento se podrán agregar recargos e intereses punitorios.

1.3.2. Otros sistemas:

Sin perjuicio que se trate de regímenes que se consideren encuadrados en el nuevo ordenamiento legal, se sugiere su revisión a efectos de evitar situaciones de inequidad manifiesta, producto del cambio de las variables económicas.

2) EN MATERIA DE EROGACIONES

2.1. Contratos de Suministros:

2.1.1. Contrataciones en curso de perfeccionamiento.

Como regla de carácter general deberá ser dejado sin efecto el trámite de contratos AUN NO ADJUDICADOS (cuyo trámite se haya iniciado con anterioridad a la vigencia de la Ley Nº 23.928), procediéndose, en el caso de subsistir la necesidad, a elaborar las nuevas condiciones contractuales y convocar a un nuevo llamado tendiente a concretar la provisión o prestación.

2.1.2. Contrataciones ya celebradas y vigentes:

2.1.2.1. Contratos con prestaciones a cargo del proveedor adjudicatario, CUMPLIDAS al 01.04.91, y pendientes de pago a esa fecha:

2.1.2.1.1. Obligaciones de pago de precios contractuales y sus ajustes (generalmente hasta la fecha de entrega), derivados de las cláusulas pactadas NO VENCIDAS al 0104.91:

Serán canceladas por los valores facturados de conformidad con el contrato celebrado. Para el caso de haberse pactado ajustes hasta la fecha de pago y el mismo superara el 01-04-91,dicho ajuste deberá contener como último índice el del mes de marzo de 1991, o el valor de la moneda extranjera al 01-04-91:

2.1.2.1.2. Obligaciones de pago VENCIDA Y EN MORA a 01-04-91.

Podrá reconocerse, a pedido de parte, la actualización monetaria ocurrida hasta esa fecha (tomándose como último índice el correspondiente al mes de marzo de 1991), a partir de la cual no sufrirá nuevas actualizaciones, cualquiere fuere la fecha en que se cancelare la obligación.

2.1.2.2. Contratos con prestaciones recíprocas (Proveedor y Administración) pendientes de cumplimiento al día 01-04-91.

2.1.2.2.1. En el caso de hallarse PERFECCIONADA LA RELACIÓN CONTRACTUAL, mediante la recepción por parte del adjudicatario de la Orden de Compra u otra forma documentada de notificación, con anterioridad al día 01-04-91, dicha relación se encuentra alcanzada por las disposiciones de la Ley Nº 23.928, por lo que:

El ajuste de precios de las obligaciones pendientes de cumplimiento por parte de los adjudicatarios (prestaciones no dinerarias)que serán efectivizadas a partir del 1º de Abril del corriente año, se regirá por la aplicación del Art.9º de la Ley Nº 23.928, a saber:

2.1.2.2.1.1. Contratos de alquiler de inmuebles:

Deberán utilizarse para determinar el nuevo precio contractual los criterios definidos por el Ministerio de Economía de la Nación a través de publicaciones generales y la Resolución 313/91 de dicho Ministerio.

2.1.2.2.1.2. Contratos pendientes de ejecución al 31-03-91:

Deberá adoptarse para determinar el NUEVO PRECIO CONTRACTUAL, el siguiente procedimiento (Art.5º del Dec.Nal. Nº 941/91 - Publicado B.O. Nación de fecha 17-05-91)

2.1.2.2.1.2.1. Determinar el monto total del contrato pendiente de ejecución al 31-03-91, con todos los rubros que componen el precio, incluidos los gastos generales y financieros, a precios en australes correspondientes al mes de mayo de 1990,o el mes anterior que corresponda, de acuerdo a la base considerada a los efectos de la actualización o el de renegociación, expresado en dólares al precio promedio del mes de mayo o el del mes utilizado; a dicho valor se le agregará el plus a que se refiere el Art.9º de la Ley de Convertibilidad.

2.1.2.2.1.2.2. Determinar el valor del contrato pendiente de ejecución al 31-03-91, actualizado hasta esa fecha de conformidad con la metodología prevista en el contrato con anterioridad a la reforma dispuesta por la Ley 23928; eliminando del precio la incidencia financiera que corresponda por el plazo de pago pactado para cancelar cada factura, utilizando para ello la tasa acordada en el contrato o, en su defecto la tasa de Interés Nominal Adelantada para Operaciones de Descuento a treinta (30) días vigente en el Banco Provincia al 31.03.91, expresado en dólares tomando para ello el correspondiente al 1º de abril de 1991.

2.1.2.2.1.2.3. El nuevo PRECIO CONTRACTUAL estará constituido por el MENOR VALOR QUE RESULTE de la comparación entre los referidos en los dos puntos anteriores; la autoridad facultada para la suscripción de contratos en cada organismo remitirá a los contratistas nota fijando el nuevo precio e indicando que deberá presentar una sola factura por el total correspondiente.

2.1.2.2.1.2.4. A partir del 01.04.91 se reconocerá a los contratos ajustados en la forma prevista en el párrafo anterior una compensación financiera por el Plazo de Pago previsto en el contrato, en base a la serie de tasas de interés que a este fin publique el Banco Central de la República Argentina.

2.1.3. Contrataciones Varias:

Contratos de servicios ofrecidos en igualdad de precios a los usuarios o adherentes (hoteles, geriátricos, sistema de T.V. por cable, cuotas de clubes, garages, cocheras, servicios de vigilancia).

El valor de la cuota de abril de 1991 por aplicación del Art.6º del Dec.529/91 es el menor que resulte entre los dos siguientes:

a) La cuota facturada en marzo de 1991

b) El resultado de calcular el promedio mensual de las cuotas en australes pagadas entre mayo de 1990 y marzo de 1991 inclusive, multiplicado por 1.7402 cualquiera sea el período utilizado, por cuanto mayo de 1990 y marzo de 1991 se considera un solo período.

2.2. Contratos de Obras Públicas

Serán de aplicación los lineamientos dados expresados para los contratos de suministros en los apartados precedentes.

2.3. Contratos a pactar en moneda extranjera:

Serán utilizados EXCLUSIVAMENTE para la contratación de productos a importar.

En el caso de elementos ya nacionalizados, únicamente se aceptará cotización en australes convertibles según Ley 23.928.

CIRCULAR 350 20-11-91

Ley de Convertibilidad Nº 23.928: Su aplicación en el ámbito comunal

VISTO en el Acuerdo de la fecha y,

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario seguir homogeneizando los criterios vertidos en el ámbito provincial sobre convertibilidad;

Que el dictado del Decreto Provincial Nº 3.074/91, sobre obra pública regida por la Ley Nº 6.021, hace imprescindible modificar el inciso 2.2. del Anexo I, de la resolución del 19-06-91, circularizada bajo el Nº 347;

Que conforme a las facultades conferidas por el Art.282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades,

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE :

Artículo 1º - Modifícase el inciso 2.2. del Anexo I de la Resolución del 16-06-91,cuya redacción final será:

2.2. Contratos de Obras Públicas:

Serán de aplicación los lineamientos dados, expresados para los contratos de suministros en los apartados precedentes, con excepción de las obras que regidas por la Ley Nº 6.021, ajustarán su convertibilidad a lo dispuesto en el Decreto Nº 3.074/91.

Art.2º - Rubricar por el Señor Secretario General, la presente resolución que consta de una (1) foja, firmarla en dos ejemplares y comunicarla por circular a todas las municipalidades de la Provincia, con expresa recomendación de notificarla a los titulares de cada Contaduría, agréguese como parte integrante de la Circular Nº 347 y publíquese el texto ordenado en el Boletín Oficial.

CIRCULAR 351 16-12-91 (Sólo para Ejercicio 1991. De interés ilustrativo)

Ley Nº 23.928, de Convertibilidad: Cierre Ejercicio 1991, recomendaciones

VISTO el Decreto Nacional Nº 2.128/91 y lo previsto por los Arts.173 y 282 del Dec. Ley Nº 6.769/58 (Ley Orgánica de las Municipalidades) y,

CONSIDERANDO:

Que conforme a lo normado por el decreto ut-supra citado, se declara como moneda corriente de curso legal en todo el territorio de la República Argentina el peso;

Que el Art.12 de la Ley 23928 cesó, con la implementación del Dec. Nº 2.118/91, el curso legal del Austral en el ámbito registral y documental;

Que atento a ello resulta necesario que las municipalidades de la Provincia de Buenos Aires ajusten, al 1º de Enero de 1992, sus registraciones contables;

Que de utilizar la facultad conferida por el Art.173 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, quedarían los registros contables ejercicio 1991, a valores de la nueva moneda de curso legal;

Que la homogeneización de los estados posibilitaría una rápida visualización de análisis e incorporación a consolidados, según requerimientos;

Que ello, conforme a todo lo antes expuesto y las atribuciones que legalmente le son conferidas, el H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Artículo 1º - Recomendar a las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires y entes descentralizados la no aplicación de la facultad que le otorga el Art.173 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

- Art.2º - De hacer uso de la prórroga que la norma mencionada concede, se deberá:

- Al 31 de diciembre de 1991 realizar un asiento en australes debitando por sus saldos todas las cuentas acreedoras y acreditando las deudoras;

- Al 1º de Enero de 1992 efectuar en pesos el asiento inverso al anterior. Los registros de continuación y el cierre del ejercicio 1991 en este caso se operará en pesos.

Art.3º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de una (1) foja; firmarla en dos ejemplares y comunicarla por circular a todas las municipalidades de la Provincia, con expresa recomendación de notificarla a los titulares de cada Contaduría.

CIRCULAR 361 20-04-94

Ley de Convertibilidad Nº 23.928: Su aplicación en el ámbito comunal

VISTO en el Acuerdo de la fecha y,

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario actualizar los propósitos perseguidos por la Circular Nº 347 del Honorable Cuerpo;

Que oportunamente en dicha circular se autorizó a los municipios a pactar contratos en moneda extranjera con el exclusivo objeto de contratar productos a importar;

Que organismos oficiales como por ejemplo el Banco Hipotecario Nacional, con el Plan "Operativa Mayorista para Municipios", para la construcción de viviendas y asimismo el Banco de la Provincia de Buenos Aires, con el Plan "Círculo Cerrado para fines determinados", dirigido a la adquisición de rodados y maquinarias; han implementado los préstamos y su cancelación en moneda extranjera;

Que conforme a la facultad conferida por el Art.282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades;

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Artículo 1º - Modifícase el punto 2.3. del Anexo I de la resolución de fecha Junio 19 de 1991 del H.Tribunal de Cuentas, quedando redactado de la siguiente forma:

.. 2.3. Contratos a pactar en moneda extranjera

Serán utilizados EXCLUSIVAMENTE para la contratación de productos a IMPORTAR, y la toma de créditos, cualquiera fuera su destino, otorgadas por instituciones oficiales tanto nacionales como provinciales.

En el caso de elementos ya nacionalizados, únicamente se aceptará cotización en pesos convertibles según Ley Nº 23.928.

Art.2º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de una foja, firmarla en dos ejemplares y comunicarla por circular a todas las Municipalidades de la Provincia, con expresa recomendación de notificarla a los titulares de cada Contaduría.

El detalle de las circulares exime de todo comentario.

6. Prohibiciones

-Prohibición de imputar gastos que correspondan a otra partida	**82 REGTO - 118 LOM**
-Prohibición de imputar gastos a Rentas Generales	**228 REGTO**
-Prohibición de exceder los créditos del Presupuesto	**118 LOM**
-Prohibición pago licencias gremiales	**CIRC.353 HTC**

-Prohibición de contratar personal sin los requisitos debidos

66 y 161 bis REGTO
CIRCs. 143 HTC - 335 HTC
349 HTC - 359 HTC
374 HTC - 379 HTC

Artículo 82. (REGTO) No podrán imputarse a una partida gastos que correspondan a otras, aún cuando no se hubiesen usado los créditos votados para aquella.

Reafirma el principio de límite por el concepto del gasto.

Artículo 118. (LOM) El presupuesto anual constituye el límite de las autorizaciones conferidas al Intendente y al Presidente del Concejo en materia de gastos.

Los montos fijados a las partidas no podrán ser excedidos.

La atribución de administrar el Presupuesto General, conlleva ceñirse a determinadas limitaciones como son las propias que él mismo determina: el margen cuantitativo de los créditos (autorizaciones para gastar), y el margen cualitativo de los mismos (conceptos determinados por el Clasificador de Recursos y Gastos).

Cabe destacar, que después de la reforma del Art. 31 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, los créditos del Presupuesto General están condicionados a la marcha equivalente y proporcional de la ejecución del Cálculo de Recursos. Es decir, que sin ser un Presupuesto de Caja, el actual sistema condiciona las autorizaciones para gastar (créditos), a la marcha de la recaudación de los distintos recursos (ingresos).

Esta es cuestión muy importante para el ejercicio del control interno que compete al Contador Municipal, ya que el mismo, en su intervención previa de las solicitudes de gastos no habrá de basarse exclusivamente en la existencia de crédito suficiente y compatible, sino también en la marcha de la recaudación que se haya producido hasta ese momento.

Artículo 228. (REGTO) El Concejo Deliberante carece de facultades para autorizar gastos con imputación a Rentas Generales. Todas las ordenanzas que sancione en materia de expensas se financiarán con recursos bien determinados (Artículo 31 de la Ley Orgánica Municipal).

Esta prohibición no hace sino consagrar al instituto del Presupuesto General como única referencia para la autorización de todos los gastos de la Municipalidad. Reafirma la necesidad de mantener el principio de universalidad del Presupuesto, esto es que contenga todos los gastos de la Municipalidad y también el de integridad, esto es que un único Tesoro esté destinado a la financiación de todos los gastos.

Artículo 66. (REGTO) Las tareas y servicios no contemplados en el Artículo 148 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, que no puedan realizarse con el personal profesional y/o técnico de planta, serán considerados gastos especiales, y por consiguiente deberán reunir los requisitos del Art. 32 de la mencionada ley y 161 bis del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades.

Artículo 161 bis. (REGTO) La retribución del personal contratado, considerada en el Art. 148 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, se fijará conforme el arancel profesional pertinente, debiendo justificarse por la autoridad contratante los casos en que su monto fuere superior al mínimo de la escala respectiva.

No podrá contratarse mediante locación de obra a agentes en actividad de la Municipalidad, bajo pena de nulidad de contrato y la reclamación de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de la anulación.

La selección se efectuará según lo dispuesto por el artículo de la ley Orgánica de las Municipalidades antes mencionado.

El contratista deberá justificar al percibir sus respectivos honorarios, ya fueren totales o parciales, la realización de aportes previsionales, a las Cajas Profesionales y la cumplimentación de las

normas emanadas de organismos de recaudación, nacionales, provinciales o municipales, según corresponda.

Si el contrato fuere de locación de servicios, corresponde la retención de aportes previsionales con destino al Instituto de Previsión Social de la Provincia.

No podrá hallarse sujeto a contrato de locación de servicios ningún agente en actividad de las administraciones nacional, provincial o municipal, salvo que desempeñe cargo no incompatible (docencia).

Para la atención de situaciones estacionales, de emergencia o eventuales se recurrirá a la designación de personal temporario, cuya remuneración guardará concordancia con la vigente para el personal de planta.

Consideramos la nueva disposición del Reglamento como exorbitante. En efecto, la ley 11582 dispuso la liberalización del régimen de contrataciones de profesionales eliminando la prohibición de contratar auditores y consultores y también la auto rización previa del H. Concejo Deliberante para los casos de contratación de profesionales especializados.

Este nuevo Art. 66 prohibe y restringe la contratación de profesionales en general. Por ello excede el marco que la ley pretendió supuestamente darle al nuevo Art. 274 de la Ley Orgánica de las Municipalidades. Veamos a continuación un desarrollo más amplio sobre el tema de la contratación de profesionales:

CONTRATACION DE PROFESIONALES Y DEMÁS SERVICIOS PERSONALES REFORMAS DE LA LEY Nº 11.582 ("REFORMA FISCAL")

Interpretación de las modificaciones de las normas de los arts. 274 de la LOM y arts.66 y 161 bis del Reglamento de Contabilidad.

I - INTRODUCCION

1. Atribuciones para contratar profesionales

La contratación de profesionales por parte de las municipalidades fue una facultad muy limitada por la legislación vigente, tanto sustancial como reglamentaria.

Quizá hayan incidido en la determinación legislativa por esa postura restrictiva, los innumerables abusos incurridos por algunas administraciones locales que, no encontrando posibilidades dentro de las designaciones regulares de planta permanente, utilizaron el arbitrio conocido de " los contratados ", para satisfacer las demandas de empleo de sus partidarios o conocidos. El fenómeno del abuso se comportó idénticamente tanto en épocas de gobiernos de facto como institucionales.

En consecuencia, y respondiendo a las malas prácticas con peores remedios, se optó por generalizar los casos, identificando en una misma norma prohibitiva a buenos y malos administradores.

Así para evitar las contrataciones de profesionales de manera descontrolada, la ley pretendió discriminar los casos y permitirlo sólo para aquellos profesionales especializados, previa autorización del H. Concejo Deliberante.

2. Consultores y auditores. Prohibición

Con respecto a los consultores y auditores se fue más allá de los límites constitucionales pues directamente se prohibió su contratación.

Ello significó desconocer las leyes nacionales de ejercicio de la consultoría por un lado y las del ejercicio de la profesión de ciencias económicas por el otro.

3. Profesionales de la ingeniería y otras disciplinas afines.

En materia de obras públicas fue más permisiva la ley. A través del Art. 148 podían contratarse profesionales de la ingeniería y la arquitectura para proyecto y dirección de las obras, aún cuando existieran profesio-

nales de esas ramas en la planta permanente, pero su capacidad ejecutiva hubiera sido rebasada por la magnitud de las tareas.

Estas modificaciones ocurrieron con motivo de la creciente descentralización ejecutiva de las obras públicas desde el sector provincial central comenzada a partir del año 1966.

Así las nuevas normas del Art. 148 posibilitaron contratar a profesionales ajenos al plantel permanente municipal sobre la base de la exigencia de determinados requisitos formales.

4. Abogados y demás profesionales de las ciencias jurídicas

El caso de los abogados mereció tratamiento diferente. El Decreto Ley N° 8838/78 estableció una excepción singularísima para el régimen de relación de los profesionales de las ciencias jurídicas.

En efecto, la citada norma permitió la contratación u otorgamiento de poder a profesionales abogados para que actuaran en los juicios de cobro por vía de apremio en jurisdicción municipal, permitiéndoles además el cobro de honorarios judiciales (50%), cuando la Municipalidad no fuere condenada al pago de costas.

Posteriormente, tales beneficios se hicieron extensivos –por vía reglamentaria– a los honorarios extrajudiciales.

5. Profesionales de Ciencias Económicas

La aplicación del Art. 274 por parte del H.Tribunal de Cuentas, se mostró en cambio opuesta a la contratación de profesionales en ciencias económicas, aún para la realización de menesteres que representaran tareas " no funcionales u operativas ". No se distinguió entre "tareas" y "funciones de ley".

Tal postura no resultaba demasiado apropiada para los casos de municipalidades de gran magnitud donde el Contador Municipal se veía imposibilitado de cubrir tareas en distintas localidades y agobiado por la natural carga de trabajo.

6. Notarios

Tampoco se permitió la contratación de escribanos para la formalización de las escrituras traslativas de dominio de inmuebles.

Posteriormente inclusive, se autorizó a los propios Intendentes para firmar tales documentos, sin necesidad de la intervención de los profesionales.

7. Médicos

Respecto del personal médico, el tema quedó reducido al alcance de las intrincadas normas de la carrera médico hospitalaria, adhesiones al S.A.M.O. y resoluciones del Mrio.de Salud Provincial y por último las normas propias del Hospital Público de Autogestión Nacional, al que hubieran adherido los municipios. Asimismo, determinados casos que pudieran generar paralizaciones del servicio de salud, fueron con sentidos por el H.Tribunal de Cuentas.

8. La reforma de la Ley Nº 11.582

Así las cosas, sobreviene la Ley N° 11.582, de "Reforma Fiscal", que entre otras novedades, suprime el condicionamiento de la exigencia de ordenanza para contratar profesionales especializados y deroga también la prohibición de hacerlo con consultoras y auditores.

En la interpretación inicial, se supuso una liberalización total sobre la materia, pero la reglamentación posterior de parte del H.Tribunal de Cuentas dió por tierra con esa expectativa.

Tan es así, que se mantuvo la vigencia de la Circular N°143 del 9 de Junio de 1959, modificada por la Circular N° 359 del 19 de mayo de 1993.

A tal punto que nada se dice respecto de ella en oportunidad de dictarse las resoluciones del 22 de marzo de 1995 y su modificatoria del 21 de Junio del mismo año (modificando los Artículos 66 y 161 bis del Reglamento de Contabilidad).

Quiere decir, que frente a la eliminación de las limitaciones y de las prohibiciones determinadas por la Ley Nº 11.582 respecto del viejo Art. 274 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, el H.Tribunal de Cuentas continuó manteniendo –por vía reglamentaria– tales restricciones.

Las modificaciones a los Artículos 66 y 161 bis del Reglamento de Contabilidad introducidas por el H.Tribunal de Cuentas con motivo de la sanción de la Ley 11582,no hacen sino reproducir casi las normas de la Circular n° 143 del año 1959, que se basaba precisamente, en el viejo Art. 274 ya citado.
Pero ya volveremos sobre el punto al momento de las Conclusiones Finales de este trabajo, en el Título VI.

II - LA RESOLUCION DEL 22-03-95 DEL H.TRIBUNAL DE CUENTAS REFORMANDO EL ARTICULO 66 DEL REGLAMENTO DE CONTABILIDAD Y CREANDO A LA VEZ UN NUEVO ARTICULO, EL 161 bis.

1. Las nuevas normas

La normativa que en principio dispuso el H.Tribunal de Cuentas a través de una de sus resoluciones del 22-03-95, fue la siguiente:

.....

ARTICULO TERCERO: Incorpórase como Artículos ... 66 y 161 bis, al citado Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires, los siguientes :

.....

ARTICULO 66. Las tareas y servicios no contemplados en el Art. 148 de la Ley Orgánica de las Municipalidades que no puedan realizarse con el personal profesional y/o técnico de planta, serán considerados gastos especiales, y por consiguiente deberán reunir los requisitos del Art. 32 de la mencionada ley y 161 bis del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades.

ARTICULO 161 bis. La retribución del personal contratado, considerada en el Art. 148 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, se fijará conforme al arancel profesional pertinente, debiendo justificarse por la autoridad contratante los casos en que su monto fuere superior al mínimo de la escala respectiva.

No podrá contratarse mediante locación de obra a agentes en actividad de la Municipalidad o de la Administración Provincial, bajo pena de nulidad de contrato y la reclamación de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de la anulación.

La selección del contratista deberá efectuarse mediante licitación o concurso, con las excepciones previstas para tales supuestos por la Ley Orgánica de las Municipalidades.

El contratista deberá justificar al percibir sus respectivos honorarios, ya fueren totales o parciales, la realización de aportes previsionales, a las Cajas Profesionales y la cumplimentación de las normas emanadas de organismos de recaudación, nacionales, provinciales o municipales, según corresponda.

Si el contrato fuere de locación de servicios, corresponde la retención de aportes previsionales con destino al Instituto de Previsión Social de la Provincia.

No podrá hallarse sujeto a contrato de locación de servicios ningún agente en actividad de la administración nacional, provincial o municipal, salvo que desempeñe cargo no incompatible (docencia).

Para la atención de situaciones estacionales, de emergencia o eventuales se recurrirá a la designación de personal temporario, cuya remuneración guardará concordancia con la vigente para el personal de planta.

2. Comentarios sobre la reglamentación

Las normas anteriores nos merecen los siguientes comentarios:

a) Artículo 66. La nueva norma textualmente dice:

"Las tareas y servicios no contemplados en el Art.148 de la Ley Orgánica de las Municipalidades ..."
A ello nos preguntamos:

¿Cuales son esas tareas y servicios no contemplados?

Porque el artículo contempla expresamente y dá la excepción para:

- Proyectos y dirección de las obras públicas cuando las municipalidades carezcan de oficinas técnicas;

- Situaciones que se originen cuando, teniendo la Municipalidad organizada su oficina técnica, ésta se declarara incompetente para realizar los proyectos y asumir la dirección de las obras públicas;

- Circunstancias especiales que exigieren al Departamento Ejecutivo a la contratación directa para la realización de estos trabajos.

Entonces, suponemos que se ha tratado de un error material de redacción, o de un equívoco si es que ha intentado el referirse a la contratación de otros profesionales distintos de los propios de la ingeniería, arquitectura y demás relativos al área de las obras públicas.

Decimos esto último en razón de que el artículo de referencia está inserto en el inciso d) Sobre obras públicas que comprende desde el Art. 132 al 150 de la Ley. De tal manera intentar incluir la contratación de los demás profesionales en el Art. 148 y por vía reglamentaria, resultaría, a la par de inorgánico, contrario a las disposiciones que expresamente señala el Art. 108 inc.14 sobre competencia y atribuciones del Departamento Ejecutivo (contratos en general) y 274 (contrato de profesionales en particular).

El Artículo 274 no hace ningún distingo sobre el tipo de gasto que la contratación de profesionales puede implicar. Por ello se considera exorbitante la potestad reglamentaria del nuevo Art.66 de calificarlo como "gasto especial".

La doctrina presupuestaria en general y la Ley Orgánica de las Municipalidades en particular, consideran gasto especial a toda erogación no autorizada en el Presupuesto General y ese es el concepto que prescribe el Art. 32 de la norma citada.

Prueba de ello es que esta última norma está comprendida dentro del Capítulo II - Del Departamento Deliberativo, I- Competencia, Atribuciones y Deberes, c) Sobre recursos y gastos.

Estas normas NO FUERON MODIFICADAS por la Ley Nº 11582, excepto el Art. 31. que no legisla sobre "gastos especiales".

La norma del nuevo Art.66 crea –por vía reglamentaria– un tratamiento diferencial en el Concejo para este tipo de gastos, sobre los cuales la Ley Orgánica no establece distingo alguno salvo lo normado en el Art. 274, que el H. Tribunal no reglamenta, al menos bajo referencia expresa de sus resoluciones.

Tampoco podría imponer limitaciones por vía reglamentaria al imponerle los requisitos del Art. 161 bis, que exceden manifiestamente el contenido del Art. 274 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

Ello con el agravante que la reforma introducida por la Ley Nº 11.582, ha sido la de eliminar limitaciones (ordenanza autoritativa de parte del H. Concejo Deliberante) y derogar prohibiciones (para contratar consultores y auditores).

Mal pueden cerrarse por la vía de reglamentación las disposiciones sustanciales de la normativa legal..

Si el H. Tribunal de Cuentas ha entendido legislar reglamentariamente en materia de contratación de profesionales, debió haber intentado en su caso reglamentar el nuevo Art. 274 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

Por último, la existencia de partidas presupuestarias suficientes en cantidad y compatibles como autorización para contratar, son la condición única que la Ley Orgánica de las Municipalidades impone a los Intendentes y Presidentes del H. Concejo Deliberante, para poder realizar las contrataciones de personal que estimen necesarias.

b) Art. 161 bis. Analicemos cada párrafo:

"La retribución del personal contratado, considerada en el Art. 148 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, se fijará conforme al arancel profesional pertinente, debiendo justificarse por la autoridad contratante los casos en que su monto fuere superior al mínimo de la escala respectiva."

Vuelve a citarse el Art. 148 por lo que a nuestro juicio, se está legislando sólo para los profesionales de la ingeniería, la arquitectura y demás disciplinas atinentes a la obra pública, dada la ubicación temática del artículo.

Lo que deberá justificarse por la autoridad contratante es, antes que nada, la necesidad de realizar la contratación. Los honorarios revisten una condición de consecuencia. Además, si el contrato está dentro de los cánones del ejercicio profesional específico, no es el H. Tribunal de Cuentas el órgano de aplicación de la escala de honorarios y el entender en la justificación de su inaplicabilidad.

Continuando:

"No podrá contratarse mediante locación de obra a agentes en actividad de la Municipalidad o de la Administración Provincial, bajo pena de nulidad de contrato y la reclamación de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de la anulación."

Consideramos que la redacción no es clara pues identifica acto nulo con acto anulable.

Seguimos:

"La selección del contratista deberá efectuarse mediante licitación o concurso, con las excepciones previstas para tales supuestos por la Ley Orgánica de las Municipalidades."

Ya el mismo Art. 148 establece expresamente la forma de selección.

Siguiente párrafo:

"El contratista deberá justificar al percibir sus respectivos honorarios, ya fueren totales o parciales, la realización de aportes previsionales, a las Cajas Profesionales y la cumplimentación de las normas emanadas de organismos de recaudación, nacionales, provinciales o municipales, según corresponda."

Consideramos sobreabundante la disposición, salvo en lo relativo a los que el Reglamento denomina "organismos de recaudación", que se supone son los organismos de recaudación fiscal impositiva.

Párrafo siguiente:

"Si el contrato fuere de locación de servicios, corresponde la retención de aportes previsionales con destino al Instituto de Previsión Social de la Provincia."

Puede haber contrato de locación de servicios profesionales, en cuyo caso no corresponde el aporte al Instituto de Previsión Social de la Provincia. Lo que debió haber dicho la norma es que si el contrato se remite a las disposiciones del Derecho Público regirán todas las obligaciones y derechos inherentes al mismo, entre otras las previsionales. Al respecto ver fallo:

B- 51963. "VARELA, Fernando J.J. y otros c/ Municipalidad de la Plata. Demanda contencioso administrativa " B.O. 27-10-93. pág. 6223;

" ...III. Los abogados que se desempeñan como agentes estatales y que en ejercicio de tal calidad representan al Estado Nacional, las Provincias, Municipalidades y entidades autárquicas, no actúan en virtud de un mandato sino desempeñando una función pública, cuyos deberes vienen impuestos por el correspondiente estatuto que plasmado en ley o en reglamento determina unilateralmente los derechos, deberes y prohibiciones aceptados en oportunidad de su ingreso al servicio de la administración pública..."

"Como señala Grau, prestan un servicio relativo a su profesión de agente público (no a su profesión de abogado o procurador). Cumplen un deber incluido en el Estatuto del agente público, en el cual también, están determinados sus derechos ... Al deber legal de prestación de sus servicios, le corresponde el derecho a su remuneración..., ambos reglados en normas estatutarias públicas. "

Siguiente párrafo :

"No podrá hallarse sujeto a contrato de locación de servicios ningún agente en actividad de la administración nacional, provincial o municipal, salvo que desempeñe cargo no incompatible (docencia)."

No hay dudas que el artículo se está refiriendo a contrato de locación de servicios en la Municipalidad, pero lamentablemente no lo dice.

Además, existen regímenes docentes que plantean ellos mismos incompatibilidades, tales como los profesorados full-time o de dedicación completa.

Ultimo párrafo del artículo:

"Para la atención de situaciones estacionales, de emergencia o eventuales se recurrirá a la designación de personal temporario, cuya remuneración guardará concordancia con la vigente para el personal de planta."

La planta de personal temporario, comprende al personal contratado. Ocurre que el vínculo instrumental de designación es diferente.

En efecto, un arraigado vicio de forma ha dado en instrumentar las designaciones en la planta temporaria mediante la firma de un "contrato", expresado a través de un formulario impreso.

De allí la confusión, ya que el personal de planta temporaria debe ser designado mediante decreto que haga referencia a la partida global del Presupuesto de Gastos y a la categoría asignada al beneficiario del nombramiento.

Por otra parte, se interpreta que la expresión "guardará concordancia" significa en realidad "remuneración equivalente" a la de un empleado de planta permanente de la misma función y cargo.

En general, la redacción del artículo reglamentario, resulta de dificultosa aplicación en momentos en que se exige una mayor flexibilización laboral contractual aún en el Estado. Los regímenes de empleo del orden federal tienden hacia esas metas intentando simplificar la relación vincular entre empleados y empleadores a la par de disminuir los costos respectivos en materia previsional.

Creemos que se impone rever estas normas y su reemplazo por otras que se ajusten a las necesidades acuciantes de una época de escasos recursos y desempleo. No puede obligarse al Municipio a mantener costosos planteles de personal.

3. Vigencia de las normas. Efectos

Las normas citadas rigieron hasta la sanción de la nueva resolución del H.Tribunal de Cuentas del 21.06.95, y sus efectos son los siguientes:

a. Contratos celebrados antes de la reforma

Aunque se refieran a servicios a prestar durante el ejercicio año 1995, los mismos no estarán alcanzados por las normas de la reforma. El efecto de los contratos expirará a la fecha de finalización de los mismos.

De todas maneras, regirán todas las cláusulas del Art. 161 bis referidas a los aspectos impositivos y previsionales.

b. Contratos celebrados luego de la reforma

Estarán plenamente alcanzados por la misma. Se ajustarán a lo que disponen los arts. 66 y 161 bis del Regto. de Contabilidad.

El alcance será indistinto para contratos celebrados con personas individuales o con instituciones públicas y privadas. Para el caso de convenios marco, estarán alcanzados todos los profesionales que se pretendan contratar pero no los objetivos del convenio en sí, el que se tendrá como instrumento preliminar de referencia.

c. Contratos con Universidades

No rigen en las municipalidades los términos de las modificaciones realizadas al Dec.Ley Nº 7.764/77 o Ley de Contabilidad Provincial referidas a la contratación con Universidades Nacionales.

d. Contratos con auditores y/o consultores

Tampoco podrán realizarse contratos con auditores y/o consultores sin reunir los requisitos exigidos por los Arts.66 y 161 bis del Regto. de Contabilidad que limitan –a criterio del H. Tribunal de Cuentas de la Provincia– la autorización que establece el nuevo Art. 274 de la LOM. reformado por la Ley Nº 11.582, que eliminó la prohibición de realizar tales contrataciones.

e. Contratos con abogados para ejecución de juicios de apremio.

Tampoco podrán realizarse estos contratos sin dejar de cumplir los requisitos exigidos por los nuevos Arts. 66 y 161 bis. del Regto.de Contabilidad.

En general –y así parece haberlo entendido el H.Tribunal de Cuentas– la modificación introducida al Art. 274, en lugar de flexibilizar la cuestión de la contratación de profesionales eliminando prohibiciones y condicionamientos, la ha limitado(?). De allí partiría la necesidad de límites expresada en estos arts. 66 y 161 bis creados por resolución del 22-03-95 por el organismo de control externo.

4. Los contratos del Art. 148 de la LOM

Pueden aquí presentarse varios casos distintos, según se expondrá:

Caso 1. La Municipalidad carece de oficinas técnicas.

a. El D.E. mediante decreto crea un registro de profesionales según los requerimientos que fueran menester para la contratación de los servicios profesionales dados.

Fija plazo de inscripción, determina formularios para detallar los antecedentes profesionales respectivos y fecha de resolución de la contratación del/los profesionales.

b. Evalúa los antecedentes presentados y selec ciona y contrata mediante decreto al efecto.

En caso de igualdad de condiciones, realiza sorteo antes de la contratación.

c. Si se tratare de circunstancias muy especiales, podrá obviar los dos pasos anteriores y contratar directamente.

d. Los honorarios estarán a lo que establezca el arancel profesional.

e. Los gastos de honorarios serán imputados al crédito presupuestario de la obra respectiva

Caso 2. Incapacidad de la Oficina Técnica Municipal.

a. La Oficina Técnica, a requerimiento del D.E. en declaración de incompetencia fundada y por escrito señala su insuficiencia de me dios humanos, técnicos o de tiempo.

b. El D.E. por decreto utiliza entonces, el anterior procedimiento. Reenvío al Caso 1.

Modelo de declaración de incompetencia.

Esta Oficina cumple en informar a Vd. que dado el cúmulo de obras actualmente a su cargo, le resulta imposible asumir la realización de los proyectos y la dirección de las obras de ..... El actual personal profesional no está en condiciones de tomar a cargo ningún proyecto, ejecución y/o dirección de obra nueva en razón de la carga de trabajo vigente, ya que cuenta con ..... profesionales y ..... técnicos, apenas suficientes para la tarea actual relativa a ..... obras, cantidad que casi excede su capacidad.

III - RESOLUCION DEL 21-06-95 DEL H.TRIBUNAL DE CUENTAS MODIFICANDO EL ART. 161 BIS DEL REGLAMENTO DE CONTABILIDAD Y DISPOSICIONES DE ADMINISTRACION

Con fecha 21 de Junio de 1995 el H.Tribunal de Cuentas de la Provincia resolvió modificar la redacción del Art. 161 bis.

La novedad consiste en la redacción del tercer párrafo del artículo mencionado. Se elimina el término licitación y se sustituye por "... se efectuará según lo dispuesto por el artículo de la Ley Orgánica de las Municipalidades antes mencionado."

Por lo demás, todos los demás párrafos del citado Art. 161 bis mantienen su redacción originaria.

Se mantienen en consecuencia, los comentarios realizados en el Título II de este trabajo.

Consideramos muy conveniente una revisión minuciosa de las normas reglamentarias aludidas ya que, a nuestro criterio exceden el marco reglamentario que el Art. 282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades atribuye al H.Tribunal de Cuentas.

Basamos esa afirmación en la presunta intencionalidad de la modificación introducida por la Ley Nº 11.582 que elimina limitaciones y deroga prohibiciones en materia de contratación de profesionales, mientras que el H.Tribunal de Cuentas crea por vía reglamentaria nuevas limitaciones y prohibiciones.

Esto último agravado –se reitera– por la inusual tasa de desempleo que azota a la Provincia y al país mismo.

Tanto es así que la legislación nacional ha pretendido flexibilizar las normas y formas de contratación de personal en el orden privado y público, liberando al sector patronal de las aportaciones previsionales y asistenciales a fin de reducir los costos respectivos. (*)

(*) VER LEY NACIONAL DE EMPLEO Nº 24.013, DEC. Nros. 2.565/91. 2.725/92. 2.726/92 y Resol. Nº 1.068/91 del Mrio.de Trabajo y Seguridad Social de la Nación.

VER DEC. Nros. 3.540/92, 2521/93, Pcia. de Bs.As. y demás legislación provincial adhiriendo a las disposiciones nacionales sobre la materia y creando los órganos o unidades ejecutoras.

IV - LA INTERPRETACION DEL NUEVO ART. 274.

La contratación de profesionales, luego de eliminados los condicionamientos y prohibiciones señalados por el anterior Art. 274 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, conforme lo dispone la Ley Nº 11.582, se hará –según nuestra opinión– conforme a las siguientes normas de esta última :

1. Profesionales en general

Cap.IV. Del Departamento Ejecutivo

I. Competencia, atribuciones y deberes.

a) En general

Art. 108, inc. 14

PORQUE EL CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS SIGUE VIGENTE EN EL CÓDIGO CIVIL (Cap.8, Arts. 1623 a 1647 bis)

SOLO SE LO HA SUPRIMIDO DEL TEXTO DEL ESTATUTO MUNICIPAL (LEY Nº 11.757)

2. Profesionales de la ingeniería, arquitectura y demás disciplinas afines a las obras públicas.

Cap.IV. Del Departamento Ejecutivo

I. Competencia, atribuciones y deberes

d) De las obras públicas — *Arts. 148 y 149 - Res. 66 y 161 bis del H.Tribunal de Cuentas*

3. Profesionales pertenecientes al área de la recaudación tributaria

Cap.IV. Del Departamento Ejecutivo

I. Competencia, atribuciones y deberes

i) Sobre cobro judicial de impuestos — *Art. 177*

II. Auxiliares del Intendente

e) Recaudadores — *Arts. 201 y 202*

4. Profesionales abogados y demás disciplinas jurídicas

Cap.IV. Del Departamento Ejecutivo

I. Competencia, atribuciones y deberes

i) Sobre cobro judicial de impuestos *Art. 177*

II.Auxiliares del Intendente

f) Apoderados y letrados *Art. 203*

Dec.Ley Nº 8.838/78 y leyes profesionales complementarias.

CIRCULAR N° 374 del 21-09-95 del H.Tribunal de Cuentas.

La interpretación anterior no pretende desconocer las obligaciones que los contratados profesionales tienen en materia tributaria y previsional, cumplimiento de sus aranceles, etc. ni tampoco las que el Estado Municipal asume en su carácter de agente de retención y/o vigilancia de las mismas según la legislación vigente.

Lo que se intenta decir, es que las respectivas autoridades de aplicación ya han legislado al respecto y ésas normas son las que la Municipalidad debe cumplimentar en tiempo y forma.

Además, caben algunas consideraciones en relación a la administración de los gastos en personal, que con el leit motiv de la Ley Nº 11.582 y que pueden resumirse en los siguientes consejos.

El Departamento Ejecutivo procurará en las contrataciones mencionadas :

1. Eliminar gastos por designaciones en la planta permanente.

2. Eliminar gastos por designaciones en la planta temporaria (jornalizados, mensualizados), que importen adicionales previsionales o asistenciales.

3. Consignar con precisión en todos y cada uno de los respectivos contratos, las obligaciones de los contratados, estableciendo:

a. Plazos para la terminación de las tareas;

b. Unidades de medida de los trabajos;

c. Informes o proyectos de avance sobre las tareas y trabajos encomendados;

d. Gastos concretos a cargo de los profesionales;

e. Reconocimiento de otros gastos ocasionales;

f. Como alternativa a los puntos d y e, suma única de retribución;

g. Condiciones de rescisión y/o renovación; y toda otra disposición que contribuya a medir la labor realizada según resultados esperados y las responsabilidades emergentes por causa de incumplimiento.

V - FALLO DEL H.TRIBUNAL DE CUENTAS - REVISION. CONTRATACION DE PROFESIONALES (ART. 274)

Comentario

De los numerosos fallos que sobre el tema ha sancionado el H.Tribunal de Cuentas, hemos seleccionado el que a continuación resumiremos, porque a nuestro entender reune las condiciones esenciales sobre la base de las cuales el órgano de control resuelve en definitiva.

Municipalidad: TORNQUIST. Ejercicio 1988- 07-02-91

Recurso de Revisión: 03-06-92

Resolución: Hace lugar al recurso de revisión

Deja sin efecto el cargo pecuniario

Descripción: El fallo se sustenta sobre:

I. En General :

a. Aplica el principio absolutorio de la aprobación de contratos por excepcionalidad:

b. Se orienta sobre la base de los fundamentos que sentara el fallo de las cuentas de la MUNICIPALIDAD DE MORON Ejercicio 1981, de fecha 17-08-88;

c. Condiciona la aprobación de lo actuado a la ocurrencia de los siguientes requisitos :

II. En Particular:

1. QUE SE TRATO DE PROFESIONALES ESPECIALIZADOS.

2. QUE SE REALIZO UN CONCURSO DE ANTECEDENTES.

3. QUE HUBO APROBACION LEGAL DE LOS CONTRATOS.

4. QUE FUERON TRABAJOS DE CARACTERÍSTICAS EXTRAORDINARIAS.

5. QUE SE DEMOSTRO LA INCORPORACION DE METODOS Y TECNOLOGIAS.

6. QUE EL PERSONAL DE PLANTA NO ESTABA OBLIGADO NI EN CONDICIONES DE LLEVAR A CABO ESOS TRABAJOS

7. QUE NO HUBO PERJUICIO FISCAL EMERGENTE.

Viene a consideración el fallo de referencia, no sólo por sus características que lo convierten en algo así como arquetípico de sus similares sobre el tema de la contratación de profesionales, sino que hoy cobra nueva valoración a la luz de la reforma del Art. 274 de la Ley Orgánica de las Municipalidades dispuesta por la Ley Nº 11.582.

Si no veamos a continuación los comentarios que hicimos en su momento, ANTES de la reforma de la ley Nº 11.582:

1. PRELIMINARES:

1. No se está ante una nueva actitud del H.Tribunal de cuentas. Es tan sólo la reconducción de los principios de excepción ya consagrados en el fallo de las cuentas de la Municipalidad de Morón Ejercicio año 1981 del 17-08-88.

2. El fallo es una consideración singular ocurrida en un recurso de revisión, derivado de una resolución condenatoria del fallo ordinario de las cuentas del ejercicio respectivo.

Es decir, que el H.Tribunal observó el gasto a través de la primera instancia que le correspondió a la División Relatora, lo desaprobó luego a través del fallo y recién lo APROBÓ, ante nuevas pruebas y argumentos presentados en ocasión del recurso de revisión.

No es una directiva general, ni una nueva interpretación del contenido del Art. 274 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

3. Tampoco puede deducirse de ello y en razón de lo ya expuesto, que el H.Tribunal de Cuentas, a través de la División Relatora respectiva deje de observar a partir de este momento ese tipo de contrataciones.

Se trata de una decisión singular del Cuerpo, planteada en disidencia, sentando un principio de aprobación por excepcionalidad y sobre una cuestión que en la ley misma constituye una excepción.

4. Que en mérito a ello la División Relatora no estaría habilitada para decidir en el futuro en el mismo sentido absolutorio y por sí misma en cuestiones similares.

2. FINALES:

1. Que el H.Tribunal de Cuentas NO AUTORIZA las contrataciones de que se trata, sino que continúa manteniendo el principio de la PROHIBICIÓN para el género, y el de la APROBACION para la excepción singular.

2. Que para la viabilidad de la excepción, parece fijar el PRINCIPIO DE LA CONCURRENCIA de los factores eximentes, tales como el carácter extraordinario de las tareas, la especialización de los profesionales, la forma de su selección, la aprobación singular de cada uno de los contratos, la imposibilidad de realizar los trabajos por parte del personal de planta, el cambio real producido por la implantación de los nuevos métodos y tecnologías y la inexistencia de perjuicio fiscal demostrable por la comparación entre el costo de los contratos y beneficios operados con motivo de la aplicación efectiva de los trabajos consagrados en ellos.

3. Que la actitud del H.Tribunal de Cuentas resulta razonables pues nadie ha derogado la norma del Art. 274 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, lo cual plantea una RESTRICTIVA utilización del recurso del contrato con profesionales.

4. Que tampoco pareciera demasiado reñido con lo razonable el hecho de establecer requisitos puntuales para acreditar y justificar esa excepción que la ley permite sobre el empleo de servicios provenientes de recursos humanos sofisticados como lo son los de los profesionales especializados.

5. Que convendría que los municipios realizaran prolijas requisitorias de concursos públicos para decidir la excepcionalidad de la contratación de estos servicios profesionales, y que a través de ellos pudiera acreditarse la especialización conforme a los que, entre otros, podrían ser los siguientes requisitos:

1. Títulos profesionales

2. Antigüedad en el título

3. Cargos desempeñados en la administración pública municipal

4. Trabajos de la especialidad realizados en otras municipalidades

5. Estudios e investigaciones realizados sobre materias atinentes a la administración pública municipal

6. Participación en congresos, simposios, jornadas u otras actividades de difusión y actualización profesional sobre temas específicos de la administración municipal

7. Publicaciones sobre materias relativas a la administración pública municipal u otras afines con ellas

6. Que la determinación del CARÁCTER EXTRAORDINARIO que se atribuya a los trabajos, podría determinarse u orientarse en el futuro sobre la base de considerar los propios términos utilizados en el fallo de referencia:

- *Que no sean "... rutina operatoria o actividad ordinaria"*
- *Que haya demostración de " ...las realizaciones...logradas ... con los trabajos contratados... "*
- *Que los trabajos hayan "... contribuido a modificar los normales cursos de acción y rutina de la administración municipal... por sus características innovadoras."*
- *Que se demuestre "... que no había profesionales en la planta permanente ... « o si « ... el personal de planta o los funcionarios comunales estaban obligados a desarrollar esas tareas o inclusive, si estaban en condiciones de llevarlas a cabo."*
- *Que se demuestre "... que no existe daño al fisco ... en la economía lograda por los objetos contratados..." que "... nos lleva a aceptarla como tal y compararla ... " con el importe de los contratos.*

7. Que se mantiene vigente el requisito de la aprobación de cada uno de los contratos singulares para dar seguridad a la verificación de los requisitos anteriores, ya que la aprobación de convenios generales con instituciones públicas o privadas (Universidades, Consejos Profesionales, Institutos de Investigación, Fundaciones, etc.) deben necesariamente complementarse con la aprobación de los contratos de cada uno de los profesionales intervinientes.

Que ello se corrobora en razón de lo normado por el Art. 41 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, puesto que aquellos convenios donde existe fijación y determinación del vínculo, la aprobación que de ellos haga el H. Concejo Deliberante, no tiene otros alcances que la sola aceptación de ese vínculo (H. Tribunal de Cuentas. Lomas de Zamora 25-06-87).

8. Por último, que ello contribuirá a una más justa y libre competencia entre los profesionales que cuenten con la debida especialización, tal como ha sido la política de la mayoría de los consejos profesionales al implantar para ello los cursos de postgrado y su inserción en la legislación sustancial que rige el ejercicio de las profesiones liberales.

La Plata, 30-08-92

Hasta aquí, aquél comentario de ITEM sobre el fallo que recayera en el recurso de revisión de las cuentas del ejercicio del año 1988, Municipalidad de Tornquist, ocurrido se reitera, antes de la Ley Nº 11.582.

Podemos decir en consecuencia, que antes de esa reforma introducida por la Ley Nº 11.582 al Art. 274 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, la contratación de profesionales reconocía las siguientes características:

Decía el anterior Art. 274:

.... Cuando se trate de realizar trabajos que por su naturaleza requieran la contratación de profesionales especializados cuya retribución deba ser establecida de acuerdo con el arancel profesional, el Departamento Ejecutivo, con autorización otorgada por ordenanza, decidirá la contratación. No se podrán contratar consultores ni auditores para la realización de trabajos que sean propios de la administración municipal.

a) Era excepcional. (Profesionales especializados)

b) Era condicionada. (Con autorización otorgada por ordenanza)

c) Era limitada (Prohibición de contratar consultores ni auditores)

Hoy ha sido suprimido todo ese contenido del Art. 274 por la Ley Nº 11.582.

Quizá por eso, el H.Tribunal de Cuentas en su afán de mantener las restricciones anteriores, haya recurrido a reglamentar el Art. 148 (que está referido solamente a los profesionales del área de las obras públicas).

Por ello consideramos que, como ya se expusiera en el Título IV de este trabajo, las nuevas contrataciones de profesionales no son ni excepcionales, ni limitadas y tampoco reconocen las prohibiciones sobre consultores y auditores.

Sólo persiste el condicionamiento que la Ley Orgánica de las Municipalidades establece en su Art. 148 y sólo para los profesionales del área de las obras públicas. Este último artículo no fue modificado por la Ley Nº 11.582, pero sí fue reglamentado nuevamente por el H.Tribunal de Cuentas, y hasta se creó un nuevo Art. 161 bis en el Reglamento de Contabilidad para complementarlo ...

En consecuencia consideramos que en nuevos pronunciamientos, el H.Tribunal de Cuentas habrá de tomar en cuenta el cambio de la legislación sustancial -–Art.274– y quizá, antes que eso, reformará o dará flexible interpretación a los condicionamientos que los nuevos Artículos 66 y 161 bis plantean sobre la cuestión.

Nuestros fundamentos descansan sobre el principio jurídico que establece limitaciones a las disposiciones reglamentarias para extender alcances que la legislación de fondo –Ley Orgánica de las Municipalidades– en este caso, no han determinado expresa ni implícitamente.

VI - CONCLUSIONES FINALES

1. Limitaciones y prohibiciones que desaparecen

Actualmente, desaparecidas las prohibiciones y condicionamientos del Art. 274, no serán necesarias como argumentaciones absolutorias de contratos con profesionales, los establecidos en el referido y comentado fallo de Tornquist Ejercicio Año 1988.

Decimos lo anterior basados en que hoy no será necesario demostrar:

- *Que se trata de trabajos extraordinarios y no son rutina operatoria o actividad ordinaria;*
- *Que los trabajos hayan contribuido a modificar los normales cursos de acción y rutina de la administración municipal por sus características innovadoras:*
- *Que no había profesionales en la planta permanente (Salvo para el caso del Art. 148 en el área de obras públicas)*
- *Que se trata de profesionales especializados.*
- *Que se realizó un concurso de antecedentes (Salvo el ya citado caso del Art. 148)*
- *Que se demostró incorporación de métodos y tecnologías no utilizadas hasta entonces.*

2. Requisitos que aún permanecen

(Aclaración del alcance sobre gasto especial)

Sólo persisten –como en cualquier relación contractual– los requisitos esenciales de:

a. Aprobación legal en tiempo y forma del contrato.

b. Existencia en el Presupuesto General, de crédito apropiado y suficiente que permita financiar el gasto.

Este tema merece una aclaración especial.

Si el Presupuesto General cuenta con la partida de Honorarios y Retribuciones a Terceros desde origen esto es; desde que el Presupuesto General fue aprobado por el H.Concejo Deliberante y promulgado por el Departamento Ejecutivo, no puede existir gasto especial en materia de partida para contratos.

Porque el gasto ya había sido previsto en el Presupuesto general.

Distinto hubiera sido que los contratos que se pretenden firmar necesitaran un NUEVO CREDITO NO CONTEMPLADO HASTA ESE ENTONCES EN EL PRESUPUESTO GENERAL.

ALLI SI DEBERIA REGIR EL ART. 32, A UN CUANDO NO LO HUBIERA DISPUESTO EXPRESAMENTE EL REGLAMENTO DE CONTABILIDAD.

c. Comprobación de la realización de los trabajos.

d. Acreditación de condición profesional, y en caso antecedentes (esta última condición no es excluyente)

e. Ausencia de perjuicio fiscal.

f. Cumplimiento de la legislación previsional e impositiva.

Por último, quedaría por decir que las atribuciones del Departamento Ejecutivo para contratar profesionales, se han liberalizado con la reforma del Art. 274 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y han dejado de ser excepcionales, condicionadas y excluyentes para determinados casos (consultores y auditores).

Unicamente rigen los condicionamientos que la Ley Orgánica de las Municipalidades ya establecía desde fecha anterior a la de la reforma de la Ley Nº 11.582 a través de su Art. 148 para los profesionales del área de las obras públicas y que el H.Tribunal ha reglamentado nuevamente a través de la resolución del 22-03-95 y su modificatoria del 21-06-95.

Para el caso de las demás profesiones se regirán conforme se indica en el Título IV de este trabajo.

3. La Circular N° 143 del 9 de Junio de 1959

Merece consideración especial la Circular N° 359 del H. Tribunal de Cuentas, de fecha 19 de Mayo de 1993, que adecuaba y modificaba la similar n° 143, del 9 de Junio de 1959.

La citada norma pretendía actualizar a la Circular N° 143, sobre la base de las variaciones de la Ley Nº 10.861 y Dec. Ley Nº 9.650/80 y sus modificatorios. El caso se refería a los aportes previsionales para determinadas circunstancias.

Pero implícitamente, el H.Tribunal de Cuentas estaba ratificando las demás normas de la citada circular las cuales mantenía correspondencia con las normas del Art. 274 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, entonces no modificado.

Si analizamos la referida Circular N° 143 del 9 de Junio de 1959, advertimos en sus considerandos: "Que la Constitución de la Provincia, refirmando ampliamente el conocido principio de incompatibilidad prohibe la acumulación de retribuciones en una misma persona, sin perjuicio de los casos de excepción contemplados en el Art. 41 de la misma."

"Que al personal administrativo y técnico de las Comunas no puede sino suponérselo capacitado para atender las funciones a través de las cuales cada Municipio cumple los fines de su creación."

"Que inspirados en este acerto, los Artículos 148 y 274 del Decreto Ley Nº 6.769/58 contienen *disposiciones restrictivas que están plenamente vigentes en la actualidad.*

"Que por razones obvias, el legislador ha dejado para la reglamentación el señalamiento de las normas que deben regir las contrataciones de servicios privados y el uso de los créditos votados con tal destino, en cuanto no se opongan a los aludidos preceptos de la Constitución y de la Ley Orgánica."

.....

Más adelante dice el articulado de la Circ. 143 :

Art. 1°- Las partidas globales que, bajo cualquier denominación se destinen a la contratación de personal no incluído en las partidas individuales o globales de sueldos del Presupuesto; podrán ser utilizadas por el

Departamento Ejecutivo, cuando en esas condiciones las otorgue el Concejo Deliberante, con las siguientes limitaciones:

a) No podrá contratarse personal que preste servicios a sueldo en la Comuna, aún cuando pertenezca a otro departamento que aquél que requiere sus servicios.

b) Las contrataciones deberán ser por tiempo determinado y con un objeto cierto, los que se establecerán en el contrato que se suscriba.

c) El término del contrato no podrá exceder del ejercicio financiero. Para que pueda tener mayor duración que éste, será necesario contar con el consentimiento del Concejo Deliberante. En este caso, el Departamento Ejecutivo queda obligado a prever en cada presupuesto el crédito necesario para su cumplimiento.

d) No podrá recaer contratación para ningún objeto que pueda ser cumplido por el personal técnico administrativo de la Comuna.

e) La retribución convenida, será fijada globalmente y se establecerá la forma de pago. No podrá establecerse el otorgamiento de sueldo anual complementario, vacaciones, ninguna otra clásula típica del contrato de empleo, salvo aquellos supuestos en que por el tipo de locación, y por aplicación del Decreto Ley Nº 9.650/80 corresponda el pago de aportes previsionales. (Este inciso es el modificado por la Circular N° 359 del 19-05-93).

.....

f) Cuando la contratación tienda a cubrir una necesidad permanente en el primer presupuesto se proveerá el cargo individual en el item Sueldos, con la disminución consiguiente de la partida global.

Concluyendo, no pueden crearse condiciones restrictivas de exclusión o limitación a través de la vía reglamentaria.

La premisa sobre la que se basaba la anterior Circular N° 143 del H.Tribunal de Cuentas en materia de contratación de profesionales era precisamente, el viejo Art.274 de la Ley Orgánica de las Municipalidades. Hoy sólo subsiste el Art. 148, que rige para el caso de los profesionales de las obras públicas.

4. El contrato de obra artística y/o científica

a) Profesionales de las bellas artes

b) Profesionales de la medicina

- *Médicos*
- *Anestesistas*

c) Demás profesiones

Contrato de obra artística y/o científica

Bien sabido es que nuestra legislación vigente consagra específicamente el contrato de obra refiriéndose a la cosa u obra física, y que por extensión se han aplicado parte de las disposiciones propias de aquélla a la obra intelectual, sea ella artística o científica.

Ahora bien, desaparecido del Estatuto el contrato de locación de servicios en razón del veto que el Decreto N° 61/96 dispusiera respecto del contenido del Art.95 de la Ley Nº 11.757 (Estatuto Municipal), nos preguntamos:

¿Puede la Municipalidad contratar la obra intelectual?

Entendemos que sí. La normativa del Art.156 de la Ley Orgánica de las Municipalidades así lo autoriza.

Consideramos que la modificación del Art. 274 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, que dispusiera la Ley Nº 11.582 eliminando el condicionamiento de la ordenanza previa del H. Concejo Deliberante y las prohibiciones de contratar consultores y/o auditores, significa abrir totalmente la posibilidad de contratar que por el Art. 108 inc.14 tiene el Depto. Ejecutivo.

Es una tendencia generalizada en el Estado Moderno la de desprenderse del personal de su Planta Permanente o Temporaria, y recurrir al contrato ocasional, por tiempo determinado para cubrir necesidades de servicio no permanentes.

Así también lo ha entendido la legislación nacional, recurriendo a contratos con profesionales que asumen sus propios gastos previsionales e impositivos y alivian así la carga financiera del Estado.

Por otra parte, el Art.15 de la Ley Nº 11.758 Sistema Provincial de la Profesión Administrativa, modificatorio de la Ley Nº 10.430 esta última de aplicación supletoria a la Ley Nº 11.757, contempla en el Inc.2 apdo.c) al Personal Contratado.

De igual manera el Art.111 de la misma disposición legal así lo hace y por último el Art.115 lo define como:

El personal contratado será afectado exclusivamente a la realización de tareas profesionales o técnicas que, por su complejidad o especialización, no pueden ser cumplidos por personal permanente, no debiendo desempeñar tareas distintas de las establecidas en el contrato.

El Art.116 fija los requisitos mínimos del contrato.

De todas maneras, la diferencia entre el contrato de locación de servicios y el vínculo determinado por el nombramiento en la planta temporaria resultarían idénticos.

Tan así lo han determinado fallos de la Suprema Corte de Justicia de la Pcia. como entre otros el correspondiente a "VARELA, Fermamdo J. y otro c/ Municipalidad de La Plata" B-51963 « y también "TIDONE, Leda Diana c/ Municipalidad de Gral. Pueyrredón. Incidente regulación honorarios" RB-52473"

Merece en cambio reiteración de comentario lo relativo al Art.108 inc.14 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

A nuestro entender, al haber sido eliminados los condicionamientos y las prohibiciones del Art. 274 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, queda abierta la posibilidad de contratación de profesionales y/o técnicos sin necesidad de cargar el Municipio con los consabidos costos previsionales y/o asistenciales.

Es más, así lo había entendido aún el H. Tribunal de Cuentas cuando todavía regían tales restricciones aunque claro, por excepción.

Quiere decir, que estaría dada la posibilidad de la contratación no sólo de artistas, sino de científicos e incluso las obras de ambos.

Creemos que la Ley Orgánica de las Municipalidades ha sido prudente y previsora, puesto que los servicios relativos a las artes y las ciencias e inclusive las obras de arte o intelectuales, no pueden licitarse como los demás bienes y servicios.

a) <u>Profesionales de las bellas artes</u>

Es habitual que las municipalidades organicen festivales artísticos de canto y baile, conciertos, exposiciones pictóricas, recitales, etc.

Dada la condición ocasional de tales acontecimientos, se impone la contratación de los intervinientes.

Utilizar la autorización que brinda el Art. 156 inc. 3° de la Ley Orgánica de las Municipalidades, pareciera ser la manera más lógica de solucionar el caso.

Por supuesto que en estos casos, habrán sí de regir con toda plenitud los requisitos de la Resolución del H. Tribunal de Cuentas respecto de la facturación, CUIT, y aportes previsionales.

b) <u>Profesionales de la medicina</u>

- Médicos

Si bien el personal médico habrá de estar contemplado en los planteles básicos de la Municipalidad, nada impide que para situaciones de necesidad y urgencia y/o de paralización de los servicios de la salud, se recurra a la vía de la contratación.

Rigen igualmente los requisitos de facturación, aportes, CUIT y demás formalidades exigidas por la ya citada resolución del H. Tribunal de Cuentas.

- Anestesistas

Una modalidad muy difundida es la de realizar la contratación de anestesistas en razón de la particular modalidad del ejercicio de su profesión.

También para estos casos rigen los requisitos anteriores.

c) Demás profesionales

Para los casos de contrataciones referidas a otras profesiones, estimamos que deberán orientarse según los principios enunciados en el fallo del H. Tribunal de Cuentas Tornquist 1988 y ajustarse a las exigencias citadas en el Título IV. Conclusiones finales, punto 2. de este mismo trabajo.

Queremos decir, al referirnos a los principios que rodearon el levantamiento del cargo en el recurso de revisión Tornquist 1988, que las municipalidades deberán observar una sensata conducta administrativa.

Conducta que habrá de consistir en contratar a quien realmente necesita y realmente preste un servicio profesional. Que nunca se trate de dádivas o prebendas para subsidiar a partidarios políticos o amigos personales.

Porque este mal es el que generó el peor remedio de la prohibición indiscriminada consagrada en el anterior Art. 274 y que aún perdura en buena parte en el contenido de la Resolución del 21-06-95 del H. Tribunal de Cuentas.

Los servicios profesionales no sólo deben permitirse en el Municipio actual. Son absolutamente necesarios.

Y el contrato es la mejor forma de establecer un nexo laboral serio a la partir de permitir la inmediata desvinculación para los casos de no necesitar ya de la colaboración del profesional o por defección de éste en las prestaciones.

Así podrían contratarse abogados para atender determinadas causas que por su importancia necesiten una resolución pronta y conveniente para la Municipalidad.

O auditorías privadas que contribuyan a ampliar las loables intenciones de las actas de transmisión de autoridades en el afán de deslindar responsabilidades ulteriores.

O auditorías de gestión o gerenciales que faciliten el diagnóstico administrativo-financiero de los hoy tan menguados Tesoros Municipales.

En todos los casos, podría disponerse una adecuada convocatoria a profesionales, con la intervención del Consejo Profesional respectivo en cualquiera o todas las etapas de su ejecución.

Ello despejaría suspicacias y evitaría defraudaciones.

ANEXO I

FALLOS SUPREMA CORTE DE JUSTICA. CONTRATACION DE PROFESIONALES.

B.O.2270728-07-94 B. 50924

"De Aduriz, Joaquín Ricardo c/ Pcia.de Buenos Aires (Tribunal de Cuentas). Demanda contencioso Administrativa. Contratación de profesionales particulares."

Promueve demanda de nulidad en los términos del Art.26 de la Ley Nº 4.373 impugnando las resoluciones del Tribunal de Cuentas que desaprobaron un contrato celebrado por la Municipalidad de Cnl. Pringles con la firma Edilconsulta. Ejercicio año 1980.

Que no se cumplen ni justifican ninguno de los supuestos de excepción previstos por los Arts.148 y 274 de la LOM. ni tampoco los de la Ordenanza Gral. N° 207. Tampoco se cumplió con la obligación del Art.240 de la misma. Se rechaza la demanda.

COMENTARIO :

Como puede advertirse, el fundamento sostenido por el máximo tribunal de la Provincia, está referido a los supuestos de excepción que establecía el viejo Art. 274 antes de su reforma por la Ley Nº 11.582.

ANEXO II

Dictamenes del H.Tribunal de Cuentas

1. Contratacion de un abogado por el H. Concejo Deliberante para analizar un tema especial que es causa de conflicto con el departamento ejecutivo. Puede accederse cuando ...

- El H. Concejo no cuenta con abogados en su planta temporaria ni permanente.
- La intervencion de un abogado del área del depto ejecutivo no garantizaría la debida independencia de criterio.
- Se tratara de cuestiones especiales que requirieran la intervención de un abogado especialista en esos temas.
- Que su gestion fuera en consecuencia extraordinaria y limitada a ese solo objeto, finalizado el cual cesaria la relacion contractual
- Si en cambio se pretendieran sus servicios con regularidad debería designárselo en planta permanente o temporaria

2. Contratacion de un contador como auditor externo fundamentos: El control externo lo ejerce por atribución constitucional solo el H.Tribunal de Cuentas. Improcedente,

3. Contratacion de un contador puúblico, como contador municipal, tesorero o jefe de compras. fundamentos: La función del contador municipal, del tesorero municipal o jefe de compras es indelegable en terceros contratados. Improcedente.

4. Contratacion de un escribano público fundamentos: Arts.979, 985/6, 993 y 995 C. Civil. los funcionarios municipales dan fe pública de sus actos. Improcedente.

5. Contratación de ingenieros, arquitectos u otros similares requisitos:

- Inexistencia de profesionales en la Municipalidad.
- Inexistencia de oficina de obras públicas.
- Insuficiencia de medios de parte de la oficina de obras públicas municipal que la justifique.
- Constancia expresa y escrita de esas circunstancias.
- Trabajos técnicos de la especialidad. Procedente.
- Contratación de médicos en hospitales municipales fundamentos: Necesidad y urgencia. Paralización del servicio. Procedente.

Comentario:

También aquí, salvo los casos 2, 3 y 4, Las fundamentaciones de aprobación o rechazo, se basan en las restricciones y/o prohibiciones del viejo Art. 274, hoy reformado por la Ley Nº 11582.

ANEXO III

CIRCULAR N° 374 DEL H.TRIBUNAL DE CUENTAS

La Plata, 13 de septiembre de 1995.

VISTO que resulta necesario fijar las pautas que deben regir las designaciones de mandatarios independientes en jurisdicción de las Municipalidades de la Provincia, como así también las atribuciones y obligaciones de los mismos,

y

CONSIDERANDO:

Que ante la derogación del Art.22 de la Ley Nº 10.857 mediante la Ley Nº 11.401, conforme a la declaración de su inconstitucionalidad planteada en autos "FISCAL DE ESTADO s/ inconstitucionalidad Art. 22 de la Ley N° 10.857 y Artículo 3º, Ley Nº 10.877", es necesario destacar que no resulta posible la concertación de pactos de cuota litis en tales supuestos, ya que de tal

modo se afectaría el presupuesto municipal, cuyo equilibrio debe asegurarse, conforme a lo establecido por la Ley Nº 11.582;

Que también es necesario establecer que tales designaciones sólo procederán cuando se acredite que las oficinas jurídicas de cada Municipio carecen de personal suficiente para cumplir tales tareas;

Que asimismo es conveniente dejar establecido que si bien la designación de tales mandatarios incumbe al Departamento Ejecutivo, es menester contar con la previa autorización del H. Concejo Deliberante, conforme a los requisitos fijados por el Art. 32 de la Ley Orgánica de las Municipalidades;

Que se debe reiterar que la intimación a los contribuyentes atañe a los Municipios, sin que esta gestión implique honorarios o comisiones a cargo del intimado;

Que en atención a la índole particular del mandatario independiente, los mismos no tendrán derecho a anticipo de ninguna naturaleza.

Por ello, en uso de las atribuciones que le confiere el Artículo 282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades,

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Artículo 1° - Sólo se podrán nombrar mandatarios independientes en jurisdicción de las Municipalidades, cuando se acredite que las oficinas jurídicas carecen de personal suficiente para cumplir tales tareas.

Art. 2° - Los postulantes a desempeñar funciones de mandatarios independientes deberán hallarse inscriptos en un registro que se habilitará al efecto, realizándose su selección conforme a los antecedentes que registren, o condiciones que acrediten y que aseguren su más eficaz gestión.

Art. 3° - La designación de los mandatarios independientes será atribución del Departamento Ejecutivo, previa autorización del H. Concejo Deliberante, de acuerdo a lo establecido por el Art. 32 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

Art. 4°- Previo a la derivación de ejecuciones a mandatarios independientes, deberá mediar intimación fehaciente por parte del municipio al deudor, sin que esta gestión implique honorarios o comisiones a cargo del intimado.

Art. 5°- Los mandatarios independientes se hallarán retribuidos exclusivamente con los honorarios a cargo del ejecutado no admitiéndose pactos de cuota-litis, lo cual deberá hallarse expresamente consignado en el convenio a celebrar. Asimismo se establecerá en dicho convenio que los mandatarios independientes carecen de derecho a reclamar suma alguna, por cualquier concepto, al Municipio, aún cuando éste resultare perdidoso en el juicio promovido, y que no podrán requerir anticipos de ninguna índole para afrontar los gastos en concepto de jus previsional, bono Ley Nº 8.480 o cualquier otra erogación que corresponda directamente al profesional.

Art. 6° - Se considerarán válidos los honorarios del mandatario independiente, cuando los mismos sean producto de regulación judicial o tratándose de acuerdos extrajudiciales, los mismos hallan sido homologados por autoridad judicial. No podrá concertarse acuerdo alguno sin que previamente se hallaren iniciadas actuaciones judiciales pertinentes.

Art. 7°- Los mandatarios independientes deberán informar como mínimo mensualmente el estado de las actuaciones que se les encomendaran a la Oficina Jurídica Municipal o cuando ésta lo requiera. La Oficina Jurídica será responsable del contralor pertinente.

Art. 8° - Las sumas que el deudor deba abonar y que no correspondan a honorarios y aportes a su cargo, deberán ingresarse a la Tesorería Municipal.

Art. 9° - Los mandatarios independientes serán directos responsables del cumplimiento de sus obligaciones pevisionales y fiscales derivadas de los juicios que se les encomiende.

Art. 10 - Derógase la Circular N° 365/94.

Art. 11 - Rubricar por el Señor Secretario General la presente Resolución que consta de una foja; comunicarla a quienes corresponda; publicar en el Boletín Oficial, cumplido archívese.

ANEXO IV

CIRCULAR 379 DEL H.TRIBUNAL DE CUENTAS

(CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES)

CIRCULAR 379 04-09-96

Contratación de profesionales: mandatarios independientes, requisitos para su designación

VISTO las consultas realizadas por distintas municipalidades de la Provincia de Buenos Aires, respecto de la designación de mandatarios independientes y,

CONSIDERANDO:

Que, es necesario ampliar la resolución del 13-09-95, relacionada con el tema;

Que, atento los dictámenes emitidos por la Secretaría de Asuntos Jurídicos del organismo, referidas a que la designación de profesionales en derecho, deberían elevarse nominativamente al H. Concejo Deliberante para que, cumpliendo con los requisitos establecidos en el Art.32, mediante Ordenanza preste su acuerdo;

Por ello, en su o de sus atribuciones que le confiere el Art.282 de la Ley Orgánica Municipal,

El H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Art.1º - Amplíase la resolución del 13-09-95, circularizada bajo el Número 374, en cuanto a que el Departamento Ejecutivo municipal en su solicitud al Departamento Deliberativo sobre la designación de mandatario independiente, deberá hacerlo señalando el nombre y apellido del profesional propuesto.

Art.2º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de una foja; comunicarla a quienes corresponda; publicar en el Boletín Oficial, cumplido, archívese.

ANEXO V

LA REFORMA QUE INTRODUCE EL DECTO.Nº 2.980/00

(RAFAM) Reforma Administrativa Administración Municipal

Es evidente que el decreto de referencia, al incorporar mediante una normativa jerárquicamente superior a la de las resoluciones o circulares del H. Tribunal de Cuentas vigentes hasta ahora, representa la sustitución de las mismas.

En efecto, las planillas adjuntas y complementarias a los artículos del mencionado decreto, consagran la existencia de partidas específicas para la contratación de profesionales de toda clase y categoría y hasta determinan la forma de su retribución.

La normativa referida al Clasificador de Gastos que establece el RAFAM, está virtualmente derogando la normativa anterior, aunque no lo diga expresamente, ya que se refiere a la misma materia administrativa.

Es evidente que se impone en el futuro un texto ordenado del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración, que conforme lo determina el Artículo 282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, deberá ser dictado mediante decreto del Poder Ejecutivo de la Provincia.

Como se ve, la cuestión de las contrataciones de profesionales deberá seguramente constituirse en materia de necesaria renovación normativa.

7. Control de los gastos
-Existencia de crédito suficiente **118 y 123 LOM**
-Concordancia del gasto con el crédito **82 REGTO - 228 REGTO**

Decreto de Emergencia Económica. Modelo

Un decreto de esta naturaleza puede o debe dictarse cuando independientemente de su necesidad por la situación financiera, concurran algunas circunstancias tales como:

1. No parezca nada posible que algún funcionario político del HCD, o del mismo DE se le ocurra siquiera comentarlo. Estén todos tan abrumados por la situación financiera que les impida pensar en contrario. Igualmente en relación a los distintos gremios de trabajadores del Municipio u otras fuerzas.

2. Esté previamente convenido con todos los sectores políticos, gremiales, comerciales, etc. Antes de su dictado y refrendo por TODOS los Secretarios del DE, deberá leérselo analíticamente en presencia de todos ellos frente al Intendente.

Otra alternativa, quizá más completa aunque no todas las veces posible, es incluir este tipo de disposiciones pero con carácter de Ordenanza. Ello compromete ambos departamentos municipales y obvia –al menos en lo estrictamente formal institucional- futuras diferencias.

- Decreto Tipo -

VISTO:

La situación financiera de la Municipalidad y las consecuentes incidencias sobre el normal funcionamiento del Tesoro que genera atraso en los pagos a proveedores y mora en la cancelación de las deudas en general.

Y CONSIDERANDO :

Que circunstancias económicas propias del orden nacional e internacional han gravitado negativamente sobre las economías regionales y locales disminuyendo la renta potencial de las municipalidades en general y la de esta Municipalidad en particular.

Que como obligación del caso y atribuciones legales, le corresponde entonces al DE el dictado de las medidas de corrección financiera necesarias.

Que el Gobierno Provincial ha impartido directivas precisas en relación a la contención del gasto en las municipalidades y las mismas resultan compatibles con el esfuerzo de austeridad a emprender en esta Municipalidad.

Que la Ordenanza n° .... dispuso la adhesión de esta Municipalidad al contenido y alcances de la Ley Nº 11.184 y sus modificatorias, de Reconversión Administrativa.

Que igualmente, también se adhirió esta Municipalidad a la Ley Nº 12.727 y sus modificatorias, de Emergencia Económica Provincial, según Ordenanza Nº...

Que las distintas áreas del DE municipal, y a su requerimiento, han presentado propuestas tendientes a realizar los consiguientes ajustes a las programaciones originales que hoy podrían llegar a tener problemas de financiación.

Que como es del dominio público, la Deuda Pública Municipal merece especial atención a fin de poder cumplir con las obligaciones de cancelación respectivas.

Que el DE, conforme lo indica el Art.7 de la LOM, es el órgano responsable de la marcha de la Administración Municipal.

El Intendente

DECRETA:

Artículo 1º - Dispónese la implantación de un Programa de Saneamiento Financiero que contendrá la organización, funcionamiento y vigilancia de la marcha financiera del Municipio y que se detalla en los siguientes artículos que forman parte del presente decreto.

Art.2º- El Programa de Saneamiento Financiero tendrá una duración de 120 días y comenzará a regir a partir del día ... de ... del corriente año. Podrá ser prorrogado por .... días.

Art.3º- Dispónese la inmediata instrumentación de las siguientes medidas:

I - RECURSOS

- Moratoria

a. Por la Secretaría de Hacienda formúlese la documentación y demás recaudos necesarios que permitan convocar a una moratoria de tasas, derechos y demás contribuciones en todo el Partido y con alcance a las deudas de contribuyentes correspondientes a ejercicios anteriores y las vencidas del actual.

- Ordenanza Fiscal e Impositiva

b. Por la misma Secretaría realícese el análisis exhaustivo de la Ordenanza Fiscal e Impositiva procurando la eliminación de exenciones, eximiciones y otras franquicias que no se condigan con la actual situación financiera de la Municipalidad.

- Dirección de Rentas

c. Reorganícese el sector de Recaudación de la Municipalidad, proveyéndole los recursos materiales y humanos necesarios. A estos últimos fines, procúrese la reubicación en el sector de Recaudación de los agentes desplazados desde otros sectores y cuyas características de conocimientos y experiencia fueren útiles y aprovechables en el mismo.

d. Organícese una inmediata fiscalización integral interna y externa de todos los tributos municipales a fin de aumentar los porcentajes de recaudación.

- Cobros por Vía de Apremio

e. Incorpórense bajo la dependencia de la Secretaría de Hacienda y a los fines de este Programa, a todos los abogados, procuradores fiscales y otros profesionales afectados a las tareas del cobro por vía de apremio en materia de tributos municipales. Exceptúase de esta disposición al titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos Municipal.

La Secretaría de Hacienda propondrá, según el caso, la tercerización de estos servicios, en concurrencia o no con los de la Municipalidad.

f. Realícese por la Contaduría Municipal, un inventario detallado de las deudas de contribuyentes sometidas al proceso de cobro por vía de apremio, según los registros y expedientes obrantes en el sector respectivo y que para este Programa revista en el ámbito de la Secretaría de Hacienda. El mismo comprenderá todos los juicios iniciados y a iniciar, estado actual de las instancias, número de cada uno de los expedientes, carátula respectiva, Secretaría y Juzgado de actuación en su caso y abogado afectado a su diligenciamiento. El Inventario abarcará a todos los acontecimientos comprendidos hasta la fecha del presente decreto.

g. La Secretaría de Hacienda revisará los poderes de los apoderados y letrados y, juntamente con la Asesoría Legal aconsejarán en su caso al Intendente, la ampliación, reducción o supresión de las cláusulas que consideren afectan negativamente el Programa de Saneamiento Financiero.

- Resolución de expedientes sobre recursos

h. La Secretaría de Hacienda propondrá al Intendente la inmediata resolución de todos los expedientes y demás actuaciones que contengan controversias administrativas y/o judiciales en materia tributaria, de manera de obtener el cobro total o parcial de las sumas pendientes de recaudación. A esos fines procurará el ofrecimiento de quitas, remisión de multas, recargos o intereses.

- Nuevos recursos

i. La Secretaría de Hacienda analizará el contenido de las disposiciones normativas provinciales y/o nacionales cuyo cumplimiento por parte de la Municipalidad generen costos susceptibles de ser reclamados ante las autoridades respectivas mediante una liquidación administrativa o a través de aumentos en la coparticipación impositiva.

A *esos fines tendrá en cuenta las disposiciones siguientes :*

- Ley Nº 3.959. Policía Sanitaria Animal

- Ley Nº 13.246. Arrendamientos Rurales

- Ley Nº 13.273. Defensa de la Riqueza Forestal

- Ley Nº 21.740. Ley Federal de Carnes

- Ley Nº 22.248. Régimen Federal del trabajo agrario

- Ley Nº 22.351. Ley Federal de parques y reservas nacionales

- Ley Nº 22.421. Ley Federal de protección y conservación de la fauna silvestre

- Ley Nº 22.428. Federal. Conservación de los suelos

- Ley Nº 22.939. Ley Federal de marcas y señales del ganado

- Ley Nº 22.108. Ley Federal de Granos y elevadores

- Dec.Ley Nº 6.704/ 63. Régimen de defensa sanitaria de la producción agrícola

- Dec. Nº 8.967/63. Sanidad Vegetal.

- Ley Nº 11.683. Ley Federal de Impuestos. Retenciones

- Ley Nº 10.397. Código Fiscal Pcial. Retenciones

- Ley Nº 11347. Dec. Nº 450/94. Residuos patogénicos.

- Ley Nº 10.586. Ablación e Implante de órganos.

- Res.Nº 700/94.Mrio.Salud y Ac.Social Pcia.

- Ley Nº 11.506. Sistema Integral lucha c/ HIV.Virus Inmuno Deficiencia. Dec.Nº 308/94

- Ley Nº 24.305. Programa Nacional lucha c/Fiebre aftosa

- Dec. Nº 897/94. Régimen de prefinanciación de exportaciones. Mrio.de la Producción Pcia.

- Dec.Nº 4.646/93. Subsidios a recién nacidos.Trámite en el interior de la Pcia. Municipios.

- Dec.Nº 697/94. Caza deportiva menor y mayor. Dec.Ley Nº 9.347/79

- Dec.Ley Nº 10.081/83. Caza comercial. Dec.Regtrios.Nº 1.878/83 y 8.986/83

- Dec.Nº 672/94. Censo Nacional Económico 1994. Adhesión Municipal.

- Leyes Nros. 11.123 y 11.306.Tasas para aprobación de planos Inspección Veterinaria y Habilitación y Rehabilitación de Transportes. Dec.Nº 900/94.

- Ley Nº 11.469. Instituto Pcial.del Medioambiente.Dec.908/94. Pacto Ecológico.

- Leyes Nros.10.891 y 11.088. Guía Unica de Traslado de Ganado Menor y Mayor. Precintos. Dec.878/94

- Toda otra ley federal o provincial, o decretos, resoluciones, convenios, etc. que generen costos directos o indirectos a la administración municipal y sean susceptibles de resarcimiento.

-Recupero de contribuciones u otros créditos

Por Secretaría de Hacienda revísese la situación relativa a subsidios y subvenciones provinciales o federales a favor de la Municipalidad y gestiónese su inmediato cobro total o parcial.

II - <u>GASTOS</u>

- Personal

a. Congélanse todos los cargos individuales vacantes hasta el 31 de diciembre del corriente ejercicio.

b. Dispónese la aplicación de la reducción de los cargos ocupados a través de las normas de la Ordenanza n° ... de adhesión a la Ley Nº 11.184 de Reconversión Administrativa.

c. Centralízase en la Secretaría de Hacienda todo lo concerniente al otorgamiento, modificación o supresión de retribuciones adicionales a todo el personal municipal, inclusive aquél comprendido en regímenes especiales distintos de la Ordenanza de Estatuto Municipal.

d. Revísese por la Secretaría de Hacienda todo el sistema de retribuciones de la Municipalidad y autorizasela a proponer al DE las modificaciones que estime convenientes al cumplimiento de este Programa de Saneamiento Financiero.

e. Centralízase en la Secretaría de Hacienda todo lo atinente a contratación de personas o servicios personales, inclusive los correspondientes a regímenes distintos de los comprendidos en el Estatuto Municipal.

f. Revísese por la Secretaría de Hacienda las disposiciones municipales (ordenanzas del H Concejo o decretos del D Ejecutivo) que hubieren otorgado retribuciones adicionales (bonificaciones, horas extras, incentivos, etc.) y autorízasela a proponer las modificaciones convenientes al cumplimiento de este Programa de Saneamiento Financiero.

g. Déjanse sin efecto todos los nombramientos que a la fecha del presente decreto no hubieran tenido principio de ejecución (toma de posesión del cargo).

h. Prohíbese la cobertura de las vacantes que se produzcan a partir de la fecha del presente decreto. El DE, previo informe de la Secretaría de Hacienda, determinará las excepciones.

i. Ningún funcionario ni agente municipal podrá autorizar o consentir la puesta en funciones de ningún personal de la planta permanente, temporaria o contratada, sin previo decreto de designación o aprobación del DE y de conformidad a las disposiciones de este programa.

Los gastos que generen las violaciones a este procedimiento serán de exclusivo cargo personal de los funcionarios que las autorizaron o consintieron, con comunicación inmediata a la Delegación del H.Tribunal de Cuentas.

- Contrataciones y compras

a. Suspéndense a partir de la fecha todas las nuevas contrataciones de obras y servicios.

b. Autorízase a la Secretaría de Hacienda para que, previo análisis de las actuaciones en curso de ejecución, las apruebe y autorice conforme a las disposiciones de este Programa de Saneamiento Financiero.

c. A los fines de lo establecido en el inciso anterior, la Secretaría de Hacienda procederá según el siguiente orden de prioridades y argumentos :

- Necesidad del gasto en función de la continuidad de un servicio público básico ya emprendido por la Municipalidad.

- Racionalidad del gasto en función de la rentabilidad mayor o menor que sobrevenga como consecuencia de su realización en su momento o a raíz de su postergación.

- Existencia de fondos extra presupuestarios que permitan encarar la obra o servicio sin necesidad de comprometer los recursos ordinarios del ejercicio.

- Eventual perjuicio fiscal derivado del incumplimiento por la Municipalidad de disposiciones contractuales preexistentes, según dictamen vinculante de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

- Subsidios y subvenciones

a. Suspéndense a partir de la fecha y hasta el 31 de diciembre del corriente año, todos los nuevos otorgamientos de subsidios o subvenciones, dinerarios o en especie.

b. Autorízase a la Secretaría de Hacienda a revisar las disposiciones sobre subsidios y subvenciones ya otorgadas y aconsejar su continuidad o supresión.

- Comisiones oficiales

a. Suprímense todas las comisiones oficiales dentro y fuera de la Provincia que no fueran aquellas indispensables para el desenvolvimiento de la Municipalidad y que expresamente hubiera autorizado el DE previa visación de la Secretaría de Hacienda.

b. Establécese a partir de la fecha para las nuevas comisiones oficiales a realizar, el régimen de la rendición de cuentas mediante comprobante de gastos efectuados en concepto de viáticos para aquellas comisiones mayores de dos (2) días.

- Gastos de teléfono - fax - correo privado

a. Suprímense el uso de teléfonos celulares salvo el caso del correspondiente al titular del DE.

b. El DE a propuesta de la Secretaría de Hacienda, autorizará el uso de los teléfonos directos de la Municipalidad.

c. Redúcese el uso de fax sólo para el despacho del titular del DE y de la Oficina de Compras.

Los demás FAX deberán ser autorizados por el Secretario de Hacienda, conforme al procedimiento que éste determine.

d. Los gastos de correo privado serán centralizados en la Mesa Gral. de Entradas previa autorización de la Secretaría de Hacienda.

e. Los gastos de correo privado se registrarán en la Mesa Gral. de Entradas de manera tal que puedan ser posteriormente auditados.

- Gastos de fotocopiado

a. Se centralizarán en la Oficina de Compras y/o en la Mesa Gral. de Entradas previa autorización de la Secretaría de Hacienda.

b. Las facturas por gastos de fotocopiados efectuados por terceros serán exclusivamente autorizadas previamente por la Secretaría de Hacienda.

c. La Oficina de Compras y/o la Mesa Gral. de Entradas o las oficinas donde funcionen máquinas fotocopiadoras, deberán dar cuenta de los gastos de reparación, mantenimiento, provisión de papel, toner u otros elementos necesarios.

A esos fines deberán llevar registro estadístico de los trabajos realizados, oficinas solicitantes, copias efectuadas en cada caso, etc.

Se habilitará formulario de trabajo que justifique y detalle cada realización.

- Gastos de reparación y mantenimiento de máquinas para servicios públicos y/o automotores

a. Cada maquinaria municipal afectada a la realización de servicios públicos será asignada a un agente municipal por período de utilización (semana, día, horas, etc.) y el mismo será responsable de determinar al inicio y término de su tarea el estado de funcionamiento de la misma.

b. Los agentes mencionados serán quienes solicitarán bajo su firma y responsabilidad, las reparaciones y/o mantenimientos necesarios.

c. La Secretaría de Hacienda resolverá en cada caso.

d. Suprímese a partir de la fecha el otorgamiento de bonificaciones, reintegros u otras asignaciones compensatorias por la afectación de automotores de propiedad privada de los funcionarios y/o empleados, al uso municipal.

- Gastos por arrendamientos y alquileres

a. Suprímense a partir de la fecha -acondicionada a modalidad de contrato- los arrendamientos de vivienda para uso de funcionarios residentes en localidades distintas a las de la sede de la Municipalidad.

b. La Secretaría de Hacienda revisará los demás contratos de arrendamiento y alquiler y aconsejará su rescisión o continuidad.

- Combustibles y lubricantes

a. Limítase la utilización de vales de cualquier tipo para la carga de combustibles y lubricantes, en surtidores propios o privados, los que sólo podrán usarse por el titular del DE o quien éste expresamente por escrito determine.

De la entrega de vales y su utilización, se llevará registro actualizado y por unidad automotor correspondiente.

b. El personal municipal designado para el manejo de automóviles o camiones de propiedad y uso municipal, será responsable del registro y utilización de los vales respectivos.

- Gastos de Energía Eléctrica

a. El titular de la oficina de mantenimiento de cada edificio será responsable del consumo correspondiente y velará por la racional utilización del recurso.

b. Se modificarán horarios de trabajo cuando ello contribuya a disminuir el consumo.

c. Se procurará eliminar la utilización de calefactores, cocinas, calentadores y otros artefactos eléctricos y su reemplazo –en su caso– por los de consumo de gas natural.

d. Se procurará reemplazar las lámparas de incandescencia común por las de consumo reducido de vapor de sodio, tanto en el alumbrado público como en el de los edificios municipales.

- Propaganda y publicidad

a. Se limitarán los gastos por este concepto a lo estrictamente obligatorio (publicaciones legales que por otra parte se resumirán).

b. Los avisos destinados a la publicidad sobre obras públicas, procurará compartirse con la publicidad que las empresas intervinientes deseen en conjunto realizar.

c. La confección de folletos, impresiones u otras similares, se habrá de autorizar previamente por la Secretaría de Hacienda.

d. Cuando se trate de publicaciones legales obligatorias pero relativas a la exposición de balances u otros estados económico-financieros, se reemplazarán por su exhibición en lugares públicos, con comunicación justificada de ese proceder al H.Tribunal de Cuentas a través de su Delegación Zonal, teniendo en cuenta la doctrina adoptada por el ente superior de control externo.

- Uniformes y prendas de ropería en general

a. Se entregarán con cargo al personal respectivo el que será responsable de su mantenimiento y correcta utilización y vida útil.

b. Las reposiciones se autorizarán a través de la Secretaría de Hacienda.

- Utiles, libros, impresiones y encuadernaciones

a. Se limitarán a las exigencias legales y aquellos otros insumos críticos requeridos para la prestación de los servicios básicos.

b. En materia de publicaciones y suscripciones, se sujetarán al interés del servicio público y a su aplicabilidad concreta por el Municipio.

- Retribuciones al sector público y/o privado

a. Autorízase a la Secretaría de Hacienda a revisar todos los convenios o contratos suscriptos con organismos públicos y/o privados y a proponer reducciones o modificaciones a los mismos, en aras a evitar el mayor gasto.

b. Se perseguirá el reintegro de los gastos insumidos por la Municipalidad en los convenios ya iniciados y cuyo cobro se halla pendiente de efectivización por parte de los terceros.

c. En todos los casos habrá de darse prioridad a los servicios primarios de atención a la comunidad y aplicando el principio de subsidiariedad en todos los casos.

- Prestación de servicios públicos por Terceros

a. Se revisarán los contratos vigentes procurando mejorar aquellos aspectos tendientes a la reducción del gasto. En su caso, se propondrán reconducciones contractuales acompañadas de quitas en el precio, o reducción de áreas de servicios, frecuencias, prestaciones especiales, etc. siempre en la intención de la disminución de los costos respectivos.

b. Se vigilarán las liquidaciones de las prestaciones de manera minuciosa y continua a fin de evitar sobrefacturaciones o errores.

- Retribuciones a congregaciones religiosas

a. Corresponderá igual tratamiento que el relativo a convenios y contratos con terceros.

- Sentencias judiciales

a. Se reconducirán a través de las distintas leyes provinciales de Consolidación de Deudas. La Municipalidad adherirá en lo pertinente a las disposiciones de la Ley Nº 12.727.

- Gastos generales

Se seguirán procedimientos similares a los ya mencionados en los casos anteriores, teniendo como objeto principal la reducción del gasto.

Art.4º - Establécese una economía de inversión del ... % sobre todas las partidas del Presupuesto General de Gastos Ejercicio 2002, Erogaciones Corrientes, Transferencias Corrientes, Inversión Física en Bienes de Capital y Trabajos Públicos.

La Secretaría de Hacienda instruirá a la Contaduría General respecto a la registración contable de estas economías e interpretará las excepciones necesarias para garantizar compromisos preexistentes. La desafectación de las economías y la nueva puesta a disposición de gastar de las partidas, sólo será dispuesta por decreto de excepción, también firmado por todos los Secretarios, y previo informe y conformidad del Secretario de Hacienda.

Art.5º - Las distintas Secretarías presentarán dentro de los .... días a la Secretaría de Hacienda las propuestas correspondientes a la privatización y/o racionalización de los servicios públicos respectivos a su cargo. Esta última a su vez, propondrá al DE las medidas a adoptar.

Art.6º - Encomiéndase a la Secretaría de Hacienda a examinar la posibilidad de refinanciar la deuda de corto y mediano plazo de la Municipalidad, realizando todas las investigaciones, estudios y consultas a los organismos públicos y/o privados, conforme la legislación vigente.

Art.7º - Dispónese un relevamiento integral de bienes municipales, inventario y organización de un remate público de aquellos que no fueren necesarios para las prestaciones públicas por su naturaleza, estado u otras circunstancias.

Por la Secretaría de Hacienda se realizará un inventario de todos los edificios municipales contemplando la posibilidad de:

a) El traslado de oficinas, talleres u otras dependencias municipales desde edificios céntricos respecto de los cuales pudiera resultar conveniente su venta, contemplando asimismo las disposiciones del Planeamiento Físico Municipal vigente.

b) La unificación de oficinas, talleres u otras dependencias en inmueble común, a fin de desafectar del uso aquellos susceptibles de vender, con iguales prevenciones a las citadas en el párrafo anterior.

También la Secretaría de Hacienda verificará la posibilidad de la venta de inmuebles municipales no edificados con el mismo objeto perseguido en las disposiciones precedentes.

A los fines de acelerar la realización de las subastas, consúltese a las autoridades del Banco Municipal de La Plata sobre la posibilidad de su intervención directa para dar mayor ejecutividad al caso.

Art.8º - Por la Secretaría de Hacienda elabórese proyecto de Ordenanza disponiendo la emisión de Letras de Tesorería Municipal a los fines de la atención del pago de proveedores y contratistas.

Art.9º - El presente decreto será refrendado por todos los Secretarios Municipales y se publicará íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia.

Art.10 - Invítase al Presidente del H. Concejo Deliberante a adherir a las disposiciones del presente decreto dentro del ámbito de ese Cuerpo.

Art.11 - De forma.

Proyecto de Decreto

Disponiendo el Programa de Metas Fiscales para el Ejercicio 2001 y de los ejercicios siguientes de los años 2002, 2003 y 2004.

VISTO:

La situación económica general del país que repercute sobre las provincias y las municipalidades y el contenido de la Ley Nº 12.727.

La necesidad de replantear políticas financieras a fin de asegurar el regular funcionamiento de los servicios públicos locales y mantener el consecuente equilibrio presupuestario

y CONSIDERANDO:

Que es atribución del Departamento Ejecutivo dictar las políticas financieras de la Municipalidad;

Que también deben propiciarse las demás acciones tendientes a incrementar la recaudación de los recursos y la reducción prudente de los gastos privilegiando las prestaciones básicas que hacen a la función municipal y procurando una correcta asignación de las demás autorizaciones para gastar.

POR ELLO:

El Intendente municipal

DECRETA:

Artículo 1º - Apruébase el PROGRAMA DE METAS FISCALES MUNICIPAL para el Ejercicio Año 2001, y las correspondientes a los Ejercicios 2002, 2003 y 2004, que como Anexo Único forman parte integrante del presente decreto.

Art.2º - Remítase a la H. Concejo Deliberante para su aprobación mediante ordenanza.

Art.3 - De forma.

ANEXO ÚNICO

A – DE LOS PRINCIPIOS Y NORMAS APLICABLES A TODOS LOS EJERCICIOS DESDE EL 2001 AL 2004 DEL PRESUPUESTO GENERAL

Del equilibrio financiero y políticas financieras

La política presupuestaria municipal se desarrollará sobre la base del estricto cumplimiento del principio del equilibrio entre ingresos y egresos del Tesoro.

No se asumirán compromisos sobre los créditos del presupuesto sino en la medida equivalente de la recaudación efectiva. La Secretaría General y/o la de Hacienda dispondrán las excepciones que surjan como casos de fuerza mayor.

Limitaciones

No podrán crearse fondos u organismos que impliquen nuevos gastos no contemplados en el Presupuesto General. Tampoco se podrán emplear a los fines de creación de nuevos organismos fondos extra presupuestarios, salvo que los mismos alcancen para financiar el total de los gastos de los presupuestos de tales entes.

No se abrirán nuevas Cuentas Especiales sobre la base de la promesa de futuros ingresos (provinciales, nacionales, de otras municipalidades o privados). Sólo el efectivo depósito de los aportes autorizará la apertura de la Cuenta Especial que se trate.

No se incorporarán nuevas obras en el Presupuesto vigente del Ejercicio 2001, salvo que se hagan sobre la equivalente reducción de las ya existentes.

No se incorporarán nuevos créditos para la adquisición de bienes de uso, salvo que se hagan con fondos efectivamente depositados por terceros y sin cargo del reintegro respectivo.

No se crearán nuevos entes descentralizados –cualquiera fuere su clase o tipo– durante el transcurso del Ejercicio 2001 y hasta el Ejercicio 2004 inclusive.

No se realizarán anticipos de Recursos Ordinarios sobre la base de futuros ingresos a las distintas Cuentas Especiales vigentes, salvo para atender gastos ya devengados a la fecha de aprobación del presente Programa.

No se contabilizará deuda de ejercicios anteriores antes de terminado definitivamente el trámite de reconocimiento de la misma.

El Departamento Ejecutivo propiciará la privatización de los servicios públicos aún a cargo de la Municipalidad y de aquellos servicios administrativos cuyo costo de mantenimiento lo aconseje.

Se suspenderá definitivamente el otorgamiento de subsidios a personas físicas o jurídicas. Los subsidios ya otorgados y que tengan financiación en el Presupuesto vigente, se pagarán conforme a las posibilidades financieras del Tesoro.

Se suspenderá definitivamente el auspicio con aporte financiero del Tesoro a cualquier actividad de carácter deportivo, cultural, artística y de otros géneros. Los aportes ya resueltos a la fecha de aprobación del presente Programa, se pagarán conforme a las posibilidades financieras del Tesoro.

No se celebrarán –ad referéndum del H. Concejo Deliberante- ni se sancionarán posteriormente por éste último, nuevos convenios con entidades públicas o privadas que signifiquen nuevas erogaciones del Tesoro. Los convenios ya celebrados se pagarán conforme a las disponibilidades financieras del Tesoro.

No se reconocerán durante el Ejercicio 2001 las deudas no denunciadas correspondientes a gastos de ejercicios anteriores cuya tramitación no hubiere tenido entrada a la fecha de aprobación del presente Programa. Para los casos de pago de deudas originadas en sentencias judiciales firmes, el Departamento Ejecutivo podrá iniciar acción de recupero contra los funcionarios y/o agentes municipales que generaron el gasto sin financiación y no contabilizado. A partir del Ejercicio 2002, la Municipalidad reconocerá únicamente las deudas regulares del presupuesto.

En el caso de sancionarse ordenanzas que comprometan gastos presentes o futuros por encima de los autorizados en la Ordenanza de Presupuesto de la Administración Municipal, el Intendente Municipal a través de la Secretaría de Hacienda y la Contaduría Municipal, en conocimiento de tal situación informarán de inmediato al H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires, por incumplimiento de la norma de los Arts. 123 y 124 de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Dec. Ley Nº 6.769/58)

<u>De las modificaciones</u>

La Municipalidad no aumentará el Presupuesto vigente aún cuando estén dadas las condiciones legales estipuladas en el Art. 120 de la Ley Orgánica de las Municipalidades. Las mayores recaudaciones servirán para enjugar el pago de la Deuda Flotante del Ejercicio y de Ejercicios Anteriores. Igualmente se procederá cuando se reciban fondos de cualquier origen, sin destino predeterminado.

<u>Del contenido general</u>

Contendrá todos los gastos corrientes y de capital a ser financiados mediante tasas, derechos, contribuciones de mejoras y otros gravámenes obligatorios establecidos por legislación específica, endeudamiento público y tarifas por prestación de servicios fijadas por autoridades gubernamentales y por los fondos de coparticipación. Asimismo, incluirá los flujos financieros que se originen por la constitución y uso de los fondos fiduciarios los que operarán conforme a sus respectivas leyes de creación.

<u>De los distintos recursos</u>

Los recursos corrientes provenientes del cobro regular y habitual de las tasas, derechos, contribuciones de mejoras y otros gravámenes establecidos por la legislación específica, constituirán la base para el financiamiento total de los gastos corrientes originados por la prestación de los distintos servicios públicos y el sostenimiento de la Administración General (Departamento Ejecutivo y Departamento Deliberativo)

Los recursos de coparticipación, provenientes de la redistribución de impuestos nacionales y provinciales conforme a la Ley Nº 10.559 y sus modificatorias, constituirán una financiación adicional para atender los gastos corrientes de la Administración General.

Los recursos de capital provenientes del recupero de costos de obra con cargo a vecinos o entidades vecinales, préstamos de corto, mediano y largo plazo, constituirán la base para el financiamiento del total de los gastos de capital originados por la adquisición de bienes de uso y para la realización de las obras públicas en general.

Los recursos del crédito (empréstitos de cualquier clase) provenientes de operaciones financieras contraídas con el Banco de la Provincia de Buenos Aires, otros Bancos, el Tesoro Provincial o el Tesoro Federal, u otros entes provinciales, nacionales, interestatales o la combinación de cualesquiera de las formas anteriores, constituirán la base para el financiamiento de las obras públicas de infraestructura, siempre que se hayan producido los requisitos que en este Programa se indican en el apartado: De los distintos Gastos. Obras Públicas

La Dirección de Ingresos Públicos se abocará a la reorganización de los registros de créditos por deuda de contribuyentes a los fines de lograr el mayor y más rápido recupero de los mismos. Con ese propósito, propiciará ante el Departamento Ejecutivo el dictado de moratorias, convenios, fiscalizaciones u otros medios pertinentes. Asimismo, propiciará la indispensable reducción de exenciones y eximiciones tributarias, bajo fundamento cierto. Sólo se mantendrán las exenciones y eximiciones dispuestas por leyes nacionales y provinciales

La deuda de contribuyentes morosos por todo concepto, se ejecutará –en su caso -por la vía de apremio. El Departamento Ejecutivo podrá licitar tales tareas entre profesionales o estudios profesionales privados según condiciones que él mismo determinará.

Las Secretarías de Hacienda y de Obras y Servicios Públicos elaborarán un programa de venta de bienes muebles del activo fijo que se califiquen como innecesarios, fuera de uso o rezago. Además también propiciarán la venta de los inmuebles fiscales sin utilidad pública (estos últimos conforme las atribuciones que asigna el Decreto Ley Nº 9.533)

<u>De los distintos gastos</u>

La tasa real del gasto público primario, entendido como el resultado de sumar los gastos corrientes y de capital y de restar los intereses de la deuda pública, no podrá superar la tasa de aumento real de la recaudación del ejercicio corriente salvo que se agreguen al presupuesto autorizaciones para gastar financiadas con recursos específicos o debidamente identificados.

Esta norma también comprende a los Ejercicios 2002, 2003 y 2004.

<u>Gastos en Personal</u>

Las estructuras organizativas de la Municipalidad se readecuarán a la situación de emergencia financiera reduciéndolas en la medida que lo permitan la indispensable necesidad de prestación de los servicios respectivos.

Se implantarán planes de reducción del personal actual conforme los regímenes autorizados por la Ley Nº 11.757 (Retiro voluntario y pasividad anticipada).

Las vacantes que se produzcan por cualquier concepto no serán utilizadas a partir de la fecha de la aprobación del presente Programa.

No se otorgarán nueva clase de bonificaciones retributivas.

Se reducirá a lo estrictamente indispensable el otorgamiento de horas extraordinarias de trabajo.

No se realizarán más nombramientos de personal de la Planta Temporaria por lo que resta del curso del Ejercicio 2001.

No se realizarán más contrataciones de servicios que las imprescindibles de naturaleza profesional y técnica que fueran menester para el mantenimiento de los servicios de salud relativos a atención de los pacientes y demás prácticas afines.

No están incluidos los contratos relativos a medicina preventiva, capacitación y difusión, aún cuando estos servicios provengan de propuestas de convenios con la Provincia de Buenos Aires y/o la Nación. Para esos casos, la financiación estará a cargo de Provincia o la Nación, según corresponda.

De los gastos funcionales

Los créditos de horas extraordinarias y de viáticos no podrán ampliarse por lo que resta del ejercicio 2001, salvo para atender aquellos gastos ya devengados a la fecha de aprobación del presente Programa.

Se suspende todo reintegro por gastos ocasionados en la utilización de vehículos propios u otros bienes de los funcionarios y/o empleados puestos al servicio de la Municipalidad. Los ya existentes caducarán a la fecha de aprobación del presente Programa. Tampoco se reconocerá retribución alguna sobre valor del arrendamiento de inmuebles ocupados por funcionarios o agentes municipales en general.

No se incorporará –a partir de la fecha de aprobación del presente Programa– ningún nuevo servicio docente, deportivo, cultural o de bienestar social. La Provincia de Buenos Aires y/o la Nación proveerán en su caso los recursos respectivos cuando se trate de planes provenientes de esas jurisdicciones. La Municipalidad no iniciará la ejecución de estos programas antes de la recepción de los fondos respectivos.

Toda función que por su naturaleza corresponda ser ejercida por la jurisdicción nacional o provincial en el Partido, contará con los recursos necesarios para su desarrollo a través de los aportes del Tesoro Nacional o Tesoro Provincial, respectivamente. Para el caso de convenios con otros municipios, o entes estatales o interestatales, se aplicará idéntico criterio.

La Secretaría de Hacienda relevará los gastos de arrendamiento y alquileres que paga actualmente la Municipalidad y propiciará la reducción de los mismos mediante el replanteo de necesidades edilicias y de ocupación.

La Secretaría de Hacienda relevará la ocupación gratuita de inmuebles municipales por parte de reparticiones provinciales, nacionales o privadas e iniciará acciones tendientes a celebrar convenios de retribución onerosa por tales prestaciones.

La Secretaría de Hacienda relevará las exenciones del Estado Provincial sobre ciertos servicios urbanos, computará el importe de tales beneficios y convendrá con la Provincia alguna forma de compensación financiera.

Gastos de Obras Públicas

No se incorporarán nuevas obras en el Presupuesto vigente del Ejercicio 2001, salvo que se hagan sobre la equivalente reducción de las ya existentes.

Toda incorporación de obra pública deberá constar con:

a. Inclusión en un Plan Plurianual aprobado por el H. Concejo Deliberante a propuesta del Departamento Ejecutivo.

b. Dominio inobjetable de la tierra sobre la que se implante la obra.

c. Proyecto y presupuesto de obra aprobado por todas las autoridades públicas, conforme la legislación vigente.

d. Partida presupuestaria suficiente para la etapa de ejecución de obra que corresponda al ejercicio.

e. Financiación extra presupuestaria para el caso de no contar con partida específica en el Presupuesto General. En este último caso, los fondos deberán estar disponibles y no en trámite.

Del Déficit

El déficit fiscal, entendido como la diferencia de los gastos corrientes y de capital devengados menos los recursos corrientes y de capital del Sector Público Municipal No Financiero, no deberá superar en el cierre del Ejercicio 2001 el ...por ciento (...%) del total de los recursos efectivamente recaudados durante el Ejercicio Año 2000.

Reestimado dicho déficit, excluyendo todos los ingresos por venta de activos residuales de empresas privatizadas, privatizaciones y concesiones, venta de bienes inmuebles privados del sector público municipal y otros bienes muebles que se enajenen mediante subasta pública, se determinará el déficit base de los años siguientes hasta alcanzar el equilibrio en el año 2004. Este déficit deberá reducirse como mínimo un ....por ciento (...%) en el año 2002, el ...por ciento (...%) en el año 2003 y el ....por ciento (...%) en el año 2004. A partir del año 2004 deberá asegurarse un resultado financiero equilibrado.

Fondo de Nivelación o Crédito Adicional: formación y fines

Se podrá establecer un fondo de nivelación o crédito adicional en cada uno de los Ejercicios desde el año 2002 al 2004, el que se habrá de formar con menos del uno por ciento (1%) de los recursos del Tesoro Municipal en el año 2002, el uno con cincuenta por ciento (1,50%) en el 2003 y el dos por ciento (2%) a partir del año 2004; los superávit fiscales y el cincuenta por ciento (50%) del producido de la venta de activos de cualquier naturaleza y cánones por concesiones del Estado Municipal. El restante cincuenta por ciento (50%) del producto de la venta de activos y cánones por concesiones no podrá destinarse a atender gastos corrientes del Sector Público Municipal No Financiero;

Fondo de Nivelación o Crédito Adicional: Administración

Créase el Fondo Anticíclico Fiscal que se constituirá con el cincuenta por ciento (50%) de los recursos provenientes de las privatizaciones, concesiones, ventas de activos fijos y de acciones remanentes de las empresas públicas privatizadas de propiedad del Estado Municipal o de su prenda, a partir del .....; con los superávit financieros que se generen en cada ejercicio fiscal con no menos del ... por ciento (...%) de los recursos corrientes del Tesoro Municipal en el año 2001, ... por ciento (...%) por el año 2002 y ...por ciento (...%) a partir del 2003; y con las rentas generadas por el propio fondo. El fondo será administrado por la Secretaría de Hacienda.

Se integrará hasta alcanzar un monto equivalente al tres por ciento (3%) del P.B.I. del Partido y será utilizado cuando se verifique una reversión del ciclo económico, considerando el indicador anticipado del ciclo elaborado en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de la Plata u otro organismo estatal.

Cuando los recursos alcancen en un ejercicio el referido monto máximo del tres por ciento (3%) del P.B.I. del Partido, los excedentes acumulados durante ese ejercicio podrán aplicarse a la cancelación de deuda pública, inversión pública o gasto social.

Los recursos asignados al Fondo se incluirán como aplicación financiera en los respectivos presupuestos anuales. Una vez verificada la circunstancia definida precedentemente para la utilización de los recursos del Fondo, ésta estará sujeta a las siguientes condiciones:

a) Los recursos utilizados en un ejercicio no deberán exceder la diferencia entre los ingresos fiscales presupuestados y los efectivamente recaudados en dicho ejercicio;

b) La utilización de recursos en un ejercicio no podrá exceder el cincuenta por ciento (50%) del monto total acumulado al inicio del ejercicio;

c) Los recursos del Fondo no podrán destinarse a financiar aumentos permanentes del nivel de gastos primarios en ningún área de la Administración Pública Municipal ni de las administraciones de las jurisdicciones descentralizadas;

Se autoriza al Departamento Ejecutivo a la utilización del fondo, bajo las precedentes condiciones y sujeto a los informes al H. Concejo Deliberante.

Compras y Contrataciones

Todas aquellas contrataciones que a la fecha de aprobación del presente programa estén en curso de formación se suspenderán definitivamente, salvo necesidades imprescindibles del servicio, según determinación expresa y firmada por el titular del Departamento Ejecutivo

Las nuevas compras y contrataciones que a partir de esa fecha se planteen por las distintas oficinas del Departamento Ejecutivo, serán resueltas por el titular del mismo, previo informe de la Secretaría de Hacienda.

No se licitará en ningún caso mediante pago anticipado de obras y/o servicios.

Presupuesto Plurianual

El Departamento Ejecutivo elaborará un presupuesto plurianual de al menos tres (3) años, sujeto a las normas que instituye el presente. Dicho presupuesto contendrá, como mínimo, lo siguiente:

a) Proyecciones de recursos por rubros;

b) Proyecciones de gastos por finalidades, funciones y por naturaleza económica;

c) Programa de inversiones del período;

d) Programación de operaciones de crédito provenientes de organismos multilaterales;

e) Criterios generales de captación de otras fuentes de financiamiento;

f) Acuerdos-programas celebrados y sus respectivos montos;

g) Descripción de las políticas presupuestarias que sustentan las proyecciones y los resultados económicos y financieros previstos.

Del control por resultados y sus costos

Las jurisdicciones y entidades de la Administración Municipal que tengan a su cargo la ejecución de programas clasificados en la finalidad Servicios Sociales, deberán estar sujetos a mecanismos de gestión y control comunitario antes del 31 de diciembre del año 2001 de acuerdo a la reglamentación del Departamento Ejecutivo, sin perjuicio de los mecanismos de control que posteriormente se dispongan. Será obligatoria la intervención de las entidades de bien público en tales programas a los fines del respectivo control de resultados de eficacia y eficiencia.

Autorízase al Secretario General y/o al Secretario de Hacienda, partir del año 2001 a elaborar acuerdos-programas con las unidades ejecutoras de programas presupuestarios, a efectos de lograr una mayor eficiencia, eficacia y calidad en su gestión. Dichos acuerdos tendrán una duración máxima de hasta tres (3) años y se convendrán en el marco de las siguientes pautas:

I. Compromiso personal del titular de la unidad ejecutora en materia de cumplimientos de políticas, objetivos y metas debidamente cuantificadas.

II. Niveles de gastos a asignarse en cada uno de los años del acuerdo.

III. Se acordará un régimen especial para la aprobación de determinadas modificaciones presupuestarias.

IV. Se acordará un régimen especial para la contratación de bienes y servicios no personales.

V. Facultades para el establecimiento de premios por productividad al personal del respectivo programa, dentro del monto de la respectiva masa salarial que se establezca para cada uno de los años del acuerdo en el marco de las facultades del Estado empleador establecidas en legislación vigente.

VI. Atribución para modificar la estructura organizativa, eliminar cargos vacantes, modificar la estructura de cargos dentro de la respectiva masa salarial y reasignar personal dentro del programa.

El Departamento Ejecutivo tendrá atribución para establecer sanciones para las autoridades de los programas por incumplimiento de los compromisos asumidos, las que serán reglamentadas por el mismo conforme a la legislación vigente.

Del Informe Anual y la Cuenta de Inversión

Una vez remitida al Honorable Concejo Deliberante la Cuenta de Inversión del Ejercicio anterior y en forma previa al envío del Proyecto de Ordenanza de Presupuesto para el siguiente Ejercicio Fiscal, el Departamento Ejecutivo y/o el Secretario General o Secretario de Hacienda, concurrirán a una sesión conjunta de las comisiones de Presupuesto y Hacienda del Honorable Concejo Deliberante, para presentar un informe global que contenga:

a) La evaluación de cumplimiento del presupuesto del ejercicio anterior, comparado con el Presupuesto aprobado por el H. Concejo Deliberante, y y la ejecución informada en la Cuenta de Inversión, explicando las diferencias ocurridas en materia de ingresos, gastos y resultado financiero;

b) La estimación de la ejecución del presupuesto para el año en curso, comparándolo con el Presupuesto aprobado por el H. Concejo Deliberante, y explicando las diferencias que estime ocurran en materia de ingresos, gastos y resultado financiero;

c) Las medidas instrumentadas o a instrumentarse para compensar los eventuales desvíos que se hayan producido o se prevean en la ejecución.

d) La evolución del Programa de Evaluación de Calidad del Gasto. Los temas referidos en el inciso b) precedente y los vinculados a la aplicación de los recursos del Fondo de Nivelación al que se refiere este Programa, serán además informados al H. Concejo Deliberante por el Secretario General y/o Secretario de Hacienda, cada tres meses. El referido al comienzo de este inciso será informado con periodicidad semestral;

e) La Secretaría de Hacienda tomará la intervención que le compete en cuanto a suministrar la información correspondiente.

DEL TESORO Y MOVIMIENTO DE FONDOS

La Tesorería Municipal juntamente con la Contaduría Municipal elaborarán las proyecciones de ingresos y egresos (cash-flow) que predeterminarán los movimientos del Tesoro.

La Tesorería Municipal juntamente con la Contaduría Municipal elaborarán el Perfil Financiero de la Municipalidad que sirva de guía para la determinación del encaje mínimo de efectivo del Tesoro.

La Tesorería Municipal juntamente con la Contaduría Municipal elaborarán mensualmente los distintos índices de liquidez que permitan medir la posición del Tesoro frente a las exigencias de pago a corto, mediano y largo plazo.

DE LA DEUDA PÚBLICA

La deuda pública total del Estado Municipal no podrá aumentar más que la suma del déficit del Sector Público Municipal No Financiero. Se podrá exceder esta restricción cuando el endeudamiento se destine a cancelar deuda pública con vencimientos en el primer trimestre del año siguiente.

Durante los Ejercicios 2001 al 2004, no se tomarán nuevos empréstitos, salvo los necesarios para la refinanciación de la Deuda Municipal (Flotante y Consolidada).

La excepción a esta regla sólo será dispuesta por ordenanza que cuente con el voto de los 2/3 del total de los concejales del Departamento Deliberativo.

DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y SU DIFUSIÓN

La documentación de carácter físico y financiero producida en el ámbito de la Administración Municipal y que se detalla a continuación, tendrá el carácter de información pública y será de libre acceso para cualquier institución o persona interesada en conocerla:

a) Estados de ejecución de los presupuestos de gastos y del cálculo de recursos, hasta el último nivel de desagregación en que se procesen;

b) Ordenes de compra, todo tipo de contratos firmados por autoridad competente, así como las rendiciones de fondos anticipados;

c) Ordenes de pago ingresadas a la Tesorería Municipal;

d) Pagos realizados por la Tesorería Municipal;

e) Datos financieros y de ocupación del Sistema Integrado de Recursos Humanos que administra la Secretaría de Hacienda, sobre personal permanente, contratado y transitorio, incluido el de los proyectos financiados por organismos multilaterales;

f) Listado de beneficiarios de jubilaciones, pensiones y retiros de las Plantas Permanentes y Transitorias del Personal;

g) Estado de situación, perfil de vencimientos y costo de la deuda pública, así como de los avales y garantías emitidas, y de los compromisos de ejercicios futuros contraídos;

h) Listados de cuentas a cobrar;

i) Inventarios de bienes inmuebles y de inversiones financieras;

j) Estado del cumplimiento de las obligaciones tributarias (retenciones de impuestos provinciales y nacionales), previsionales y asistenciales ;

k) Información acerca de la regulación y control de los servicios públicos, obrante en los entes reguladores y de control de los mismos;

l) Toda la información necesaria para que pueda realizarse el control comunitario de los gastos sociales a los que se refiere el Artículo 5º, inciso b), del presente. La información precedente será puesta a disposición de los interesados por el señor Intendente Municipal.

m) Toda otra información relevante necesaria para que pueda ser controlado el cumplimiento de las normas del sistema nacional de administración financiera y las establecidas por el presente.

La información precedente será puesta a disposición de los interesados en forma inmediata, a su requerimiento o mediante la autorización al libre acceso a las respectivas plataformas informáticas, en un plazo máximo de un año contado a partir de la promulgación del presente. La Contaduría Municipal fiscalizará su cumplimiento e informará trimestralmente al H. Concejo Deliberante a partir de la publicación del presente decreto, acerca de los progresos en la instrumentación y los resultados de su aplicación.

DE LAS RELACIONES CON EL MINISTERIO DE ECONOMÍA

El titular del Departamento Ejecutivo, a través del Secretario General de la Municipalidad y/o el Secretario de Hacienda, mantendrán exacta y oportunamente informado al Ministerio de Economía –Dirección Provincial de Relaciones Financieras con las Municipalidades y Dirección Provincial de Presupuesto– de la ejecución y cumplimiento de las políticas y metas fiscales del presente Programa en la forma y períodos en que aquellas autoridades lo determinen.

CÓMPUTO DE LAS DISTINTAS METAS FISCALES

PROGRAMA DE METAS FISCALES
Art.44 Ley 12.727

Ejercicios 2001, 2002, 2003, y 2004

METAS FISCALES

EJERCICIO 2001

01. Presupuesto		
Reducción	*%*	*Decreto de Economías*
02. Recaudación		
Incremento	*%*	*Moratorias, convenios, otras*
03. Gastos		
Reducción	*%*	*Economías, suspensión contratos, otros gastos de bienes y servicios*
04. Resultado del Ejercicio		
+ Superávit	*%*	*Economías, suspensión gastos, etc.*
- Déficit	*%*	*Incremento recaudación, economías*

05. Deuda Flotante		
Reducción	*%*	*Pagos, consolidación.*
06. Deuda Consolidada		
Incremento	*%*	*Consolidación*
07. Personal		
Reducción estructuras	*%*	
Congelamiento vacantes	*%*	
Reducción bonificaciones	*%*	
Privatización servicios	*%*	

EJERCICIO 2002

01. Presupuesto		
Reducción	*%*	*Decreto de Economías*
02. Recaudación		
Incremento	*%*	*Moratorias, convenios, otras*
03. Gastos		
Reducción	*%*	*Economías, suspensión contratos, otros gastos de bienes y servicios*
04. Resultado del Ejercicio		
+ Superávit	*%*	*Economías, suspensión gastos, etc.*
- Déficit	*%*	*Incremento recaudación, economías*
05. Deuda Flotante		
Reducción	*%*	*Pagos, consolidación.*
06. Deuda Consolidada		
Incremento	*%*	*Consolidación*
07. Personal		
Reducción estructuras	*%*	
Congelamiento vacantes	*%*	
Reducción bonificaciones	*%*	
Privatización servicios	*%*	

EJERCICIO 2003

01. Presupuesto		
Reducción	*%*	*Decreto de Economías*
02. Recaudación		
Incremento	*%*	*Moratorias, convenios, otras*
03. Gastos		
Reducción	*%*	*Economías, suspensión contratos, otros gastos de bienes y servicios*
04. Resultado del Ejercicio		
+ Superávit	*%*	*Economías, suspensión gastos, etc.*
- Déficit	*%*	*Incremento recaudación, economías*

05. Deuda Flotante		
Reducción	*%*	*Pagos, consolidación.*
06. Deuda Consolidada		
Incremento	*%*	*Consolidación*
07. Personal		
Reducción estructuras	*%*	
Congelamiento vacantes	*%*	
Reducción bonificaciones	*%*	
Privatización servicios	*%*	

EJERCICIO 2004		
01. Presupuesto		
Reducción	*%*	*Decreto de Economías*
02. Recaudación		
Incremento	*%*	*Moratorias, convenios, otras*
03. Gastos		
Reducción	*%*	*Economías, suspensión contratos, otros gastos de bienes y servicios*
04. Resultado del Ejercicio		
+ Superávit	*%*	*Economías, suspensión gastos, etc.*
- Déficit	*%*	*Incremento recaudación, economías*
05. Deuda Flotante		
Reducción	*%*	*Pagos, consolidación.*
06. Deuda Consolidada		
Incremento	*%*	*Consolidación*
07. Personal		
Reducción estructuras	*%*	
Congelamiento vacantes	*%*	
Reducción bonificaciones	*%*	
Privatización servicios	*%*	

-Equilibrio fiscal	**31 LOM**
Dectos.3999/97 y 4319/98	**63 REGTO**
-Compatibilidad del Clasificador	**112 LOM**
Municipal con el Provincial	**282 in fine LOM**
-Intervención del Contador en el proyecto de Presupuesto	**50 REGTO**
	187 4º LOM
-Intervención del Contador sobre	**9 c) REGTO**
modificaciones al Presupuesto	**67,119 Y 120 LOM**
-Intervención del Contador sobre toda actividad	
económica financiera	**9 f) REGTO**
-Vigencia del Presupuesto	**34,118 y 173 LOM**
Prórroga Presupuesto año anterior	**192 5a.CONST**
“ “ “	**116 LOM**
“ “ “	**54 REGTO**
-Ordenanzas que autoricen al Depto. Ejecutivo a modificar	**119 LOM**
el Presupuesto	**121 LOM**
Idem.	**77 y 78 REGTO**
-Límite del presupuesto del H.Concejo Deliberante	**39 LOM**
(3% sobreimporte total del Presupuesto General)	
-Ejecución del Presupuesto del H.Concejo Deliberante	**117 Y 83 7º LOM**
	225 REGTO
-Gastos no previstos en el Presupuesto original	**119 LOM**
y su financiación	**192 5a.CONST - 225 REGTO**
-Gastos de carácter especial	**192 5a.CONST**
Idem	**119 LOM**
Idem	**225 REGTO**
-Compromiso de los gastos	**124 y 125 REGTO**
-Documentación requerida:	
Pedido de adquisición o suministro	**123 REGTO**
Orden de compra	**124 REGTO**
Orden de pago	**126 REGTO**

Artículo 31. (LOM) La formulación y aprobación del presupuesto deberá ajustarse a un estricto equilibrio fiscal, no autorizándose gastos sin la previa fijación de los recursos para su financiamiento.Todo desvío en la ejecución del presupuesto requerirá la justificación pertinente ante el órgano competente del Poder Ejecutivo Provincial, el que deberá expedirse de conformidad al procedimiento que establezca la reglamentación. La justificación a que se refiere este artículo, recaerá sobre el funcionario que haya tenido a su cargo la responsabilidad de la ejecución presupuestaria de que se trate

Ley Nº 11.582. Introduce equilibrio estricto

Ley Nº 11.741. Sustituye. Art.10 Ley N° 11.582.

Ley Nº 11.866. Modifica alcances del déficit.

Dec. Nros. 3.999/97 y 4.319/98.Reglamentan Art.31.

Ley Nº 12.396. Modifica tema del equilibrio.

Ley Nº 13.002. Deja sin efecto las consecuencias de la aplicación del Art.31 para los ejercicios 1997 a 2002.

Artículo 124. (LOM) El Concejo Deliberante no autorizara presupuestos proyectados con déficit ni sancionará ordenanzas de crédito suplementario no financiadas en la forma que indica el Artículo 120.

Los concejales que lo votasen afirmativamente y las autoridades que lo ejecuten, sin perjuicio de la responsabilidad política, civil, penal y administrativa que operará de pleno derecho y automáticamente, de conformidad con los preceptos de la Constitución de la Provincia, Códigos y Leyes aplicables en cada caso, serán solidariamente responsables de la inversión efectuada en aquellas condiciones y el Tribunal de Cuentas les formulará los cargos correspondientes.

El Artículo 31 fue modificado por las Leyes Nros. 11.582, 11.741, 11.866, Dec.Nros. 3.999/97, 4.319/98, Leyes Nros. 12.396 y 13.002 (Arts.46 y 47), esta última dejando sin efecto las disposiciones anteriores y para los Ejercicios 1997 a 2002 inclusive.

La modificación originaria (Ley Nº 11.582) pareció tener la intención de frenar vigorosamente los déficits financieros de los presupuestos municipales y sentar las bases de una rígida disciplina en materia de equilibrio. a tal punto que también y en correspondencia modificaba los efectos del Art. 124, declarando ipso jure la responsabilidad de concejales y administradores que transgredieran la norma.

Sucesivamente –y en función de las contingencias económicas– las sucesivas leyes fueron posponiendo esas responsabilidades mediante redacciones inciertas que suponían la presunta intervención de "un órgano de aplicación" que no especificaban y/o criterios de determinación también difusos y posiblemente apuntados a pasar la coyuntura en espera de otros hechos futuros. Así las cosas, se llegó la Ley Nº 13.002, que dio perdón a todas las faltas cometidas y por tierra con el principio del equilibrio financiero...

En cuanto a la aplicación de las sanciones que prevé el Artículo 124, las mismas –supeditadas a la suerte corrida por el Art.31– quedaron en aguas de borraja...

Artículo 112. (LOM) Los recursos y los gastos se clasificarán según su finalidad, naturaleza económica y objeto en forma compatible con los planes de cuentas que utiliza el Gobierno Provincial. Además, se deberán prever, en las respectivas finalidades, aperturas de programas que identifiquen los gastos de los principales servicios.

Esta fue una de las reformas introducidas por la voluminosa Ley Nº 11.582 y que pretendió unificar los criterios de clasificación de los recursos y gastos de todas las municipalidades con las clasificaciones vigentes en la Provincia de Buenos Aires a los fines de lograr la tan perseguida consolidación del gasto público nacional.

d. Cierre del Ejercicio

-Ejercicio y año fiscal.Inicio y cierre	**148 REGTO**
-Separación de fondos de uno y otro ejercicio	**151 REGTO**
-Solicitud de información de las retenciones sobre coparticipación	**14 REGTO**
-Solicitud de información sobre la deudas en general	**14 REGTO**
-Clausura del Ejercicio:	**150 REGTO**
Efecto sobre créditos no utilizados	
Efecto sobre gastos no comprometidos	
Efecto sobre recursos no recaudados	
Determinación resultado financiero	**152 REGTO**
" Afectación saldos caja y bancos	**174 LOM**
" Exclusión saldos cuentas afectadas, cuentas especiales y cuentas de terceros estado patrimonial	**152 REGTO**
-Mes de prórroga contable	**149 REGTO**
-Compensación de partidas excedidas	**80 REGTO - 123 LOM**

-Compensación de partidas excedidas **90 REGTO**
Solicitud al H.Concejo. Requisitos **123 LOM**

Artículo 80. (REGTO) La compensación de las partidas excedidas (Artículo 123 de la Ley Orgánica Municipal) deberá operarse de modo tal que la ampliación dispuesta no constituya una modificación sustancial de la autorización para gastar.

El artículo es ambiguo. Tampoco podría haber sido concreto, ya que la decisión de convalidar y compensar los excesos en que hubiera incurrido el Intendente, constituyen un juicio de valor.

Esa es la responsabilidad de los concejales. Valorar la razonabilidad del exceso en función de las circunstancias de la inflación de precios, urgencias públicas, nuevos servicios, transferencias de servicios provinciales al municipio, etc. En épocas de estabilidad monetaria, se replantea el tema de los excesos de partida como cuestión grave financiera... (Ver Ley Nº 11582)

Artículo 90. (REGTO) Si el Departamento Ejecutivo solicitara al Concejo la compensación de excesos autorizada por el Artículo 67 de la Ley Orgánica Municipal, deberá adjuntar un estado analítico de la ejecución del presupuesto donde se destaquen las economías, los excesos y el superávit.

Ver comentario del Art.80.

Artículo 148. (REGTO.) El año financiero comienza el 1° de Enero y termina el 31 de diciembre, pero a los efectos del registro de las operaciones de ingreso y egreso que le correspondan, podrá prorrogarse hasta el último día de enero siguiente (Art.173 de la Ley Orgánica Municipal).

La disposición distingue con claridad la figura del «año financiero», que es el lapso durante el cual se producen los acontecimientos financieros y patrimoniales, de la del «ejercicio financiero». Este último representa el lapso durante el cual el Departamento Ejecutivo puede utilizar las autorizaciones para gastar y a la vez registrar todas las operaciones contables derivadas de los acontecimientos financieros y patrimoniales que se producen durante el «año financiero». Por ello, el ejercicio puede exceder el término del año calendario, pues la extensión hasta el 31 de Enero del año siguiente, no significa sino el período complementario de REGISTRACION de los hechos financieros y patrimoniales que ocurrieron hasta el 31 de Diciembre del año anterior.

Así, en este período se registran INGRESOS al Tesoro de RECAUDACIONES ocurridas hasta el 31 de diciembre y, EGRESOS del Tesoro por COMPROMISOS contraídos hasta el 31 de diciembre.

Esta última fecha, la del 31 de diciembre tiene una significación jurídica fundamental para la validez del sistema financiero. Con ella caducan las AUTORIZACIONES PARA GASTAR del Presupuesto. Los nuevos compromisos lo serán con cargo al nuevo Presupuesto, o en su defecto a la prórroga que de él formalmente se dispusiera. Durante el período complementario no pueden contraerse COMPROMISOS con cargo al Presupuesto del año anterior.

Artículo 149. (REGTO) Durante el mes de prórroga se podrá contabilizar el ingreso de las recaudaciones efectivamente realizadas hasta el 31 de diciembre, pero en ningún caso podrá hacerse lo mismo con las que se produzcan en el mes de enero, aunque fuesen del ejercicio vencido.

Durante el mismo mes podrán imputarse y pagarse los gastos comprometidos hasta el 31 de diciembre.

Es una confirmación de lo anterior. El sistema de la contabilidad financiera del Presupuesto municipal es el siguiente:

- *En materia de recursos De Caja*
- *En materia de gastos De competencia o jurídico*

Quiere decir, que respecto a los ingresos se contabiliza en el ejercicio lo RECAUDADO hasta el 31 de diciembre.

Y que respecto a los gastos, se contabiliza lo COMPROMETIDO (Ordenes de compra, decretos de adjudicación de obras y servicios, facturas de servicios públicos nacionales o provinciales, etc.) a la misma fecha.

Artículo 150. (REGTO) La clausura del ejercicio produce los siguientes efectos:

a) Caducarán los créditos de las partidas del presupuesto en la medida en que no hubiesen sido utilizadas, sin perjuicio de lo dispuesto en el Art.67 de la Ley Orgánica Municipal.

b) Los gastos proyectados durante el año pero no comprometidos hasta el 31 de diciembre pasarán al ejercicio siguiente.

c) Los recursos no recaudados hasta el 31 de diciembre y que se recauden e ingresen con posterioridad, pertenecerán al nuevo ejercicio aunque se trate de impuestos, tasas o contribuciones del año vencido.

Se trata también de reiteraciones sobre el mismo tema. Sin embargo, no se comprende demasiado y quizá por su redacción, lo relativo a los gastos no comprometidos hasta el 31 de diciembre del ejercicio vencido. El inciso b) dice, " ...pasarán al ejercicio siguiente."

En realidad no se trata de eso. El artículo no debería ser imperativo, sino permisivo. "...podrán pasar al ejercicio siguiente" sería la expresión más correcta. En rigor, un gasto no comprometido al cierre del ejercicio, pierde todo valor jurídico financiero en relación al Presupuesto: NO TIENE MAS FINANCIACION QUE ESO ES EL PRESUPUESTO, UN INSTRUMENTO DE FINANCIACION.

Artículo 151. (REGTO) A los efectos de separar los fondos de un ejercicio y de otro se procederá en la siguiente forma:

a) El primer día hábil de cada año se abrirá una cuenta corriente bancaria destinada a los recursos ordinarios del nuevo ejercicio, cuenta que se individualizará con el aditamento "Ejercicio Año ...".

b) Los recursos recaudados en el año vencido pero ingresados en el mes de prórroga seguirán depositándose durante dicho mes en la cuenta corriente abierta para el ejercicio fenecido.

c) El saldo que arroje en la contabilidad municipal la cuenta « Recursos Ordinarios « del ejercicio vencido, se transferirá el 31 de Enero a la cuenta del inciso a), abierta para el nuevo ejercicio.

Sin comentarios.

Artículo 152. (REGTO) Al finalizar el ejercicio se efectuarán en la contabilidad municipal las operaciones necesarias para determinar el resultado financiero y el estado patrimonial de la Comuna. A tal efecto corresponde: (modelo N° 8)

En la contabilidad de presupuesto.

1. Contabilizar con débito a las pertinentes partidas del presupuesto de gastos y con crédito al rubro "Deuda Flotante" del Mayor C, los compromisos contraídos en el ejercicio y que al cierre del mismo permanezcan impagos.

2. Cerrar los rubros del Cálculo de Recursos y del Presupuesto de Gastos (Mayor A y B), por envío de sus saldos (deudores y acreedores) a las cuentas colectivas "Cálculo de Recursos" y "Presupuesto de Gastos", respectivamente.

3. Determinar el resultado del ejercicio mediante el transporte de los saldos que registren las cuentas "Cálculo de Recursos" (monto de la recaudación) y "Presupuesto de Gastos" (total gastado : pagos efectuados y compromisos pendientes de pago) a la cuenta "Resultado del Ejercicio Año".

Del monto de la recaudación y de los gastos se deducirán los valores correspondientes a rubros con afectación propia.

En la contabilidad patrimonial.

Ajuste de los rubros activos y pasivos conforme al inventario con crédito o débito a la cuenta "Patrimonio", según corresponda y en concepto de:

a) Altas y bajas de bienes inmuebles, muebles y semovientes.

b) Incorporación y/o descargo (por pago o prescripción) de las deudas de impuestos atrasados en la cuenta respectiva

c) Ajuste de todo otro rubro activo que registre la contabilidad para adecuar su saldo al que resulte del inventario practicado al cierre del ejercicio.

d) Ajuste de la cuenta o cuentas que integren la deuda consolidada, por las amortizaciones que correspondan al ejercicio y por las deudas que se contraigan.

En la cuenta del Resultado Financiero.

1. Ajuste de la cuenta o cuentas que integren la Deuda Flotante, por los pagos realizados con cargo al crédito previsto en el presupuesto del año para atender deudas de ejercicios anteriores, acreditando dichos importes a la cuenta "Resultado de Ejercicios".

2. Transferencia del saldo que arroje la cuenta "Resultado del Ejercicio Año..." a la cuenta "Resultado de Ejercicios", lo que reflejará el superávit o déficit acumulado hasta la fecha del cierre que se practique.

Cumplidas estas etapas, se practicará enseguida el balance definitivo de comprobación y se efectuará el cierre de libros con arreglo a los saldos de dicho balance.

Previo al Registro del asiento de cierre en el libro Diario, se comprobará la exactitud del saldo que arrojen las cuentas "Patrimonio" y "Resultado de Ejercicios", cuentas afectadas, cuentas especiales y cuentas de terceros mediante las siguientes relaciones:

a) Patrimonio

El saldo de esta cuenta debe ser igual al total de los rubros del activo (excluídos caja, bancos y otras disponibilidades), menos la deuda consolidada (modelo N° 5)

b) Resultado de Ejercicios

Su saldo debe ser igual al total de fondos en caja, bancos y otras disponibilidades (excluídos los correspondientes a cuentas afectadas, cuentas especiales y de terceros) menos el total de la deuda flotante contabilizada hasta el cierre del ejercicio (modelo N° 5).

c) Cuentas afectadas, especiales y de terceros

Sus saldos pasivos deben ser iguales a los depósitos existentes en las respectivas cuentas de bancos u otras disponibilidades.

Sin comentarios.

Art. 123. (LOM) Si el Intendente o el Presidente del Concejo se excedieran en el uso de los créditos votados para el ejercicio y el Concejo no los compensara en la forma prevista en el Artículo 67, el Tribunal de Cuentas desaprobará los gastos extralimitados y formulará según sea el caso, al Intendente o al Presidente del Concejo los cargos correspondientes por el importe que fije en sus fallos

Quiere decir, que el Art.123 apunta hacia los administradores: Intendente y Presidente del H.Concejo. Pues ellos disponen de los presupuestos de cada Departamento respectivamente.

Los concejales, mientras sancionen ordenanzas presupuestarias encuadradas en las disposiciones legales vigentes, no estarán alcanzados por responsabilidad financiera alguna.

Fue comentado con motivo de considerar el Art. 31 de la LOM (equilibrio)

Artículo 174. (LOM) Los saldos de caja y bancos, existentes al cierre del ejercicio y que no correspondan al resultado financiero, a cuentas especiales o terceros, quedarán afectados al pago de la deuda flotante. A tal efecto, el Departamento Ejecutivo podrá disponer en el ejercicio siguien-

te, por simple decreto y sin necesidad de autorización presupuestaria, que se efectúen pagos con cargo al rubro pasivo que tenga acumulados en sí los arrastres de deuda flotante. *

*Ver: Circular 372 y su modificatoria 378 del H.Tribunal de Cuentas. Aplicación Leyes Nros. 11.752 y 11.756. Para el caso de considerar cierre de ejercicios alcanzados por esas disposiciones.

Artículo 14. En los primeros días de enero, el Contador, guardando el orden jerárquico que impere en la Intendencia, solicitará a la Contaduría de la Provincia información detallada de las retenciones practicadas sobre las participaciones de impuestos correspondientes a las municipalidades y del destino que se hubiera dado a los fondos retenidos durante el ejercicio del año anterior.

En la misma fecha solicitará a los organismos oficiales con los que la comuna mantenga deudas, el estado de las mismas.

Los informes así obtenidos servirán para controlar la exactitud de las operaciones registradas por la Contaduría Municipal y efectuar los ajustes a que hubiere lugar.

Las prevenciones resultan aparte de excesivas, de carácter casi lesivo para la profesionalidad del Contador Municipal.

-Deuda Flotante:

Consideraciones sobre la Deuda Pública Municipal

Para la legislación de la Pcia. de Buenos Aires rige la Ley Orgánica de las Municipalidades Dec. Ley Nª 6.769/58 y el Reglamento de Contabilidad del H.Tribunal de Cuentas.

- Deuda Flotante Arts. 170, 174, 175 y 211 LOM 70, 137, 138 y 139 Reglamento.

- Deuda Consolidada Arts. 69 y 88

La Deuda Flotante o deuda del ejercicio, o deuda administrativa, está constituida por todos los compromisos con Orden de Compra o con decreto de adjudicación al 31 de diciembre de cada año. (compromisos definitivos).

También puede ser que haya algunos con Orden de Compra y Orden de Pago, pero impagos al 31.12. Igual constituirán la Deuda Flotante.

Base: Mayor B.

Es la Deuda de Corto Plazo. La que surge de la falta de pago por obligaciones contraídas durante el ejercicio.

La Deuda Consolidada o deuda pública propiamente dicha, está constituida por todas las obligaciones surgidas de la contratación de préstamos o empréstitos (a mediano o largo plazo). Surge de los respectivos documentos de origen (convenio, ley provincial, ley nacional, contrato financiero, etc.)

Base : Mayor C.

Es la Deuda de Mediano y Largo Plazo y surge de los saldos pendientes de pago según documentación de contracción menos los pagos directos o por retenciones ocurridos.

CONCLUSIÓN

La financiación de todo gasto, inclusive la Deuda Flotante y la Consolidada, es el Presupuesto General. Sin embargo el Artículo 174 de la LOM, "mezcla" el sistema presupuestario de competencia con el sistema de caja a los fines de asegurar el pago de la deuda. A la vez, transforma y esto sí es doctrinariamente correcto, la deuda financiera del ejercicio (compromisos definitivos y órdenes de pago impagas), en patrimonial (Deuda Flotante).

Ello lleva luego a un equívoco cuando el Presupuesto Financiero cierra con déficit por eso en el Artículo 175 pretende remediarlo ordenando se impute lo que exceda los saldos de caja y bancos a una partida del presupuesto ordinario. Pero, como sabe lo que está diciendo agrega: "...En esos casos al cierre del Ejercicio se efectuarán los ajustes pertinentes en la cuenta de resultados."

Pero entonces nos preguntamos : ¿ Para qué el paso intermedio ?

Mejor sería directamente cargar esos excedentes a la cuenta «Resultado Acumulado de Ejercicios Anteriores « que es una cuenta colectora de todos los resultados positivos (superávits) y negativos (déficits) operados en cada uno de los ejercicios habidos.

En cada caso disminuirían el superávit acumulado o aumentarían el déficit acumulado.

Cualquiera fuere el procedimiento que se adoptare, lo esencial es dar cabal cumplimiento al Artículo 166 de la Ley Orgánica de las Municipalidades :

« El Intendente hará llevar la contabilidad de manera que se refleje claramente la situación patrimonial y financiera de la Municipalidad «

La Deuda Administrativa Municipal

Antes de abordar el tema será preciso distinguir separadamente los distintos conceptos relativos a la Deuda del Estado:

Deuda Administrativa, Deuda Flotante o Deuda Exigible:

Es la deuda pública que no está consolidada, y que, como se compone de vencimientos a término fijo y de otros documentos aún no definitivamente arreglados, puede aumentar o disminuir todos los días.

El Estado abona la totalidad de cada débito a su vencimiento.

El título es un contrato administrativo (de suministros, obras o servicios), o a veces está representado solamente por un documento singular, propio de la Administración Pública, llamado Orden de Compra u Orden de Provisión. También una factura conformada singnificará título de crédito para el proveedor o contratista.

La Deuda Aministrativa es la deuda originada en la gestión operativa del Estado, en su funcionamiento. Es de corto plazo y teóricamente debería cancelarse dentro del Ejercicio si nos atenemos a un principio estricto del equilibrio.

Sin embargo, los autores sajones consideran que el Estado también debe poseer un Capital Operativo o Capital Circulante, tal como ocurre en el ámbito de la economía de empresas o empresas privadas.

Es que el Presupuesto del Estado, es eminentemente financiero. No es otra cosa que la representación estática del Tesoro. Anticipa sus resultados a través de los Recursos, para prevenir cuales serán sus Ingresos y anticipa a través de los Gastos cuales serán sus Egresos.

Por eso, consideran que debe existir una "masa crítica mínima" de dinero efectivo destinada a atender las obligaciones de pago derivadas del funcionamiento de la estructura administrativa.

Es más,la consideración del principio de las Finanzas Públicas de la necesaria correspondencia que impone financiar los Gastos Corrientes con los Recursos Corrientes, los lleva a afirmar que los Gastos de Capital deben necesariamente financiarse con los Recursos de Capital provenientes del Crédito Público (Deuda Consolidada).

Deuda Consolidada

Se produce cuando el presupuesto destina fondos para el pago de los servicios. Es decir, que su existencia es denunciada y reconocida públicamente; su duración, generalmente es más extensa que la de la Deuda Flotante, que suele ser de menor duración que el propio Ejercicio Fiscal o Financiero.

En la Deuda Consolidada el Estado abona periódicamente durante el lapso que se ha fijado, una parte de la deuda.

El título jurídico es genralmente un valor al portador, transmisible por simple entrega.

Deuda Pública

Implica que un acreedor ha prestado dinero al Estado y recibido títulos representativos de tal crédito (Títulos de la Deuda Pública). La Deuda Pública es una institución que se materializa a través del empréstito público y generalmente está destinada a:

a) Obra Pública	*Aplicación habitual y normal*
b) Consolidación de Deudas	*Aplicación de emergencia financiera*
c) Emergencias Públicas	*Aplicación a casos de catástrofes públicas por inundaciones, terremotos, epidemias,*

La doctrina en general coincide en que el empréstito no debe ser utilizado para solventar la Deuda Aministrativa, Deuda Flotante o Deuda Exigible del Estado. Es que el ingreso proveniente de un empréstito (Deuda Pública), no es otra cosa que un ingreso anticipado y en consecuencia no constituye un ingreso en sí mismo,sino-se reitera- la anticipación de futuros ingresos. Por eso, hasta se considera poco ortodoxo el incluir dentro del Ejercicio Financiero al empréstito.

Hasta aquí las finanzas clásicas, ya que en la actualidad, hay coincidencia en considerar a los créditos provenientes del empréstito público, como un recurso más del Presupuesto.

El Capital Circulante y la Deuda Administrativa

Admitido que fuere aunque sólo sea por razones de hecho, el Capital Circulante o Capital Operativo, constituye la esencia del desenvolvimiento financiero del Estado.

Si consideramos a la vez, que el factor tiempo es esencial en la economía financiera del Estado tanto como en la Economía de Empresa, concluiremos que un razonable manejo de los tiempos de pago de las obligaciones de la Deuda Aministrativa generarán también sin duda un recurso adicional en beneficio del Tesoro.

En efecto, la utilización de los fondos disponibles estableciendo plazos mayores y escalonados para el pago de la Deuda Aministrativa aumentará el "spread" necesario entre ingresos y egresos habituales del Tesoro.

Así lo ha considerado la Provincia de Buenos Aires, que en su Clasificador de Recursos y Erogaciones, determina que la Deuda de Proveedores constituye un recurso del Estado Provincial...

Al respecto diremos que doctrinariamente no compartimos esa consideración en función de la naturaleza financiera y no patrimonial del Presupuesto Público.

Es decir, se estarían mezclando en él, dentro de los Recursos, conceptos financieros y patrimoniales.

Pero ello no quiere decir que al Estado le esté vedado utilizar los tiempos de pago como factor coadyuvante a la financiación del Tesoro.

En efecto, una cosa es la inclusión contable de la deuda de proveedores dentro del Cálculo de Recursos, y otra la utilización fáctica de los fondos disponibles en un mayor plazo.

Esta última pertenece a la administración financiera del Tesoro y nos aparece como absolutamente válida.

El caso en las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires

La legislación vigente para las Municipalidades no permite valerse de la Deuda de Proveedores como si ella fuera un recurso adicional.

Porque el cierre del Ejercicio –a diferencia de lo legislado por el Dec. Ley Nº 7.764/71 y sus modificatorias (Ley de Contabilidad de la Provincia de Buenos Aires)– establece que el resultado se obtiene a partir de la suma de todos los saldos de Caja y Bancos (Excluídos los de las cuentas especiales, fondos afectados y fondos de terceros), a los que deben restársele todos los gastos del Ejercicios (compromisos definitivos).

Pero ocurre que la Ley prevé que éstos últimos serán los que al 31 de Diciembre cuenten con libramiento de Orden de Compra, lo que significa un criterio absolutamente estricto y riguroso, pretendiendo "guardar" en Caja y Bancos los fondos en efectivo que habrán de ser destinados en el futuro al pago de tales obligaciones.

Si bien el Dec. Nº 3.999/97 (Equilibrio Financiero) enunció un tímido avance hacia el gasto devengado como punto de elección para la determinación del compromiso definitivo, la Ley Orgánica de las Municipalidades no ha sido aún modificada y mantiene el mismo sistema para la determinación del resultado financiero del Ejercicio.

Bastaría con acercar la legislación municipal a la Provincial y con ello se lograría además de lo comentado en relación a la mayor disponibilidad de fondos, una uniformidad necesaria en la normativa destinada a regir las registraciones de las contabilidades del Estado Provincial y Municipal.

Por supuesto que lo anterior merecerá nivel legislativo superior y una conjugación integral de todo el sistema presupuestario y contable, a fin de evitar un nuevo "parche" legislativo.

El endeudamíento de las municípalídades

(Aspectos estructurales y admínístratívos)

Las estadísticas financieras de todas las épocas nos han mostrado invariablemente una posición fiscal deficitaria de los Tesoros Municipales. Los archiconocidos recursos de las moratorias impositivas como medio de obtener dinero fresco de manera rápida no son precisamente una novedad, sino un hecho recursivo.

Tampoco son nuevas las disposiciones legales sobre consolidación de las deudas, proyectándolas a mediano y largo plazo a fin de aliviar las disponibilidades escasas de las municipalidades.

Es decir, que el déficit acumulado de los distintos ejercicios no ha dejado de ser una sombra permanente sobre los resultados presupuestarios de los gobiernos locales.

Salvo algunas excepciones, basadas unas en la especial capacidad impositiva de regiones de alto ingreso, o en el reducido gasto público necesario y la prolijidad administrativa las otras, casi todos los municipios resultan deficitarios.

Se habla que un 40% de los mismos enfrenta serios problemas de endeudamiento. Tampoco sus contabilidades están a veces en condiciones de exponer con claridad la posición patrimonial del Tesoro pues no registran los "pasivos contingentes" derivados de las posibles consecuencias negativas de juicios en trámite.

Pero nos preguntamos, cuales son las razones para que estas realidades permanezcan en el tiempo.

Creemos que las causas son variadas y provienen de vertientes diferentes. En efecto, veamos sino las siguientes causas:

1. Causas del endeudamiento

a) Internas

1. Organización normativa y administrativa

Propias de una inadecuada organización normativa fiscal o de un sistema administrativo de recaudación ineficaz.

Una normativa fiscal proclive a las exenciones y eximiciones impositivas, o alejada de las posibilidades de las fuentes de recursos que puede y debe brindar la jurisdicción respectiva conspirarán sin duda contra el equilibrio fiscal.

Un sistema de recaudación anticuado, inconsistente en materia de información, inoportuno en su llegada al cobro y ausente y aislado del quehacer general de la Municipalidad, producirá sensibles mermas en la percepción regular de los ingresos.

2. Política del gasto

La inexistencia de un sistema centralizado de evaluación constante del flujo de ingresos y egresos planteará a muy corto plazo el desequilibrio del Tesoro.

En consecuencia, cabe preguntarse entonces:

¿Qué recursos cubren los gastos sociales? como los Subsidios a personas y entidades, Mantenimiento y equipamiento de Hospitales, Atención de la Minoridad desamparada, Atención de la Ancianidad Acontecimientos Culturales, Deportivos. etc

Ningún recurso municipal cubre servicios u otros beneficios de carácter indivisible. En consecuencia, no hay ningún recurso que dé tal cobertura del gasto social.

En consecuencia, una política de gastos organizada sobre la base política del voluntarismo de gastar e ignorante de la realidad de los ingresos conducirá inevitablemente al déficit permanente.

Como hemos expresado en otra parte de esta obra, el mayor o menor gasto no es el resultado de técnicas presupuestarias, sino una decisión de alternativa política.

b) Externas

1. Distribución de funciones en la región

So pretexto –bienvenido por otra parte– de la descentralización de funciones, los gobiernos provinciales, desde el año 1966 en adelante, han desplazado infinidad de funciones propias de la jurisdicción provincial, al ámbito de las municipalidades:

- *Salud*
- *Medioambiente*
- *Seguridad*
- *Educación*
- *Transportes y comunicaciones*
- *Previsión social*
- *etc.*

A la vez, han conservado en el ámbito provincial otras funciones que originariamente podrían considerarse propias de la competencia local:

- *Catastro*
- *Tránsito*
- *Registro vehicular*
- *Pesca*
- *Ordenamiento rural y agropecuario*
- *Control alimentario*
- *Control de medicamentos - etc.*

Sin perjuicio de las dificultades propias de la superposición de funciones, el hecho se agrava con la circunstancia de que no existen recursos municipales suficientes para dar financiación a las nuevas funciones que fueron descentralizadas desde la Provincia. Algunas compensaciones parciales como las relativas al servicio de salud, no resultan válidas para cubrir el universo de nuevos gastos generados por la desconcentración de funciones que la Provincia hizo hacia los municipios.

2. Estructura del recurso municipal

Las tasas, principales fuentes de recursos municipales, reconocen en la legislación el concepto de « ingreso retributivo del costo de los servicios «. Quiere decir, que las municipalidades reciben de los contribuyentes, sólo el resarcimiento o devolución del dinero empleado en las prestaciones comunitarias realizadas. No hay excedentes.

Tampoco la contribución de mejoras –otro recurso de las municipalidades– los produce. Su importe sufraga la obra realizada solamente.

Quizá solamente los recursos indirectos recibidos a través de la coparticipación sean los únicos no afectados a servicio u obra determinados y susceptibles de aplicación al gasto social municipal.

Es que por su origen mismo –impuestos–ellos representan la parte de riqueza que el Estado detrae de la comunidad para dar financiación a aquellos gastos del ciudadano no pudiente. El viejo principio social de la redistribución de la riqueza para poder concretar aquello de –lo que uno no puede pagar por sí, lo debemos pagar entre todos...

Es hora de revisar y analizar la estructura del gasto municipal para poder replantear la estructura de financiación de las municipalidades.

El equilibrio presupuestario, indiscutible principio de las finanzas públicas, no es el resultado de medidas técnico-contables, sino la consecuencia de una decisión de política alternativa.

Política que determinará cuales funciones deberán ser atendidas por la Provincia y cuales por los Municipios y, en natural consecuencia cuales gastos pertenecen a aquélla y cuales a los gobiernos locales.

De la Deuda Municipal. Naturaleza y definiciones

I - CONCEPTO DE DEUDA DEL TESORO MUNICIPAL

1. Principios que rigen la deuda municipal

Ante todo corresponde formular una aclaración respecto de los términos Deuda Pública y Crédito Público.

El primero implica que un acreedor ha prestado dinero al Estado y recibido a cambio títulos representativos de tal deuda (títulos de la deuda pública) e implica a la vez la existencia de obligaciones por parte del Estado de abonar sumas ciertas de dinero en épocas y formas preestablecidas. Es una figura de las Finanzas Públicas, un instituto de caracteres distintivos hace ya largo tiempo consagrado por la doctrina.

El Crédito Público en cambio, es el concepto que merece cualquier Estado en orden a su legalidad en el cumplimiento de sus contratos y obligaciones. Es un valor socio-económico, la confianza pública que genera el comportamiento regular del Tesoro Público.

El empréstito es su materialización.

También es preciso aclarar que la Deuda Pública Municipal es un concepto preciso, ligado a la figura del empréstito (crédito a mediano y largo plazo), y distinto tanto de la Deuda del Tesoro (Deuda Flotante), cuanto de las demás deudas derivadas de la gestión administrativa (pasivos en general).

La advertencia obedece, antes que a prurito doctrinario, a la necesidad de ordenar conceptualmente ese universo y a los solos fines de mejorar su financiación partiendo de su conocimiento esencial.

El saber cuando ha de utilizarse un empréstito (deuda a mediano y largo plazo), cuando aparecerá la deuda flotante (corto plazo) o las demás figuras del pagaré, el convenio de pago, las letras de Tesorería, los bonos municipales, o el compromiso diferido hacia próximos presupuestos, es materia de la doctrina.

Su aplicación, materia de la realidad práctica a quien aquella pretende ordenar y ayudar.

Respecto a los principios singulares y propios que rigen la deuda municipal tenemos:

a. De exactitud

La deuda deber ser cierta. Acotada en cantidad, plazo y moneda de expresión. Es preciso erradicar la inveterada costumbre de funcionarios salientes y entrantes de tergiversar sus importes.

b. De legitimidad

La contracción de la deuda deber haber tenido lugar siempre dentro del marco de legalidad que marquen las normas vigentes.

c. De comprobación documental

La existencia de la deuda estará respaldada en la documentación formal que exijan las normas sustanciales y reglamentarias vigentes. No habrá deuda sin comprobación documental. La prueba supletoria se ajustará a lo que las normas establezcan en cada caso (justificación de la provisión o servicio que originó la deuda, funcionario actuante, remitos, etc.)

d. De registración contable

Sólo la deuda contabilizada –salvo las excepciones que la misma ley previera– será considerada como legítima.

e. De equilibrio financiero

La deuda guardará proporcionalidad en cantidad con el importe de los recursos con que habrá de ser financiada y compatibilidad con el tiempo en que estos últimos ingresen y los plazos de vencimiento de los respectivos pagos. Siguiendo la norma constitucional, puede considerarse normal un porcentaje de deuda del 25% sobre el total del Presupuesto General.

f. De distribución temporal de la carga

El pago de la deuda habrá de distribuirse en el tiempo, preferentemente entre varios años cuando el o los beneficios de la inversión trasciendan el lapso en que la misma fue realizada.

g. Del origen de los fondos

La deuda de corto plazo se apoyará sobre los ingresos ordinarios, habituales y regulares de la municipalidad. Es decir, que las obligaciones provenientes de la gestión ordinaria de la Municipalidad habrán de encontrar cobertura en los recursos ordinarios de la misma.

La deuda de mediano y largo plazo habrá de sostenerse con los recursos extraordinarios provenientes en cambio del crédito público (empréstitos). Las obras públicas, las consolidaciones de deudas de ejercicios anteriores, etc. preferentemente se cubrirán con recursos provenientes del crédito a mediano y largo plazo.

El proveedor de créditos a las municipalidades es habitualmente el Banco de la Provincia de Buenos Aires por resultar de la aplicación de la normativa vigente ser el agente financiero de las mismas.

No obstante, los municipios pueden obtener fondos de préstamo provenientes de bancos privados, siempre que se ajusten a las normas vigentes (Ley Orgánica de las Municipalidades y Reglamento de Contabilidad). La legislación específica no determina tales operaciones pero el H.Tribunal de Cuentas ha consentido –bajo ciertas reservas precaucionales– este tipo de contrataciones financieras.

2. Definiciones

Intentar definiciones académicas no es el propósito de este trabajo. Solamente se pretende señalar los caracteres distintivos de la deuda pública municipal a los efectos de su correcta identificación para así lograr un mejor tratamiento de los problemas financieros de orden práctico. Es decir, destacar que los endeudamientos a corto plazo deben en principio dedicarse para morigerar la iliquidez temporaria del Tesoro, que los de mediano plazo pueden ser más adecuados para el equipamiento municipal (maquinarias, rodados, amoblamientos, etc.) y por último los de largo plazo como los más adecuados para trasladar en el tiempo el peso de la carga de la deuda motivada en la construcción de las grandes obras públicas de infraestructura urbana.

a. Deuda Flotante

Para la legislación de la Provincia de Buenos Aires rige la Ley Orgánica de las Municipalidades Decreto Ley Nº 6.769/58 y el Reglamento de Contabilidad del H.Tribunal de Cuentas.

(Deuda Flotante Artículos 170, 174, 175 y 211 de la citada ley y 70, 137, 138 y 139 Reglamento respectivamente).

La DEUDA FLOTANTE o deuda del ejercicio, o deuda administrativa, está constituida por todos los compromisos con Orden de Compra o con decreto de adjudicación al 31 de diciembre de cada año. (compromisos definitivos).

Aunque también puede ser que haya algunos compromisos con Orden de Compra y Orden de Pago, pero impagos a esa misma fecha, y también constituirán Deuda Flotante.

Es la Deuda de Corto Plazo o Deuda del Tesoro. La que surge de la falta de pago por obligaciones contraídas durante el ejercicio. La Base de información es la Contabilidad Preventiva o de Presupuesto a través de los registros que marque el Mayor B. Es sumamente importante este concepto de Deuda del Tesoro, ya que está indicando un índice de endeudamiento ácido (corto plazo).

Cabe destacar que la orientación que impera en las normas contables de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Decreto Ley Nº 6.769/58) es la clásica o tradicional, que "extiende" el concepto de deuda flotante

del ejercicio, aún hasta aquellos compromisos definitivos que no ostentan "devengamiento" del gasto. P.e.: Provisión de bienes y/o servicios adjudicado el 31 de Diciembre, pero que no cuenta con remito, recepción de los bienes o prestación de los servicios a esa fecha.

No lo entienden así las normas del Decreto Nº 2.980/00 que consagra el llamado RAFAM (Sistema de Administración Financiera Municipal).

Este se pronuncia decididamente por el "devengamiento efectivo" del gasto, a tal punto que las planillas anexas al Artículo 40 del Decreto, exponen la operatoria para cada clase de gasto en particular.

La DEUDA FLOTANTE –siempre que el Presupuesto haya arrojado superavit– se irá cancelando contra los pagos por Banco y contabilizando en el Mayor C, por resultar un "residuo patrimonial pasivo" del Ejercicio Anterior.

Pero cuando el Presupuesto haya arrojado déficit, los pagos que para cancelarla se realicen, afectarán el Resultado Acumulado de Ejercicios.

Ello, previo a un artificio que prevé la Ley Orgánica de las Municipalidades, que para evidenciar tal situación, obliga a crear una partida en el Presupuesto del año siguiente, aunque con un ajuste final contra el Resultado Acumulado de Ejercicios, tal como se dijo.

b. Deuda Consolidada

Para la legislación de la Provincia de Buenos Aires, Decreto Ley Nº 6.769/58 o Ley Orgánica de las Municipalidades, rigen en materia de Deuda Consolidada los Artículos 69 y 88 de la misma.

La DEUDA CONSOLIDADA O DEUDA PÚBLICA propiamente dicha, está constituida por todas las obligaciones surgidas de la contratación de préstamos o empréstitos (a mediano o largo plazo). Surge de los respectivos documentos de origen tales como convenios, leyes provinciales, ley nacional, contrato financiero, etc.)

Es también necesario destacar que el concepto de deuda de mediano y largo plazo, tendrá que ver con las proyecciones financieras futuras de la Municipalidad, debiendo dejar que los recursos tengan margen suficiente para cubrir las necesidades corrientes de los ejercicios venideros. Esa es la gran responsabilidad del endeudamiento a mediano y largo plazo: la flexibilidad futura del Tesoro.

Es la Deuda de Mediano y Largo Plazo y surge de los saldos pendientes de pago según documentación de contratación menos los pagos directos o por retenciones ocurridos. Su base informativa es el Mayor C.

c. Deuda no contabilizada

Es la deuda proveniente de gestiones realizadas por agentes municipales, pero que no ha seguido el procedimiento administrativo dispuesto por la legislación sustancial y reglamentaria.

Se trata de compras de bienes o contratación de suministro de servicios personales y no personales, que algunos funcionarios han autorizado irregularmente sin seguir el ritual ordenamiento que imponen las normas:

1. *Pedido de suministro*
2. *Compromiso preventivo*
3. *Concurso, licitación privada o pública*
4. *Libramiento de Orden de Compra*
5. *Libramiento de Orden de Pago*

Estos gastos, si bien irregulares desde el punto de vista administrativo, pueden resultar ciertos y necesarios para la Municipalidad. Por ello, la legislación reglamentaria (Arts. 140 y siguientes del Reglamento de Contabilidad) ha previsto la posibilidad de llegar a reconocerlos como de legítimo abono.

Para ello requiere que se compruebe fehacientemente la realidad de la provisión del bien o de la prestación de los servicios mediante informe de la oficina municipal respectiva y luego de cumplido tales menesteres, se sancione una ordenanza del H. Concejo Deliberante que declare el reconocimiento de la deuda para en consecuencia el Departamento Ejecutivo ordenar su pago.

d. Comparación entre Deuda Flotante y Deuda Consolidada

CUADRO COMPARATIVO

PRESTAMOS	*EMPRESTITOS*
Corto Plazo	*Largo Plazo*
Art.46 inc.2 LOM	*Art.46 inc.1 LOM*
Para: Sueldos	*Para: Obras Públicas*
Proveedores	*Equipamiento*
.....	*.....*
Devienen en:	*Devienen en:*
DEUDA FLOTANTE	*DEUDA CONSOLIDADA*

II - FINANCIACION DE LA DEUDA MUNICIPAL

1. Financiación de la deuda según la Ley Orgánica de las Municipalidades y Reglamento de Contabilidad

a. Deuda Flotante

La normativa de la Ley Orgánica de las Municipalidades y Reglamento de Contabilidad, no establecen distingos respecto de la financiación de la Deuda Flotante, por lo que se entiende entonces que ella habrá de ser atendida a través de la utilización de los Recursos Ordinarios o generales del Tesoro Municipal.

Es que no cabe otra interpretación, ya que en función de lo que manda la doctrina, se trata de gastos del Presupuesto General cuya deuda no ha sido cancelada mediante pagos, y éstos últimos deben ser atendidos con los fondos ordinarios del Tesoro. Es decir, resta la consumación de la última etapa operativa del gasto. No debe olvidarse que el Presupuesto es una anticipación del Tesoro, previendo sus ingresos mediante Recursos y sus egresos mediante Gastos.

b. Deuda Consolidada

La cuestión es idéntica a la de la Deuda Flotante, aunque con algunos matices diferentes cuales son aquellas obligaciones de la Deuda Consolidada que se financian a través del recupero de cuotas pagadas por los beneficiarios (vecinos) de las obras públicas, o mediante la formación de consorcios con otras municipalidades, la Provincia o la Nación.

Doctrinariamente, debería la Municipalidad estar habilitada por la ley para generar ciertos fondos de reserva o colocación financiera cuya renta a largo plazo cubriera la financiación de la Deuda Consolidada.

c. Deuda no contabilizada

Esta deuda no es otra que una Deuda Flotante no declarada al cierre de un determinado ejercicio, pero que la Municipalidad, por haber comprobado fehacientemente que las provisiones o los servicios fueron ciertos y recibidos para atender gastos públicos, dispone reconocerlos como legítimos y los imputa a la cuenta de Resultado Acumulado de Ejercicios Anteriores, por haber ya cerrado el o los ejercicios en que esa deuda en realidad se produjo.

Afecta los Recursos Ordinarios de la Municipalidad. Consecuentemente disminuye el Superávit o aumenta el Déficit.

Constituye generalmente una corruptela del sistema contable a la que se recurre voluntariamente violando la anualidad del Presupuesto General de Gastos.

2. La financiación de la deuda a través de los distintos artilugios y vicios consagrados en la práctica cotidiana

a. Uso de los fondos de terceros

Se sabe que los fondos de terceros, como su mismo nombre lo indica, pertenecen a personas (físicas o jurídicas) y no constituyen fondos del Tesoro, porque por esa misma naturaleza, son indisponibles.

Tanto es así, que hasta hay plazos para ingresar esos fondos a sus legítimos titulares (retenciones previsionales e impositivas, etc.)

Sin embargo, no es nada infrecuente que las municipalidades echen mano a los mismos cuando se les presentan insuficiencias temporarias de Caja por cualquier motivo (caída de la recaudación por motivos de recesión económica, meteoros, etc.)

En realidad, la trasgresión no es sólo administrativa contable, sino también de naturaleza legal penal, ya que los fondos son absolutamente indisponibles. Lo que ocurre, es que son tan comunes tales irregularidades, que no es ya que los jueces no atienden esas demandas, sino que éstas últimas, ni siquiera son concretadas contra los presuntos responsables.

b. Uso de los fondos afectados

Los fondos afectados provienen de aportes del gobierno provincial, nacional o de otras municipalidades, y hasta de vecinos, con el objeto de formar una masa de dinero destinada a la realización de determinada obra pública o mantenimiento de determinado servicio.

La legislación prevé que no deben ser utilizados en destinos diferentes a los que prevén las mismas normas que les han dado origen.

Pero aquí ocurre algo diferente que lo apuntado en relación a los fondos de terceros.

Es que la indisponibilidad de los recursos afectados no es absoluta, sino relativa, según los casos.

Tal si los fondos aportados para la realización de una obra pública determinada, no pueden considerarse indisponibles sino recién cuando se hayan generado actos administrativos que los comprometan de alguna manera. P.e.: se haya llamado a licitación, o adjudicado la realización de la obra o la prestación del servicio, etc.

Es decir, que exista un hecho cierto que haga necesario contar con la disponibilidad de tales fondos para hacer efectivos los pagos de las obligaciones correspondientes.

Pero si no existen tales hechos, la permanencia ociosa de los fondos afectados en cuenta corriente, supone un ilógico aprovechamiento de los recursos disponibles, cuando por otro lado el Tesoro Municipal acusa insuficiencias serias para atender con Recursos Ordinarios las obligaciones habituales.

Es entonces, que la doctrina y aún la misma práctica, permiten el lícito uso temporario de estos fondos sobre la base de su devolución dentro del ejercicio financiero respectivo.

Es que los fondos afectados, si bien no son específicamente municipales, persiguen finalidades que sí pertenecen al campo de las obras públicas y los servicios públicos municipales que hacen a la competencia del gobierno local.

Y allí entra a jugar la facultad discrecional del administrador, quien debe extremar la utilización correcta y oportuna de los recursos para dar satisfacción a las necesidades públicas de la comunidad. Se aplica aquí la proverbial sentencia del Dr. Rafael Bielsa: "rigidez en el servicio y flexibilidad en la norma", todo en aras al mayor beneficio del interés público.

Así lo ha consagrado la doctrina aplicada por el H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires. Veamos sino la siguiente consulta formulada al ente de control externo:

UTILIZACION TEMPORARIA EN OTROS DESTINOS DIFERENTES DE LOS FONDOS AFECTADOS.

Se trata de la utilización de un préstamo otorgado por el Bco. Pcia. Bs. As. cuyos fondos fueron utilizados en menesteres diversos y distintos de las determinaciones originarias.

Se utilizaron fondos en cuenta corriente de banco para el pago de gastos municipales, no ocurre en cambio la utilización de créditos presupuestarios, sino que se trata precisamente del uso de fondos líquidos en banco.

Se trata no de la malversacion culposa por utilización de créditos del presupuesto en destinos diferentes a los votados, sino del uso de fondos disponibles. que la utilización se produjo cuando todavia no pesaba ninguna obligación de pago contraida por la municipalidad contra esos fondos afectados, que estaban ingresados en banco pero sobre los cuales no habia compromiso contraido.Quiere decir que la municipalidad optó por evitar los recargos e intereses por mora que hubiera significado postergar los pagos y en cambio utilizó fondos disponibles de créditos no comprometidos aun por ausencia de licitación y adjudicación. No resultaron irregularidades respecto de las normas de la contabilidad del presupuesto (créditos), ni las correspondientes al movimiento de fondos (caja y bancos), ya que dentro del ejercicio se compensaron luego con recursos ordinarios.

El caso en la Provincia de Buenos Aires está contemplado a través del FUCO (Fondo Unificado de Cuentas Oficiales) que asegura la disponibilidad de los fondos que se giran contra la masa total de los saldos de todas las cuentas provinciales.

ENSENADA Expte. D-149/86 29.05.87 PROCEDENTE

c. Uso del déficit presupuestario

Sabido es que el déficit presupuestario no constituye en sí un factor de financiación cierto para el concepto de las finanzas públicas en la doctrina general y tampoco en la legislación financiera vigente.

Pero también es cierto que la práctica ha consagrado una costumbre repudiable, cual es la de excederse del total de los créditos autorizados por el Presupuesto, lo que termina irremediablemente generando déficit al cierre del ejercicio.

Casi podríamos afirmar que la mayoría de los casos descansan en la intencionalidad de no respetar los límites del Presupuesto por parte de los funcionarios con poder de gastar.

Pero también existe otro déficit de Presupuesto encubierto y que convive con aquél: es el procedente de gastos regulares, habituales y normales de la Municipalidad que no tienen previsto recurso alguno para su financiación.Veamos sino la siguiente nómina:

TABLA DE FINANCIAMIENTO MUNICIPAL

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES (Nómina de cada una de las actividades)	**TASAS Y DERECHOS** (Financiación de cada actividad)
Alumbrado público	Servicios Generales Urbanos
Barrio y limpieza de la vía pública	Servicios Generales Urbanos
Conservación y reparación de la vía pública	Servicios Generales Urbanos
Seguridad de la propiedad y las personas	Patrullas policiales

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES (Nómina de cada una de las actividades)	**TASAS Y DERECHOS** (Financiación de cada actividad)
PROVINCIA	
Seguridad e higiene en el comercio y la industria	Seguridad e Higiene
PROVINCIA	
Seguridad en las construcciones generales	Derechos de Construcción
Seguridad en los espectáculos públicos	Derecho a Espectáculos Públicos
Registro de comercios e industrias	Habilitación Com. e Industria
Instalación abastos y ferias	Habilitación Abastos y Ferias
Registro vendedores ambulantes	Derecho Vendedores Ambulantes
Control de pesas y medidas comerciales	Derecho de pesas y medidas
Faenamiento de animales para el consumo	Tasa Inspección Veterinaria
Existencia, dominio y traslado de ganado	Tasa de Marcas y Señales
Control y autorización para conducir vehículos	Registro de conductores
Control y registro vehículos de menor porte	Patente de rodados
Control de la publicidad y propaganda pública	Publicidad y Propaganda
Servicios de enterratorio y cremación cadáveres	Derechos de Cementerio
Servicios de medicina asistencial y hospitalaria	Aranceles hospitalarios
Limpieza de baldíos y otros predios	Tarifas de servicios
Desinsectación y desinfección de inmuebles	Tarifas de servicios
Desinsectación y desinfección de otros bienes	Tarifas de servicios
Otros Servicios a la Comunidad	
Recolección de residuos domiciliarios	Tasa Gral. Serv. Urbanos
Protección y cuidado de animales	?
Recolección y cuidado de animales sueltos	?
Vacunación de animales sueltos	?
Saneamiento Ambiental y Ecología	? PROVINCIA
Difusión cultural y espectáculos culturales	? PROVINCIA
Actividades deportivas y recreativas	? PROVINCIA
Sanidad vegetal y atención arbolado público	? PROVINCIA
Protección a derechos del consumido	? PROVINCIA
Fomento del empleo público	? PROVINCIA
Protección de la moralidad pública	? PROVINCIA
Control del tránsito vehicular	?
Control de transportes públicos de pasajeros	? PROVINCIA
Control de ruidos molestos	?
Mantenimiento y señalización de calles	?
Control de muros, cercos y veredas	?
Control del espacio público aéreo	?
Control del uso del subsuelo urbano	?

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES (Nómina de cada una de las actividades)	TASAS Y DERECHOS (Financiación de cada actividad)	
Control de entidades públicas de fomento	?	PROVINCIA
Servicios de educación (varios niveles)	?	PROVINCIA
Orientación para la mujer y la familia	?	PROVINCIA
Control de las adicciones	?	PROVINCIA
Subsidios a entidades o personas	?	
Mantenimiento de obras y edificios		
Edificios municipales	?	
Obras urbanas	?	
Hospitales	?	PROVINCIA
Teatros	?	PROVINCIA
Plazas y paseo	?	
Estaciones de transporte automotor	?	PROVINCIA
Espacios para depósitos de basura	?	
Parques ecológicos	?	PROVINCIA
Zoológicos	?	PROVINCIA
Museos y Salas de Exposición	?	PROVINCIA
Salas de conciertos y anfiteatros	?	PROVINCIA
Construcción de obras públicas		
Calles y pavimentos	?	
Puentes, túneles y otros pasos	?	
Plazas y paseos	?	
Teatros	?	PROVINCIA
Viviendas	?	PROVINCIA
Hospitales	?	PROVINCIA
Estaciones ferroviarias	?	PROVINCIA
Estaciones transporte automotor	?	PROVINCIA
Playas y edificios para estacionamiento automotor	?	PROVINCIA
Plantas procesadoras de residuos	?	PROVINCIA
Obras vecinales de agua potable	?	PROVINCIA
Obras vecinales de gas natural	?	PROVINCIA
Obras vecinales de cloacas	?	PROVINCIA
Obras vecinales de energía eléctrica	?	PROVINCIA
Administración general y pago de la deuda		
Servicios administrativos generales	?	
Pago de la Deuda Flotante	?	
Pago de la Deuda Consolidada	?	

Como se podrá apreciar, el desequilibrio presupuestario y el consiguiente déficit , no provienen exclusivamente de las malas administraciones, que las hay y de las peores, pero no son la razón exclusiva y determinante de la insuficiencia financiera, ***esta es estructural****, puesto que* ***muchos servicios (sociales y de los otros también)*** *y* ***las mismas obras públicas****, no tienen recurso alguno que prevea su financiación.*

d. Reimputación de la deuda

La reimputación de la deuda suele ser considerada por el H.Tribunal de Cuentas a los fines de determinar si en el ejercicio que regía al momento de haberse contraído la obligación que luego ha de motivar la deuda, existía crédito suficiente en el Presupuesto respectivo. Cuando ocurre que el crédito era insuficiente o no existía partida alguna en el Presupuesto mencionado, el ente de control interpreta que el gasto no tenía financiación y resuelve multar a los responsables, y hasta a formularles cargo patrimonial.

En realidad, la cuestión no pasa por la reimputación de la deuda, hecho que evidentemente recaerá en darle registro a la cuenta Resultado Acumulado de Ejercicios Anteriores, sino a la omisión de los requisitos legales y reglamentarios que deben preceder a todo gasto público.

En efecto, un sumario administrativo de responsabilidad es el medio más adecuado para dilucidar los hechos que generaron la deuda y nominar a los funcionarios intervinientes como responsables del caso. La imputación contable no es relevante, porque está definida.

3. La financiación de la deuda a través de pagarés emitidos por la Municipalidad.

Circular 236 del H.Tribunal de Cuentas.

Descuento de los pagarés en Bancos u otras entidades

a. La Circular 236 del H.Tribunal de Cuentas

Con fecha 20 de marzo de 1974, hace ya nada menos que 27 años, curiosamente el H. Tribunal de Cuentas, ente apegado a las tradiciones y rituales clásicas del concepto de administración hacendal, produjo una novedosa disposición de avanzada que se anticipó a cualquier predicción de lo que pasaría en el sector público general del país en materia de financiación de la deuda.

Es que ni la Ley Orgánica de las Municipalidades (Dec. Ley Nº 6.769/58 y sus modificatorias), ni el Reglamento de Contabilidad habían considerado siquiera la posibilidad de emitir títulos de crédito asimilables al pagaré comercial. Dice textualmente la mencionada circular:

CIRCULAR 236 20-03-74

Sobre posibilidad emisión de pagarés en favor de los proveedores

VISTO, en el Acuerdo de fecha el Expte. Nº 237 interno G/73, en el cual la Municipalidad de General Pueyrredón consulta acerca de la posibilidad de emitir pagarés a favor de empresas contratistas y proveedores por certificados de obra aprobados y provisiones ya realizadas y,

CONSIDERANDO:

Que si bien la Ley Orgánica Municipal no contempla el uso del pagaré, tampoco prohibe expresamente la emisión de esta promesa de pago.

Que ello significa para las comunas posibilitar la consolidación de sus deudas, difiriendo el pago para la fecha establecida en la obligación que se suscriba.

Por ello y conforme sea lo que establece la Ley Orgánica municipal en su Art.282,

El H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE

Artículo 1º - Establecer que con autorización del Concejo Deliberante puede el Departamento Ejecutivo emitir pagarés a favor de empresas contratistas y proveedores, por certificados de obra

aprobados y provisiones ya realizadas, siempre que sus créditos se encuentren en situación de pago y el importe de los mismos se halle imputado a partidas del Presupuesto de Gastos en vigencia.

Art. 2º - Determinar que cuando la fecha de vencimiento de los pagarés exceda el ejercicio financiero en el cual se emiten y éste último no transfiera al siguiente los fondos necesarios para su pago, el Departamento Ejecutivo queda obligado a prever las pertinentes reservas de crédito en el presupuesto respectivo.

Art. 3º - Implantar la obligatoriedad del uso de un registro especial, rubricado por este H. Tribunal, en el que se hará constar, como mínimo:

a) Número de orden;

b) Fecha de emisión;

c) A la orden de quien se emite;

d) Importe del documento;

e) Fecha de vencimiento;

f) Imputación presupuestaria que atenderá el pago;

g) Fecha de cancelación.

Art. 4º - Incorporar la presente al Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires.

Art. 5º - Rubricar por el Señor Secretario General esta resolución que consta de una foja, firmarla en doble ejemplar; notificarla a los Señores Relatores Jefes y Relatores del H. Tribunal; comunicarla mediante circular a todas las municipalidades de la Provincia y compaginarla en el libro de Acuerdos y Resoluciones.

<u>COMENTARIO</u>:

No se dio cumplimiento al Art. 4º (incorporación de la resolución al Reglamento y Disposiciones de Administración). La versión actualizada del mismo del año 1991, no la incluye...

No obstante, el H. Tribunal de Cuentas la ha considerado vigente y es habitualmente aplicable por las municipalidades que así lo decidan.

<u>b. Requisitos y condiciones</u>

La autorización debe ser dada por el H. Concejo Deliberante al Departamento Ejecutivo, según reza el Art. 1º de la Circular 236.

Se entiende lógico que así sea. Porque la suscripción de títulos de crédito implica la previa autorización del Departamento Deliberativo, ya que se trata de una operación de endeudamiento hacia terceros.

La facultad que la circular 236 otorga al titular del Departamento Ejecutivo para suscribir pagarés a favor de empresas contratistas y proveedores, debe ajustarse, según el Art. 2º de la norma a los siguientes requisitos y condiciones:

1. Se trate de certificados de obras ya aprobados, para el caso de las empresas contratistas de obras públicas;

2. Se trate de provisiones ya realizadas que cuenten con Orden de Pago que las instrumente formalmente;

3. Que tanto los certificados de obras como las órdenes de pago, se encuentren en condición de pago;

4. Que ambos (certificados de obras y provisiones de suministros o servicios de proveedores) estén imputados a las correspondientes partidas del Presupuesto vigente.

5. Que en caso que la fecha de vencimiento del pagaré exceda la de vigencia del ejercicio del lapso en que fuera suscripto, el Presupuesto del año siguiente deberá prever los créditos necesarios para su financiación y esa será obligación del Departamento Ejecutivo de incluirlos en el proyecto correspondiente.

El comentario al primero, segundo y tercer requisito resulta algo obvio, ya que está queriendo decir que se trate de "obligaciones ciertas contraídas y en condición de ser pagadas "

En lo que hace al financiamiento presupuestario en el ejercicio de origen y en ejercicios venideros, es de rigor conforme se desprende de las demás disposiciones de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

Es decir, que excluye de este recurso de financiación a la Deuda no Denunciada, que no cuenta con financiación presupuestaria.

c. Formas de los documentos

La resolución no establece ninguna forma de redacción determinada, sino que exige en cambio que los documentos deban exhibir los siguientes datos:

a) Número de orden;

b) Fecha de emisión;

c) A la orden de quien se emite;

d) Importe del documento;

e) Fecha de vencimiento;

f) Imputación presupuestaria que atenderá el pago;

g) Fecha de cancelación.

d. Descuento en entidades financieras

Nada dice la norma sobre la posibilidad con que puedan contar los tenedores de tales documentos para descontarlos en bancos u otras entidades financieras.

Creemos que tal alternativa podría darse a través de dos maneras:

- Que surjan incidentalmente de las operaciones entre el banco y sus clientes tenedores de tales documentos o,

- Que surjan de expreso convenio con el Banco de la Provincia de Buenos Aires y la Municipalidad, en cuyo caso la ordenanza que autorice la suscripción de los pagarés, también deberá aprobar este convenio.

e. Intereses por mora

- Nada dice la norma al respecto. Sin embargo, consideramos que tal cuestión está implícita y determinada por la legislación general vigente. Por lo que los importes de los pagarés lo serán por la deuda original con más sus intereses respectivos. Estos últimos, se entiende no deberán exceder los usuales vigentes en plaza para iguales operaciones.

f. Contabilización

La suscripción de pagarés significa una operación de consolidación de deudas del ejercicio corriente. Conforme a ello se darán las siguientes consecuencias:

1. Podrán desafectarse como gastos del ejercicio (compromisos definitivos) los importes incluidos en la suscripción de pagarés;

2. Ello generará una mejora del resultado financiero del Presupuesto, ya sea dando lugar a un superávit o disminuyendo proporcionalmente el déficit final del mismo;

3. La operación significará un registro en la Contabilidad Patrimonial, donde habrá de figurar la deuda que se contrae a través de la suscripción total de pagarés.

4. En suma, que constituye una transformación de obligaciones financieras de corto plazo en obligaciones patrimoniales de mediano plazo. (afectando los saldos de las cuentas de Deuda Consolidada y Patrimonio)

4. Convenio de pago en cuotas de la deuda

La cuestión de la autorización del H. Concejo Deliberante

La deuda corriente del ejercicio vigente puede pagarse en cuotas a través de la celebración de acuerdos de pago con los proveedores y/o contratistas, sin que medie autorización del H. Concejo Deliberante.

Ello sólo podrá ocurrir si las cuotas establecidas tienen fecha de cancelación dentro del mismo ejercicio al que se refiere la deuda originaria que les da lugar. De lo contrario, se estaría frente a una operación de empréstito y que compromete créditos de ejercicios futuros, en este último caso y por extensión conceptual le es aplicable lo normado por el Art. 273 de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Dec. Ley Nº 6.769/58 y sus modificatorias.

Acordar pagos parciales durante el ejercicio se trata de un acto de mera gestión por parte del Departamento Ejecutivo. No significan una consolidación de deudas, ya que las obligaciones no trascienden el lapso del ejercicio corriente.

Por lo tanto, tales operaciones no alterarán el resultado financiero del ejercicio. Aún aquellas cuotas que no se paguen dentro del mismo, pasarán a formar parte de la Deuda Flotante, no de la Deuda Consolidada.

Lo mismo sucederá con las obligaciones de pago determinadas en el apartado 3 anterior originadas en la suscripción de pagarés, y que no hubieran tenido cancelación al cierre del ejercicio respectivo.

5. Empréstitos de corto plazo :

- *Con el Banco Provincia de Buenos Aires*
- *Con otros bancos públicos y/o privados*
- *Con el Gobierno de la Provincia*

La denominación vulgar más difundida es la de "empréstitos para ayuda financiera". Los solicitan las municipalidades con el fin de atender insuficiencias de disponibilidades financieras de caja frente a obligaciones de corto plazo o deudas del Tesoro. Estos empréstitos en ningún caso habrán de facultar al Departamento Ejecutivo –ni aún con la autorización del H. Concejo Deliberante– a ampliar el Cálculo de Recursos del Ejercicio y por lo tanto el Presupuesto General de Gastos del Ejercicio. Ver Dec. Nº 592/96.

Solamente se permite el ingreso en Caja de los fondos suministrados y a los solos fines de incrementar las disponibilidades del Tesoro para mejorar la capacidad de pago municipal. Todo lo cual es correcto y lógico. Su contrapartida contable forma parte de la contabilidad patrimonial, ya que originan una deuda de mediano plazo con la Provincia (o con la entidad que corresponda) que se irá cancelando en 2 o 3 ejercicios a lo sumo.

También pueden celebrarse tales operaciones con otros bancos públicos o entidades nacionales. El Ministerio del Interior, a través de su departamento de relaciones financieras con las municipalidades ofrece ayuda financiera a las municipalidades del país a través de distintas líneas de crédito. Los fondos pueden tener origen en el propio presupuesto nacional, como en remesas provenientes de entidades financieras internacionales (BID, WORLD BANK, etc.) No se han registrado operaciones de este tipo con bancos privados.

Otra forma permitida –siempre que se cancelen las obligaciones durante el ejercicio vigente– es la del crédito en descubierto o sobregiro.

6. Empréstitos de mediano y largo plazo

- *Con el Banco de la Provincia de Buenos Aires*
- *Con otros bancos públicos y/o privados*
- *Con entidades internacionales*
- *Con el Banco de la Provincia de Buenos Aires*

Por ser el agente financiero de las municipalidades, casi la totalidad de las operaciones de empréstitos de mediano y largo plazo son celebradas con el Banco de la Provincia de Buenos Aires.

El objeto de tales endeudamientos es la realización de obras públicas municipales, aunque también se realizan operaciones de consolidación de deudas, inclusive las corrientes del ejercicio. Las tasas de interés son variables, pero generalmente favorecen a las municipalidades ya que se trata de un banco oficial.

La operatoria está reglada por la Ley Orgánica de las Municipalidades y el Reglamento de Contabilidad según podemos ver:

a) Ley Orgánica de las Municipalidades

"e) Sobre empréstitos

Artículo 46. La contratación de empréstitos deberá ser autorizada por ordenanza sancionada en la forma que determina el Artículo 193, inciso 3 de la Constitución de la Provincia y serán destinados exclusivamente a:

1. Obras de mejoramiento e interés público

2. Casos de fuerza mayor o fortuitos

3. Consolidación de deuda

Artículo 47. Previo a la sanción de la ordenanza de contratación de empréstitos en la forma dispuesta por el artículo anterior, el Concejo pedirá dictamen a la comisión interna competente, sobre la posibilidad del gasto y, cumplida la formalidad por simple mayoría sancionará una ordenanza preparatoria que establezca:

1. El monto del empréstito y su plazo.

2. El destino que se dará a los fondos.

3. El tipo de interés amortización y servicio anual.

4. Los recursos que se afectarán en garantía del servicio anual.

5. La elevación del expediente al Tribunal de Cuentas a los efectos de que éste se pronuncie sobre la legalidad de la operación y las posibilidades financieras de la comuna.

Artículo 48. Sancionada la ordenanza a que hace referencia el artículo anterior, se remitirán al Tribunal de Cuentas los siguientes informes:

1. Resultado de la recaudación ordinaria del ejercicio anterior y de los doce (12) meses anteriores a la fecha de solicitud de la determinación de la capacidad financiera.

2. Importe de las tasas retributivas de servicios públicos, fondos para caminos y otros recursos afectados que formen parte de aquella recaudación ordinaria.

3. Monto de la deuda consolidada que la comuna tenga ya contraída e importe de los servicios de la misma.

El Tribunal de Cuentas se expedirá en un plazo no mayor de los veinte días hábiles de la fecha de formulada la consulta.

Artículo 49. Los servicios de amortización e intereses de los empréstitos que se autoricen no deben comprometer, en conjunto, más del veinticinco por ciento (25%) de los recursos ordinarios sin afectación

Se considerarán recursos ordinarios sin afectación todos los que no estén destinados por ley u ordenanza al cumplimiento de finalidades especiales.

En los casos de créditos obtenidos del Banco de la Provincia de Buenos Aires, cualquier otro banco oficial o entidad financiera oficial, destinados a la realización de obras de infraestructura a financiar con la participación de beneficiarios, se estimará como afectación de la capacidad financiera de la municipalidad, el diez por ciento (10%) como mínimo de incobrabilidad presunta.

Artículo 50. Cumplidos los trámites determinados por los Artículos 47 y 48, podrá sancionarse la ordenanza definitiva de contratación del empréstito, en la forma y condiciones determinadas en el Artículo 46, debiendo además esta ordenanza disponer que se incorpore al presupuesto la partida necesaria para el pago del servicio de amortización e intereses del empréstito.

Artículo 51. Cuando se trate de contratación de empréstitos en el extranjero se requerirá, además, autorización legislativa. "

b) Reglamento de Contabilidad

Artículo 15. Sancionada la ordenanza preparatoria a que se refiere el Art.47 de la Ley Orgánica Municipal (contratación de empréstitos), la Contaduría Municipal deberá suministrar al Departamento Ejecutivo la siguiente información para ser elevada al Tribunal de Cuentas:

1. Monto de lo recaudado durante el ejercicio anterior por cada capítulo del Cálculo de Recursos.

2. Importe de los recursos con afectación determinada que formen parte de aquella recaudación (tasas retributivas de servicios públicos, fondos de caminos, coparticipación vial, etcétera.)

3. Monto de la deuda consolidada que la Comuna tenga ya contraída e importe de los servicios de la misma. En este último inciso se incluirá también la deuda consolidada que la Comuna haya contraído en virtud de la ejecución de ordenanzas sancionadas con arreglo al Art. 273 de la Ley Orgánica Municipal y el servicio anual de dicha deuda.

Las autorizaciones dispuestas por el Art. 273 de la Ley Orgánica de las Municipalidades tendrán basamento en informe técnico-financiero, que formará parte del expediente que se genere al efecto.

Los concejales que votaron afirmativamente la Ordenanza, el Intendente que la promulgó, conjuntamente con el Secretario de Hacienda, serán solidariamente responsables, en caso de desequilibrios fiscales futuros, motivados por errónea instrumentación del informe técnico-financiero mencionado.

(Resolución del H. Tribunal de Cuentas del 21-06-95. publicada en B.O. 22.914 del 27-06-95, págs. 3118/9)

Artículo 16. La Contaduría deberá llevar en un registro especial rubricado por el Tribunal de Cuentas, el control de cada título de empréstito que haya emitido la municipalidad. Este registro contendrá tantos folios como títulos se emitan, indicando en cada uno las características de los mismos. Se anotarán también en este libro los servicios que se efectúen, el pago de los cupones correspondientes y la fecha de cancelación de cada título.

- Con otros bancos públicos y/o privados

Las operaciones con otros bancos públicos se resuelven generalmente con la intervención del Banco de la Nación Argentina con motivo de préstamos derivados de gestiones ante el Gobierno Federal a través del área de provincias del Ministerio del Interior o de la FAM (Federación Argentina de Municipalidades), que nuclea a todos los municipios de la República Argentina (unos 2000 en total).

Este tipo de préstamos no están alcanzados por todas las disposiciones específicas de la materia de la Ley Orgánica de las Municipalidades, salvo en lo que hace a la correspondiente autorización del H. Concejo Deliberante y el límite de endeudamiento (25%) de los recursos ordinarios.

En cuanto a la intervención de la banca privada, es muy limitada.

- Con entidades internacionales

Se trata generalmente de los préstamos provenientes del BID,WORLD BANK, u otras entidades financieras o fundaciones internacionales.

La operatoria está regulada y controlada por la Provincia de Buenos Aires como intermediaria y garante ante los distintos organismos internacionales.

El objeto de tales empréstitos es la realización de obras públicas en general y/o el mejoramiento y readecuación administrativa y financiera de las municipalidades (administración presupuestaria, administración tributaria, readecuación de la organización administrativa y/o de los servicios públicos, etc.)

Son empréstitos contraídos bajo las condiciones universales impuestas por los entes otorgantes a los cuales la Provincia y los municipios adhieren. Algunos de ellos disponen que el control y seguimiento puede convenirse entre los entes financieros y el propio H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires.

Las condiciones de contratación resultan en general muy favorables, ya que se trata de "préstamos blandos", con tasas de interés muy bajas, y con franquicias muy convenientes como las de ofrecer 1 a 3 años de gracia para comenzar los pagos de cancelación, etc.

Se gestionan a través del Ministerio de Economía de la Provincia.

7. Emisión de letras de Tesorería

La emisión de letras de Tesorería o bonos del tesoro municipal, está destinada a cubrir insuficiencias financieras de mediano plazo.

Los títulos municipales aún no han conseguido entrar en el circuito financiero de las bolsas y por lo tanto no resultan demasiado atractivos para los inversores. No se han realizado licitaciones de letras de tesorería del Tesoro Municipal porque seguramente habrían fracasado.

Lo usual es que tales títulos se emitan para instrumentar consolidaciones de deudas con empresas contratistas de obra o proveedores de bienes y/o servicios, a quienes se les impone la alternativa de aceptarlos en parte de pago de sus créditos o de esperar a la normalización de la capacidad financiera del Tesoro.

8. Emisión de Bonos de Obras Públicas

En países desarrollados, los títulos municipales inclusive incursionan en el largo plazo para ser destinados a la financiación de obras públicas. Se cotizan en bolsa y ofrecen condiciones atractivas para los inversores. Las empresas calificadoras elaboran información específica destinada a orientar a los inversores respecto de la posición financiera de las municipalidades. Es el modo más corriente de financiar las obras urbanas. No se utiliza en nuestro medio.

9. Compromiso de fondos de más de un ejercicio

Sin constituir un empréstito, pero comprendida entre las operaciones de recursos del crédito –en este caso comercial– están las compras de equipamiento y también las obras públicas que se contratan por más de un ejercicio financiero.

El procedimiento consiste en desplazar de manera parcial o total el importe de las obligaciones contraídas, hacia los años subsiguientes y por ello con cargo a los créditos de los ejercicios financieros venideros.

Tal arbitrio está permitido por la normativa que consagra el Art. 273 de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Dec. Ley Nº 6.769/58 y sus modificatorias) que textualmente reza:

Artículo 273. El Departamento Deliberativo podrá autorizar planes de obras obras públicas, compra de elementos mecánicos para servicios públicos y otras contrataciones, comprometiendo fondos de más de un ejercicio. En tales casos, el Departamento Ejecutivo deberá formular anualmente las pertinentes reservas de crédito en los presupuestos.

El concepto que sustenta la norma más arriba apuntada es que los recursos de los presupuestos siguientes atenderán esos futuros gastos.

El requisito ineludible que impone la ley al Departamento Ejecutivo para contraer este tipo de obligaciones es el de prever en los futuros presupuestos los recursos y créditos necesarios para atender su financiamiento.

Estas operaciones se recomiendan especialmente cuando:

a) Aún cuando las finanzas municipales se encuentren en perfecto equilibrio y no existan peligros de próximos defasajes financieros, es conveniente que las obras públicas de gran significación por su costo, o los equipamientos masivos de todo tipo, sean distribuidos en varios ejercicios para no sobrecargar un presupuesto determinado;

b) Las finanzas municipales no se encuentren en equilibrio y sea ineludible abordar la contratación de futuras obras o grandes equipamientos. En esos casos, sin tocar siquiera los créditos del ejercicio vigente, pueden adelantarse los llamados a licitación y hasta la adjudicación de las contrataciones mediante la utilización de la forma que permite el Art. 273 de la Ley, es decir: contraer obligaciones susceptibles de comprometer créditos de ejercicios futuros.

c) Las finanzas municipales se encuentren en desequilibrio evidente y no permitan ninguna contratación por insuficiencia de los créditos del presupuesto vigente, los que se hallen ya agotados. Esta es una maniobra no aconsejable, –pero no por ello inusual–, esto es la de cargar obligaciones actuales a los ejercicios siguientes. Es una manera de desplazar gastos del ejercicio actual hacia los presupuestos futuros.

De todas formas, la intencionalidad de la norma es absolutamente razonable y puede aplicarse sin dificultades para los casos a) y b) precedentes.

10. Ley Nº 11.192 de Consolidación de Deudas de las Municipalidades:

Artículo 1º - Consolídanse en la Provincia de Buenos Aires, las obligaciones vencidas o de causa o título anterior al 1º de Abril 1991 que consistan en el pago de sumas de dinero, o que se resuelvan en el pago de sumas de dinero, en cualquiera de los siguientes casos:

a) Cuando medie o hubiese mediado controversia reclamada judicial o administrativamente conforme a leyes vigentes acerca de los hechos o el derecho aplicable.

b) Cuando el crédito o derecho reclamado judicial o administrativamente o susceptible de ser reclamado judicial o administrativamente haya sido alcanzado por suspensiones dispuestas por leyes o decretos dictados con fundamento en los Poderes de emergencia del Estado hasta el 1º de Abril de 1991, y su atención no haya sido dispuesta o instrumentada por otros medios.

c) Cuando se trate de obligaciones accesorias a una obligación consolidada.

d) Cuando el Estado hubiera reconocido el crédito y hubiera propuesto una transacción para los casos previstos en los términos del Inciso a)

Las obligaciones mencionadas, sólo quedarán consolidadas, luego de que el acto administrativo o la sentencia judicial que reconoce la deuda, se encuentre firme. Asimismo, se excluyen las deudas previsionales. Los créditos laborales o nacidos con motivo de la relación de empleo público por un monto inferior a Australes Cien Millones (~~A~~ 100.000.000.-).

Quedan excluidas las obligaciones que corresponden a deudas corrientes, aún cuando se encuentren en mora, excepto las comprendidas en alguno de los incisos anteriores.

El acreedor cuyos créditos queden sometidos al régimen de la presente ley, podrá liberarse de sus deudas respecto a los profesionales que hubieren representado o asistido a las partes en el juicio o en las actuaciones administrativas correspondientes y respecto a los peritos en su caso, mediante cesión por su valor nominal de los derechos emergentes de esta ley, respetándose , en su caso, la proporción de lo percibido en títulos o en efectivo.

Artículo 2º. La consolidación dispuesta comprende las obligaciones a cargo del Estado Provincial, Administración Pública Centralizada o Descentralizada, Municipalidades de la Provincia, Entidades Autárquicas, Empresas del Estado, Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas..con participación estatal mayoritaria, servicios de cuentas especiales, del Instituto de Previsión Social y del Instituto de Obra Médico Asistencial. También comprende las, obligaciones a cargo de todo otro Ente en el que el Estado Provincial o sus Entes Descentralizados tengan participación total o mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, en la medida en que recaiga sobre el Tesoro Provincial.

Se encuentran expresamente exceptuadas de la presente ley, las obligaciones a cargo del Banco de la Provincia de Buenos Aires y demás Entidades Financieras Provinciales y Municipales.

El Poder Ejecutivo Provincial notificará a la Cámara de Diputados y a la Cámara de Senadores de la Legislatura Provincial, los Organismos comprendidos en el presente artículo que han consolidado su deuda y los montos correspondientes.

Artículo 3º. Las sentencias judiciales, los actos administrativos firmes, los acuerdos, transacciones y los laudos arbitrales que reconozcan la existencia de las obligaciones alcanzadas por la consolidación dispuesta en los artículos anteriores, tendrán carácter meramente declarativo con relación

a los sujetos del Artículo 2º, limitándose al reconocimiento del derecho que se pretenda. La única vía para su cumplimiento es la establecida en la presente ley.

Artículo 4º. Los Representantes Judiciales de las Personas Jurídicas u Organismos alcanzados por el Artículo 2º, solicitarán, dentro de los noventa (90) días corridos de entrada en vigencia de la presente ley, el levantamiento de todas las medidas ejecutivas o cautelares dictadas en su contra. Dicho levantamiento deberá disponerse inmediatamente, sin sustentación, sin costa alguna para el embargante, ni aporte de los profesionales intervinientes, librándose incluso los depósitos de sumas de dinero o los libramientos que hubiesen sido alcanzados por las suspensiones dispuestas por la legislación de emergencia. No podrá en el futuro disponerse la traba de medidas cautelares o ejecutorias respecto de las obligaciones consolidadas conforme a esta ley.

Artículo 5º. Para solicitar el pago de las deudas que se consoliden los titulares de los derechos que hayan sido definitivamente reconocidos deberán presentar la liquidación judicial aprobada y firme de sus acreencias, o la liquidación administrativa definitiva que cuente con la conformidad de los Organismos de control correspondientes, expresada en Australes al 1º de Abril de 1991, en la forma y condiciones que determine la reglamentación .

Artículo 6º. En base a las liquidaciones recibidas, las personas jurídicas u Organismos comprendidos por el Artículo 2º de la presente ley, formularán los requerimientos de créditos presupuestarios a la Subsecretaría de Finanzas del Ministerio de Economía, que los atenderá exclusivamente con los recursos que al efecto se dispongan en la Ley de Presupuesto de cada año, siguiendo el orden de prelación y cronológico y respetando los privilegios que se establecen en la presente ley. Cada crédito presupuestario que se asigne, deberá corresponderse con débito equivalente a cargo de la persona jurídica u Organismo de que se trate, que se cancelará en condiciones análogas a las obligaciones consolidadas, salvo que el Poder Ejecutivo disponga capitalizar dichas acreencias en cada caso, total o parcialmente. A partir de la consolidación de pleno derecho operada de conformidad a lo dispuesto por la presente ley, las obligaciones consolidadas, devengarán solamente un interés equivalente a la tasa promedio de la Caja de Ahorro Común que publique el Banco Central de la República Argentina, capitalizable mensualmente.

Artículo 7º. Los recursos que anualmente se asignen en la Ley de Presupuesto para atender, el pasivo consolidado del Estado Provincial serán de hasta un 5% de la deuda total consolidada y se imputarán al pago de los créditos reconocidos, de acuerdo al siguiente orden de prelación:

a) Toda prestación de naturaleza alimentaria, créditos laborales o nacidos con motivo de la relación empleo público y, los créditos derivados del trabajo o la actividad profesional hasta un monto de Australes cien millones (₳ 100.000.000)

b) Los créditos por daños a la vida, en el cuerpo o en la salud de personas físicas o por privación ilegal de la libertad o daños en cosas que constituyan elementos de trabajo o vivienda del damnificado hasta la suma de Australes Doscientos millones (₳ 200.000.000), por persona y por única vez.

c) Los saldos Indemnizatorios que hubieran sido controvertidos por expropiaciones por causas de utilidad pública o por la desposesión ilegitima de bienes.

d) Las repeticiones de tributos

e) Los créditos mencionados en los incisos a) y b) por lo que excedan el límite antes men cionado,

f) Las demás obligaciones alcanzadas por la consolidación.

Artículo 8º. Dentro de las categorías del Artículo 7º, la prioridad de pago se asignará respetando el orden cronológico de las fechas en que hubieren quedado firmes y definitivos los actos judiciales o administrativos que reconocieran el crédito líquido.

Artículo 9º. Los pedidos de informes o requerimientos judiciales respecto al plazo en que se cumplirá cualquier obligación alcanzada por la consolidación dispuesta por la presente ley, serán respondidos por el Poder Ejecutivo o cualquiera de las personas jurídicas o Entes alcanzados por el Artículo 2º, indicando que se propondrá a la Legislatura que vote anualmente los recursos necesarios para hacer frente al pasivo consolidado al 1º de Abril de 1991 en un plazo máximo de 16 años. Informarán también el orden de prelación y cronológico y el privilegio que le corresponda al crédito pretendido hasta la fecha del informe, de modo que pueda estimarse provisionalmente el plazo que demandará su atención.

Artículo 10. Alternativamente a la forma de pago prevista, los acreedores podrán optar por :suscribir a la par por el importe total. o parcial de.....su.....crédito en moneda los Bonos de Consolidación en moneda nacional, cuya emisión autoriza la presente ley.

Asimismo, podrán optar, por recalcular su crédito originario para reexpresarlo en Dólares, valorizando al tipo de cambio vendedor en el Mercado libre o su equivalente que corresponda a la fecha de origen de la obligación, devengando desde ese momento hasta el 11 de Abril de 1991 un interés equivalente al 8% anual, con el fin de suscribir con tal crédito reexpresado en Dólares, Bonos de Consolidación emitidos en esa moneda. Todo ello en las condiciones que determine la reglamentación.

Artículo 11. El Poder Ejecutivo dispondrá la emisión de Bonos de Consolidaci6n por hasta un importe equivalente al 15% del Cálculo de Recursos, de la Administración Central vigente al momento de emitir los mismos, a fin de afrontar las solicitudes de suscripción que reciba para cancelar las obligaciones consolidadas.

De dicha emisión se destinará hasta un 30% del total para atender obligaciones de los Municipios que se consoliden por la presente.

El 40% del total destinado a deudas municipales - que se distribuirá conforme a los coeficientes de coparticipación de la Ley Nº 10.559 y sus modificatorias. Los remanentes no utilizados conjuntamente con el restante 60% se asignarán en función de las obligaciones que se consoliden.

Artículo 12. Los Bonos de Consolidación se emitirán a 16 años de plazo. Durante los 6 primeros años, los intereses se capitalizarán mensualmente y a partir del. inicio del séptimo año el capital acumulado se amortizará mensualmente, en la forma y condiciones que determine la reglamentación. El Poder Ejecutivo podrá ejercer la facultad .de rescatarlos anticipadamente manteniendo las prioridades establecidas en..el Artículo 7º. Podrán emitirse registralmente o mediante .la impresión de las láminas respectivas en las condiciones que determine el Poder Ejecutivo.

Deberá identificarse y registrarse al titular original del crédito, pero serán transferibles libremente. Podrán emitirse nominativamente pero circularán al portador y -cotizarán en Bolsas y Mercados del país o del exterior. Los acreedores que mantengan la liquidación de sus acreencias en moneda nacional podrán suscribir Bonos de Consolidación en moneda nacional, en cuyo caso, devengarán la tasa de interés promedio de Caja de Ahorro Común que publique el Banco Central de la República Argentina; y aquellos que reliquiden sus acreencias en dólares Estadounidenses podrán suscribir Bonos de Consolidación en dicha moneda, en cuyo caso devengarán la Tasa LIBO.

Artículo 13. Los suscriptores originales de los Bonos de Consolidación podrán cancelar a la par con los Bonos que reciban en pago de sus acreencias, las deudas vencidas o refinanciadas con anterioridad al 11 de Abril de 1991 que ellos o cualquiera de los integrantes de un mismo grupo. o conjunto económico, definido en las condiciones que determine la Reglamentación, tuvieren con cualquiera de las personas jurídicas o entes alcanzados por el Artículo 2º de la presente ley, hayan sido o no reconocidas administrativa o judicialmente al momento de la entrada en vigencia de la presente ley, con excepción de las deudas impositivas respecto de las cuales se estará a lo dispuesto en los párrafos siguientes o de aquellas derivadas de sanciones.

Quedan excluidas las obligaciones que correspondan:

a) A los contribuyentes y responsables contra quienes existiera denuncia por los delitos comunes que tengan conexión con el incumplimiento de sus obligaciones tributarias o las de terceros.

b) A las obligaciones que se indican en el inciso anterior, cuando su incumplimiento guarde relación con los delitos comunes que fueran objeto de causas penales en las que se hubiera ordena do el procesamiento de funcionarios o de ex funcionarios estatales.

c) A las actualizaciones, los intereses, las sanciones y los accesorios correspondientes a los conceptos mencionados en los incisos anteriores.

d) A los agentes de recaudación por Impuestos retenidos y no depositados después de haber vencido los plazos en que debieron hacerlos ingresar al Fisco, así como las multas aplicadas por tales conceptos.

Los suscriptores originales podrán cancelar con dichos títulos a la par:

1) Los impuestos provinciales cuyo hecho imponible se perfeccione en razón del cobro de los créditos consolidados en bonos o por su tenencia futura.

2) Las obligaciones propias. comprendidas en el. primer párrafo de este artículo aún cuando se determinen o liquiden por los Organismos mencionados con posterioridad a la vigencia de la ley. En este caso, el suscriptor podrá optar por cancelar por este medio en un plazo de 30 días comenzando a regir dicho plazo a partir de la fecha de determinación o liquidación administrativa firme y será de aplicación lo previsto en cuanto a allanamiento, renuncia y pago de costas.

Artículo 14. El Estado Provincial o cualquiera de las personas jurídicas o Entes enunciados en el Artículo 2", que hayan consolidado sus deudas conforme a lo dispuesto en la presente, deberán aceptar el pago de los créditos a su favor con Bonos de Consolidación. en las condiciones previstas en los artículos anteriores.

Los Organismos, o Entes receptores de Bonos de Consolidación de deudas, deberán con los mismos proceder a la cancelaci6n de sus compromisos con el Tesoro Provincial. En caso de que existiere excedente a su favor, los citados Organismos deberán notificar al Ministerio de Economía de tal situación, a fin de que éste prevea su oportuno rescate en un plazo no mayor al de cinco (5) años de efectuada tal notificación y siempre que el mismo no exceda el plazo máximo dispuesto por el Artículo 12.

Artículo 15. No se aplicarán a las obligaciones consolidadas ni a sus accesorios las disposiciones contenidas en leyes especiales, en tanto se contrapongan con lo normado en la presente ley. No serán exigibles a los titulares de créditos consolidados el cumplimiento de sus obligaciones accesorias a dichos créditos, sino en las condiciones de esta ley.

Artículo 16. La consolidación legal del pasivo público alcanzado por la presente, implica la novación de la obligación original y de cualquiera de sus accesorios así como 1a extinción de todos los efectos inmediatos, mediatos o remotos que la imposibilidad de cumplir sus obligaciones por parte de cualquiera de las personas jurídicas u Organismos comprendidos por el Artículo 2º pudiera provocar o haber provocado. En lo sucesivo, sólo subsisten a su respecto los derechos derivados de la consolidación. Asimismo, la cancelación de obligaciones con el Bono de Consolidación creado por la presente ley, extinguirá definitivamente las mismas.

Artículo17. Facultase al Poder Ejecutivo a establecer los términos para acordar transacciones a los fines de cancelar obligaciones litigiosas con aplicación de las disposiciones de la presente ley, las que deberán contar con la intervención de los Organismos que correspondan y ser homologadas judicialmente, a. cuyo fin dictará la pertinente reglamentación.

Artículo 18. Autorizase al Poder Ejecutivo a colocar en el Mercado los Bonos de Consolidaci6n de deuda que se hubieren percibido de las personas jurídicas u Organismos comprendidos en el

Artículo 2º, en los términos previstos por los Artículos l3º y l4º de la presente, o proceder a su rescate anticipado. Para este último caso se deberá habilitar al efecto una Partida Presupuestaria que se denominará "Amortización de Deuda Consolidada Ley ....".

Artículo 19. Para el caso de consolidación de deudas municipales, se afectarán los recursos de coparticipación que le correspondan a las Comunas respectivas, tanto sea para la cancelación mediante entrega de Bonos o cancelación con cargo al Presupuesto General.

Artículo 20. La presente ley es de orden público. Ninguna persona puede alegar en su contra derechos irrevocablemente adquiridos. Derógase toda otra disposición que se oponga a lo dispuesto en ella.

Artículo 21. El Poder Ejecutivo reglamentará esta ley en un plazo máximo de 30 días a partir de su publicación.

Artículo 22. Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones de la Honorable Legislatura de la Provincia de Buenos Aires, en la ciudad de La Plata, a los veintiséis días del mes de Diciembre del año inil novecientos noventa y uno.

DECRETO Nº 148

LA PLATA, 13 de Enero de 1992.

Visto el expediente número 2333-110/91 a través de1 cual tramita la promulgación de un proyecto de ley sancionado por la Honorable Legislatura con fecha 26 de diciembre de 1991 por medio del cual se consolidan en esta Provincia las obligaciones vencidas o de causa o título anterior al 1º de Abril de 1991 que consistan en e pago de sumas de dinero o que se resue1van en e pago de dichas sumas, en los casos y condiciones que en el mismo se especifican y,

CONSIDERANDO:

Que la iniciativa en análisis guarda similitud con el Mensaje número 645/91 y con el marco impuesto por la Ley Nacional Nº 23.982;

Que no obstante, a efectos de cumplimentar lo normado por el Artículo 19 de la citada norma nacional, en virtud de lo dispuesto por los 31 y 110 de la Conslitucí6n Nacional y su concordante 132 inciso 15 de la Ley fundamental Provincial, deviene necesario observar parcialmente: en el Artículo 7º la cita "serán de hasta un 5% de la deuda total consolidada y"; como asimismo en el Artículo 11 la expresión "por hasta un importe equivalente al 15% del Cálculo de Recursos de la Administración Central vigente al momento de emitir los mismos" y también íntegramente los párrafos, segundo y tercero de este artículo;

Que las precitadas observaciones encuentran su fundamento en evitar mayores restricciones a los acreedores de la deuda que se consolida y limitar el plazo de emisión del Bono de Consolidación.

Que por otra parte la cancelación del 5% de la deuda consolidada en el término de 16 años sólo permitiría saldar el 80% de la deuda, resultando financieramente impracticable;

Que las objeciones anteriormente formuladas no alteran el espíritu, la unidad y sistematicidad que inspira la iniciativa, correspondiendo en uso de las facultades otorgadas por los Artículos 95 y 132 Inciso 2 de la Constitución Provincial proceder a la promulgación de la parte no vetada.

Por ello,

El Gobernador de la Provincia de Buenos Aires

DECRETA:

Artículo 1º - Obsérvase en los Artículos 7º y 11 del proyecto de ley sancionado por la Honorable Legislatura al que hace referencia el Visto del presente, lo siguiente:

En el Artículo 7º la cita «serán de hasta un 5% de la deuda total y consolidada y»; como también en el Artículo 11 la expresión: «por hasta un importe equivalente al 15% del Cálculo de Recursos de la Administración Central vigente al momento de emitir los mismos,» y además íntegramente los párrafos segundo y tercero de este artículo.

Art. 2º - Promúlgase como ley el proyecto aludido en el artículo precedente con excepción de las observaciones formuladas.

Art. 3º - Comuníquese a la honorable Legislatura las objeciones efectuadas.

Art. 4º - El presente decreto será refrendado por el señor Ministro Secretario en el Departamento de Gobierno y Justicia.

Art. 5º - Regístrese, comuníquese, publíquese, dese al Registro y Boletín Oficial y archívese.-

Eduardo Alberto Duhalde (Gobernador), Carlos Francisco Dellepiane (Ministro de Gobierno y Justicia)

LEY Nº 11.212 – MODIFICATORIA DE LA LEY Nº 11.192

Artículo 1º - Modifícase el Artículo 7º de la Ley Nº 11.192, el que quedará redactado de la siguiente manera:

Artículo 7º. Los recursos que anualmente se asignen en la Ley de Presupuesto para atender el pasivo consolidado del Estado Provincial, serán, como mínimo, de un 5% (cinco por ciento) de la deuda total consolidada y se imputarán al pago de los créditos reconocidos, de acuerdo al siguiente orden de prelación:

a) Toda prestación de naturaleza alimentaria , créditos laborales o nacidos con motivo de la relación empleo público y, los créditos derivados del trabajo o la actividad profesional hasta un monto de $ 10.000.

b) Los créditos por daños a la vida, en el cuerpo o en la salud de personas físicas o por privación ilegal de la libertad o daños en cosas que constituyan elementos de trabajo o vivienda del damnificado hasta la suma de $ 20.000.-, por persona y por única vez.

c) Los saldos indemnizatorios, que hubieran sido controvertidos por expropiaciones por causas de utilidad pública o por la desposesión ilegítima de bienes.

d) Las repeticiones de tributos.

e) Los créditos mencionados en los incisos a) y b) por lo que excedan el límite antes mencionado.

f) Las demás obligaciones alcanzadas por la consolidación "

Art. 2º - Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DECRETO REGLAMENTARIO 960/92

La Plata, 27 de Abril de 1992

VISTO el expediente Nº 2333-124/92 y

CONSIDERANDO:

Que por Ley Nº 11.192 la Provincia de Buenos Aires ha establecido un régimen de consolidación de deudas anteriores al 1º de Abril de 1991;

Que dicha consolidación comprende las obligaciones a cargo del Estado Provincial, Administración Pública Centralizada o Descentralizada, Municipalidades de la Provincia, Entidades Autárquicas, Empresas del Estado, Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas con participación estatal mayo-

ritaria, Servicios de Cuentas especiales, del Instituto de Previsión Social y del Instituto de Obra Médico Asistencial, como asimismo las obligaciones a cargo de todo otro Ente en que el Estado Provincial o sus Entes Descentralizados tengan participación total o mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, en la medida en que recaigan sobre el Tesoro Provincial.

Que anualmente la Ley de Presupuesto asignará los recursos para atender el pasivo consolidado en un plazo máximo de 16 años, estableciéndose un orden de prelación y cronológico.

Que alternativamente a dicha forma de pago, los acreedores podrán optar por suscribir a la par, por el importe total o parcial de su crédito, Bonos de Consolidación en moneda nacional o en dólares estadounidenses.

Que resulta necesario, dictar las normas reglamentarias que posibiliten la aplicación de la Ley en todas sus formas.

Por ello, teniendo en cuenta la información producida por la Contaduría General de la Provincia, dictamen del señor Asesor de Gobierno y vista del señor Fiscal de Estado, y en uso de la facultad conferida por el Artículo 132, inciso 2º de la Constitución Provincial;

El Gobernador de la Provincia de Buenos Aires

DECRETA:

Artículo 1º - Reglamentase la aplicación e interpretación del texto de la Ley Nº 11192, mediante la cual la Provincia de Buenos Aires ha establecido, exclusivamente a su favor un régimen específico para la consolidación de todo el pasivo a su cargo y a cargo de las entidades y organismos mencionados en el Artículo 2º de la Ley. A tales efectos cada uno de los vocablos que a continuación se indican tendrán el siguiente alcance:

a) Fecha de corte: el 1º de Abril de 1991.

b) Obligaciones vencidas: las que hubieren resultado exigibles con anterioridad a la fecha de corte, por haber vencido el plazo establecido para su cumplimiento.

c) Obligaciones accesorias: Se entiende por obligaciones accesorias de obligaciones vencidas, todas aquellas que resulten consecuencia directa o indirecta de las mismas.

d) Obligaciones de causa o título anterior a la fecha de corte:

d.1. Las que tuvieren su origen en hecho o actos ocurridos con anterioridad a la fecha de corte, aun cuando se reconocieren administrativa o judicialmente, con posterioridad a esa fecha.

d.2. Las que resulten accesorias o consecuencia de las mismas.

e) Controversia: habrá controversia –sea en cuanto a los hechos o al derecho aplicable–, sostenida entre quien alegue o tenga reconocida la condición de acreedor y cualquiera de los órganos o personas jurídicas mencionadas en el Artículo 2º de la Ley, cuando se hubiere efectuado reclamación fehacientemente acreditada en las actuaciones administrativas o se hubiere ejercido acción o recurso en sede judicial.

f) Deudas corrientes: las no controvertidas conforme a la definición del inciso anterior.

g) Fecha de origen de la obligación: el día que hubiese debido cobrar su crédito el acreedor, de habérsele reconocido y pagado en su momento. En caso de duda se estará a la fecha a partir de la cual se reconocieran intereses moratorios. En las obligaciones de tracto sucesivo la fecha de origen será la que corresponda para cada uno de los parciales.

h) Suscriptor original: quien resulte titular de un crédito consolidado que acepte su cancelación con los Bonos de Consolidación creados por la Ley. Los herederos legítimos o testamentarios de un suscriptor original podrán cancelar a la par las deudas que correspondan al causante.

i) Tenedor: quien acredite la tenencia de los Bonos de Consolidación, sea por suscripción original, por transmisión hereditaria o por su adquisición posterior.

j) Grupo o conjunto económico: se considera tal al conjunto de personas, físicas o jurídicas, vinculadas económicamente al suscriptor original, de conformidad a los criterios de "vinculación directa" establecidos por el Banco Central de la República Argentina en el punto 4.1.1. de la Comunicación OPRAC-1, en sus modalidades de "control total" (punto 4.1.1.2); y las sociedades controladas o controlantes cuando se verifiquen, como mínimo, los requisitos establecidos en el Artículo 33 de la Ley Nº 19.550.

k) Autoridad competente: Ministros del Poder Ejecutivo o máximo responsable de las personas jurídicas, municipalidades, entes, empresas, sociedades u organismos que se mencionan en el Artículo 2º de la Ley.

Art. 2º - Consolidación de pleno derecho

Quedan comprendidas en el régimen de la ley todas las deudas generadas por las obligaciones mencionadas en el Artículo 1º de la misma –por capital y/o accesorios directos o indirectos y/o consecuencia directa o indirecta de aquellas– total o parcialmente impagas a la fecha de corte.

Tales obligaciones quedan consolidadas de pleno derecho cualquiera sea el acreedor, y los beneficiarios de la consolidación.

En caso de duda se resolverá a favor de la consolidación

Art. 3º - Exclusiones

Se considerarán excluidas de la consolidación:

a) Las deudas a cargo de la Provincia de Buenos Aires y demás entidades u organismos mencionados en el Artículo 2º de la Ley que, según liquidación, practicada o a practicarse, por capital, intereses y gastos, a la fecha de corte, no superen la suma de DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($2.500.-)

b) Los saldos impagos, de deudas a cargo de la Provincia y demás entidades u organismos mencionados en el Artículo 2º de la Ley, que arrojen un remanente adeudado, del total liquidado, a la fecha de corte, que resulte inferior a la suma de DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($ 2.500.-)

c) Toda otra deuda a cargo de la Provincia y demás entidades u organismos mencionados en el Artículo 2º de la Ley, que resulte consecuencia directa o indirecta de las señaladas en los incisos anteriores y/o de la reclamación y/o reconocimiento judicial o extrajudicial de las mismas, siempre y cuando no supere, a la fecha de corte, la suma de DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($ 2.500.-)

d) Los créditos emergentes del derecho de la previsión social

e) Los créditos laborales o nacidos con motivo de la relación de empleo público que, individualmente, aunque existiere litis-consorcio, no superen, por todo concepto para cada acreedor, la suma de DIEZ MIL PESOS ($ 10.000.-), así como los honorarios profesionales y sus accesorios, proporcionales a tales importes.

f) Los créditos causados en prestaciones cumplidas o hechos ocurridos con posterioridad a la fecha de corte, aún cuando los contratos respectivos se hubiesen celebrado con anterioridad a esa fecha.

Art. 4º - Atención de las deudas corrientes no consolidadas.

Los acreedores de deudas corrientes vencidas con anterioridad a la fecha de corte podrán optar por suscribir, en pago de su crédito, Bonos de Consolidación.

Art. 5º - Situaciones alcanzadas

La consolidación dispuesta por la Ley también alcanza:

a) A los efectos no cumplidos de las sentencias, laudos arbitrales y demás actos jurisdiccionales, administrativos o transaccionales, dictados o acordados con anterioridad a la promulgación de la Ley respecto a obligaciones consolidadas, aunque hubiesen tenido principio de ejecución.

b) A los efectos no cumplidos del régimen de compensación establecido en el Decreto Nacional Nº 404/90.

Art. 6º - Prioridad de pago.

A los fines de establecer el orden cronológico que corresponde para la asignación de la prioridad de pago señalada en el artículo 8º de la Ley, se considerará la fecha en que quedó firme la aprobación de la primera liquidación del crédito, aunque hay habido liquidaciones posteriores o sea necesario recalcularlo para establecer su cuantía al 1º de Abril de 1991.

Art. 7º - Condiciones para el requerimiento de pago.

La Autoridad de Aplicación procederá, dentro de los treinta (30) días hábiles de la publicación del presente decreto a establecer las condiciones a que deberán ajustarse los organismos comprendidos en el Artículo 2º de la Ley para solicitar los reconocimientos y requerimientos de pago de las deudas consolidadas.

Art. 8º - Cancelación en efectivo: orden de prelación.

El Ministerio de Economía, con la información recibida, procederá a establecer mensualmente el orden de prelación a que hace referencia el Artículo 7º de la Ley, para las deudas que requieran cancelación en efectivo.

El último día hábil de cada mes establecerá el orden de prelación en función de las liquidaciones administrativas definitivas y las solicitudes de pago de los créditos reconocidos judicialmente, que haya recibido hasta el quinto día hábil anterior, y procederá a:

a) Emitir el respectivo libramiento de pago, hasta el importe mensual que dicho Ministerio prevea para atender estas erogaciones, el que se cancelará a medida que la Tesorería General de la Provincia efectúe los débitos pertinentes. en ningún caso dicho monto podrá ser superior al acumulado de la doceava parte del total de la partida que la Honorable Legislatura haya asignado para tal fin, en el ejercicio presupuestario vigente.

b) Informar mensualmente a la Tesorería General de la Provincia la programación financiera del mes siguiente con mención de las sumas que diariamente habrán de destinarse al pago de las deudas, respetando el orden de privilegio establecido al cierre del mes anterior.

La Contaduría General de la Provincia y la Dirección Provincial de Presupuesto tomarán la intervención que les compete con respecto a las obligaciones que los organismos adquieran con el Tesoro Provincial en los términos que establece la Ley.

Art. 9º - Cancelación de Bonos. Trámite entre organismos

El Ministro de Economía solicitará a la Tesorería General de la Provincia la acreditación de Bonos de Consolidación en moneda nacional o en dólares estadounidenses, de acuerdo a los requerimientos que reciba de los organismos incluidos en el Artículo 2º de la Ley.

La Tesorería General de la Provincia notificará a dicho Ministerio la concreción de las respectivas operaciones, y éste a su vez solicitará a la Contaduría General de la Provincia la apertura de los registros de duda pertinente, la que deberá ser cancelada en idénticas condiciones a las de los Bonos entregados, salvo que se decidiese la capitalización de dichas acreencias. La Dirección Provincial de Presupuesto tomará la intervención que le compete.

Art. 10 - Solicitud de pago. Contralor dispuesto.

A los efectos del Artículo 5º de la Ley la intervención de los organismos de control, será laque hubiera correspondido por las normas aplicables si el crédito no hubiera sido consolidado.

A este fin, la aprobación de la liquidación administrativa definitiva por parte de las autoridades sujetas a control, se considerará un acto dispositivo con los mismos efectos que tiene la ejecución, materialización o pago de sus obligaciones no consolidadas.

Art. 11 - Liquidación derivada de gestiones administrativas

A los efectos del Artículo 5º de la Ley, los créditos que deban liquidarse administrativamente se calcularán de acuerdo a los siguientes criterios:

a) Deudas consolidadas y pagaderas en moneda nacional y/o Bonos emitidos en moneda nacional.

Las obligaciones se calcularán hasta la fecha de corte en moneda nacional con la actualización e intereses que correspondan según las condiciones pactadas o las disposiciones legales aplicables. Las deudas consolidadas que se paguen en moneda nacional devengarán a partir de la fecha de corte, un interés equivalente a la tasa promedio de caja de ahorro común que publica el Banco Central de la República Argentina, capitalizada mensualmente.

El devengamiento se calculará hasta la última capitalización mensual.

Por las deudas consolidadas o porción de las mismas que se cancelen mediante la entrega de Bonos en Moneda Nacional, dicho interés se capitalizará mensualmente hasta la fecha de emisión de los Bonos que se entreguen en pago, salvo que se apliquen Bonos emitidos con fecha 1º de Abril de 1991.

b) Deudas consolidadas que, a opción del acreedor, deban ser recalculadas para expresarlas en dólares estadounidenses. Las obligaciones en moneda nacional se convertirán a dólares estadounidenses aplicando el tipo de cambio vendedor correspondiente a la fecha de origen de la obligación, devengando desde ese momento hasta la fecha de corte un interés del 6% anual. A tales efectos, se utilizarán los tipos de cambio que determine el Banco Central de la República Argentina.

El importe resultante en dólares estadounidenses se consolidará a la fecha de corte. a partir de la misma, la deuda devengará solamente la tasa LIBO a treinta (30) días capitalizando mensualmente hasta la fecha de emisión de los bonos que se entreguen en pago, salvo que se apliquen Bonos emitidos con fecha 1º de Abril de 1991.

En ningún caso, el monto de la reexpresión de la deuda en dólares estadounidenses podrá superar al que resultaría de convertir el importe de la liquidación en australes a la fecha de corte por el tipo de cambio de NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO AUSTRALES (₳ 9.635,-) por dólar estadounidense.

Las deudas consolidadas reexpresadas en dólares estadounidenses sólo serán pagadas mediante la entrega de Bonos emitidos en esa moneda.

c) Deudas originalmente contraídas en moneda extranjera.

Las deudas originalmente contraídas en moneda extranjera se consolidarán a la fecha de corte en la moneda de origen y podrán ser canceladas mediante la entrega de Bonos de Cancelación en dólares estadounidenses sin previa transformación a moneda nacional.

Para su expresión en dólares estadounidenses se realizará, de ser necesario, el arbitraje correspondiente considerando para ello los tipos de cambio del día hábil anterior a la fecha de corte. Para su conversión en australes deberá aplicarse el tipo de cambio de NUEVE MIL SEISCIENTOS QUINCE AUSTRALES (₳ 9.615.-) por dólar estadounidense.

A los efectos de convertir las obligaciones efectuadas de australes a pesos, se estará a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo Nacional Nº 2128/91.

Art. 12 - Liquidación derivada de gestión judicial.

Los créditos a liquidarse judicialmente, se expresarán a la fecha de corte. Las solicitudes de cancelación se tramitarán de conformidad con lo establecido en la Ley, el presente decreto y las disposiciones cuyo dictado prevé el Artículo 7º.

Art. 13 - Formas y prioridades pago.

Las formas y prioridades de pago de las deudas consolidadas, a que se refieren los Artículos 7º incisos a) a f), 8º y 10º de la Ley, se regirán por el siguiente procedimiento.

En el momento de solicitar la cancelación de su crédito, los acreedores deberán optar por alguna de las formas de pago que se señalan a continuación, con las prioridades que en su caso se indican:

a) Pago del crédito en moneda nacional.

Los recursos que anualmente asigne la Honorable Legislatura para atender el pasivo consolidado del Estado Provincial, se aplicarán según el siguiente orden de prelación:

a.1.) En primer término se atenderán las acreencias por los conceptos indicados en el apartado a) del Artículo 7º de la Ley, hasta un monto de DIEZ MIL PESOS ($ 10.000.-), más los intereses devengados desde la fecha de corte sobre dicho importe.

a.2.) En segundo término se cancelarán los créditos por los conceptos a que se refiere el inciso b) del Artículo 7º de la Ley, hasta la suma de VEINTE MIL PESOS ($ 20.000.-), más los intereses devengados desde la fecha de corte sobre dicho improte.

a.3.) Finalizados los pagos a que se refiere el apartado a.1.) se pagarán los citados en a.2.) y luego, los recursos continuarán aplicándose con las prioridades establecidas en el Artículo 7º de la Ley.

Dentro de cada una de las categorías, el orden cronológico que corresponda para la asignación de la prioridad de pago, será el que resulta de la fecha establecida en el Artículo 6º del presente decreto.

b) Pago del crédito en moneda nacional y en Bonos de Consolidación en moneda nacional o en dólares estadounidenses.

c) Pago del crédito total en Bonos de Consolidación en moneda nacional, entregados a la par, tomando en consideración los valores a la fecha de emisión de los Bonos.

d) Pago del crédito total en Bonos de Consolidación en dólares estadounidenses, entregados a la par, tomando en consideración los valores a la fecha e emisión de los Bonos.

Art. 14 - Bonos de Consolidación en moneda nacional. Trámite de emisión y características. La Tesorería General de la Provincia procederá a emitir la solicitud del Ministerio de Economía, en una o más series, valores de la deuda pública en pesos denominados " Bonos de Consolidación de la Provincia de Buenos Aires, Ley Nº 11.192", por la suma necesaria de acuerdo con la opción ejercida por los acreedores, para cancelar obligaciones consolidadas, los que tendrán las siguientes condiciones:

a) Fecha de emisión: será determinada por el Ministerio de Economía.

b) Plazo: dieciséis (16) años

c) Amortización: se efectuará en ciento veinte (120) cuotas mensuales y sucesivas, equivalentes las ciento diecinueve (119) primeras al ochenta y cuatro centésimos por ciento (0.84%) y una última al cuatro centésimos por ciento (0.04%) del monto emitido más los intereses capitalizados durante los primeros setenta y dos (72) meses. La primera cuota vencerá a los setenta y tres (73) meses de la fecha de emisión.

d) Intereses: devengarán la tasa de interés promedio de caja de ahorro común que publique el Banco Central de la República Argentina. Los intereses se capitalizarán mensualmente durante los primeros setenta y dos (72) meses y se pagarán conjuntamente con las cuotas de amortización.

Adicionalmente, los títulos tendrán las siguientes características:

e) Colocación: los bonos cuya emisión se dispone por el presente artículo serán dados en pago de las deudas consolidadas, según la opción ejercida por el acreedor. Dicha entrega se efectuará a la par, tomando en consideración los valores a la fecha de emisión de los bonos.

El bono de menor denominación será de CIEN PESOS ($ 100)

Las fracciones emergentes de las operaciones inferiores al valor del Bono de menor denominación serán pagadas por la Tesorería General de la Provincia.

f) Titularidad y negociación: los bonos serán escriturales, libremente transmisibles y cotizables en las Bolsas y Mercados de Valores del país. A tales efectos, facúltase al Banco de la Provincia de Buenos Aires a gestionar las autorizaciones pertinentes para la cotización y negociación en rueda de los mencionados bonos, ante las Bolsas de Comercio y los Mercados de Valores que correspondan.

g) Atención de los servicios financieros: estarán a cargo del Banco de la Provincia de Buenos Aires el que, a tal efecto podrá proceder a través de los bancos establecidos en el país y de la Caja de Valores S.A.

h) Comisiones: el Banco de la Provincia de Buenos Aires queda autorizado para abonar comisiones a las entidades que participen en la atención de los servicios financieros. Dichas retribuciones deben ajustarse conforme a las modalidades del servicio que se preste y los precios de plaza, para este tipo de operaciones.

i) Rescate anticipado: facultase al Ministerio de Economía a disponer el rescate anticipado de la totalidad o parte de los títulos que se emitan, por su valor nominal más intereses corridos.

Art. 15 - Bonos de Consolidación en dólares estadounidenses. Trámites y características.

La Tesorería General de la Provincia procederá a emitir a solicitud del Ministerio de Economía, en una o varias series, valores de la deuda pública en dólares estadounidenses denominados "Bonos de Consolidación de la Provincia de Buenos Aires en Dólares Estadounidenses, Ley Nº 11.192" por la suma necesaria, de acuerdo con la opción que ejerzan los acreedores, para cancelar obligaciones consolidadas.

Las características y condiciones de estos Bonos serán iguales a las establecidas por el Artículo 14 para los "Bonos de Consolidación de la Provincia de Buenos Aires en monada nacional, Ley Nº 11.192", con excepción de las siguientes:

a) Intereses: Devengarán la tasa de interés que rija en el mercado interbancario de Londes (tasa LIBO) para los depósitos en Eurodólares a treinta (30) días de plazo.

b) El Bono de menordenominación será de CIEN DOLARES ESTADOUNIDENSES (u$s 100)

Las fracciones emergentes de las operaciones, inferiores al valor del Bono de menor denominaciín, serán pagaderas en moneda nacional, aplicando el tipo de cambio comprador, cierre del Banco de la Nación Argentina del día hábil anterior a la fecha de acreditación de los fondos.

Art. 16 - Bonos. Indicaciones generales.

Los Bonos de Consolidación serán escriturales en los términos de la legislación vigente, libremente transferibles y cotizables en las Bolsas y Mercados de Valores del país.

Se llevará un registro de Bonos Escriturales en el cual se inscribirán las cuentas registrales que al efecto indique el Banco de la Provincia de Buenos Aires, en las que deberán constarcomo mínimo las siguientes menciones:

- Valor nominal original
- Fecha de emisión
- Disposiciones legales que disponen la emisión
- Demás condiciones de emisión

La titularidad de los Bonos se presumirá por las constancias de las cuentas abiertas en las Cajas de Valores autorizadas o bien en los Bancos intervinientes que se inscriba en ella.

Las Cajas de Valores o los Bancos intervinientes según el caso, deberán otorgar comprobantes de apertura de la cuenta registral y de todo movimiento que se inscriba en ella.

Los titulares tendrán además derecho a que se les entregue en todo tiempo, constancia del saldo de su cuenta, a su costa.

Los comprobantes de saldo de cuenta que expida la entidad que lleve el registro de Bonos Escriturales contendrán los requisitos dispuestos por la legislación vigente, con las salvedades necesarias por tratarse de valores públicos. La transmisión de los Bonos Escriturales y de los derechos que otorguen deberá notificarse por escrito a la entidad que lleve el registro, surtiendo efecto desde su inscripción.

La aplicación de los bonos al pago de deudas u otros conceptos autorizados se efectuará a través de la documentación que determine el Ministerio de Economía.

Los pagos de amortización y servicios de intereses, previstos en el cronograma de origen, o que sean consecuencia de rescates anticipados por el Ministerio de Economía, serán atendidos por el Banco de la Provincia de Buenos Aires, con las sumas a tal efecto deposite dicho Ministerio con anticipación de veinticuatro (24) horas al pago.

Las comisiones por los servicios que el Banco brinde estarán a cargo del Ministerio de Economía, y serán fijadas de común acuerdo sobre la base de los valores que tenga vigente el Banco para este tipo de operaciones. Los gastos y comisiones que estén a cargo de suscriptores y/o tenedores de Bonos, por los servicios que se les preste, serán fijados por el Banco de la Provincia de Buenos Aires. El Banco queda autorizado en forma automática e irrevocable a debitar de la Cuenta Nº 412/5 de la Tesorería General o la que en el futuro la reemplace, las comisiones por servicios prestados, a los que le irroguen el reconocimiento de comisiones a otros Bancos y Caja de Valores.

Art. 17 - Bonos: registro de suscriptores originales

La Contaduría General de la Provincia llevará un registro de suscriptores originales de Bonos de Consolidación. Cuando se acrediten los recaudos correspondientes, se registrarán también a quienes integren un mismo grupo o conjunto económico con el suscriptor original. La Contaduría General de la Provincia dictará los reglamentos de procedimiento de los registros de suscriptores originales.

Será condición esencial para acreditar la condición de suscriptor original, o la integración del mismo gropo o conjunto económico de un suscriptor original, estar inscripto en dicho registro.

Art. 18 - Efectos cancelatorios de los Bonos.

Los suscriptores originales de Bonos de Consolidación, o los integrantes de su mismo grupo o conjunto económico, podrán, en los términos de los Artículos 13 y 14 de la Ley, cancelar a la par:

a) Las deudas vencidas o refinanciadas con anterioridad a la fecha de corte, que mantuvieren con cualquiera de las personas jurídicas o entes alcanzados por el Artículo 2º de la Ley, con las excepciones establecidas en el Artículo 13 de la misma, y cualquiera sea su fecha de origen.

b) Los gravámenes provinciales cuyo hecho imponible se perfeccione en razón del cobro de los créditos consolidados en Bonos o por su tenencia futura.

c) Sus deudas impositivas vencidas con anterioridad a la fecha de corte y sus accesorios e intereses devengados hasta dicha fecha, que constituyan obligaciones comprendidas en determinaciones y/o liquidaciones efectuadas por la autoridad que corresponda, con las exclusiones establecidas en los incisos a), b), c) y d) del Artículo 13 de la Ley. A este fin se requerirá el allanamiento del responsable. Los Bonos no podrán ser utilizados para efectuar pagos por terceros ni se aceptará que con los mismos se efectúen asunciones de deuda o pagos por subrogación.

Art. 19 - Organismos. Cancelación de deudas con el Tesoro Provincial.

Las personas y entes alcanzados por el Artículo 2º de la Ley que reciban Bonos de Consolidación por cualquiera de las causas descriptas en el Artículo 18, deberán aplicarlos a su valor par, a la cancelación de la deuda que mantengan con el Tesoro Provincial por cualquier concepto, dando prioridad a la cancelación de la deuda originada en la aplicación de la Ley.

Una vez procedido a la cancelación de todas sus obligaciones y en el supuesto del segundo párrafo del Artículo 14 de la Ley, el Ministerio de Economía determinará la forma y condiciones de su rescate en el plazo indicado en el citado artículo.

Art. 20 - Valor de los Bonos.

El valor de los Bonos de Consolidación será el que corresponda al quinto día anterior a la fecha de cancelación de las obligaciones. Si estuvieran nominados en Dólares Estadounidenses y se utilizaren para pagar deudas en pesos, serán convertidos aplicando el tipo de cambio vendedor al cierre del Banco de la Nación Argentina, del día anterior al del pago.

Art. 21 - Suspensión de ejecución de sentencias.

Los organismos y personas comprendidos en el Artículo 2º de la Ley, suspenderá los procedimientos de ejecución de sentencia de los créditos vencidos o refinanciados con anterioridad a la fecha de corte, cuando el deudor demuestre fehacientemente ser titular, a su vez, de un crédito alcanzado por la consolidación y manifieste su voluntad de ser suscriptor original de Bonos de Consolidación y de aplicarlos a cancelar las obligaciones que admite la Ley.

La suspensión tendrá vigencia por un plazo de seis (6) meses, contados a partir de la manifestación de voluntad aludida.

Art. 22 - Control de juicios a los efectos de la Ley.

Dispónese la centralización de la información atinente a toda acción judicial promovida o que se promueva en el futuro, de la que pueda derivarse obligación de pagar sumas de dinero, contra el Estado Provincial y demás organismos mencionados en el Artículo 2º de la Ley.

La Fiscalía de Estado, con la información que actualmente cuenta y con la que deberá suministrársele, organizará y mantendrá actualizado un registro central que permita conocer el estado de los juicios.

Los distintos servicios jurídicos de los organismos o entidades aludidas en el Artículo 2º de la Ley organizarán, en sus respectivas esferas de competencia, sistemas idénticos de contralor, que deberán ser necesariamente compatibles con el central.

A los fines de mantener una actualización permanente de la información, deberán hacer conocer a la Fiscalía de Estado los datos conducentes en la forma y modo que la misma establezca.

Art. 23 - Transacciones de las deudas provinciales.

El trámite de las transacciones se ajustará a lo dispuesto por el Decreto-Ley Nº 7.543/69, Ley Orgánica de la Fiscalía de Estado, y a las siguientes disposiciones:

a) Las condiciones mínimas a las que se ajustarán las transacciones serán:

a.1.) Quita no menor al veinte por ciento (20%) del monto total de la acreencia sobre la que verse la controversia.

a.2.) Costas por su orden, y las comunes por mitades.

a.3.) Deberá contener la renuncia o desistimiento de las partes a cualquier reclamo o acción administrativa o judicial, entablada o a entablarse y al derecho en el que aquellas se funden o puedan fundarse, respecto del objeto contenido en la transacción celebrada.

b) El reconocimiento de derechos creditorios que surja de la transacción tendrá efecto meramente declarativo.

c) El pago de las transacciones se ajustará al orden de prioridades establecido en el Artículo 17º de la Ley, a cuyo efecto se considerará la fecha de la homologación judicial de la transacción, a los fines de establecer el orden cronológico de pago previsto en el Artículo 8º de la Ley.

d) La opción por el régimen alternativo de pago mediante la suscripción de Bonos de Consolidación en moneda nacional o en dólares estadounidenses deberá ejercerse antes de acordarse la

transacción en sede administrativa, debiendo adecuarse la liquidación según corresponda, a las condiciones previstas en el Artículo 10 de la Ley.

e) Todas las transacciones deberán ser aprobadas por el Poder Ejecutivo o por el Ministro competente y serán sometidas a homologación judicial. Las solicitudes de homologación deberán contener todos los recaudos establecidos en el presente y expresar claramente el monto de la transacción.

f) Mientras se sustancien los trámites originados en propuestas transacionales de acciones ejercidas contra cualquiera de las personas jurídicas o entes de la Administración Provincial Centralizada o Descentralizada, la Fiscalía de Estado o la autoridad que corresponda impartirá las instrucciones a sus apoderados o representantes judiciales para que acuerden y soliciten las suspensiones de plazos pertinentes.

Art. - Venta y rescate anticipado de Bonos.

Por los Bonos de Consolidación de Deuda que se perciban de las personas jurídicas u organismos comprendidos en el Artículo 2º de la Ley, en los términos previstos en los Artículos 13 y 14 de la misma, autorízase al Ministerio de Economía a:

a) Proceder a su venta a fin de atender necesidades impostergables de la Tesorería, derivadas del cumplimiento de las obligaciones de la deuda consolidada o para proceder al rescate de los títulos a que hace referencia el Artículo 14 segundo párrafo *in fine* de la Ley.

b) Rescatarlos anticipadamente: para lo cual se deberá previamente verificar por intermedio de la Contaduría General de la Provincia que ninguna de las personas jurídicas u organismos comprendidos en el Artículo 2º de la Ley, tengan en su poder Bonos de Consolidación de Deuda cuyo rescate se prevea en ejercicios futuros.

Art. 25 - Cancelación de Deuda Consolidada en Municipios.

Autorízase al Ministerio de Economía a retener los recursos de coparticipación de impuestos que les corresponda a las comunas cuya deuda haya sido consolidada como consecuencia de la Ley, a fin de atender las obligaciones derivadas de dicha consolidación.

Para aquellas cuya cancelación se hubiese concretado mediante entrega de Bonos, las retenciones se efectuarán en concordancia con los servicios por pago de intereses o de capital que deban afrontarse por los citados títulos.

Cuando la cancelación hubiere operado con cargo al presupuesto general, las retenciones se distribuirán en el transcurso del ejercicio en que se concrete dicha cancelación. Si la magnitud de la deuda excediese la capacidad financiera del municipio en un único ejercicio, autorízase al Ministerio de Economía a concertar un Convenio Financiero Especial que asegure el total recupero de los importes destinados al cumplimiento de la obligación municipal que se consolidara por la Ley.

Art. 26 - Autoridad de aplicación.

El Ministerio de Economía será la autoridad de aplicación del régimen de consolidación reglamentado en el presente y, en tal carácter está facultado para resolver las cuestiones especificas que genere su puesta en práctica y, a la vez, dictar las normas aclaratorias, interpretativas o complementarias que requiera esta reglamentación.

Art. 27 - El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios en los Departamentos de Gobierno y Justicia y de Economía.

Art. 28 - Regístrese, notifíquese al señor Fiscal de Estado, comuníquese, publíquese, dese al Boletín Oficial y archívese.

RESOLUCIÓN DEL 24-06-92 DEL H.TRIBUNAL DE CUENTAS

Normas reglamentarias

Modelos de registración contable de la consolidación

VISTO, la sanción de la Ley Nº 11.192, y su modificatoria Ley Nº 11.212 de Consolidación de la Deuda Pública y su Decreto reglamentario Nº 960/92, y

CONSIDERANDO

Que dicha norma legal determina de pleno derecho la consolidación de las obligaciones a cargo de las Municipalidades, entre otros organismos del Estado, cuyas condiciones y requisitos fija;

Que su decreto reglamentario establece las normas de aplicación o interpretación en jurisdicción provincial;

Que si bien la Ley Provincial citada es de orden público y, en consecuencia, de aplicación imperativa e irrenunciable, en jurisdicción de las Municipalidades corresponde determinar la autoridad competente para ejercer las atribuciones y deberes que la misma impone, como así también, por razones de conveniencia en la tramitación correspondiente, receptar para el ámbito comunal las disposiciones del mencionado decreto reglamentario y las resoluciones que en su consecuencia dicte el órgano de aplicación provincial;

Que el Artículo 182 de la Constitución Provincial establece que la Legislatura deslindará las atribuciones y responsabilidades de cada departamento municipal;

Que mediante la sanción de la Ley Nº 11.192, se provee un procedimiento de consolidación de deudas municipales que modifica para este caso en particular las facultades y deberes del Departamento Deliberativo, por cuanto hace innecesaria su intervención a los efectos de otorgar la autorización prevista por los Artículos 46 y siguientes de la LOM. Por idénticas razones igual suerte corre la autorización determinada por el Artículo 273 del citado cuerpo legal.

Que las limitaciones establecidas por el Artículo 104 de la C.P., receptada por el Artículo 49 de la LOM, tampoco son aplicables, por cuanto la consolidación la establece la Legislatura Provincial y no los departamentos municipales a quienes están dirigidas las mismas.

Que conforme a lo preceptuado por el Art.108 inc.14 de la LOM es facultad del titular del Departamento Ejecutivo ejercitar las atribuciones y cumplimentar los deberes que las leyes provinciales le impongan, debiendo comunicarse al HCD por la afectación de ejercicios futuros.

Que el Art. 282 de la LOM establece que corresponde al HTC dictar las normas reglamentarias pertinentes en todo lo concerniente a la actividad económica, financiera y patrimonial de las comunas, por ello:

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires

RESUELVE:

Artículo1º- Establecer que las normas reglamentarias que dispone el Decreto provincial Nº 960/92 y las resoluciones y/o disposiciones que el Ministerio de Economía de la Provincia dicte en su consecuencia, serán de aplicación en jurisdicción de las Municipalidades, salvo en los casos que se contrapongan con lo reglamentado en forma específica en la presente.

Art.2º- Determinar que incumbe al titular del Departamento Ejecutivo Municipal ejercitar las atribuciones y cumplimentar los deberes que dispone la Ley Provincial Nº 11.192 en su respectiva jurisdicción, sin que para ello sea necesario la autorización del HCD, para la aplicación de dicha norma, sin perjuicio de la comunicación que se le efectúe para que conforme a los Artículos 46, sus concordantes y 273 de la LOM, se realicen las adecuaciones presupuestarias que correspondan.

Art.3º - Determinar que el contralor que dispone el Art.10 del decreto provincial será efectuado en jurisdicción municipal por los señores Contador y Asesor Legal o quienes hagan sus veces en

organismos descentralizados, sin que sea necesario la intervención del HTC. En los casos de dudas, podrán formularse las pertinentes consultas a este organismo conforme a lo normado por el Art.238 del Reglamento de Contabilidad y Circular Nº 307/84.

Art.4º - La Asesoría Legal de cada municipio, o quien haga sus veces en los organismos descentralizados, implementarán los sistemas de contralor que permitan conocer los distintos juicios en los que sean partes como demandados y/o reconvenidos, el que deberá contener, como mínimo, los siguientes datos:

1º) Radicación del expediente, con indicación de su carátula y juzgado interviniente;

2º) Fecha de iniciación de la demanda, notificación y contestación de la misma;

3º) Monto reclamado, con discriminación de sus distintos rubros;

4º) Estado actual;

5º) Informe de la Asesoría Legal y Contaduría sobre las causales que impidieron el cumplimiento oportuno de la obligación.

Art.5º - Las transacciones que se puedan efectuar para el cumplimiento de las disposiciones de la Ley Mº 11.192, que deberán estar autorizadas por el titular del DE, deben ajustarse a las siguientes pautas mínimas:

1º) La quita no podrá ser menor al veinte por ciento del monto total de la acreencia sobre la que verse la controversia.

2º) Costas por su orden y las comunes por mitades.

3º) Renuncia o desistimiento de las partes a cualquier reclamo o acción administrativa o judicial entablada o a entablarse y al derecho en el que aquellas se funden o puedan fundarse, respecto del objeto contenido en la transacción a celebrar.

El reconocimiento de derechos y créditos que surjan de la transacción tendrá efecto meramente declarativo.

El pago de las transacciones se ajustará al orden de prioridades establecidos en el Art.7º de la Ley, a cuyo efecto se considerará la fecha de la homologación judicial de la transacción a los efectos de establecer el orden cronológico de pago previsto en el Artículo 8º de la Ley.

Toda transacción deberá ser sometida a homologación judicial. Las solicitudes de homologación deberán contener todos los recaudos establecidos en el presente y expresar claramente el monto de la transacción.

La opción por el régimen alternativo de pago mediante la suscripción de bonos de consolidación en moneda nacional o en dólares estadounidenses deberá ejercerse antes de acordarse la transacción en sede administrativa, debiendo adecuarse la liquidación según corresponde a las condiciones previstas en el Art.10 de la Ley.

Mientras se sustancien los trámites originados en propuestas transaccionales de acciones ejercidas contra el Municipio, y/o Organismos Descentralizados, el Departamento Ejecutivo impartirá instrucciones a sus apoderados o representantes judiciales para que acuerden y soliciten las suspensiones de plazos pertinentes.

Art.6º - El encuadramiento de obligaciones dentro del régimen de consolidación de deudas, y/o las consultas que sobre este particular evacue el HTC, no importará la evaluación acerca de la legalidad del gasto correspondiente, la que será examinada en la rendición de cuentas respectiva.

Art.7º - El reconocimiento de deudas no registradas de ejercicios anteriores continuará rigiéndose por el procedimiento fijado por el Art.140 del Reglamento de Contabilidad.

Art.8 º- Determinar que para el registro de la consolidación y posterior pago, los asientos a efectuar, serán como quedan expuestos en el Anexo I adjunto, que forma parte de la presente.

Art.9º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente Resolución que consta de dos (2) fojas, firmarla en dos ejemplares, comunicarla a los Departamentos Deliberativo y Ejecutivo de las Municialidades de la Provincia de Buenos Aires, a los Relatores del H.Tribunal de Cuentas, y publicarla en el Boletín Oficial. Hecho archívese.

Firmado.**Eduardo B.Grinberg (Presidente), Guillermo W.Amengual, Hector B.Giecco, Cecilia R.Fernández, Miguel O.Teilletchea (Vocales); Ante mí: Raúl J.Sánchez (Secretario de Consultas y Estudios Especiales a cargo de la Secretaría General)**. Es copia.

Firmado: **Raúl J.Sánchez**

ANEXO I

DEUDA FLOTANTE

a RESULTADO DEL EJERCICIO

Para registrar la cancelación de la deuda original cuando se efectúa la consolidación

PATRIMONIO MUNICIPAL

a DEUDA CONSOLIDADA - LEY Nº 11.192
a BONOS DE CONS. - LEY Nº1.192 (en pesos)
a BONOS DE CONS.- LEY Nº11.192 (en dólares estadounid.)

Para registrar la deuda consolidada con pago en efectivo, y/o en bonos y por los intereses generados en el año por los bonos.

Idéntica registración motivará los intereses que se generen anualmente.

La reexpresión de la deuda en dólares estadounidenses se hará de acuerdo al Art.11, inc.b) del Decreto Nº 960/92.

DEUDA CONSOLIDADA LEY Nº 11.192
BONOS DE CONS.-LEY Nº 11.192 (en pesos)
BONOS DE CONS.-LEY Nº 11.192 (en dólares estadounid.)

a PATRIMONIO MUNICIPAL

Para registrar la amortización de la deuda, cuando la Tesorería General de la Provincia hace efectivo los pagos o amortiza los bonos

CAJA

a PARTIDAS DE INGRESOS DEL CALCULO DE RECURSOS
QUE CORRESPONDA
PARTIDAS PRESUPUESTARIAS:
(DEUDA CONSOLIDADA - LEY Nº 11.192)
(BONOS DE CONS. - LEY Nº 11.192 (en pesos)
(BONOS DE CONS. - LEY Nº 11.192 (en dólares estadounid.)

a CAJA

Ambos asientos cuando se practique la correspondiente retención de la Contaduría General de la Provincia, por los pagos y/o amortización de bonos

PARTIDAS PRESUPUESTARIAS:
(DEUDA CONSOLIDADA - LEY Nº 11.192)
(BONOS DE CONS. - LEY Nº 11.192 (en pesos)
(BONOS DE CONS. LEY Nº 11.192 (en dólares estadounid.)

a DEUDA FLOTANTE

Para registrar la circunstancia prevista por el Art.14º de la Resolución Nº 351 del Ministerio de Economía, cuando la misma se produce al cierre del ejercicio – cuando la retención realizada por Contaduría fuera insuficiente para cancelar la parte correspondiente a la Deuda Consolidada asumida por la Provincia.

PATRIMONIO MUNICIPAL

a DEUDA CONSOLIDADA - CONVENIO
FINANCIERO ESPECIAL - ART. 25,
DECRETO Nº 960/92

Para registrar la Deuda Consolidada contraída de acuerdo al Art.25 del Decreto 960/92.

CAJA a PARTIDA DE INGRESOS DEL
CÁLCULO DE RECURSOS QUE CORRESPONDA

DEUDA CONSOLIDADA-CONVENIO
FINANCIERO ESPECIAL- Art.25 Dec.Nº 960/92

a CAJA

Ambos asientos para registrar las retenciones que realiza la Contaduría General de la Provincia por el convenio firmado

DEUDA CONSOLIDADA-CONVENIO FINANCIERO ESPECIAL
ART. 25 DECRETO Nº 960/92

a PATRIMONIO MUNICIPAL

Para cancelar las amortizaciones de la Deuda Consolidada cancelada en el Ejercicio

CIRCULAR 372 21-06-95 (Modificada por la Circular 378 del 21-08-96)

Ley Nº 11.582: Equilibrio financiero del Presupuesto, nuevo régimen de registraciones

Tengo el agrado de dirigirme al Señor Intendente remitiéndole de conformidad a lo dispuesto en su Art.10, copia de la resolución dictada por este H. Tribunal en su Acuerdo del día de la fecha por la que se modifica el Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Pcia. de Buenos Aires, estableciendo nuevas pautas con respecto a lo normado por la Ley Nº 11.582 y Dec. Nº 548/95, a fin de implementar la transición, tanto desde el punto de vista instrumental como económico-financiero, del anterior sistema presupuestario, tal como lo reconoce el Dec. Nº 1.341 del 15-06-95;

VISTO lo instrumentado en la Resolución del 22 de marzo de 1995, adecuando el Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires a lo normado por la Ley Nº 11.582 y Dec. Nº 548/95, y

CONSIDERANDO:

Que la mencionada norma legal establece un cambio sustancial en la formulación, aprobación y ejecución del presupuesto municipal;

Que lo actuado por el Honorable Cuerpo se referenció al riguroso cumplimiento de las nuevas pautas impuestas;

Que es necesario implementar la transición, tanto desde el punto de vista instrumental como económico-financiero, del anterior sistema presupuestario, tal como lo reconoce el Dec. Nº 1.341 del 15-06-95;

Que ello posibilitará la continuidad, en el aspecto financiero-económico, de una fluida y armónica relación Municipio-proveedor, evitando demandas judiciales y perjuicios al comercio;

Por ello, conforme a la facultad que emana del Art. 282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades,

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Artículo1º - Las comunas que registren déficit al cierre del Ejercicio 1994, podrán cancelarlo en no más de los cinco (5) ejercicios siguientes, conforme el presente cronograma:

- Ejercicio 1995: Regularización del total de fondos utilizados para financiar gastos ordinarios, provenientes de cuentas afectadas, especiales y/o terceros;

- Ejercicio 1996/1999: En cada ejercicio se deberá cancelar por lo menos un veinticinco por ciento (25%) del déficit existente al 31-12-94, teniendo en cuenta lo expuesto en el Art. 3º de la presente;

En caso de inobservancia serán de aplicación las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica de las Municipalidades.

Art. 2º - Los porcentajes del artículo anterior se entenderán acumulados y la superación de los mínimos exigidos en un ejercicio no habilitará para tener déficit interno en los ejercicios siguientes.

Art. 3º - Durante la regularización proyectada se actuará presupuestariamente de la siguiente forma:

- Ejercicio 1995: Con economía de partidas presupuestarias en la misma intensidad de la regularización de los fondos de cuentas afectadas, especiales y/o terceros; en caso de insuficiencia financiera se podrá instrumentar con el incremento de Deuda Flotante, por el mismo monto regularizado;

-Ejercicios 1996/1999: Con inserción en el Presupuesto de Gastos de la partida Deuda Flotante por un monto igual o superior, al veinticinco por ciento (25%) obligatorio a cancelar.

Art. 4º - El reconocimiento de deudas de ejercicios anteriores, deberá dar total cumplimiento a los requisitos impuestos en el Art.140 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración.

Durante los años 1995 y 1996 se deberá elevar mensualmente al H.Tribunal de Cuentas, nómina de los expedientes de reconocimiento de deudas iniciadas.

Art. 5º - Las disposiciones de lo establecido en el Art.3º de la Ley Nº 11.582 se considerarán cumplimentadas en término cuando se incluya en la elaboración del Presupuesto General para el Ejercicio 1996 a elevar al H. Concejo Deliberante antes del 31 de Octubre de 1995 y siempre que por razones operativas de naturaleza administrativo-contable resulte de extrema dificultad su aplicación al ejercicio 1995.

Art. 6º - Sustitúyanse los Artículos 161 bis y 221 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires por los siguientes:

Art. 161 bis. La retribución del personal contratado, considerada en el Art.148 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, se fijará conforme el arancel profesional pertinente, debiendo justificarse por la autoridad contratante los casos en que su monto fuere superior al mínimo de la escala respectiva.

No podrá contratarse mediante locación de obra a agentes en actividad de la Municipalidad, bajo pena de nulidad de contrato y la reclamación de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de la anulación.

La selección se efectuará según lo dispuesto por el artículo de la Ley Orgánica de las Municipalidades antes mencionado.

El contratista deberá justificar al percibir sus respectivos honorarios, ya fueren totales o parciales, la realización de aportes previsionales, a las Cajas Profesionales y la cumplimentación de las normas emanadas de organismos de recaudación, nacionales, provinciales o municipales, según corresponda.

Si el contrato fuere de locación de servicios, corresponde la retención de los aportes previsionales con destino al Instituto de Previsión Social de la Provincia.

No podrá hallarse sujeto a contrato de locación de servicios ningún agente en actividad de las administraciones nacional, provincial o municipal, salvo que desempeñe cargo no incompatible (docencia).

Para la atención de situaciones estacionales de emergencia o eventuales se recurrirá a la designación de personal temporario, cuya remuneración guardará concordancia con la vigente para el personal de planta.

Art. 221. A los efectos de la confección del Presupuesto General antes del 1º de Octubre, el Concejo Deliberante hará saber al Departamento Ejecutivo sus necesidades de crédito en forma analítica. El presupuesto del Concejo Deliberante no podrá exceder del tres por ciento (3%) de los gastos, conforme a los recursos corrientes, excluídos los afectados extraordinarios (Administración Central y Entes Descentralizados).

Art. 7º - Las autorizaciones dispuestas por el Art.273 de la Ley Orgánica de las Municipalidades tendrán basamento en informe técnico financiero, que formará parte del expediente que se genere al efecto. Los concejales que votaron afirmativamente la ordenanza, el Intendente que la promulgó, juntamente con el Secretario de Hacienda, serán solidariamente responsables, en caso de desequilibrios fiscales futuros, motivados por errónea instrumentación del informe técnico financiero mencionado.

Art. 8º - Derógase el Art. 7º de la Resolución del H.Tribunal de Cuentas de fecha 22 de marzo de 1995.

Art. 9º - La presente resolución será de aplicación a partir de su publicación en el Boletín Oficial.

Art.10 - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de tres fojas; firmarla en doble ejemplar, comunicarla a los presidentes de los concejos deliberantes y los Departamentos Ejecutivos Municipales y por las Direcciones de Coordinación de las Vocalías a las Delegaciones y Relatorías respectivas. Publíquese en el Boletín Oficial. Cumplido, archívese.

EJEMPLO ART. 3º:

Ejercicio 1995:

Datos:	Recursos al cierre 1994: negativa en $ 80
	Ingresos ordinarios: $ 1.000
	Gastos ordinarios: $ 1.000
	Deuda Flotante al cierre 1994: $ 600
Resolución:	Gastos ordinarios abonados: $ 920
	Gastos ordinarios en Deuda Flotante: $ 80
	Pago Deuda Flotante, por mayor B,
	sin partida presupuestaria hasta $ 600;
	al cierre se puede mantener Deuda Flotante
	por el mismo monto.

Ejercicio 1996:

Datos:	Deuda 1994/95: $ 600
	Incrementos en Deuda Flotante 1995, por regularización
	Recursos Ordinarios: $ 80
	Total de la deuda a cancelar: $ 680
	Partida presupuestaria de Deuda
	Flotante: +/= $ 170
Resolución:	Pagar por partida Deuda Flotante: hasta $ 680
	Mantener Deuda Flotante de Ejercicio 1996,
	hasta: $ 510

Ejercicios 1997/1999:

Idem ejemplos anteriores, con la salvedad de los montos resultantes.

CIRCULAR 378 21-08-96

Ley 11.582: Equilibrio financiero del Presupuesto, nuevo régimen de registraciones

VISTO lo normado en las Leyes Nros. 11.741,11.752 y 11.756, referente a la vigencia del Art.31 (texto Ley Nº 11.582), de la Ley Orgánica de las Municipalidades y saneamiento financiero de las mismas, sobre la base de consolidación de deudas, y

CONSIDERANDO:

Que es menester adecuar lo resuelto en Acuerdo del 21-06-95,de conformidad a las nuevas pautas fijadas por las leyes;

Que ello, conforme a la facultad que emana del Art.282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades,

El H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE :

Artículo 1º - El déficit que las comunas registren al cierre del Ejercicio 1995, y que no encuadren en la consolidación determinada por las Leyes Nros. 11.752 y 11.756, podrán, como máximo, cancelarlo en no más de los cuatro ejercicios siguientes. Al monto de deuda resultante se le podrá agregar la consolidable que hubiera sido abonada, y registrada su cancelación, antes del 17-01-96. El monto presupuestado anualmente para tal fin, desde 1996 a 1999, no deberá ser inferior al 25% del déficit determinado, según lo expuesto anteriormente. Lo dispuesto para los ejercicios 1996-1999 en el Art.3º de la Resolución del 21-06-95 mantiene su vigencia.

Art.2º - Dejar sin efecto lo establecido en el Art.1º de la Resolución del H.Tribunal de Cuentas del 21-06-95, circularizada bajo el Nº 372, respecto a los ejercicios 1996-1999.

Art.3º - En caso de producirse déficit en los ejercicios 1996 y siguientes, el mismo deberá enjugarse sobre la base de lo dispuesto por el Art.175 de la Ley Orgánica de las Municipalidades. Lo expuesto no exime de responsabilidades a los funcionarios que lo generen

Art.4º - A efectos de conformar los requisitos solicitados por el Art.48 inc.3) de la Ley Orgánica de las Municipalidades, el Departamento Ejecutivo Municipal, deberá considerar las consolidaciones ordenadas en las Leyes Nros. 11.752 y 11.756, informando monto total consolidable, deuda consolidada a la fecha de corte y servicios que anualmente se asignen al presupuesto para cancelar dicho pasivo (Art.19 inc.b) de la Ley Nº 11.752 y Art.9º Ley Nº 11.756).

Art. 5º - Sustitúyese el Art. 221 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires por el siguiente:

Art. 221 - A los efectos de la confección del presupuesto general, antes del 1º de Octubre, el Concejo Deliberante hará saber al Departamento Ejecutivo sus necesidades de crédito en forma analítica. El Presupuesto del H. Concejo Deliberante no podrá exceder del tres por ciento (3%) de los gastos, conforme a los recursos corrientes, excluidos los afectados extraordinarios (Administración Central y Entes Descentralizados, excluidos los bancarios.)

De no cubrir dicho porcentaje el proyecto presupuestario, se podrá actuar de la siguiente manera: a la sumatoria resultante de la dieta votada (Art.92 de la Ley Orgánica de las Municipalidades) y S.A.C., incrementada con el aporte patronal (jubilación, obra social), se le adicionará un 50% para cubrir el resto de los gastos del Concejo Deliberante, siendo el monto total resultante el presupuesto máximo a considerar por el H. Concejo Deliberante.

Art.6º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de fs.1 en doble ejemplar, a los fines del Reglamento Interno, comunicarla a los señores Presidentes de los

Concejos Deliberantes y los Departamentos Ejecutivos Municipales y por las Direcciones de Coordinación de las Vocalías a las Delegaciones y Relatorías respectivas. Publíquese en el Boletín Oficial. Cumplido, archívese.

RESOLUCIÓN 351/92 DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Normas de procedimiento. Formularios. Instructivo

La Plata, 11 de Junio de 1992

VISTO, el Expediente Nº 2333-136/92, y

CONSIDERANDO:

Que por Decreto Nº 960/92, reglamentario de la Ley Nº 11.192, se establece que será Autoridad de Aplicación de la misma el Ministerio de Economía;

Que la Autoridad de aplicación debe establecer las condiciones a las que deberán ajustarse los organismos comprendidos en el Artículo 2º de la Ley 11192, para formular los requerimientos de pago.

Por ello:

El Ministro de Economía

RESUELVE:

Artículo 1º - Apruébase el formulario de Requerimiento de Pago de Deuda Consolidada –Ley Nº 11.192, Decreto Nº 960/92– y el instructivo agregado, que constituyen el Anexo 1 de la presente resolución.

Art. 2º - Los organismos comprendidos en el Artículo 2º de la Ley Nº 11.192, harán llegar a la Subsecretaría de Finanzas – Dirección Provincial de Presupuesto, los formularios de Requerimiento de Pago de Deuda Consolidada Ley Nº 11.192, Decreto Nº 690/92-completos y definitivos, original y copias, correspondientes a cada deuda consolidada. Asimismo se pondrá en conocimiento de la Contaduría General de la Provincia el requerimiento formulado, con la remisión de una copia del formulario, en aquellos casos en que el acreedor hubiere optado por el cobro total o parcial en Bonos de Consolidación.

Art.3º - En caso de resultar necesaria la intervención de la Autoridad de Aplicación, en virtud de lo dispuesto en el Artículo 26 del Decreto Nº 960/92, las actuaciones respectivas deberán ser remitidas previamente a formular requerimiento de pago y practicar la liquidación a que se refiere el artículo precedente. Ello sin perjuicio de la intervención previa de los organismos de control.

Art. 4º - Los pagos en moneda nacional que corresponda efectuar se harán efectivos por intermedio de la Tesorería General de la Provincia.

En los casos en que el acreedor hubiera optado por cobrar la acreencia total o parcialmente en Bonos de Consolidación, en moneda nacional o en dólares estadounidenses, la fracción menor al Bono de menor denominación (pesos 100 y dólares estadounidenses 100, respectivamente), se pagará también por intermedio de Tesorería General de la Provincia. Dichas fracciones se abonarán en todos los casos en moneda nacional.

Las fracciones en dólares estadounidenses se convertirán en moneda nacional, conforme a lo establecido en el Artículo 15 inciso b) del Decreto Nº 960/92.

Los pagos mencionados se efectuarán con débito a la cuenta que determine la Tesorería General de la Provincia en su oportunidad.

Art.5º - Si los fondos asignados por la Subsecretaría de Finanzas en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 8º del Decreto Nº 960/92 superaran el monto previsto a pagar en el curso de un mes según el orden de prelación establecido, pero no llegaran a cubrir el monto de requerimiento que siga en el orden de prelación, se acumularán a los disponibles para el mes siguiente.

Art.6º - La emisión de los Bonos de Consolidación de la Provincia de Buenos Aires en Moneda Nacional. Ley Nº 11.192 - Primera Serie, se realizará con fecha 1º de Abril de 1991. Consecuentemente, la primera amortización se efectuará el 1º de Mayo de 1997.

Devengarán desde la fecha de emisión la tasa de interés que publica el Banco Central de la República Argentina conforme a su Comunicación "A" 1828. Para su determinación para cada período de renta se tomará la variación experimentada entre los quintos días anteriores al comienzo y al final, respectivamente, de dicho período; fijándose para el primero de ellos (abril de 1991) la tasa de 1,3605% mensual.

Art.7º - Los Bonos de Consolidación de la Provincia de Buenos Aires en Dólares Estadounidenses, Ley Nº 11.192 - Primera Serie, tienen por fecha de emisión el 1º de Abril de 1991; por lo que la primera amortización se efectuará el 1º de Mayo de 1997.

Devengarán desde la fecha de emisión la tasa de interés que rija en el mercado interbancario de Londres (LIBO), para los depósitos en eurodólares a treinta (30) días de plazo; conforme lo determine el Banco Central de la República Argentina para los Bonos de Consolidación en Dólares Estadounidenses – Primera Serie Ley Nº 23.982.

Art. 8º - Los pagos en Bonos de Consolidación se efectuarán por intermedio de la Tesorería General de la Provincia, a requerimiento de la Subsecretaría de Finanzas. La Tesorería General de la Provincia procederá a acreditar los Bonos de Consolidación en el Registro de Bonos emitidos que se abra al efecto, e informará tales registraciones, para cada operación, a la Contaduría General de la Provincia y al Banco de la Provincia de Buenos Aires.

Art. 9º - La Subsecretaría de Finanzas, Dirección Provincial de Presupuesto, pondrá a disposición de los interesados los resultados del establecimiento del orden de prelación del Artículo 8º del Decreto Nº 960/92, dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la determinación y notificará a los acreedores actuales su condición de beneficiarios de pagos en efectivo en moneda nacional mediante publicación en el Boletín Oficial.

Art.10 - La Tesorería General de la Provincia difundirá la puesta a disposición de los Bonos de Consolidación de Deudas, mediante publicación en el Boletín Oficial.

Art.11 - Los requerimientos de pago deberán remitirse a la Subsecretaría de Finanzas por triplicado, firmados en forma original en todos los ejemplares. La documentación respaldatoria de las liquidaciones deberá mantenerse en los organismos comprendidos en el Artículo 3º de la Ley Nº 11.192 por el término de guarda fijado normativamente, junto con el ejemplar del requerimiento de pago devuelto por la Dirección Provincial de Presupuesto con fecha cierta de recepción.

Art.12 - La Subsecretaría de Finanzas, a través de la Dirección Provincial de Presupuesto formulará los débitos previstos en el Artículo 6º de la Ley 11.192 a los organismos comprendidos en el Artículo 2º de la misma, a medida que ordene los pagos en efectivo y/o en Bonos de Consolidación mediante los mecanismos previstos normativamente.

Art.13 - La Contaduría General de la Provincia propondrá a la Autoridad de Aplicación los requisitos para dar curso a los requerimientos de pago de los entes u organismos comprendidos en el Artículo 2º de la Ley 11.192, que se encuentren fuera de la órbita del contralor de la misma. Así también la Subsecretaría de Finanzas podrá solicitar a dicha Contaduría, cuando lo considere oportuno, la verificación de los requisitos de pago de los mencionados entes u organismos.

Art.14 - Establécese a los efectos del cumplimiento del Artículo 19 de la Ley 11192 y 25 del Decreto Nº 960/92, que los Municipios cuyo saldo de coparticipación mensual, no afectado por otras retenciones, fuera insuficiente para cancelar la parte correspondiente de la deuda consolidada asumida por la Provincia, deberán depositar las sumas correspondientes dentro de los treinta (30) días de recibida la comunicación pertinente, en la cuenta bancaria que determine la Contaduría General de la Provincia.

Art.15 - Establécese a los fines de la aplicación de lo previsto en el Artículo 25 del Decreto Nº 960/92, tercer párrafo, que se entenderá que la capacidad financiera de una Comuna está excedida sólo cuando los importes anuales que deba destinar para atender las obligaciones que prevé el párrafo enunciado, sean superiores al siete por ciento (7%) de su coparticipación impositiva estimada por la Autoridad de Aplicación para el ejercicio que se trate; cuando la cancelación afecte parte del ejercicio se aplicará la proporcionalidad correspondiente.

Art.16 - Los convenios financieros especiales que se concerten en los casos de excedencia de la capacidad financiera, conforme lo definido en el artículo anterior, se regirán por las siguientes pautas:

a) El monto total que deba afectar la Comuna para cancelar obligaciones por pago en efectivo de deuda consolidada, podrá llegar anualmente al equivalente al tres por ciento (3%) de los recursos corrientes no afectados ingresados en el ejercicio anterior al que se suscriba el convenio, siempre que pueda cumplirse la condición enunciada en el párrafo siguiente; caso contrario no habrá límite de incidencia.

b) El plazo de cancelación máximo será de dieciséis (16) años contados a partir del momento en el cual la Provincia efectúe pagos de obligaciones consolidadas.

c) Los Municipios que pudieren quedar comprendidos por las disposiciones del presente artículo, deberán efectuar la solicitud pertinente, adjuntando información certificada por el Contador Municipal que refiera a la ejecución de recursos al cierre del ejercicio anterior al que formule el pedido, con indicación de los conceptos e importes con afectación.

Art.17 - Regístrese, comuníquese, publíquese, dése al Boletín Oficial y archívese.

Fdo. **Jorge Luis Remes Lenicov. Ministro de Economía de la Provincia de Buenos Aires.**

ANEXO 1

CONSOLIDACIÓN DE DEUDAS LEY Nº 11.192 – Dec. Nº 960/92

Requerimiento de pago de deuda consolidada

A LA SUBSECRÍA. DE FINANZAS DEL MRIO. DE ECONOMÍA:

Sírvase cancelar, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 11.192 y Decreto Nº 960/92, la obligación consolidada detallada a continuación, por la suma indicada, en la forma de pago solicitada y a favor del acreedor mencionado

——— sello de recepción———

Detalle de la deuda:

2 Denominación Organismo Deudor 3 Código Identificación

....

4 Nº Orden Organismo

..... Nº Expediente del Organismo .....

6 Origen de la deuda Orden de prelación y Cronológico

....

7 Cgo.Concepto 8 Fecha

....

Para llenar en caso de controversia judicial

9 Juzgado y Secretaría:

.....

.....

10 Autos o Causa

.....

Datos del Acreedor

11 Nombre completo o Razón Social del Acreedor Actual

.....

12 Nacionalidad

13 Personería jurídica / Documento de Identidad

.....

..... Tipo .....Número.....Autoridad.....

14 CUIT .....15 Nº de Ingresos Brutos .....

Domicilio:

16 Calle .....Nº ..... Departamento ..... Piso .....

17 Código Postal .....18 Localidad .....

19 Provincia .....Teléfono / Télex / Fax .....

Importe total a cancelar con la forma de pago que se detalla al dorso
Importe total a cancelar al 1º de abril de 1991 en PESOS.

20 EN LETRAS

.....

21 EN NÚMEROS

.....

Importe total a cancelar al 1º de Abril de 1991 en DOLARES ESTADOUNIDENSES

22 EN LETRAS

.....

23 EN NÚMEROS

.....

Lugar de pago:

24 Institución

.....

25 Domicilio de pago.....

Tesorería General de la Provincia - Calle 46 entre 7 y 8 - (1900) La Plata – Provincia de Buenos Aires

26 Indicar si se debe depositar a la orden del Juzgado:

.....

27 Renuncia y conformidad del Acreedor Actual

Por la presente se presta conformidad a: 1. La presente liquidación en todos sus términos. 2. Que el pago de la obligación, tanto en efectivo como en bonos de consolidación, los efectúe la Tesorería General de la Provincia. 3. El pago en Bonos se considera cumplido al acreditarse los mismos a nombre del acreedor actual en el Registro de Bonos y entregarse el correspondiente certificado.

Lugar y fecha: ..... Firma/s: .....

28 Firma de la liquidación y requerimiento de pago

Los abajo firmantes, declaran que: 1. La obligación a cancelar es legítima y corresponde a operaciones o retenciones genuinas realizadas por el acreedor original con el organismo deudor. 2. La liquidación ha sido practicada en untodo de acuerdo con las prescripciones de la Ley Nº11.192 y el Decreto Nº 960/92. 3. Se encuentran plenamente habilitados para representar al organismo deudor. 4. Las firmas precedentes corresponden al acreedor actual o su/s representante/s habilitado/s.

Lugar y fecha: ..... Firma del responsable del organismo deudor

.....

29 Intervención del organismo de control

Lugar y fecha: ..... Firma/s responsables: .....

LLENAR ESTE DOCUMENTO POR TRIPLICADO CON FIRMAS ORIGINALES EN TODAS LAS COPIAS.

(Dorso del documento)

REQUERIMIENTO DE PAGO DE DEUDA CONSOLIDADA

Liquidación Ley Nº 11.192 – Decreto Nº 960/92

FORMA DE PAGO SOLICITADA POR EL ACREEDOR ACTUAL

Letras Números

1.

1.1. Pago en efectivo en moneda nacional hasta $ 10.000 con prioridad según Artículo 7º inc.a) de la Ley

1.2. Excedente a pagar en efectivo en moneda nacional con prioridad según Artículo 7º inciso e) de la Ley

1.3. Excedente a pagar en Bonos de Consolidación en moneda nacional

1.4. Excedente a pagar en Bonos de Consolidación en dólares estadounidenses

2.

2.1. Pago en efectivo en moneda nacional hasta $ 20.000 con prioridad según Artículo 7º inc.b) de la Ley

2.2. Excedente a pagar en efectivo en moneda nacional con prioridad según Artículo 7º inciso e) de la Ley

2.3. Excedente a pagar en Bonos de Consolidación en moneda nacional

2.4. Excedente a pagar en Bonos de Consolidación en dólares estadounidenses

3. Pago total en moneda nacional por sólo uno de los siguientes conceptos:

3.1. Artículo 7º inciso c) de la Ley

3.2. Artículo 7º inciso d) de la Ley

3.3. Artículo 7º inciso f) de la Ley

4.

4.1. Pago parcial en moneda nacional por sólo uno de los sigtes. conceptos:

4.1.1. Artículo 7º inciso c) de la Ley

4.1.2. Artículo 7º inciso d) de la Ley

4.1.3. Artículo 7º inciso f) de la Ley

4.2. Pago del saldo en Bonos de Consolidación en moneda nacional

4.3. Pago del saldo en Bonos de consolidación en dólares estadounidenses

5. Pago total en Bonos de Consolidación en moneda nacional

6. Pago total en Bonos de Consolidación en dólares estadounidenses

TOTAL EN NÚMEROS: .....

III - FALLOS SOBRE CONSOLIDACIÓN DE DEUDAS (LEY Nº 11.192)

B.O. 22.685 11-04-95 Inconstitucionalidad. Ley Nº 11.192

Consolidación de Deudas. L.55231. "Torche, Sergio H. c/Municipalidad de Avellaneda,/accidente de trabajo". 27-12-94

B.O. 22.904 12-06-95 Inaplicabilidad de ley. Ley Nº 11.192

Consolidación de Deudas L. 57465. "Arce, Irenea c/Fisco Pcia. Bs.As. Enfermedad Accidente". 28-03-95

B.O. 23.063 21-02-96 Inaplicabilidad de ley. Ley Nº 11.192

"Vaamonde de Niz, Cristina c/ Pcia.de / Buenos Aires. Cobro de australes." Subsidio Art. 112 Ley Nº 9.550/80.

B.O. 23.075 08-03-96 Inconstitucionalidad. Ley Nº11.192

Consolidación de Deudas L. 55503 Accidente de Trabajo. "Acosta de Lucero, Rosa Baltazar c/ Municipalidad de Quilmes. Accidente /de trabajo".

B.O. 23.081 18-03-96 Nulidad. Ley Nº 11.192

Consolidación de Deudas L. 56334 "Gimenez, Leonardo Claro c/Municip.del Partido de Azul Enfermedad/accidente". Relación «intrafederal» entre leyes nacionales de emergencia y leyes provinciales de emergencia.

B.O. 23.103 19-04-96 Inconstitucionalidad. Ley Nº 11.192

Consolidación de Deudas B-80889. "Leiva, Alfredo H.y otros contra Dir.de Vialidad de la Pcia. de Bs.As." Excepciónalisima circunstancia.

12. Ley Nº 11.752 de los Municipios Nuevos:

LA AUTORIDAD DE APLICACIÓN Y SUS FACULTADES

01. LOS ÓRGANOS Y SUS FACULTADES

Uno de los elementos nuevos que introdujo la Ley Nº 11.752, de los Nuevos Municipios, fue el otorgamiento de facultades especiales a la Subsecretaría de Asuntos Municipales e institucionales, y a la Subsecretaría de Desarrollo Institucional del Conurbano Bonaerense,para la resolución de las cuestiones controvertidas que se presentaren en relación a la aplicación de la citada norma. (Arts. 19 b), 20 y 22).

Sin perjuicio de la importancia que ello significa como novedad, ya que hasta ese momento se venía sosteniendo una marcada y casi única tutela de las Municipalidades por parte del H.Tribunal de Cuentas, el tema importa mucho más aún por el carácter de orden público que ostenta la Ley 11752 y su prevalencia sobre las demás disposiciones equivalentes en el ordenamiento municipal.

02. LAS LEYES Nros. 11.685 y 11.757

Lo mismo sucedió con la aplicación de las Leyes Nros. 11.685 (Reorganización de Estructuras y Racionalización del Personal) y 11.757 (Estatuto para el Personal de la Administración Municipal). Existieron cuestiones presupuestarias, tales las relativas a la supresión o creación parcial de partidas de gastos en personal, que

quedaron consentidas como propias de las atribuciones del Departamento Ejecutivo en aras al cumplimiento exigían tales leyes.

Es que resultaba contrario a la lógica que, el Departamento Ejecutivo pudiera crear, modificar y hasta suprimir estructuras organizativas de todo su ámbito, y no tuviera competencia para modificar los créditos del Presupuesto de Gastos que se imponían como consecuencia de lo anterior.

Eran los casos en que se suprimían Secretarías, Subsecretarías, Direcciones Generales, cargos de planta permanente y temporaria, etc. y que como es normal, implicaban las supresiones de las partidas presupuestarias y el traslado de los excedentes a otras partidas de gastos del mismo Presupuesto.

Por ello el H. Tribunal de Cuentas, si bien no autorizó esas transferencias y modificaciones, tampoco las rechazó y por ello decimos que fueron inteligentemente consentidas por el órgano de control.

Actualmente –aunque no se utiliza la facultad por distintas razones– los Departamentos Ejecutivos pueden utilizar la norma prevista en el Art.9º inc.b, apdo. 2. de la Ley Nº 11.757 - Estatuto Municipal.

03. ALGUNAS DECISIONES DE LOS ÓRGANOS DE APLICACIÓN DE LA LEY Nº 11.752

Otras circunstancias obligaron a los órganos de aplicación a decidir expresamente esta vez, pues se trataba de la Ley Nº 11.752, sobre la inaplicabilidad de sus disposiciones con motivo de encontrarse las Municipalidades de Magdalena y de Punta Indio en condiciones de afrontar el pago de sus deudas sin necesidad de recurrir al arbitrio de la consolidación.

También entendemos comprendidas en la forma de resolución mencionada a las demás cuestiones que pudieran presentarse en el futuro, como p.e. la relativa a excedentes de saldos en las cuentas de terceros municipales destinadas a ser ingresadas a la Provincia de Buenos Aires en cumplimiento de la consolidación pactada.

En ese caso, cuando las sumas recaudadas por los Municipios Nuevos excedan en su importe las obligaciones vencidas del año, el Organismo de Aplicación podría dictar la medida dispositiva que liberara los fondos afectados correspondientes.

En consecuencia el Municipio desafectaría a la vez los créditos respectivos que estaban destinados al pago de esos servicios de amortización de la deuda y podrían mejorar otras partidas críticas .También podrían decretar el congelamiento de tales créditos con vistas a mejorar el resultado financiero del Ejercicio.

La cuestión entonces pasaría por la forma en que el Municipio concreta tal desafectación de los créditos:

¿Debe recurrir mediante proyecto de Ordenanza ante el H.Concejo Deliberante?

¿Puede hacerlo el Departamento Ejecutivo por sí mediante decreto y con comunicación al H. Concejo Deliberante?

¿Debe existir una "autorización" del Organismo de Aplicación para que el Departamento Ejecutivo proceda por sí mismo según la última forma indicada?

Creemos que la Resolución del Organismo de Aplicación puede y debe disponer la desafectación respectiva solicitada, pero no producir una autorización al Departamento Ejecutivo para que disponga sobre el Presupuesto, afectado por la medida.

Estamos convencidos de ello porque la jurisdicción del Organismo de Aplicación está referida al cumplimiento y efectos de la Ley Nº 11752, y no a las consecuencias presupuestarias de esas decisiones, propias de la potestad Municipal.

Si deberá decir en su resolución de desafectación de los fondos retenidos, que " ... la Municipalidad adecuará los créditos presupuestarios preexistentes para el pago de las obligaciones propias de la Ley Nº 11.752, a lo dispuesto en el Art.1º de esta Resolución"

Aunque lo anterior es contingente.

Y aquí por fin la definición:

¿Cómo lo hará: Por decreto del Departamento Ejecutivo o mediante Ordenanza?

Creemos que bastará el Decreto del Departamento Ejecutivo, pues se trata de "Créditos Afectados" cuya modificación le está autorizada por el Art.119 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y/o mejor aún con la autorización que prevé el penúltimo párrafo del mismo artículo citado:

" Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrá facultar por ordenanza al Departamento Ejecutivo con carácter general, y dentro del ejercicio, a realizar transferencias de créditos y creaciones de partidas con las limitaciones establecidas precedentemente, en las condiciones que fije la ordenanza que se dicte al efecto."

Quiere decir, que la existencia de una Ordenanza en tal sentido, precedente a las circunstancias descriptas, posibilita al Departamento Ejecutivo a resolver el caso necesariamente conforme a estas dos alternativas:

a) Distribuir los créditos que se habían destinado para la amortización de la deuda con la Provincia de Buenos Aires según la Ley Nº 11.752 y reforzar otras partidas del Presupuesto por un importe equivalente al de esos créditos liberados o,

b) Decretar el congelamiento de esos fondos a los fines de mejorar -con las economías de inversión- el resultado financiero del Presupuesto.

13. Ley Nº 11.756 de los demás Municipios:

a) Motivo de su sanción

Es indudable –y el mismo Artículo 1º de la Ley así lo ratifica expresamente- que era de interés prioritario la sanción de una norma que contemplara la emergencia económica por la que atravesaban las municipalidades de la Provincia de Buenos Aires.

Actualmente la situación no ha cambiado sino para empeorar las condiciones financieras de los tesoros municipales con motivo de la recesión económica y las inundaciones por lluvias continuas.

b) Antecedentes

En reunión del día 7 de abril del año 1995, en la oportunidad de exponer públicamente las autoridades del H.Tribunal de Cuentas los alcances y responsabilidades emergentes de la aplicación de las disposiciones de la Ley Nº 11.582 (Equilibrio Fiscal), ya se puntualizó la impostergable necesidad de acompañar a esa ley con una norma que contemplara la resolución de su deuda acumulada al 31 de diciembre del año 1994, sin perjuicio de incluir además la correspondiente al año 1995.

Esa era una de las condiciones esenciales para poder los Municipios equilibrar sus presupuestos a partir del ejercicio año 1995.

La tardanza en sancionar esa norma –recién se publica el 15 de Enero de 1996– motivo la postergación de la obligación de cerrar equilibradamente los presupuestos de 1995 (Ley Nº 11.741).

Hoy, y para la ejecución presupuestaria del año 1996, el DEFICIT ha dejado de ser una variable de financiación para las Municipalidades de la Provincia.

Hasta aquí lo dicho en aquél entonces –1996– pero la actualidad del 2001 presenta una contradicción: persiste la legislación prohibitiva del déficit, pero aparecen déficits presupuestarios en el 70 % o más de los 134 municipios.

La Provincia no ha solucionado todavía el tema. Aunque hoy, los acontecimientos nacionales e internacionales superan sus posibilidades.

c) Critica general

Si bien no dudamos de la conveniencia -aunque tardíamente- de sancionar una norma como la que comentamos, le caben algunas criticas que podemos resumir como las siguientes:

1. Limitación del alcance de pago atribuible a los Certificados de Cancelación de Deudas

En efecto, al restringirse su capacidad de cancelación de obligaciones solamente al marco tributario de la municipalidad emisora, ello resta una considerable posibilidad de valor de cambio a los mismos.

El veto que el Decreto Nº 60/96 formulara al Art.13 de la ley, suprimiendo la expresión "...e impuestos provinciales ..." hizo muy poco atractivos estos valores a los ojos de las empresas e inversionistas. Es que ello restaba casi todo interés a las empresas para recibir los títulos municipales como parte de pago, ya que mal podía acumular deudas por tributos municipales que equivalieran al importe de los títulos recibidos.

El fundamento esgrimido por el Poder Ejecutivo también pudo aplicarse para el caso de la Ley Nº 11.752, de los Nuevos Municipios, cuyos títulos de consolidación de deudas (Bono de Saneamiento Financiero Municipal) son aptos para cancelar impuestos provinciales.

Téngase en cuenta que según trascendidos -no hay información oficial- un 40% de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires arrojan sensibles déficits financieros que acumulan una fuerte Deuda Consolidada y Deuda Flotante. Ese 40% mencionado, ha sido tomado sin considerar a la deuda correspondiente a los Partidos de San Vicente, Gral. Sarmiento, Morón y Esteban Echeverria, alcanzados por la consolidación dispuesta por la Ley 11752. Repetimos, hoy –año 2001– es un 70%.

2. Imposibilidad de negociación en bolsas de valores

Al tener una aplicabilidad forzosa y determinada al solo efecto cancelatorio de tributos municipales de la entidad local emisora y no poder negociarse en las bolsas de valores del país, pierden casi todo atractivo como solución a la reversión de los pasivos municipales.

3. Repetición de las normas de la Ley Nº 11.192

Ante una similitud tan aproximada a las disposiciones de la Ley Nº 11.192, no parece demasiado fácil explicar porqué no se extendieron sus efectos a partir de la vigencia de la ley que así lo determinara.

Más sencillo hubiera resultado modificar aquella Ley unificando así el tratamiento de un mismo tema que hoy es regido por 3 leyes según los casos (11.752 para los Nuevos Municipios, 11.756 para los restantes y 11.192 en aplicación supletoria para las dos anteriores).

DE LA LEY Nº 11.756 EN PARTICULAR

Artículo 1º - Declárase de interés prioritario, en el ámbito de las Municipalidades de la Provincia, el saneamiento financiero de las mismas, atendiendo a la emergencia económica por la que atraviesan.

Sin comentarios. Es de carácter declarativo.

Art.2º - En función de la declaración y de los objetivos contenidos en el articulo anterior, consolídanse en los Municipios de la Provincia de buenos Aires las obligaciones vencidas o de causa o titulo anterior a la fecha de vigencia de esta Ley, que no están alcanzadas por la Ley Nº 11.192, y que consistan en el pago de sumas de dinero, o que se resuelvan en el pago de sumas de dinero, en cualquiera de los siguientes casos:

El articulo dispone la consolidación ipso jure de todas las obligaciones vencidas o de causa o titulo anterior a la fecha de vigencia de la Ley, que según el B.O. de su publicación, es el 15 de enero de 1996

- No obstante, el Dec.Nº 690/96, reglamentario de la Ley 11.756, determina que la fecha de corte es el 31-12-95

También define el decreto mencionado algunos conceptos tales como :

DEUDA VENCIDA :

Las que hubieren resultado exigibles con anterioridad a la fecha de corte (31-12-95)

Quiere decir entonces que comprende a las deudas Exigible y Consolidada al 31-12-95

OBLIGACIÓNES DE CAUSA O TITULO ANTERIOR:

Las define como las que tuvieron origen en hechos o actos anteriores a la fecha de corte : 31-12-95

-Aun cuando se reconocieren (administrativa / judicialmente) con posterioridad al 31-12-95.

Comprende las obligaciones accesorias a aquellas.

a) Cuando se trate de deudas corrientes que se reconozcan

El decreto reglamentario 690/96 las define como:

LAS DEUDAS REGULARES DE LA ADMINISTRACIÓN, QUE TUVIEREN O HUBIEREN TENIDO EJERCUCIÓN PRESUPUESTARIA

De acuerdo a ello, comprende la Deuda Flotante al 31-12-95.

Pero el decreto continúa luego con una farragosa redacción involucrando también a las deudas derivadas de situaciones imprevisibles que hubieren sido reconocidas.

Consideramos que el reconocimiento debería haber ocurrido hasta el 31-12-95. Pero como el Art.2º de la Ley incluye a las obligaciones de causa o titulo anterior, creemos que quedan comprendidas aquellas obligaciones que pese a reconocerse con posterioridad al 31-12-95, ostentan fecha anterior respecto a su causa o titulo.

Quiere decir entonces, que se equiparan dentro del concepto DEUDAS CORRIENTES, a todas las deudas municipales contabilizadas o no y/o con trámite de reconocimiento.

b) Cuando medie o hubiere mediado controversia, judicial o administrativa conforme a las leyes u ordenanzas vigentes acerca de los hechos o el derecho aplicable.

También el Dec.Nº 690/96 define la controversia, tanto judicial como administrativa, dándole el más amplio alcance interpretativo.

c) Cuando se trate de obligaciones accesorias a una obligación consolidada.

Reglamentariamente se reafirma el principio de la consolidación de las deudas accesorias.

d) Cuando el Municipio hubiera reconocido el crédito y hubiera propuesto una transacción para los casos previstos en el término del inciso b).

Las obligaciones mencionadas, solo quedarán consolidadas en el caso de que existiera controversia luego de que el acto administrativo o judicial que reconoce la deuda se encuentre firme. En el caso de deudas corrientes cuando fueran reconocidas por autoridad competente.

Ya fue comentado al tratar los incs. a) y b).

Quedan excluidas de la presente las deudas inferiores a $ 3.000.-

Sin comentarios.

Art.3º - La consolidación dispuesta comprende las obligaciones a cargo de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires así como sus organismos descentralizados y autárquicos, con excepción de las Municipalidades de San Vicente, Morón, Esteban Echeverría, General Sarmiento y Magdalena, afectadas por las Leyes Nros. 11.480, 11.550, 11.551, 11.584 y 11.610, como así también los Municipios creados por las leyes enunciadas.

Quedan excluidos asimismo, los organismos financieros, que de una u otra manera dependan de los Municipios cuyas obligaciones se consolidan.

Si bien mal redactado, el articulo quiere decir que la consolidación dispuesta comprende las obligaciones de los organismos descentralizados y autárquicos de la Municipalidad.

También excluye a las Municipalidades de San Vicente, Morón, Esteban Echeverría, General Sarmiento y Magdalena y a los municipios que por escisión y/o disolución de los anteriores se crean:

San Vicente, Morón, Esteban Echeverría, San Miguel, Punta Indio, Presidente Perón, Hurlingham, Ituzaingó, José C.Paz. Ezeiza y Malvinas Argentinas.

Quiere decir que aunque son afectadas por razones territoriales, les caben las normas de consolidación de la Ley Nº 11.756 a las Municipalidades de:

Florencio Varela - Pilar - Cañuelas

Hace una salvedad con respecto a los que da en llamar ORGANISMOS FINANCIEROS, sin definirlos sin embargo.

En principio entendemos que se refiere al Banco Municipal de La Plata, pero seria conveniente hilar más fino en la materia dado que existen otros entes descentralizados municipales abocados a la promo-

ción de las exportaciones, la creación del empleo, fomento industrial, y similares, que por sus operaciones podrían caer dentro de una definición tan genérica.

Art.4º - No están comprendidas en los términos de la presente las deudas que los Municipios mantengan con su personal por el pago de remuneraciones no controvertidas, con el Estado Provincial, Administración Pública centralizada o descentralizada, Entidades Autárquicas, Empresas del Estado, Sociedades del Estado, sociedades anónimas con participación estatal mayoritaria, servicios de cuentas especiales, el Instituto de Previsión Social y el Instituto de Obra Médico Asistencial, Banco de la Provincia de Buenos Aires, así como todo otro ente en que el Estado Provincial o sus descentralizados tengan participación en el capital o en la formación de las decisiones societarias, las que deberán ser tratadas conforme a los acuerdos que para cada caso concreto se establecerán.

Sin perjuicio de la discrecionalidad del legislador para decidir la exclusión de la consolidación para el caso de las deudas municipales con la Administración Provincial (Central y Descentralizada), nada dice el decreto reglamentario en relación a cada uno de los acuerdos .

Suponemos que con buen criterio y ante la dispar posición financiera de los distintos municipios, se prefirió la vía diferenciada para su resolución.

El Art.2º del Dec. Nº 690/96, no hace sino reiterar el de la Ley.

Art.5º - Las sentencias judiciales, los actos administrativos firmes, los acuerdos, transacciones y los laudos arbitrales que reconozcan la existencia de las obligaciones alcanzadas por la consolidación dispuesta en los artículos anteriores, tendrán carácter meramente declarativo con relación a los sujetos del articulo 3ø, limitándose al reconocimiento del derecho que se pretenda.

La única vía para su cumplimiento es la establecida en el presente.

El Art.3º del Dec.Nº 690/96 reitera iguales conceptos.

Art.6º - Los representantes judiciales de las Municipalidades incluidas en el presente régimen en función de los alcances del articulo 2º, solicitarán dentro de los (90) noventa días corridos desde la entrada en vigencia de la presente Ley, el levantamiento de todas las medidas ejecutivas o cautelares dictadas en su contra. Di cho levantamiento deber disponerse inmediatamente, sin sustanciación, sin costa alguna para el embargante, ni aportes de los profesionales intervinientes. No podrá en el futuro disponerse la traba de medidas cautelares o ejecutivas respecto de las obligaciones consolidadas conforme esta Ley.

La Ley fija la responsabilidad de los representantes judiciales de la Municipalidad.

Es una normativa muy digna de tener en cuenta al tiempo de considerar el juicio que cabe al Contador Municipal en la rendición de cuentas respectiva, por pagos de deudas que habrían de haber quedado consolidadas y no lo fueron por omisión de los representantes judiciales de la Municipalidad.

Art.7º - Para solicitar el pago de las deudas que se consolidan, los titulares de los derechos que hayan sido definitivamente reconocidos, deberán presentar la liquidación judicial aprobada y firme de sus acreencias, o la liquidación administrativa definitiva que cuente con la conformidad del Municipio.

El Art.5º del Dec. Nº 690/96 determina el procedimiento a seguir como sigue:

Titular de la Deuda	*Requiere por nota al organismo municipal el pago en efectivo y/o en Certificados de Cancelación de Deudas.*
Organismo Municipal	*Verifica la Deuda* *Recibe liquidación judicial* *Practica la liquidación*

	Pasa a Contaduría Municipal
Contaduría Municipal	*Cita al acreedor*
	Confecciona el Requerimiento de Pago de Deuda Consolidada (duplicado) Anexo I
	Entrega copia al acreedor
	*Inscribe en el Registro de Pago de Deuda Consolidada **
	Emite los Certificados de Cancelación de Deudas

* El Art.6º del Dec.Nº 690/96 determina los requisitos minimos del contenido del Registro de Pago de la Deuda Consolidada. No incluye disposiciones sobre seguridad (?)

Para los casos de pago total o parcial en efectivo, las solicitudes de deudas serán ordenadas mensualmente por la Contaduría Municipal conforme al orden de prelación y cronológico previsto por la Ley (Art.9º) y determinar en el último día hábil de cada mes las que estén en condiciones de ser remitidas al pago.

Esta disposición del Decreto Nº 690/96, confiere al Contador Municipal, con exclusividad, la atribución de establecer el orden de prelación y posibilidades financieras respectivas. Es fundamental que así se lo entienda en el ámbito de cada Municipio, puesto que el Secretario de Hacienda ha sido expresamente excluido de la tramitación.

Igualmente tampoco el Intendente puede alterar un orden que la Ley le ha asignado al Contador Municipal como su responsabilidad exclusiva.

Art.8º - En base a las liquidaciones recibidas las Municipalidades efectuarán las reservas presupuestarias necesarias para cancelar las deudas consolidadas, las que devengarán un interés equivalente a la tasa promedio de la Caja de Ahorro Común, que publique el Banco Central de la República Argentina, capitalizable mensualmente a partir de la vigencia de la presente Ley.

El Art.8º del Dec.Nº 690/96, determina los parámetros a considerar para efectuar las liquidaciones respectivas.

No está claro en la disposición reglamentaria contenida en el Art. 5, cual es el organismo municipal que practica la liquidación.

Resulta importante pues es luego la Contaduría Municipal quien con exclusividad tiene la responsabilidad del cumplimiento de las condiciones de ella y de la oportunidad de su cancelación.

Opinamos que deberá ser la misma Contaduría Municipal quien liquide las obligaciones emergentes. Ello facilitará el trámite y deslindará responsabilidades.

Art.9º - Los recursos que anualmente se asignen en el Presupuesto Municipal para atender el Pasivo Consolidado del Municipio serán como mínimo de un 12.5 % de la Deuda Total Consolidada y se imputarán al pago de los créditos reconocidos, conforme al siguiente orden de prelación:

El porcentaje establecido en el articulo (12.5) de la Deuda Total Consolidada merece la reconsideración de la Resolución del 21-06-95 por parte del H.Tribunal de Cuentas, que estableció esa vez los porcentajes que debía incluir el Presupuesto General respecto de la Deuda Flotante al 31-12-94.

a) Toda prestación de naturaleza alimentaria, créditos laborales o nacidos con la relación de empleo público y los créditos derivados del trabajo y la actividad profesional hasta un monto de $100.000.-

Sin comentarios.

b) Los créditos por daños a la vida, en el cuerpo o en la salud de las personas fisicas, o por daños en cosas que constituyan elementos de trabajo o vivienda del damnificado, hasta la suma de $ 50.000 por persona.

Sin comentarios.

c) Los créditos en los incisos precedentes, por lo que excedan el límite mencionado.

Sin comentarios.

d) Las demás obligaciones alcanzadas por la consolidación.

Sin comentarios.

Art.10 - Dentro del orden de prelación establecido en el articulo anterior, la prioridad de pago se asignar respetando el orden cronológico de las fechas en que hubieren adquirido firmeza los actos que reconocieren el crédito.

El Art.4º del Dec. Nº 690/96 se refiere al caso.

Art.11 - Alternativamente a la forma de pago prevista, los acreedores podrán optar por recibir el importe total o parcial de su crédito en Certificados de Cancelación de Deuda Municipal, cuya emisión se autoriza en la presente Ley.

La Ley permite al acreedor optar por el pago total o parcial en Certificados de Cancelación de Deuda Municipal.

Ello involucra implícitamente la opción del pago total o parcial en efectivo.

Significa dejar libre la vía de negociación entre las partes.

Para aquellos municipios donde su hubieran producido pagos en efectivo de créditos incluidos en la Deuda Flotante y alcanzados por la consolidación, bastará la recontabilización de ellos como Deuda Consolidada mediante un asiento de ajuste.

Art.12 - Los certificados de Cancelación de Deuda Municipal, deberán ser emitidos por cada municipio y estar n sujetos a las siguientes condiciones:

a) Plazo: Ocho (8) años.

b) Amortización de Capital: En 16 cuotas iguales, semestrales y consecutivas, venciendo la primera de ellas el 30 de septiembre de 1996.

c) Rentas: En servicios de intereses semestrales determinados sobre saldos a la tasa de interés promedio de Caja de Ahorro Común que publique el Banco Central de la República Argentina. Los servicios de renta vencerán conjuntamente con la amortización del capital.

d) Transferibilidad: Los Certificados serán transferibles.

Los Municipios respaldarán el pago de los servicios de intereses y amortización con su participación en el régimen de la Ley Nº 10.559 y sus modificatorias.

El Art.9º del Dec. Nº 690/96 determina los demás requisitos y características de los Certificados de Cancelación de Deudas Municipales. En el Anexo II del Decreto citado se incluye un modelo gráfico al respecto.

El articulo genera cierta incongruencia con respec to a la Resolución del H.Tribunal de Cuentas del 21-06-95 que permitía consolidar la deuda flotante hasta en 4 ejercicios. Actualmente está en vías de elaboración una adecuación a través de una nueva resolución de ese organismo.

Art.13 - Los poseedores de los Certificados de Cancelación de Deuda Municipal podrán concretar con los mismos las deudas por gravámenes u otros conceptos que mantengan con los Municipios emisores, como así también el pago de tasas e impuestos provinciales, cuyo vencimiento haya operado u opere con anterioridad o con posterioridad a la vigencia de la presente, conforme a la reglamentación que se establezca.

El Art.1º inc.f) del Dec. Nº 690/96 define el concepto de « poseedor « determinándolo como quien acredite la tenencia de los Certificados de Cancelación de Deuda Municipal (CCDM).

EL ART.1º DEL DEC.60/96 VETO LA POSIBILIDAD DE CANCELAR IMPUESTOS PROVINCIALES CON LOS CERTIFICADOS DE CANCELACIÓN DE DEUDA MUNICIPAL (CCDM).

Art.14 - La consolidación legal del pasivo público Municipal alcanzado por la presente, implica la novación de la obligación original y de cualquiera de sus accesorios, los plazos de cancelación previstos pueden ser reducidos conforme a la situación financiera de cada uno de los Municipios, y por decisión unilateral de los mismos.

Sienta el principio de la novación de la deuda.

Faculta a los Municipios, según su situación financiera, a reducir los plazos de cancelación previstos en la Ley.

Art.15 - Las presentes disposiciones son de orden público ninguna persona puede alegar en su contra derechos irrevocablemente adquiridos.

Como toda disposición de emergencia, es de orden público.

Art.16 - Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DECRETO Nº 690/96 – Reglamentario de la Ley Nº 11.756

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

DECRETO 690

La Plata, 25-03-96

VISTO el expediente Nº 2345-310/96 mediante el cual se proyecta la Reglamentación de la Ley Nº 11.756, y

CONSIDERANDO:

Que por Ley Nº 11756 se ha declarado de interés prioritario el saneamiento financiero de los Municipios de la Provincia de Buenos Aires y, a tal fin se ha dispuesta la consolidación de deudas.

Que dicha consolidación comprende las obligaciones a cargo de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires así como de sus organismos descentralizados y autárquicos, con la excepción de las comunas que expresamente menciona el Artículo 3º de la Ley Nº 11.756.

Que las obligaciones así consolidadas deberán abonarse en un plazo máximo de 8 años, conforme al orden de prelación y cronológico dispuesto, para lo cual los respectivos presupuestos de las municipalidades deberán prever los créditos correspondientes.

Que alternativamente se ha previsto como forma de pago a opción de los acreedores la entrega de Certificados de Cancelación de Deuda Municipal, por el importe total o parcial de sus acreencias.

Que resulta conveniente el dictado de una norma reglamentaria que facilite la aplicación de la ley por parte de los municipios de la Provincia de Buenos Aires.

Por ello, teniendo en cuenta el dictamen del Señor Asesor de Gobierno

El Gobernador de la Provincia de Buenos Aires

DECRETA:

Artículo1º - Reglaméntase la aplicación e interpretación del texto de la Ley Nº 11.756, mediante la cual se dispuso la consolidación de deudas de los municipios de la Provincia de Buenos Aires, con el alcance y las excepciones que en la misma se establecen. A tales efectos cada uno de los vocablos que a continuación se indican tendrán el siguiente alcance:

a) Fecha de corte: 31 de diciembre de 1995.

b) Obligaciones vencidas: las que hubieran resultado exigibles con anterioridad a la fecha de corte, por haber vencido el plazo establecido para su cumplimiento.

c) Obligaciones de causa o título anterior:

c.1. Las que tuvieran su origen en hechos o actos ocurridos con anterioridad a la fecha de corte, aún cuando se reconocieren administrativa o judicialmente con posterioridad a esa fecha.

c.2. Las que resultan accesorias o consecuencia de las mismas.

d) Controversia: discrepancia actuada respecto a los hechos ocurridos o el derecho que les resulte aplicable, sostenida entre quien se dice acreedor y cualquiera de los órganos o personas

jurídicas indicadas *en el* Artículo 3º de la Ley. Se considera que ha habido controversia aún cuando ésta cesare o hubiere cesado por sentencia judicial o laudo arbitral o un acto administrativo firme o una transacción que resuelva o prevenga conflictos individuales o colectivos de intereses. Habrá controversia administrativa cuando se hubiere interpuesto recurso de revocatoria contra el acto administrativo total o parcialmente denegatorio de la pretensión del administrado. Habrá controversia judicial cuando se hubiere ejercido acción o recurso en sede judicial.

e) Deudas corrientes: las nacidas de acuerdo a las previsiones originales por la ejecución normal de los contratos celebrados regularmente por cualquiera de los órganos o personas jurídicas comprendidas por el Artículo 3º de la Ley, que tuvieren o hubieren tenido ejecución presupuestaria. Son también deudas corrientes las derivadas de situaciones imprevisibles que provoquen en el curso de ejecución de los contratos un desequilibrio de tal naturaleza en las prestaciones que haga peligrar la consecución del objetivo tenido en cuenta al celebrar el contrato, que hagan menester resolución fundada del funcionario municipal dictada de conformidad con las normas que resulten de aplicación, disponiendo su reconocimiento como remedio imprescindible para posibilitar la continuidad de las obras, suministros o servicios.

f) Poseedor: quien acredita la tenencia de los Certificados de Cancelación de Deuda Municipal, sea por haber sido alcanzo por la consolidación, por transmisión hereditaria o por su adquisición posterior.

Art.2º- Exclusiones.

Se consideran excluídas de la consolidación:

a) Las obligaciones de los organismos financieros que de una u otra manera dependan de los Municipios.

b) La deuda inferior a $ 3.000.

c) Las deudas que los municipios mantengan con su personal por el pago de remuneraciones no controvertidas.

d) Las deudas con el Estado Provincial y demás organismos, sociedades y dependencias mencionados en el Artículo 4º de la Ley.

e) Las deudas correspondientes a las municipalidades de San Vicente, Morón, Esteban Echeverría, General Sarmiento y Magdalena, así como los municipios creados por las Leyes Nros. 11.480, 11.550, 11.551, 11.584 y 11.610.

f) Las deudas alcanzadas por la Ley Nº 11.192.

Art. 3º - Situaciones alcanzadas.

La consolidación dispuesta por la Ley también alcanza a los efectos no cumplidos de las sentencias, laudos arbitrales y demás actos jurisdiccionales administrativos o transaccionales, dictados o acordados con anterioridad a la promulgación de la Ley respecto a obligaciones consolidadas, aunque hubiesen tenido principio de ejecución.

Art. 4º - Prioridad de pago.

A los fines de establecer el orden cronológico que corresponde para la asignación de la prioridad de pago dispuesta en el Artículo 9º de la Ley, se considerará la fecha en que quedó firme la aprobación de la primera liquidación de crédito, aunque existiesen liquidaciones posteriores.

Art. 5º - Cancelación de deudas. Procedimiento

Los titulares de derechos deberán presentarse ante el organismo municipal correspondiente requiriendo por nota el pago de la obligación consolidada en los términos previstos para su cancelación por la Ley. Para ello deberán hacer uso de la opción prevista en la misa, manifestando expresamente su conformidad de cobro en efectivo y/o en Certificados de Cancelación de Deudas. El

organismo municipal deudor, con posterioridad a verificar la acreencia reclamada procederá a practicar la liquidación administrativa o, en caso de corresponder, recibir del acreedor la pertinente liquidación judicial; con posterioridad a la caratulación de las actuaciones, remitirá las mismas a la Contaduría Municipal.

La Contaduría Municipal, una vez recepcionada la actuación, procederá a citar al acreedor a fin de confeccionar, por duplicado, el Requerimiento de Pago de Deuda Consolidada, conforme al modelo que como Anexo I forma parte del presente Decreto. La copia, una vez conformada por la Contaduría Municipal, será entregada al acreedor, procediéndose a su inscripción en el Registro de Pago de Deuda Consolidada, que a tal fin se habilita.

Art.6º - Del Registro de Pago de Deuda Consolidada.

Los municipios alcanzados por las disposiciones de la Ley, deberán proceder por intermedio de la contaduría Municipal a la habilitación del Registro de Pago de Deuda Consolidada, el que deberá contener al menos:

a) Origen o causa de la obligación a cancelar

b) Identificación del acreedor (nombre o razón social, domicilio, etc.)

c) Importe de la obligación

d) Opción realizda por el acreedor para su cancelación (efectivo y/o certificado).

e) Fecha de cancelación

f) Registro de transferencia del dominio de los certificados.

Art. 7º - Cancelación en efectivo; orden de prelación; procedimiento de pago. Las deudas consolidadas que hubiesen cumplido lo dispuesto en el artículo anterior, y cuyos acreedores hubiesen optado por el pago total o parcial en efectivo, serán ordenadas mensualmente para su pago por la Contaduría Municipal, conforme al orden de prelación y cronológico previsto; para lo cual, el último día hábil de cada mes considerará todas las actuaciones en su poder que se hallen en condiciones de ser remitidas al pago.

En ningún caso, el importe total a abonar mensualmente podrá ser superior a la doceava parte del total del crédito presupuestario vigente para el pago de la deuda consolidada, salvo que el exceso se compense con el cupo no utilizado en el mes inmediato anterior.

Art. 8º - Cancelación de deudas: su liquidación

Las obligaciones que se consoliden, proceda su pago en efectivo o mediante Certificados de Cancelación de Deudas Municipales, se liquidarán hasta la fecha de corte según las condiciones pactadas, o las disposiciones legales aplicables. En caso de cancelación en efectivo, a partir de la fecha de corte, las obligaciones reconocerán un interés mensual equivalente a la tasa promedio de caja de ahorro común que publica el Banco Central de la República Argentina, capitalizada mensualmente, hasta el último día del mes inmediato anterior al de su efectivo pago.

Art. 9º - Pago con Certificados de Cancelación de Deudas Municipales. En aquellas actuaciones en las cuales los acreedores hubiesen manifestado su voluntad a cobrar total o parcialmente su crédito con los Certificados de Cancelación de Deudas Municipales creados por la Ley, la Contaduría Municipal procederá a la emisión de los mismos, conforme al modelo que como Anexo II forma parte del presente Decreto. Los certificados tendrán las siguientes características:

- Fecha de emisión: la correspondiente a la fecha de corte.

- Amortización de capital: se efectuará en 16 cuotas iguales, venciendo la primera de ellas el 30 de septiembre de 1996 y las 15 restantes en forma semestral y consecutiva a partir de dicha fecha. Cada cuota será equivalente a seis con veinticinco centésimos por ciento (6.25%) del monto de deuda consolidada.

- Intereses: Determinados sobre saldos, a latasa de interés promedio de caja de ahorro común que publica el Banco Central de la República Argentina. Los servicios de intereses se abonarán conjuntamente con la amortización.

- Emisión: Los certificados de emitirán por el monto total de la deuda. La posibilidad de su división en fracciones estará sujeta a las siguientes condiciones:

i. Las fracciones no serán inferiores al 10% del monto total de la deuda.

ii. No podrán emitirse, en este caso, certificados por un valor inferior a pesos diez mil ($10.000).

- Titularidad y negociación: Los certificados serán nominativos y transmisibles sólo por la totalidad de su importe.

- Rescate anticipado: Facúltase a los municipios emisores a disponer el rescate parcial o total de la totalidad o parte de los certificados que se emitan, por su valor nominal más los intereses corridos.

Art.10 - Efectos cancelatorios de los Certificados. Aplicación.

Los poseedores de los Certificados de Cancelación de Deuda Municipal podrán cancelar las deudas que mantengan con el Municipio emisor del mismo, conforme a las siguientes disposiciones:

- Los certificados se tomarán por su valor de emisión con más los intereses devengados y capitalizados hasta el mes anterior a su aplicación al pago de gravámenes.

- Los municipios sólo están obligados a recibir los certificados que ellos hayan emitido.

- Se aplicarán al pago de todo gravamen municipal así como a sus accesorios.

- Podrá abonarse con los mismos hasta el 100% de las deudas vencidas o refinanciadas con anterioridad a la fecha de corte.

- Para el pago de gravámenes municipales que venzan con posterioridad a la fecha de corte será obligatorio recibir, a pedido del deudor, el 25% de cada obligación en Certificados de Cancelación de Deudas Municipales.

A tal fin:

i) Los acreedores originales o quienes resulten poseedores por transmisión hereditaria, podrán aplicar parcialmente el importe del Certificado de Cancelación de Deudas Municipales. La Contaduría Municipal procederá a emitir por el remanente un nuevo Certificado, en iguales condiciones que las del título original que se rescata de esta manera en forma definitiva.

ii) Los poseedores de Certificados de Cancelación de Deudas, que revisten en tal condición por adquisición de los mismos, podrán aplicarlos al pago de gravámenes, lo que automáticamente generará el rescate definitivo del título. En caso de existir un remanente a favor del poseedor, el mismo será reconocido como crédito fiscal aplicable al pago de futuras obligaciones.

- El crédito fiscal que en cada caso se reconozca devengará el mismo interés y en similares condiciones al del Certificado de Cancelación de Deudas Municipales. Su aplicación al pago de obligaciones con el municipio emisor estará sujeto a las mismas disposiciones que reglamentan el pago con el Certificado de Cancelación de Deudas Municipales.

Art.11 - El presente decreto será refrendado por los señores Ministros Secretarios de los Departamentos de Economía y de Gobierno y Justicia.

Art.12.- Regístrese, comuníquese, publíquese, dese al Boletín Oficial, pase al Ministerio de Economía y a la Contaduría General de la Provincia para su conocimiento y demás efectos.

Duhalde, R. M. Citara, J. L. Remes Lenicov

ANEXO I

MUNICIPALIDAD DE .....

CONTADURIA MUNICIPAL

REQUERIMIENTOS DE PAGO DE DEUDA CONSOLIDADA

Nº 0001

Señor Contador Municipal:

El acreedor del municipio, cuyos datos se consignan a continuación, solicita la cancelación de la obligación consolidada que se detalla, significando que el municipio queda librado de la obligación una vez satisfecha conforme a los términos de la Ley Nº 11756 la liquidación solicitada.

Apellido y nombre o razón social

.....

Dcto. Identidad / Personería Juridica C.U.I.T. Nº Ing. Brutos

.....

Nº Expediente Autos (para el caso de causa judicial)

.....

Fecha de la Deuda Forma de cancelación solicitada

Total.....Parcial.....Efectivo.....Certif.Cancel.....

Monto de la deuda a cancelar .....

Firma del acreedor o representante legal .....

Certifico que la firma que antecede es auténtica y ha sido puesta en mi presencia

.....

Firma funcionario municipal

Se ha procedido a verificar la procedencia del presente requerimiento, constatándose que la deuda que se reclama se corresponde con la obrante en Expediente Nº.....

....

(lugar y fecha) Firma Contador Municipal

MUNICIPALIDAD DE .....

CONTADURÍA MUNICIPAL

Certificado de Cancelación de Deuda Municipal – Ley Nº 11.756

Certificado Nº 0001

(Lugar de emisión), 31 de diciembre de 1995.

Por cuanto esta Municipalidad reconoce la deuda correspondiente al Requerimiento de Pago de Deuda Consolidada Nº ..... por el importe de pesos ..... ($ .....),a favor de (nombre o razón social) del acreedor original).

Otórgase en pago de la misma el presente Certificado de Cancelación de Deuda Municipal por un importe de pesos .....($ .....), que será rescatado conforme a los términos de su emisión (Ley Nº 11. 756, Decreto Nº ...../ 96)

....
Contador Municipal Intendente

Certif.Nº0001 Cupón XVI Pago del 6.25% de la Deuda Original y de los intereses por el período 1.9.03 al 28-2-04. Fecha de pago:31-3-04	Certif.Nº0001 Cupón XV Pago del 6.25% de la Deuda Original y de los intereses por el período 1.3.03 al 31-8-03. Fecha de pago:30-9-03	Certif.Nº0001 Cupón XIV Pago del 6.24% de la Deuda Original y de los intereses por el período 1-9-02 al 28-2-03 Fecha de pago:31-3-03	Certif.Nº0001 Cupón XIII Pago del 6.25 de la Deuda Original y de los intereses por el período 1-3-02 al 31-8-02 Fecha pago:30-9-02
Certif.Nº0001 Cupón XII Pago del 6.25% de la Deuda Original y de los intereses por el período 1-9-01 al 28-2-02. Fecha de pago:31-3-02	Certif.Nº0001 Cupón XI Pago del 6.25% de la Deuda Original y de los intereses por el período 1-3-01 al 31-8-01. Fecha de pago:30-9-01	Certif.Nº0001 Cupón X Pago del 6.25% de la Deuda Original y de los intereses por el período 1-9-00 al 28-2-01 Fecha de pago:31-3-01	Certif.Nº0001 Cupón IX Pago del 6.25 de la Deuda Original y de los intereses por elperíodo 1-3-00 al 31-8-00 Fecha pago:30-9-00

Certif.Nº0001 Cupón VIIII Pago del 6.25% de la Deuda Original y de los intereses por el período 1-9-99 al 28-2-00. Fecha de pago:31-3-00	Certif.Nº0001 Cupón VII Pago del 6.25% de la Deuda Original y de los intereses por el período 1-3-99 al 31-8-99. Fecha de pago:30-9-99	Certif.Nº0001 Cupón VI Pago del 6.25% de la Deuda Original y de los intereses por el período 1-9-98 al 28-2-99 Fecha de pago:31-3-99	Certif.Nº0001 Cupón V Pago del 6.25 de la Deuda Original y de los intereses por el período 1-3-98 al 1-8-98 Fecha pago:30-9-98
Certif.Nº0001 Cupón IV Pago del 6.25% de la Deuda Original y de los intereses por el período 1-9-97 al 28-2-98. Fecha de pago:31-3-98	Certif.Nº0001 Cupón III Pago del 6.25% de la Deuda Original y de los intereses por el período 1-3-97 al 31-8-97. Fecha de pago:30-9-97	Certif.Nº0001 Cupón II Pago del 6.25% de la Deuda Original y de los intereses por el período 1-9-96 al 28-2-97 Fecha de pago:31-3-97	Certif.Nº0001 Cupón I Pago del 6.25 de la Deuda Original y de los intereses por el período 1-1-96 al 31-8-96 Fecha pago:30-9-96

13. Ley Nº 12.532 de Nueva Consolidación:

DEPARTAMENTO LEYES - GOBERNACION

D. 2-156/ 00-1

Decreto promulgación: Nº 3.729/00 B.O. 30-11-00

LEY Nº 12.532

Artículo1º - Consolídanse en las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires, todas las obligaciones vencidas o de causa o título anterior a la vigencia de la Ley Nº 12.424, que no se encuentren consolidadas por las Leyes Nros. 11.192, 11.752 y 11.756, que consistan en el pago de sumas de dinero, o que se resuelvan en el pago de sumas de dinero, en cualquiera de los siguientes casos:

1) Cuando medie controversia reclamada judicialmente.

2) Cuando el crédito o derecho reclamado judicialmente haya sido alcanzado por suspensiones dispuestas por la Ley Nº 12.424, y su atención no haya sido dispuesta o instrumentada por otros medios.

3) Cuando se trate de obligaciones accesorias a una obligación consolidada.

COMENTARIO:

La ley es imperativa. Consolida por sí las obligaciones vencidas. No se necesita el consentimiento del acreedor. Claro está, una vez adherida la Municipalidad a la Ley mediante la ordenanza que prevé el Art.11 de la misma.

Fecha de corte: Si bien la ley no cita una fecha de calendario, dispone que la fecha de corte es la anterior a la vigencia de la Ley Nº 12.424. Esta última ley fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia el 05-06-00.

Excluye a las obligaciones ya consolidadas (Leyes Nros. 11.192, 11.752 y 11.756) aunque incluye a las obligaciones accesorias de aquellas.

Se refiere a deudas dinerarias

Señala que debió haber mediado controversia reclamada judicialmente. Esto puede disminuir sensiblemente las posibilidades de las municipalidades, ya que la mera reclamación administrativa (facturas vencidas de 30, 60 o más días vista) no quedarían incluidas en la consolidación y ello no les permitiría transformar sus obligaciones financieras de corto plazo en mediano y largo plazo (consolidación).

Las anteriores Leyes Nros. 11.192 y sus modificatorias y la 11.756 en su reglamentación incluían la reclamación administrativa como causal válida de controversia.

Requiere que medie controversia judicial o el crédito haya sido alcanzado por las suspensiones dispuestas por la Ley Nº 12.424 o,

su resolución no haya sido dispuesta por otros medios (consolidaciones a través de ordenanzas propias y singulares de cada municipio, compensación de débitos y créditos Ley 11838, emisión de pagarés por aplicación de la Circular Nº 236 del H.Tribunal de Cuentas, etc.)

Art. 2º - Las obligaciones mencionadas en el artículo anterior, sólo quedarán consolidadas, luego que la sentencia judicial que reconoce la deuda, se encuentre firme. Asimismo, se excluyen:

1) Las deudas previsionales y los créditos laborales o nacidos en la relación de empleador respecto de un agente municipal.

2) Las obligaciones sean inferiores a veinte mil pesos ($ 20.000).

3) Los créditos surgidos de obligaciones extracontractuales.

4) Las deudas que los Municipios mantengan con otros Municipios, con el Estado Provincial, Administración Pública centralizada o descentralizada, Entidades autárquicas, Empresas del Estado, Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas con participación estatal mayoritaria, Servicios de Cuentas Especiales, el Instituto de Previsión Social, el Instituto de Obra Médico Asistencial y el Banco de la Provincia de Buenos Aires, así como todo ente en que el Estado provincial o las Municipalidades, o sus entes descentralizados tengan participación en el capital o en la formación de las decisiones societarias, exceptuando los casos en que el crédito del organismo público sea de fecha igual o anterior al de la obligación originaria.

COMENTARIO:

Requiere que la sentencia judicial respectiva haya quedado firme. Esto supone un estudio de todas las obligaciones vencidas de la Municipalidad para ratificar si están comprendidas en esa situación. El área de Asesoría Letrada tendrá seguramente intervención en el caso. Es muy importante, ya que para obtener el acogimiento a la Ley Nº 12.532 será necesario primero evaluar la posición de la municipalidad frente a esos endeudamientos y segundo el dictado de una Ordenanza.

Todo ello en el escaso tiempo restante al 31-12-00 fecha de cancelación de la operatoria de presupuesto que seguramente se verá afectado por la aplicación de la Ley Nº 12.532, que puede transformar en Consolidada algunas sumas incluídas sino en la Deuda Flotante.

Excluye las deudas:

1. Previsionales

2. Laborales (relación de empleador por parte del Municipio)

3. Obligaciones inferiores a $ 20.000

4. Obligaciones extracontractuales

5. Obligaciones con:

- *Otros municipios*
- *Administración Provincial:*
  - *Centralizada*
  - *Descentralizada*

- Entes autárquicos

- Sociedades del Estado

- Empresas del Estado

- Sociedades Anónimas con participación mayoritaria del Estado

- Servicios de Cuentas Especiales

- IPS

- IOMA

- Banco de la Provincia de Buenos Aires

- Todo otro Ente Provincial o Municipal en que:

Haya participación estatal en el capital o en las decisiones societarias

Excepto: En que la fecha del crédito del organismo público contra la Municipalidad, sea igual o anterior a la obligación originaria.

Todo pareciera indicar que la ley –aunque no lo diga– se ha referido a las deudas provenientes de demandas judiciales originadas en realizaciones de obras de infraestructura radicadas en el conurbano bonaerense o en grandes municipalidades. No pareciera referirse a la Deuda Administrativa del ejercicio o Deuda Flotante con proveedores y pequeños contratistas.Tal sería la intencionalidad de circunscribir el alcance a las "deudas judicialmente controvertidas y con sentencia judicial firme de reconocimiento de esas obligaciones".

En consecuencia no entrarían los importes de la deuda común o Deuda Flotante de la Municipalidad.

Art.3º - El acreedor cuyos créditos queden sometidos al régimen de la presente Ley, podrá liberarse de sus deudas respecto a los profesionales que hubieren representado o asistido a las partes en el juicio o en las actuaciones administrativas correspondientes y respecto a los peritos en su caso, mediante cesión nominal de los derechos emergentes de esta Ley.

COMENTARIO:

Establece el beneficio de la cesión de crédito para el acreedor respecto de los gastos profesionales de gestión de cobro que ya hubiere iniciado.

Art.4º - Las Municipalidades solicitarán dentro de los noventa (90) días corridos de entrada en vigencia de la presente. Ley, el levantamiento de todas las medidas ejecutivas o cautelares dictadas en su contra. Dicho levantamiento deberá disponerse inmediatamente, sin sustanciación y sin costa alguna para el embargante ni aportes de los profesionales intervinientes, liberándose incluso los depósitos de sumas de dinero o los libramientos que hubiesen sido alcanzados por la presente legislación. No podrá en el futuro disponerse la traba de medidas cautelares o ejecutivas respecto de las obligaciones consolidadas conforme a esta Ley.

COMENTARIO:

Dispone que la Municipalidad –a través de su Asesoría Letrada– solicite el levantamiento de todas las medidas dictadas en su contra:

- ejecutivas

- cautelares

Determina condiciones y requisitos.

Art.5º - Para solicitar el pago de las deudas que se consolidan, los titulares de los derechos que hayan sido definitivamente reconocidos deberán presentar la liquidación judicial aprobada y firme de sus acreencias.

COMENTARIO

Establece el procedimiento y requisitos que deben reunir los acreedores para solicitar el pago de las deudas alcanzadas por la consolidación.

Art.6º - A fin de afrontar las solicitudes de suscripción que reciba para cancelar las obligaciones consolidadas, las Municipalidades dispondrán:

1) El pago en efectivo de las sumas referidas en el Artículo 20 inc. 3) de la presente Ley, a cuenta del total de la obligación.

2) La emisión de Bonos de Consolidación por el saldo del crédito.

COMENTARIO

Se refiere al procedimiento de deudas que deben consolidarse aunque llama a duda lo indicado en el inciso 1), ya que pareciera indicar la posibilidad de pagar en efectivo hasta $ 20.000 las deudas consolidadas por la ley...

Art. 7º - Los Bonos de Consolidación estarán sujetos a las siguientes condiciones:

1) Plazo: quince (15) años, con cinco (5) años de gracia.

2) Amortización de capital. En un único pago al finalizar los quince (15) años de plazo.

3) Renta: en servicios de intereses semestrales determinados sobre saldos, a la tasa de interés pasiva que publique el Banco de la Provincia de Buenos Aires, tomando el promedio simple deL semestre inmediato anterior. El primer servicio de renta vencida a los seis (6) meses de finalizado el plazo de gracia y las restantes en forma consecutiva, respetando la periodicidad prevista.

4) Negociación y transferibilidad: deberá identificarse y registrarse al suscriptor original del crédito. Deberán emitirse nominalmente, pudiendo ser transferidos.

COMENTARIO:

Determina las condiciones de los Bonos de Consolidación

No indica cuales son las posibilidades de cancelación de pago que tienen tales Bonos (p.e. pago de tributos municipales de la Municipalidad o de otras municipalidades, pago de impuestos provinciales, negociación en bolsa, etc.)

Esta es la omisión más grave, ya que se estarían emitiendo bonos de incierta utilización y de ninguna utilidad cancelatoria para los acreedores que los recibieran.

Art. 8º -Solo los suscriptores originales de los Bonos de Consolidación podrán cancelar a su valor técnico con los bonos que reciban en pago de sus acreencias, las deudas vencidas o refinanciadas que ellos tuvieren con el Municipio emisor del bono.

COMENTARIO

Se refiere al derecho exclusivo de los suscriptores originales de los Bonos.

Art. 9º - La presente Ley es de orden público. Toda interpretación deberá efectuarse en favor de su plena aplicación y vigencia, atendiendo la finalidad de la consolidación que se declara.

Destaca el carácter prevalente de la ley por ser de orden público.

Art.10 - Las Municipalidades efectuarán las previsiones presupuestarias necesarias para cancelar las deudas consolidadas, pudiendo realizar su rescate anticipado a un valor que no supere el valor técnico.

A tales fines, la reglamentación determinará el método con el que se realizará, asegurando un régimen objetivo de rescate.

COMENTARIO

Habla de una reglamentación que aún no se ha dictado

Art.11 - Cada una de las Municipalidades podrá adherir a los términos de la presente Ley y reglamentar su aplicación en lo pertinente, en ambos casos mediante Ordenanza aprobada por mayoría simple de los miembros de su Departamento Deliberativo.

COMENTARIO

Establece el requisito para la adhesión a la Ley

Art.12 - Para la emisión de Bonos de Consolidación por parte de los Municipios, deberá darse cumplimiento con lo establecido por el Artículo 10 de la Ley Nº 12462.

COMENTARIO

Determina una limitación para la emisión de los Bonos de Consolidación

Art.13 - La presente ley entrará en vigencia el día subsiguiente al de su publicación.

COMENTARIO

De acuerdo a la Ley, la fecha de vigencia de la misma es: 04-08-00

Art.14 - Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Expediente: D-2156-00-01

Dada en la Sala de Sesiones de la Honorable Legislatura de la Provincia de Buenos Aires, en la ciudad de la Plata, a los diecinueve días de¡ mes de octubre de dos mil.

Ing. Felipe C. Sola (Presidente)

Hble.Senado Pcia. de Buenos Aires

Francisco J.Ferro (Presidente), Juan Carlos López (Secretario Legislativo)

H.Cámara de Diputados *H-Cámara de Diputados*

III - EMISION DE CERTIFICADOS DE CREDITOS DE LA DEUDA

1. Los certificados de créditos de la deuda

La emisión de certificados de créditos de la deuda, consiste en emitir una constancia oficial escrita y firmada por las autoridades pertinentes de la Municipalidad, que concretamente expone que determinado acreedor de la misma tiene un crédito a su favor, por determinado importe de dinero y correspondiente a una prestación cierta que le dio origen, así como las distintas fechas de tales circunstancias.

No significa otra cosa que un documento expositivo de la posición económica del acreedor frente a la Municipalidad, por eso no es un título de crédito que pueda ser transferido a terceros o que pudiera obrar con efectos cancelatorios frente a terceros.

Únicamente podrá utilizarse para compensar deudas del acreedor ante el Municipio respectivo por aplicación de la Ley Nº 11.532, de compensación de débitos y créditos fiscales.

2. Contenido de los certificados

Los certificados mencionados contendrán:
Nombre de la Empresa : .....
Titular / Gerente : .....
Tipo de provisión : .....
Expediente Nº : .....
Orden de Compra Nº : .....
Orden de Pago Nº : .....
Importe de la deuda : ($ .....) Son : .....
Convenio de pago Nº : .....
Imputación origen : .....
del Presupuesto Ejercicio. 19.....
según consta a fs....del Libro de Imputaciones Preventivas.
Fecha en que se expide: .....
Firmas de:

..... *.....*
Contador Municipal *Secretario de Hacienda*
Sello aclaratorio *Sello aclaratorio*

.....
..... *Intendente*
Sello Municipal *Sello aclaratorio*

3. Posibilidad de descontarlos en entidades financieras

No serán descontables en entidades financieras ya que no constituyen un título de crédito comercial, sino que representan la mera probanza que certifica la acreencia y su importe respectivo.

Podrán esgrimirse sólo en ocasión de aceptar el pago en títulos de la deuda (nacionales, provinciales o municipales), o cuando habiendo mejorado la situación financiera del Tesoro Municipal, puedan cancelarse en efectivo.

4. Gastos financieros del descuento a cargo de la Municipalidad o de los terceros

El caso está implícito en el punto inmediato anterior. Sin embargo, es doctrina aceptada por el H. Tribunal de Cuentas de la Provincia, que los gastos financieros de descuento de los demás documentos que emita la Municipalidad, son de cargo del propio tenedor y operador.

5. Cesión de derechos de certificados de la deuda para el pago de tributos municipales

Como ya se aclarara en el punto 1 precedente, y de acuerdo con la Ley Nº 11.532, puede hacerse cesión de derechos a la Municipalidad, por parte de aquellos acreedores de la misma que mantengan deudas tributarias o de otro tipo con ella.

6. La cuestión de la autorización del H. Concejo Deliberante para la emisión de certificados de créditos

No corresponde que el H. Concejo Deliberante deba autorizar la emisión de certificados de créditos del tipo que se comenta. Es que por no constituir títulos de crédito sino meras certificaciones administrativas, no les son aplicables las disposiciones en materia de endeudamiento.

Lo que hace el Departamento Ejecutivo es dar una constancia administrativa fechaciente de que en su contabilidad obra un registro que instrumenta un crédito a favor del acreedor respectivo, indicando también su origen, fecha y actuación administrativa correspondiente.

7. Modelo de certificado de crédito

EJEMPLO DE CERTIFICACION DE CREDITOS

a) Cláusula a incluir en los convenios cuyas cuotas excedan el 31 de diciembre o fecha de cierre del ejercicio.

"…. y con respecto a las demás cuotas de este convenio administrativo de pago, esto es las números ..... por los importes ya señalados en la cláusula ... del presente , se extienden los respectivos CERTIFICADOS DE CREDITO que oficiarán de suficiente instrumento de probanza de la acreencia pretendida y que habrán de cancelarse por la Tesorería Municipal, previa liquidación y disposición de Orden de Pago, en la forma y oportunidad convenidas y con arreglo a lo dispuesto por el Artículo 174 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y Artículos 69 y 70 del Reglamento de Contabilidad. Los certificados serán emitidos en original solamente debiendo la Contaduría Municipal realizar copia fotostática de los mismos para constancia del expediente, los que bajo la leyenda "DUPLICADO PARA CONTABILIDAD-SIN VALOR EJECUTIVO «, intervendrá con su firma."

b) Modelo de CERTIFICADO DE CREDITO

CERTIFICADO DE CREDITO

La Municipalidad del Partido de ..... extiende a favor de .....el presente certificado que sirve de legítima constancia de la deuda que mantiene con el mismo, conforme lo dispuesto por los Arts. 174 de la LOM y Arts.69 y 70 del Reglamento de Contabilidad y de acuerdo al detalle siguiente:

Nombre de la Empresa : .....

Titular / Gerente : .....

Tipo de provisión : .....

Expediente Nº : .....
Orden de Compra Nº : .....
Orden de Pago Nº : .....
Importe de la deuda : ($ .....) Son : .....
.....
Convenio de pago Nº : .....
Imputación origen : .....
del Presupuesto Ejercicio. 19.....
según consta a fs....del Libro de Imputaciones Preventivas.
A los .....días del mes de .... del año dos mil se expide el presente y único certificado en original (para el acreedor).

.....	.....
Contador Municipal	*Secretario de Hacienda*
Sello aclaratorio	*Sello aclaratorio*

.....
Intendente

.....	
Sello Municipal	*Sello aclaratorio*

IV - CONTABILIZACION DE LAS OPERACIONES DE LA DEUDA

1. Contabilización de la Deuda Flotante

VARIOS (partidas del Presupuesto de Gastos)
a Deuda Flotante

Para registrar las deudas al cierre del Ejercicio por los saldos de las partidas de Gastos que ostenten compromisos impagos

Deuda Flotante
a Banco XX

Para registrar la amortización de la Deuda Flotante

Deuda Flotante
a Deuda Consolidada

Para registrar la Deuda Flotante que se consolida a largo plazo Operación no regular, pero tampoco infrecuente
COMENTARIO:
La consolidación de Deuda Flotante puede presentarse tanto para el caso de la correspondiente a Ejercicios Anteriores, como a la misma deuda corriente del ejercicio.
Ver las consideraciones al respecto en este mismo trabajo:

VI - POSIBILIDAD DE CONSOLIDAR LA DEUDA ADMINISTRATIVA

2. Contabilización de la Deuda Consolidada

Varios (Partidas de Gastos del Presupuesto)

a Deuda Consolidada

Para registrar la consolidación de la deuda corriente del ejercicio

---

Deuda Consolidada

a Banco XX

Para registrar el pago de la amortización de la Deuda Consolidada

---

Deuda Consolidada

a Patrimonio

Para ajustar la cuenta Patrimonio por la cancelación de la Deuda Consolidada

---

3. Contabilización de la Deuda Reconocida

Resultado Acumulado de Ejercicios

a Deuda Flotante

Para registrar el reconocimiento de deudas no contabilizadas

Deuda Flotante

a Banco XX

Para registrar el pago de la Deuda Flotante

---

4. Depuración de los registros de deudas

Ocurre frecuentemente que las registraciones contables municipales ostenten nóminas de deudores que arrastran situaciones producidas muchos años atrás y que aún no han tenido ocasión de cancelación.

Ello ocurre por diferentes motivos. Algunos casos son los correspondientes a pequeños importes que no hacen rentable el intento de su cobro por parte de los acreedores, otros por haber cesado los titulares en la actividad comercial respectiva, fallecimiento de empleados o ex empleados municipales, o residencia de los mismos en localidades muy alejadas a la sede comunal, lo que en general torna no exigibles perentoriamente los importes registrados en los libros de contabilidad.

Una medida permitida es la de auditar periódicamente los registros de acreedores y separar aquellos casos de antigua data que supuestamente no hayan de presentarse al cobro. Se hará una nómina detallada de los mismos, especificando datos de identificación, domicilio, clase de prestación que motivó la acreencia, número de expediente, número de Orden de Compra, u Orden de Pago, etc. y todo ello se incluirá en un expediente al efecto, junto a las actuaciones originales.

A continuación, la Contaduría Municipal solicitará al Departamento Ejecutivo el dictado de un decreto que le permita dar de baja de la contabilidad la deuda detallada en la nómina, con lo que se procederá a depurar los registros que expondrán los efectivamente exigibles en el corto plazo. Se ajustará el Resultado Acumulado de Ejercicios Vencidos, acreditándole el respectivo importe total dado de baja.

La baja del registro contable no inhibe el derecho a cobrar por parte de los acreedores respectivos.

5. Notificaciones y publicaciones

Previo a la autorización de la baja de los registros contables, o simultáneamente con la misma, la Municipalidad notificará a los mismos individualmente o mediante publicación al efecto, de la medida adoptada.

6. Derechos de los acreedores

Los acreedores no pierden derecho alguno sobre sus acreencias con lo dispuesto por el Departamento Ejecutivo al dar de baja sus créditos de los registros de contabilidad.

Se trata solamente de una mejor exposición de la información contable, haciéndola corresponder con la realidad inmediata.

Cuando los acreedores eventualmente se presenten al cobro, la Municipalidad, mediante decreto dispondrá el pago de las deudas contra la cuenta Resultado Acumulado de Ejercicios Vencidos.

V - IMPROCEDENCIA DEL EMBARGO DE FONDOS MUNICIPALES POR DEUDAS HACIA TERCEROS PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS. LEGISLACIÓN APLICABLE

El Art. 229 consagra la inembargabilidad de las rentas o recursos municipales, cualquiera que sea su origen o naturaleza. Agrega : « Sólo podrá trabarse embargo sobre el superávit efectivo establecido al cierre de cada ejercicio y sobre las rentas o recursos destinados a atender un servicio público determinado, al sólo efecto de saldar créditos emergentes de su adquisición o explotación. « Dice textualmente el artículo:

Artículo 229. Las rentas o recursos municipales, cualquiera que sea su origen o naturaleza, dado su destino especial para la atención de los servicios públicos son inembargables.

Sólo podrá trabarse embargo sobre el superávit efectivo establecido al cierre de cada ejercicio y sobre las rentas o recursos destinados a atender un servicio público determinado, al sólo efecto de saldar créditos emergentes de su adquisición o explotación.

No obstante, es curioso que distintos jueces decreten el embargo de los fondos municipales haciendo caso omiso de la disposición legal mencionada.

VI - POSIBILIDAD DE CONSOLIDAR LA DEUDA ADMINISTRATIVA, DEUDA DEL TESORO O DEUDA FLOTANTE, INCLUSIVE LA CORRIENTE DEL EJERCICIO, MEDIANTE ORDENANZA Y SIN ESPERAR UNA LEY PROVINCIAL AL EFECTO

INTRODUCCION

La difícil situación financiera por la que atraviesan ciertas municipalidades –especialmente las de mayor magnitud– ha planteado la posibilidad de recurrir a la transformación de los débitos de corto plazo en mediano y largo plazo a través del mecanismo de la consolidación.

Esa consolidación de deudas que habitualmente versaba sobre las correspondientes a ejercicios anteriores (Deuda Flotante), hoy se ha extendido aún hasta las correspondientes al año fiscal y ejercicio vigente.

Si bien la intencionalidad no pareciera ser otra distinta de la ya realizada por las Leyes provinciales Nros.11.192 y 11.212 y sus decretos y resoluciones reglamentarias -regularización financiera, ordenamiento de las registraciones y credibilidad estatal- plantea sin embargo algunas dudas de diversa índole:

a. Apartamiento del marco trazado por las leyes de consolidación dictadas por la Provincia, tales como las ya citadas Nros. 11.192 y 11.212, 11.752 y 11.756 y su reglamentación.

b. Posibilidad de políticas financieras heterogéneas entre la Provincia y las Municipalidades.

c. Imposibilidad de seguimiento por parte de Provincia, de la situación financiera de las Municipalidades.

d. Sobrecarga de afectación para los recursos municipales de coparticipación que sirven de garantía para el cumplimiento de las consolidaciones ya realizadas y sobre los cuales la autoridad de aplicación provincial –Mrio. de Economía– realiza las retenciones de deuda pública municipal.

e. Incompatibilidad legal con normas vigentes sobre la materia principal y sus accesorias.

De todas maneras cabe destacar que las normas de consolidación dictadas por la Provincia, lo fueron más en razón del cumplimiento de una política uniforme con la de la Nación y sobre la base de aspectos concretos que en ese momento eran propios y casi exclusivos del ámbito provincial.

Por añadidura y dando por supuesta una situación análoga en los municipios, adicionó a éstos en la normativa obligatoria de las Leyes Nros. 11.192 y 11.212. No así ocurrió con las Leyes Nros. 11.752 y 11.756, que nacieron a la vera de la propia insuficiencia financiera de los municipios.

Hoy ocurre que algunos municipios atraviesan por las situaciones financieras que aquellas leyes pretendieron solucionar, pero por deudas originadas con posterioridad al 1º de Abril de 1991, fecha que las normas provinciales tomaron como índice temporal de corte para la inclusión en la consolidación obligatoria. (Ley Nº 11.192 y sus modificatorias).

Ello necesariamente conduce a nuestro entender, a una revisión de las leyes y un replanteo de la situación nueva a fin de evitar:

a. Heterogéneos criterios de consolidación por parte de los distintos municipios.

b. Incongruencias de política financiera entre Provincia y las municipalidades.

c. Aprovechamiento de la legislación vigente para inclusión de situaciones posteriores al 1º de Abril de 1991.

d. Unificación del control sobre la Deuda Pública Municipal y una eventual sobreafectación en garantía de los recursos de coparticipación municipal.

Todo ello fue al parecer considerado por la Provincia que, aunque de manera poco sistemática, sino conyuntural, fue dictando las Leyes Nros. 11.752, 11.756, y 12.532. Toda una verdadera red de superposiciones normativas sobre la misma materia y que contribuyeron solamente a paliar situaciones temporales sin atacar la solución de fondo...

II - COMPATIBILIDAD LEGAL: Para que un Municipio consolide sus deudas por sí.

Corresponde en primer lugar investigar respecto a la posible viabilidad legal de una operación de consolidación de deudas por parte de las municipalidades.

Conforme a ello tenemos :

01. Constitución de la Provincia

El Art.192, cláusula 5a. autoriza a las municipalidades a "... enajenar tanto éstos (bienes raíces) como los diversos ramos de las rentas del año corriente..."

El Art.193, cláusulas 3a. y 4a. está referido a las limitaciones sobre operaciones de endeudamiento y la forma de su instrumentación.

Prevé, la autorización legislativa para el caso de contratar empréstitos en el extranjero o gravar edificios municipales.

02. Ley Orgánica de las Municipalidades

El Art.226, realiza una descripción enunciativa respecto de la nómina de recursos municipales.

En el apdo.27, incluye los "Porcentajes asignados a la municipalidad por las leyes impositivas de la Provincia y los que le correspondan por la participación que a ésta se le otorgue sobre el producido de impuestos nacionales."

El Art.228 consagra las facultades del gobierno municipal sobre sus propias finanzas y al carácter irrenunciable e intransferible de las mismas.

El Art.229 consagra la inembargabilidad de las rentas o recursos municipales, cualquiera que sea su origen o naturaleza.Agrega :"Sólo podrá trabarse embargo sobre el superávit efectivo establecido al cierre de cada ejercicio y sobre las rentas o recurtsos destinados a atender un servicio público determinado, al sólo efecto de saldar créditos emergentes de su adquisición o explotación."

El Art.46 se refiere a la contratación de empréstitos, que entre otras causas reconozcan la consolidación de deudas (inc.3º).

Los Arts.47 a 50 determinan las condiciones de la instrumentación y procedimiento a seguir para la contratación de empréstitos.

El Art.55 determina la autorización del Concejo para disponer la transmisión, arrendamiento o gravámenes de los bienes públicos y privados municipales. Prevé la autorización legislativa sólo en el caso de enajenación o gravámen de edificios municipales.

El Art.51 prev. la autorización legislativa para el caso de la contratación de empréstitos en el extranjero.

El Art.273 contempla la autorización de contrataciones para obras públicas, compra de elementos mecánicos para servicios públicos y « otras contrataciones «, comprometiendo fondos de más de un ejercicio.

03. Ley Nº 10.559 y sus modifs. Nros. 10.752 y 10.820. De Coparticipación Impositiva

Establece el sistema de coparticipación, porcentajes, par metros de cómputo para la determinación, correcciones, régimen compensatorio, prohibición de establecer nuevos impuestos municipales determinados (excepciones), disposiciones transitorias.

Art. 7º. Banco Provincia realiza transferencia diaria de la coparticipación municipal.

Art.15. La autoridad de aplicación de la Ley Nº 10.559 es el Mrio.de Economía.

03. Leyes Nros. 11.192 y 11.212. Consolidación de Deudas. Decreto Nº 960/92, Res. Mrio. Econ. Nº 351/92, Acda. del 24-06-92 del H.Tribunal de Cuentas y Res. Mrio. Econ. 84/94. a Ley Nº 11.192 y modificatorias

Si bien la ley se refiere a deudas vencidas, con causa, título u origen anterior al 1º de Abril de 1991, merecen tenerse en cuenta como orientación, los siguientes artículos de la misma :

Art. 16. "... implica la novación de la obligación original y de cualquiera de sus accesorios así como la extinción de todos los efectos inmediatos, mediatos o remotos que la imposibilidad de cumplir sus obligaciones por parte de cualquiera de las personas jurídicas u organismos comprendidos por el Art.2º pudiera provocar ó haber provocado. En lo sucesivo, sólo subsisten a su respecto los derechos derivados de la consolidación.

Asimismo, la cancelación de obligaciones con el Bono de Consolidación creado por la presente Ley, extinguir definitivamente las mismas."

Art.19."Para el caso de consolidación de deudas municipales, se afectar n los recursos de coparticipación que le correspondan a las comunas respectivas, tanto sea para la cancelación mediante entre ga de bonos o cancelación con cargo al Presupuesto General."

b.Decreto Nº 960/92

Art.22. Referido a la centralización de la información y a su registro ante la Fiscalía de Estado de la Pcia.

Art.23. Referido a las condiciones mínimas a las que se ajustarán las transacciones.

Art.25. Referido a la retención sobre los recursos de coparticipación.

Art.26. Referido al Mrio.de Economía como autoridad de aplicación.

CONCLUSIONES

1a. Legalmente nada obsta para que una Municipalidad a través de su D.E. propicie la sanción de una ordenanza de consolidación de sus deudas producidas después del 1º de Abril de 1991.

2a. En ese caso deberían tenerse en cuenta como factor orientativo, los requisitos, condiciones y demás disposiciones contempladas en la legislación vigente para la consolidación de las deudas anteriores al 1º de Abril de 1991. (Leyes Nros. 11.192, 11212, Dec.Nº 960/92, Resoluciones Mrio. Economía de la Pcia. números 351/92 y 84/94 y la Acordada del H.Tribunal de Cuentas del 24-06-92.

3a.También, como alternativa a lo anterior, podría propiciarse la modificación de esa legislación específica, haciéndola extensiva a las deudas municipales posteriores al 1º de Abril de 1991 y que se hubieren producido hasta el 31-12-93, por ejemplo.

4a. En cualquier caso, la operatoria financiera que dispusiera la posibilidad de los acreedores del Municipio para descontar títulos de crédito en uno o más bancos comprendidos en el convenio, podrán afectarse como garantía los recursos municipales en general, pero nunca cederse a los bancos intervinientes el cobro de esos recursos para la cancelación de las obligaciones. Ello en virtud de encontrarse afectados los mismos por el Presupuesto Gral. de Gastos de la Municipalidad al cual dan cobertura de financiación.

Para la alternativa de tratarse del Banco de la Provincia de Buenos Aires, corresponder la intervención del Mrio. de Economía de la Provincia en función de lo normado por los Arts.7º y 15 de la Ley Nº 10.559.

5a.Tampoco deberán pactarse condiciones de financiación que se aparten totalmente de las establecidas en la Ley Nº 11.192 y sus modificatorias y reglamentación.(P.e.: Quitas, intereses, costas, etc.)

6a. Una forma de pago podría consistir en la emisión de Letras de Tesorería Municipal, institución ya clásica en las finanzas públicas, o de Certificados de Crédito Municipal descontables en Bancos.

7a. En todos los casos la instrumentación sería propiciada por el D.E. y sancionada por Ordenanza del H. Concejo Deliberante.

8a. Podría establecerse una Ordenanza de contenido general:"... autorizar al D.E. hasta la suma de $ ... para realizar convenios de refinanciación de la deuda de los ejercicios 19.. y 19..." y aprobar por un Anexo el convenio tipo de financiación singular que el D.E. por decreto convenga con el acreedor. Las condiciones de interés, quitas, costas, renuncia a acciones posteriores, etc. serán las que establezca la ordenanza autoritativa general y que el D.E. reproducir en cada convenio particular.

9a. El total de la deuda que se consolida surgir de un Estado Contable que conforme lo estable el Art. 187 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, deber confeccionar y firmar el Contador Municipal y sobre la base del cual el D.E. dispondrá por decreto la determinación, reconocimiento y confirmación de los saldos individuales y total que se habrán de consolidar.

10a.Asimismo, la Contaduría Municipal deber, luego de operada la consolidación, realizar los ajustes contables que surjan de la transformación de los registros preexistentes.

11a. Corresponder intervención del H.Tribunal de Cuentas por tratarse de una operación de crédito público. (arts.46 y sigtes. de la LOM).

MODELOS DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS SOBRE EMPRÉSTITOS PÚBLICOS MUNICIPALES

CORRESPONDE EXPTE. No .....-

Municipalidad de .....
Al Señor Delegado Zonal del Honorable Tribunal de Cuentas
Cdor. .....
S / D

De mi mayor consideración:
Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a efectos de comunicarle que este Honorable Cuerpo, en su SESION ORDINARIA del día .....de 2001 aprobó la siguiente:

ORDENANZA PREPARATORIA
Artículo 1º. Autorízase al Departamento Ejecutivo a contratar un préstamo con el Banco de la Provincia de Buenos Aires por hasta la suma de PESOS .....UN MILLON ($ 1.000.000), en las siguientes condiciones:
Plazo y forma de pago: Hasta 6 años, abonando el capital en cuotas semestrales, consecutivas e iguales.
Interés: La renta activa que establece la Ley Provincial Nº 10.753, pagadero mensualmente.
Artículo 2º. Las obligaciones de pago a asumir por la Municipalidad derivadas del endeudamiento autorizado en el Artículo 1º de la presente, serán garantizadas mediante la Cesión al Banco de los derechos emergentes de la recaudación de Tasa y Tributos Municipales y de los fondos que por Coparticipación en Impuestos Nacionales y Provinciales le corresponden a la Comuna.
Artículo 3º. Los fondos de endeudamiento que se autoriza por la presente serán destinados a la consolidación de la Deuda Flotante,
Artículo 4º. El Departamento Ejecutivo deberá prever en los ejercicios futuros las partidas necesarias para atender los servicios de amortización e intereses del endeudamiento que se autoriza.
Artículo 5º. Comuníquese, regístrese, publíquese, archívese.
Sin otro particular, saludo a Ud. muy atte.

INFORME DEL H.TRIBUNAL DE CUENTAS
NUMERO ÚNICO: .....
Señor Vocal:
Vistas las presentes actuaciones de la Municipalidad de ....., esta Secretaria informa acerca de la legalidad de la operación y de las posibilidades financieras en los términos de los Artículos 46 a 51 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.
Préstamo: De hasta $ 1.000.000.- con el Banco Provincia de Buenos Aires, cancelable hasta seis (6) años de plazo, mediante amortizaciones semestrales, iguales y consecutivas. El interés será pagadero mensualmente. La tasa de interés activa es la que fija dicha Institución, siendo la tasa correspondiente al mes de .....del 0,000000 % (según información suministrada por dicho Banco a este Organismo), dentro de las normas establecidas en la Ley Nº 10.753.
Destino: El producido del préstamo se destinará a Consolidación de Deuda Flotante al cierre del ejercicio 2000. Inversión compatible con las disposiciones del Art. 46 inciso 3º de dicha Ley *Orgánica de las Municipalidades. Contando además con informe técnico y de evaluación aprobado por el Ministerio de Economía - Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal de fecha .....que corre agregada a fs. 72.*

Capacidad financiera: La determinada en el expediente Nº ..... en la suma de $ ....., de acuerdo a la información suministrada por la Comuna, la documentación obrante en este Organismo y dentro del marco del Art. 49 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, resulta suficiente para atender el servicio anual promedio del presente Préstamo que ascenderá a la suma de (*) $.....-, que gravitará sobre la renta municipal, quedando reducida a $ .....

(*)Se toma como servicio promedio anual la totalidad del préstamo, calculado a un (1) año de plazo (menor), de acuerdo a la operación del Banco Provincia, por cuanto el mismo no se encuentra definido.

Dadas las características del presente préstamo, se hace necesario que ante futuros pedidos de Resoluciones de capacidad financiera que se efectúen a este H.Tribunal de Cuentas, se eleven estas actuaciones, a los efectos de recalcular la incidencia que surja del plazo e intereses.

Afectación de Recursos: Lo dispuesto en el Art. 2º de la Ordenanza Preparatoria de fecha ....., que luce a fa. 69, cesión al Banco de los Derechos emergentes de la recaudación de Tazas y Tributos Municipales y de los fondos que por Coparticipación en Impuestos Nacionales y Provinciales le corresponde a la Comuna, cubre la exigencia del Art. 47 inc. 40 de la citada Ley Orgánica.

Partida Presupuestaria: El Departamento Ejecutivo, de conformidad con lo establecido en el Art. 4 de dicha ordenanza Preparatoria de fecha ....., deberá prever en los presupuestos futuros las partidas necesarias para atender los servicios del préstamo hasta su cancelación.*

Ordenanza Preparatoria de fecha .....de fs. 69: Al sancionarse la Ordenanza Definitiva se deberá modificar el Artículo 3º cambiando la expresión "Consolidación de Deuda Flotante" por Consolidación de Deuda Flotante al cierre del ejercicio 2000.

SECRETARÍA CONSULTAS, EMPREST. y PROY. ESPEC.,.....de 2001.

Señor Presidente:

Considero que las presentes actuaciones deben ser tratadas en Acuerdo.

VOCALIA MUNICIPALIDADES .....,.....de 2001.

La Plata, ...de 2001.

Pase al Acuerdo.

RESOLUCIÓN DEL H. TRIBUNAL DE CUENTAS

La Plata, ...de 2001.

Visto en el Acuerdo de la fecha el expediente Nº.....del cual

RESULTA:

I. Que la Municipalidad de ..... proyecta contratar con el Banco Provincia de Buenos Aires, un préstamo de hasta la suma de $ 1.000.000.- cancelable hasta seis (6) aflos de plazo, mediante amortizaciones semestrales, iguales y consecutivas. El interés será pagadero mensualmente. La tasa activa es la que fija dicha Institución, siendo la tasa correspondiente a ..... del 0,00000 % (según información suministrada por dicho Banco a este Organismo), dentro de las normas establecidas en la Ley Nº 10.753.

II. Que el producido del préstamo se destinará a "Consolidación de deuda flotante al cierre del ejercicio 2000." Inversión compatible con las disposiciones del Art. 46 inc. 31 de la Ley Orgánica de las Municipalidades. Contando además con informe técnico y de evaluación aprobado por el Ministerio de Economía - Subsecretaria de Política y Coordinación Fiscal de fecha 19-12-00 que corre agregada a fs. 72.

III. Que la capacidad financiera determinada en el expediente Nº ..... en la suma de $ ....., de acuerdo a la información suministrada por la Comuna, la documentación obrante en este organismo y

dentro del marco del Art. 49 de la citada Ley Orgánica, resulta suficiente para atender el servicio anual promedio del presente préstamo que ascenderá a (*)$ ....., que gravitará sobre la renta municipal, quedando reducida a $ .....

(*)se toma como servicio promedio anual la totalidad del préstamo, calculado a un (1) año de plazo (menor), de acuerdo a la operación del Banco Provincia, por cuanto el mismo no se encuentra definido.

IV. Que dadas las características del presente préstamo, se hace necesario que ante futuros pedidos de Resoluciones de capacidad financiera que se efectúen a este H.Tribunal de Cuentas, se eleven estas actuaciones, a los efectos de recalcular la incidencia que surja del plazo e intereses.

V. Que la afectación dispuesta en el Art. 2º de la Ordenanza Preparatoria de fecha ..... que luce a fs. 69, cesión al Banco de los Derechos emergentes de la recaudación de Tasas y Tributos Municipales y de los fondos que por Coparticipación en Impuestos Nacionales y Provinciales le corresponde a la Comuna cubre la exigencia del Art. 47 inc. 40 de la aludida Ley Orgánica.

VI. Que el Departamento Ejecutivo, de conformidad con lo establecido en el Art. 40 de la citada Ordenanza Preparatoria Nº ....., deberá prever en los presupuestos futuros las partidas necesarias para atender los servicios del préstamo hasta su cancelación.

VII. Que al sancionarse la Ordenanza Definitiva se deberá modificar el Artículo 3º, cambiando la expresión "Consolidación de Deuda Flotante" por "Consolidación de Deuda Flotante al cierre del ejercicio 2000".

Por lo tanto, el H.Tribunal de Cuentas en uso de sus atribuciones (Artículos 193 de la Constitución Provincial, 47 y concordantes de la Ley Orgánica de las Municipalidades)

RESUELVE:

Articulo primero. Declarar que la Municipalidad de ....., de conformidad a la información suministrada por la Comuna, la documentación obrante en este Organismo y dentro del marco del Artículo 49 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, tiene suficiente capacidad financiera para contratar con el Banco Provincia de Buenos Aires, un préstamo hasta la suma de PESOS UN MILLON ($ 1.000.000.-), cancelable hasta seis (6) años de plazo, mediante amortizaciones semestrales, iguales y consecutivas. El interés será pagadero mensualmente. La tasa activa es la que fije dicha Institución, siendo la tasa correspondiente al mes de .....del 0,00000 % (según informaci6n- suministrada por dicho Banco a este organismo) , dentro del las normas establecidas en la Ley Nº 10.753. El mismo se destinará a -Consolidación de Deuda Flotante al cierre del ejercicio 2000.» Esta operación encuadra en las disposiciones legales en vigencia. Contando además con informe técnico y de evaluación aprobado por el Ministerio de Economía - Subsecretaría de Política y Coordinación Fiscal de fecha ..... que corre agregada a fs. 72.

Articulo segundo. Declarar que la Municipalidad posee a la fecha suficiente capacidad financiera para atender el servicio anual promedio del presente préstamo que ascenderá a la suma de $ 1.031.580., que gravitará sobre la renta municipal.

Articulo tercero. Dadas las características del presente préstamo, se hace, necesario que la Comuna ante futuros pedidos de Resoluciones de capacidad financiera que se efectúen a este H.Tribunal de Cuentas, eleve las estas actuaciones, a los efectos de recalcular la incidencia que surja del plazo e intereses.

Articulo cuarto. La afectación de recursos dispuesta en el Art. 20 de la Ordenanza Preparatoria de fecha .....que luce. a fs. 69, cesión al Banco de los Derechos emergentes de la recaudaci6n de Tasas y Tributos Municipales y de los fondos que por Coparticipación en Impuestos Nacionales y Provinciales le corresponda a la Comuna, cubre la exigencia del Art. 47 ínc. 40 de dicha Ley Orgánica.

Articulo quinto. Al sancionarse la Ordenanza Definitiva se deberá modificar el Artículo 30, que dirá: se destinará a la «Consolidaci6n de Deuda Flotante cierre del ejercicio 2000."

Articulo sexto. Firmar la presente Resolución que consta de dos (2) fojas, en doble ejemplar rubricarla por el Señor Secretario General, agregar copia a la carpeta respectiva y remitir estas actuaciones a la Comuna de origen.

INFORME DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA

Sr. Intendente Municipal de:

La Plata,..... de 2001.

Nota Nº .....

Asunto: Informe Técnico y de Evaluación de contratación de empréstitos. Ley Nº 12.462.

Dec. Nº 3.043/00. Resolución Nº 392/00

Municipalidad de .....

Me dirijo a Vd. en relación a la solicitud realizada a este Ministerio de elaboración del informe técnico y de evaluación respecto del Proyecto de Ordenanza de contratación de un préstamo con el Banco de la Provincia de Buenos Aires, Expte.Nº....., según lo establecido en el Art.10 de la Ley Nº 12.462, en el Decreto Reglamentario Nº 3.043, y la Resolución Nº 392 del Ministerio de Economía.

Al respecto, se adjunta a la presente el informe técnico de evaluación, del que se desprende que dadas las dificultades financieras que atraviesa el municipio, el préstamo bajo análisis permitirá cumplir con compromisos contraídos con anterioridad, normalizando el pago a aquellos proveedores que han suministrado bienes y servicios a la comuna, no incrementando el nivel del gasto municipal. El empréstito se enmarca dentro de los alcances de la Ley Nº 10.753, lo que permite acceder a financiamiento en condiciones financieras favorables, no obstante ello, se observa un importante nivel de endeudamiento municipal, situación que deberá ser corregida por el Municipio con un adecuado y restrictivo manejo de las cuentas municipales, a fin de garantizar la atención de los servicios de amortización del empréstito proyectado. en consecuencia, se estima conveniente la elaboración por parte del Municipio de un programa de metas fiscales, con medidas y resultados esperados y condicionarse los desembolsos a la obtención de metas parciales.

En conclusión, en el entendimiento que este nuevo endeudamiento permitirá sanear las finanzas del Municipio, se remite el presente informe a efectos de continuar con el trámite para su aprobación.

Sin más lo saludo atentamente.

SUBSECRETARIA DE POLÍTICA Y CORRDINACIÓN FISCAL. MINISTERIO DE ECONOMÍA.

CONSULTA SOBRE CONSOLIDACIÓN DEUDA CORRIENTE

PROVINCIA DE BUENOS AIRES

H.TRIBUNAL DE CUENTAS

NUMERO ÚNICO: 4052-055073/93

Señor Vocal:

El Sr. Intendente Municipal de GENERAL SARMIENTO eleva ordenanza por la cual se autoriza al Departamento Ejecutivo a consolidar Deuda Flotante, que se hubiera generado hasta el 31/5/94, conformando plan de pago integral que abarca los ejercicios 1994/1996.

En relación a la consolidación propiamente dicha. se considera que si la Ley Orgánica de las Municipalidades (Art.46) permite la contratación de empréstitos para dicho fin, nada obsta para que la Comuna, con recursos ordinarios logre idéntico cometido.

El análisis desde el punto de vista presupuestario y financiero, de la deuda a refinanciar, con la incidencia de los gastos que ocasione, deberá ser practicado oportunamente por la Relatoría. Considerándose que la toma de conocimiento de la operatoria presentada, en nada condiciona al H.Tribunal de Cuentas para ello.

Secretaría de Consultas y Estudios Especiales, Junio 17 de 1994.

1. Deuda Flotante

2. Deuda Consolidada

3. Deuda Pública

4. Reconocimiento de deudas

De servicios públicos: Doctrina del H.Tribunal de Cuentas:

- Si se trata de facturas no pagadas en su oportunidad por responsabilidad de la Municipalidad, cabe aplicar el Artículo 140 y siguientes del Reglamento de Contabilidad, modificado por la Circular N° 269 / 77 del H.Tribunal de Cuentas.(28-07-77)

Si se trata de facturas no pagadas en su oportunidad por responsabilidad de la empresa prestadora del servicio, es de aplicación la Circular N° 173 / 69 del H.Tribunal de Cuentas que autoriza a apropiar como gasto del ejercicio las facturas de ejercicios anteriores.

Florencio Varela 035 int.F / 77 29-07-77

Caso de cierre del ejercicio con déficit **175 LOM**
Ajuste de la cuenta de Resultados
Pagos. Facultades del D.Ejecutivo **174 LOM**
e. Balances
-De comprobación y saldos **165 LOM - 145 REGTO**
-De inversión **276 inc. b y 130 LOM**
-De ingresos y egresos **193 LOM - 142 REGTO**
-Publicación **176 LOM**
-De Tesorería **165 LOM - 143 y 144 REGTO**
f. Publicaciones
-Principio de publicidad de los actos 193 **1a. CONST - 165 6º.LOM- 153 REGTO**
-En general. Ausencia de diarios y/o periódicos en la localidad **176 LOM**
-Memoria Anual de la Contaduría:
Información y observación legal **9 g) REGTO**
-Partidas para publicidad (Publicaciones, continuación) **67 REGTO**
-Publicaciones obligatorias **67 REGTO - 165 6° LOM - 165 7º LOM**
RENDICION DE CUENTAS
a. Normas Generales
-Reponsabilidades de los funcionarios **240 y 241 LOM**
-Principios: actos de servicio y actos personales de los funcionarios **240 y 241 LOM**
-De los comisionados interventores **266 a 270 LOM**
-Domicilio legal. Obligación de constituirlo **CIRC.106 HTC**
-Rendición de cuentas. Presentación **Art.23 Ley 10.869**
-Rendición de cuentas. Plazo **Art.23 Ley 10.869**
165 2º LOM
CIRC.297 HTC
-Rendición de cuentas. Consideración por el H.Concejo Deliberante **68 4° LOM**
Sesiones especiales
-Contenido de la rendición de cuentas **212 REGTO - 229 REGTO**
165 5º Y 6º LOM
-Rendición de cuentas de los Comisionados de facto designados por el Poder Ejecutivo **270 LOM**

-Rendición de cuentas de los organismos descentralizados 217 LOM
-Rendición de cuentas de subsidios recibidos 17 REGTO
-Planillas diarias parciales y totales de la recaudación como integrantes de la rendición de cuentas 118 REGTO
-Planillas diarias de recaudación: 119 REGTO
Formas y requisitos
-Documentación respaldatoria de los ingresos: CIRC.322 HTC
Legajo diario. Forma. Proceso Ordenamiento. Sede de su estudio. Término. Certificación saldos bancarios CIRC.205 y 258 HTC
-Subsidios: 131 REGTO
Obligación de rendir cuentas Instrumentación de las rendiciones
Falta de rendición 132 REGTO
Obligación de la Contaduría 132 REGTO
Prohibición de nuevas entregas 132 REGTO
Insistencia y responsabilidad del D.E. 132 REGTO
Exigencia de la rendición 133 REGTO
Medios utilizables y plazos 133 REGTO
Vencimiento de los plazos 133 REGTO
Reintegro del subsidio percibido 133 REGTO
-Fondos provinciales,pensiones u otros CIRC.240 HTC
-Inversión indirecta de fondos municipales 178 3° LOM
“ “ . Obligaciones de las entidades que reciban fondos municipales 276 LOM

Artículo 240.(LOM) Los actos jurídicos del intendente, concejales y empleados de las municipalidades, que no estén constituidos según la competencia, forma y contenidos determinados en la presente ley y en las de aplicación complementarias, serán nulos.

La norma determina la nulidad ipso jure de los actos jurídicos constituidos por las autoridades municipales fuera de su competencia, forma y contenidos conforme las disposiciones de la Constitución, la LOM y leyes complementarias que pudieren existir.

Artículo 241. (LOM) Esta ley establece el principio de responsabilidad de los funcionarios municipales por todo acto que autoricen, ejecuten o dejen de ejecutar excediéndose en el uso de sus facultades o infringiendo los deberes que les conciernen en razón de sus cargos. Con arreglo al mismo, todo funcionario o empleado que desempeñe mandato conferido políticamente o cumpla funciones administrativas, estará obligado a resarcir a la comuna o a terceros, los daños y perjuicios emergentes de sus actos personales, pero no contraerá responsabilidad alguna por sus actos de servicio. Considéranse actos de servicio los que el funcionario o empleado deba ejecutar en obediencia a las leyes, ordenanzas, reglamentos y estatutos del régimen municipal, y actos personales los que realice en infracción a las disposiciones de esos instrumentos administrativos.

Este artículo sienta los principios fundamentales de las responsabilidades de los funcionarios municipales.

Primero determina que toda autorización, ejecución u omisión realizada en exceso de las facultades que les son propias y/o en infracción a los deberes concernientes a sus cargos, habrá de generar responsabilidad de los funcionarios involucrados.

Segundo –y esto es básico– reafirma el principio de la existencia del daño o perjuicio fiscal con motivo de tales irregularidades, en cuyo caso considerará tales actos como “personales” y no como “actos de servicio”. Agregamos nosotros que conjugándose ambas situaciones: irregularidad y daño, cabrá la formulación del cargo patrimonial a los funcionarios intervinientes por parte del H. Tribunal de Cuentas al momento de

considerar las rendiciones de cuentas respectivas o resolver sobre los sumarios de responsabilidad administrativa, respectivamente.

Artículo 242. (LOM). El antedicho principio de responsabilidad, asume las formas: política, civil, penal y administrativa, de conformidad con los preceptos de la Constitución, códigos y leyes aplicables en cada caso.

La responsabilidad política se deslindará de acuerdo con la Constitución provincial y esta Ley Orgánica y las responsabilidades civiles y penales serán ventiladas ante los jueces ordinarios. La responsabilidad administrativa de los funcionarios será determinada y graduada en su alcance por los órganos creados con tal finalidad y por el Tribunal de Cuentas, este último en todo lo concerniente a la actividad económico-financiera de los municipios y a la preservación de sus patrimonios.

La norma es indicativa de las responsabilidades que normalmente les caben a los funcionarios municipales: política, civil, penal y administrativa.

No resulta demasiado clara cuando señala: "... por los órganos creados con tal finalidad...", ya que no existe en ninguna otra parte de la LOM alusión al caso. Sin duda se habrá querido referir a lo determinado por la Constitución Provincial en su Art. 103, incisos 7º y 8º.

Resulta de vital importancia el último párrafo referido a la naturaleza y alcances del control atribuido al Tribunal de Cuentas, puesto que no sólo lo limita a la verificación de las formalidades administrativas, contables y legales de toda gestión, sino que va más allá, a la finalidad última de todo eso, cual es claramente "la preservación de sus patrimonios". Esto da perfectamente pie al H.Tribunal de Cuentas para sancionar hasta con cargo patrimonial el ejercicio de actos de administración que pudieren haber generado daño al fisco municipal. Un ejemplo de ello fue el fallo de ese organismo aplicado al Presidente y concejales alcanzados, de la Municipalidad de Lomas de Zamora, por actos de aparente formalidad, pero de evidente y notorio deterioro del patrimonio fiscal.

Artículo 266. (LOM). Los comisionados tendrán las facultades y deberes conferidos por esta ley al Departamento Ejecutivo y en su caso el del Departamento Deliberativo, excepto los casos previstos en el Artículo 193, incisos 2° y 3° de la Constitución.

Artículo 267. (LOM). La competencia del Concejo será ejercida mediante decretos ordenanzas autorizados por el Poder Ejecutivo.

Artículo 268. (LOM). Será facultativo del Poder Ejecutivo disponer la destitución del Comisionado.

Artículo 269. (LOM). Las sanciones determinadas para los miembros de la municipalidad serán aplicables a los comisionados.

Artículo 270. (LOM). La revisión de las cuentas corresponderá directamente al Tribunal de Cuentas.

Los Artículos 266 a 270 regulan la gestión singular de los comisionados municipales, cuya gestión entenedemos como temporaria y destinada a restituir posteriormente la normalización institucional y administrativa de las municipalidades respectivas, obligación ésta del Poder Ejecutivo Provincial.

Artículo 276. (LOM). Toda entidad ajena a la comuna, que reciba de ésta sumas de dinero en concepto de subvención o subsidio, queda obligada a probar la inversión de las mismas. El incumplimiento de esa formalidad constituye causa para privar del beneficio a la entidad morosa. Observada la deficiencia por la Contaduría, si el Departamento Ejecutivo efectuara nuevas entregas o no exigiera la prueba de inversión, será personalmente responsable de las sumas egresadas.

La norma pretende restringir al máximo las exigencias relativas al otorgamiento y rendición de cuentas en materia de subsidios. Sin embargo, actualmente tales menesteres pueden cubrirse con ventajas mediante auditorías administrativo contables in situ y de oportunidad.

Artículo 123. (LOM). Si el Intendente o el Presidente del Concejo se excedieran en el uso de los créditos votados para el ejercicio y el Concejo no los compensara en la forma prevista en el Artículo 67, el Tribunal de Cuentas desaprobará los gastos extralimitados y formulará según sea el caso, al Intendente o al Presidente del Concejo los cargos correspondientes por el importe que fije en sus fallos.

Si por omisión el Concejo no hubiese ejecido la facultad que le acuerda el Artículo 67, el Tribunal de Cuentas, a pedido del Intendente o Presidente del Concejo Deliberante, podrá otorgarles a dichos funcionarios el margen a que alude el artículo anterior y siempre que se condicionen a lo dispuesto en el referido Artículo 67. No obstante, cuando mediaren razones de carácter excepcional, derivadas de catástrofes, siniestros y otros hechos imprevisibles o de fuerza mayor el Tribunal de Cuentas podrá otorgar márgenes superiores al mencionado.

Fue comentado al tiempo de considerar el contenido del Art.31 de la LOM (equilibrio).

Artículo 165. (LOM) Corresponde al Departamento Ejecutivo:

.....

2°. Presentar al Concejo antes del 15 de abril de cada año, la rendición de cuentas sobre la percepción e inversión de los fondos de la municipalidad, según las normas que establezca el Tribunal de Cuentas.

.....

5°. Presentar al Departamento Deliberativo, juntamente con la rendición de cuentas, la memoria y el balance financiero, del ejercicio vencido, remitiendo al Tribunal de Cuentas y a la Dirección Provincial de Asuntos Municipales un ejemplar autenticado.

6°. Publicar semestralmente a efectos de informar a la población, en un diario o peródico de distribución local, durante tres (3) días, una reseña de la situación económico-financiera de la Municipalidad y de sus programas de servicios;unidades de servicios prestados; costos y recursos con los que se financiaron, y anualmente, la Memoria General, en la forma que determine la reglamentación. Asimismo remitirá copia autenticada de la documentación mencionada al Gobierno Provincial a través de la Subsecretaría de Asuntos Municipales.

.....

Este artículo presenta varias consideraciones:

a) En establecer una fecha para la rendición de las cuentas. En realidad, esta rendición es algo mucho más amplio que la mera percepción e inversión de los fondos, que sólo alcanzaría los aspectos legales y contables. También comprende, como lo señala adecuadamente el Art. 242, la mentada preservación de los patrimonios municipales, conforme a los actos de gestión administrativa realizados por los titulares de las administraciones locales.

b) La presentación de la Memoria y Balance Financiero, juntamente con la rendición anterior. La Memoria, debiera ser un documento que narrara lo planeado por el Departamento Ejecutivo y su confrontación con lo realizado, adjuntando estados demostrativos suficientes para poder apreciar no sólo la eficacia (lo hecho), sino su eficiencia (costo de lo hecho).

El Balance Financiero por otro lado, indicará la posición del Tesoro Municipal. Los resultados a considerar no serán solamente los propios de los hechos financieros del ejercicio, sino su comparación con los acumulados de ejercicios anteriores, por ejemplo evolución de la Deuda Flotante, de la Deuda Consolidada, índice de cobrabilidad de los tributos y demás recursos, etc.

c) La publicación de la reseña semestral y de los programas de servicios. Este agregado al texto de la LOM originaria, seguramente ha pretendido incorporar la información que todo contribuyente debería tener sobre el accionar de su municipio y sin necesidad de esperar al fin del año para encontrarlo en la Memoria Anual. Que por otra parte jamás ha tenido ese contenido.

Sin embargo, esta supuesta modernización no es tal, ya que las modernas técnicas del e-government o gobierno electrónico, proveen hoy en algunos países desarrollados y hasta en municipalidades argentinas (Rafaela: Pcia. de Santa Fe), una información más amplia y detallada mediante sistemas interactivos de telecomputación. Es algo a tener en cuenta para futuras modificaciones de la publicidad de los actos de gobierno, la información pública y la tan meneada participación ciudadana.

Artículo 68. (LOM). El Concejo realizará sesiones con el carácter y en los términos que a continuación se indican:

.....

4°. Especiales

Las que determine el Cuerpo dentro del período de sesiones ordinarias y de prórroga, las que deberá realizar en el mes de marzo por propia determinación, para tratar el exámen de las cuentas, previsto en el Artículo 192, inciso 5°, de la Constitución.*

* Ley Nº 10.869. Art.23. Ver modificación implícita.

Este artículo ha sido derogado por el Art.23 de la Ley Nº 10.869, Orgánica del H.Tribunal de Cuentas.

Artículo 217. (LOM). Los expresados organismos presentarán durante el mes de febrero sus rendiciones de cuentas al Departamento Ejecutivo y éste, previo dictamen, las incluirá como parte integrante de la rendición anual de la administración municipal, recibiendo por tal causa igual trato y consideración que ésta.

El Concejo Deliberante podrá compensar los excesos producidos en partidas del presupuesto de gastos de los organismos descentralizados en igual forma que para las partidas del presupuesto municipal determina el Artículo 67.

Estable las normas que habrán de regir a los organismos descentralizados en materia de rendiciones de cuentas.

Artículo 178. (LOM). El Intendente tendrá como auxiliares para el cumplimiento de sus atribuciones y deberes:

.....

3°. A las comisiones de vecinos que se nombren para vigilar o hacer ejecutar obras o prestar servicios determinados.

Este inciso constituye un anacronismo. Actualmente se está trabajando mediante el aporte de Juntas Vecinales, Audiencias Públicas de Oposición, etc.

-Inversión indirecta de fondos municipales	**276 LOM**
Control de la Contaduría. Cese de entregas	
Responsabilidades.	
-Inversión indirecta de fondos municipales	**134 REGTO**
Obligación de rendir cuentas	
Concepto de inversión indirecta de fondos	
-Inversión indirecta de fondos municipales	**CIRC.276 HTC**
Obras contratadas con las cooperadoras	
Fondos del Mrio. de Educación (O.Gral.187)	
Elementos de la rendición de cuentas	
-Obras Públicas:	
Expediente de obra por administración	**207 REGTO - 208 REGTO**
Expediente de obra por terceros	**207 REGTO**
Caso en que la obra supere el ejercicio	**207 REGTO**

Confección de duplicados de actuaciones	**209 REGTO**
-Organismos Descentralizados	**217 REGTO**
Presentación de la rendición. Plazo	
-Plazo del D.Deliberativo para su remisión	**229 REGTO**
al D.Ejecutivo	**Art.23 Ley 10.869**
-Facultad del D.Deliberativo para compensar	**230 REGTO**
excesos presupuestarios	**123 LOM - Art.23 Ley 10.869**
-Aprobación implícita de los excesos presupuestarios	**231 REGTO**
-Decretos ad-referendum. Aprobación	**232 REGTO**
-Partida para envío de la rendición	**224 REGTO**
-Remitos para registrar el pase de los entre oficinas	**239 REGTO**
municipales de los documentos que integran la cuenta	
-Normas de facturación	**CIRCs.338 y 352 HTC**
-Sumario administrativo de responsabilidad	**CIRC.348 HTC**

Artículo 276. (LOM) Toda entidad ajena a la comuna, que reciba de ésta sumas de dinero en concepto de subvención o subsidio, queda obligada a probar la inversión de las mismas. El incumplimiento de esa formalidad constituye causa para privar del beneficio a la entidad morosa. Observada la deficiencia por la Contaduría, si el Departamento Ejecutivo efectuara nuevas entregas o no exigiera la prueba de inversión, será personalmente responsable de las sumas egresadas.

La norma pretende restringir al máximo las exigencias relativas al otorgamiento y rendición de cuentas en materia de subsidios. Sin embargo, actualmente tales menesteres pueden cubrirse con ventajas mediante auditorías administrativo contables in situ y de oportunidad.

Artículo 134. (REGTO) Toda inversión indirecta de fondos municipales debe ser objeto de rendición de cuentas que se agregará a la respectiva orden de pago. Se considerará inversión indirecta la que la Comuna realice con recursos propios por intermedio de comisiones especiales designadas para tal fin por autoridad competente (Art.178, inc.3° de la Ley Orgánica Municipal).

Estas comisiones están obligadas al cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios en materia de compras y contrataciones.

No compartimos el criterio de que sean solamente los recursos propios los que constituyan inversión indirecta.También lo seían los provinciales, nacionales o de otra municipalidad.

Tampoco consideramos demasiado sólida la disposición que obliga a la aplicación de los requisitos legales y reglamentarios en materia de compras y contrataciones ya que el Art.132 de la Ley Orgánica de las Municipalidades establece en sus incisos c) y g) la excepción a la licitación pública para las obras públicas a realizar por asociaciones y consorcios de vecinos.

Artículo 207. (REGTO) Tanto cuando la obra pública se efectúe por administración como cuando se realice por intermedio de terceros (licitación), el expediente en el que conste el cumplimiento de los requisitos legales formará parte de la rendición anual de cuentas.

Cuando la obra abarque más de un ejercicio, el expediente de licitación se agregará a la rendición de cuentas que corresponda al primero de ellos. Los pagos de certificados que se efectúen con posterioridad -después del primer ejercicio- citarán el expediente original y la rendición de cuentas que lo tenga agregado.

El artículo ordena lo relativo a la rendición de cuentas a fin de facilitar la verificación de lo actuado.

Artículo 208. (REGTO) Cuando la obra pública se ejecute por administración el expediente respectivo deberá contener la documentación citada en el Art.138 de la Ley Orgánica Municipal. En los casos en que corresponda, se agregarán los expedientes relacionados con la adquisición de

materiales y/o locaciones de obras o de servicios en los que se pruebe el cumplimiento de los requisitos legales aplicables a estas contrataciones. El expediente general así compuesto formará parte de la rendición de cuentas y cuando haya necesidad se adoptará el procedimiento del artículo anterior.

Cabe igual comentario que el del artículo anterior.

Artículo 209. (REGTO) A fin de obviar dificultades, la Oficina Técnica confeccionará duplicados de las actuaciones que le sean necesarias para la prosecución de las obras cuando los originales deban ser remitidos al Tribunal de cuentas en virtud de lo establecido en los artículos precedentes.

Lo aconsejable es separar "el expediente madre", o expediente originario del llamado a licitación, publicaciones, antecedentes y demás documentación inicial, de los expedientes que contengan cada uno de los certificados de obra realizada.

Ello deberá hacerse con las técnicas que habitualmente utilizan las oficinas de Mesas de Entradas, de manera de permitir con esa referenciación –alcances– los reenvíos al original o la integración posterior de todo lo actuado desde el principio hasta el final de la obra. Ello asegura un mejor control financiero que interesa a la rendición de cuentas. Un mejor costeo integral de la obra realizada (gestión operativa) y durante la ejecución, un conveniente seguimiento de la obra física en su relación con su ejecución presupuestaria.

En nuestros días, existen sistemas computarizados de seguimiento de obras públicas que podrían aplicarse con ventajas en relación a los tradicionales que trata el Reglamento.

Artículo 217. (LOM). Los expresados organismos presentarán durante el mes de febrero sus rendiciones de cuentas al Departamento Ejecutivo y éste, previo dictamen, las incluirá como parte integrante de la rendición anual de la administración municipal, recibiendo por tal causa igual trato y consideración que ésta.

El Concejo Deliberante podrá compensar los excesos producidos en partidas del presupuesto de gastos de los organismos descentralizados en igual forma que para las partidas del presupuesto municipal determina el Artículo 67.

Estable las normas que habrán de regir a los organismos descentralizados en materia de rendiciones de cuentas.

Artículo 229. (REGTO) Corresponde al Concejo Deliberante analizar como mínimo los estados demostrativos detallados por el Artículo 23 de la Ley N° 10.869, que deberán ser remitidos por el Departamento Ejecutivo antes del 15 de abril de cada año y pronunciarse sobre las cuentas antes del 15 de junio de ese año, conforme al Artículo 192, inciso 5° de la Constitución. Antes del 30 de junio el Concejo Deliberante remitirá a la Delegación la resolución dictada.

Los plazos para la elaboración, remisión, exámen, resolución y finalmente remisión de la rendición de cuentas, han sido alterados por la nueva legislación del Artículo 23 de la Ley Nº 10.869, Orgánica del H.Tribunal de Cuentas. Consideramos que los mismos no guardan una armónica relación con las obligaciones señaladas por la Ley Orgánica de las Municipalidades para el Departamento Ejecutivo por un lado y para el Departamento Deliberativo por el otro.

Asimismo, la supresión del inciso f) del anterior Artículo 212 del Reglamento, privaría prima facie al Concejo, de conocer los estados financieros y patrimoniales principales, mientras que por el Art. 229 del mismo Reglamento y su reenvío a la norma de la Ley Nº 10.869, lo obliga a "analizar como mínimo los estados demostrativos detallados por el Art.23...". Quiere decir, que el Intendente no estaría obligado a poner a disposición del Concejo ni de la Delegación del H.Tribunal tal información, pero éstos últimos sí, deberán pronunciarse cada uno en su esfera, en relación a los mismos.

Concluyendo, el Reglamento deberá ser más preciso y clarificar tal situación en el futuro, cuando se instituyan definitivamente las Delegaciones del H.Tribunal de Cuentas en el interior de la Provincia.

Artículo 230. (REGTO) Durante el exámen de las cuentas el Concejo está facultado para compensar excesos producidos en partidas del presupuesto por gastos que estime de legítima procedencia, hasta un monto igual al de las economías realizadas sobre el mismo presupuesto, con la recaudación efectiva excedente del total de renta sin afectación calculada para el ejercicio y/o con el importe del superávit que registre la cuenta de resultado.

Sin comentarios. Se reproducen los alcances de las normas consagradas por el Art.67 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

Artículo 231. (REGTO) La simple aprobación de las cuentas por el Concejo Deliberante llevará implícita la compensación de excesos a que se refiere el Artículo 67 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, cuando dicha compensación le hubiere sido solicitada.

Si vencido el plazo establecido por el Artículo 23 de la Ley Nº 10.869, el Concejo Deliberante no se pronunciase, la compensación de excesos se producirá de pleno derecho, hasta los límites establecidos por el Artículo 67.

El Reglamento ha tomado una muy buena iniciativa al establecer la aprobación tácita de la compensación de los excesos por falta de pronunciamiento expreso del Concejo Deliberante. Atinadamente, les ha fijado el límite que la misma ley establece, esto es el fijado por el Artículo 67 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

En consecuencia, no nos parece razonable mantener la formalidad de la solicitud expresa para la alternativa anterior. El Concejo tiene aquí plena autonomía resolutiva, solicite o no el Departamento Ejecutivo las compensaciones aludidas. Es más, podría en su caso, hacer un pedido de informes al D.E. para que exponga las razones que motivaron los excesos incurridos.

Artículo 232. (REGTO) Los decretos dictados en circunstancias excepcionales por el Departamento Ejecutivo ad-referendum del Concejo, se considerarán convalidados con la simple aprobación de las cuentas siempre que el Departamento Ejecutivo hubiera solicitado expresamente su convalidación en forma tal que el Concejo haya debido tenerlos presentes al dictar resolución.

Entendemos que caben las mismas consideraciones vertidas para el caso anterior respecto de la solicitud del D.E.

Artículo 23. (Ley Nº 10.869) Cada Intendente Municipal presentará al Concejo Deliberante antes del 15 de abril de cada año, la Rendición de Cuentas de la percepción e inversión de los fondos comunales, que estará compuesta como mínimo por los siguientes Estados Demostrativos:

1. De ejecución del Presupuesto de Gastos con relación a los créditos, indicando por cada uno:
    a) Monto original
    b) Modificaciones introducidas en el Ejercicio
    c) Monto definitivo al cierre del Ejercicio
    d) Compromisos contraídos
    e) Pagos efectuados
    f) La deuda
    g) La economía o exceso
2. De ejecución del Presupuesto con relación al Cálculo de Recursos, indicando por cada rubro:
    a) Monto calculado originariamente
    b) Monto calculado definitivamente al cierre del Ejercicio
    c) Monto efectivamente recaudado
    d) Diferencia entre lo calculado en forma definitiva y lo recaudado

3. De la ejecución de la Planta de Personal aprobada y ocupada.

4. De las modificaciones del Presupuesto de Gastos, con indicación de la norma legal y partidas.

5. De ejecución de los recursos afectados, con indicación de los rubros por los cuales se ingresó y las partidas de Presupuesto de Gastos por las cuales se gastó.

6. Del movimiento de cuentas de terceros.

7. Del movimiento de cuentas especiales.

8. Del movimiento de fondos y valores operados en el ejercicio.

9. De la evolución del Pasivo, consolidado y flotante y discriminado por partidas.

10. De la evolución del Activo.

11. De la situación económico-financiera

Además, se acomañará un informe de los titulares de los Departamentos Ejecutivo y Deliberativo, respecto del cumplimiento de los programas y planes de Gobierno de sus respectivos presupuestos.

Los libros y la documentación probatoria, quedarán en custodia en el Departamento Ejecutivo y a disposición del Concejo Deliberante.

El Concejo Deliberante analizará los estados y se pronunciará sobre las cuentas antes del 15 de junio de este año.

Si vencido ese plazo no se expidiere, las mismas quedarán aprobadas, incluyéndose en tal aprobación la compensación de los excesos que surgieren. Su pronunciamiento será remitido a la Delegación del Tribunal, antes del 30 de Junio de ese año.

Si el Intendente o el Concejo Deliberante no cumplieran con las obligaciones y plazos establecidos anteriormente, el Tribunal de Cuentas resolverá de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 16 de la presente ley.

Es evidente que el artículo se constituye en sustitutivo de las disposiciones que no concuerdan con él y pertenecientes a la LOM:

Artículo 224.- (REGTO.) En el inciso de gastos se preverá el crédito necesario para el envío de la rendición de cuentas al Tribunal (Artículo 66 de la Ley Orgánica Municipal).

Sin comentarios.

CIRCULAR 352 18-03-92

Documentación legal exigida para la facturación de bienes y/o servicios

VISTO en el Acuerdo de la fecha, y Considerando:

Que el origen de este H. Cuerpo, como Organismo de Control Superior es de raigambre constitucional, exigiendo su funcionamiento, el estricto apego a la normativa vigente;

Que el Art.31 de la Constitución Nacional establece la escala normativa en vigor para el correcto funcionamiento de las instituciones republicanas establecidas por ella;

Que mediante resolución 3.419 y sus modificatorias, la D.G.I. varió el régimen de facturación vigente;

Que la citada resolución, por la materia que legisla es de aplicación obligatoria en todo el ámbito nacional;

Que se hace necesario adoptar medidas coherentes y concordantes con las normas tributarias que rigen la materia;

Que asimismo existen una serie de normas legales de carácter nacional, provincial y en determi-

nados organismos dictados por ellos mismos, que le asignan a los entes la obligación de actuar como agentes de retención;

Por ello, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts. 147 inc.2º de la Constitución de la Provincia, 14 de la Ley Nº 10.869 y sus modificaciones y 282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades,

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Artículo 1º - Hacer saber a los Organismos de la Administración Central, Poder Legislativo, Poder Judicial, Reparticiones Autónomas o Autárquicas, Municipalidades y entes que perciban, posean o administren fondos o bienes fiscales, que deben respaldar todas las operaciones realizadas con sus proveedores de bienes y prestadores de servicio, cuando así corresponda, mediante facturas o documentos equivalentes, emitidos en un todo de acuerdo a las formalidades, datos y demás requisitos exigidos por la Resolución de la D.G.I. Nº 3.419 y sus modificatorias.

Art. 2º - Recordar a los Organismos incluidos en el artículo anterior, que deben dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales que le asignen el carácter de agentes de percepción, y/o de retención de aportes, impuestos y demás conceptos análogos.

Art. 3º - Derógase la Circular 338 dictada en el Acuerdo del 24 de Agosto de 1989.

Art.4º - Rubricar por el Señor Secretario General, la presente resolución que consta de una (1) foja, firmarla en dos ejemplares, circularizarla a todos los organismos citados en el Artículo 1º y publicarla en el Boletín Oficial.

CIRCULAR 348 08-10-91

Juicio Administrativo de Responsabilidad: Régimen aplicable

VISTO que mediante resolución de fecha 23 de noviembre de 1989 (Circ.339/89) el H. Cuerpo reglamentó el procedimiento del Juicio Administrativo de Responsabilidad en jurisdicción de las Municipalidades de la Provincia, y

CONSIDERANDO:

Que habiéndose sancionado la Ley Nº 10.869 y sus modificatorias, Orgánica del H. Tribunal de Cuentas, resulta necesario adecuar las disposiciones de la reglamentación referida a las normas de las leyes mencionadas;

Por ello, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts.147, inc.2º de la Constitución de la Provincia y 14 de la Ley Nº 10.869 y sus modificatorias, y 282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades,

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires;

RESUELVE:

Artículo 1º - Apruébase la reglamentación del procedimiento del juicio administrativo de responsabilidad en jurisdicción de las Municipalidades de la Provincia que como Anexo forma parte integrante de la presente.

Art. 2º - Establecer como fecha de vigencia de la presente resolución el día 1º de Noviembre de 1991, no obstante lo cual las actuaciones en trámite y no concluidas a dicha fecha continuarán rigiéndose por las disposiciones de la Resolución del H. Tribunal de Cuentas dictada el 23 de noviembre de 1989 (Circular Nº 339/89).

Art. 3º - Derógase la Resolución de fecha 23 de noviembre de 1989 (Circular Nº 339/89).

Art. 4º - Rubricar por el Secretario General la presente Resolución, firmarla en doble ejemplar y comunicarla a los intendentes municipales y presidentes de los Concejos Deliberantes y publicarla en el Boletín Oficial. Cumplido, archívese.

ANEXO I

TÍTULO I

JUICIO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDAD

Artículo 1º - Objeto: El H. Cuerpo dispondrá la iniciación del juicio administrativo de responsabilidad en las Municipalidades, Organismos Descentralizados y Sociedades Municipales cuando le denuncien o adquiera por sí la convicción de la existencia de actos, hechos u omisiones susceptibles de producir daño fiscal o cuando exista la presunción de la comisión de irregularidades en la administración e inversión de fondos y valores o de bienes en dichas jurisdicciones.

Art.2º - Delegación: El H. Cuerpo al disponer la iniciación del sumario podrá delegar su instrucción en los señores Intendentes Municipales, quienes a su vez podrán designar para tales fines a letrados bajo su dependencia. en los supuestos de los arts.1 y 2 del presente Anexo I,el H. Cuerpo delegará en el Presidente el dictado del acto administrativo correspondiente.

TÍTULO II

DEL SUMARIO ADMINISTRATIVO

Art.3º - Dictado el acto administrativo ordenando la instrucción del sumario administrativo de responsabilidad, la Secretaría General ordenará la caratulación de las actuaciones y su remisión a la Secretaría Jurídica para su intervención.

Art. 4º - Sustanciación: Los sumarios serán realizados con intervención de la Secretaría Jurídica de conformidad a las normas de la presente Resolución.

Art.5º - Secreto: El sumario tiene carácter secreto hasta la culminación del período probatorio, a cuya conclusión se dispondrá su levantamiento por el instructor.

Art. 6º - Instructor: La designación del instructor corresponderá al Presidente y recaerá en profesionales abogados de la Secretaría Jurídica cuando no se produzca la delegación a que se refiere el Art. 2º de la presente. El funcionario designado deberá proceder a la apertura de la prueba de cargo, practicando todas las diligencias que se consideren conducentes a la averiguación de los hechos investigados o a la acreditación de las omisiones que eventualmente pueden ser objeto de imputación.

Deberá dejar constancia escrita de todas las diligencias que practique.

Podrá convalidar lo actuado en los casos de delegación del Art. 2º, previo control de legalidad.

Art. 7º - Secretarios de actuación contable: La Vocalía respectiva procederá a designar en todos los casos, un Secretario Contable para colaborar con la instrucción en cuestiones de su incumbencia.

Cuando la importancia del asunto lo requiera, a pedido del Instructor, se podrá designar un Secretario de Actuación por la Secretaría Jurídica.

Art. 8º - Término de prueba: El plazo para la acumulación de la prueba será de sesenta (60) días hábiles, contados a partir de la apertura decretada por la Instrucción, el que podrá ser ampliado por el Secretario Jurídico hasta por un término de cuarenta (40) días, previo pedido fundado del Instructor.

Excepcionalmente, cuando la complejidad de la investigación así lo requiera, el H. Tribunal podrá otorgar un último plazo de hasta cuarenta (40) días.

Art. 9º - Cumplimiento de los plazos: El cumplimiento de los plazos previstos en el artículo anterior por parte de los instructores será de exclusiva responsabilidad de la Dirección de Sumarios, dependiente de la Secretaría Jurídica, debiendo el Departamento Despacho y Biblioteca llevar un registro de las actuaciones incoadas.

Art.10 - Medios de prueba: En la averiguación de los hechos el Instructor podrá utilizar cualquier medio de prueba, sin otra limitación que su pertinencia con la investigación del trámite.

Art.11 - Recusación y Excusación: El Instructor interviniente debe excusarse y resulta recusable cuando:

a) Tenga parentesco con los investigados, dentro del cuarto grado de consanguinidad o hasta el segundo grado de afinidad;

b) Cuando tenga relaciones de interés, amistad o enemistad con los investigados;

Los pedidos serán resueltos por el H. Tribunal de Cuentas en forma definitiva, no admitiéndose contra ella ningún recurso.

Art.12 - Interrogatorio: Cuando existan fundadas presunciones acerca de la necesidad de imputar un hecho a un funcionario o ex-funcionario se procederá a interrogarlo, relevándolo expresamente del juramento o promesa de decir verdad.

El instructor podrá prescindir de esta medida cuando del expediente surjan constancias suficientes para proseguir el trámite y existan dificultades para la presentación del interesado.

TITULO III

DE LA FAZ RESOLUTIVA

Art.13 - Auto de imputación: Cuando se encuentre acreditada la responsabilidad patrimonial del agente o ex agente, el Instructor procederá a elaborar el auto de imputación cuyas formalidades serán las siguientes:

a) Lugar y fecha de emisión;

b) Cita de la resolución que ordenó la instrucción del sumario;

c) Exposición ordenada de los hechos que motivaron la realización del sumario y su vinculación con las pruebas recogidas;

d) Actuación que personalmente le haya cabido al imputado;

e) Importe del perjuicio fiscal a la fecha del hecho, con más sus intereses, de acuerdo a la jurisprudencia del H. Tribunal de Cuentas;

f) Expreso encuadramiento legal del hecho investigado en las normas de fondo;

g) Firma y sello del Instructor

Art.14 - Descargo y Ofrecimiento de Prueba: el auto será notificado al imputado para que dentro del término de diez (10) días produzca descargo que haga a su derecho y ofrezca la prueba de la que intente valerse, la que deberá producirse en el plazo de veinte (20) días, siendo a su cargo el diligenciamiento de las mismas.

Si el imputado ofreciera prueba testimonial deberá denunciar el domicilio de los testigos y acompañar con el ofrecimiento los interrogatorios pertinentes. El número de testigos no podrá exceder de cinco (5).

En los casos en que exista más de un imputado, el término será independiente para cada uno de ellos.

Los responsables deberán constituir domicilio especial ante el H. Tribunal de Cuentas, dentro del ejido de la ciudad que sea asiento del mismo, donde serán válidamente diligenciados todos los traslados y notificaciones que deban serle efectuadas; caso contrario, se tendrá por constituido el domicilio legal en aquél que tenga como último registrado en la Oficina de Personal del Ente donde prestó servicios.

De no haberse constituido domicilio especial determinado en el párrafo anterior o no haber registrado en la Oficina de Personal, o no poder obtenerse éste, se lo citará por edictos que se publicarán en el Boletín Oficial por tres (3) días, bajo apercibimiento de tenérsele por constituido en los estrados del Tribunal.

El domicilio así constituido subsistirá hasta la conclusión de las actuaciones, mientras el responsable no denuncie fehacientemente otro ante el H.Tribunal de Cuentas.

En caso de fallecimiento del responsable o si el mismo se tornare incapaz, comprobado el hecho por el H.Tribunal, se citará a sus herederos o representantes legales, bajo apercibimiento de proseguir las actuaciones en el domicilio fijado en los estrados del H.Tribunal de Cuentas.

En aquellos casos en que las actuaciones se efectúen por delegación en las Municipalidades, deberá constituirse domicilio en su sede, con el mismo alcance que en el párrafo anterior.

Art.15 - Notificaciones: Las notificaciones se realizarán mediante carta-documento, telegrama colacionado, télex u otros medios fehacientes, o por el Instructor o Secretario de Actuación en el expediente.

Art.16 - Admisión de Prueba: El Instructor no dará curso a pruebas que sean manifiestamente improcedentes o que no versen sobre el objeto investigado en el sumario, no siendo recurrible dicha decisión.

En el plazo fijado para la producción de la prueba, el Instructor, con Intervención del Secretario Jurídico, podrá disponer medidas para mejor proveer que resulten convenientes para el esclarecimiento de los hechos.

Art.17 - Decaimiento del Derecho: Si el imputado no presente descargo o no produce prueba dentro del plazo establecido se le dará por decaído tal derecho.

Art.18 - Alegato: Concluida la prueba, de descargo y completadas, cuando fuera el caso, las medidas para mejor proveer, el Instructor conferirá vista al imputado para que en el término de cinco (5) días alegue sobre el mérito de la prueba. No procederá la vista en aquellos casos en que no haya existido ofrecimiento de prueba.

Art.19 - Suspensión de términos: En los casos que se hallaren pendientes de producción medidas de prueba requeridas por la Instrucción, el plazo para la acumulación de la prueba a que se refiere el Art. 8º del presente Anexo I quedará suspendido.

Art.20 - Economía Procesal: Cuando los valores del juicio carezcan de interés a los efectos del resarcimiento, el H.Tribunal de Cuentas, mediante resolución fundada, podrá disponer el archivo de las actuaciones.

Art.21 - Irregularidades en el procedimiento: En los casos en que en el juicio de responsabilidad no se establezcan daños para el patrimonio municipal, pero se verificaran procedimientos administrativos irregulares, se dará vista al responsable de las mismas para que en el término de diez (10) días ofrezca el descargo pertinente, luego de lo cual se dará intervención al H. Cuerpo para que resuelva sobre la aplicación o no de las sanciones que prevé el Art. 243 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

Art.22 - Si el imputado actuare mediante representante o apoderado, éstos deberán acreditar su personería desde la primera intervención que hagan a nombre de sus mandantes, con el instrumento público correspondiente o con carta-poder con firma autenticada por la Justicia de Paz o por Escribano Público.

Por lo detallada, la Circular no merece comentarios. Sólo agregaremos que la misma está intentando llenar el vacío normativo que hace a la verificación y resolución de cuestiones derivadas del control de la gestión, puesto que eso es el juicio administrativo de responsabilidad, así llamado alguna vez por sus mentores originales de los años 40 del siglo anterior.

En realidad, el origen doctrinario lo encontraremos en la Italia de Mussolini, ya que ante el temor del Duce de que los funcionarios públicos recurrieran al Poder Judicial por las cuestiones derivadas de la responsabilidad administrativa, creó un juicio administrativo, dentro de la competencia y jurisdicción del Poder Ejecutivo.

b) Presentación de las rendiciones
Municipios con Delegación del H.Tribunal de Cuentas
1. Departamento Ejecutivo
-Presentación de las cuentas al D.Deliberativo **65 LOM**
-Presentación de las cuentas al D.Deliberativo **66 LOM**
-Presentación de las cuentas al D.Deliberativo **67 LOM - Art.23 Ley 10.869**
165 2° LOM - CIRC.316 HTC
CIRC.366 HTC - CIRC.368 HTC
CIRC.369 HTC - CIRC.370 HTC
CIRC.377 HTC
-Envío de antecedentes a Delegación:
-Mensualmente (15 días mes vencido) **147 REGTO**
Balance de Tesorería
Balance de comprobación y saldos
Balances sintéticos
Ejemplar reseña económica financiera **CIRC 268 HTC**
a) En el mes de Enero **235 REGTO**
b) Durante el Ejercicio **235 REGTO**
c) Entre el 1º de Noviembre y el 15 de Diciembre **235 REGTO**
-Elementos adicionales: **236 REGTO**
1. Testimonio de las fianzas
2. Decretos de caja chica
3. Decreto reglamentario viáticos y movilidad
4. Reglamentación de la Oficina de Compras
5. Libros de contabilidad para rubricar
6. Solicitud rúbrica Registro de Títulos
7. Proyecto de modificación del sistema de recaudación
8. Proyecto de modificación sistema de contabilidad
9. Plan de cuentas organismos descentralizados
Ordenanzas de creación " "
Reglamentos aplicables a " "
10. Solicitud exención para aquellos que no tengan carácter de empresa
11. Información para medir capacidad financiera
12. Solicitud fecha para exámen de Contador Municipal
13. Expediente de cargos formulados al Contador Municipal (Art. 7 de la LOM)
14. Comunicación cambio funcionarios de ley
15. Actas de transmisión de administraciones
16. Todo otro antecedente de utilidad
17. Todos los elementos y antecedentes de los organismos descentralizados

Artículo 65. (LOM). Corresponde al Concejo el examen de las cuentas de la administración municipal, en las sesiones especiales que celebrará en el mes de marzo

Ley Nº 10.869. Art.23. Ver modificación implícita. *

* " Cada Intendente Municipal presentará al Concejo Deliberante antes del 15 de abril de cada año, la Rendición de Cuentas de la percepción e inversión de los fondos comunales, que estará compuesta como mínimo de los siguientes Estados Demostrativos: "

.....

Artículo 66.(LOM) Examinadas las cuentas, el Concejo resolverá de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 192, inciso 5° de la Constitución y las remitirá al Tribunal de Cuentas antes del 30 de junio de cada año.

Ley Nº 10.869 - Art. 23. Ver modificación implícita. *

"El Concejo Deliberante analizará los estados y se pronunciará sobre las cuentas antes del 15 de Junio de ese año. Si vencido ese plazo no se expidiere, las mismas quedarán aprobadas, incluyéndose en tal aprobación la compensación de los excesos que surgieren. Su pronunciamiento será remitido a la Delegación del Tribunal, antes del 30 de junio de ese año. "

Artículo 165. (LOM) Corresponde al Departamento Ejecutivo:

.....

2°. Presentar al Concejo antes del 15 de abril de cada año, la rendición de cuentas sobre la percepción e inversión de los fondos de la municipalidad, según las normas que establezca el Tribunal de Cuentas.

La norma legal sigue a la Constitucional aunque precisando parte de la naturaleza de la rendición de cuentas. En este caso la estrictamente referida al movimiento del Tesoro (Ingresos y egresos).

Es decir, que la LOM se ha referido solamente al aspecto financiero de la rendición de cuentas, omitiendo todo lo relativo a la gestión administrativa del Departamento Ejecutivo que debe evaluar el Concejo Deliberante. Si bien en principio pareciera actitud prudente la del legislador, no es tampoco menos cierto que la legislación –sin avanzar siquiera sobre la amplia discrecionalidad evalutativa del Concejo– podría haber establecido un marco de orientación sobre los aspectos básicos mínimos de la rendición de cuentas de la gestión y sus contenidos. Ello hubiera convenido al mejor contralor de la disposición de los fondos, ya que se hubiera referido a los aspectos sustanciales de las inversiones (variables de oportunidad y conveniencia) comparando proyectos y realizaciones con la realidad acaecida.

CIRCULARES DEL H.TRIBUNAL DE CUENTAS:

258 Envío de certificación bancaria de los saldos de las cuentas corrientes bancarias y los extractos de cuentas respectivos. Obligatoriedad de cumplimentar tales requisitos.

268 Se refiere al envío de la reseña económica-financiera. Elementos que integran la información. Formalidades.

297 Instrucciones sobre instrumentación.(R.Ctas.)

307 Instrucciones sobre su instrumentación a los Intendentes y Presidentes de los Concejos Deliberantes. (R.Ctas.)

316 Recuerda la obligatoriedad de cumplimentar la norma del Art.165 de la Ley Orgánica de las Municipalidades. Rendir cuentas regularmente.

317 Idem 316.

322 Nuevos instructivos relativos a la documentación de ingresos. Esta permanecer en origen para ser auditada cuando lo requiriere el H. Tribunal de Cuentas.

338 Comunica vigencia normas del Dec. Nº 1.417 / 77 sobre facturación.

352 Hace saber a todos los entes públicos y privados que administren fondos públicos, provinciales o municipales, que deben respaldar todas las operaciones que realicen con proveedores, con los respectivos comprobantes legales

366 Determinando que el Art. 86 del Regto.de Contabilidad es de aplicación obligatoria solamente en aquellas municipalidades no comprendidas en el régimen de control practicado por las Delegaciones del H. Tribunal de Cuentas.

368 Sobre remisión de las rendiciones de cuentas

369 Antes del día 15 de abril de cada año, según Art. 24 de la Ley Orgánica del H. Tribunal de Cuentas para los Municipios que cuenten con Delegación del H. Tribunal de Cuentas. Los que aún no las tengan, las remitirán antes del 1º de Marzo de 1995. (virtualmente hoy no vigente)

370 Sobre pronunciamiento de los H.Concejos Deliberantes respecto de las cuentas de los Ejercicios año 1994 (15 de Junio 1995). Según lo dispone el Art. 23 de la Ley Orgánica del H. Tribunal de Cuentas para todos los casos.

377 Mantiene la vigencia de las resoluciones de fecha 03-11-93 y 23-02-94, comunicadas a traves de las Circulares 366, 368 y 369.

Aclara plazos para municipios que cuenten con Delegación Zonal del H. Tribunal de Cuentas para el envío de la rendición de cuentas del Ejercicio 1995. (virtualmente hoy no vigente)

Artículo 147.(REGTO) Dentro de los quince días del mes siguiente al que corresponda, se remitirán a la Delegación del Tribunal de Cuentas copias de ambos balances completos, reflejando la situación de los libros de contabilidad. Además se remitirá copia de los balances sintéticos y el ejemplar de la publicación de la reseña económico-financiera prescripta en la Circular N° 268 del Tribunal.

Este artículo es nuevo. Adapta la anterior disposición a la existencia de las delegaciones del H.Tribunal de Cuentas, aunque a la fecha - 30 de Junio de 1995 - tales oficinas aún no fueron instrumentadas en todas las zonas.

Artículo 235. (REGTO) El Departamento Ejecutivo enviará a la Delegación:

a) En el mes de Enero :

1. Dos ejemplares impresos o copias de la ordenanza general de impuestos, cálculo de recursos y presupuesto de gastos con el clasificador aprobado por el Concejo, debidamente autenticados (Artículos 54, 58 y 59).

2. Nómina de los talonarios de recaudación y de las chapas patente que se destinen al ejercicio (Artículo 117).

3. Nómina de autoridades, con firma autógrafa de cada funcionario y sello que usará durante el año.

4. Copia de los decretos de caja chica dictados por el Departamento Ejecutivo.

b) En el transcurso del ejercicio :

Balances trimestrales de Tesorería y comprobación con sus correspondientes publicaciones, actas de arqueo y certificaciones de saldos de cuentas bancarias debidamente conciliadas con las cifras de los respectivos balances (Artículo 147).

c) Entre el 1° de Noviembre y el 15 de Diciembre :

1. Los libros de contabilidad que deban ser rubricados por la Delegación para el ejercicio que comenzará el 1° de Enero siguiente (Artículo 100).

2. Hojas movibles para ser rubricadas con igual destino (Artículo 100).

Las disposiciones resultan totalmente anacrónicas. Aquí también hubiera sido mejor reemplazar estos envíos con las auditorías periódicas que realizara la Delegación del H.Tribunal de Cuentas y el envío de alguna documentación que ella estimara oportuna o conveniente.

Artículo 236. (REGTO) Al pronunciarse las circunstancias contempladas en cada caso, el Departamento Ejecutivo, deberá enviar lo siguiente:

1. Testimonios de las fianzas que constituyan las personas comprendidas en el Artículo 218 de la Ley Orgánica Municipal (Artículo 38).

2. Decretos de caja chica que dicte el Departamento Ejecutivo con aprobación previa del Tribunal de Cuentas (Artículo 24)

3. Decreto reglamentario de viáticos y movilidad.(Artículo 89)

4. Reglamentación de la Oficina de Compras (Artículo 31).

5. Libros de contabilidad que deban ser rubricados cuando se agoten los que estén en uso (Artículo 101).

6. Solicitud de rúbrica del Registro de Títulos cuando se emitan empréstitos (Artículo 16).

7. Proyecto de modificación del sistema de recaudación por talonarios (Artículo 117).

8. Proyecto de modificación del sistema de contabilidad (Artículo 116).

9. Plan de cuentas de los organismos descentralizados y ordenanzas de creación y reglamentos aplicables a los mismos (Artículo 214).

10. Solicitud de exención prevista para organismos descentralizados que no tengan carácter de empresa (Artículo 215).

11. Información necesaria para medir la capacidad financiera de la Comuna en los casos de empréstitos u otras operaciones que afecten el crédito municipal (Artículo 15).

12. Solicitud de fecha para examen de contadores (Artículo 4º).

13. Expediente de cargos formulados al Contador cuando se requiera dictamen del Tribunal (Artículo 7º).

14. Comunicación de todo cambio de funcionarios de ley.

15. Actas de transmisión con sus correspondientes anexos (Artículo 53).

16. Todo otro antecedente de utilidad para las funciones que debe cumplir el Tribunal de Cuentas.

17. Todos los elementos y antecedentes de los organismos descentrallizados, relativos a la función que compete al Tribunal de Cuentas.

Se reiteran los comentarios anteriores. La norma padece de evidente anacronismo ya que las delegaciones debieron al menos cambiar el esquema clásico anterior de envío de documentación. Cambiarían las distancias, pero no los métodos.

Artículo 237. (REGTO) La Presidencia del Concejo enviará a la Delegación del Tribunal de Cuentas:

a) Durante el año (mensualmente): Testimonios o copias autenticadas de las actas correspondientes a las sesiones del Cuerpo, o bien, versiones taquigráficas o diario de sesiones (Artículo 233).

b) Antes del 30 de Junio: La resolución dictada por el Concejo sobre la gestión administrativa del Departamento Ejecutivo y de los organismos descentralizados.

Sin comentarios. Tampoco se innova aquí nada.

2. Departamento Deliberativo

-Exámen de las cuentas	**65 LOM - 192 5a. CONST y 229 REGTO Art.23 Ley 10.869**
-Exámen de las cuentas. Compensación excesos	**67 y 68 LOM - Art.23 Ley 10.869**
-Envío de las cuentas resueltas	**66 LOM - 192 5a. CONST - Art.23 Ley 10.869**
-Envío de antecedentes a Delegación:	
a) Durante el año (mensualmente)	**233 REGTO**
b) Antes del 30 de Junio	**233 REGTO**

-Envío de antecedentes al H.Tribunal de Cuentas:
a) En el mes de Enero **235 REGTO**
b) Durante el Ejercicio **235 REGTO**
c) Entre el 1 Noviembre y 15 de Diciembre **235 REGTO**
- Elementos adicionales: (Incisos 1/17) **236 REGTO**

Artículo 65. (LOM). Corresponde al Concejo el examen de las cuentas de la administración municipal, en las sesiones especiales que celebrará en el mes de marzo

Ley Nº 10.869. Art.23. Ver modificación implícita. *

* "Cada Intendente Municipal presentará al Concejo Deliberante antes del 15 de abril de cada año, la Rendición de Cuentas de la percepción e inversión de los fondos comunales, que estará compuesta como mínimo de los siguientes Estados Demostrativos: "

.....

La Administración Pública es administración de los bienes de los contribuyentes por parte de terceros elegidos con el voto de la ciudadanía. Esos terceros (gobierno), habrán de administrar esos bienes de acuerdo a las exigencias sustanciales y formales establecidas en la legislación vigente. Esa legislación recoge la naturaleza de este tipo de administración y consagra el principio de la obligación de rendir cuentas como cargo de los administradores.

Tanto la Constitución como la Ley Orgánica de las Municipalidades consagran ese principio y lo determinan en sus disposiciones. Corresponde entonces al Departamento Deliberativo (Concejo), no el derecho, sino la obligación de examinar las cuentas municipales.

Bueno es destacar que el mentado examen, aunque lamentablemente la Constitución ni la Ley Orgánica de las Municipalidades no lo digan, está orientado fundamentalmente al aspecto político de la gestión de gobierno.

En efecto, siendo el Presupuesto la expresión financiera del Plan Anual de Gobierno, y éste la previsión de las acciones futuras en materia de obras y servicios necesarios para satisfacer las demandas del interés público, le corresponde al Concejo, a través de las cuentas, determinar si el Departamento Ejecutivo, ha dado cumplimiento a esas metas de realización de obras y servicios, y aún así, si lo ha hecho con la oportunidad y conveniencia deseadas. El control que la Constitución y la Ley Orgánica de las Municipalidades ha asignado al Concejo, es el de naturaleza política, ya que el administrativo lo ha puesto en manos del H.Tribunal de Cuentas (Art.159 de la Constitución de la Provincia). Sin embargo, esto no quiere decir que al Concejo le estuviere vedado cualquier explicación o investigación de carácter administrativo. Podrá hacerlas por sí o a través del requerimiento de información pertinente al H.Tribunal de Cuentas.

En la práctica, quizá por ignorancia sobre los temas financieros y/o contables, o por comodidad, los concejos deliberantes prefieren ajustar su labor hacia el control administrativo, formulando denuncias sobre irregularidades diversas en el ejercicio de la administración. Ello generalmente apunta a motivaciones de índole de política partidaria antes que a la verdadera gestión constitucional y legal que las normas les confieren.

Por otra parte, bueno también es decirlo, no son demasiados los municipios que cuentan con un buen sistema de planeamiento y Plan Anual de Gobierno, lo cual no dificulta, sino que imposibilita todo control de tipo valorativo respecto de la gestión de gobierno asignada al Concejo Deliberante.

En el tema relativo a la rendición de cuentas tratamos el equívoco de fechas que se generó por la sanción de la Ley Nº 10.869, Orgánica del H.Tribunal de Cuentas. En efecto, al disponer el Art. 23 de la citada ley que la presentación ante el H. Concejo de la rendición de cuentas debe realizarse antes del 15 de Abril de cada año, se torna absurda la disposición del Art. 65 de la LOM. Es que pierde todo sentido reunirse en Marzo para tratar algo que recién en Abril habrá de conocerse...

Comisión de Presupuesto y Hacienda. Límites.

(Prohibición del control interno de los fondos)

Algunos reglamentos internos de los concejos deliberantes municipales han pretendido incluir entre sus disposiciones, normas que les permitan vigilar en forma contemporánea la administración de la recaudación e inversión de los fondos hecha por el Departamento Deliberativo.

Si bien el H. Concejo Deliberante tiene atribución para examinar las cuentas de la percepción e inversión de los fondos municipales acorde con lo que estipulan los Arts. 165 y 65 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, ello lo harán sobre la base de una cuenta anual que el Departamento Ejecutivo deberá presentarle en tiempo y forma según puntualmente lo estipula la misma ley.

La acción pretendida significaría violar el equilibrio funcional de los dos departamentos municipales, restándole atribuciones ejecutivas al Intendente y sumándole responsabilidades incompatibles al H. Concejo Deliberante.

La Constitución y la Ley Orgánica de las Municipalidades guardan un debido y eficaz ordenamiento estratégico en la distribución de las funciones de legislación reglamentaria y ejecución administrativa y acotan con precisión las relaciones entre los departamentos y el necesario control de oposición (veto, insistencia de los 2/3 de votos, subrogación por ausencia de proyecto de presupuesto, convocatoria a sesiones extraordinarias, etc.

El Reglamento Interno del H. Concejo Deliberante, mal puede crear, suprimir o modificar lo que la Constitución y la ley provincial han creado como marco de relaciones básicas y principales entre ambos departamentos del gobierno local.

Esa también ha sido la posición del H. Tribunal de Cuentas frente a consultas al efecto.

Artículo 67.(LOM) Durante el examen de las cuentas, el Concejo estará facultado para compensar excesos producidos en partidas del presupuesto por gastos que estime de legítima procedencia hasta un monto igual al de las economías realizadas sobre el mismo presupuesto, o con excedentes de recaudación y con el saldo disponible que registre antes de efectuar las operaciones de cierre del ejercicio, la cuenta "Resultados de Ejercicios".

Ley Nº 10.869. Art.23. Ver modificación implícita. *

* "El Concejo Deliberante analizará los estados y se pronunciará sobre las cuentas antes del 15 de Junio de ese año. Si vencido ese plazo no se expidiere, las mismas quedarán aprobadas, incluyéndose en tal aprobación la compensación de los excesos que surgieren. Su pronunciamiento será remitido a la Delegación del Tribunal, antes del 30 de junio de ese año."

Artículo 192.(CONST) Son atribuciones inherentes al régimen municipal las siguientes:

.....

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo; administrar los bienes raíces municipales con facultad en enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insistiera por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Artículo 229.(REGTO) Corresponde al Concejo Deliberante analizar como mínimo los estados demostrativos detallados por el Artículo 23 de la Ley N° 10.869, que deberán ser remitidos por el Departamento Ejecutivo antes del 15 de abril de cada año y pronunciarse sobre las cuentas antes del 15 de junio de ese año, conforme al Artículo 192, inciso 5° de la Constitución. Antes del 30 de junio el Concejo Deliberante remitirá a la Delegación la resolución dictada.

Los plazos para la elaboración, remisión, exámen, resolución y finalmente remisión de la rendición de cuentas, han sido alterados por la nueva legislación del Artículo 23 de la Ley Nº 10.869, Orgánica del H.Tribunal de Cuentas. Consideramos que los mismos no guardan una armónica relación con las obligaciones señaladas por la Ley Orgánica de las Municipalidades para el Departamento Ejecutivo por un lado y para el Departamento Deliberativo por el otro.

Asimismo, la supresión del inciso f) del anterior Artículo 212 del Reglamento, privaría prima facie al Concejo, de conocer los estados financieros y patrimoniales principales, mientras que por el Art. 229 del mismo Reglamento y su reenvío a la norma de la Ley Nº 10.869, lo obliga a "analizar como mínimo los estados demostrativos detallados por el Art. 23...". Quiere decir, que el Intendente no estaría obligado a poner a disposición del Concejo ni de la Delegación del H.Tribunal tal información, pero éstos últimos sí, deberán pronunciarse cada uno en su esfera, en relación a los mismos.

Concluyendo, el Reglamento deberá ser más preciso y clarificar tal situación en el futuro, cuando se instituyan definitivamente las Delegaciones del H.Tribunal de Cuentas en el interior de la Provincia.

"Cada Intendente Municipal presentará al Concejo Deliberante antes del 15 de abril de cada año, la Rendición de Cuentas de la percepción e inversión de los fondos comunales, que estará compuesta como mínimo de los siguientes Estados Demostrativos:"

.....

La Administración Pública es administración de los bienes de los contribuyentes por parte de terceros elegidos con el voto de la ciudadanía. Esos terceros (gobierno), habrán de administrar esos bienes de acuerdo a las exigencias sustanciales y formales establecidas en la legislación vigente. Esa legislación recoge la naturaleza de este tipo de administración y consagra el principio de la obligación de rendir cuentas como cargo de los administradores.

Tanto la Constitución como la Ley Orgánica de las Municipalidades consagran ese principio y lo determinan en sus disposiciones. Corresponde entonces al Departamento Deliberativo (Concejo), no el derecho, sino la obligación de examinar las cuentas municipales.

Bueno es destacar que el mentado examen, aunque lamentablemente la Constitución ni la Ley Orgánica de las Municipalidades no lo digan, está orientado fundamentalmente al aspecto político de la gestión de gobierno.

En efecto, siendo el Presupuesto la expresión financiera del Plan Anual de Gobierno, y éste la previsión de las acciones futuras en materia de obras y servicios necesarios para satisfacer las demandas del interés público, le corresponde al Concejo, a través de las cuentas, determinar si el Departamento Ejecutivo, ha dado cumplimiento a esas metas de realización de obras y servicios, y aún así, si lo ha hecho con la oportunidad y conveniencia deseadas. El control que la Constitución y la Ley Orgánica de las Municipalidades ha asignado al Concejo, es el de naturaleza política, ya que el administrativo lo ha puesto en manos del H.Tribunal de Cuentas (Art.159 de la Constitución de la Provincia). Sin embargo, esto no quiere decir que al Concejo le estuviere vedado cualquier explicación o investigación de carácter administrativo. Podrá hacerlas por sí o a través del requerimiento de información pertinente al H.Tribunal de Cuentas.

En la práctica, quizá por ignorancia sobre los temas financieros y/o contables, o por comodidad, los concejos deliberantes prefieren ajustar su labor hacia el control administrativo, formulando denuncias sobre irregularidades diversas en el ejercicio de la administración. Ello generalmente apunta a motivaciones de índole de política partidaria antes que a la verdadera gestión constitucional y legal que las normas les confieren.

Por otra parte, bueno también es decirlo, no son demasiados los municipios que cuentan con un buen sistema de planeamiento y Plan Anual de Gobierno, lo cual no dificulta, sino que imposibilita todo control de tipo valorativo respecto de la gestión de gobierno asignada al Concejo Deliberante.

En el tema relativo a la rendición de cuentas tratamos el equívoco de fechas que se generó por la sanción de la Ley Nº 10.869, Orgánica del H. Tribunal de Cuentas. En efecto, al disponer el Art. 23 de la citada ley que la presentación ante el H. Concejo de la rendición de cuentas debe realizarseantes del 15 de Abril de cada año, se torna absurda la disposición del Art. 65 de la LOM. Es que pierde todo sentido reunirse en Marzo para tratar algo que recién en Abril habrá de conocerse...

Artículo 66.(LOM) Examinadas las cuentas, el Concejo resolverá de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 192, inciso 5° de la Constitución y las remitirá al Tribunal de Cuentas antes del 30 de junio de cada año.

Ley Nº 10.869 - Art.23.Ver modificación implícita. *

El Concejo Deliberante analizará los estados y se pronunciará sobre las cuentas antes del 15 de Junio de ese año. Si vencido ese plazo no se expidiere, las mismas quedarán aprobadas, incluyéndose en tal aprobación la compensación de los excesos que surgieren. Su pronunciamiento será remitido a la Delegación del Tribunal, antes del 30 de junio de ese año."

Artículo 67. (LOM). Durante el examen de las cuentas, el Concejo estará facultado para compensar excesos producidos en partidas del presupuesto por gastos que estime de legítima procedencia hasta un monto igual al de las economías realizadas sobre el mismo presupuesto, o con excedentes de recaudación y con el saldo disponible que registre antes de efectuar las operaciones de cierre del ejercicio, la cuenta " Resultados de Ejercicios".

Ley Nº 10.869. Art.23.Ver modificación implícita. *

* "El Concejo Deliberante analizará los estados y se pronunciará sobre las cuentas antes del 15 de Junio de ese año. Si vencido ese plazo no se expidiere, las mismas quedarán aprobadas, incluyéndose en tal aprobación la compensación de los excesos que surgieren. Su pronunciamiento será remitido a la Delegación del Tribunal, antes del 30 de junio de ese año. "

Es obligación –ya se ha dicho precedentemente– que el Concejo resuelva sobre las cuentas recibidas, y las remita luego al H. Tribunal de Cuentas. La Ley Orgánica de las Municipalidades no hace sino reproducir la norma Constitucional.

En realidad, la remisión al H. Tribunal de Cuentas tiene por objeto que el mismo proceda a estudiar y resolver sobre las mismas, pero sobre la base de su propia competencia, cual es el control administrativo, o legal-contable. La Ley ha "sobre legislado" diríamos, ya que la propia Ley Orgánica del H. Tribunal de Cuentas contempla todos los pasos a seguir respecto a las cuentas municipales y a la intervención que le cabe al órgano de control externo. Mal podría este último tener que esperar el proceso de consideración que atañe al Concejo, para recién iniciar el propio.

Dice el Art. 68: "El Concejo realizará sesiones con el carácter y en los términos que a continuación se indican:

1°. Preparatorias

En la fecha fijada por la Junta Electoral, para cumplir lo dispuesto en los Artículos 18 al 23 de la presente.

2°. Ordinarias

Por propia determinación abrirá sus sesiones ordinarias el 1° de Abril de cada año y las cerrará el 30 de Noviembre.

3°. De prórroga

El Concejo podrá prorrogar las sesiones ordina rias por un término de treinta (30) días.

4°. Especiales (*)

Las que determine el Cuerpo dentro del período de ordinaordinarias y de prórroga, las que deberá realizar en el mes de marzo por propia determinación, para tratar el examen de las cuentas, previstos en el Artículo 192, inciso 5º, de la Constitución.

(*) Ley Nº 10.869. Art.23. Ver modificación implícita:

"Cada Intendente Municipal presentará al Concejo Deliberante antes del 15 de Abril de cada año, la Rendición de Cuentas de la percepción e inversión de los fondos comunales, que estará compuesta como mí nimo de los siguientes Estados Demostrativos: "

1. De ejecución del Presupuesto de Gastos con relación a los créditos, indicando por cada uno:

- *a) Monto original*
- *b) Modificaciones introducidas en el Ejercicio*
- *c) Monto definitivo al cierre del Ejercicio*
- *d) Compromisos contraídos*
- *e) Pagos efectuados*
- *f) La deuda*
- *g) La economía o exceso*

2. De ejecución del Presupuesto con relación al Cálculo de Recursos, indicando por cada rubro:

- *a) Monto calculado originariamente*
- *b) Monto calculado definitivamente al cierre del Ejercicio*
- *c) Monto efectivamente recaudado*
- *d) Diferencia entre lo calculado en forma definitiva y lo recaudado*

3. De la ejecución de la Planta de Personal aprobada y ocupada.

4. De las modificaciones del Presupuesto de Gastos, con indicación de la norma legal y partidas.

5. De ejecución de los recursos afectados, con indicación de los rubros por los cuales se ingresó y las partidas de Presupuesto de Gastos por las cuales se gastó.

6. Del movimiento de cuentas de terceros.

7. Del movimiento de cuentas especiales.

8. Del movimiento de fondos y valores operados en el ejercicio.

9. De la evolución del Pasivo, consolidado y flotante y discriminado por partidas.

10. De la evolución del Activo.

11. De la situación económico-financiera

Además, se acomañará un informe de los titulares de los Departamentos Ejecutivo y Deliberativo, respecto del cumplimiento de los programas y planes de Gobierno de sus respectivos presupuestos.

Los libros y la documentación probatoria, quedarán en custodia en el Departamento Ejecutivo y a disposición del Concejo Deliberante.

El Concejo Deliberante analizará los estados y se pronunciará sobre las cuentas antes del 15 de junio de este año.

Si vencido ese plazo no se expidiere, las mismas quedarán aprobadas, incluyéndose en tal aprobación la compensación de los excesos que surgieren. Su pronunciamiento será remitido a la Delegación del Tribunal, antes del 30 de Junio de ese año.

Si el Intendente o el Concejo Deliberante no cumplieran con las obligaciones y plazos establecidos anteriormente, el Tribunal de Cuentas resolverá de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 16 de la presente ley.

A continuación se agregan los comentarios que la incongruencia entre la disposición contenida en el Artículo 68 4ª. de la de la Ley Orgánica de las Municipalidades y el Art. 23 de la Ley Orgánica del H. Tribunal de Cuentas:

Se trataba de aplicar el principio de que una ley posterior deroga a la anterior y en consecuencia sustituye la normativa específica que regía sobre el caso hasta ese entonces.

Si bien la nueva ley no fue tampoco todo lo prolija y detallada como para prever los inconvenientes provenientes de la aplicación de la misma en el período de transición, ya que no tuvo las consabidas "Disposiciones Transitorias" que dieran cobertura a estas situaciones, tampoco fue adecuada la reglamentación que dictara el H.Tribunal de Cuentas.

COMENTARIOS

La primera acción del ente de control fue dictar circulares que pretendieron aclarar la cuestión –que radicaba en la derogación del Art.68 4ª. por el Art. 23 de la Ley 10869 - pero de una manera no demasiado feliz, puesto que la refirió a la creación de las Delegacioens Zonales del H.Tribunal de Cuentas, tema que incidía en el caso, pero no era la causa de la contradicción Decía la citada circular. Porque ocurría algo notorio, no podía reunirse el Concejo en Marzo, para considerar las cuentas que recién recibiría a partir del 1º de Abril...

CIRCULAR Nº 366

La Plata, 22 de Junio de 1994.

VISTO en el Acuerdo de la fecha y,

CONSIDERANDO:

Que a partir de la puesta en marcha en forma parcial, de las Delegaciones Zonales de este H.Tribunal de cuentas, creadas por la Ley 10.869 y su modificatoria, tiene aplicación prñactica el Art. 23 de la citada ley, lo cual origina un cambio de procedimiento en lo que respecta a la remisión de las rendiciones de cuentas de las comunas comprendidas por este sistema de control externo.

Que, con ello se elimina el traslado masivo de la citada documentación, quedando la misma en custodia del Departamento Ejecutivo y a disposición del H.Concejo Deliberante y este Organismo de Control.

Que como consecuencia de ello, se reduce sensiblemente la posibilidad de quese produzcan las contingencias que se trataron de curbrir con lo estblecido por el Art.86 del Reglamento de Contabilidad.

Que se entiende prudente dejar librado a criterio del Departamento Ejecutivo, la continuidad de la confección por duplicado de la documentación de los egresos de fondos,determinado por el artículo citado.

Que, asimismo existen documentos que por su contenido y características propias deben realizarse en dos o más ejemplares según lo determinado por las normativas vigentes.

El H.Tribunal de Cuentas, en uso de sus facultades establecidas en los Artículos 147 de la Constitución Provincial, Art. 282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Dec.Ley 6.769/58 y sus modificatorias) y Art. 26 de su Ley Orgánica (Ley 10.869 y su modificatoria 10.876),

RESUELVE:

Artículo1º - Determinar que el Art.86 del Reglamento de Contabilidad es de aplicación obligatoria solamente en aquellas municipalidades no comprendidas en el régimen de control practicado con intervención de las Delegaciones creadas por Ley 10869 y su modificatoria, puestas en marcha desde el 1º de Enero de 1994.

Art. 2º - Disponer que las municipalidades que forma parte de las Delegacioens que se habiliten en lo sucesivo, estarán comprendidas en el Art.1º de la presente, a partir del ejercicio en el cual actúen las mismas.

Art.3º - Aclarar que las restantes disposiciones legales que establecen en forma particular la confección de documento en más de un ejemplar, se mantienen vigentes para la totalidad de las municipalidades.

Art. 4º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente Resolución que consta de fs 1, firmarla en doble ejemplar y comunicarla a los Señores Intendentes Municipales y Señores Presidentes de los H.Concejos Deliberantes, publicar en el Boletín Oficial y cumplido, archivar.

Eduardo Benjamin Grinberg, (Presidente), Miguel Oscar Teilletchea, Cecilia R. Fernández, Guillermo W. Amengual, Héctor Bartolome Giecco. ante mí: Daniel E.Caputo.

CIRCULAR Nº 368

La Plata, 15 de febrero de 1995.

Cumplo en dirigirme al Señor Intendente a fin de recordarle la vigencia de lo establecido en el Art.24 inc.1º de la Ley Orgánica de este H.Tribunal Nº 10.869 y su modificatoria Nº 10.876, para la remisión de la rendición de cuentas del EJERCICIO 1994 (antes del 15 de abril de cada año) al DELEGADO ZONAL, dejándose aclarado que su incumplimiento dará lugar a que el citado funcionario confeccione el dictámen final con los elementos de juicio que posea.

Saludo al Señor Intendente atentamente.

Daniel E.Caputo (Secrio.General), Eduardo Benjamin Grinberg (Presidente)

CIRCULAR Nº 369

La Plata, 15 de febrero de 1995

Cumplo en dirigirme al Señor Intendente recordándole los plazos vigentes para el envío de la rendición de cuentas correspondiente al EJERCICIO 1994:

El Departamento Ejecutivo deberá presentarla al H.Concejo Deliberante antes del 1º de Marzo y remitirla a la sede de este H.Tribunal de Cuentas antes del día 30 de Abril próximo.

Ello es así, coincidentemente con lo establecido por las resoluciones de este mismo H.Tribunal de Cuentas, de fechas 03-11-93 y 23-02-94, por tratarse de un Municipio comprendido en una Delegación Zonal que aún no ha sido habilitada.

Saludo al Señor Intendente atentamente

Daniel E.Caputo (Secrio.General), Eduardo Benjamin Grinberg (Presidente)

En su momento comentamos el caso:

Publicado en la Revista "INFO", Publicación Mensual de ITEM, en el mes de Setiembre de 1996 .

" II - INFORMACION ESPECIFICA DE CONCRETA APLICACION AL AMBITO MUNICIPAL

01. RENDICIONES DE CUENTAS:

Res.N° 377 del H.Tribunal de Cuentas. Fecha de las sesiones del H.Concejo para el estudio de la rendición de cuentas. Plazos, Ejercicios alcanzados

La Resolución N° 377 de fecha 17-04-96 del H.Tribunal de Cuentas dispuso:

1°. Mantener en vigencia las resoluciones de fecha: 3 de noviembre de 1993 y 23 de febrero de 1994 "... no obstante la sanción de la Ley Nº 11.690,.."

Todos los municipios remitirán sus rendiciones de cuentas al H.Tribunal de Cuentas hasta el Ejercicio 1993 inclusive

A partir del Ejercicio 1994 comienza a aplicarse el sistema de la Ley 10869 y su modificatoria la Ley 10876.

Lo mismo ocurre y a partir de la incorporación de cada una de las Delegaciones Zonales.

Los plazos y fechas son los establecidos en la Ley Orgánica de las Municipalidades, Arts.66 y 165 inc.2°.

2°. Aclarar que :

Municipios comprendidos en Delegación Zonal del H.Tribunal de Cuentas aún no habilitada:

Rigen los plazos expuestos en notas 1.735 y 1.736 de fecha 11 de Diciembre de 1995 y hasta el Ejercicio previsto por el Art.3º de la Resolución de fecha 3 de noviembre de 1993.

3°. Que las sesiones para tratar el examen de las cuentas se preve que deberán realizarse en el mes de marzo.

4°. Que es evidente que el Art.68 de la Ley, al reglamentar las sesiones especiales, se puede aplicar solamente a los Municipios que no rinden cuentas a través de Delegaciones de este organismo.

5°. Que el procedimiento provisto por el Art.23 de la Ley Nº 10.869 deben adoptarlo aquellos municipios que cuenten con Delegación Zonal del H.Tribunal de Cuentas.

COROLARIO:

1°. Que el estudio de la rendición de cuentas se realizará en Marzo de cada año.

PARA TODAS LAS MUNICIPALIDADES.

*(Circular 377/96) * También lo dice la 369*

2°. Que las Municipalidades que cuenten con Delegación Zonal del H.Tribunal de Cuentas deberán presentar la rendición respectiva:

EN LA DELEGACION ZONAL ANTES DEL 15 DE ABRIL Y A PARTIR DEL EJERCICIO AÑO 1994 (Circs. 366/94 y 368/95)

3°. Que la Ley Nº 11.690 no ha incidido para nada en cuanto a la materia de las rendiciones de cuentas.

POR ELLO NOS PREGUNTAMOS:

1°. Si como razonablemente lo dice el mismo H.Tribunal de Cuentas, la Ley Nº 11.690 no obsta al mantenimiento de la vigencia de las resoluciones de fecha 03-11-93 y 23-02-94,

¿Porqué esa Ley encabeza el Visto de la Resolución 377 del H.Tribunal de Cuentas como factor que la origina?

2°. Si la Ley Nº 10.869 expresa y taxativamente determina que la fecha de presentación de la rendición de cuentas, es el 15 de Abril.

¿Porqué por reglamentación del H.Tribunal se interpreta que el H.Concejo pueda estudiarla en las sesiones de Marzo, es decir ANTES DE LA FECHA OBLIGATORIA PARA SU PRESENTACION?

3°. Si la Ley Nº 10.869 no cuenta con ninguna disposición transitoria que contemple la diferencia de plazos y fechas para los municipios que cuenten o no con Delegación Zonal,

¿Porqué y en base a que fundamento legal puede por reglamentación el H.Tribunal de Cuentas cambiar esos plazos y fechas?

4°. Si la Ley Nº 10.869 a través de su modificación introducida por la Ley Nº 10.876 determinó que:

..."A partir del ejercicio 1990 se observará el procedimiento y los plazos previstos en la presente Ley."

¿Porqué y en base a qué fundamento legal puede por reglamentación el H.Tribunal de Cuentas cambiar esa disposición?

5°. Si el mismo H.Tribunal de Cuentas ya había legislado reglamentariamente sobre el caso a través de sus Circulares 366 del 22-06-94, 368 del 15-02-95 y 369 de la misma fecha,

¿Porqué no merecen siquiera mención en las consideraciones de la Circular 377?

Tales Circulares disponían:

366 Que el Art.86 del Regto.de Contabilidad es de aplicación obligatoria solamente en aquellas Municipalidades no comprendidas en el régimen de control practicado con intervención de las Delegaciones puestas en marcha desde el 1° de Enero de 1994.

Que las Municipalidades que no cuentan con Delegaciones del H.Tribunal, se incorporarán al régimen anterior, a partir del ejercicio en el cual actúen las mismas.

368 Que las Municipalidades con Delegación del H.Tribunal de Cuentas, deberán remitir a la misma, las cuentas del Ejercicio 1994 antes del 15 de Abril.

369 Que las Municipalidades –se supone que todas, pues no distingue– deberán enviar su rendición de cuentas del Ejercicio 1994 al H.Concejo Deliberante, antes del 1° de Marzo y remitirla a la sede de este H.Tribunal antes del día 30 de Abril próximo.

CONCLUSIONES FINALES:

Pensamos que el panorama es bastante confuso aunque no toda la responsabilidad le cabe al H.Tribunal de Cuentas, sino a las deficiencias de una ley de escasa racionalidad en su concepción ya que olvida algunos preceptos o contradice otros, según los casos.

La instrumentación de las Delegaciones Zonales fue un tema omitido por la Ley Nº 10.869 ya que montar 17 oficinas sectoriales y dotarlas de personal, equipamiento y normas reglamentarias no es tarea simple y rápida.

Lo cierto es que el H.Tribunal de Cuentas recién a partir del 1° de Enero de 1994 comenzó a implementar la organización y funcionamiento de sus Delegaciones Zonales, y lo hizo parcialmente, cuestión que la Ley no previó, ni siquiera transitoriamente. Además, la Ley Nº 10.869 fijó plazos de dudosa factibilidad de cumplimiento para el Intendente, H.Concejo Deliberante y el mismo H.Tribunal de Cuentas para el diligenciamiento del estudio, pronunciamientos preliminares y finales de las cuentas.

El sistema "judicialista" o "control jurisdiccional" adoptado por la Ley Nº 10.869 para el estudio de las rendiciones de cuentas es anticuado, y lento y además exige una extrema rigurosidad de detalle y exactitud, lo que permite un reducido margen para el error por parte del H.Tribunal de Cuentas, acosado por plazos perentorios.

Bueno es destacar, que la Constitución de la Provincia no determina el sistema de estudio de las cuentas, sino que se refiere solamente al examen aprobación y/o rechazo de las cuentas.

Creemos fundadamente que el régimen habrá de colapsar en poco tiempo salvo que se remedie la legislación de fondo.

Mientras tanto se corren riesgos innecesarios de presentación de recursos por parte de los responsables alcanzados por las decisiones del organismo externo de control."

Hasta aquí la referida publicación, a la que agregamos hoy que la cuestión se diluyó en el tiempo por la tolerancia necesaria con que el ente de control aplicó el cumplimiento de sus propias exigencias... La norma de fondo aún espera ser corregida.

5°. Extraordinarias

El Concejo podrá ser convocado por el Intendente a sesiones extraordinarias, siempre que un asunto de interés público y urgente lo exija, o convocarse por sí mismo cuando, por la misma razón, lo solicite un mínimo de un tercio del número de sus miembros.

En estos casos, el Concejo sólo se ocupará del asunto o asuntos que fije la convocatoria, empezando por declarar si ha llegado el caso de urgencia e interés público para hacer lugar al requerimiento.

Los Concejos Deliberantes funcionarán en la Cabecera del Partido correspondiente, pero podrán hacerlo en otro punto del mismo, precediendo una disposición del Concejo que así lo autorice.

Artículo 233. (REGTO) En el libro de actas del Concejo se dejará constancia de las sesiones realizadas por el Cuerpo y de las disposiciones que adopte. Mensualmente se remitirá a la Delegación testimonio de las actas, el que podrá suplirse con el ejemplar del Diario de Sesiones, copia de la versión taquigráfica o copia de los originales, cuando se lleven libros copiadores, todo debidamente autenticado.

Las exigencias de esta normativa resultan excesivas y chocan además con los principios y prácticas de la auditoría moderna. En efecto, hoy se pretende que sea la auditoría quien llegue a verificar los documentos originales y no que le sean remitidos testimonios supletorios o copias autenticadas de los mismos.

3. Departamento Deliberativo
-Envío de antecedentes al H.Tribunal de Cuentas:
Por el Presidente del Concejo:
a) Durante el año (mensualmente) 233 REGTO
Testimonio de las actas o ejemplar del Diario de Sesiones o copia de la versión taquigráfica, o copia de los originales. Libros copiadores Copia autenticada de las actas, versiones taquigráficas o Diario de Sesiones 237 REGTO
b) Antes del 30 de Junio 237 REGTO
Resolución dictada por el Concejo de la gestión administrativa del Depto.Ejecutivo y de los organismos descentralizados
-Partida para envío rendición de cuentas 66 LOM
al H.Concejo Deliberante 224 REGTO
c) Fallos del H.Tribunal de Cuentas
-Cargos pecuniarios * 243 LOM
-Multas. Determinación de su importe * 243 LOM
-Llamado de atención * 243 LOM
-Amonestaciones * 243 LOM
-Inversión de la prueba 244 LOM
-Juicio por daños y perjuicios a terceros 245 LOM
-Responsabilidad penal 246 LOM
-Sumarios de responsabilidad: CIRC.348 HTC
Instrucción. Procedimientos. Recursos
Sumarios por casos de deterioro, destrucción total o parcial, desaparición, pérdida o falta de un bien CIRC.315 HTC
*** Derogado por el Art.16 Ley 10.869 y Dec.2.503/90**
CONSULTAS AL H.TRIBUNAL DE CUENTAS
a) Intendente 238 REGTO
b) Presidente H.Concejo Deliberante 238 REGTO
c) Contador Municipal 238 REGTO
d) Integrantes H.Concejo Deliberante 238 REGTO
e) Presidentes bloques políticos 238 REGTO
f) Titulares y/o Contador organismos descentralizados 238 REGTO
-Formalidades para su presentación CIRC.307 HTC - CIRC.325 HTC CIRC.358 HTC

Artículo 66.(LOM) Examinadas las cuentas, el Concejo resolverá de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 192, inciso 5° de la Constitución y las remitirá al Tribunal de Cuentas antes del 30 de junio de cada año.

Ley Nº 10.869 - Art.23.Ver modificación implícita. *

"El Concejo Deliberante analizará los estados y se pronunciará sobre las cuentas antes del 15 de Junio de ese año. Si vencido ese plazo no se expidiere, las mismas quedarán aprobadas, incluyéndose en tal aprobación la compensación de los excesos que surgieren. Su pronunciamiento será remitido a la Delegación del Tribunal, antes del 30 de junio de ese año."

Artículo 233. (REGTO) En el libro de actas del Concejo se dejará constancia de las sesiones realizadas por el Cuerpo y de las disposiciones que adopte. Mensualmente se remitirá a la Delegación testimonio de las actas, el que podrá suplirse con el ejemplar del Diario de Sesiones, copia de

la versión taquigráfica o copia de los originales, cuando se lleven libros copiadores, todo debidamente autenticado.

Las exigencias de esta normativa resultan excesivas y chocan además con los principios y prácticas de la auditoría moderna. En efecto, hoy se pretende que sea la auditoría quien llegue a verificar los documentos originales y no que le sean remitidos testimonios supletorios o copias autenticadas de los mismos.

Artículo 237. (REGTO) La Presidencia del Concejo enviará a la Delegación del Tribunal de Cuentas:

a) Durante el año (mensualmente): Testimonios o copias autenticadas de las actas correspondientes a las sesiones del Cuerpo, o bien, versiones taquigráficas o diario de sesiones (Artículo 233).

b) Antes del 30 de Junio: La resolución dictada por el Concejo sobre la gestión administrativa del Departamento Ejecutivo y de los organismos descentralizados.

Sin comentarios. Tampoco se innova aquí nada.

Artículo 224. (REGTO) En el inciso de gastos se preverá el crédito necesario para el envío de la rendición de cuentas al Tribunal (Artículo 66 de la Ley Orgánica Municipal).

Artículo 243. (LOM) El Tribunal de Cuentas impondrá a los funcionarios y empleados alcanzados en el fallo, las siguientes sanciones:

1) Cargos pecuniarios.

2) Multas.

3) Llamado de atención.

4) Amonestaciones.

5) Derogado.

El cargo pecuniario podrá ascender hasta un importe igual a los valores sometidos a juicio.

La transgresión a las disposiciones legales referidas a la actividad económica, financiera y patrimonial, podrá ser reprimida con multa cuyo importe graduable no excederá el equivalente a veinte (20) sueldos mínimos del régimen general para la Administración Pública Provincial, vigente al momento de su aplicación

Artículo 244. (LOM) Todo acto de inversión de fondos ejecutado al margen de las normas constitucionales, legales y de ordenanzas, lleva implícita la presunción de perjuicio. La prueba en contrario corresponde personal y directamente al funcionario. Si éste no la aportara, el Tribunal de Cuentas podrá requerirla por sus propios medios y dictar sentencia sobre la base de lo actuado.

El contenido del Artículo 241 es inobjetable. Tanto por la definición del principio de la responsabilidad de los funcionarios y empleados municipales, cuanto por la determinación de sus alcances.

Está claro que la norma sienta implícitamente también el principio de la responsabilidad objetiva por todo lo que hagan o dejen de hacer los funcionarios y empleados.

También prescribe la obligación del resarcimiento del daño emergente como consecuencia de esos hechos u omisiones y las condiciones que deben darse para poder determinar las responsabilidades.

Ello resultará muy importante al considerarse las atribuciones sancionatorias del H. Tribunal de Cuentas para medir razonablemente sus alcances.

El Artículo 242 no ha sido demasiado analizado en la doctrina, ni en la jurisprudencia a tal punto que aún hoy existen significativas discusiones sobre los alcances de la responsabilidad administrativa del titular del Departamento Ejecutivo y sus colaboradores frente al Concejo Deliberante y ante el H. Tribunal de Cuentas. Asimismo, como comentábamos sobre el Art.65, no están claras las fronteras de uno y otro órgano ni tampoco la clase de control aplicable en cada caso.

Tanto es así, que es el H. Tribunal de Cuentas quien castiga con multas los incumplimientos de información en que puede incurrir el Departamento Ejecutivo ante el H. Concejo Deliberante por no remitir en tiempo y

forma la Memoria General o sus adicionales impuestos por la modificación del inc.6 del Art. 165.En realidad debería la ley autorizar al H.Concejo Deliberante a intimar al Departamento Ejecutivo y hasta a sancionarlo,pero de ninguna manera es atribución del H.Tribunal de Cuentas sancionar la supuesta inconducta de cualquiera de los Departamentos del Gobierno Municipal, cuando las cuestiones no hacen al control legal-contable atribuible al ente de control.

Por último,queda en el misterio originario y que se remonta al tiempo de la sanción del Dec.Ley Nº 6.769/58, cuales serían " ... los órganos creados con tal finalidad..." al referirse a la responsabilidad administrativa,ya que luego agrega " ...y por el Tribunal de Cuentas". Posiblemente habrá estado in mente de quien proyectó la legislación, algunas de las llamadas "Comisiones Investigadoras" nacidas con el Gobierno de Facto que principió en el año 1955 ante el derrocamiento del peronismo y que pulularon tanto en la Nación como en las Provincias. Lo cierto es que la responsabilidad administrativa ha quedado como privativa del H.Tribunal de Cuentas por ausencia de la creación de tales órgano, por otra parte inconstitucionales a nuestro juicio.

Tampoco sabemos cual será la suerte de lo dispuesto por los incisos 7º y 8º del Art. 103 de la Constitución Provincial referidos a las responsabilidades de los recaudadores de rentas y tesoreros y a la responsabilidad civil de los fucnionarios respectivamente, ya que hasta la fecha no ha habido proyectos legislativos sobre ellos en más de 100 años ....!

Art.245. (LOM) Cuando la municipalidad fuere condenada en juicio a pagar daños causados a terceros por actos personales de sus funcionarios, accionará regresivamente contra éstos a los efectos del resarcimiento. Si dicha acción no hubiera sido iniciada, el Tribunal de Cuentas, al pronunciarse sobre la rendición que contenga el pago, decidirá si el resarcimiento procede y fijará su monto a los funcionarios.

Como en el caso del artículo anterior, el Sumario Administrativo de Responsabilidad ha venido a llenar el vacío que ostentaba este Artículo 245, que sometía a la decisión de un juicio de cuentas –cuantitativo– cuestiones complejas y susceptibles de oposición de juicios de valor, propios de un proceso más amplio en materia probatoria como lo es el referido sumario..

Art.246. (LOM) Los funcionarios o empleados a quienes se imputara la comisión de irregularidades graves, serán previamente suspendidos y, si el caso lo exigiera, la autoridad municipal procederá en la forma indicada en el Art.73 del Código de Procedimientos Penal de la Provincia. (*)

(*) Corresponde Art. 80 del nuevo CPP-Dec.Nº 1.174/86.

Actualmente, y acertadamente se admite, al H.Tribunal de Cuentas procede en consecuencia con la norma del artículo de la Ley, pero en lo administrativo inicia el Sumario Administrativo de Responsabilidad,sin perjuicio de las derivaciones que pudieren resultar del proceso penal. Consideramos que de esa manera se cubren ambas materias con suficiencia.

CIRCULAR 348 08-10-91

Juicio Administrativo de Responsabilidad: Régimen aplicable

VISTO que mediante resolución de fecha 23 de noviembre de 1989 (Circ.339/89) el H. Cuerpo reglamentó el procedimiento del Juicio Administrativo de Responsabilidad en jurisdicción de las Municipalidades de la Provincia, y

CONSIDERANDO:

Que habiéndose sancionado la Ley 10.869 y sus modificatorias, Orgánica del H. Tribunal de Cuentas, resulta necesario adecuar las disposiciones de la reglamentación referida a las normas de las leyes mencionadas;

Por ello, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts.147, inc.2º de la Constitución de la Provincia y 14 de la Ley Nº 10.869 y sus modificatorias, y 282 de la Ley Orgánica de las Municipalidades,

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires;

RESUELVE:

Artículo 1º - Apruébase la reglamentación del procedimiento del juicio administrativo de responsabilidad en jurisdicción de las Municipalidades de la Provincia que como Anexo forma parte integrante de la presente.

Art. 2º - Establecer como fecha de vigencia de la presente resolución el día 1º de Noviembre de 1991, no obstante lo cual las actuaciones en trámite y no concluidas a dicha fecha continuarán rigiéndose por las disposiciones de la Resolución del H. Tribunal de Cuentas dictada el 23 de noviembre de 1989 (Circular Nº 339/89).

Art. 3º - Derógase la Resolución de fecha 23 de noviembre de 1989 (Circular Nº 339/89).

Art. 4º - Rubricar por el Secretario General la presente Resolución, firmarla en doble ejemplar y comunicarla a los intendentes municipales y presidentes de los Concejos Deliberantes y publicarla en el Boletín Oficial. Cumplido, archívese.

ANEXO I

TITULO I

JUICIO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDAD

Art. 1º - Objeto: El H. Cuerpo dispondrá la iniciación del juicio administrativo de responsabilidad en las Municipalidades, Organismos Descentralizados y Sociedades Municipales cuando le denuncien o adquiera por sí la convicción de la existencia de actos, hechos u omisiones susceptibles de producir daño fiscal o cuando exista la presunción de la comisión de irregularidades en la administración e inversión de fondos y valores o de bienes en dichas jurisdicciones.

Art. 2º - Delegación: El H. Cuerpo al disponer la iniciación del sumario podrá delegar su instrucción en los señores Intendentes Municipales, quienes a su vez podrán designar para tales fines a letrados bajo su dependencia. en los supuestos de los Arts. 1º y 2º del presente Anexo I, el H. Cuerpo delegará en el Presidente el dictado del acto administrativo correspondiente.

TITULO II

DEL SUMARIO ADMINISTRATIVO

Art. 3º - Dictado el acto administrativo ordenando la instrucción del sumario administrativo de responsabilidad, la Secretaría General ordenará la caratulación de las actuaciones y su remisión a la Secretaría Jurídica para su intervención.

Art. 4º - Sustanciación: Los sumarios serán realizados con intervención de la Secretaría Jurídica de conformidad a las normas de la presente Resolución.

Art. 5º - Secreto: El sumario tiene carácter secreto hasta la culminación del período probatorio, a cuya conclusión se dispondrá su levantamiento por el instructor.

Art. 6º - Instructor: La designación del instructor corresponderá al Presidente y recaerá en profesionales abogados de la Secretaría Jurídica cuando no se produzca la delegación a que se refiere el Art. 2º de la presente. El funcionario designado deberá proceder a la apertura de la prueba de cargo, practicando todas las diligencias que se consideren conducentes a la averiguación de los hechos investigados o a la acreditación de las omisiones que eventualmente pueden ser objeto de imputación.

Deberá dejar constancia escrita de todas las diligencias que practique.

Podrá convalidar lo actuado en los casos de delegación del Art. 2º, previo control de legalidad.

Art. 7º - Secretarios de actuación contable: La Vocalía respectiva procederá a designar en todos los casos, un Secretario Contable para colaborar con la instrucción en cuestiones de su incumbencia.

Cuando la importancia del asunto lo requiera, a pedido del Instructor, se podrá designar un Secretario de Actuación por la Secretaría Jurídica.

Art .8º - Término de prueba: El plazo para la acumulación de la prueba será de sesenta (60) días hábiles, contados a partir de la apertura decretada por la Instrucción, el que podrá ser ampliado por el Secretario Jurídico hasta por un término de cuarenta (40) días, previo pedido fundado del Instructor.

Excepcionalmente, cuando la complejidad de la investigación así lo requiera, el H.Tribunal podrá otorgar un último plazo de hasta cuarenta (40) días.

Art. 9º - Cumplimiento de los plazos: El cumplimiento de los plazos previstos en el artículo anterior por parte de los instructores será de exclusiva responsabilidad de la Dirección de Sumarios, dependiente de la Secretaría Jurídica, debiendo el Departamento Despacho y Biblioteca llevar un registro de las actuaciones incoadas.

Art.10 - Medios de prueba: En la averiguación de los hechos el Instructor podrá utilizar cualquier medio de prueba, sin otra limitación que su pertinencia con la investigación del trámite.

Art.11 - Recusación y Excusación: El Instructor interviniente debe excusarse y resulta recusable cuando:

a) Tenga parentesco con los investigados, dentro del cuarto grado de consanguinidad o hasta el segundo grado de afinidad;

b) Cuando tenga relaciones de interés, amistad o enemistad con los investigados;

Los pedidos serán resueltos por el H.Tribunal de Cuentas en forma definitiva, no admitiéndose contra ella ningún recurso.

Art.12 - Interrogatorio: Cuando existan fundadas presunciones acerca de la necesidad de imputar un hecho a un funcionario o ex-funcionario se procederá a interrogarlo, relevándolo expresamente del juramento o promesa de decir verdad.

El instructor podrá prescindir de esta medida cuando del expediente surjan constancias suficientes para proseguir el trámite y existan dificultades para la presentación del interesado.

TITULO III

DE LA FAZ RESOLUTIVA

Art.13 - Auto de imputación: Cuando se encuentre acreditada la responsabilidad patrimonial del agente o ex agente, el Instructor procederá a elaborar el auto de imputación cuyas formalidades serán las siguientes:

a) Lugar y fecha de emisión;

b) Cita de la resolución que ordenó la instrucción del sumario;

c) Exposición ordenada de los hechos que motivaron la realización del sumario y su vinculación con las pruebas recogidas;

d) Actuación que personalmente le haya cabido al imputado;

e) Importe del perjuicio fiscal a la fecha del hecho, con más sus intereses, de acuerdo a la jurisprudencia del H.Tribunal de Cuentas;

f) Expreso encuadramiento legal del hecho investigado en las normas de fondo;

g) Firma y sello del Instructor

Art.14 - Descargo y Ofrecimiento de Prueba: el auto será notificado al imputado para que dentro del término de diez (10) días produzca descargo que haga a su derecho y ofrezca la prueba de la que intente valerse, la que deberá producirse en el plazo de veinte (20) días, siendo a su cargo el diligenciamiento de las mismas.

Si el imputado ofreciera prueba testimonial deberá denunciar el domicilio de los testigos y acompañar con el ofrecimiento los interrogatorios pertinentes. El número de testigos no podrá exceder de cinco (5).

En los casos en que exista más de un imputado, el término será independiente para cada uno de ellos.

Los responsables deberán constituir domicilio especial ante el H. Tribunal de Cuentas, dentro del ejido de la ciudad que sea asiento del mismo, donde serán válidamente diligenciados todos los traslados y notificaciones que deban serle efectuadas; caso contrario, se tendrá por constituido el domicilio legal en aquél que tenga como último registrado en la Oficina de Personal del Ente donde prestó servicios.

De no haberse constituido domicilio especial determinado en el párrafo anterior o no haber registrado en la Oficina de Personal, o no poder obtenerse éste, se lo citará por edictos que se publicarán en el Boletín Oficial por tres (3) días, bajo apercibimiento de tenérsele por constituido en los estrados del Tribunal.

El domicilio así constituido subsistirá hasta la conclusión de las actuaciones, mientras el responsable no denuncie fehacientemente otro ante el H. Tribunal de Cuentas.

En caso de fallecimiento del responsable o si el mismo se tornare incapaz, comprobado el hecho por el H. Tribunal, se citará a sus herederos o representantes legales, bajo apercibimiento de proseguir las actuaciones en el domicilio fijado en los estrados del H. Tribunal de Cuentas.

En aquellos casos en que las actuaciones se efectúen por delegación en las Municipalidades, deberá constituirse domicilio en su sede, con el mismo alcance que en el párrafo anterior.

Art.15 - Notificaciones: Las notificaciones se realizarán mediante carta-documento, telegrama colacionado, télex u otros medios fehacientes, o por el Instructor o Secretario de Actuación en el expediente.

Art.16 - Admisión de Prueba: El Instructor no dará curso a pruebas que sean manifiestamente improcedentes o que no versen sobre el objeto investigado en el sumario, no siendo recurrible dicha decisión.

En el plazo fijado para la producción de la prueba, el Instructor, con Intervención del Secretario Jurídico, podrá disponer medidas para mejor proveer que resulten convenientes para el esclarecimiento de los hechos.

Art.17 - Decaimiento del Derecho: Si el imputado no presente descargo o no produce prueba dentro del plazo establecido se le dará por decaído tal derecho.

Art.18 - Alegato: Concluida la prueba, de descargo y completadas, cuando fuera el caso, las medidas para mejor proveer, el Instructor conferirá vista al imputado para que en el término de cinco (5) días alegue sobre el mérito de la prueba. No procederá la vista en aquellos casos en que no haya existido ofrecimiento de prueba.

Art.19 - Suspensión de términos: En los casos que se hallaren pendientes de producción medidas de prueba requeridas por la Instrucción, el plazo para la acumulación de la prueba a que se refiere el Art. 8º del presente Anexo I quedará suspendido.

Art.20 - Economía Procesal: Cuando los valores del juicio carezcan de interés a los efectos del resarcimiento, el H. Tribunal de Cuentas, mediante resolución fundada, podrá disponer el archivo de las actuaciones.

Art.21 - Irregularidades en el procedimiento: En los casos en que en el juicio de responsabilidad no se establezcan daños para el patrimonio municipal, pero se verificaran procedimientos administrativos irregulares, se dará vista al responsable de las mismas para que en el término de diez (10) días ofrezca el descargo pertinente, luego de lo cual se dará intervención al H. Cuerpo para que resuelva sobre la aplicación o no de las sanciones que prevé el Art.243 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

Art.22 - Si el imputado actuare mediante representante o apoderado, éstos deberán acreditar su personería desde la primera intervención que hagan a nombre de sus mandantes, con el instrumento público correspondiente o con carta-poder con firma autenticada por la Justicia de Paz o por Escribano Público.

Por lo detallada, la Circular no merece comentarios. Sólo agregaremos que la misma está intentando llenar el vacío normativo que hace a la verificación y resolución de cuestiones derivadas del control de la gestión, puesto que eso es el juicio administrativo de responsabilidad, así llamado alguna vez por sus mentores originales de los años 40 del siglo anterior.

En realidad, el origen doctrinario lo encontraremos en la Italia de Mussolini, ya que ante el temor del Duce de que los funcionarios públicos recurrieran al Poder Judicial por las cuestiones derivadas de la responsabilidad administrativa, creó un juicio administrativo, dentro de la competencia y jurisdicción del Poder Ejecutivo.

CIRCULAR 315 07.02.85

Destrucción, desaparición, pérdida o falta de bienes: Obligatoriedad del sumario

VISTO la necesidad de establecer normas a las cuales ajustarán su cometido las autoridades municipales en oportunidad de producirse hechos o siniestros que afecten un bien perteneciente a la Comuna,

El H. Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires

RESUELVE:

Arrtículo1º - En todos los casos de deterioro, destrucción total o parcial, desaparición, pérdida de un bien o cuando por cualquier causa la falta del mismo responda presuntivamente a un acto, hecho u omisión imputable a negligencia, culpa o dolo de agentes o funcionarios, el Intendente Municipal dispondrá la sustanciación de un sumario tendiente a la determinación administrativa de responsabilidad, con conocimiento del H. Tribunal de Cuentas.

En el informe del sumariante deberá constar la fecha del hecho o en su defecto, la iniciación de la actuación para el trámite de baja. Una vez finalizado el sumario, el Intendente Municipal procederá a elevarlo al H. Tribunal de Cuentas para el dictado del fallo definitivo.

Art.2º - Cuando se produzca un hecho del que resulte perjuicio para un locomóvil oficial, la repartición municipal a la que se encuentre afectado, dispondrá lo necesario a fin de que se labre la correspondiente acta de constatación ante la autoridad policial y una vez determinado el monto del daño, previo dictamen jurídico de la autoridad comunal correspondiente, se procederá a la sustanciación de un sumario contra el agente o funcionario prima facie responsable, con arreglo a lo dispuesto en el artículo anterior, o bien se promoverá, en su caso, la acción judicial por daños y perjuicios contra el tercero responsable, con conocimiento del H. Tribunal de Cuentas.

Art.3º - Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de una (1) foja, firmarla en doble ejemplar conforme a lo dispuesto en el artículo segundo del Reglamento Interno, comunicarla a quienes corresponda, publicarla en el Boletín Oficial; cumplido, archívese.

Corresponde igual comentario que el formulado en relación a la Circular 348 anterior. Sin embargo cabe agregar que hubiéramos preferido que en lugar de establecerse procedimientos "judicialistas", esta clase de irregularidades o hechos fortuitos y/o culposos que generan perjuicios fiscales se resolvieran mejor por la vía de las auditorías de gestión, también a cargo del H.Tribunal de Cuentas, ya que el Art. 42 de la LOM así lo está confirmando al señalar : "en lo que hace a la preservación de sus patrimonios."

Artículo 238. Las consultas que las municipalidades efectúen al Tribunal de Cuentas sobre cuestiones administrativas o contables, podrán ser formuladas:

a) Por el Intendente.

b) Por el Presidente del Concejo Deliberante cuando se trate de actos de su competencia.

c) Por los Contadores Municipales

d) Por resolución del Concejo Deliberante a pedido de cualquiera de sus integrantes.

e) Por los presidentes de los distintos bloques políticos que integren el Concejo Deliberante.

f) Los organismos descentralizados podrán formular consultas por intermedio de su Titular y/o Contador.

No se aclara sobre el efecto de las respuestas del H.Tribunal de Cuentas a las consultas que se le formulen. Esto es, si son resolutivas o meramente no vinculantes.

Al no haber aclaración se supone que continúa el actual sistema que las considera no vinculantes e independientes del pronunciamiento que el H.Tribunal de Cuentas haga en definitiva sobre las cuentas.

CIRCULAR 325 18-12-86 (Vigente: complementa el Art. 238 del Reglamento pero sólo respecto a los arts.3º al 6º)

Ver Circular 376 que deroga el carácter resolutivo de las consultas.

Consultas al H.Tribunal de Cuentas

VISTO que el Art.238 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires faculta a las comunas a efectuar consultas a este H. Cuerpo sobre cuestiones administrativas o contables referidas a su gestión económico-financiera y,

CONSIDERANDO:

Que tal actividad del H. Tribunal ha tenido efecto positivo desde que ha permitido aventar situaciones dudosas de las que hubieran derivado consecuencias irregulares y dañosas o solucionar cuestiones previamente a la toma de decisión y evitar a los órganos ejecutivos ulterioridades al momento de la rendición de cuentas sobre los temas que han sido objeto de consulta;

Que la actividad consultiva del H. Cuerpo tiene hasta el presente por objeto expedirse sobre cuestiones de carácter general suscitadas por la aplicación de las normas legales que rigen en el ámbito municipal la actividad económico-financiera y patrimonial como así también las de orden técnico-contable;

Que el H. Cuerpo tiene constitucionalmente asignada competencia en la fase preventiva y fiscalizadora (Art.147 inc.2 C.Pcial., y Art.14 Ley Nº 4.373), además del juzgamiento de las rendiciones de cuentas relativas a los actos de recaudación e inversión de fondos públicos (Art. 147 inc.1 Const.Prov.);

Que todo lo expuesto hace conveniente y necesario extender esa actividad frente a casos concretos que deban de cumplirse en el cometido referente a la gestión económico financiera de los entes públicos, como así también permitir expresamente que, con carácter voluntario, la totalidad de los órganos sujetos a la jurisdicción del Tribunal, sean municipales, provinciales o interjurisdiccionales, puedan instar respecto a su gestión el cumplimiento de tal actividad consultiva;

Que este cometido no significa avocación de la competencia constitucional o legalmente conferidas a otros órganos de control interno, ni superposición de funciones respecto a ellos, sino que además, es requisito para poder instar la actividad consultiva del H.Tribunal la previa intervención de los mismos.

Por ello:

El H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Artículo 1º - Facúltase a los organismos que se encuentren alcanzados por la competencia del H.Tribunal de Cuentas en materia de control de su actividad económico-financiera a realizar consultas sobre cuestiones de orden general o particular.

Art.2º - Las consultas deberán ser formuladas: a) Cuando provengan de los organismos provinciales, por funcionarios con jerarquía no inferior a Subsecretario, b) Si lo fueren de las Municipalidades, por los titulares de los Departamentos Ejecutivo, Deliberativo, Organismos Descentralizados, Contador y Tesorero; c) En los restantes casos, por los titulares de los entes respectivos.

Art.3º - La consulta deberá ajustarse a los siguientes requisitos: a) Formularse sucinta y claramente la relación de los hechos; b) Señalarse con precisión la cuestión sobre la que versará la consulta; c) Adjuntarse los elementos documentales respectivos; d) Contar con la previa intervención de los órganos pertenecientes a las distintas áreas técnicas o de control.

Art.4º - Con la presentación que se haga efectuándose la consulta se formulará la actuación pertinente, con agregación por cuerda separada de los antecedentes adjuntos y se dará intervención a los organismos internos del H.Tribunal que deban expedirse en orden a la naturaleza de la cuestión planteada, sin perjuicio de la intervención de la Vocalía respectiva.

Art. 5º - Cumplido dicho trámite y dictada la providencia de autos, el H.Tribunal se pronunciará mediante resolución fundada, integrándose a ese efecto con el Presidente y dos Vocales.

Art. 6º - Un ejemplar de la resolución que se dicte se agregará a las actuaciones remitidas por el órgano consultante para su notificación, las que se devolverán con nota de estilo. El expediente a cuya formación se dió origen la consulta será remitido a la División Relatora correspondiente para la oportuna agregación al expediente de rendición de cuentas del ejercicio respectivo.

Art. 7º - El dictamen motivo de la consulta, emanado con los requisitos antes prescriptos revestirá carácter de resolutivo.

Art. 8º - Lo dispuesto en la presente será de aplicación a los informes de inspección y auditoría y a los actos administrativos de insistencia comunicados al H. Cuerpo y que fueran dictados como consecuencia de actos de observación formulados por órganos de control.

Art. 9º - Rubricar por el Señor Secretario General, firmar en doble ejemplar (Art. 2º Reglamento interno del 07-06-37), comunicar a quienes corresponda y archivar.

CIRCULAR 358 21-04-93

Consultas ante el H.Tribunal de Cuentas

Tengo el agrado de dirigirme al Señor Intendente, transcribiéndole para su conocimiento y efectos, la resolución dictada por este H.Tribunal en su acuerdo del día 14 de abril corriente, de conformidad a lo dispuesto en el Art.2º:

La Plata, abril 14 de 1993.

VISTO el reiterado incumplimiento a lo dispuesto en el Art.238 del Reglamento de Contabilidad y Circular Nº 307, apartado c) del H.Tribunal de Cuentas y,

CONSIDERANDO:

Que es necesario encauzar la metodología de consultas a lo legislado;

Por ello,

El H.Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires,

RESUELVE:

Artículo1º - Reiterar las formalidades de presentación de las consultas que se practiquen al H.Tribunal, insertas en el Art.238 del Reglamento de Contabilidad y Circular Nº 307 apartado c) del H.Cuerpo.:

Apartado c) de la Circular Nº 307 del H.Tribunal de Cuentas:

Consultas al H.Tribunal de Cuentas: Las consultas que las Municipalidades efectúen al H.Tribunal de Cuentas de acuerdo a lo establecido en el Art.238 del Reglamento de Contabilidad, deberán

constar con el dictamen de los responsables municipales de las áreas técnicas intervinientes (Secretarios, Contador, Asesor Jurídico, etc.)

Art.2º.- Rubricar por el Señor Secretario General la presente resolución que consta de una (1) foja, firmarla en doble ejemplar y comunicarla a quienes corresponda.

Lo detallado de las resoluciones exime de todo comentario.

AUDITORIAS E INSPECCIONES DEL H.TRIBUNAL DE CUENTAS

Forma de disponerlas. Designación

Este tipo de fiscalización nace en el H.Tribunal de Cuentas recién en el año 1968 oportunidad en que se incorporan 10 auditores para realizar verificaciones externas en las municipalidades. Al principio, no se contó con reglamentación alguna, pero se dispuso la realización de actas demostrativas de las entonces llamadas "inspecciones", y que relevaban solamente la faz legal contable de la administración municipal. No se hacía extensivo el servicio a la Administración Provincial. Posteriormente se incorporó a toda la Administración General de la Provincia. Actualmente, aunque no ha sido institucionalizado mediante resolución formal alguna, existe un Manual de Auditoría que los agentes oficiales del H.Tribunal de Cuentas utilizan como guía para sus menesteres.

II - CONTABILIDAD Y ESTADOS CONTABLES

Se incorporarán en este módulo, independientemente de algunos comentarios muy específicos aislados, todos los contenidos del Manual de Contabilidad Municipal elaborado específicamente al efecto.

Los artículos de la LOM y del Reglamento y demás disposiciones que pudieran corresponder, se citarán expresamente como indicativos referenciales, aunque sin transcribirlos ni comentarlos, por estar sus conceptos comprendidos en el desarrollo del referido Manual.

1. CONTABILIDAD

1. Órgano del Sistema Contable: Contador Municipal

Estabilidad del Contador Municipal

El tema de la estabilidad del Contador Municipal no es materia demasiado discutible. Tanto la legislación como la doctrina repetidamente sostenida por el H. Tribunal de Cuentas así lo han entendido.

Resta sin embargo desarrollar algunas ideas respecto a una costumbre –mejor dicho corruptela- de la Administración Municipal, de realizar designaciones "interinas" en el cargo de Contador.

Tales designaciones son de ningún valor. Son nulas. Porque la Ley Orgánica de las Municipalidades no prevé tal clase de designación, tampoco lo hace el Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración.

Ni el Estatuto lo hace. Porque la función y cargo de Contador, no están comprendidas en la Ley Nº 11.757. Son funciones sin estabilidad. El Contador Municipal tiene una garantía mayor a la del personal general municipal: la estabilidad que le da la Ley Orgánica de las Municipalidades (Dec.Ley Nº 6.769/58, Art.188).

La designación en carácter de "interino" no existe en la legislación vigente. Si el decreto de nombramiento la menciona implícita o explícitamente, lo mismo da, ya que no tiene valor alguno.

Porque la Ley Orgánica de las Municipalidades no la contempla.

Interino deriva del latín interim, que quiere decir, " entretanto", "mientras". Es decir, designa un lapso de provisoriedad temporal en el ejercicio de una función o cargo, "hasta que" la designación definitiva se formalice. Es decir, que sirve por algún tiempo, supliendo la falta de otra persona y ejerce el cargo en ausencia o falta de otra.

Pero, para el caso del Contador Municipal, ese lapso –si estuviera admitido– nunca puede superar el año de espera en razón de lo vital de la función...

No es el caso de la función del Contador. La Ley Orgánica de las Municipalidades, no ha querido legislar al respecto. Al omitir toda norma sobre el punto, descarta todo interinato.

Es más, la doctrina del mismo H. Tribunal de Cuentas, hace recaer sobre la figura del Subcontador Municipal –en caso de haberlo– todas las responsabilidades y derechos.

La ley no concibe la administración municipal sin contador. Por eso no distingue la figura del interinato. Permite inclusive al no profesional, al subcontador cuando exista como figura funcional, pero no autoriza provisoriedad alguna.

Para la ley no hay un "mientras", ni un "entretanto" en la función del contador municipal.

Por eso intenta garantizarla con la autorización del H. Concejo Deliberante para el caso de remoción.

En síntesis, para la ley hay una sola figura de contador municipal. No distingue entre interinos y titulares, o contadores de los organismos descentralizados, tampoco lo hace entre contador y subcontador, ya que los actos de este último los considera como definitivos.

El H. Tribunal de Cuentas ha respondido consultas que se adjuntan más abajo como antecedentes:

Consultas al H. Tribunal de Cuentas:

Estabilidad del contador municipal

Su separacion. Condiciones: Art.188 LOM y 7º del Reglamento de Contabilidad.

1. peticion fundada del Departamento Ejecutivo

2. acuerdo del H. Concejo Deliberante

Gral. Lamadrid 30-11-87 Procedente

Cesantía por incumplimiento de funciones.

Arts.187 y 188 LOM,

Art.7º Regto. de Contabilidad y Circ. 256/76 del H.. Trib. de Cuentas.

Moreno 4078-2728/76 18-11-76 Procedente

Renuncia. dejando contabilidad atrasada.

Rechazo renuncia y cesantía Arts. 187/188 LOM, Arts.48,/50,51 y 53 del Reglamento de contabilidad y Circ.256/76 H. Tribunal de Cuentas.

Cañuelas 0307-int. c/77 31-03-77 Procedente

Contratación del contador municipal

De contador público, como contador municipal, tesorero o jefe de compras:

Fundamentos: la funcion del contador municipal, tesorero municipal o jefe de compras es indelegable en terceros contratados.

Doctrina Improcedente

Separación del Ccontador de organismos descentralizados – estabilidad

Estatuto: entes descentralizados

Separacion del contador, tesorero y jefe de compras sin acuerdo del H. Concejo Deliberante

Art.188 LOM y 7º del Reglamento de Contabilidad, y Arts.187/200 LOM

Gral Pueyrredon 5300-834/92 08.10.92 Improcedente

Subcontador

Necesidad de título habilitante. como tiene a su cargo el reemplazo del contador en casos de ausencias por licencias u otras circunstancias, se considera que el cargo de subcontador debe ser desempeñado por un funcionario con título habilitante cuando el presupuesto de la municipalidad supere el límite señalado por la LOM**.**

Gral.San Martin. 01-09-64 Doctrina

Subtesorero

Funciones. Obligaciones. Régimen legal. Las funciones del subtesorero no están contempladas en la LOM, debe entenderse que es el reemplazante del tesorero en las ausencias por licencias u otras circunstancias. En los reemplazos tiene todas las atribuciones y deberes del titular.

En consecuencia, no existe obstáculo para que el d.e. con el asesoramiento de la tesorería, reglamente las funciones del subtesorero y lo habilite para realizar determinadas tareas: firmas en reemplazo del titular, firmas en los recibos, endoso de cheques y providencias de mero trámite. la municipalidad deberá tomar todos los recaudos del caso: registro de firma, prestación de fianza, etc. tendrá las mismas responsabilidades que la ley determina para el tesorero.
Lanús. 07-08-64. Doctrina

GUIA DE TIPIFICACION DE LA FUNCIÓN DEL CONTADOR MUNICIPAL

1. Función o empleo ?

Evidentemente la Ley Orgánica de las Municipalidades ha pretendido enfatizar sobre la función del Contador Municipal.

Tan esencialmente importante la considera como tal que dispone la estabilidad en el cargo y privilegia esa situación permitiendo su remoción por el Intendente, sólo con autorización del Honorable Concejo y por petición fundada de aquél.

Además, existen otras lecturas que apuntan hacia la misma consideración :

a. Reporte directo al Intendente ante cualquier irregularidad que el Contador pudiere notar. (Art.187 LOM)

b. Solidaridad con el Intendente frente a multas o cargos que formule el H.Tribunal de Cuentas. (Art.186 LOM)

c. Potestad de observar los actos del Intendente no dándoles curso cuando infrinjan disposiciones constitucionales, legales, de ordenanzas o reglamentarias. (Art.186 LOM)

d. Dictaminar sobre cualquier modificación, ampliación, o deducción del Presupuesto Gral. (Art.187 LOM).

e. Intervenir en todas las actuaciones vinculadas con las actividades económico-financieras del Municipio. (Art.187 LOM)

f. Intervenir previamente todos los pagos de la Municipalidad (Art.190 LOM)

2. ¿Estable o inestable?

La Ley consagra su estabilidad (Art. 188 LOM)

3. ¿Compatible o incompatible?

Totalmente incompatible con cualquier otra función municipal (Art.180 LOM)

4. ¿Profesional o idóneo?

Profesional (Art.185 LOM). Sólo excepcionalmente para casos puntuales y con una legislación de hace más de 50 años (El Dec.ley Nº 6.769/58 reproduce el texto de la Ley Nº 4.687 del año 1938).

5. ¿Amparado por la ley o por el Estatuto?

Por ley. (Art.188 LOM)

6. ¿Cómo se establece su retribución?

Por Ordenanza. Planilla de cargos individuales del Presupuesto Gral. Personal Superior.

7. ¿Puede recibir bonificaciones?

Por ordenanza. Las que se le asignen. No puede recibir retribución por horas extras, comisiones, honorarios, prolongación de la jornada, presentismo y otras atribuidas al personal general

8. ¿Cuál es su horario?

El que establezca el Municipio. Generalmente no tiene horario determinado. Es el del personal superior.

9. ¿Depende de algún Secretario?

La ley prevé el reporte al Intendente. Algunas ordenanzas u organigramas del Presupuesto Gral. lo ligan equívocamente a la Sec. de Hacienda. Con esta última su vinculación es funcional, no jerárquica. Ello porque un funcionario de ley no puede depender de uno creado por ordenanza.

10. ¿ Cómo se regulan sus demás derechos laborales ?

Por ordenanza. Estatuto Municipal.

11. ¿Puede tener nivel de Secretario?

Sí. A los efectos retributivos. Sus decisiones están amparadas por la ley (Arts. 186/188 LOM)

12. ¿Puede tener reemplazante natural?

Sí. Debe tenerlo aunque la ley no lo diga, salvo la norma del Art. 275 de la LOM. La mayoría de las ordenanzas consagran la figura del SubContador, el que asumido el reemplazo ocasional o temporario, goza de los mismos derechos y asume las mismas obligaciones que el Contador.

La responsabilidad del Contador Municipal

a) En materia tributaria

No es demasiado infrecuente, casi hasta diríamos habitual, que el H.Tribunal de Cuentas impute responsabilidad al Contador Municipal frente a irregularidades producidas en materia de administración tributaria.

Esta última, reconoce tradicionalmente en la variada doctrina vigente, las siguientes instancias o procesos:

a. Preparatoria
Intendente

b. Legislativa
H.Concejo Deliberante

c. Reglamentaria
Intendente

d. Ejecutiva:

Liquidación	*Director de Rentas*
Recaudación	*Director de Rentas*
Registro Impositivo	*Director de Rentas*

e. Ingreso
Tesorero

f. Registro contable
Contador

g. Control interno
Contador

Ahora bien, producida una irregularidad en las circunstancias propias del proceso d) Ejecutiva, es común observar que el H.Tribunal de Cuentas hace extensiva y en forma solidaria hacia el Contador Municipal las responsabilidades de los funcionarios de recaudación.

Si bien nadie puede negar que existe una responsabilidad asumida por el Contador municipal en lo que hace al inciso g. Control Interno, no puede en cambio establecerse prima facie la responsabilidad del Contador municipal, sin antes haber realizado el debido análisis de lo acontecido. Análisis que por otra parte tiene su natural instrumentación formal a través del sumario administrativo y no ya del juicio de cuentas.

b. Control interno y auditoría de recursos e ingresos

Quiere decirse que, el Control Interno en materia de Recaudación, asumido como obligación legal por parte del Contador Municipal, no es otro que el atinente a la competencia propia de éste último -la contable o registral de la realidad económica del Municipio- y nunca podrían llegar a atribuírsele cuestiones que son propias y exclusivas de la gestión recaudatoría, a cargo de un funcionario especifico (Director de Rentas)

Al *Contador Municipal le corresponde vigilar que todos los débitos y créditos tributarios estén contabilizados en tiempo y forma.*

Pero la cuantía, forma de pago y registro de cancelaciones tributarias individuales, son materia propia de la administración tributaria.

En otros términos, el Contador Municipal responde por la exactitud, oportunidad y regularidad de los créditos y débitos tributarios, según información analítica que le suministra el Director de Rentas y la Tesorería. Estas dos últimas informaciones son responsabilidad de estos dos sectores.

Lo contrario sería suponer que tendría también análogamente que responder el Contador por otras materias tales como:

La veracidad de la real provisión de los materiales comprados (Compras)

La veracidad y oportunidad de los cobros judiciales por vía de apremio (Legales)

La veracidad, oportunidad y exactitud del contenido de las liquidaciones de los certificados de las obras públicas (Obras Públicas)

La veracidad, oportunidad y exactitud de las liquidaciones de servicios públicos (obras Públicas)

La veracidad, oportunidad y exactitud de las liquidaciones de los servicios personales (Personal)

Y así sucesivamente.

Ello no obsta para que el Contador Municipal pueda realizar verificaciones de los sistemas a cargo de esas gestiones. Eso sí hace a la auditoría interna.

Pero ocurre, como en el caso de las correspondientes a las obras y servicios públicos, la ejecución judicial por vía de apremio, y hasta las mismas liquidaciones de los sueldos, que todas ellas configuran características de tecnicidad tales que no le permiten abarcar todas esas especialidades.

Más aún, cuando las liquidaciones se efectúan a través de medios computarizados, tecnología que no es habilidad específica de los Contadores municipales, el control interno pasa a ser materia virtual.

Tal el caso de las frecuentes irregularidades en materia de recaudación, generadas casi sin excepciones en el ámbito ejecutivo del Centro de Cómputos, o en Sistemas de Red que están fuera del control del Contador Municipal en razón de la naturaleza de las tecnologías empleadas.

Por otra parte, según las reglamentaciones el Contador Municipal no puede tener personal técnico temporario contratado para que lo asista en estas tareas.

En consecuencia se encuentra sin apoyatura técnica en materia de computarización y su control.

El H. Tribunal de Cuentas, en Circular Nº 357 ya advirtió sobre la necesidad de prever la organización y control del área de recaudación y la formalización de las responsabilidades emergentes.

Sería muy conveniente que todas las municipalidades examinaran la Circular Nº 357 del H. Tribunal de Cuentas y dictaran las normas necesarias para deslindar los procesos y deberes de la Administración Tributaria.

Mediante esa norma podrían determinarse previamente cada uno de los respectivos procesos ejecutivos y señalarse las asignaciones de responsabilidades.

Ello contribuirá a evitar futuros problemas.

Por otra parte, y aún en el caso de no existir tales prevenciones será preciso preguntarse antes de formular las imputaciones del caso:

¿Quién certifica los saldos de deudas de contribuyentes?

¿Quién tiene acceso a la modificación de los archivos analíticos de registros de deudas de los contribuyentes? Puede el Contador Municipal acceder a esos archivos?

¿Quién dispone las Altas, Bajas y Modificaciones de esos archivos?

¿En caso de ser computarizados, hay claves de acceso a los mismos?

¿Las conoce el Contador Municipal?

¿El sistema computarizado de liquidación y administración tributaria fue aprobado por el H. Tribunal de Cuentas?

¿En caso de aprobado por el H.Tribunal, sufrió modificaciones posteriores que éste desconozca?

¿Puede el Contador Municipal detectar esas modificaciones?

Todas estas preguntas y otras más aún, posibilitarán hallar las fallas y los responsables.

Quedan entonces dos vías ciertas: Una la preventiva señalada por la Circ. Nº 357 y otra la ulterior que surgirá a resultas del sumario que deberá labrarse frente a los hechos consumados.

Complementariamente, deben ampliarse las posibilidades de contratación del Art. 274 de la Ley Orgánica de las Municipalidades reglamentado por el H.Tribunal.

-Contador Municipal. Condiciones. Requisitos — **4 REGTO - 185 LOM**
-Contador Municipal. Título. Excepciones — **185 LOM**
-Contador Municipal. Exámen — **5 REGTO**
-Contador Municipal. Incompatibilidad — **6 y 84 REGTO - 180 LOM**
-Contador Municipal. Separación del cargo — **7 REGTO - 187 y 188 LOM**
-Contador Municipal. Responsabilidad de daños — **187 LOM - Dec.5937/89**
-Contador Municipal. Observaciones a los actos — **8 REGTO - 186 LOM**
-Contador Municipal. Insistencia del D.E. — **186 LOM**
-Contador Municipal. Obligaciones: — **187 LOM**
1° Tener la contabilidad al día — **9 b. REGTO**
2° Practicar arqueos mensuales de Tesorería Conciliar los saldos bancarios Denunciar fallas al D.E.
3° Contralorear la entrega de valores de recaudación
4° Informar todos los expedientes de crédito suplementario
5° Intervenir los documentos de ingreso y egreso de fondos a Tesorería
6° Expedirse en todas las actuaciones vinculadas a las actividades económico-financieras
2. Organización de la Contabilidad
1. Normas Generales
-Obligaciones del Depto.Ejecutivo:
Habilitación de los libros — **165 1° LOM**
Hacer llevar la contabilidad. Requisito — **166 LOM**
Consultas al H.Tribunal de Cuentas — **165 1° LOM - 238 REGTO**
-Facultades del Poder Ejecutivo para su reglamentación — **282 LOM**
-Forma de llevarla. Modelo N° 8 del Regto. — **98 REGTO**
-Sistema de partida doble — **98 REGTO**
-Signo monetario. Cambios austral a peso — **CIRC.251 HTC**
Aplicación Art. 173 de la LOM.
Ejercicios 1991/1992
-Eliminación fracciones de centavos — **DEC.PCIAL 2135/88 - CIRC.341 HTC**
-Aspectos que abarca la contabilidad — **166 y 167 LOM**
1° Patrimonial
2° Contabilidad del Presupuesto
3° Cuenta del Resultado Financiero
4° Cuentas Especiales
5° Cuentas de Terceros
-Adopción de otros sistemas de contabilidad — **116 REGTO**
Autorización del H.Tribunal de Cuentas

-Sistemas contables computarizados	CIRC.362 HTC
-Eliminación de los centavos	98 REGTO
-Generalización del IVA. Ley Nac.22294	CIRC.289 HTC
2. Contabilidad Presupuestaria	
-Contabilidad del Presupuesto:	167 LOM
Origen	169 LOM
Elementos que la integran	169 LOM
Ejercicio financiero	173 LOM - 148 REGTO
Clasificación de los recursos	59 BIS REGTO - 112 LOM
	60 REGTO
Registración contable de los recursos	107 REGTO
Equivalencia entre recursos y gastos	63 REGTO
Prohibición de exceder los créditos del Presupuesto	118 LOM
Prohibición de imputar gastos que correspondan a otra partida	118 LOM
Compromiso de los gastos. Documentación	123 REGTO
Procedimiento obligatorio	
Compensación de excesos de créditos	67 LOM
Obras Públicas. Imputación gastos en Personal	135 LOM
Obras Públicas. Partidas sin discriminar	145 LOM
-Separación de los créditos para el servicio de	69 REGTO
la Deuda Flotante y la Deuda Consolidada	
-Obligatoriedad de realizar aperturas por programas	
para los principales servicios	112 LOM y 59 bis REGTO
-Aprobación del H.Concejo. Excepción	
Modificaciones del Presupuesto de Gastos	187 4° LOM
-Liberación de saldos de partidas	CIRC.340 HTC
de aportes patronales por consolidación de las deudas	LEY 10.867
con IOMA e IPS	
-Nombramiento de personal del D.E.	192 3a. CONST
-Imputación de los gastos en general	82 REGTO
-Imputación gastos por servicios públicos	CIRC.173 HTC
-Imputación gastos por proyectos y dirección de obra pública	204 REGTO
-Imputación de deudas no denunciadas	CIRC. 98 HTC
-Imputación pagos pensiones a la vejez	CIRC.190 HTC
-Imputación de los Gastos en Personal	83 REGTO
-Imputación de descuentos previsionales	95 REGTO
-Imputación por débitos y créditos fiscales	130 bis LOM
-Imputación de gastos de obras invertidos en proyecto, dirección	204 REGTO
y otros afines a la obra	
-Imputación de los mayores costos en obras públicas	206 REGTO
-Imputación de gastos de obras que se financian en varios	
Presupuestos	125 REGTO
Gasto devengado según certificados	
-Mes de prórroga: Imputación al ejercicio de pagos de compromisos	149 REGTO
contraídos hasta el 31 de Diciembre del año anterior	
-Criterios de aplicación de la	CIRC.347 HTC
Ley 23.928 de Convertibilidad en materia Tributaria	

-Clausura del Ejercicio:	152 REGTO
Cuenta del resultado financiero	167 3º LOM
Cuenta del resultado financiero	167 3º y 170 LOM
Cuenta del resultado financiero.Prórroga	173 LOM
Cuenta del resultado financiero. Saldos de Caja y Bancos	174 LOM
Determinación de la Deuda Flotante	174 LOM
Determinación de la Deuda Flotante. Cierre con déficit	175 LOM
Idem.Equilibrio fiscal:	CIRCs.372 y 378 HTC
Financiación de la partida para el pago de la Deuda Flotante	70 REGTO
Ajustes de la Deuda Flotante	152 1 REGTO
Ajustes por retenciones de Cria.Gral.Pcia.	14 REGTO
Cierre rubros C.Recursos y Presupuesto	169 LOM
de Gastos	152 2 REGTO
Determinación del Resultado Financiero	152 3 REGTO
Ajuste Cuenta Resultado de Ejercicios	
Comprobación previa saldo de cuentas:	152 REGTO
Patrimonio	
Resultado de Ejercicios	
Cuentas Afectadas	
Cuentas Especiales	
Cuentas de Terceros	
Relaciones para la comprobación:	152 in fine REGTO
Prueba saldo cuenta Patrimonio	152 in fine a) REGTO
Prueba saldo cuenta Patrimonio. Resultado Ejercicios	152 in fine b) REGTO
Prueba saldo cuenta Patrimonio. Cuentas Afectadas	152 in fine c) REGTO
Prueba saldo cuenta Patrimonio. Cuentas Especiales	152 in fine c) REGTO
Prueba saldo cuenta Patrimonio. Cuentas de Terceros	152 in fine c) REGTO
Balance definitivo de comprobación	152 REGTO
-Cuenta del Resultado Financiero	170 LOM
-Cuenta del Resultado Financiero	152 c) REGTO
-Cuenta del Resultado Financiero	CIRC.164 HTC
-Déficit/Superávit Anual. Saldo. Transferencia	170 LOM
-Cuentas de Terceros. Saldos	167 5º y 172 LOM
Ajustes por depuración cuentas de Bancos	136 REGTO
-Cuentas Especiales Saldos	167 4º y 171 LOM
-Pagos Deuda Flotante:	174 LOM
Procedimiento	174 LOM
Dictado del Decto.ordenando los pagos	137 REGTO
Imputación de los pagos	137 REGTO
Caso de resultado deficitario. Partida	138/139 REGTO
Caso de Ejercicio con resultado deficitario	174 LOM
Disponibilidades utilizables	137 REGTO
Disposiciones de leyes de consolidación	11752 y 11756
Circulares del H.Tribunal de Cuentas	372 y 378
-Pago de deudas no contabilizadas:	140 REGTO
Procedimiento	
Vista al anterior administrador en su caso	

Autorización del H.Concejo Deliberante	
Imputación	**141 REGTO**
Cancelación	**137 y 138 REGTO**
-Devolución de tributos. Procedimiento	**277 LOM**
-Imputación de las devoluciones de tributos	**135 REGTO**
Procedimiento	
-Imputación de los egresos:	
Del Ejercicio	
De Ejercicios Anteriores	
-Imputación de ingresos y de egresos	
de tasas alcanzadaspor el IVA.	**CIRC. 289 y 350 HTCTAS - Ley 22.294**
-Cierre del Ejercicio:	**173 LOM y 152 REGTO**
Ejercicios 1990/1991.Período de prórroga	**CIRC.351 HCT**
Inconveniencia. Precauciones.	
3. Contabilidad Patrimonial	
-Contabilidad Patrimonial:	**152 REGTO**
-Contabilidad Patrimonial:	**167 1º LOM**
-Contabilidad Patrimonial:	**Leyes 11752 y 11756 y Art. 168 LOM**
-Saldo de la cuenta Patrimonio	**168 LOM**
-Rubros activos y pasivos	**168 LOM**
-Ajuste rubros activos y Pasivos:	
Altas y bajas de bienes	**152 a) REGTO**
Ajuste deudas de contribuyentes	**152 b) REGTO**
Ajuste demás rubros activos	**152 c) REGTO**
Ajuste deudas consolidadas	**152 d) REGTO**
-Imputación de los servicios de la Deuda Consolidada	
por pago directo o por retenciones. Del Ejercicio y	**88 REGTO**
de Ejercicios Anteriores	
-Imputación y pago de gastos de la	**174 LOM**
Deuda Flotante. Facultad del D.E.	
-Separación de los créditos para el servicio de la Deuda	**69 REGTO**
Flotante y la Deuda Consolidada	
4. Contabilidad de Cuentas Especiales	
-Constitución. Requisitos	**126 LOM**
-Autorización del H.Concejo Deliberante	**171 LOM**
-Financiación	**127/128 LOM y 91 REGTO**
-Vigencia	**129 LOM y 92 REGTO**
-Desafectación de los fondos	**130 LOM y 95 REGTO**
-Contabilidad Cuentas Especiales:	**167 4º LOM**
-Contabilidad Cuentas Especiales:	**171 LOM**
5. Contabilidad de Cuentas de Terceros	
-Contabilidad Cuentas de Terceros	**167 5º LOM - 94 REGTO**
-Contabilidad Cuentas de Terceros. Saldos	**172 LOM**
-Contabilización de los descuentos por	**95 y 96 REGTO**
aportes previsionales y de obra social	
-Contabilización de los descuentos por	**97 REGTO**
garantías sobre certificados de obra	

6. Contabilidad de Organismos Descentralizados	
-Contabilidad. Requisitos	**209 LOM**
-Resultados financieros	**210 LOM**
-Condiciones y requisitos	**213 REGTO**
-Contabilidad de explotación	**214 REGTO**
-Autorización para no llevar la contabilidad de explotación	**215 REGTO**
-Aplicabilidad de las normas generales de la Ley Orgánica de las Municipalidades y del Reglamento a los organismos descentralizados	**216 REGTO**
-Balances: Publicidad	**165 3° LOM**
-Cooperativas con capital municipal	**44 y 45 LOM**
-Consorcios intermunicipales	**43 LOM**
-Consorcios con vecinos	**43 LOM y O.GRAL.165**
-Consorcios con Nación	**43 LOM**
-Consorcios con Provincia	**43 LOM**
-Hospitales:Hospital Púbco. Autogestión	**Dec.Nal.578/93**
7. Libros	
-Habilitación de los libros y/o registros de contabilidad	**165 1°. LOM**
-Libros indispensables	**99 REGTO**
-Rubricación. Plazo para presentarlos	**100 REGTO**
-Rubricación. Forma y firmas	**165 7° LOM**
-Forma de los libros:	**100 REGTO**
Encuadernados	
Hojas movibles	
Numeración	
Hojas sobrantes	
-Libros copiadores	**100 REGTO**
-Libros auxiliares. Habilitación	**100 REGTO**
-Libros anuales:	**101 REGTO**
Diario	
Caja	
Bancos	
Mayor	
Cuentas Corrientes	
Imputaciones preventivas	
-Archivo y/o renovación libros permanentes	**101 REGTO - 283 LOM**
-Libros anuales:	**101 REGTO**
Caja. Bancos. Mayor. Cuentas Corrientes. Imputaciones Preventivas	
-Libros a llevar por la Contaduría:	**102 REGTO**
Diario. Mayor. Imputaciones Preventivas. Cuentas Corrientes y Copiador de Inventarios	
Registro de Empréstitos	**16 REGTO**
-Libros a llevar por la Tesorería:	**102 REGTO**
Caja. Bancos. Registro de Valores.	
-Libros a llevar por la Oficina de Compras	**102 REGTO**
Registro de Contratistas.	

Registro de Proveedores.	
-Libros a llevar por el área de Gobierno (Secretaría):	**CIRC. 298 HTCTAS**
Registro de Decretos	
Registro de Resoluciones	
Formalidades de ambos	
-Libros a llevar por funcionario a designar por el Intendente:	**102 REGTO**
Contratos y licitaciones	
Registro de Personal	
Registro de Comerciantes e Industriales	
Registro de Contribuyentes	
Libros. Conservación. Archivo. Plazos	**283 LOM**
8. De las operaciones y su registración	
1. Normas generales	
-Asiento de apertura del ejercicio	**169 LOM**
-Registro de los ingresos:	**169 LOM**
En el Cálculo de Recursos	
En las cuentas del contribuyente	
Ingreso de las multas por sanciones disciplinarias	**260 LOM**
Ingreso de las multas por infracciones a normas de tránsito	**Ley 11.878**
Proporciones de la distribución a los distintos beneficiarios	
-Imputación débitos y créditos fiscales	**130 bis LOM**
-Contabilización de los recursos durante el mes de prórroga	**149 REGTO**
-Registración de recursos y gastos de Coparticipación Vial	**CIRC.262 HTC**
-Registración de recursos de la Coparticipación Nacional	**CIRC.192 HTC**
-Registración de devoluciones de tributos	**135 REGTO**
Procedimiento	
-Devolución de tributos. Imputación	**277 LOM**
-Imputación de los egresos:	
Del Ejercicio	
De Ejercicios Anteriores	
-Registración contable de subsidios y donaciones públicas y privadas	**17 REGTO**
-Registración de gastos por servicios públicos de la Municipalidad: (Energía, gas, teléfono, etc.)	**CIRC.173 HTC**
Gasto devengado.	
-Delegación en Cooperadoras Escolares para contratación y ejecución de las obras a realizar con fondos recibidos del Mrio.de Educación (Ordenanza Gral.183)	**CIRC.276 HTC**
Apertura de cuenta especial	
2. Registraciones en los distintos libros	
-Copiador de Inventarios	**103 REGTO**
Acordada 4/84 del H.Tribunal de Cuentas	
-Diario:	**104 REGTO**
Apertura. Registros. Cierre	**104 REGTO**
Ajuste por depuración cuentas de Bancos	**136 REGTO**
Caja:	**105 REGTO**
Intervención diaria del Contador	

Numeración de las órdenes de pago	
Registro sumas recaudadas	**118 REGTO**
Planilla diaria de recaudación	**118 REGTO**
Planillas diarias parciales	**118 REGTO**
Planillas diarias de recaudación:	**119 REGTO**
Formas y requisitos	
Compilación y numeración	**120 REGTO**
Registros. Número órdenes de pago	**105 REGTO**
Movimiento global cuentas bancarias	**105 REGTO**
Saldo diario.Transferencia.	**105 REGTO**
-Bancos:	**106 REGTO**
Registros. Saldo de las cuentas	**106 REGTO**
Certificación mensual de los saldos	**106 REGTO**
Confrontación con saldo Mayor C	**106 REGTO**
Conciliaciones bancarias. Depuración	**136 REGTO**
Conciliaciones bancarias. Ajustes contables	**136 REGTO**
-Mayor:	**107 REGTO**
A. Cálculo de Recursos	
B. Pagos por Presupuesto	
C. Contabilidad Patrimonial	
Cuentas Especiales	
Cuentas de Terceros	
Cuentas de Orden	
Cuentas Colectivas del Presupuesto	
-Cuentas Corrientes	**108 REGTO**
Proveedores	
Titulares de sueldos pendientes de pago	
-Imputaciones Preventivas	**109 REGTO**
-Registro de Contratos y Licitaciones	**110 REGTO**
-Registro de Comerciantes e Industriales	**111 REGTO**
-Registro o Padrón de Contribuyentes	**112 REGTO**
-Registro de Personal	**113 REGTO**
-Registro de Contratistas	**114 REGTO**
-Registro de Proveedores	**115 REGTO**
-Registro especial rubricado de Títulos y Valores.Pago de servicios y cancelaciones	**16 REGTO**
-Registro especial rubricado de pagarés dados a proveedores	**CIRC.236 HTC**
2. Estados Contables	
-Estado analítico de ejecución del Presupuesto. Plazo. Detalle del contenido	**13 REGTO**
-Publicidad:	
Balance General	**176 LOM**
Balance General. Remisión al H.Concejo	**165 5° LOM**
Balance General. Remisión a A.Municipales	**165 5° LOM**
Balances Organismos Descentral.Publicidad	**165 3° LOM**
Reseña semestral Económico-Financiera	**165 6° LOM - CIRC.268 HTC**

Información incs. 3°, 5° y 6°,	**CIRC.284 HTC**
reiterando modelos de la Cir.	**168 HTC**
Programas de servicios	
Unidades de servicios prestados	
Costos y recursos de financiación	
Remisión al H.Tribunal de Cuentas	
Remisión al H.Tribunal de Cuentas a Muncipales	
Memoria General	**165 6° LOM - 193 1a. CONST**
Balance diario de Ingresos y Egresos	**193 LOM - 142 REGTO**
Balance Trimestral de Tesorería	**165 3° LOM - 143 REGTO**
Balance Trimestral de Tesorería. Firmas	**143 REGTO**
(Estados Contables: continuación)	
(Estados Contables: continuación), Contenido	**144 REGTO**
“ de Comprobación y Saldos	**145 REGTO**
“ “ “. Contenido	
“ “ “. Presentación	**165 3° LOM**
Balance Trimestral. Remisión al	**165 4° LOM**
H.Tribunal de Cuentas	
Ordenanzas Impositivas y Ordenanza del Presupuesto	**165 7° LOM**
Estados contables de la rendición de cuentas:	**Art.23 Ley 10.869**
Caso de no haber diarios o periódicos	**146 REGTO**
Caso de no haber diarios o periódicos	**176 LOM**
Reseñas del D.Ejecutivo	**193 1° CONST**
Reseñas del D.Ejecutivo	**165 6° LOM**
Reseñas del D.Ejecutivo	**CIRC.268 HTC**
Reseñas del D.Ejecutivo. Modelos 51 A, B, C y D	**153 REGTO**
Memoria Anual del D.Ejecutivo. Contenido	**154 REGTO**
Publicaciones obligatorias	**165 6º LOM y 67 REGTO**
Partida para financiar publicaciones	**67 REGTO**
3. Auditoría y control interno	
-Arqueos mensuales de Tesorería	**187 2° LOM**
-Control de conciliaciones bancarias	**187 2° LOM**
-Control entrega de valores de recaudación	**187 3° LOM**
y puesta en conocimiento del D.E.	
-Informe de todos los expedientes de crédito suplementario	**187 4° LOM**
-Informe de todos los expedientes de modificación del Presupuesto	**187 4° LOM**
-Dictamen legal y posibilidad financiera	**187 4° LOM**
-Intervención de los documentos de ingreso	**187 5° LOM**
y egreso de fondos de la Tesorería	
-Expedirse en toda actuación vinculada a las actividades	**187 6° LOM**
económico-financieras	
-Colaboración con el órgano de control externo:	**CIRC.308 HTC**
H.Tribunal de Cuentas	

MANUAL DE CONTABILIDAD MUNICIPAL

I - INTRODUCCION

La Contabilidad Municipal forma parte del Sistema de Administración Municipal,siempre que entendamos como sistema «al conjunto de elementos interrelacionados» tal como lo determina el diccionario común que según nuestro entender mejor sienta al concepto.

Como tal, la Contabilidad Municipal constituye en sí un programa, esto es « una serie de instrucciones sistemáticas y analíticas con el objeto de realizar registros que permitan conocer e interpretar la realidad económica de la hacienda local.

Registro es «unidad de información referida a un mismo hecho» y control proviene del francés por la conjunción de dos palabras: "contre" y "rol", (Contra-registro). Por ello la contabilidad es un programa de control.

Y no sólo en la unilateral y restringida acepción vulgar que usualmente le damos al término control en base a sus consecuencias legales, sino en el más extendido sentido de la buena conducción administrativa.

El administrativista Dr. MANUEL DIEZ, ha establecido dos definiciones distintivas del control que, entre otras bien dicen:

1. Legitimidad

El control de legitimidad trata de establecer si los actos dictados están conformes con la ley y con el reglamento y determinar si el contenido no es contrario a ninguna norma jurídica obligatoria.

2. Oportunidad

El control de oportunidad tiene por objeto establecer si el acto dictado es, además de legítimo, conveniente y oportuno, especialmente desde el punto de vista económico y de buena administración.

(DIEZ, Manuel. "Derecho Administrativo". Tomo I, pág.181. Buenos Aires. 1963)

Quiere decir, que la Contabilidad Municipal es el elemento revelador de la legalidad administrativa y de la gestión municipal.

Como elegantemente señalara algún autor: la contabilidad permite el control "de las cuentas" (LEGALIDAD) y el control "por las cuentas" (OPORTUNIDAD). Es decir lo legal y lo gerencial.

El ordenamiento jurídico y económico de la administración de la hacienda municipal necesitan pues de esta técnica de computación de las variaciones económicas de lo fiscal tanto para permitir un mejor manejo, cuanto para determinar responsabilidades.

II - ELEMENTOS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

La Contabilidad Municipal reiteramos es sólo parte de un sistema mayor que está compuesto por los subsistemas de:

a. Administración Tributaria
- *Tasas y derechos*
- *Coparticipación tributaria*
- *Empréstitos*
- *Contribuciones*

b. Administración Patrimonial
- *Bienes*
- *Deudas*

c. Administración de Personal
- *Sueldos y Jornales*
- *Contratación de servicios personales*

d. Administración de Contrataciones y Suministros

- Obras Públicas

- Servicios Públicos

- Bienes y servicios no personales

e. Administración Presupuestaria

- Recursos

- Gastos

El Presupuesto General resume a todas las anteriores y representa el instrumento único de financiación de todos los programas de acción del Municipio, inclusive cualquiera de los programas de apoyo o administración interna, destinados a la creación y mantenimiento de las oficinas públicas.

El subsistema de Administración Presupuestaria, junto al Clasificador de las Cuentas de Recursos y Gastos, constituirá la referencia previa y básica de todo el programa de contabilidad.

Por eso a veces le llaman contabilidad presupuestaria.

Objetivo del Subsistema de Contabilidad

En realidad, el Subsistema de Contabilidad tiene la responsabilidad de revelar el estado inicial, modificaciones y posición final de todos y cada uno de los demás subsistemas mencionados precedentemente.

El Decreto Nº 2.980/00 que modifica el Reglamento de Contabilidad, incorpora otras misiones de información cuales son las de resultados físicos de ejecución.

El Clasificador de las Cuentas de Recursos y Gastos.

El Clasificador de las Cuentas de Recursos y Gastos, que debe ser aprobado juntamente con el Presupuesto General, no es otra cosa que un Plan de Cuentas de Contabilidad donde deberán apropiarse todos los recursos que se recauden y gastos que se realicen durante el ejercicio financiero.

III - EL MARCO LEGAL POSITIVO

La administración municipal deberá regirse por las disposiciones de la misma sociedad que la constituye, organiza y determina:

a. Constitución de la Provincia de Buenos Aires

1. Autarquía o autonomía

El régimen municipal en la provincia de Buenos Aires está consagrado en la Sección Séptima - Del Régimen Municipal - Capítulo Único, Artículos 190 a 197.

Para nuestra disciplina la contabilidad municipal, importan básicamente los conceptos institucionales por un lado para establecer la orientación que la Constitución ha querido darle al Municipio, y aquellas disposiciones que hagan al perfil del sistema financiero y patrimonial.

Debe destacarse el carácter autárquico de la municipalidad bonaerense. Asimismo para el concepto del término "partido" que significa extender la jurisdicción del municipio a un territorio que excede su marco urbano característico. Ello es un resabio de la política de la anexión de territorios entonces en poder de los indios. Así, se constituía en la zona urbana, un núcleo de autoridad gubernamental que se hacía extensivo a los territorios circundantes.

La autonomía –gobierno propio– no está contemplada expresa ni tácitamente en la Constitución. El Artículo 190 reza:

"La administración de los intereses y servicios locales ... "

No dice el "gobierno". Por ello las atribuciones y deberes de cada departamento municipal –Departamento Deliberativo y Departamento Ejecutivo– serán deslindadas por la Legislatura, según lo prescribe el siguiente Artículo 191 de la misma Constitución.

Todo ello nos lleva a considerar al Municipio bonaerense como un ente autárquico con ciertas atribuciones de gobierno local tanto concebidas por la ley original, como por sus sucesivas modificaciones que vienen ocurriendo desde el año 1958 en que se dictó el actual Decreto Ley Nº 6.769 llamado Ley Orgánica de las Municipalidades.

Los padecimientos administrativos que aquejan a la municipalidad actual no se los debe ver por sus consecuencias: falta de poder político y fiscal, estrechez financiera, etc. Hay que apuntar a las causas: falta de autonomía.

El primer inconveniente de esta incongruencia entre fines y medios es la débil estructura financiera de las municipalidades.

En efecto, según la constitución, todos los intereses y servicios locales le competen. No así ocurre con su prestación, regulación y cobro. Tampoco la ley prevé un sistema de solidaridad fiscal de la Provincia hacia el Municipio por los gastos que aquella genere en el orden local. Leyes complementarias y su plementarias lo intentan y hasta logran parcialmente en algunos casos, pero lo cierto es que no hay una concepción global constitucional que lo imponga.

2. El régimen financiero de la Constitución para los municipios está contenido en los Artículos 192. 5a. y 7a., 193 y 194:

Artículo 192. Son atribuciones inherentes al régimen municipal:

.....

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo; administrar los bienes raíces municipales, con facultad de enajenar tanto éstos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; examinar y resolver sobre las cuentas del año vencido, remitiéndolas enseguida al Tribunal de Cuentas.

Vencido el ejercicio administrativo sin que el Concejo Deliberante sancione el presupuesto de gastos, el Intendente deberá regirse por el sancionado para el año anterior. Las ordenanzas impositivas mantendrán su vigencia hasta que sean modificadas o derogadas por otras. El Presupuesto será proyectado por el Departamento Ejecutivo y el Deliberante no está facultado para aumentar su monto total. Si aquél no lo remitiera antes del 31 de Octubre, el Concejo Deliberante podrá proyectarlo y sancionarlo, pero su monto no podrá exceder del total de la recaudación habida en el año inmediato anterior. En caso de veto total o parcial, si el Concejo Deliberante insistiera por dos tercios de votos, el Intendente estará obligado a promulgarlo.

Toda ordenanza especial que autorice gastos no previstos en el presupuesto, deberá establecer los recursos con que han de ser cubiertos.

Artículo 193. Las atribuciones expresadas tienen las siguientes limitaciones:

1a. Dar publicidad por la prensa a todos sus actos, reseñándolos en una memoria anual, en la que se hará constar detalladamente la percepción e inversión.

2a. Todo aumento o creación de impuestos o contribución de mejoras, necesita ser sancionado por mayoría absoluta de votos de una asamblea compuesta por los miembros del Concejo Deliberante y un número igual de mayores contribuyentes de impuestos municipales.

3a. No podrá autorizarse empréstito alguno sobre el crédito general de la municipalidad, sino por ordenanza sancionada en la forma que determina el inciso anterior; pero en ningún caso podrá sancionarse ordenanza de esta clase cuando el total de los servicios de amortización e intereses, afecte en más del 25 % los recursos ordinarios de la municipalidad. Cuando se trate de contratar empréstitos en el extranjero o *enajenar o gravar los edificios municipales, se requerirá además, autorización legislativa.*

4a. Siempre que se haga uso del crédito será para obras señaladas de mejoramiento o para casos eventuales, y se votará una suma anual para el servicio de la deuda, no pudiendo aplicarse los fondos a otro objeto que el indicado.

5a. Las enajenaciones sólo podrán hacerse en remate público.

6a. Siempre que hubiere de construirse una obra municipal de cualquier género que fuere, en la que hubieren de invertirse fondos del común, la municipalidad nombrará una comisión de propietarios electores del distrito, para que la fiscalice.

7a. Las obras públicas cuyo importe exceda de mil pesos nacionales, deberán sacarse siempre a licitación.

Artículo 194. Los municipales, funcionarios y empleados serán personalmente responsables, no sólo de cualquier acto definido y penado por la ley, sino también por los daños y perjuicios provenientes de la falta de cumplimiento a sus deberes.

La ley determinará las causas, forma y oportunidad de destitución de los municipales, funcionarios y empleados, que por deficiencias de conducta o incapacidad, sean inconvenientes o perjudiciales en el desempeño de sus cargos.

3. El régimen de contralor administrativo aplicable a las municipalidades está determinado en la Constitución, en la Sección Quinta Poder Ejecutivo, Capítulo VII, Del Tribunal de Cuentas. Este último es un órgano administrativo, aunque con potestades jurisdiccionales especiales cuales son las de resolver sobre las cuentas municipales y provinciales, aprobándolas o desaprobándolas. Dice la Constitución:

Artículo 159. La Legislatura dictará la ley orgánica del Tribunal de Cuentas. Este se compondrá de un presidente abogado y cuatro vocales contadores públicos, todos inamovibles, nombrados por el Poder Ejecutivo con acuerdo del Senado. Podrán ser enjuiciados y removidos en la misma forma y en los mismos casos que los jueces de las Cámaras de Apelación.

Dicho Tribunal tendrá las siguientes atribuciones:

1°. Examinar las cuentas de percepción e inversión de las rentas públicas, tanto provinciales como municipales, aprobarlas o desaprobarlas y en este último caso, indicar el funcionario o funcionarios responsables, como también el monto y la causa de los alcances respectivos.

2°. Inspeccionar las oficinas provinciales o municipales que administren fondos públicos y tomar las medidas necesarias para prevenir cualquier irregularidad en la forma y con arreglo al procedimiento que determine la ley.

Las acciones para la ejecución de las resoluciones del Tribunal corresponderán al Fiscal de Estado.

4. Por último, el régimen de responsabilidades de los funcionarios y empleados está normado por el Artículo 57 de la Constitución:

Artículo 57. Toda ley, decreto u orden contrarios a los artículos precedentes o que impongan al ejercicio de las libertades y derechos reconocidos en ellos, otras restricciones que las que los mismos artículos permiten, o priven a los ciudadanos de las garantías que aseguran, serán inconstitucionales y no podrán ser aplicados por los jueces.

Los individuos que sufran los efectos de toda orden que viole o menoscabe estos derechos, libertades y garantías, tienen acción civil para pedir las indemnizaciones por los perjuicios que tal violación o menoscabe les cause, contra el empleado o funcionario que la haya autorizado o ejecutado.

b. La Ley Orgánica de las Municipalidades. Decreto Ley Nº 6.769/58

La normativa más frecuentemente aplicable de esta ley estará referida a las siguientes materias:

1. Institucionales

Comprende a los artículos de la Ley que versan sobre las atribuciones y deberes de ambos departamentos del gobierno municipal.

- *Concejo Deliberante*

  Artículos 63, 65, 96, 204, 206, 208, 249/251 y 273

- *Intendente*

  Arts.107/ 109, 131/132, 158, 162, 165, 197, 206, 208, 213, 221 y 224.

- Secretarios del Intendente (Por delegación de funciones).
Artículos 181/ 184
- Presidente del Concejo Deliberante
Artículo 83 inc.7
2. Régimen Presupuestario
Ordenanzas de Presupuesto e Impositivas *29*
Previa fijación del recurso para autorizar gastos *31*
Votación de los gastos. Forma nominal *32*
D.E.: Remisión del proyecto de Presupuesto. Plazo *109*
D.E.: Atribución para proyectar el Presupuesto y las ordenanzas impositivas *109*
Sanción del Presupuesto *34*
Estructura del Presupuesto *110/113*
Clasificador de Gastos *114*
Tratamiento del proyecto de presupuesto *35*
Devolución del proyecto modificado por el Concejo *115*
Falta de consideración del proyecto por el Concejo *115*
Prórroga del presupuesto *37 y 116*
Plazo para remisión del Presupuesto aprobado *37*
Veto total o parcial del presupuesto *38 y 69*
Sesiones extradordinarias del Concejo *107 inc.6° 115 y 68 inc.5°*
Obligación del D.E. de insistir en las sesiones ordinarias la aprobación del proyecto de presupuesto *116*
Asamblea de mayores contribuyentes *93/ 105*
Presupuesto previsto con déficit preventivo. Prohibición. Responsabilidades del Concejo y del D.E. *124*
Cuentas Especiales: Constitución *126*
Financiación *127/8*
Vigencia *29*
Desafectación de fondos *130*
-Recursos del Presupuesto General
Fijación *226/7 y 260*
Recaudación *117*
Obligación tributaria *228*
Inembargabilidad *229*
Afectación *119/120*
Del Crédito: Empréstitos *46/51*
Gastos del Presupuesto General
El Presupuesto y el límite autorizado a gastar *118*
Gastos no previstos en el Presupuesto: Excepciones al principio general *119*

Créditos suplementarios del Presupuesto *119/120*
Transferencias de créditos y craciones de partidas *119 y 121*
Ampliación directa de créditos financiados con recursos afectados *119*
Excesos de gastos sobre los créditos autorizados *123*
Responsabilidad por los excesos: DD y DE *123*
Facultad del H.Tribunal de Cuentas para redimir los excesos *68, 118 y 123*
Gastos que excedan el período del ejercicio financiero
(para cubrir obligaciones futuras) *273*
3. Contabilidad
Responsable de hacerla llevar *166*
De llevarla al día y dar balances en tiempo oportuno *187 inc.1*
Forma de llevarla y finalidad *166*
Base de la contabilidad *167*
Ramas que comprende: *167*
Patrimonial
Presupuesto
Resultado Financiero
Cuentas Especiales
Cuentas de Terceros
Operaciones que registra *168*
Contabilidad del Presupuesto *169*
Cuenta del Resultado Financiero *170*
Superávit o déficit del Ejercicio *170*
Resultado de Ejercicios (Cuenta colectora) *170*
Deuda Flotante *170, 174/5 y 211*
Ejercicio Financiero y Patrimonial *173*
Período de prórroga para ajuste contable *173*
Cuentas Especiales *126, 130 y 171*
Cuentas de Terceros *172*
Balances:
De comprobación y saldos *165*
Inversión *276 inc.b y 139*
Ingresos y Egresos *193*
Publicación *176*
Tesorería *165*
4. Contador Municipal
Funciones *186*
Obligaciones y deberes *186/7*
Título habilitante *185*
Separación del cargo *188*
5.Tesorero Municipal
Funciones *189/191 y 193/4*

Custodia de los fondos *189 y 192*
Remoción *196*
Responsabilidad *195*
Cuentas Corrientes *194*
Caja. Caja chica *139 y 192*
Entrega de fondos *201*
Rendición de fondos *201*
6. Patrimonio
Formación *225*
Bienes *54, 56 158/161*
7. Deuda
Flotante *211*
Afectación de saldos para pago de deudas *174*
8. Rendición de Cuentas
De los fondos municipales *65 y 165*
Subsidios *276*
Estudio de las cuentas *65/67*
Revisión de las cuentas de los comisionados *270*
9. Responsabilidad de los funcionarios y empleados
Nulidad de los actos jurídicos del Intendente, Concejales y empleados *240*
Responsabilidad de los miembros y empleados *241*
Formas de responsabilidad: Política, civil, penal y administrativa *242*
Competencia del H.Tribunal de Cuentas *242*
Sanciones que impone el H.Tribunal de Cuentas *243*
Presunción de perjuicio por irregularidades *244*
Responsabilidad por perjuicio a terceros *245*
Derivación penal por irregularidades administrativas *246*
c. Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración
Son de aplicación las siguientes disposiciones:
1 - Contabilidad
1. Sistema de partida doble. Libros *98*
2. Nómina de libros *99*
3. Rubricación y forma de los libros *100*
4. Libros auxiliares *100*
5. Libros Diario, Caja, Bancos, Mayor, Cuentas Corrientes e Imputaciones Preventivas *101*
6. Libros que debe llevar la Contaduría *102*
7. Libros que debe llevar la Tesorería *102*
8. Libro Copiador de Inventarios *103*
9. Libro Diario. Registros *104*
10. Libro Caja. Registro *105*

11. Libro Bancos. Registro. Operaciones *106*
12. Libro Mayor (A, B y C) *107*
13. Libro Cuentas Corrientes *108*
14. Libro Imputaciones Preventivas *109*
15. Libro Contratos y Licitaciones *110*
16. Registro de Comerciantes e Industriales *111*
17. Registro o Padrón de Contribuyentes *112*
18. Registro de Personal *113*
19. Registro de Contratistas *114*
20. Registro de Proveedores *115*
21. Sistema de Contabilidad. Conformidad previa del H.Tribunal de Cuenta *116*
2. Balances
1. De comprobación y saldos *145*
2. De ingresos y egresos *142*
3. De Tesorería *143/144*
4. Envío al H.Tribunal de Cuentas *147*
3. Ejercicio Financiero
1.Vigencia. Cierre del ejercicio *148/152*
2. Mes de prórroga *149*
3. Efectos de la clausura del ejercicio *150*
4. Separación de fondos de los ejercicios *151*
5. Determinación del resultado financiero *152*
6. Memoria. Percepción e inversión de las rentas *153/4*
7. Compromisos de los gastos *123/125*
4. Presupuesto
1. Créditos suplementarios *77 y 79*
2.Transferencias de partidas *76*
3. Organismos descentralizados *56*
4. Equilibrio *63*
5. Esquema y confección del Presupuesto *64/65*
6. Fecha de presentación *55*
7. Iniciativa del D.E. sobre Presupuesto *74*
8. Límite de las autorizaciones para gastar *81*
9. Modificaciones del Presupuesto *73*
10. Financiación deuda flotante *69/70*
11. Promulgación y publicación del Presupuesto *58*
12.Vigencia del Presupuesto del año anterior *59*
13. Cálculo de Recursos *54, 57/8, 60 y 62*
14. Clasificador de Gastos *83*
15. Presupuesto del H.Concejo Deliberante *221/2*

16. Cuentas Especiales *91/3*
17. Cuentas de Terceros *94, 96/7*
18. Deuda Consolidada *69 y 88*
19. Deuda Flotante *70, 137/9*
20. Deudas no contabilizadas *140/1*
5. Tesorería
1. Custodia de los fondos. Fianzas *18*
2. Depósito de los fondos *20*
3. Incompatibilidad *26*
4. Ingreso de valores *19*
5. Obligaciones del Tesorero *19/23*
6. Tribunal de Cuentas
1. Comunicación designación de Contador *4*
2. Consultas municipales *238*
3. Envíos al H.Tribunal de Cuentas:
- Antecedentes del D.E. *235*
- Antecedentes del D.D. *237*
- Balances *147*
- Expedientes de obras públicas *209*
- Memoria *154*
- Libros para rúbrica *100*
7. Contador
1. Información sobre empréstitos *15*
2. Control de recaudación *10/1*
3. Estado de ejecución del presupuesto *13*
4. Incompatibilidad *6*
5. Exámen a idóneos no profesionales *5*
6. Intervención en las adquisiciones *159*
7. Obligaciones *9*
8. Observaciones del Contador *8*
9. Sobre participación impositiva y retenciones *14*
10. Requisitos para el cargo *4*
11. Separación del Contador *7*

CONSIDERACIONES SOBRE EL GASTO PÚBLICO: Definición y control

Definición

Es toda suma irrogada por el Gobierno, susceptible de saturar una necesidad colectiva de interés público.
Cualidades

a) No puede prescindirse de él a riesgo de no cumplir los fines del Estado. Es necesario.

b) Es un medio suficiente para atender las necesidades comunitarias. Es instrumental.

c) Lo que importa de su esencia es su destino final, cual es el de satisfacer una necesidad de interés público. Cumplir con los fines políticos, económicos y sociales. Es teleológico.

d) Su determinación no descansa sobre la base de factores técnicos ni legales, sino que la misma está condicionada por los factores políticos, económicos y sociales que predominen inclusive en la oportunidad de la decisión. Es un juicio de valor. Y todo juicio de valor se resuelve únicamente a través de una decisión de autoridad. Decisión política.

e) Su cuantía y su identidad cualitativa están predeterminadas por un Clasificador de las Erogaciones y por el Presupuesto General. Es producto de la autorización legal previa según el marco jurídico que le imponen la Constitución y la Ley.

f) La autoridad de aplicación de los criterios de determinación del carácter público de un gasto, reside en el poder político que la Constitución y la Ley asignan a los órganos del Gobierno. Es exclusivo resorte del ejercicio del poder fiscal.

g) Ese poder fiscal está controlado y limitado como sigue:

1. Control de legalidad — H.Tribunal de Cuentas

2. Control programático o de gestión — Departamento Ejecutivo

3. Control de mérito o político — Departamento Deliberativo

EJEMPLO:

Gasto: Pavimentación Avenida Costanera

1. Control de legalidad — H.Tribunal de Cuentas

- *a) Partida presupuestaria suficiente*
- *b) Licitación Pública*
- *c) Adjudicación*
- *d) Pagos contra certificados de obra*
- *e) Rendición de cuentas*

2. Control programático o de gestión Departamento Ejecutivo

- *a) Iniciación de la obra*
- *b) Cumplimiento de contrato*
- *c) Recepción provisoria de la obra*
- *d) Recepción definitiva de la obra*

3. Control de mérito o político Departamento Deliberativo

- *a) Necesidad de la obra y prioridades*
- *b) Autorización presupuestaria*
- *c) Rendición de cuentas (de la gestión: Plazos, costos, cumplimientos, etc.)*

Conclusiones

El gasto público estará determinado por la esencia misma de la erogación, y por ser un juicio de valor, la decisión calificativa de oportunidad y conveniencia del mismo, es privativa, con exclusividad, del órgano político con jurisdicción y competencia legítimas.

El control legal, ni aún el control político –salvo en la faz preventiva de la autorización presupuestaria–, pueden inhibir al órgano ejecutivo su competencia para determinar la necesidad, oportunidad y conveniencia de un gasto. Sí pueden evaluar y decidir sobre la legalidad (Partida presupuestaria, modalidad de la contratación, exactitud de las cantidades pagadas, incumplimientos de plazos con repercusión financiera, formalidades reglamentarias, documentación que legitime el egreso, etc.) y sobre su mérito (necesidad, oportunidad y conveniencia) en cada caso.

La evaluación del control legal se traducirá en cargos patrimoniales (sin se produjeron perjuicios por apartarse de la Ley) o multas (si se trata solamente de requisitos formales con ausencia de daños)

La evaluaciòn del control político se traducirá en medidas interlocutorias (pedidos de informes, comisiones investigadoras, suspensiones y hasta separaciones del cargo) según el grado de gravedad de las observacio-

nes. Si así no fuera, serán solamente un voto de censura a la labor general del Departamento Ejecutivo, traducida en el rechazo global de la Cuenta General del Ejercicio.

Tal es lo que determina el Art. 228 de la Ley Orgánica de las Municipalidades:

"La percepcion de impuestos municipales es legitima en virtud de la satisfaccion de las necesidades colectivas que con ella se procura. los organos del gobierno municipal tienen por lo tanto amplias atribuciones para especificar los gastos que deben pagarse con el producto de aquellos impuestos, sin mas limitaciones que las que resultan de la aplicacion de los mismos a la atencion de las aludidas necesidades colectivas.

"En esta materia, las facultades del gobierno municipal son irrenunciables e intransferibles y en consecuencia, ninguna autoridad podra imponer a las comunas gastos que ellas mismas no hayan autorizado, ni privarlas del derecho de invertir sus recursos en la forma que dispongan sus poderes legalmente constituidos."

Este artículo es consecuencia del Art.192 5ª de la Constitución de la Provincia de Buenos Aires que dice: "Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costearlo; administrar los bienes raices municipales con facultad de enajenar tanto estos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; ..."

IV - OPERATORIA DEL SUBSISTEMA DE CONTABILIDAD

a. Bases del subsistema de contabilidad

Serán las siguientes:

1. *Inventario general de bienes y deudas*
2. *Estimación de recursos y autorización de los gastos (Presupuesto)*
3. *Movimiento de fondos de recursos financieros*
4. *Actividades que desarrolle el Municipio como entidad de derecho privado*
5. *Actos que ejecute por cuenta de terceros*

b. Aspectos que abarcará

1. *Patrimonio*
2. *Presupuesto*
3. *Resultado financiero*
4. *Cuentas Especiales*
5. *Cuentas de Terceros*
6. *Cuentas de Orden*

Desarrollo de los subtítulos:

1. Contabilidad patrimonial

- *Rubros activos*
- *Rubros pasivos de deuda consolidada*
- *Rubros pasivos de deuda flotante*
- *Amortizaciones e incorporaciones de deuda consolidada*
- *Amortizaciones e incorporaciones de deuda flotante*
- *Patrimonio*

2. Contabilidad de Presupuesto (Financiera)

- *Cálculo de Recursos*
- *Recaudación de los ingresos*
- *Devolución de ingresos*
- *Presupuesto de Gastos*
  - *Compromiso de los gastos*
  - *Pago de los gastos*

3.Contabilidad del Resultado Financiero

- *Cálculo de Recursos*
- *Presupuesto de Gastos*
- *Superávit o Déficit*
- *Resultado Acumulado de Ejercicios*
  - *+ Superávit*
  - *- Déficit*

4.Contabilidad de las Cuentas Especiales

- *Ingresos*
- *Egresos*
- *Saldos*
  - *+ Existencia de fondos*
  - *- Faltante de fondos*

5.Contabilidad de las Cuentas de Terceros

- *Ingresos*
- *Egresos*
- *Saldos*
  - *+ Existencia de fondos*
  - *- Faltante de fondos*

6.Contabilidad de las Cuentas de Orden

Débitos y créditos figurativos para la representación de potenciales operaciones financieras o patrimoniales según la autorización del art.107 del Reglamento de Contabilidad.P.e.: Para registrar las demandas judiciales iniciadas contra la Municipalidad y poder mantener un registro que si bien no refleja una operación financiera ni patrimonial definitiva, está exponiendo una presunta y futura obligación de pagar.

V - REGISTRACIONES CONTABLES

a - Consideraciones previas

En rigor pueden destacarse tres fases:

Fase 1. Preventiva (Presupuesto)

Registra:

a. Estado de Situación patrimonial:

Activo / Pasivo al 31 de Dicbre del año inmediato anterior.

b. Estado de Situación financiera:

Apertura de las cuentas del Presupuesto General de Gastos y delCálculo de Recursos.

1. Cuentas individuales de los recursos (estimaciones) que componen el Cálculo de Recursos.

2. Cuentas individuales de los gastos (autorizaciones) que componen el Presupuesto General de Gastos.

3. Cuentas colectivas generales de Recursos y de Gastos.

Fase 2. Ejecutiva (Operatoria financiera y patrimonial)

Registra la variación financiera y patrimonial.

a. Financiera (Contabilidad de Presupuesto)

1. Modificaciones del Presupuesto General de Gastos y C.Recursos.

2. Recaudación de los recursos.

3. Compromisos de los gastos:

- Provisorios

- Definitivos

- Sobre ejercicios futuros

4. Liquidación y orden de pago de los gastos.

5. Pago de los gastos.

b. Patrimonial

1. Activo

Registro de los créditos a favor de la Municipalidad:

1. Deudas de contribuyentes

2. Aportes nacionales o provinciales devengados.

3. Por venta de activo fijo.

4. Otros valores.

2. Pasivo

Registro de los débitos a cargo de la Municipalidad:

1. Devoluciones de tributos municipales pendientes de pago.

2. Empréstitos contraídos.

- Deuda Flotante.

4. Deuda Consolidada.

Las cuentas de orden, a que alude el Art. 107 del Reglamento de Contabilidad, registrarán la expresión de operaciones financieras y/o patrimoniales o de otro tipo, que potencialmente pudieren llegar a generar variaciones patrimoniales o financieras. p.e.:

- Demandas judiciales contra la Municipalidad (por el importe de la demanda original).

- Demandas judiciales de la Municipalidad contra terceros (por el importe de la demanda original).

- Poseedores beneficiarios del uso u goce de bienes muebles o inmuebles del dominio municipal (Uso precario, préstamo, concesión gratuita u onerosa,etc.)

- Beneficiarios de subsidios y subvenciones municipales o de las que la Municipalidad deba dar cuenta como intermediaria (p.e.: subsidios nacionales o provinciales a entidades del Partido).

Fase 3. Conclusiva (Cierre del Ejercicio y Balance)

Registra las operaciones financieras y patrimoniales, como sigue:

a. Financieras

1. Cierre de cada una de las cuentas individuales de recursos que componen el Cálculo de Recursos:

- Que arrojan superávit (mayor recaudación que la prevista)

- Que arrojan déficit (menor recaudación que la prevista)

Ambas situaciones se refunden conra la Cuenta: Cálculo de Recursos.

2. Cierre de cada una de las cuentas individuales de gastos que corporen el Presupuesto General de Gastos como sigue:

- Que arrojan economía por no inversión (menor gasto que lo autorizado).

- Que arrojan déficit por exceso de inversión (mayor gasto que lo autorizado).

- Deben dentro de lo permitido compensarse con economías de inversión.

- Ambas situaciones se refunden contra la Cuenta Presupuesto General de Gastos.

3. Por el total de los pagos de gastos más el total de los gastos definitivamente comprometidos (con orden de compra o decreto y/o resolución de adjudicación al 31 de diciembre). Este total contra la Cuenta

Resultado del Ejercicio (vigente)

4. Por el total de lo recaudado a través de las distintas cuentas de recursos contra la Cuenta Resultado del Ejercicio (vigente)

5. Por el importe del resultado financiero del ejercicio vigente (+ superávit o en su caso - déficit) acumulado en la Cuenta Resultado del Ejercicio (vigente), transfiriéndolo a la cuenta colectora Resultado Acumulado de Ejercicios Anteriores.

b. Patrimoniales

1. Deudas (Flotante y Consolidada)

1. Registrar todas las deudas del ejercicio (compromisos definitivos: con y sin orden de pago), transfiriéndolas a la Cuenta Deuda Flotante

Año ... (el del ejercicio que se cierra).

2. Registrar todas las amortizaciones

pagos) de la Deuda Consolidada operados en el ejercicio, contra la cuenta Patrimonio.

2. Bienes

1. Registrar todas las altas al Patrimonio, por bienes adquiridos o recibidos en propiedad durante el ejercicio.

2. Registrar todas las bajas al Patrimonio, por bienes vendidos, cedidos o destruídos durante el ejercicio.

3. Créditos

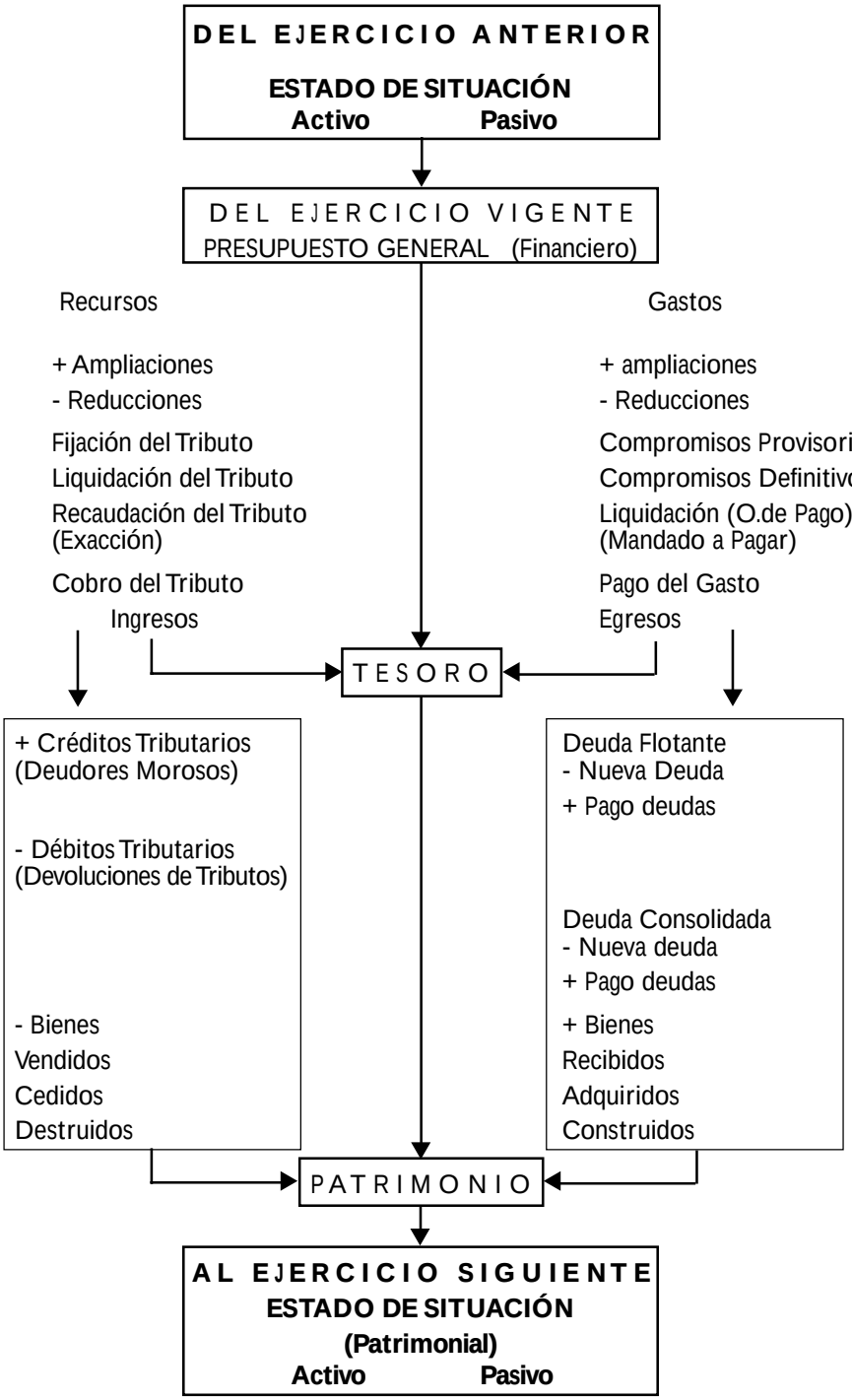
1. Registrar todos los cobros de la deuda de contribuyentes según ingresos tributarios del ejercicio.

2. Registrar todos los nuevos créditos por deuda tributaria de los contribuyentes producida durante el ejercicio.

3. Registrar todos los demás créditos que se originen en otros actos u hechos (convenios, sentencias judiciales, leyes nacionales o provinciales, etc.)

Por último se hará el asiento de cierre final que habrá de exponer el Estado de Situación Patrimonial (Activo / Pasivo), el cual será la base de apertura para la contabilidad del ejercicio siguiente.

ESQUEMA GRÁFICO DE LA SECUENCIA PRESUPUESTARIA
Movimientos financieros y patrimoniales y sus saldos y traslados



a. EJEMPLO DESARROLLADO DE LA REGISTRACION CONTABLE

Fase 1. Preventiva.

_____ 01 _____

Varios a Varios		
Inmuebles	1.370.000	
Muebles	1.175.000	
Deudores por Tributos	275.000	
Caja	5.000	
Bco.Pcia.Cta.Cte.Rec.Ord.	775.000	
" " Dep.Gar.	50.000	
a Deuda Consolidada		150.000
Deuda Flotante		120.000
Cuenta Especial XX		60.000
Acreeds.Dep.en Garantía		50.000
Resultado Acumulado Ejerc.Anter.		660.000
Patrimonio		2.670.000

Para registrar el Estado de Situación de todas las cuentas del Activo y Pasivo municipal al 31 de diciembre del año inmediato anterior y que servirán de base para la iniciación de la registración contable del ejercicio vigente.

Base: Balance General al 31 de diciembre año inmediato anterior

_____ 02_____

Varios a Cálculo de Recursos	10.000.000
Cap.1. Alumb.Limp.y C.V.Púb.	2.000.000
2. Seguridad e Higiene	1.000.000
3. Limpieza	1.000.000
4. Habil.Com.e Industr.	2.000.000
5. Part.Impuestos Pciales.	2.000.000
6. Part.Impuestos Nles.	1.500.000
7. Cons.y Mant.Red Vial	200.000
8. Tributos Atrasados	200.000
9. Otras tasas	100.000

Para registrar la apertura de cada una de las cuentas de recursos individuales que componen el Cálculo de Recursos y que indican lo que se espera recaudar por cada uno de los conceptos respectivos.

Base: Ordenanza aprobatoria del Presupuesto General y Cálculo de Recursos del Ejercicio Vigente.

03

Presupuesto Gral. de Gastos		10.000.000
a Varios		
Cap.I. HCD. 1.Sueldos		700.000
HCD. 2.Gastos		300.000
II.DE. 1.Sueldos		5.000.000
2.Gastos		3.000.000
3.Deuda Pública		10.000
4.Obras Púb.e Inv.		990.000

Para registrar la apertura de cada una de las cuentas individuales de gastos que componen el Presupuesto General de Gastos, y que indican las autorizaciones para gastar por cada uno de los conceptos respectivos.

Base:Ordenanza aprobatoria del Presupuesto General de Gastos y Cálculo de Recursos del Ejercicio Vigente.

Fase 2. Ejecutiva

04

Caja	20.410.000	
a Varios		
Cap.1. Alumb.Limp.y C.V.Púb.		1.750.000
2. Seguridad e Higiene		1.090.000
3. Limpieza		950.000
4. Habil.Com.e Industr.		2.150.000
5. Part.Impuestos Pciales.		2.350.000
6. Part.Impuestos Nles.		1.160.000
7. Cons.y Mant.Red Vial		350.000
8. Tributos Atrasados		170.000
9. Otras tasas		180.000
Acreds.Depósitos en Garantía		150.000
Fondos de Terceros		150.000
Cuenta Especial XX		350.000
Bco. Pcia. Cta. Cte. Rec. Ordin.		9.050.000
" Rec. Afect.		320.000
" Dep. en Gar.		120.000
" Fondos de Terceros		120.000

Para registrar los ingresos operados en cada uno de las cuentas de recursos individuales que componen el Cálculo de Recursos y en las Cuentas de Terceros y Cuentas Especiales. Además para registrar los totales de cheques emitidos en las distintas cuentas corrientes bancarias correspondientes a los sectores de fondos asignados a:

1) Recursos Ordinarios (generales), 2) Recursos Afectados(singulares), 3) Fondos de garantía, 4) Fondos de Terceros y 5) Fondos Especiales.
Base: Parte Diario de Tesorería.

_____05_____

Varios		
Cap. I. HCD.1.Sueldos	650.000	
2.Gastos	100.000	
Cap.II. DE. 1.Sueldos	4.500.000	
2.Gastos	2.750.000	
3.Deuda Pública	10.000	
4.Obras Púb.e Inv.	950.000	
Cuenta Especial XX	320.000	
Acreds.Dep.en Garantía	120.000	
Fondos de Terceros	120.000	
Deuda Flotante	90.000	
Bco.Pcia.Cta.Cte.Rec.Ordin.	10.150.000	
" Rec.Afect.	350.000	
" Dep.en Garan.	150.000	
" Fondos de Terceros	150.000	
a Caja		20.410.000

Para registrar todos los pagos: 1) De los gastos del Presupuesto de Gastos, 2) De las cuentas especiales, 3) De la Deuda Flotante, 4) De las devoluciones de depósitos en Garantía, 5) De las devoluciones de fondos de terceros.
También registra los depósitos efectuados en las distintas cuentas corrientes bancarias correspondientes a los 1) Recursos Ordinarios, 2) Recursos Afectados, 3) Fondos de depósitos en garantía y 4) Fondos de Terceros.
Base: Parte Diario de Tesorería.

_____06_____

Varios		
Cap.I. HCD.1.Sueldos	50.000	
Cap.I. HCD.2.Gastos	200.000	
a Cap.II. DE. 2.Gastos		250.000

Para registrar las transferencias de créditos autorizados originariamente para el HCD y que pasan mediante ordenanza que así lo dispone a incrementar los correspon dientes del DE. Si hubiere estado previsto el Crédito Adicional o crédito de reserva para refuerzos generales del Presupuesto, se lo debitaría por el importe total de los refuerzos respectivos.
Base: Saldos de cuentas del Presupuesto, Mayor B.

Referencia Importante: Art.34 LOM y 74 Regto.:
Iniciativa exclusiva del DE luego de sancionado el Presupuesto por el HCD. Lo mismo sucede respecto a las cuentas especiales.

_____07_____

Resultado Acumulado		
de Ejercicios Anteriores	658.500	
a Resultado Ejercicio Actual		658.500

Para registrar la operación por la que se toma parte del superávit acumulado de ejercicios anteriores con la que se subsidia al Ejercicio Actual para posibilitar a ampliación del Presupuesto General, según se indica en el siguiente asiento.
Base: Saldo de la cuenta Resultado Acumulado de Ejercicios anteriores y Ordenanza que disponga la transferencia. Mayor B.

_____08_____

Presupuesto Gral.de Gastos	658.500	
a Varios		
Cap. II. DE. 2. Gastos		509.000
3. Deuda Pública		6.500
4. Obras Púb.e Invers.		143.000

Para registrar las ampliaciones individuales de los créditos de gastos del Capítulo perteneciente al DE que se amplían según la financiación indicada en el asiento inmediato anterior.
Base: Saldos de las cuentas del Mayor B.

_____09_____

Cap.10. Matadero de Abasto	100.000	
a Cálculo de Recursos		100.000

Para registrar la ampliación del Cálculo de Recursos // por la creación por ordenanza de un nuevo rubro: Matadero de Abasto y su presunta recaudación estimada para el ejercicio vigente.
Base: Ordenanza de creación y decreto de promulgación.

_____10_____

Presupuesto Gral.de Gastos	100.000	
a Cap.II. DE. 2. Gastos		100.000

Para registrar la ampliación de créditos individuales de gastos con el nuevo recurso incorporado.
Base: Ordenanza de creación y decreto de promulgación.

Fase 3. Conclusiva

_____11_____

Varios		
Cap.II. DE. 2. Gastos	80.000	
4. Ob.Púb.e Invers.	100.000	
a Deuda Flotante		180.000

Para registrar las deudas (compromisos definitivos con Orden de Compra o Contrato firmado), que no han sido aún pagados al 31 de diciembre (cierre del ejercicio).
Base: Mayor B.

_____12_____

Deuda Consolidada	10.000	
a Patrimonio		10.000

Para registrar los pagos por cancelación de las obligaciones correspondientes a la deuda consolidada.
Base: Parte Diario de Tesorería. Mayor C.

_____13_____

Varios		
Inmuebles	700.000	
Muebles	200.000	
a Patrimonio		900.000

Para registrar las altas de bienes muebles e inmuebles adquiridos en dominio por adquisición, cesión, donación u otras causas durante el ejercicio.
Base: Inventario. Registro Patrimonial. Planilla 30

_____14_____

Patrimonio	5.000	
a Muebles		5.000

Para registrar las bajas de bienes ocurridas durante el ejercicio vigente por venta,cesión,donación u otras causas.
Base: Inventario. Registro Patrimonial. Planilla 30

_____15_____

Patrimonio 170.000		
a Deudores por Tributos		170.000

Para registrar la cobranza de los tributos vencidos ocurrida durante el ejercicio vigente.
Base: Parte Diario de Tesorería. Mayor C.

16

Deudores por Tributos	50.000	
a Patrimonio		50.000

Para registrar los nuevos créditos a favor del Municipio en concepto de deudas atrasadas de contribuyen tes ocurridas durante el ejercicio vigente.
Base: Dirección Municipal de Rentas.

17

Varios		
Cap.2. Seguridad e Higiene	90.000	
4. Habil.Comer. e Ind.	150.000	
5. Part.Imp.Provinciales	350.000	
7. Cons.y Mant.Red Vial	150.000	
9. Otras Tasas	80.000	
a Cálculo de Recursos		820.000

Para registrar el cierre de las cuentas indivi duales del Cálculo de Recursos que arrojaron superávit de recaudación.
Base: Saldos Mayor A.

18

Cálculo de Recursos	770.000	
a Varios		
Cap.1. Alum.L.y C.V.Pública		250.000
3. Limpieza		50.000
6. Part. Imp.Nacionales		340.000
8. Tributos Atrasados		30.000
10. Matadero de Abasto		100.000

Para cerrar las cuentas individuales del Cálculo de Recursos que arrojaron déficit de recaudación.
Base: Saldos Mayor A.

19

Varios	1.618.500	
Cap.II. DE. 1. Sueldos	500.000	
2. Gastos	1.029.000	
3. Deuda Pública	6.500	
4. Obr.Púb.e Inv.	83.000	
a Patrimonio Gral. de Gastos		1.618.500

Para cerrar las cuentas individuales de gastos que arrojaron economías por no inversión.
Base: Saldos Mayor B.

20

Resultado Ejercicio Actual	9.140.000	
a Presupuesto Gral.de Gastos		9.140.000

Para registrar el total de los pagos por Presupuesto y además el total de deudas contraídas durante el ejerci cio.
Base: Mayor B.

21

Cálculo de Recursos	10.150.000	
a Resultado Ejercicio Actual		10.150.000

Para registrar el importe de la recaudación total habida durante el ejercicio vigente.
Base: Mayor A.

22

Resultado Ejercicio Actual	1.668.500	
a Resultado Acumulado Ejercicios Ant.		1.668.500

Para transferir a la cuenta colectora permanente, Resultado Acumulado Ejercicios Anteriores, el saldo de la cuenta Resultado Ejercicio Actual, que expresa el resultado financiero operado durante el ejercicio vigente.
Base: Mayor C

Varios a Varios		
Deuda Consolidada	140.000	
Deuda Flotante	210.000	
Cuenta Especial XX	90.000	
Acreedores por dep.en Garant.	80.000	
Resultado Acum.Ejerc.Anter.	1.670.000	
Fondos de Terceros	30.000	
Patrimonio	3.455.000	
a Inmuebles		2.070.000
Muebles		1.370.000
Deudores por Tributos		155.000
Bco.Pcia.Cta.Cte.Rec.Ord.		1.875.000
" Cta.Cte.Rec.Afect.		90.000
" Cta.Cte.Dep.en Gar.		80.000
" Cta.Cte.Fondos de 3ros.		30.000
Caja		5.000

Para registrar el cierre total de las cuentas exponiendo el resultado final operado en el ejercicio y la variación patrimonial generada.

b.**Registros en los libros Mayores**

a) **En el Mayor A** (Contiene rubros del Cálculo de Recursos)

1) **Alumbrado, Limpieza y Cons.Vía Pública**

1. a C.Recursos	2.000.000	4. Por Caja	1.750.000
		18. Por C.Recursos	250.000

2) **Seguridad e Higiene**

2. a C.Recursos	1.000.000	4. Por Caja	1.090.000
17. a C.Recursos	90.000		

3) **Limpieza**

2. a C.Recursos	1.000.000	4. Por Caja	950.000
		18. Por C.Recursos	50.000

4) **Habilitación Comercio e Industria**

2. a C.Recursos	2.000.000	4. Por Caja	2.150.000
17. a C.Recursos	150.000		

5) **Participación Impuestos Provinciales**

2. a C.Recursos	2.000.000	4. Por Caja	2.350.000
17. a C.Recursos	350.000		

6) **Participación Impuestos Nacionales**

2. a C.Recursos	1.500.000	4. Por Caja	1.160.000
		18. Por C.Recursos	340.000

7) **Conservación y Mantenimiento Red Vial**

2. a C.Recursos	200.000	4. Por Caja	350.000
17. a C.Recursos	150.000		

8) **Tributos Atrasados**

2. a C.Recursos	200.000	4. Por Caja	170.000
		18. Por C.Recursos	30.000

9) **Otras Tasas**

2. a C.Recursos	100.000	4. Por Caja	180.000
17. a C.Recursos	80.000		

10) **Matadero de Abasto**

9. a C.Recursos	100.000	18. Por C.Recursos	100.000

NOTA:Todas las cuentas correspondientes a los rubros singulares de recursos que constituyen el Cálculo de Recursos, deben quedar saldadas al final del ejercicio anual, una vez contabilizados en las respectivas cuentas del Mayor A, los asientos de ajuste motivados por la recaudación habida.

b) **En el Mayor B** (Contiene los rubros de Gastos)

1) Cap.I. H.C.Deliberante. 1. Sueldos

5. a Caja 6	50.000	3. por Pto.de Gastos	700.000
6. a Cap.II.DE.Sueldos	50.000		

2) Cap.II.D.Ejecutivo. 1. Sueldos

5. a Caja	4.500.000	3. por Pto.de Gastos	5.000.000
9. a Pto.Gastos	500.000		

3) Cap.I. H.C.Deliberante. 2. Gastos

5. a Caja	100.000	3. por Pto.de Gastos	300.000
6. a Cap.2. DE.Gastos	200.000		

4) Cap.II. D.Ejecutivo. 2. Gastos

5. a Caja	2.750.000	3. por Pto.de Gastos	3.000.000
11. a Deuda Flotante	80.000	6. por Varios	250.000
19. a Pto.de Gastos	1.029.000	8. por Pto.de Gastos	509.000
		10. por Pto.de Gastos	100.000

5) Cap.II. D.Ejecutivo. Deuda Pública

5. a Caja	10.000	3. por Pto.de Gastos	10.000
19. a Pto.de Gastos	6.500	8. por Pto.de Gastos	6.500

6) Cap.II. 4. Obras Públicas e Inversiones

5. a Caja	950.000	3. por Pto.de Gastos	990.000
11. a Deuda Flotante	100.000	8. por Pto.de Gastos	143.000
19. a Pto.de Gastos	83.000		

NOTA: Todas las cuentas correspondientes a los rubros singulares de gastos y que componen el Presupuesto General de Gastos, deben quedar saldadas al cierre del ejercicio anual, una vez contabilizados los asientos de ajuste por economías de inversión (no utilización del total de cada crédito) y por los compromisos definitivos que hayan contraído durante el ejercicio (deuda flotante).

c) **En el Mayor C** (contiene las demás cuentas)

1) **Inmuebles**

1. a Varios	1.370.000		
13. a Patrimonio	700.000		

2) **Muebles**

1. a Varios	1.175.000	14. por Patrimonio	5.000
13. a Patrimonio	200.000		

3) **Deudores por Tributos**

1. a Varios	275.000	15. por Patrimonio	170.000
16. a Patrimonio	50.000		

4) **Caja**

1. a Varios	5.000	5. por Varios	20.320.000
4. a Varios	20.320.000		

5) **Bco.Pcia.Cta.Cte. Recursos Ordinarios**

1. a Varios	775.000	4. por Caja	9.050.000
5. a Caja	10.150.000		

6) **Bco.Pcia.Cta.Cte. Recursos Afectados**

1. a Varios	60.000	4. por Caja	320.000
5. a Caja	350.000		

7) **Bco.Pcia.Cta.Cte. Depósitos en Garantía**

1. a Varios	50.000	4. por Caja	120.000
5. a Caja	150.000		

8) **Deuda Consolidada**

12. a Patrimonio	10.000	1. por Varios	150.000

9) **Deuda Flotante**

5. a Caja	90.000	1. por Varios	120.000
		11. por Varios	180.000

10) **Cuenta Especial XX**

5. a Caja	320.000	1. por Varios	60.000
		4. por Caja	350.000

11) **Acreedores Depósitos en Garantía**

5. a Caja	120.000	1. por Varios	50.000
		4. por Caja	150.000

12) **Resultado Acumulado Ejercicios Anteriores**

7.a Result.Ej.Actual	658.500	1. por Varios	660.000
22. Res.Ej.Act.	1.668.500		

13) **Patrimonio**

14. a Muebles	5.000	1. por Varios	2.670.000
15. a Deud.por Trib.	170.000	12. por Deud.Cons.	10.000
		13. por Varios	900.000
		16. por Ds.por Trib.	50.000

14) **Cálculo de Recursos**

18. a Varios	770.000	2. por Varios	10.000.000
21. a Res.Ej.Act.	10.150.000	9. por Mat.Abasto	100.000
		17. por Varios	820.000

15) **Presupuesto General de Gastos**

3. a Varios	10.000.000	19. por Varios	1.618.500
8. a Varios	658.500	20. por es.Ej.Act.	9.140.000
10. a Cap.II.DE.2 Gastos	100.000		

16) **Fondos de Terceros**

5. a Caja	120.000	4. por Caja	150.000

17) **Banco Pcia.Cta.Cte.Fondos de Terceros**

5. a Caja	150.000	4. por Caja	120.000

18) **Resultado Ejercicio Actual**

20.a Pto.Gastos	9.140.000	7. por Res.Ac.Ej.Ant	658.500
22.a Res.Ac.Ej. Anteriores	1.668.500	21. por C.Recursos	10.150.000

c.**PLAN DE CUENTAS MUNICIPAL**
(Sintetizado a los fines del ejercicio)

01. **CUENTAS FINANCIERAS** (Presupuestarias)

1. **Cuentas de los Recursos**: CALCULO DE RECURSOS
   1. Alumbrado, Limpieza y Conservación Vía Pública
   2. Seguridad e Higiene
   3. Limpieza
   4. Habilitación Comercio e Industria
   5. Participación Impuestos Provinciales
   6. Participación Impuestos Nacionales
   7. Conservación y Mantenimiento Red Vial
   8. Tributos Atrasados
   9. Otras Tasas
   10. Matadero de Abasto

2. **Cuentas de los Gastos** : PRESUPUESTO GRAL.GASTOS
    1. Cap.I. HC.Deliberante.Sueldos
    2. Cap.II.Dep.Ejecutivo. Sueldos
    3. Cap.I. HC.Deliberante.Gastos
    4. Cap.II.Dep.Ejecutivo. Gastos
    5. Cap.II.Dep.Ejecutivo. Deuda Pública
    6. Cap.II.Dep.Ejecutivo. Obras Públ. e Inversiones

3. **Cuentas de los Resultados**:
    1. **Resultado del Ejercicio Actual**:
    + Superavit / - Déficit
    2. **Resultado Acumulado de Ejercicios Anteriores**:
    + Superavit / - Déficit

02. **CUENTAS PATRIMONIALES**:

1. **Del Activo**
    1. Inmuebles
    2. Muebles
    3. Deudores por Tributos
    4. Caja
    5. Bco.Pcia.Cta.Cte.Recursos Ordinarios
    6. Bco.Pcia.Cta.Cte.Recursos Afectados
    7. Bco.Pcia.Cta.Cte.Depósitos en Garantía
    8. Bco.Pcia.Cta.Cte.Fondos de Terceros

2. **Del Pasivo**
    1. Deuda Consolidada
    2. Deuda Flotante
    3. Acreedores por Depósitos en Garantía

03. **CUENTAS DE BALANCE**
    1. Resultado Acumulado Ejercicios Anteriores.
    2. Patrimonio
    3. Cuenta Especial XX

NÓMINA DE MODELOS DEL REGLAMENTO DE CONTABILIDAD

Nº	Art.
1 Fianza.	38
2 Acta de transmisión de autoridades	48
3 Cálculo de recursos	60
4 Presupuesto de gastos	64
5 Determinación del resultado de ejercicios y patrimonio	79 y 152
6 Ejemplo de aplicación del artículo 122º L.O.M.	80
7 Clasificador de gastos	83
8 Ejemplo de contabilidad municipal	98 y 152
9 Libro Copiador de Inventarios.	103
10 Libro Dirario	104
11 Planilla analítica de deuda flotante del ejercicio	104 y 212(k)
12 Libro Caja	105
13 Libro Bancos	106
14 Libro Mayor (Sección A)	107
15 Libro Mayor (Sección B)	107
16 Libro Mayor (Sección C)	107
17 Libro Cuentas Corrientes	108
18 Libro Imputaciones Preventivas	109
19 Registro de Comerciantes e Industriales	111
20 Fichas de cuenta corriente Comercio e Industria	111
21 Registro o padrón Contribuyentes Servicios Públicos	112
22 Fichas de cuentas corrientes de Contribuyentes de servicios públicos	112
23 Registro de personal	113
24 Recibo de tasas de servicios públicos	117
25 Planilla diaria de entradas	119
26 Pedido de adquisición, contratación o suministro	123
27 Orden de Compra o Provisión	124
28 Orden de Pago	126
29 Orden de Devolución	126
30 Planilla de incorporación de bienes al inventario.	126
31 Planilla de liquidación de sueldos	128
32 Planilla de cheques vencidos y reintegrados	136 y 212(m)
33 Balance de Tesorería.	143
34 Balance de Comprobación y Saldos	143
35 Balance sintético de Tesorería	144
36 Balance sintético de Comprobación y Saldos	145
37 Pliego de Bases y Condiciones	162
38 Acta de Apertura de Propuestas	179
39 Cuadro comparativo de propuestas	183

40 Invitación a presentar oferta ..... 192(a)
41 Planilla de ejecución del Cálculo de Recursos ..... 212(f)
42 Planilla de ejecución del Presupuesto de Gastos ..... 212(f)
43 Planilla de modificaciones de créditos ..... 212(f)
44 Planilla de movimiento de fondos y estado de saldos ..... 212(f)
45 Planilla de evolución del pasivo ..... 212(f)
46 Estado de Activo y Pasivo ..... 212(f)
47 Resumen del estado financiero y patrimonial ..... 212(f)
48 Conciliación bancaria ..... 212(o)
49 Evolución del Activo ..... 23 Ley 10.876
50 Ejecución de la Planta de Personal aprobada y ocupada ..... 23 Ley 10.869
51-A Estado Económico Financiero Evolución de los Recursos ... ANEXO Res.HTC del 22-03-95
51-B Estado Económico Financiero Movimiento de Tesorería. .. ANEXO Res.HTC del 22-03-95
51-C Memoria General Anual ..... ANEXO Res.HTC del 22-03-95
51-D Ejemplo Finalidad 3: Servicios Especiales Urbanos ..... ANEXO Res.HTC del 22-03-95

El Dec.Nº 2.980/00 al modificar el Reglamento de Contabilidad ha introducido nuevos modelos de formularios y libros. Rige desde el año 2001, aunque sólo para los municipios que se hayan incorporado al sistema (RAFAM)

REGIMEN DE LAS CUENTAS ESPECIALES

I - Introducción

Aunque resulte quizá fatigoso, bueno es precisar el concepto de la Cuenta Especial y su ubicación dentro del sistema financiero de la Municipalidad.

La Municipalidad debe, por aplicación del principio de la universalidad del Presupuesto, manejarse financieramente con un único instrumento: EL PRESUPUESTO.

En él deberán estar todos los RECURSOS y todos los GASTOS, (principio de integridad) y porque la Caja o Tesorería es UNA SOLA (principio de unidad de Caja).

Es que el Presupuesto es una anticipación de lo que deberá suceder con la Caja, todo ello conforme a la programación del Intendente (proyecto de Presupuesto) y el acuerdo del Concejo Deliberante (Ordenanza de Presupuesto).

Porque el Presupuesto, es un artificio de la ingeniería financiera primero, y del derecho después, para preestablecer los límites del poder de gastar del administrador tanto en lo cuantitativo como en lo cualitativo.

Por eso los RECURSOS son los INGRESOS potenciales de la Caja y, Por eso los GASTOS son los EGRESOS potenciales de la Caja.

El principio de universalidad del Presupuesto se quiebra luego con la corruptela ya consagrada por la costumbre y la ingenua idea del "recurso marcado para fin determinado" y aparecen los RECURSOS AFECTADOS primero y luego las CUENTAS ESPECIALES.

a) Recursos Afectados

Pueden llegar a formar parte del Presupuesto, aunque contrarían el principio de la UNIDAD E INTEGRIDAD del Tesoro que preconiza: TODOS LOS RECURSOS SERÁN APLICADOS PARA TODOS LOS GASTOS. Cosa bastante lógica, pues podría llegar a pasar –ha pasado y sigue pasando– que haya créditos para gastar en fiestas públicas y no los haya para Salud... Pero es así, los recursos afectados se han ganado un lugar en el Presupuesto.

¿Y las Cuentas Especiales?

b) Cuentas Especiales

No deben estar, no estaban (hasta 1966) pero hoy aparecen en algunos casos en el Presupuesto, como "recursos afectados" del lado de los RECURSOS, y como "gastos afectados" del lado de los GASTOS...

En realidad no forman parte del Presupuesto.

Una cuenta especial está constituida por débitos (pagos) y créditos (ingresos) así la refleja la contabilidad y su saldo deberá ser igual a los fondos existentes en Caja y/o Bancos.

Por eso el H.Tribunal de Cuentas sanciona con cargo patrimonial el saldo negativo que pudiera ostentar una cuenta especial dada.

Como no está en el Presupuesto, se la registra a través del Mayor C, ya que los mayores A y B son los destinados a registrar la operatoria de los Recursos y Gastos del Presupuesto.

Como no está en el Presupuesto, no se compromete definitivamente por la obligación contraída que a la vez se instrumenta por el libramiento de la Orden de Compra.

Las obligaciones registrables de las Cuentas Especiales, surgen del perfeccionamiento del contrato administrativo, cuando una de las partes (proveedor) ha satisfecho el suministro del bien o la prestación del servicio (instrumentada por la factura) y genera entonces una deuda o cargo contabilizable en la Cuenta Especial: La necesidad de liquidarla, ordenarla pagar y cancelarla mediante el pago.

Pero éste último (pago), sólo es posible hasta la concurrencia de los FONDOS disponibles de la Cuenta Especial, según ostentará el saldo acreedor de la misma, y el saldo deudor equivalente de la cuenta corriente bancaria respectiva.

Es decir, que para las Cuentas Especiales, no existen los llamados compromisos provisorios y compromisos definitivos, ni la deuda flotante del ejercio, al cierre de aquellas.

Porque todas estas figuras pertenecen a la contabilidad del presupuesto, y las cuentas especiales están fuera de él. ni ejercicio tienen: prueba de ello es que sus saldos continúan sin necesidad de la intervención de sanción de norma alguna por parte del H. Concejo Deliberante.

Además, y aunque no lo diga expresamente la ley ni la reglamentación, sí lo dice la doctrina: se gasta hasta la concurrencia exacta de los fondos existentes y disponibles.

La suya es una contabilidad de caja.

Por eso no hay deuda flotante de cuentas especiales.

Porque no puede haberla.

Por eso si el saldo de la Cuenta Especial sobrepasa al de la cuenta de banco que con ella se corresponde, se ha pagado de más.

Es decir, con recursos ordinarios, distintos de los que deben financiar a la Cuenta Especial.

Por eso la legislación ha permitido -para los casos de necesidad y oportunidad- que mediante intervención del H.Concejo Deliberante, se utilizan los Recursos Ordinarios del Presupuesto para reforzarlas. Del mismo modo lo permite para constituirlas, anque doctrinariamente esto último es muy discutible.

II. Legislación aplicable

a) LOM: Arts. 126 a 130

b) REGTO: Arts. 91 a 93

III. Casos prácticos en caso de excesos sobre los fondos existentes

a) La etapa del diligenciamiento del gasto no ha llegado a la provisión del bien o prestación del servicio

Sin problemas.

Porque no da lugar a registración contable alguna, ya que no hay momentos previos como en la contabilidad del presupuesto.

b) La etapa del diligenciamiento del gasto ha llegado a la provisión pero no se ha instrumentado la facturación del gasto devengado en los hechos

Sin problemas.

Porque si se está a mediados del ejercicio, se podrá esperar a que ingresen nuevos fondos que permitan el ordenamiento del pago de las facturas.

Si se está en visperas de la finalización del ejercicio, se procurará la facturación con fecha del año siguiente, o según la urgencia, las soluciones 2ª, 3ª y 4ª del punto c) subsiguiente.

c) La etapa del diligenciamiento del gasto ha llegado a la provisión y a la instrumentación de la facturación.

Problemas: La solución. Devolver la factura y solicitar otra con nueva fecha

(Para cuando haya fondos)

2a.solución. reforzar la cuenta de banco con una transferencia de la cuenta de banco de recursos ordinarios.

(Art.127 de la LOM, inc.1º). Por ordenanza.

Con o sin cargo de reintegro.

3a.solución. reforzar la cuenta de banco con una transferencia del superavit de ejercicios vencidos.

(Art.127 de la LOM, inc.2º). Por ordenanza.

Con o sin cargo de reintegro.

4a.solución. reforzar la cuenta de banco con una transferencia del saldo ocioso de alguna otra cuenta especial.

(Siempre que no tenga obligaciones de pago perentorias) Por decreto.

El reintegro deberá en lo posible hacerse dentro del ejercicio de que se trate.

Estos casos resultan seguramente de una equívoca aplicación a las cuentas especiales, de los procedimientos establecidos para el presupuesto.

Porque se han considerado probables recaudaciones (recursos) y consecuentemente autorizado créditos (partidas)

Asi se ha licitado conforme a esa "autorización" crediticia que estaba necesariamente en relación a una "recaudación probable" y que luego no se ha concretado en los hechos.

IV. La cuestión de las deudas de las Cuentas Especiales

¿Pero es que no hay deudas de corto, mediano o largo plazo en el caso de una Cuenta Especial?

Teóricamente no. En rigor se puede gastar conforme a la efectiva existencia de fondos equivalentes.

Son "gastos condicionados" al respaldo de liquidez cierta.

¿Pero cómo licitaríamos p.e. una obra pública en relación a una Cta. Especial?

1º. De acuerdo a lo que diga la normativa propia de la Cuenta Especial.

P.e.: Un convenio con Pcia. o Banco Pcia., donde dice que la Municipalidad requerirá aportes de vecinos y que una vez recaudado el 45% del total de la obra se podrá llamar a licitación y adjudicar cuando se alcance el 60%.

O que el convenio diga que la Municipalidad aportará ese 45% inicial, etc.

2º. De acuerdo a estimaciones "extra contables" propias del conocimiento particular de los funcionarios municipales y que surgirán de los antecedentes de la obra a realizar.

3º. Aplicando el principio que establece el Art.125 del Reglamento de Contabilidad para el caso de las obras públicas (obligaciones de pago sólo sobre los certificados de obra que entrarían en el Ejercicio y su relación con los ingresos de la Cuenta Especial.

¿Y cómo licitaríamos la provisión de un bien, de significativo costo?

Con iguales o similares criterios a los expuestos precedentemente y considerando siempre las obligaciones de pago cierto que incidirán en el ejercicio (cuotas).

¿Y como consideraríamos las prestaciones de servicios?

De acuerdo al cálculo comparativo entre importes a recaudar e importes a pagar.

Mensuales. Bimensuales. Trimestrales. ... Anuales.

V. Posición frente a situaciones ya creadas y no solucionables de la forma indicada

Una buena política sería regularizar la situación mediante una transferencia de la cuenta de Recursos Ordinarios a fin de sincerar la situación y demostrar que la falencia se produjo por caída de la recaudación y la impostergable necesidad de dar continuidad al servicio público, las prestaciones de salud, el equipamiento hospitalario, etc.

Podría aprovecharse el superávit de recaudación si existiere. (Art. 127 Inc.2º de la LOM).

VI-. Algunos comentarios relativos al control contable de las Cuentas Especiales

Pocos son los controles contables que le caben por estar al margen del Presupuesto.

A saber:

1. *Cumplimiento de los Arts. 126 al 130 de la LOM*
2. *Cumplimiento de los Arts. 91 a 93 del REGTO.*
3. *Cumplimiento del contenido del convenio en su caso*
4. *Cumplimiento del contenido de la Ordenanza que la autorizó*
5. *Cumplimiento de la finalidad para la que se la creó*

no le son aplicables otras normas que las anteriores

no le son aplicables las normas relativas a la operatoria del presupuesto.

no les alcanzan las normas sobre deuda flotante

no les alcanzan las normas sobre deuda consolidada

¿porque?

porque estas últimas son relativas al presupuesto....

CONSULTA REALIZADA AL H.TRIBUNAL DE CUENTAS ESPECIALES: POSIBILIDAD DE SUBSIDIARLAS CON FONDOS PROVENIENTES DE RECURSOS ORDINARIOS

ARTS 127 Y 128 LOM.

1. Que la insuficiencia de los fondos propios de la cuenta especial sea temporaria
2. Que se deje registro contable de esa transferencia y sean restituidos luego a recursos ordinarios
3. Que haya expresa autorizacion del h.concejo deliberante cuando a iniciativa del departamento ejecutivo se resuelva suplementar definitivamente los recursos de una cuenta especial, con fondos provenientes de recursos ordinarios.

Moreno 29-07-75 Procedente

ALGUNAS CONSIDERACIONES ACERCA DE LA DEUDA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO COMO FACTOR DE FINANCIACIÓN A CORTO PLAZO

I. Introducción

Antes de abordar el tema será preciso distinguir separadamente los distintos conceptos relativos a la Deuda del Estado:

DEUDA ADMINISTRATIVA, DEUDA FLOTANTE O DEUDA EXIGIBLE

Es la deuda pública que no está consolidada, y que, como se compone de vencimientos a término fijo y de otros documentos aún no definitivamente arreglados, puede aumentar o disminuir todos los días.

El Estado abona la totalidad de cada débito a su vencimiento.

El título es un contrato administrativo (de suministros, obras o servicios), o a veces está representado solamente por un documento singular, propio de la Administración Pública, llamado Orden de Compra u Orden de Provisión. También una factura conformada singnificará título de crédito para el proveedor o contratista.

La Deuda Aministrativa es la deuda originada en la gestión operativa del Estado, en su funcionamiento. Es de corto plazo y teóricamente debería cancelarse dentro del Ejercicio si nos atenemos a un principio estricto del equilibrio.

Sin embargo, los autores sajones consideran que el Estado también debe poseer un Capital Operativo o Capital Circulante, tal como ocurre en el ámbito de la economía de empresas o empresas privadas.

Es que el Presupuesto del Estado, es eminentemente financiero. No es otra cosa que la representación estática del Tesoro. Anticipa sus resultados a través de los Recursos, para prevenir cuales serán sus Ingresos y anticipa a través de los Gastos cuales serán sus Egresos.

Por eso, consideran que debe existir una "masa crítica mínima" de dinero efectivo destinada a atender las obligaciones de pago derivadas del funcionamiento de la estructura administrativa.

Es más,la consideración del principio de las Finanzas Públicas de la necesaria correspondencia que impone financiar los Gastos Corrientes con los Recursos Corrientes, los lleva a afirmar que los Gastos de Capital deben necesariamente financiarse con los Recursos de Capital provenientes del Crédito Público (Deuda Consolidada).

DEUDA CONSOLIDADA

Se produce cuando el presupuesto destina fondos para el pago de los servicios. Es decir, que su existencia es denunciada y reconocida públicamente; su duración, generalmente es más extensa que la de la Deuda Flotante, que suele ser de menor duración que el propio Ejercicio Fiscal o Financiero.

En la Deuda Consolidada el Estado abona periódicamente durante el lapso que se ha fijado, una parte de la deuda.

El título jurídico es generalmente un valor al portador, transmisible por simple entrega.

DEUDA PÚBLICA

Implica que un acreedor ha prestado dinero al Estado y recibido títulos representativos de tal crédito (Títulos de la Deuda Pública). La Deuda Pública es una institución que se materializa a través del empréstito público y generalmente está destinada a:

a) Obra Pública	*Aplicación habitual y normal*
b) Consolidación de Deudas	*Aplicación de emergencia financiera*
c) Emergencias Públicas	*Aplicación a casos de catástrofes públicas por inundaciones, terremotos, epidemias, etc.*

La doctrina en general coincide en que el empréstito no debe ser utilizado para solventar la Deuda Administrativa, Deuda Flotante o Deuda Exigible del Estado. Es que el ingreso proveniente de un empréstito (Deuda Pública), no es otra cosa que un ingreso anticipado y en consecuencia no constituye un ingreso en sí mismo, sino-se reitera- la anticipación de futuros ingresos. Por eso, hasta se considera poco ortodoxo el incluir dentro del Ejercicio Financiero al empréstito.

Hasta aquí las finanzas clásicas, ya que en la actualidad, hay coincidencia en considerar a los créditos provenientes del empréstito público, como un recurso más del Presupuesto.

II. EL CAPITAL CIRCULANTE Y LA DEUDA ADMINISTRATIVA

Admitido que fuere aunque sólo sea por razones de hecho, el Capital Circulante o Capital Operativo, constituye la esencia del desenvolvimiento financiero del Estado.

Si consideramos a la vez, que el factor tiempo es esencial en la economía financiera del Estado tanto como en la Economía de Empresa, concluiremos que un razonable manejo de los tiempos de pago de las obligaciones de la Deuda Administrativa generarán también sin duda un recurso adicional en beneficio del Tesoro.

En efecto, la utilización de los fondos disponibles estableciendo plazos mayores y escalonados para el pago de la Deuda Administrativa aumentará el "spread" necesario entre ingresos y egresos habituales del Tesoro.

Así lo ha considerado la Provincia de Buenos Aires, que en su Clasificador de Recursos y Erogaciones, determina que la Deuda de Proveedores constituye un recurso del Estado Provincial...

Al respecto diremos que doctrinariamente no compartimos esa consideración en función de la naturaleza financiera y no patrimonial del Presupuesto Público.

Es decir, se estarían mezclando en él, dentro de los Recursos, conceptos financieros y patrimoniales.

Pero ello no quiere decir que al Estado le esté vedado utilizar los tiempos de pago como factor coadyuvante a la financiación del Tesoro.

En efecto, una cosa es la inclusión contable de la deuda de proveedores dentro del Cálculo de Recursos, y otra la utilización fáctica de los fondos disponibles en un mayor plazo.

Esta última pertenece a la administración financiera del Tesoro y nos aparece como absolutamente válida.

III. EL CASO EN LAS MUNICIPALIDADES DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

La legislación vigente para las Municipalidades no permite valerse de la Deuda de Proveedores como si ella fuera un recurso adicional.

Porque el cierre del Ejercicio -a diferencia de lo legislado por el Dec.Ley 7.764/71 y sus modificatorias (Ley de Contabilidad de la Provincia de Buenos Aires)- establece que el resultado se obtiene a partir de la suma de todos los saldos de Caja y Bancos (Excluídos los de las cuentas especiales, fondos afectados y fondos de terceros), a los que deben restársele todos los gastos del Ejercicios (compromisos definitivos).

Pero ocurre que la Ley prevé que éstos últimos serán los que al 31 de Diciembre cuenten con libramiento de Orden de Compra, lo que significa un criterio absolutamente estricto y riguroso, pretendiendo "guardar" en Caja y Bancos los fondos en efectivo que habrán de ser destinados en el futuro al pago de tales obligaciones.

Si bien el Dec.Nº 3.999/97 (Equilibrio Financiero) enunció un tímido avance hacia el gasto devengado como punto de elección para la determinación del compromiso definitivo, la Ley Orgánica de las Municipalidades no ha sido aún modificada y mantiene el mismo sistema para la determinación del resultado financiero del Ejercicio.

Bastaría con acercar la legislación municipal a la Provincial y con ello se lograría además de lo comentado en relación a la mayor disponibilidad de fondos, una uniformidad necesaria en la normativa destinada a regir las registraciones de las contabilidades del Estado Provincial y Municipal.

Por supuesto que lo anterior merecerá nivel legislativo superior y una conjugación integral de todo el sistema presupuestario y contable, a fin de evitar un nuevo "parche" legislativo.

ALGUNAS CONSIDERACIONES ACERCA DEL SISTEMA DE REGISTRACIÓN DE LOS GASTOS A TRAVÉS DEL COMPROMISO Y LAS MODIFICACIONES QUE TRAE APAREJADA LA MODIFICACIÓN DISPUESTA POR EL DECRETO Nº 2.980/00 01-09-00 (RAFAM)

a) <u>Compromiso de los gastos</u>

Se indican a continuación algunos procedimientos y definiciones del proceso de los compromisos de los gastos. Los mismos están considerados de acuerdo a la contabilidad presupuestaria tradicional según consagra la Ley Orgánica de las Municipalidades vigente (Dec.Ley Nº 6.769/58 y sus modificatorias).

Téngase en cuenta que la Provincia de Buenos Aires aplica un criterio distinto que se asemeja al vigente en el orden nacional (Ley Nº 24.156) y que computa el compromiso sobre la base de la obligación de pagar (gasto devengado)

La modificación que la Provincia introdujo al Art. 31 de la Ley Orgánica de las Municipalidades ya citada, incorpora un avance en el mismo sentido en el sistema vigente para las municipalidades, aunque no llega a establecerlo en plenitud.

La intención de esta información es proporcionar un ciclo completo del compromiso de los gastos conforme al esquema tradicional aún vigente para que sirva de referencia cierta cuando se intentan modificaciones en los sistemas de información contable computarizados.

b) Contabilización de pasivos y activos contingentes

Una cuestión no suficientemente tratada en la Ley Orgánica de las Municipalidades es la referida a la registración de las cuentas de orden. En efecto, solamente son citadas en el Art.107 que dice escuetamente:

Artículo 107.- ... El libro Mayor se compondrá de tres secciones denominadas A, B y C.

En la sección A (modelo N° 14) se asentará diariamente la recaudación habida en los respectivos capítulos del Cálculo de Recursos.

En la sección B (modelo N° 15)se registrarán, por día, los pagos efectuados con imputación al Presupuesto para lo cual se abrirá cuenta a cada inciso, item o partida, de conformidad con las especificaciones y la división de los créditos anuales.

La sección C (modelo N° 16) se destinará a los rubros de la contabilidad patrimonial, cuentas especiales, cuentas de terceros y cuentas de orden.

.....

Es decir, que la ley solamente las ha incorporado, sin darle una normativa específica.

Ello no quita nada a su importancia, ya que todas las cuestiones contingentes que puedan en el futuro inmediato o mediato generar variaciones patrimoniales, deben ser registradas. P.e.: las demandas judiciales contra la Municipalidad, o de ésta última contra terceros. Las primeras en algunos casos han llegado a comprometer toda la situación financiera de la Municipalidad al punto de tener ésta que recurrir a la Provincia para hacer frente a las sentencias judiciales firmes.

Las segundas, a veces sub administradas, merecen un seguimiento detenido porque con una organización adecuada y oportuna, pueden convertirse en nuevas e importantes fuentes de recursos. Además, de todas maneras y cualesquiera fueren los resultados de ellas, la contabilidad no puede permanecer a esas cuestiones. A continuación, la secuencia tradicional del proceso contable del gasto público.

a) Compromiso de los gastos

4.1.COMPROMISO PROVISORIO

El compromiso provisorio constituye el primer paso en la imputación del gasto y su registración se realiza estimativamente sobre la base de la actuación que se forma con el pedido que la autoridad competente de cada organismo formula para la ejecución del gasto.

4.1.1. COMPROMISO PROVISORIO ORIGINAL

4.1.1.1. Reciba el expediente y compruebe que en el mismo conste el pedido de bienes o servicios, autorizado por quien corresponda, y una estimación del gasto a realizar.

4.1.1.2. Fije la imputación a cada uno de los renglones solicitados en función de lo estipulado en el Nomenclador por Objeto de Erogaciones

4.1.1.3. Confeccione por duplicado la Minuta de Contabilidad de Compromiso Provisorio, asignándole un número correlativo

4.1.1.4. Envíe para su registración el original de la Minuta de Contabilidad al Sector Teneduría de Libros y reserve el expediente junto con el duplicado de la Minuta de Contabilidad a la espera del comprobante de contabilización

4.1.1.5. Reciba el comprobante de contabilización y coteje con el duplicado de la Minuta de Contabilidad, haciendo hincapié en imputaciones e importe.

4.1.1.5.a. Si la registración que surge del comprobante de contabilización es correcta, destruya el duplicado de la Minuta de Contabilidad.

b. Si existen errores:

b.1. Confeccione una nueva Minuta de Contabilidad por duplicado, asigándole número correlativo y colocando todos los datos de la línea donde se encuentra el error, marcando con una cruz la opción Ajuste. Si el campo a modificar es importe coloque el importe correcto y no la diferencia entre el correcto y el registrado.

b.2. Marque sobre el comprobante de contabilización la línea donde se encuentra el error detectado.

b.3. Envíe el original de la Minuta de Contabilidad y el comprobante de contabilización a Teneduría de Libros

b.4. Guarde el duplicado de la Minuta de Contabilidad del Ajuste junto al expediente y el duplicado de la Minuta de Contabilidad confeccionada anteriormente, a la espera del comprobante de contabilización.

b.5. Reciba los comprobantes de contabilización y controle con los duplicados de las minutas de contabilidad

b.6. Si la registración es correcta anule el renglón erróneo del comprobante de contabilización primitivo y destruya los duplicados de las minutas de contabilidad respectivas.

b.7. En caso de error proceda de acuerdo a lo stablecido en el punto 4.1.1.6.b.

4.1.1.6. Agregue al expediente el/los comprobantes de contabilización; foliándolos.

4.1.1.7. Remite el expediente al Jefe de Departamento Contable para su firma.

4.1.2. REAJUSTE DE COMPROMISO PROVISORIO.

Esta opción se utilizará únicamente par actualizar el Compromiso Provisorio registrado, ya sea en base al Acta de Preadjudicación o de acuerdo a lo que se estime que debe ser el nuevo Compromiso Provisorio.

4.1.2.1. Reciba el expediente y compruebe que en el mismo conste el Acta de Preadjudicación o una nota firmada por quien corresponda en la que conste la nueva estimción del Compromiso Provisorio.

4.1.2.2. Fije la imputación a cada uno de los renglones preadjudicados en función de lo estipulado en el Nomenclador por Objeto de Erogaciones.

4.1.2.3. Confeccione por duplicado la Minuta de contabilidad de Reajuste Compromiso Provisorio, asignándole número correlativo.

4.1.2.4. Proceda de acuerdo a lo consignado en los puntos 4.1.1.4., 4.1.1.5.,

4.1.1.6 y 4.1.1.7.

4.1.3. DESAFECTACIÓN DE COMPROMISO PROVISORIO.

Esta opción se utiliza para desafectar un Compromiso Provisorio registrado 4.1.3.1. Reciba el expediente y compruebe que en el mismo conste la decisión de desafectar el Compromiso Provisorio oportunamente registrado, autorizada por quien corresponda.

4.1.3.2. Confeccione por duplicado la Minuta de Contabilidad de Compromiso Provisorio asignándole número correlativo.

4.1.3.3. Proceda de acuerdo a lo estipulado en los puntos 4.1.1.4., 4.1.1.5., 4.1.1.6 y 4.1.1.7.

4.2. COMPROMISO DEFINITIVO.

El Compromiso Definitivo constituye el segundo paso en la imputación del gasto, y se produce cuando el gasto es aprobado por autoridad competente.

4.2.1. CON COMPROMISO ANTERIOR.

4.2.1.1. Imputación Compromiso Definitivo.

4.2.1.1.1. Reciba el expediente y compruebe que en el mismo conste la aprobación del gasto por autoridad competente y la/s órden/nes de compra respectiva/s y el comprobante de contabilización del Compromiso Provisorio.

4.2.1.1.2. Fije la imputación por orden de compra de acuerdo a la ya fijada en el Compromiso Provisorio registrado.

4.2.1.1.3. Confeccione por duplicado la Minuta de Contabilidad del Compromiso Definitivo, asignándole número correlativo.

4.2.1.1.4. Proceda de acuerdo a lo estipulado en los puntos 4.1.1.4., 4.1.1.5., 4.1.1.6 y 4.1.1.7.

4.2.1.2. ANULACIÓN DEL COMPROMISO DEFINITIVO.

4.2.1.2.1. Reciba el expediente y compruebe que en el mismo conste la anulación de la/s órden/es de compra, aprobado por autoridad competente y el comprobante de contabilización del Compromiso Definitivo.

4.2.1.2.2. Confecciona la Minuta de Contabilidad de Compromiso Definitio por duplicado, asigándole núemro correlativo, y marcando con una cruz la opción de ANULACIÓN.

4.2.1.2.3. Proceda de acuerdo a lo estipulado en los puntos 4.1.1.4., 4.1.1.5., 4.1.1.6 y 4.1.1.7.

4.2.1.3. RESCISIÓN

4.2.1.3.1. Reciba el expediente y compruebe que en el mismo conste la rescisión del contrato y el comprobante de contabilización del Compromiso Definitivo.

4.2.1.3.2. Confeccione la Minuta de Contabilidad de Compromiso Definitivo por duplicado, asignándole número correlativo, colocando en el campo importe el monto de la rescisión y marcando con una cruz la opción RESCISIÓN.

4.2.1.3.3. Proceda de acuerdo a lo estipulado en los puntos 4.1.1.4., 4.1.1.5., 4.1.1.6 y 4.1.1.7.

4.2.1.4. COMPLEMENTO.

4.2.1.4.1. Reciba el expediente y compruebe que en el mismo cosnta la disposición aprobatoria de la ampliación del contrato.

4.2.1.4.2. Confeccione por duplicado la Minuta de Contabilidad de Compromiso Definitivo, asignándole número correlativo y marcando con una cruz la opción.

COMPLEMENTO

4.2.1.4.3. Proceda de acuerdo a lo estipulado en los puntos 4.1.1.4., 4.1.1.5., 4.1.1.6 y 4.1.1.7.

4.2.1.5. REAJUSTE DE PRECIOS.

4.2.1.5.1. Reciba el expediente con la/s factura/s y compruebe que en el mismo conste la aprobación del gasto por autoridad competente.

4.2.1.5.2. Fije la imputación de acuerdo a lo estipulado en el Nomenclador por Objeto de Erogaciones.

4.2.1.5.3. Confeccione por duplicado la Minuta de Contabilidad de Compromiso Definitivo, asignándole número correlativo y marcando con una cruz la opción REAJUSTE

4.2.1.5.3. Proceda de acuerdo a lo estipulado en los puntos 4.1.1.4., 4.1.1.5., 4.1.1.6 y 4.1.1.7.

4.2.2. SIN COMPROMISO ANTERIOR.

4.2.2.1. Imputación Compromiso Definitivo.

4.2.2.1.1. Reciba el expediente o legajo con las facturas respectivas y compruebe que en el mismo conste la aprobación del gasto por autoridad competente.

4.2.2.1.2. Fije la imputación de acuerdo a lo estipulado en el Nomenclador por Objeto de Erogaciones

4.2.2.1.3. Confeccione por duplicado la Minuta de Contabilidad de Compromiso Definitivo, asignándole número correlativo.

4.2.2.1.4. Proceda de acuerdo a lo estipulado en los puntos 4.1.1.4., 4.1.1.5., 4.1.1.6 y 4.1.1.7.

4.2.2.2. Anulación.

4.2.2.2.1. Reciba el expediente o legajo y compruebe que en el mismo conste la anulación aprobada por autoridad competente.

4.2.2.2.2. Proceda de acuerdo a lo estipulado en los puntos 4.2.1.2.2. y 4.2.1.2.3..

4.3. MANDADO A PAGAR..

El Mandado a Pagar constituye el tercer paso en la imputación del gasto y se produce cuando en base a una factura de un tercero (acreedor) conformada por autoridad competente, se emite la Orden de Pago.

4.3.1. IMPUTACIÓN MANDADO A PAGAR.

4.3.1.1. Reciba el expediente o legajo y compruebe que en el mismo conste la Orden de Pago y el comprobante de contabilización del Compromiso Definitivo.

4.3.1.2. Confeccione por duplicado la Minuta de Contabilidad de Mandado a Pagar, asignándole número correlativo.

4.3.1.3. Proceda de acuerdo a lo estipulado en los puntos 4.1.1.4., 4.1.1.5., 4.1.1.6 y 4.1.1.7.

4.3.2. ANULACIÓN.

4.3.2.1. Reciba el expediente o legajo y compruebe que en el mismo conste la anulación de la Orden de Pago.

4.3.2.2. Confeccione la Minuta de Mandado a Pagar por duplicado asignándole número correlativo y marcando con una cruz la opción ANULACIÓN.

4.3.2.3. Proceda de acuerdo a lo estipulado en los puntos 4.1.1.4., 4.1.1.5., 4.1.1.6 y 4.1.1.7.

4.3.3. DESAFECTACIÓN.

4.3.3.1. Reciba el expediente en donde conste la decisión de desafectar un Mandado a Pagar, dispuesta por autoridad competente.

4.3.3.2. Confeccione la Minuta de Contabilidad de Mandado a Pagar por duplicado, asignándole número correlativo, marcando la opción " Desafectación Crédito" con una cruz cuando corresponda que el importe aumente el saldo disponible de la partida o " Desafectación Compromiso Definitivo " cuando la desafectación alcanza únicamente a la etapa del Mandado a Pagar y se mantiene firme el gasto, aunque parcialmente.

4.3.3.3. Proceda de acuerdo a lo estipulado en los puntos 4.1.1.4., 4.1.1.5., 4.1.1.6 y 4.1.1.7.

4.4. GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES (Deuda Flotante).

4.4.1. COMPROMISO DEFINITIVO.

4.4.1.1. Reciba el expediente o el legajo de facturas y compruebe que conste la aprobación del gasto por autoridad competente.

4.4.1.2. Fije la imputación de acuerdo a lo estipulado en el Nomenclador por Objeto de Erogaciones.

4.4.1.3. Confeccione por duplicado la Minuta de Contabilidad de Gastos Ejercicios Anteriores, asignándole número correlativo.

4.4.1.4. Proceda de acuerdo a lo estipulado en los puntos 4.1.1.4., 4.1.1.5., 4.1.1.6 y 4.1.1.7. 4.4.2. MANDADO A PAGAR.

4.4.2.1. Proceda de acuerdo a lo consignado en el punto 4.3.

Hasta aquí lo tradicional que podría contener cualquier instructivo de procedimiento administrativo contable para la registración de los compromisos en curso de formación en cualquier contabilidad de presupuesto.

Veamos ahora lo que dice el Decreto Nº 2.980/00, que implanta el RAFAM (Reforma Administrativa Financiera Administración Municipal):

Art.40 - Es básico para la configuración teórica del Sistema de Contabilidad del Presupuesto:

Determina entre otras cosas:

a) El límite de las autorizaciones para gastar dada por el importe de los créditos del Presupuesto

b) Disponer de créditos dados para una finalidad distinta

c) Definición de " crédito gastado ", al devengarse definitivamente

d) Exposición de la información sobre ejecución del Presupuesto

e) Pasos de la registración: preventiva o interna; compromiso; devengado y finalmente pago.

f) Determinación de los momentos en materia de recursos y gastos

El artículo marca 4 etapas para la operatoria del gasto:

1. La reserva preventiva	*(Hoy existente como Pedido de autorización para gastar) Aspecto no contable. Pareciera ser una concesión al actual Sistema Municipal,ya que NO EXISTE EN EL NACIONAL.*
2. El compromiso	*Hoy COMPROMISO PROVISORIO Se instrumenta con la O.Compra*
3. El devengado	*Hoy NO EXISTE como paso legal aunque está implícitamente comprendido en lo que ha dado en llamarse GASTO IMPUTADO (que cuenta con factura, liquidación y orden de pago) Esta similitud no es absoluta sino relativa, ya que no se da en todos los tipos de gastos (Anexo 38)*
4. El pago	*Hoy el pago*

CONSIDERAMOS QUE HABRÍA UN ERROR AL CONSIDERAR ESAS 4 ETAPAS PORQUE:

La " reserva preventiva" no tiene implicancias contables en la propuesta. Es la mera actuación administrativa consistente en el Pedido para Gastar y la Autorización posterior por parte del superior jerárquico respectivo.

Decimos que esta etapa no es tal, ya que no incumbe a la Contabilidad del Presupuesto en la definición del Sistema propuesto.

Es más, no forma parte de la idea que domina el Sistema Nacional de Contabilidad instituido por la Ley Nº 24.156.

Define luego analíticamente cada etapa en materia de recursos y de gastos:

a) En materia de Recursos: SIN OBSERVACIÓN.

b) En materia de Gastos:

1. Reserva preventiva	*Ya fue comentada. No es contable*
2. Compromiso	*Desempeña la función del hoy llamado COMPROMISO PREVENTIVO O AFECTACIÓN PREVENTIVA DEL CRÉDITO*
3. Devengado	*NUEVA NORMA..No muy clara. SUSTITUYE AL COMPROMISO DEFINITIVO DE HOY*

Hace jugar aquí varias alternativas que supuestamente deben concurrir acumulativamente para generarlo.(Anexo Nº38)

Llama la atención que el efecto que le atribuye al Devengado es el que HOY se le da al COMPROMISO DEFINITIVO (afectación definitiva de los créditos presupuestarios correspondientes)

Analicemos cada una de las etapas con la documentación que la instrumenta:

1. Reserva preventiva	*PEDIDO DE SUMINISTROS*
2. Compromiso	*¿ORDEN DE COMPRA? No lo dice la norma pero sí el Art. 118*
3. Devengado	*ORDEN DE PAGO*

Vemos que la reglamentación, en el punto 2) del Art.40, no habla de documento en particular alguno.

Pareciera que fuera la ORDEN DE COMPRA el documento que instrumenta el COMPROMISO, ya que podría interpretarse que estaría comprendida en el segundo párrafo del punto 2):

"La aprobación, por parte de un funcionario competente, de la aplicación de recursos por conceptos e importe determinados, y de la tramitación administrativa cumplida."

Más aún, el último párrafo señala:

"La identificación de persona física o jurídica con la cual se establece la relación que da origen al compromiso, así como la especie y cantidad de los bienes o servicios a recibir, o en su caso, el carácter de los gastos sin contraprestación."

EL COMPROMISO TIENE POR OBJETO LA " RESERVA DEFINITIVA " DE LA PARTE DE CRÉDITO NECESARIA PARA FINANCIAR EL GASTO.

Caben los siguientes comentarios:

EL COMPROMISO DEFINITIVO –en la doctrina clásica que impera en la normativa de la actual LOM- ES UN INSTRUMENTO PREVENTIVO DEL TESORO, EXPONE UNA DEUDA PRESUNTA, AÚN NO CONSAGRADA COMO OBLIGACIÓN DE PAGO.

PORQUE EL DEVENGADO ES UN INSTRUMENTO DEMOSTRATIVO DE LA POSICIÓN DEL TESORO, EXPONE UNA DEUDA EXIGIBLE, YA CONSAGRADA COMO OBLIGACIÓN DE PAGO (puesto que el gasto ya ha sido liquidado y mandado a pagar. Ver apdo.3 in fine del Art.40)

VAMOS LLEGANDO AL NUDO DEL PROBLEMA:

Adaptar mediante reglamentación lo que la LOM no dice.

No queremos decir que no se pueda, menos que no se deba.

Queremos decir que no coincidimos con la manera de hacerlo.

VEAMOS QUE DICE EL ANEXO 38:

En general dice: Que los gastos se considerarán definitivamente comprometidos cuando se hayan devengado y por ello los créditos del presupuesto se considerarán utilizados o consumidos.

Distingue cada gasto en particular, pasando desde la liquidación para algunos o la factura para otros.

Luego hay algunos casos que dependen de un acto de administración o consumación de un plazo (vencimiento)

En general el devengado quiere evidenciar:

- *la ejecución física de obra*
- *la prestación del servicio*
- *la recepción del bien adquirido*
- *la cancelación de la deuda*
- *etc. etc.*

A la vez evidencia: la deuda con el proveedor

En cambio, el compromiso definitivo clásico o financiero reflejaba:

- *la utilización del crédito del presupuesto sobre la base de "un compromiso" doble:*
  - *a) del proveedor de prestar un servicio o proveer un bien no había prestación ni entrega*
  - *b) del estado de pagárselo cuando así lo hiciera no había obligación de pagar*

Quería asegurar la financiación del gasto nada más. era esencialmente financiero y "preventivo"

Ayer: el compromiso se necesitaba para saber lo que el estado gasta

Hoy: el devengado se necesita para saber lo que el estado hace

En suma, no se difiere respecto de la idea del cambio, ni se discute su conveniencia u oportunidad. sólo se discrepa respecto de la forma en que ha sido concebido.

Es indispensable conocer el contenido analítico de las planillas anexas al artículo. son la base interpretativa para la correcta registración contable de la etapas de los recursos y los gastos en la contabilidad del presupuesto.

b) Cuentas de orden

Pasaremos ahora al tema de las cuentas de orden, tan olvidadas en la práctica.

El propósito es enunciar una posible serie de registraciones que a manera de ejemplo pueden aprovechar la posibilidad de la utilización de las CUENTAS DE ORDEN, para reflejar situaciones que si bien no constituyen hechos financieros ni económicos, pueden en cambio ser muy ilustrativos para la prevención de ellos al exponer informativamente sobre futuros acontecimientos del Tesoro o del Patrimonio.

b.1. PARA REGISTRAR DEMANDAS CONTRA LA MUNICIPALIDAD

Demandas Judiciales 300

a Demandantes Causas Judiciales 300

Para registrar los importes de las demandas contra la Municipalidad según listado detallado elaborado por la Dirección de Asuntos Legales, Expte.Nº ....

Demandantes Causas Judiciales 200

a Acreedores por Causas Judiciales 200

Para registrar los importes de las demandas con sentencia judicial firme que determinan la deuda a favor de los terceros acreedores en contra de la Municipalidad según listado detallado ela-borado por la Dirección de Asuntos Legales, Expte.Nº ....

Acreedores por Causas Judiciales 100

a Banco 100

Para registrar los importes de las demandas con sentencia judicial firme que fueron pagados por la Tesorería.

PARA REGISTRAR LAS DEMANDAS DE LA MUNICIPALIDAD C/TERCEROS

Deudores por Juicios de Apremio 100

a Deudores Varios 100

Para registrar los importes de las demandas contra contribuyentes morosos mediante juicios de apremio según detalle analítico elaborado por la Dirección de Asuntos Legales, Exp.Nº....

Juicios de Apremio a Cobrar 100

a Deudores por Juicios de Apremio 100

Para registrar los importes de las demandas contra contribuyentes morosos con sentencia firme y al cobro según detalle analítico elaborado por la Direcció n de Asuntos Legales, Exp.Nº...

Banco 100

a Juicios de Apremio a Cobrar 100

Para registrar los importes de las demandas cobrados cial firme que fueron pagados por la Tesorería.

PARA REGISTRAR EL PROCESO DE DEUDA

Patrimonio 100

a Deuda Flotante 100

Para registrar la deuda de corto plazo del ejercicio

Deuda Flotante 100

a Banco 100

Para registrar el pago de la deuda de corto plazo del ejercicio (caso de cancelación total)

Deuda Flotante *100*

a Deuda Consolidada *100*

Para registrar la consolidación de la deuda de corto plazo transformándola en deuda de mediano y largplazo (caso de consolidación total)

Deuda Consolidada *20*

a Banco *20*

Para registrar el pago de la deuda consolidada durante el ejercicio (caso de cancelación parcial)

III - TESORO

Como en el caso del título II anterior, se insertan solamente algunos comentarios singulares, en tanto que se desarrolla todo lo atinente al Tesoro en un desarrollo integral. Los artículos de correspondientes a la normativa constitucional, legislación provincial y reglamentaria, se citan sólo de manera referencial.

1. Órgano del Sistema del Tesoro: Tesorero Municipal

-Tesorería. Función. 189 LOM	
-Custodia de los fondos municipales	**18 REGTO**
-Actuar como agente de retención	**23 y 95 REGTO**
-Actuar como agente de retención	**CIRC.199 HTC- Leyes Nac.y Pciales., Res.AFIP y DGR**
-Retención y depósitos Ley de Tránsito	**Ley 11.878 - Dec.2.718/94 y modifs.**

Tema de retenciones de impuestos provinciales o nacionales cuando no fueran ingresados o aún retenidos, se ingresaranfuera de término.

El tema habrá siempre de recalar sobre las siguientes circunstancias:

a. Si la Municipalidad es agente de retención conforme a ley

b. Si se practicó la retención del impuesto

c. Si la retención es correcta conforme a ley y reglamentación

d. Si fue ingresada en término conforme a ley y reglamentación

e. Si se trató de un hecho aislado o de una actitud sistemática y repetida

f. Si hubo intencionalidad manifiesta en la omisión o la demora del ingreso

g. Si en caso de omisión del ingreso, se dio otro destino a los fondos retenidos

Para el caso en que la retención no hubiera sido realizada, o habiéndola hecho no se ingresaron los fondos respectivos, cabrían los siguientes atenuantes:

a. Se trató de un hecho aislado, ya que en el mismo período se ingresaron todos los fondos retenidos en tiempo y forma y por cantidades muy superiores.

b. Se trató de un hecho involuntario, ya que la omisión no respondió a ningún propósito o intención de dar otro destino a los fondos.

c. Se mantuvieron los fondos dentro de la Cuenta de Terceros (para el caso de retenidos y no ingresados) o en Recursos Ordinarios (para el caso de no haberse retenido), sin que por ello la Municipalidad hubiera recurrido a ellos para su propio beneficio dándoles otro destino.

d. Es la primera vez que ocurre una cuestión como la observada, ya que no hay antecedentes en la Tesorería Municipal por hechos similares.

e. Si por otra parte la Provincia ha cumplido o no los convenios de descentralización de cobranza de los impuestos provinciales, o las propias coparticipaciones, por las cuales la Municipalidad no ha reclamado en ningún momento intereses algunos pese a las reiteradas demoras. En su caso, si corresponden o no compensaciones por reciprocidad...

f. En general, el caso deberá juzgarse sobre la base de la buena fe aplicable al hecho concreto y a la falta de antecedentes similares. Distinto sería el caso de reiteradas y contumaces retenciones de fondos provinciales con miras a su utilización por la Municipalidad, o a omisiones frecuentes que demuestren desidia y desinterés en el cumplimiento de las funciones de agente de retención por parte de las autoridades comunales.

En conclusión::

Intentar que la Autoridad de Aplicación (DPR Pcia.Bs.Bs.), no aplique sanciones pecuniarias (recargos, intereses, multas, etc.).

Basar la defensa del caso en la conducta habitual del agente de retención, ya que por una primera vez resulta excesivo el rigor de sanciones patrimoniales, puesto que la Provincia tampoco ha cumplido siempre con sus propias obligaciones en materia de remisión de las remesas de fondos por cualquier concepto.

-Incompatibilidad	**180 LOM**
-Remoción del Tesorero. Acuerdo del H.Concejo	**196 LOM**
	26 REGTO
-Subtesorero como reemplazante	**DOCTRINA HTC**
Posibilidad de designación por decreto	
-Obligación de constituir fianza	**18 REGTO**
	218 LOM
-Obligación de constituir fianza. Importe	**18 y 37 REGTO**
-Sanciones al Tesorero	**16 Ley 10869**
	Dec.5937/89
	Dec.2503/90

Falta de pago de Aportes Previsionales (Patronales y Personales)

01. Legislación aplicable (Regto.de Contabilidad)

Art. 88. Los servicios de deuda consolidada que se abonen en forma directa o por retención de participaciones fiscales, se imputarán en la siguiente forma:

a) Los vencidos en ejercicios anteriores:

A la cuenta pasiva que tenga acumulados en sí los arrastres de Deuda Flotante o, en su defecto, a la partida presupuestaria que contemple el caso previsto en el Art. 175 de la LOM.

b) Los del ejercicio:

A la partida que establezca el presupuesto vigente por aplicación del Art.69 de este Reglamento. Cuando estos servicios queden impagos al finalizar el ejercicio, se seguirá con ellos el procedimiento indicado en los Arts. 104 y 152 de la presente reglamentación y se imputarán como deuda a la misma partida a los efectos de la determinación del resultado del ejercicio.

Art.95. Los descuentos practicados sobre las remuneraciones para cubrir aportes (jubilaciones, seguro colectivo, obra médica asistencial, etc.) se imputarán primeramente a la partida de presupuesto que corresponda y enseguida reingresarán a caja con crédito a las cuentas de terceros. De caja pasarán luego a la cuenta bancaria de terceros cuando la Municipalida demore el envío de los

mismos a los respectivos institutos.Y de la cuenta bancaria serán sacados a medida que el Departamento Ejecutivo disponga transferencias.

Art. 96. Cuando la Municipalidad transifera inmediatamente las sumas descontadas, no será necesario el reingreso a caja ni el depósito en cuenta bancaria. La prueba documental de los descuentos y de las transferencias se considerará en tales casos integrada con la planilla de pago de las remuneraciones y con la constancia de los giros tomados con motivo del envío de fondos a los institutos.

Art.104. El libro Diario (modelo Nº 10), se abrirá mediante un asiento que refleje la situación del Inventario al cierre del ejercicio anterior. A continuación se registrara´ el Cálculo de Recursos y el Presupuesto del año y luego, diariamente, las operaciones que no se contabilicen en el libro Caja.

Mensualmente se asentará el movimiento de éste último, conforme al resumen respectivo.

Al final de cada ejercicio se registrarán las deudas con crédito a "Deuda Flotante" y débito a las partidas del Presupuesto, en concordancia con los libros de "Imputaciones Preventivas" y de "Cuentas Corrientes". Este asiento deberá documentarse en la planilla de Deuda Flotante, en la que se hará constar, además del nombre del acreedor, el concepto y naturaleza del gasto, el expediente de licitación o concurso de precios, el importe, la imputación y todo elemento aclaratorio (modelo Nº 11).

Art.107. ... La sección C (modelo Nº 16) se destinará a los rubros de la contabilidad patrimonial, cuentas especiales, cuentas de terceros y cuentas de orden. Se reservará además esta sección para las cuentas colectivas "Presupuesto de Gastos" y "Cálculo de Recursos", para los rubros bancarios, Cuenta de Resultado y otras que nazcan de asientos del libro Diario y que no corresponden a las secciones A y B. (Recursos y Gastos).

Art.137. Las disponibilidades existentes al cierre del ejercicio y que no corresponden al resultado financiero, a cuentas especiales, a cuentas de terceros o a rubros creados con destino fijo, quedarán afectadas al pago de la Deuda Flotante. A tal efecto, por simple decreto y sin necesidad de autorización presupuestaria, el Departamento Ejecutivo podrá disponer que se efectúen pagos con cargo alrubro pasivo que tenga acumulados en sí los arrastres de Deuda Flotante.

Art.138. Cuando el ejercicio financiero cerrare con déficit, los pagos de deuda flotante que excedan del monto de las disponibilidades afectadas según el artículo anterior, se imputarán a la partida que autorice el presupuesto ordinario. En estos casos, al cierre del ejercicio se efectuarán los ajustes pertinentes en las cuentas de resultado.

Art.139. Si el Presupuesto del año no contuviera la partida mencionada en el artículo anterior, o si el crédito de la misma no fuera suficiente, el D.E. podrá solicitar la creación o el refuerzo de aquella con financiación ajustada a los Arts. 119 y 120 de la LOM.

Art.141. Las deudas de ejercicios anteriores reconocidas mediante el procedimiento establecido en el artículo precedente (140), se registrarán en la contabilidad municipal con débito a la cuenta "Resultado de Ejercicios" y crédito a "Deuda Flotante". Para su cancelación se seguirá el procedimiento indicado en los Arts. 127 y 138 de este Reglamento.

Analisis a realizar:

1. ¿La deuda con el IPS, estaba contabilizada?	
2. ¿En caso positivo, estaba en Deuda Flotante (por los Aportes Patronales)?	Mayor B
3. ¿En caso positivo, estaba en Ctas.de 3ros (por los Descuentos.Personales)?	Mayor C
4. ¿O estaban todos en Cuentas de Terceros, inclusive los de Aportes Patronales?	Mayor C
5. ¿Cómo se hizo el asiento que acreditó Ctas.de Terceros por la deuda?	Diario
6. ¿Se hicieron los asientos que prescribe la Circ.340 del H.Tribunal de Cuentas en ocasión de la Ley Nº 10.867?	Diario
7.¿Cuales son los o el asiento de ajuste que dispuso el H.Tribunal de Cuentas ahora?	Diario

Porque:

a) Si los aportes patronales se tomaron como gasto del ejercicio y se los mandó a Deuda Flotante, no es necesario ajustar el resultado de la Cuenta " Resultado Ejercicios ", porque ya están incluídos en su oportunidad....

b) Tampoco jugarían en ese ajuste los correspondientes a las retenciones por aportes personales, porque ya habrían sido considerados en el gasto de las cuentas de Sueldos en su oportunidad (salvo que se hubieran considerado por el NETO)

Evolución de los Estados financieros Años 1989 / 1996.Caro real.

Fueron analizados las existencias de Caja y Bancos, Deuda con Bancos, Déciti Acumulado de ejercicios, Ingresos Corrientes anuales, Egresos Corrientes anuales, Pagos Corrientes anuales y Deuda Flotante, arribándose a las siguientes conclusiones financieras:

a) Fuerte aumento de los pagos de la Deuda Flotante desde 1992, hasta alcanzar un total acumulado de $ 4.221.632.52 en el término de 5 años (1992/ 1996), o sea un promedio de $ 844.326.50 por año, equivalente al promedio de Caja y Bancos de los últimos 3 años (1994 / 1996), lo que supone un significativo esfuerzo para una Municipalidad de características estacionales en la recaudación, puesto que depende fundamentalmente de los resultados de las temporadas turísticas, de por sí irregulares y contingentes.

b) Un incremento creciente de los saldos de caja y bancos hasta inclusive lograr su nivelación con las obligaciones de pago de corto plazo (Deuda Flotante):

1989	*$*	*1 x cada $ 1.91 de Deuda Flotante*
1990	*$*	*1 x cada $ 6.36* "
1991	*$*	*1 x cada $ 2.92* "
1992	*$*	*1 x cada $ 4.38* "
1993	*$*	*1 x cada $ 2.64* "
1994	*$*	*0.99 x cada $ 1.00* "
1995	*$*	*1 x cada $ 2.30* "
1996	*$*	*1.22 x cada $ 1.00* "

ES DECIR SE REVIERTE LA SITUACIÓN DE 7 AÑOS.

c) Un EQUILIBRIO FINANCIERO sostenido, -desde 1992 a 1996- entre los Ingresos Corrientes y los Egresos Corrientes, lo que significa el financiamiento de los Servicios Públicos Generales de la Municipalidad y los costos fijos de Administración General, que en total importan más del 60 % del total del Presupuesto si tenemos en cuenta que los Gastos en Personal solamente varían entre un 35 al 45 % según los distintos ejercicios.

d) La reversión del déficit consuetudinario en que venía incurriendo el Municipio desde hacía ya 7 años, con un Superávit de 163.797.63 en el Ejercicio 1996.

c) El incremento creciente de los saldos de Caja y Bancos desde el Ejercicio 1992, hasta llegar a una cifra record en el Ejercicio 1996, que duplica inclusive la registrada en el ejercicio inmediato anterior de 1995, llevando los $ 430.070.41 a $ 967.448.44.

d) La disminución de la Deuda Flotante en valores absolutos y relativos (62 % menos que la registrada en 1992)

e) En general una política sotenida de racionalización del gato y el logro del equilibrio financiero del Ejercicio de 1996.

f) Como corolario, que todo ello se hizo partiendo de una base débil, de creciente endeudamiento, recaudación estancada y un pasido heredado (por añadidura a corto plazo, Deuda Flotante)

g) Que con lo anterior puede corroborarse que la Municipalidad prefirió privilegiar el equilibrio financiera por sobre todas las demás variables, ya que entre 1992 y 1994 –antes de la sanción de la Ley Nº 11582– comenzó a realizar fuertes cancelaciones de la Deuda Flotante de arrastre, a tal punto que en 1994 alcanza su crifra máxima: $ 1.092.805.17.

h) Que en consecuencia se obtuvo:

- El equilibrio financiero normal entre ingresos y egresos corrientes.

- La cancelación de la deuda de arrastre que inmovilizaba el Tesoro.

- La Consolidación de las Deudas Previsionales y Asistenciales, regularizando y pactando con certeza mediante convienio las obligaciones asumidas con anterioridad.

- El ahorro de intereses punitorios y el evitar las demandas judiciales de los terceros proveedores y contratistas, más elevadas y rígidas en el procedimiento judicial que las asumidas con las instituciones previsionales oficiales.

Del pago de intereses por falta de depósito en término

(de las retenciones previsionales y asistenciales)

01. La situación financiera de la Municipalidad en 1991

La Municipalidad de ..... hasta el Ejercicio 1991, venía soportando una situación de notoria insuficiencia financiera motivada por causas diversas. La hiperinflación generalizada y la explosiva incrementación de los costos de los distintos insumos necesarios para la prestación de los servicios por un lado, y los vaivenes institucionales que motivaron cambios en la dirección ejecutiva del gobierno local, generaron naturalmente circunstancias insuperables para la administración.

La creciente Deuda Flotante de proveedores y contratistas y la retracción de la recaudación fueron consecuencias normales del momento que se vivía.

Ello unido al hecho singular que el contribuyente de la Tasa de Servicios Urbanos, reside generalmente en lugar distinto al del asentamiento del Municipio (Capital Federal. Gran Buenos Aires y otros puntos del país) motivaron caídas en la recaudación que fueron muy difíciles de superar en el corto plazo.

El cambio crucial del enfoque económico en que entró la Nación a partir de la Ley Nº 23.928 de Convertibilidad, recién pudo aplicarse en las Municipalidades a partir del año 1992, y luego la Provincia, en 1995 se decidió por un ajuste generalizado en las comunas, que tuvo concreción en las disposiciones de la Ley Nº 11.582 (Del equilibrio financiero del Presupuesto).

Hasta el año 1991, la posición financiera de la Municipalidad denotaba incapacidad de pago y se limitaba al mínimo de prestaciones.

La relación Caja y Bancos con Deuda Flotante: $ 1 x cada $ 2.93 de Deuda Flotante.

En el Ejercicio de 1990 había sido de $ 1 x cada $ 6.26 de Deuda Flotante...

02. Ejercicio Año 1992: Nuevas autoridades

La primera de las medidas adoptadas fue la de equilibrar la relación entre los Ingresos Corrientes y los Egresos Corrientes, de manera de lograr la estabilización en materia de financiación de los servicios públicos municipales y los gastos fijos de la Administración.

Así puede observarse que en ese año de 1992, los Ingresos Corrientes superaron a los Egresos Corrientes en $ 2.053.602.10, lo que permitió un margen de maniobrabilidad mayor al Tesoro, que pudo cancelar $809.340.14 de la Deuda Flotante, contra los $ 413.771.04 del Ejercicio Anterior, del año 1991. Es decir, se duplicó el pago de la Deuda Flotante.

03. Ejercicio Año 1993

Siguiendo con igual temperamento, los Ingresos Corrientes superaron a los Egresos Corrientes en $1.514.530.99, permitiendo una cancelación casi similar a la del ejercicio anterior de la Deuda Flotante, de $ 798.294.70.

Asimismo, los fondos disponibles de Caja y Bancos alcanzaron la suma de $ 536.368,64, equivalentes al doble de los $ 285.357.99 del Ejercicio Anterior de 1992.

La relación Caja y Bancos con Deuda Flotante: $ 1 x cada $ 2.62 de Deuda Flotante

04. Ejercicio Año 1994

La relación entre Ingresos Corrientes y Egresos Corrientes sigue siendo positiva ya que los primeros superan a los segundos en $ 1.513.036.23. Ello permite una cifra record en materia de cancelación de obligaciones de la Deuda Flotante: $ 1.092.805.17 (73% superior a la del año inmediato anterior)

Por otro lado, los fondos de Caja y Bancos se equiparan casi con los de la Deuda Flotante: $ 855.622.22 contra $ 857.059.41.

A la vez, resultan superiores en $ 319.253.58 a las existencia del Ejercicio Anterior de 1993. Es decir, un 62 % más en materia de disponibilidades.

Asimismo, en ese año se reduce sensiblemente la tendencia deficitaria, pasando del Ejercicio anterior de $ 2.063.688.90 a $ 900.425.20, es decir $ 1.163.263.70 menos.

La relación Caja y Bancos con Deuda Flotante: $ 0.99 x cada $ 1 de Deuda Flotante

05. Ejercicio Año 1995

Continúa la política de equiparación de los Ingresos Corrientes con los Egresos Corrientes. En este Ejercicio los primeros superan en $ 1.322.464.60 a los segundos. Se cancelan $ 596.303.97 de Deuda Flotante.

La relación Caja y Bancos con Deuda Flotante: $ 1 x cada $ 2.28 de Deuda Flotante

06. Ejercicio Año 1996

Aquí la brecha entre Ingresos Corrientes y Egresos Corrientes alcanza su pico máximo, ya que llegan a los $ 3.375.533.10, que permiten otra importante cancelación dela Deuda Flotante por un importe de $924.888.54.

Por primera vez en 7 años, se logra:

Saldo de Caja y Bancos $ 967.448.44 contra $ 787.568.97 de Deuda Flotante y, SUPERAVIT DEL EJERCICIO por $ 163.797.63.

Consolidación de la Deuda de Ejercicios antertiores (Ley Nº 11.756)

La relación Caja y Bancos con Deuda Flotante: $ 1.22 x cada $ 1 de Deuda Flotante

CONCLUSIONES FINALES:

El presunto perjuicio imputado a la Municipalidad en razón del pago de intereses por mora en la cancelación de las obligaciones previsionales y asistenciales no es tal porque:

1º. La Municipalidad comenzó el saneamiento financiero de su presupuesto y de los resultados negativos acumulados de ejercicios anteriores –por otra parte de otras autoridades–, a partir de 1992, es decir 3 años antes de la sanción de la Ley Nº 11582 del Equilibrio Financiero.

2º. Ello le ahorró ingentes sumas por posibles demandas de proveedores y contratistas que, si la Municipalidad no hubiera cancelado sus facturas, hubieran iniciado costosos juicios a la misma, con las consiguientes pérdidas, mayores sin duda a la de los intereses que se le imputan por la deuda previsional-asistencial.

3º. La Municipalidad, partiendo de un panorama casi insoluble, consiguió nivelar sus Finanzas, documentar la deuda con los agentes previsionales y asistenciales y dar SUPERAVIT para el Ejercicio 1996 y REVERTIR LA RELACIÓN CAJA BANCOS CON LA DEUDA FLOTANTE, TORNÁNDOLA POSITIVA ($ 1.22 a $ 1.-).

4º. Por último, no obstante el enorme esfuerzo realizado voluntariamente por las autoridades municipales, cabe preguntarse:

¿Existía otra alternativa posibles?

¿Que hubiera pasado si la Municiaplidad hubiera pagado sus deudas previsionales e incurrido en morosidad con relación a las restantes?

Seguramente hubiera generado la paralización de las actividades juicios, mayores intereses, embargos, etc. Por eso, se estaba frente a un caso de fuerza mayor., sin alternativas de opción posibles. Esa es la demostración contable ofrecida en los Estados contables que se acompañan.

DEMOSTRACIÓN DE LA INSUFICIENCIA DE FONDOS

La posición mensual del Tesoro Municipal es demostrativa de la insuficiencia de fondos que provocó la falta de pago de las obligaciones previsionales y asistenciales, fue un hecho cierto y hasta una costante durante los ejercicios 1989 a 1995, a tal punto que ello se demuestra a través de las sanciones que por medio de multa el H.Tribunal de Cuentas aplicó a la Municipalidad en razón del saldo de renta negativa operado durante los mismos, tal como se indica a continuación:

2. Funciones de la Tesorería

EL SERVICIO DEL TESORO.

I - Introducción

La teoría de la obligación, sustentada tan elegantemente por los investigadores de la escuela administrativa italiana de la hacienda pública,tiene que ver directamente con el opacamiento de las funciones del Tesoro Público.

En efecto, en aras de salvaguardarlo, la suprema institución financiera del Presupuesto Pública tan enfática y sólidamente estructurada y defendida en su definición y finalidades, terminó por sumergir en una sombra de eclipse al Tesoro y sus funciones.

Lo originario, lo esencial y bien supremo protegido, fue sustituido por la arquitectura formal del Presupuesto, nacido sólo y unicamente para prote gerlo.

A tal punto que éste último llegó a constituirse y con razón, en la institución fundamental de la república moderna y democrática. Porque para anti- ciparse a la realidad de los hechos financieros que con-formarían la identidad posterior del Tesoro, ahondó no sólo en la operatoria de los ingresos y egresos que cons tituyen su manifestación operativa, sino en la causa y legitimidad de los recursos como fuente potencial de los primeros y en la autorización y regularidad de los gastos como condición de los segundos.

Es que el Presupuesto es una expresión preventiva y estática del Tesoro.Resumen de lo que habrá de ocurrir con los ingresos y egresos a través de las previsiones y autorizaciones sobre recursos y gastos.

Era el Presupuesto una creación tan lo grada para expresar las necesidades públicas que inexpli cablemente contribuyó al olvido del factor esencial:

EL TESORO PUBLICO Y SUS FUNCIONES.

No era para menos. La compleja y prolija construcción jurídico-contable que involucra el Presupuesto Público, su alto contenido político antes que financiero y la coerción legal de la normativa aplicable, relegaron la función del Tesoro a la de una mera caja de caudales reducida a mantener seguro su contenido y registrar sus consiguientes variaciones de magnitud.

La teoría financiera pública resumió en la institución del Presupuesto Público todos los principios que las buenas razones de racionalidad política y ad ministrativa aconsejaban. Asimismo, posteriores reformas estructurales de la institución presupuestaria incorporaron clasificaciones funcionales, programáticas y hasta operacionales de actividades y tareas a las descripciones de las cuentas del Presupuesto.

La teoría de la obligación que equiparaba la figura del "accertamento" (relación Estado-contribuyente) con la del "impegno" (relación Estado-acreedor), balanceaba tan admirablemente los resultados transitorios activos (tributos a cobrar) con los pasivos (compromisos a pagar), que hacía pensar que se estaba frente a una arquitectura registral contable de carácter perfecto e inamovible.

Pero la teoría, como representación de la realidad por sus causas y por sus principios, aquí no llegó a reflejarla con exactitud. La determinación de los residuos activos por deudas de contribuyentes, no resultó en ningún momento tarea factible.

La ineficiencia de las técnicas de registración tributaria por un lado y el complicado mecanismo del derecho tributario procesal frente a pedidos de repetición, juicios ante el Tribunal Fiscal, etc. por el otro, no permitieron nunca a la contabilidad financiera del Presupuesto (Recursos) reflejar la realidad de los créditos tributarios del Estado.

Quebrada la ecuación, se corrigió la norma contable y el Presupuesto continuó siendo de compe-tencia sólo para los gastos y pasó a ser de caja para los recursos.

Pero ello sólo solucionó una imposibili dad para el registro de la operatoria de los recursos, empero dejó un vacío en la contabilidad para que ésta pudiera exponer las cifras del dinero que los contribuyentes adeudaban al Estado en materia tributaria.

Luego la inflación incontenible terminó de derrumbar todo el panorama de previsión financiera. Ni siquiera fue posible ya conocer los importes originarios de las deudas de contribuyentes, desdibujados totalmente a través de las fórmulas matemáticas de ajuste e incrementadas también por recargos también ajustables.

El Tesoro había perdido su punto de apoyo en los recursos. Tampoco tenía ya vinculación con el sector tributario ni armonía y correspondencia con los ordenadores de los pagos.

El servicio del Tesoro había dejado de/ ser el instrumento eficiente para la práctica del equilibrio financiero que es una función, para transformarse en mero pagador y receptor de fondos: sólo una caja.

Se vió así relegado a la mera operatoria de los ingresos y egresos de fondos y valores, conser vando su tradicional función de guarda de los mismos.

El Tesorero fue más bien un cajero antes que un funcionario responsable de la seguridad, manejo, previsión y provisión del dinero necesario para solventar los pagos de la Administración.

Es que se olvidó la esencia constitutiva de la ECONOMIA FISCAL: EL TESORO.

Fiscal quiere decir "el Tesoro del Príncipe" ... De allí la naturaleza esencial financiera.

Ella nació con el Tesoro. La Economía fiscal es eso: financiera. Y no se puede pagar más de lo que se recauda. Por eso nació el Presupuesto, como valla de contención al despilfarro, como límite al poder de pagar del Administrador Público.

Pero en siglos los políticos y administradores nos demostraron que pudieron sobrevivir a las complicadas normas presupuestarias y contables y pagar más allá de las fronteras de los recursos del Tesoro...

La inclusión de prohibiciones legales, sanciones, instancias previas a las obligaciones, etc. parece que no bastaron para impedir el déficit de los presupuestos públicos en el mundo.

Hoy, ante la vigencia de un sistema mundial conformado sobre la base de una economía formal o financiera, que gravita por encima de la economía real o productiva de los bienes, donde el comercio y la industria siguen al dinero y no a la inversa, el Tesoro ha recobrado su lugar natural de privilegio.

II - Funciones propias del servicio del Tesoro

El Presupuesto General es el referente preventivo del Tesoro. El resume el total de los presuntos ingresos y egresos que ocurrirán durante el ejercicio administrativo; prevé la contribución adicional de los recursos del crédito (préstamos) y hasta el importe con que habrán de cancelarse las deudas de corto y largo plazo (amortización de la Deuda Flotante y Deuda Consolidada).

Pero el servicio del Tesoro es el conjun to de órganos del Estado, presidido por la Tesorería, que tiene a su cargo darle vida y concreción real a las previvisiones del Presupuesto.

El Presupuesto es una etapa preventiva, un plan "jurídico-financiero", el Tesoro es la realidad final de lo que ocurre con el dinero público.

Así, atendiendo a ello las funciones del servicio del Tesoro son:

- De caja

- Financieras

Desarrollándolas analíticamente:

De caja:

a. Centralización de los ingresos y egresos de dinero y valores

b. Entregas de fondos a cajas descentralizadas

c. Pagos a proveedores de bienes y servicios

d. Pagos a contratistas y/o concesionarios de obras y servicios públicos

e. Pagos de los servicios financieros de la deuda

f. Pagos de los sueldos y jornales del personal estatal

g. Pagos de las obligaciones previsionales e impositivas del Estado

h. Recepción y devolución de los fondos de terceros

i. Retención de impuestos, tasas, contribuciones u otros según legislación o convenios.

j. Registración de todas las operaciones de caja

k. Apertura y cierre de las cuentas corrientes bancarias del Estado

l. Registración actualizada, verificación e información al área contable de las cuentas corrientes bancarias del Estado

m. Emisión de los comprobantes de ingresos y egresos(recibos, cheques, giros o transferencias)

n. Guarda y conservación de todos los comprobantes de ingresos y egresos del Tesoro

Financieras

a. Del equilibrio del Tesoro.

La función principal: que pretende la regularidad del flujo de fondos que permita contar con disponibilidad de los fondos suficientes en todo momento.

Se orienta mediante estados preventi-/ vos de ingresos y egresos

b. Programación de los pagos.

Es la consecuencia de la función anterior

Puede perseguir objetivos secundarios como los relativos al incentivo de ciertos sectores de la economía a través de preferencia en los pagos o privilegio en los plazos (sueldos, industrias claves, etc.)

c. Uso del crédito.

Procura a través de préstamos, los me-dios adicionales de pago para las obligaciones de corto, mediano y largo plazo Deuda Flotante o deuda administra tiva del ejercicio) y Deuda Consolidadada (De mediano y largo plazo) (*)

Consiste en la contratación de présta- mos bancarios, emisión de letras de tesorería, bonos del Tesoro, certificados de cancelación de deudas impositivas etc.

(*) Términos de las finanzas clásicas usados en la Ley Municipal de la Provincia de Buenos Aires.

III - Organización: Organos que lo componen

Existen tres sistemas organizativos:

- Bancario: Banco oficial
- Independiente: Comisión Asesora
- Burocrático: Organos del D.E.

Bancario

La inexistencia de bancos municipales en la provincia de Buenos Aires, salvo el caso del Banco de la Municipalidad de La Plata, hace al caso como excepcional. (Actualmente –año 2003– el Banco Municipal de La Plata ha sido absorbido por el Banco de la Provincia de Buenos Aires, aunque su situación institucional es incierta, puesto que sólo ha mediado un convenio entre ambas entidades, sujeto a ratificación, rectificación o suspensión por la vía legislativa provincial).

Es un sistema utilizado en todo el mun do y con grandes ventajas pues permite la integración del Banco oficial municipal con la gestión financiera propia/ del Estado y su inserción en el mercado financiero de capita .

Sus limitaciones están referidas a las políticas financieras que quiera llevar adelante el Estado. Puede adoptarse un sistema mixto que asigne al Banco oficial sólo la operatoria financiera de ejecución de políticas que, por su naturaleza, elaborará el sistema buro crático superior del Estado (Secretarios, Directores de Finanzas, etc.)

Precisamente en la operatoria del servicio es donde mayores beneficios pueden destacarse:

- *Especialidad del servicio financiero al estar a cargo precisamente de un Banco experto en ope-raciones de empréstito,apertura de créditos documentarios servicios de la deuda, etc.*
- *Reducción considerable del movimien to de fondos*
- *Seguridad en la guarda y conservación de los fondos y valores*
- *Menor costo de los servicios en comparación con sus similares de la banca privada*
- *Total centralización de los fondos e inmediato conocimiento de la posición del Tesoro*
- *Auditoría interna y externa propia del Banco Independiente*

Consiste en formar comisiones asesoras en el ámbito legislativo o ejecutivo.

Participamos en aconsejar las últimas y desechar las primeras, generadoras de conflictos de atribuciones entre poderes del gobierno.

La experiencia francesa de asignar com petencias financieras específicas a los departamentos de Estado de finanzas, presupuestos, impuestos y Tesorería, entendemos que contribuye a un tratamiento heterogéneo de cuestiones que forman parte de un mismo fenómeno inescin- dible: La integridad del Tesoro.

En cambio sí es posible formar comisio nes asesoras del D.E. entre todos los órganos que confor-man el servicio del Tesoro y que constituyen el tercer sistema o burocrático.

Burocrático

Llamado también gubernamental pues es-tá compuesto por los órganos propios del Estado y pertene cientes al ámbito del Departamento Ejecutivo.

La conformación puede ser la siguiente:

Secretario de Hacienda	*Supervisión Gral.del Sistema.*
Director de Finanzas o	*Dirección*
Tesorero General	*Ejecutiva*
Director de Rentas	*Actividades*
Recaudadores	*Complementarias*
Abogados Procuradores	*Suplementarias*
	Administrativas
	Coordinación
Contador General	*Registración*
	Control interno

Nosotros consideramos muy prudente por lo eficaz, centralizar la política del Tesoro en el Secretario de Hacienda y disponer que la jefatura operativa de los fondos quede a cargo del Tesorero.

También puede resultar conveniente la creación de comisiones asesoras presididas por el Secre-tario de Hacienda e integradas por los demás órganos men cionados

Sus ventajas son las propias de toda comisión: pluralidad de ideas, intercambio de opiniones, cohesión del grupo, y mutua comprensión de obligaciones.

De la misma manera, sus inconvenientes son: colisión de criterios, lentitud en las decisiones y formación de grupos antagónicos dentro de la comisión.

No hay una receta única para todas las municipalidades.

Lo bueno para unas podría no serlo para las demás.

IV - El tema de la disponibilidad minima

La Economía Fiscal necesita, como en el caso de la Economía de Empresa, de disponibilidades financieras (dinero) para afrontar el pago de los sueldos de su personal, el mantenimiento del Capital Fijo y la compra de bienes y servicios en general que demanda su actividad. La suma de los Gastos en Personal, Bienes y Servicios no Personales, Bienes de Capital, Obras y Subsidios que realice el Gobierno durante un año, constituirán su Presupuesto de Gastos o Capital Circulante.

Esa masa de dinero destinada a la obtención de los bienes y servicios de que se vale la Administración del Estado para la realización de las obras y servicios públicos y demás gastos, está representada por los Re-cursos del Presupuesto.

Por eso podremos decir que el Capital Circulante del Gobierno es el Presupuesto Anual.

Generalmente los Tesoreros conocen el nivel mínimo permitido de existencia de fondos para sus propias administraciones. Pero lo hacen sobre la base de una formulación empírica, generada en la experiencia recogida. Lo ideal sería que la Economía Fiscal profundizara sobre el tema y diseñara fórmulas financieras aplicables a las disponibilidades del sector público como manera de valuar la posición financiera y a la vez dotar al Administrador de índices orientativos de la misma.

Así por ejemplo podrían formularse índices de liquidez a corto, mediano y largo plazo, relacionando los fondos disponibles con las obligaciones de pago inmediatas,(Deuda Flotante) y las mediatas, de plazos diferidos medianos y largos (Deuda Consolidada). En su elaboración entrarían por supuesto también los factores de cobrabilidad inmediata, mediata y diferida.

Luego, por algún programa computado (Planilla de Cálculo), una excelente guía de financiación o Estado de Flujo de Fondos.

Todo en función de lo normado por el Art.31 de la Ley Orgánica de las Municipalidades en relación al equilibrio financiero del presupuesto.

Porque el equilibrio del presupuesto ... no es cosa distinta que el equilibrio del tesoro

Porque como dicen los ingleses:

"El presupuesto es un instituto de las finanzas públicas, pero el tesoro es una realidad ..."

-Obligaciones del Tesorero	**18 REGTO**
-Registro diario de los valores	**190 LOM**
-Depósito de los valores cada 24 horas	**190 LOM**
-Denuncia inmediata sobre irregularidades	**9 e) REGTO**
-Control previo de ingresos y egresos	**9 d) REGTO**
-Arqueos mensuales de Tesorería	**9 e) REGTO**
-Acta de arqueo de cierre del Ejercicio. Transcripción en el libro de Caja. Firmas	**9 e) REGTO**
-Separación de fondos de cada Ejercicio:	**151 REGTO**

Apertura de nueva cuenta Recursos Ordinarios
Caso de recursos ingresados en la prórroga
Transferencia saldo del Ejercicio Anterior

-Fianzas. Formas	**38, 41, 45, 46 y 47 REGTO**
-Fianzas. Obligación del D.E.	**39, 40 y 42 REGTO**
-Fianzas. Sustitución	**43 REGTO**
-Excepción a la prestación de fianza	**223 LOM**
-Solidaridad del titular del D.Ejecutivo	**224 LOM**
Actualización de las fianzas	**283 bis LOM**
Actualización de las fianzas. Convertibilidad	**Ley 23.928**
-Quienes no se admitirán como fiadores	**222 LOM - 44 REGTO**
- « «. Control del D.Ejecutivo	**221 LOM**
-Importe de la fianza. Determinación	**219 LOM**
-Oportunidad de la constitución de las fianzas	**220 LOM**
-Secrio.de Gobierno: Certificación firma de los fiadores	**CIRC.281 HTC**
-Cancelación de las fianzas	**220 LOM**
-Obligación de no tener en caja más que la suma necesaria para gastos menores	**24 REGTO**
-Obligación de presentar comprobantes	**22 REGTO**
-Obligación de exigir Orden de Pago, Orden de Devolución y comprobantes de egreso firmadas e intervenidas por el Contador	**126 REGTO 135 REGTO**

ESQUEMA TIPO DE PLANILLA DE CASH FLOW

CASH FLOW CONCEPTOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.Disponibilidades 1.1.Caja 1.2.Bancos (Inicio del mes)												
2.Ingresos 2.1.Ordinario 2.2.Coparticipación 2.3.Otros												
3.Fondos totales **(1 + 2)**												
4.Egresos 4.1.Personal 4.2.B.y Ser.no Per. 4.3.Bienes 4.4.Subsidios 4.5.Obras Púbcas. 4.6.Serv.Pùbcos. **5. Egresos totales** (4.1...+ ...4.6)												
6. Saldo Tesoro **(3 - 5)**												

3. Prohibiciones
-Prohibición de entrega de vales u otros **25 REGTO**
-Prohibición de depositar en plazo fijo **CIRC.295 HTC**
-Prohibición de pagar sin orden emitida **190 LOM**
por autoridad competente e intervenida **195 LOM**
por el Contador Municipal **19 REGTO**
-Prohibición de distraer fondos o darles **195 LOM**
4. Organización de la Tesorería
1. Normas generales
-Cumplimiento ley de sellos **23 REGTO**
-Agente de retención obligaciones fiscales **CADA LEY**
-Caja Chica:
Autorización del H.Tribunal de Cuentas **24 y 30 REGTO - 192 LOM**
Autorización del H.Tribunal de Cuentas. Incremento del importe **CIRC.280 HTC**
Procedimiento e Imputación **30 REGTO**
-Recepción de los fondos por el Tesorero **189 LOM**
-Eliminación de los centavos **CIRC.341 HTC**
-Eliminación de los centavos **DEC.PCIAL.2135/88**
-Generalización del IVA. **Ley Nal. 22.294 CIRC.289 HTC**
-Imputación de ingresos y de **CIRC. 289 y 350 HTCTAS**
egresos de tasas alcanzadas por el IVA. **Ley 22.294**
-Mes de prórroga: Imputación al ejercicio de pagos **149 REGTO**
de compromisos contraídos hasta el 31 de Diciembre
del año anterior
-Signo monetario. Cambios austral a peso **CIRC.251 HTC**
Aplicación **Art. 173 de la LOM.**
Ejercicios 1991/1992
2. Cuentas corrientes
-Derecho a apertura de cuentas corrientes **20 REGTO**
-Cuentas Corrientes. Sólo número indispensable **20 REGTO**
-Cuentas Corrientes. Obligación de los bancos **279 LOM**
-Cuentas corrientes. Orden de giro **194 LOM**
-Cuentas Corrientes. Normas de interpretación **CIRC.337 HTC**
-Cuentas Corrientes para aplicación **Ley 10.753**
-Cuentas Corrientes de Fideicomiso Bco.Pcia.Bs.As.
-Cuentas Corrientes. Recomendaciones.Ctas.inactivas **CIRC.363 HTC**
-Cuentas Corrientes. Inembargabilidad: **229 LOM**
-Cuentas Corrientes. Inembargabilidad y Ley 11.684
-Conciliaciones bancarias: **9 e) REGTO**
Certificación saldos bancarios **CIRCs.205 y 258 HTC**
Depuración de cheques no cobrados **136 REGTO**
Ajuste de los saldos de bancos **136 REGTO**
Contabilizaciones **136 REGTO**
5. Operaciones
1. Ingresos
-Ingreso los valores.Término. Requisitos **19 REGTO**

-Entrega semanal recaudación por las cajas	27 y 28 REGTO
o cobradores externos y	201 LOM
-Responsabilidad de los recaudadores	29 REGTO
-Ingresos a realizar por los apoderados y letrados	34 REGTO
-Cobros extrajudiciales:	6 REGTO
Obligación de su ingreso por Tesorería	
-Clasificación de los ingresos	19 REGTO
-Depósito de los fondos en Banco Provincia	20 REGTO
-Depósito de los fondos en Banco Provincia	CIRC.200 HTC
-Depósito de los fondos en Banco Provincia	CIRC.295 HTC
-Depósito de los fondos en Banco Provincia. Excepción La Plata	194 LOM
-Depósito de los fondos en Banco Provincia. Cuentas Ctes.	194 LOM
-Cuentas Corrientes. Sólo número indispensable	20 REGTO
-Depósito de los fondos en Banco Provincia. Obligación de los bancos	279 LOM
-Registro de los ingresos	169 LOM
En el Cálculo de Recursos	149 y 150 REGTO
En las cuentas del contribuyente ver	RECAUDACION
Ingreso de las multas por sanciones disciplinarias	260 LOM
Ingreso de las multas por	Ley 11.878
infracciones a normas de tránsito	Dec.2718/96
Proporciones de la distribución y modifs.	
-Imputación por débitos y créditos fiscales	130 bis LOM
-Contabilización de los recursos	149 REGTO
durante el mes de prórroga	
-Documentación respaldatoria de	CIRC.322 HTC
los ingresos:	
Legajo diario. Forma. Proceso	
Ordenamiento. Sede de su estudio	
Término.	
-Planillas diarias de recaudación:	119 REGTO
Formas y requisitos	
-Certificación saldos bancarios	CIRC.205 HTC
-Intervención de la Contaduría en	117 REGTO
los recibos de la recaudación	
-Comprobantes de recibo de tributos	117 REGTO
-Recibos de recaudación de tributos	117 REGTO
-Anulación de recibos emitidos y no cobrados	35 REGTO
-Actas de habilitación de talonarios	117 REGTO
-Utilización de recibo único	117 REGTO
-Control por el Tesorero de los talonarios de recaudación	121 REGTO
2. Egresos	
-Egresos de fondos. Orden de Pago	191 LOM y 126 REGTO
-Egresos de fondos . Orden Devolución	135 REGTO
-Obligación de presentar comprobantes	22 REGTO
-Documentación probatoria de egreso de los	86 REGTO
fondos. Duplicados	
-Orden de Pago. Requisitos. Antecedentes	126 REGTO

-Orden de Pago. Agregación Modelo 30	126 REGTO
-Orden de Pago . Indicación de Ejercicio	126 REGTO
-Orden de Pago. Cancelación	21 REGTO
-Orden de Pago. Recibo	127 REGTO
-Orden de Pago. Poder o autorización para cobrar	127 REGTO
-Orden de Pago. Constancias	127 REGTO
-Orden de Pago. Sueldos y Jornales. Recibos	128 REGTO
-Orden de Pago. Sueldos y Jornales. Pago por Bco.Pcia.	CONVENIO
-Orden de Pago. Sueldos y Jornales	129 REGTO
-Orden de Pago. Sueldos y Jornales. Término	129 REGTO
-Orden de Pago. Sueldos y Jornales. Ajustes	129 REGTO
-Orden de Pago. Ayuda a indigentes. Firmas	130 REGTO
-Cheques extendidos a la orden	191 LOM
-Cheques.forma de extenderlos	21 REGTO
-Cheques.firma de los mismos	191 LOM
-Cheques delegación de firma del Intendente	191 LOM
-Cheques. Montos. Actualización	283 bis LOM
-Cheques. Montos. Convertibilidad	Ley 23928
-Cheques. Forma de extenderlos.	21 REGTO
-Depuración de cheques no cobrados	136 REGTO
-Ajuste de los saldos de bancos	136 REGTO
-Contabilizaciones	136 REGTO
-Obligación de presentar balance diario de ingresos y egresos	193 LOM
3. Controles	
-Intervención de la Contaduría en los recibos de la recaudación	117 REGTO
-Entrega de la recaudación. Término	27 REGTO
-Arqueo mensual de carteras en la Contaduría	27 REGTO
-Entrega anticipada de la recaudación	28 REGTO
-Ingreso temporario de las entregas anticipadas en Cuentas de Terceros	28 REGTO
-Responsabilidad personal de los recaudadores	29 REGTO
-Actas de habilitación de talonarios	117 REGTO
-Entrega de recibos para recaudación	11 REGTO
-Registro de entrega de valores	11 REGTO
-Control de talonarios de recaudación	10 REGTO
-Control de talonarios de recaudación	121 REGTO
-Arqueo de recibos valorizados	11 REGTO
-Verificación interna de registros	Circ.357 HTC
-Verificación externa (inspecciones) a los contribuyentes	Ordenanza Impositiva
-Arqueos mensuales de Tesorería	187 2° LOM
-Control de conciliaciones bancarias	187 2° LOM
4. Libros	
-Libros indispensables	99 REGTO
-Rubricación. Plazo para presentarlos	100 REGTO
-Rubricación. Forma y firmas	165 7° LOM

-Forma de los libros:	**100 REGTO**
Encuadernados	
Hojas movibles	
Numeración	
Hojas sobrantes	
-Libros copiadores	**100 REGTO**
-Libros auxiliares. Habilitación	**100 REGTO**
-Libros permanentes:	**101 REGTO**
-Archivo y/o renovación libros permanentes	**283 LOM**
-Libros a llevar por la Tesorería:	**101 y 102 REGTO**
Caja. Bancos.	
-Ajuste por depuración cuentas de Bancos	**136 REGTO**
-Caja	**105 REGTO**
Intervención diaria del Contador	
Numeración de las órdenes de pago	
-Registro sumas recaudadas	**118 REGTO**
-Devolución de tributos. Imputación	**277 LOM**
-Planilla diaria de recaudación	**118 REGTO**
-Planillas diarias parciales	**118 REGTO**
-Planillas diarias de recaudación:	**119 REGTO**
Formas y requisitos	
Compilación y numeración	**120 REGTO**
-Registros. Número órdenes de pago	**105 REGTO**
-Movimiento global cuentas bancarias	**105 REGTO**
-Saldo diario. Transferencia.	**105 REGTO**
-Bancos:	**106 REGTO**
Registros. Saldo de las cuentas	**106 REGTO**
Certificación mensual de los saldos	**106 REGTO**
Confrontación con saldo Mayor C	**106 REGTO**
Conciliaciones bancarias. Depuración	**136 REGTO**
Conciliaciones bancarias. Ajustes contables	**136 REGTO**
-Registro especial rubricado de	**CIRC.236 HTC**
pagarés dados a proveedores	
-Libros. Conservación. Archivo. Plazos	**283 LOM**
5. Estados Contables	
-Balance diario de Ingresos y Egresos	**193 LOM**
-Balance diario de Ingresos y Egresos	**142 REGTO**
-Balance Trimestral de Tesorería	**165 3° LOM**
-Balance Trimestral de Tesorería Remisión al Trib.Cuentas	**165 4° LOM - 143 REGTO**
-Balance Trimestral de Tesorería. Firmas	**143 REGTO**
-Balance Trimestral de Tesorería. Contenido	**144 REGTO**
-Balance Trimestral de Tesorería. Presentación	**165 3° LOM**
- Publicaciones	**176 LOM**
- Publicaciones	**146 REGTO**

De la función del Tesorero Municipal

Tesorero municipal

El cargo de Tesorero Municipal no ha teni do en la Ley Orgánica de las Municipalidades toda la dedicación y cuidado que debió haber merecido.

En efecto, la integridad del Tesoro y su funcionamiento no son poca responsabilidad para el ejercicio de una administración que como la municipal, es casi esencialmente financiera. Tanto que el presupuesto –salvedad hecha de la institucionalidad política de sus fines– es un instrumento de control preventivo del Tesoro, pretendiendo anticiparse al posible producido de los ingresos a través de los recursos, y los posibles egresos a través de las es timaciones de gastos.

Si la operatoria de los recursos y los gastos, antesala ineludible de los movimientos del Tesoro, ha concentrado tanto normativa sustancial y de procedimiento, tanto igual debería haber sido la legislación relativa a las funciones financieras de la Tesorería.

La expresión fáctica de la administración financiera de la hacienda pública, cualquiera fuere su dimensión y alcances, descansará siempre sobre la base de un Recaudador que realice la exacción fiscal (Director de Rentas), un custodio de los fondos y habilitado para su ingreso y egreso (Tesorero), y de un responsable del registro contable de todas esas operaciones (Contador).

Por sobre los tres, un ente fiscalizador de todas las operaciones y documentación que las instrumenten (Tribunal de Cuentas).

Las funciones de recaudación y del Tesoro son originarias, ya que responden a hechos de admi-nistración naturales e ineludibles para la formación de la hacienda pública. En tanto las funciones de contabilidad y control son derivadas de aquellas e instrumentales de su eficacia y legalidad.

2. <u>Funcion financiera del tesoro</u>

Sin perjuicio de las operaciones analíticas que son propias de la Tesorería, tales como la recepción, custodia y pago de los fondos y valores públicos municipales, la función del Tesoro estriba en la regulación financiera. El Tesorero es el responsable directo de lo que la doctrina ha dado en llamar "servicio del Tesoro". El debe lograr la regularidad del flujo de ingresos y egresos de fondos de tal manera que permita contar con una masa crítica de suficiente dinero para afrontar los pagos de los servicios públicos, las obras públicas, cancelación de deudas y demás gastos propios de la administración municipal.

También es función primordial del Tesorero el relativo al servicio de la deuda pública, tanto la de corto plazo (Deuda Exigible), como tam-bién la de largo plazo (Deuda Consolidada).

El mantenimiento de las estrategias financieras que disponga el Departamento Ejecutivo a través de su Secretaría de Hacienda, es principal responsabilidad del Tesorero quien las coordinará con el Director de Rentas en materia de ingresos y con el Contador en lo relativo a los egresos.

3. <u>Operaciones especificas a cargo de la tesoreria</u>

Según las disposiciones de la Ley Orgánica de las Municipalidades y del Reglamento de Contabilidad, son las siguientes:

3.1. Custodia de los fondos y valores municipales (Art.190 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

3.2. Recepción de todos los ingresos y valores (Art. 190 de la Ley Org. de las Municipalidades).

3.3. Depósito de los fondos en las cuentas corrientes bancarias del Banco de la Pcia. de Buenos Aires (Art. 190 de la Ley Org. de Municipalidades y Arts. 18 y 20 del Reglamento de Contabilidad).

3.4. Pago de los gastos contra orden de pago dispuesta por el titular del Departamento Ejecutivo o en quien éste delegue firmada además por el Secretario y Contador (Art. 190 de la Ley Org. de las Municipalidades y Arts. 126/130 del Reglamento de Contabilidad).

3.5. Comprobación documental de todos los pagos que realice (Arts. 122 y 126/130 del Reglamento de Contabilidad).

3.6. Suscripción de los cheques en forma conjunta con el Intendente y/o Secretario de Hacienda o Contador (Art. 191 de la Ley Org. de las Municipalidades).

3.7. Retención en caja de sólo la suma necesaria para gastos menores (Art. 192 de la Ley Org. de las Municipalidades y Art. 30 del Reglamento de Contabilidad).
3.8. Presentación diaria al Departamento Ejecutivo, del Balance de Ingresos y Egresos y sus saldos respectivos (Art. 193 de la Ley Org. de Municipalidades y Arts. 143/144 del Reglamento de Contabilidad).
3.9. Solicitud –junto al Intendente– de la apertura de las cuentas corrientes bancarias de la Municipalidad (Art. 194 de la Ley Org. de Municipalidades).
3.10. Practicar balances trimestrales de ingresos, egresos y sus saldos. (Art. 165 inc. 3° de la Ley Org. de las Municipalidades y Arts. 143/144 del Reglamento de Contabilidad).
3.11. Solicitud de la certificación de los saldos de las cuentas corrientes bancarias (Art. 279 de la Ley Org. de las Municipalidades).
3.12. Recepción a los recaudadores de las sumas de dinero y valores producidos por la cobranza de impuestos y tasas municipales (Art. 201 de la Ley Org. de las Municipalidades y Artículos 27/28 del Reglamento de Contabilidad).
3.13. Dar constancia y recibo de todo ingreso de dinero que perciba (Art.201 de la Ley Org. de las Municipalidades y Arts. 27/28 del Reglamento de Contabilidad).
3.14. Recibir de los apoderados y letrados y dar ingreso a todos los importes de dinero recaudado en concepto de tributos municipales (Art. 177 de la Ley Org. de las Municipalidades, Ley Nº 8.838 y Circular 299 del H.Tribunal de Cuentas).
3.15. Denunciar ante el titular del Departamento Ejecutivo las acciones judiciales que sobre los fondos de la Tesorería se establecieren (retención, embargo, quita, etc.) Art. 229 de la Ley Org. de las Municipalidades).
3.16. Instrumentación y registro de los ingresos y egresos de fondos en concepto de cuentas de terceros y cuentas especiales (Arts. 171/172 de la Ley Org. de las Municipalidades y Arts. 94/97 del Reglamento de Contabilidad).
3.17. Llevar las registraciones de los libros de Caja y Bancos (Art. 102 del Reglamento de Contabilidad).
3.18. Llevar un registro de números correlativos de órdenes de pago (Art. 105 del Reglamento de Contabilidad).
3.19. Realizar la conciliación de los saldos de las cuentas corrientes bancarias de la Municipalidad y procurar la regularización de las operaciones pendientes por falta de acreditación de ingresos o existencias de débitos no registrados por la Municipalidad (Art. 106 del Reglamento de Contabilidad).
3.20. Constituir y hacer constituir las fianzas del Tesorero y de los demás responsables del manejo de los fondos municipales (Art. 18 del Reglamento de Contabilidad).
3.21.Vigilar la correcta utilización de la documentación de ingreso de los fondos en materia tributaria, tales como recibos, talonarios, cheques recibidos, etc. (Art. 121 del Reglamento de Contabilidad).
3.22. Recepción de la documentación para el cobro de la recaudación (Art. 10 del Reglamento de Contabilidad).
3.23. Retención en los pagos a terceros, de las sumas correspondientes a tasas y derechos municipales y/o de tributos provinciales o nacionales y demás quitas similares según se determine (Arts. 23, 97 y 203 del Reglamento de Contabilidad y leyes impositivas provinciales y nacionales).
3.24. Intervenir en el acto de transmisión de autoridades (Art. 48 inc.b del Reglamento de Contabilidad).
3.25. Firmar el acta de constancia de la ausencia del administrador saliente (Art. 52 del Reglamento de Contabilidad).
3.26. Elaborar el acta de arqueo de fondos al cierre del ejercicio respectivo (Art. 212 inc.ñ del Reglamento de Contabilidad).
3.27. Obtener y poner a disposición de la Delegación del H.Tribunal de Cuentass, las certificaciones de los saldos de las cuentas corrientes bancariass municipales y los extractos respectivos (Art. 212, inc.o) del Reglamento de Contabilidad).
4. <u>Nombramiento</u>
La Ley Orgánica de las Municipalidades no ha previsto ningún requisito de fondo o forma para el caso del Tesorero. Corresponde en consecuencia la aplicación de la norma del Art. 108, inc.9° de la Ley, que establece su nombramiento por el Departamento Ejecutivo.

5. Asunción

Tampoco aquí existe legislación positiva expresa que respalde algún tipo de forma y oportunidad especiales para la asunción del cargo de Tesorero.

6. Remocion

El Art.196 de la Ley Orgánica de las Municipalidades establece el requisito del acuerdo del H. Concejo Deliberante para la remoción del Tesorero.

El pedido de remoción lo debe formular el Intendente en petición fundada según lo establece el Art. 26 del Reglamento de Contabilidad.

Ni la Ley Orgánica de las Municipalidades y tampoco el Reglamento de Contabilidad reeditan "...el más amplio amparo" para el Tesorero como lo hacen sí para el Contador respecto de sus derechos de funcionario.

7. Incompatibilidad

Rigen en general las normas del Art.179 de la Ley Orgánica de las Municipalidades en materia de incompatibilidades, y en particular, las correspondientes al Art.180 de la misma disposición.

8. Inhabilidades

Le alcanzan las normas que establece el Art.6º, incisos 2° al 4° de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

9. Rendicion de cuentas

El Tesorero es el responsable de la custodia de los fondos y valores que integran el Tesoro municipal y de los ingresos y egresos de los mismos.

Debe rendir cuenta de todos los fondos y valores existentes y de todos los ingresos y egresos de ellos operados durante el ejercicio finaciero.

Así lo consagran las disposiciones de la Ley Orgánica de las Municipalidades, Arts.171/2, 177, 189, 190/1, 201 y 229 y los Arts.10, 22, 27/8, 30, 121 y 126/130 del Reglamento de Contabilidad.

10. Responsabilidades

El Tesorero asume, desde el punto de vista de la naturaleza de sus funciones, dos tipos de responsabilidades:

a. De gestión, ante el Intendente.

1. De la custodia de los fondos y valores.

2. De la recepción y entrega de fondos y valores.

3. Del registro de las operaciones del Tesoro.

4. De las retenciones sobre los pagos de acuerdo a las disposiciones legales y reglamentarias.

5. De la dirección de la Tesorería, y

6. De la regulación financiera.

b. De legalidad, ante el Honorable Tribunal de Cuentas.

1. Integridad del Tesoro.

2. Documentación de todos los ingresos y egresos de fondos y valores.

3. Registro regular de las operaciones financieras.

4. Cumplimiento de las obligaciones como agente de retención sobre los pagos en concepto de tasas municipales, impuestos provinciales y nacionales.

5. Constitución de las fianzas del Tesorero y demás agentes subalternos que realicen manejo de fondos.

En general le son aplicables las disposiciones sobre responsabilidad establecidas en los Arts. 241/244 de la Ley Org. de las Municipalidades, y en particular las de los Arts. 189/195 de la misma norma.

El Reglamento de Contabilidad también especifica las obligaciones del Tesorero a través de las prescripciones contenidas en los Arts.18/30.

El H.Tribunal de Cuentas puede imponerle sanciones de carácter pecuniario (cargos), cuando de sus acciones u omisiones le fuere imputable perjuicio fiscal (Art.16 Ley Nº 10.869).

Si sólo se tratare de acciones u omisiones de tipo formal o que siéndolo no hubieren causado daño al Tesoro, el H.Tribunal de Cuentas podrá imponerle las multas que consagra el inc.4 de la misma disposición citada precedentemente.

La inhabilitación que preveía el inc.5 del mismo artículo de la ley, fue vetada por el Decreto N° 5.937/89.

IV - RECURSOS Y RECAUDACIÓN

También aquí habremos de aplicar igual metodología que las correspondientes a los Títulos II y III precedentes, ya que salvo excepciones, se citará el desarrollo integral titulado Manual de Administración Tributaria.

1. PRINCIPIOS GENERALES

-Recursos del Presupuesto	**192 5a. CONST**
-Legitimidad	**228 LOM**
-Irrenunciabilidad	**228 LOM**
-Inembargabilidad	**229 LOM**
-Inembargabilidad	**Ley 11684**
-Nómina	**226 LOM**
-Prescripción tributaria	**278 y 278 bis LOM - CIRC.343 HTC**
-Limitaciones a poder fiscal local	**Ley 10.559**

Limitaciones jurisdiccionales: Consejo Federal de Impuestos

Luego de la sanción y firma de adhesión del Pacto Fiscal Federal por parte de la Provincia de Buenos Aires, han surgido controversias impositivas inéditas.

Quiza por incoherencia del régimen fiscal argentino, desnaturalizado por las soluciones inorgánicas de coyuntura nanacidas en la inflación constante que debió soportar la economía y el régimen fiscal.

Cuestiones con las que ya estábamos acostumbrados a convivir pese a su divorcio con la doctrina financiera y hasta con la misma ley. Pero sólo por sometimiento a un esquema ilógico y hasta injusto como lo es el de la superposiión de impuestos nacionales, provinciales y municipales sobre una misma base imponible.

Y las cortes de la Provincia y aún la Nación nos ayudaron a ello con semtemcias que permitieron la coexistencia de tributos de distinta jurisdicción política que recaen sobre la facturación de ventas u otras bases.

Pero el Pacto Fiscal Federal renovó la siempre latente ansia empresaria de desentenderse de estas sobrecargas fiscales.

Y aparecieron los planteos ante el Consejo Federal de Impuestos por violación a la Ley del Convenio Multilateral por doble imposición y aun por la inconstitucionalidad supuesta de la jurisdicción municipal para crear derechos, impuestos o tasas que graven de manera general la capacidad contributiva privada.

Y los dictámenes del organismo dispusieron en algunos casos la discontinuidad de esos tributos locales que para algunas municipalidades constituían la principal fuente de recursos para el financiamiento de la obra pública.

Peor que las penurias financieras de cada municipalidad, es la posibilidad que se crea con estos precedentes los que, unidos a las disposiciones del Pacto Fiscal Federal, podrían inhibir casi el poder fiscal municipal ya que muchas de sus tasas son en rigor francamente muy vulnerables a estos planteos.

Como no es demasiado probable el retaceo de atribuciones al Consejo Federal de Impuestos y menos aún el retoque de las restricciones del Pacto Fiscal Federal, se impone una única vía de solución cual es:

La revisión de todo el régimen tributario local

Al respecto habrá que examinar:

1. Costo y rentabilidad de los tributos vigentes.

2. Supresión y/o modificación de tributos que resulten incompatibles con las disposiciones de las leyes de coparticipación y aún del Pacto Fiscal Federal.

3. Incorporación de una gran cantidad de tributos que permitan a las municipalidades resarcirse de los costos directos que les demanda atender:

- Los edificios provinciales y nacionales sitos en localidades del Partido.

- Los servicios de registración, comunicación y coordinación relativas al cumplimiento de las leyes provinciales de Sanidad Animal, Medioambiente, Salud, Medicamentos, Previsión Social, IOMA, Minoridad, Tercera Edad, Industrias, Defensa Civil, Educación, Policía, etc.

- Revisión de la participación municipal en el producido del Impuesto Inmobiliario Urbano Provincial del Partido.

- Revisión de la participación municipal en el producido del Impuesto Provincial a los Automotores.

- Consideración con las autoridades de la DGI sobre el resarcimiento de costos municipales relativos a registración e informe en materia impositiva y previsonal atinente al orden federal.

- Consideración con las autoridades nacionales de control de los servicios públicos privatizados, en lo relativo al resarcimiento de costos municipales producidos por las obras emprendidas por dichas empresas. Eliminación de exenciones.

4. Supresión de exenciones a entidades que sobre la base constitutiva originaria de bien público, practican sin embargo actividades onerosas de asistencia y asesoramiento.

5. Cobro de todas las excepciones de privilegio que se otorguen a las entidades públicas y privadas en materia de estacionamiento, libre tránsito, ocupación de la vía pública, etc. en relación a ordenanzas que los demás deben cumplir obligatoriamente.

6. Revisión de los cánones de concesión sobre uso de inmuebles fiscales, habilitación del transporte público de pasajeros, prestación de servicios públicos privatizados, etc.

7. En general, crear una verdadera y sólida base tributaria municipal con recursos propios exclusivos, más el adicional de los permante u ocasionalmente compartidos con la Provincia y la Nación en función de los costos que éstas dos últimas jurisdicciones generan para con las municipalidades.

-Exenciones tributarias.Requisitos	**40 LOM**
-Exenciones tributarias .Jubilados.	**Nota N°1469 26.09.95 HTC**
-Concepto de impuesto y tarifa	**106 y 227 LOM**
-Concepto de tarifas, precios, derechos. Fijación. Aprobación.Vigencia	**208 y 233 LOM**
-Recursos con afectación: Definición	**60 REGTO**
-Fondos de coparticipación para la realización de obras viales	**62 REGTO**
-Equivalencia de recursos y gastos	**63 REGTO**
-Aumento o creación de impuesto	**193 2a.CONST**

-Recursos por enajenación o gravámen de edificios municipales. 1 93 3a.CONST
-Recursos por venta de Activos 54 LOM
-Arrendamientos.Gravámen. 55 LOM
-Recursos fideicomiso fondos municipales Ley 10.753- CIRC.337 HTC

Circular N° 357 del H.Tribunal de Cuentas

Resulta muy oportuno comentar antes que el contenido, la finalidad de dicha circular. Está referida a la organización y funcionamiento de " ... los organismos provinciales y municipales centralizados o descentralizados, que tengan a su cargo la liquidación y fiscalización de impuestos establecidos en las respectivas normas impositivas, como asimismo el recupero de préstamos y créditos fiscales.

A continuación, el mismo Art.1° de la Circular detalla los elementos que deberán ponerse a disposición del H.Tribunal de Cuentas... y " ...todo ello sin perjuicio del cumplimiento de las normas que le son propias."

La medida se adopta, al tenor de lo que dice el Considerando de la Circular:

" Que resulta menester encauzar el accionar de este H.Tribunal de Cuentas en el sentido de coadyuvar al logro de una mayor eficiencia en la obtención y administración de los recursos."

.....

"Que en esta etapa corresponde concretar los esfuerzos en preservar las acreencias fiscales en materia de tributos y empréstitos, evitando posibles perjuicios por prescripción de los derechos de acreedor, por inacción, inoperancia, o aplicación de métodos impropios."

Además, del contenido de la parte dispositiva de la Circular, surge que ella se refiere a todos los aspectos organizativos de la recaudación y sus registros respectivos de gestión, y aún aquellos de contabilización de los créditos derivados del poder impositivo o del recupero de préstamos a terceros.

Por ello será necesario que las distintas municipalidades, en consonancia con el tenor de esta Circular, no sólo reordenen la organización del sector tributario y de recaudación, sino que mediante legislación positiva (decreto), establezcan las distintas responsabilidades de los órganos que tengan a su cargo este sector y las de los consiguientes registros.

Deberá tenerse en cuenta respecto de éstos últimos, que una cosa serán los registros propios y originales del área de recaudación (Rentas o quien haga sus veces), tales como las normas impositivas aplicables, los datos individuales de los contribuyentes, saldos de cuentas, etc., y otra cosa los registros de contabilidad (globales), referidos a las cuentas de exposición de los créditos que el Municipio tiene hacia los terceros deudores por tributos o préstamos.

Los registros originales, que estarán necesariamente respaldados por la documentación tributaria o de obra pública, pertenecerán en su producción, guarda y exactitud de anotación a las áreas específicas (Rentas u Obras Públicas). No serán responsabilidad de la Contaduría Municipal. Ello sin perjuicio de las auditorías que ésta última quiera realizar periódicamente para verificar la bondad de la organización, su documentación y registración.

Los registros originales analíticos, serán de la responsabilidad de cada una de las áreas ejecutivas respectivas: (Rentas, Obras Públicas, Asesoría Letrada, u otras.)

En cambio, los registros derivados globales (de contabilidad), que expresen los créditos en el balance patrimonial, sí pertenecen al área de responsabilidad de la Contaduría Municipal.

Por último, aconsejamos la íntima y mancomunada participación de todos los órganos intervinientes en la elaboración del sistema organizativo de la recaudación: Rentas, Tesorería, Contaduría, Asesoría Letrada, Inspección General, Mesa de Entradas.

A la vez, y entre otras, podría la Contaduría Municipal basar sus auditorías en un cuestionario como el siguiente:

¿Está organizada el área de Recaudación?

¿Abarca todas las tasas y derechos?

¿Constituye un verdadero " sistema " (conjunto de elementos interrelacionados)?

¿Está centralizada en un punto (Rentas) o está descentralizada en varios órganos y dependientes de distintas Secretarías?

¿Rentas es el único órgano responsable del control de la recaudación?

¿Hay suficiente equipamiento físico y funcional (efificios, máquinas de oficina, formularios, etc.)

¿Hay suficiente dotación humana en cantidad y calidad?

¿Existen programas de recaudación con calendarios y metas concretas?

¿Hay alguna medición cuantitativa y cualitativa de las tareas de recaudación? (Liquidaciones, convenios, verificaciones, juicios por apremio, etc.)

¿Hay registro individualizado de las deudas de los contribuyentes? Son confiables?

¿Hay conocimiento de los criterios sobre la base de los cuales se hayan hecho las estimaciones de la posible recaudación tributaria y recupero de obras?

¿Se conoce la presión tributaria municipal?

¿Se conoce la deuda de contribuyentes correspondiente a años fiscales anteriores? Es confiable el registro?

¿Hay seguimiento de los recursos administrativos por repetición o reconsideración de determinaciones fiscales?

¿Se realiza como tarea habitual, encadenada al sistema de recaudación, la ejecución por vía de apremio contra los contribuyentes o frentistas morosos?

¿Se conoce el monto total de las causas por ejecución por vía de apremio?

¿Se practican las liquidaciones y retenciones de impuestos nacionales y provinciales? Se depositan en tiempo y forma?

Como se verá, la Circular ahonda en un tema hasta ahora no demasiado transitado por el control:

El Área de los Recursos.

Resultará altamente beneficioso a todos los municipios rever la adecuación de sus organizaciones conforme las exigencias de la mencionada Circular.

-Uso del Crédito:	
Concepto e interpretación del término "empréstito"	**CIRC.330 HTC**
Aprobación del H.Tribunal de Cuentas	
Límite del 25% (Empréstitos)	**193 3a.CONST**
Normas para la gestión de empréstitos:	**CIRCs.261,267,310 y 320 HTC**
Proyecto. Antecedentes. Otros casos	
Límite Servicios de la Deuda	**49 LOM**
Servicios de la Deuda	**50 LOM**
Empréstitos en el extranjero	**51 LOM**
-Órganos de la recaudación:	
Estructuras,misiones,funciones registros de contribuyentes,y control de la recaudación	**CIRC.357 HTC**
Apoderados y letrados	**CIRC.299 HTC**
-Ordenanza Impositiva:	
Normas	**29 LOM**

Forma de las decisiones	**32 LOM**
Sanción	**227 REGTO**
Mayoría necesaria para su sanción	**32 LOM**
Rechazo de la Ordenanza Impositiva	**38 LOM**
Vigencia	**192 5a. CONST**
Vigencia	**32 LOM**
Vigencia	**54 REGTO**
Asamblea Mayores Contribuyentes	**193 2a.CONST**
Definición de Mayor Contribuyente	**93 LOM**
Integración de la Asamblea	**94 LOM**
Funciones. Calidad de carga pública	**95 LOM**
Funciones. Excusación	**95 LOM**
Funciones. Excusación.Facultad del D.D.	**96 LOM**
Funciones.Reemplazos	**96 LOM**
Autoridades de la Asamblea	**97 y 19 LOM**
Ordenanza Preparatoria	**98, 29, 47 y 48 LOM**
Información de la Contaduría requerida por el H.Tribunal de Cuentas	**15 REGTO**
Fecha de reunión.Término	**98 LOM**
Número insuficiente. Nueva citación	**99 LOM**
Minoría. Facultad uso fuerza pública	**99 LOM**
Inasistentes. Penas	**99 y 251 LOM**
Segunda citación	**100 LOM**
Constitución de la Asamblea	**101 LOM**
Régimen de las discusiones	**102 LOM**
Votación	**103 LOM**
Acta.Votos. Unanimidad	**103 LOM**
Formalidad del Acta	**103 LOM**
Plazo para hacer y firmar el Acta	**103 LOM**
Mayoría necesaria	**193 2a.y 3a. CONST**
Mayoría necesaria	**104 LOM**
Procedimiento nulo	**105 LOM**
-Recursos (Recargos. Multas por Omisión. Multas por defraudación. Infracción a los deberes formales. Intereses y actualización de deudas impositivas)	**26 LOM**
Actualización suspendida 01-04-91	**Ley 23928**
Vigente para deudas aún no prescriptas al 01-04-91. 278 LOM	
-Ejecución deudas de contribuyentes.Requisitos	**35 REGTO**
-Prescripción de acciones para exigir el pago de los tributos municipales	**278 y 278 bis LOM**
-Pagos extrajudiciales:obligación de hacerlos en la Tesorería	**36 REGTO**
-Criterios de aplicación de la Ley 23928 de Convertibilidad en materia Tributaria	**CIRC.347 HTC**
-Consorcios.Creacion de gravamen especial: Destino. Límites. Cuenta especial. Destino de los excedentes de la recaudación	**43 LOM**
-Cálculo de Recursos	

Composición	**57 REGTO**
Clasificador de Recursos	**59 bis REGTO**
Composición. Universalidad	**110 LOM**
Prohibición de compensación con los gastos	**111 LOM**
Clasificación	**112 LOM**
Clasificación	**60 REGTO**
Vigencia	**54 REGTO**
Clasificador de Recursos	**59 bis REGTO**
Clasificación de los Recursos y Gastos	**111 y 112 LOM**
2. ORGANIZACIÓN	
1. Organos de la recaudación	
-Departamento Ejecutivo	**107 LOM**
-Estructuras,misiones,funciones	**CIRC.357 HTC**
registros de contribuyentes,y control de la recaudación	
Responsabilidades	
-Incompatibilidades Jefe Recaudación	**180 LOM**
-Apoderados y letrados	**CIRC.299 HTC**
-Apoderados y letrados	**177 LOM**
-Apoderados y Letrados:	**203 LOM**
Retribuidos a sueldo	**Decs.Ley 8838/78 y 9122/78**
Requisitos para la designación	**CIRCs. 374 y 379 HTC**
Derecho a cobrar honorarios. Casos	**33 REGTO**
-Cobro por vía de apremio	**DEC.LEY 8.838/78**
-Cobro por vía de apremio	**CIRC.299 HTC**
-Cobro por vía de apremio	**DEC.1.322/81**
-Cobro por vía de apremio	**CIRC.365 HTC**
-Cobro por vía de apremio	**CIRC.374 HTC**
-Cobro por vía de apremio	**CIRC.379 HTC**
Poderes. Autorización para percibir	**34 REGTO**
Poderes. Requisitos	**ORD.GRAL 153**
Homologación judicial	**CIRC.365 HTC**
Ingreso de la recaudación	**34 REGTO**
Pago de comisiones y honorarios	**34 REGTO**
Partida para comisiones y honorarios	**71 REGTO**
Pagos en el juicio y en Tesorería	**36 REGTO**
Registraciones contables	**4 REGTO**
-Recaudadores a domicilio	
Recaudadores a domicilio o en delegaciones municipales	**201 y 203 LOM**
Obligatoriedad recibos valorizados	**122 REGTO**
Responsabilidades	**202 LOM**
Designación.Entrega de la recaudación	**27 y 28 REGTO**
Previa constitución de fianza	**39 REGTO**
Fianzas de los recaudadores	**37 y 38 REGTO**
Determinación del tipo de fianza	**40 REGTO**
Forma de las fianzas	**38, 41, 42 Y 46 REGTO**
Seguros de fidelidad. Garantía.	**47 REGTO**
Comprobación periódica de la solvencia de los fiadores	**42 REGTO**

Sustitución de las fianzas	**43 REGTO**
Fiadores personales no admisibles	**44 REGTO**
Constitución en propio fiador	**45 REGTO**
Fianzas cajeros	**37 y 38 REGTO**
-Créditos para comisiones y honorarios sobre recaudaciones	**71 REGTO**
Cálculo del monto	
Refuerzo de estos créditos	
2. Normativa aplicable	
-Recursos del Presupuesto	**192 5a. CONST**
-Legitimidad	**228 LOM**
-Nómina	**226 LOM**
-Ordenanza Impositiva	
Normas	**29 LOM**
Forma de las decisiones	**32 LOM**
Sanción	**227 REGTO**
Mayoría necesaria para su sanción	**32 LOM**
Rechazo de la Ordenanza Impositiva	**38 LOM**
Vigencia	**192 5a. CONST**
Vigencia	**32 LOM**
Vigencia	**54 REGTO**
-Tarifas, precios, derechos, aranceles	**208 LOM**
de los organismos descentralizados	
-Hospital Público de Autogestión	**Dec.Nal 578/93**
-Cooperativas con participación municipal	
Utilidades	**45 LOM**
-Competencia del Depto.Ejecutivo para proyectar Ord.Impositiva	
y Ordenanza del Presupuesto General	**109 LOM**
-Idem anterior.	**54 REGTO**
3. Sistemas y procedimientos	
-Sistemas de percepción:	**117 REGTO**
Conformidad del H.Tribunal de Cuentas	
Obligatoriedad de adoptar el sistema de recibos valorizados	**122 REGTO**
-Prescripción de las obligaciones tributarias	**278 LOM**
-Prescripción de las obligaciones tributarias. Interrupción.	**278 bis LOM**
-Prescripción de las obligaciones tributarias. Derecho de repetición	
-Devolución de tributos:	
Facultad de hacerlo el Depto.Ejecutivo	**277 LOM**
Imputación del egreso por devolución	**277 LOM**
-Criterios de aplicación Ley 23.928 de	**CIRC.347 HTC**
Convertibilidad. Materia Tributaria	
-Norma sobre equilibrio fiscal	**31 LOM**
-Norma sobre equilibrio fiscal	**Decs. 3.999/97 y 4319/98**
Relación recursos y gastos	**63 REGTO**
Responsabilidades	**63 REGTO**
-Agregado de información sobre equilibrio presupuestario	**CIRC.375 HTC**
-Prohibición de incluir tasas u otros gravámenes sobre importes	
correspondientes al consumo de energía eléctrica. Doctrina	**CIRC.334 HTC**

-Destino de los recursos	**193 4a. CONST**
-Autorización. Destino.	**46 LOM**
-Ordenanza Preparatoria	**47 LOM**
-Contenido de la misma	**CIRC.310 HTC**
-Formulario modelo para exponer el Estado de Ejecución del Cálculo de Recursos para la determinación de la Capacidad Financiera	**CIRC.320 HTC**
Antecedentes necesarios	**CIRC.310 HTC**
-Autorización H.Tribunal de Cuentas	**48 LOM**
-Sanción de la Ordenanza	**50 LOM**
-Incorporación a Cálculo de Recursos	**50 LOM**
-Deducción por incobrabilidad (10%)	**49 LOM**
-Empréstitos en el extranjero. Necesidad de su autorización legislativa	**193 3a.CONST**
-Autorización legislativa	**51 LOM**
4. Operatoria de los Recursos	
1. Órganos de la recaudación	
-Estructuras,misiones,funciones	**CIRC.357 HTC**
registros de contribuyentes,y control de la recaudación	
-Apoderados y letrados	**CIRC.299 HTC**
2. Ordenanzas Impositivas y su reglamentación	
-Calendario Impositivo	**Ordenanza**
Fiscal/Impositiva	
Ordenanzas Impositivas y su reglamentación:	
-Convenios de pago en cuotas	
-Moratorias Impositivas	**Ordenanza**
3. Recaudación de los recursos	
-Verificación externa (inspecciones)	**Ordenanza**
a los contribuyentes Impositiva	
-Cobro por cajas descentralizadas	**27,28 y 29 REGTO**
-Cobro por instituciones financieras	**Convenio**
-Cobro por delegación a terceros	**Convenio**
Obligatoriedad de la intimación	**CIRC.365 HTC**
administrativa por la Municipalidad	
-Cobro por cesión de derechos	**Convenio**
-Cobro por compensación de débitos y créditos fiscales	**Ley 11.838**

-Aceptación de pagos parciales

El caso está comprendido explicitamente en las disposiciones de la Ley Orgánica Municipal referidas a la administración de los tributos municipales (Arts.29,32,40,109,117, 208,226,227,260) y los referidos a su registración y fiscalización, que en general quedan incluídos en el resto de disposiciones sobre ejecución del presupuesto y servicio del Tesoro.

En consecuencia, la viabilidad de aceptar pagos parciales en concepto de tributos cuyo vencimien hubiere operado en años fiscales anteriores,quedará sujeto a las siguientes consideraciones:

1. Cada obligación tributaria de cada período fiscal anual, constituirá para el caso de mora,una deuda independiente

(P.e.: Para el caso de la Tasa de Alumbrado Limpieza y Conservación de la Vía Pública Ejercicio Fiscal año 1990, si se adeudan 2 bimestres, la sumatoria de ellos constituirá esa deuda del año 1990 para ese contribuyente). Por lo tanto podrá establecerse un sistema de cuotas para cancelarla, según lo determine previamente y con criterio de generalidad la ordenanza de moratoria respectiva.)

2. El monto total de la deuda, compuesto por su importe original más los intereses u otros conceptos convenidos en la ordenanza, constituirá una obligación independiente para el contribuyente e interrumporá la prescripción primaria de los tributos que le dieron origen.

3. La Municipalidad, a los efectos de salvaguardar el principio de integridad, no podrá ser obligada a aceptar pagos parciales (Art.742 C.Civil)

Por el contrario, ella es la que por ordenanza del H.Concejo Deliberante y a propuesta del D.E. ofrece un plan de facilidades de pago a los deudores morosos de tributos municipales.

4. Conforme a lo indicado en el punto 2 precedente, deben extremarse los recaudos normativos que eviten la prescripción de las obligaciones tributarias beneficiadas con el régimen de pagos parciales.

-Cobro judicial por vía de apremio	**177 LOM**
-Devolución de tributos cobrados	**26 LOM y 135 REGTO**
-Cobro de tributos provinciales	**192 7a. CONST**
(Descentralización tributaria)	**CONVENIO**
4. Documentación de la recaudación	
-Intervención de la Contaduría en los recibos de la recaudación	**117 REGTO**
-Comprobantes de recibo de tributos	**117 REGTO**
-Recibos de recaudación de tributos	**117 REGTO**
-Anulación de recibos emitidos y no cobrados	**35 REGTO**
-Actas de habilitación de talonarios	**117 REGTO**
-Utilización de recibo único	**117 REGTO**
-Documentación respaldatoria de los ingresos:	**CIRC.322 HTC**
Legajo diario. Forma. Proceso	
Ordenamiento. Sede de su estudio	
Término.	
Ordenes de devolución	**26 LOM y 135 REGTO**
5. Registración general y analítica	
-Habilitación de los libros y/o registros de contabilidad	**165 1°. LOM**
-Organización de la contabilidad	**166 LOM**
-Asiento de apertura del ejercicio	**169 LOM**
-Registro de los ingresos	**169 LOM**
En el Cálculo de RecursosEn las cuentas del contribuyente	
-Ingreso de las multas por sanciones disciplinarias	**260 LOM**
-Ingreso de las multas por	**Ley 11.878, Decs.2,718/94**
infracciones a normas de y modificatorios	
tránsito	
Proporciones de la distribución Idem	
-Imputación por débitos y créditos fiscales	**130 bis LOM**
-Contabilización de los recursos	**149 REGTO**
durante el mes de prórroga	

-Clausura del Ejercicio:	**150 REGTO**
Efecto sobre recursos no recaudados	
6.Prohibiciones	
-Prohibición de incluir tasas	**CIRC.334 HTC**
u otros gravámenes sobre importes	
correspondientes al consumo de	
energía eléctrica. Doctrina	
-Prohibición creación fondo comunitario	**CIRC.334 HTC**
de obras de infraestructura	

3. CONTROL DE LA RECAUDACIÓN

-Intervención de la Contaduría en los recibos de la recaudación	**117 REGTO**
-Entrega de la recaudación.Término	**27 REGTO**
-Arqueo mensual de carteras en la Contaduría	**27 REGTO**
-Entrega anticipada de la recaudación	**28 REGTO**
-Ingreso temporario de las entregas	
anticipadas en Cuentas de Terceros	**28 REGTO**
-Responsabilidad personal de los recaudadores	**29 REGTO**
-Actas de habilitación de talonarios	**117 REGTO**
-Entrega de recibos para recaudación	**11 REGTO**
-Registro de entrega de valores	**11 REGTO**
-Control de talonarios de recaudación	**10 REGTO**
-Control de talonarios de recaudación	**121 REGTO**
-Arqueo de recibos valorizados	**11 REGTO**
-Verificación interna de registros	**Circ.357 HTC**
-Verificación externa (inspecciones) a los contribuyentes	**Ordenanza Impositiva**
-Verificación de liquidaciones de la	
Deuda Atrasada de Contribuyentes	**12 REGTO**
-Certificación de deudas tributarias	**35 REGTO**
-Control de cumplimiento del convenio	**CONVENIO**
de recaudación a través del Banco de la Provincia de Buenos Aires *	
-Control de cumplimiento del convenio	**CONVENIO**
de recaudación a través de terceros (entes públicos o privados) *	

*** Responsabilidad del Jefe de Recaudación**

A continuación se desarrolla la administración tributaria municipal no sólo desde el punto de vista legal expuesto en la nómina de disposiciones normativas precedentes, sino de manera orgánica y doctrinaria. También se acompañan modelos de documentos tributarios usuales.

I - Régimen financiero municipal

Antes de incursionar en el desarrollo analítico de la administración de los recursos municipales, resulta menester referirse, aunque más no fuera de manera introductoria, a la naturaleza y definición del régimen financiero público y por ende lograr así una mejor identificación del correspondiente a las municipali dades.

En el sector público, el régimen financiero es consecuencia de la definición política. La definición de las necesidades colectivas que revisten interés público ha de determinar las necesidades de financiación.

Las funciones esenciales y básicas del Estado generan una hacienda de erogación, de gasto y por ello hay que prever el recurso con que financiarlo.

Así, el gasto precede al recurso, inversamente de lo que ocurre en el sector privado, donde éste último es el límite del gasto. Porque la Administración Pública, gerenciada por el Gobierno, debe dar cobertura a las necesidades de interés público y esto es lo que legitima su obligación de recaudar y la obligación del pago por parte del contribuyente.

Por eso, encontraremos que las decisiones de gastar habrán de condicionar la necesidad de recaudar. La voluntad política es la que genera el gasto y dimensiona por consecuencia el recurso.

De allí decimos entonces que el régimen financiero del sector público, es político antes que técnico. Las técnicas de financiación del sector privado no le son aplicables: amortizaciones, reservas, inversión financiera, etc.

1. Base constitucional

La Constitución de la Provincia de Buenos Aires determina en su Art.192 5a. el poder tributario Municipal. Los fallos de la Suprema Corte de Justicia de la Provincia de Buenos Aires y también los de la Corte Suprema de la Nación han reconocido ambos el poder tributario de las Municipalidad.

2. Base legal

La Ley Orgánica de las Municipalidades reglamenta el Art.192 5a. de la Constitución de la Provincia y determina sus alcances y responsabilidades.

3. Poder fiscal municipal

La atribución del poder fiscal deriva de la obligación de financiar sus gastos.

4. Órganos

La ley no define los órganos de la recaudación, tan sólo cita a los " recaudadores ". Se entiende que reglamentariamente el D.E. debería determinar las misiones y funciones de la Dirección de Rentas, Secretaría de Ingresos o como quiera llamársela y además determinar sus derechos y obligaciones.

II - Recursos municipales

1. Recursos tributarios:

Son los provenientes de la aplicación del poder tributario, atribución de imponer obligatoriamente cargas fiscales a los contribuyentes locales del Partido.

a. Propios y exclusivos:

Se entiende que las municipalidades tienen dentro de su ámbito jurisdiccional tributos que les son propios y exclusivos en razón de la obligatoriedad institucional que ostentan respecto de la prestación de los servicios públicos locales. Estos servicios públicos no son optativos para los ciudadanos, y por tanto los convierten en usuarios y necesarios contribuyentes.

1. Tasas

a) Definición:

DE JUANO, op.cit .pág.647:

" Es el recurso derivado consistente en la suma de dinero que se cobra por el sujeto activo de la obligación tributaria a las personas que se benefician particularmente por la prestación de un servicio público divisible, coactivo o libre, por el reconocimiento de una ventaja diferencial basada en la concesión de un beneficio o por el uso del dominio público a través de un medio especial."

VILLEGAS BASAVILBASO, Benjamín. Derecho administrativo. Bs.As. Edit.Tip.Arg.1951.T.II.pág.179:

"Denomínase tasa a la suma de dinero que paga el usuario o beneficiario por la prestación de un determinado servicio público."

b) Características:

ROSATTI, Héctor Daniel.op.cit.) págs.2312 Tomo III.

1. Trasunta el ejercicio del poder fiscal.

(Corte Suprema de Justicia de la Nación. Fallos: 212:393)

Citado por Giuliani Fonrouge. Derecho Financiero. Edic. Depalma. Bs.As. 1962.págs.906 y siguientes.

2. Se trata de un tributo, de modo que sólo proviene de la ley

(en el caso municipal, de la ordenanza).

3. Supone una prestación pública realizada en el contexto de un servicio creado u organizado por el ente administrativo.

4. Tal prestación debe ser divisible en el sentido de fragmentable en unidades de uso o consumo.

5. El monto de la tasa debe ser razonable: Guardar relación directa con el costo del servicio que se presta.

FIORINI, Bartolomé A. Derecho Administrativo.La Ley Bs.As. 1968Segunda parte. Págs.836 y sgtes.:

" ... El servicio público necesita siempre de prestaciones, es decir la manifestación de una actividad organizada proveniente o autorizada por la administración pública. La prestación se realiza por una actividad en la que se integran actos, gestiones y cosas; p.e. el servicio telefónico, la iluminación, la enseñanza, el transporte, la venta de ciertos elementos, etc."

.....

" ... El precio de la prestación se relaciona con la tasa o la tarifa por oposición al impuesto. La tasa es el precio fijo por la prestación de interés público, mientras que el impuesto es el pago indeterminado por las funciones públicas. La medida económica del valor de prestación se manifiesta con la tasa o tarifa, objeto de las ciencias financieras, mientras que la prestación es elemento típico del derecho administrativo."

.....

" Esta prestación administrativa se funda en la existencia del interés público. Sin la existencia de este interés público no se justifica la presencia del servicio público regido por normas de derecho administrativo. "

.....

" Si la prestación de satisfacción pública la realiza un particular, no será prestación administrativa pero se regulará en función de los mismos principios, ... "

CARÁCTER DE TASA: CALIDAD RETRIBUTIVA

- Suprema Corte de Justicia de la Pcia.de Bs.As.Derecho Fiscal. Colección completa. Edic.Contabilidad. Moderna. Bs.As.

"... El hecho de que el monto del gravámen se calcule sobre una base imponible formada por una cuota fija, y además, por un porcentaje estimado sobre el monto de los ingresos brutos, no es suficiente para negarle

el carácter de tasa, pues, en tanto no se desnaturalice el carácter esencialmente retributivo de este tipo de imposición, es admisible que el mismo pueda calcularse en relación con la importancia económica de la actividad. Año 1959. "

CAPACIDAD CONTRIBUTIVA COMO BASE IMPONIBLE

- Corte Suprema de Justicia de la Nación Argentina. Derecho Fiscal. Colección completa. Edic.Contabilidad. Moderna. Bs.As.

" ... es criterio admisible para fijar el monto de la tasa el de hacer pagar al contribuyente según su capacidad contributiva, por lo que tratándose de comercios e industrias, es legítima aquélla que se mide en función del monto de su giro. "

"... se tome en cuenta la capacidad contributiva del administrado a fin de equilibrar el costo total del servicio ". Fallos Corte Suprema Nacional, t.234, pág.681.

Se sostiene además que este principio de la capacidad contributiva, no es un concepto jurídico, sino que puede transformarse en tal a partir del hecho que alguna norma de derecho positivo así lo consigne.

VIABILIDAD DEL VALOR DEL SUELO COMO BASE IMPONIBLE

(Banco Nación Argentina c/Municip.Ciudad de Bs.As.)

" ... que la fijación de la base imponible del valor del suelo para el cobro de los servicios de alumbrado, barrido y limpieza no significa que haya dejado de ser una tasa para convertirse en un impuesto. Aunque exista exceso por la tasa cobrada, no puede afirmarse que por el sobrante existe impuesto.

"La relación de la tasa con el monto del servicio no debe ser interpretado con el sentido de una equivalencia estricta."

" ... el Estado puede recaudar una tasa teniendo en cuenta la capacidad contributiva del particular. "

2. Contribución de mejoras

a) Definición:

Es un aporte obligatorio por el beneficio directo o indirecto derivado de la construcción de una obra pública sobre las propiedades aledañas o que aún no próximas a aquélla, reciben un valor agregado como consecuencia de la obra y que anteriormente a ella no poseían.

b) Características:

1. Trasunta el ejercicio del poder fiscal puesto que también supone imperio u obligatoriedad de contribuir

(Corte Suprema de Justicia de la Nación. Fallos: 212:393.)

Citado por Giuliani Fonrouge. Derecho Financiero. Edic.Depalma Bs.As. 1962.págs.906 y siguientes.

2. Se trata de un tributo, de modo que sólo proviene de la ley

(en el caso municipal, de la ordenanza).

3. Supone una prestación pública realizada en el contexto de un servicio

creado u organizado por el ente administrativo.

4. El beneficio derivado de esa prestación no es fragmentable en unidades determinables, sino que supone un incremento del valor de la propiedad privada que se incrementa con la realización de aquélla y cuyo cálculo es de base técnica, pero de decisión discrecional del ente administrativo

5. A diferencia del impuesto, consagra el " derecho de oposición " de los vecinos y supuestos contribuyentes y que se ejerce a través de una convocatoria formal a los mismos, mediante la apertura de un "registro de oposición" a la realización de la obra pública respectiva. Si el proyecto cuenta con el 70% de apoyo de los contribuyentes afectados, el mismo adquiere el carácter de obligatorio para el 30% restante.

3. Derechos

a) Definición:

Es el pago por el precio de una licencia o autorización del ente administrativo por el ejercicio de una actividad económica dada o por la prestación de un servicio administrativo o técnico.

b) Características:

1.Trasunta el ejercicio del poder fiscal puesto que también supone imperio u obligatoriedad de contrib(Corte Suprema de Justicia de la Nación. Fallos: 212:393.)

Citado por Giuliani Fonrouge. Derecho Financiero. Edic.Depalma. Bs.As. 1962. págs. 906 y siguientes.

2. Se trata de un tributo, de modo que sólo proviene de la ley (en el caso municipal, de la ordenanza).

3. Supone una prestación pública realizada en el contexto de un servicio creado u organizado por el ente administrativo.

4. El beneficio derivado de esa prestación puede o no ser fragmentable en unidades determinables.

5. A diferencia del impuesto, presenta la característica esencial que el hecho imponible es generado por el propio contribuyente, ya que se necesita su voluntad de ejercer determinada actividad o la solicitud de determinado servicio que el ente administrativo ofrece.

b. Coparticipados por la Provincia y la Nación

Entre los recursos de origen tributario, se encuentran los llamados de coparticipación, es decir aquellos tributos provinciales y aún nacionales sobre los que las municipalidades tienen derecho a una participación de su producido o recaudación.

Aunque la Constitución Nacional, ni la de la Provincia de Buenos Aires han esclarecido normativamente el régimen financiero correspondiente a los tres sectores del Gobierno (Federal, Provincial y Municipal) y lo han derivado a las disposiciones de la Ley, el sistema se estructura de la siguiente manera:

1º. Existe un Pacto Fiscal Federal que supuestamente ordena todos los aspectos fiscales de la relación entre Nación, Provincias y Municipalidades;

2º. Si bien las Provincias han adherido al mencionado pacto, sólo unas pocas lo han aplicado. En el caso de la Provincia de Buenos Aires, la misma pospuso sucesivamente su aplicación desde el año 1993 a la fecha.

3º. La Provincia de Buenos Aires se rige en materia de coparticipación por la Ley Nº 10.559 y sus modificatorias;

4º. Las municipalidades no participan en los procesos de definición, elaboración y determinación de las normas que rigen el sistema. Ni siquiera el Poder Ejecutivo fija los índices de distribución. Son establecidos todos los años por resolución del Mrio. de Economía de la Provincia y resultan obligatorios para todas las municipalidades.

5º. Si bien la Provincia anuncia previamente a cada municipalidad el monto total que habrá de coparticiparle, nada obsta para que las transferencias posteriores resulten menores y sin ningún derecho para las municipalidades por los remanentes no transferidos.

1. Ley de Coparticipación Federal

El sistema está legislado en la Constitución Nacional en su Capítulo Cuarto - Atribuciones del Congreso, Art.75:

"... Una ley convenio, sobre la base de acuerdos entre la Nación y las provincias, instituirá regímenes de coparticipación de estas contribuciones, garantizando la automaticidad en la remisión de los fondos.

"La distribución entre la Nación, las provincias y la ciudad de Buenos Aires y entre éstas, se efectuará en relación directa a las competencias, servicios y funciones de cada una de ellas contemplando criterios objetivos de reparto; será equitativa, solidaria y dará prioridad al logro de un grado equivalente de desarrollo, calidad de vida e igualdad de oportunidades en todo el territorio nacional.

La Ley Convenio tendrá como Cámara de origen el Senado y deberá ser sancionada con la mayoría absoluta de la totalidad de los miembros de cada Cámara, no podrá ser modificada unilateralmente ni reglamentada y será aprobada por la provincia.

No habrá transferencia de competencias, servicios o funciones sin la respectiva reasignación de recursos, aprobada por la ley del Congreso cuando correspondiere y por la provincia interesada o la ciudad de Buenos Aires en su caso.

Un organismo fiscal federal tendrá a su cargo el control y fiscalización de la ejecución de lo establecido en esta inciso, según lo determine la ley, la que deberá asegurar la representración de todas las provincias y la ciudad de Buenos Aires en su composición. Luego en el inciso 3 dice:

"Establecer y modificar asignaciones específicas de recursos coparticipables, por tiempo determinado, por ley especial aprobada por la mayoría absoluta de la totalidad de los miembros de cada cámara."

Hasta aquí la norma básica constitucional. En la actualidad, el tema es el principal punto que en materia de política de gasto público se procura conciliar entre el Gobierno Federal y las Provincias, cuya deuda de 17 mil millones, compromete los escasos 35 mil millones de sus recursos...

En cuanto al antecedente del sistema de coparticipación, comienza en el año de 1934, cuando la Nación atraviesa dificultades financieras a raíz de la crisis mundial y resuelve asumir la recaudación de las contribuciones directas que al ser propias de las provincias, generan la obligatoriedad de redistribución devolutiva.

Desde entonces, y a través de sucesivas leyes nacionales a las que todas las provincias fueron adhiriendo, se sucedió una reversión de la renta nacional a favor del Estado Federal, que pasó de una participación del 30% a una del 70 %, en detrimento a la inversa de las Provincias.

Recién en 1973, una ley federal (20.221) intenta revertir la situación procurando la redistribución de la renta hacia las provincias menos ricas, pero que en 1976 es derogada para volver sobre los pasos anteriores. Siguen luego las distintas Leyes Nros. 23.548 y sus modificatorias y la citada 24.448 de 1993 o Pacto Federal para el Empleo, la Producción y el Crecimiento, pero que no han alterado el panorama asimétrico de la distribución de los recursos entre la Nación y las Provincias.

*2. Ley de Coparticipación Provincial **

*Base: Cuadernos de Economía Nº 10. Mrio. de Economía de la Pcia.de Bs.As. Agosto de 1996. págs. 32 y sigtes.

El régimen provincial adolece de ausencia normativa para darcumplimiento a lo establecido en el art.123 de la Constitución Nacional:

"Cada provincia dicta su propia constitución, conforme a lo dispuesto por el Art. 5º asegurando la autonomía municipal y reglando su alcance y contenido en el orden institucional, político, administrativo, económico y financiero".

Pese a haber sido reformada en el año 1994, como la Constitución Nacional, no siguió a ésta última en lo que hace a la materia municipal.

Los Artículos 181 a 188 de la anterior constitución provincial, fueron literalmente reproducidos como 190 a 197 en el nuevo texto. No hubo ningún cambio.

En la Provincia de Buenos Aires, haciendo una brevísima sintesis evolutiva, hasta el año 1967 las municipalidades recibieron una coparticipación casi devolutiva respecto de ciertos impuestos como Automotores, Licencias de Conductor, Impuesto Inmobiliario Básico e Impuesto a las Actividades Lucrativas (hoy Ingresos Brutos). En realidad era devolutiva para los dos primeros impuestos: Automotores y Licencia de Conductor y prorroteados los demás, pero incluyendo el factor devolutivo sobre la base de la actividad económica de cada jurisdicción. En ese año, por Ley de Presupuesto se fijaron topes a los importes coparticipables de los municipios, con la natural consecuencia de una reducción de esos aportes totales en un 50%.

Otras Leyes como las Nros. 7.872/72, 8.372/75, 8.631/76, 8.709/77, 9.478/80 y 9.347/79 se introdujeron fórmulas de distribución de los ingresos coparticipables a los municipios que mejoraron parcialmente su situación aunque en ningún caso significaron un regreso a sus orígenes de " tiempos mejores ".

Así se arriba a la actual Ley vigente, Nº 10.559 de Octubre de 1987, modificada por las Leyes Nros. 10.752, 10.820, 11.247 (Fondo del Conurbano, Leyes Nacionales Nros. 24.073 del 02-04-92), 11.518, 11.646, y 11.790.

Merecen un breve desarrollo las Leyes Nros. 9.478/80, 9.347/79 (decretos leyes de gobiernos militares), y la propia Ley Nº 10.559 vigente.

Ley Nº 9.478/80:

Unificó los regímenes de las Leyes Nros. 8.631/76, 8.709/77 y la 8.796/77 que reglamentaba la distribución de los fondos del PRODE (Pronósticos Deportivos).

Creó un nuevo régimen de coparticipación sobre la base:

1º. 9.25% de (Ingresos Brutos, Inmobiliario, Sellos y tasas retributivas)

2º. 9.25% de Coparticipación Federal

3º. El 93% del total se distribuía entre todos los Partidos respecto de:

60% según población

30% inverso de la capacidad tributaria

7% Partidos con hospitales municipales a su cargo que a su vez recibían el 100% de los recursos del PRODE.

Ley Nº 9.347/79.

Incorporó al sistema de la ley comentada precedentemente, las transferencias de fondos por los servicios de salud y asistencia social de la Provincia que pasaron a la órbita municipal en algunos Partidos. Estos últimos recibían además del 7% ya citado en la ley anterior y los recursos del PRODE también citados, un adicional por el costo de los servicios transferidos por la Provincia.

Ley Nº 10.559/87

Fue sancionada el 15 de octubre de 1987 e introdujo los siguientes cambios:

1º. Se aumentó en forma significativa el coeficiente de distribución primaria (del 11.2% al 13.5%)

2º. Se dio una mayor prioridad a la distribución de los recursos en función de los parámetros referidos al sector salud pública

Que el 35% de la masa coparticipable se destinara a los municipios con establecimientos oficiales para la atención de la salud. Además de seguir recibiendo los recursos del PRODE, se les adicionó un porcentaje sobre el producido de la explotación de casinos.

3º. Se eliminaron los tratamientos diferentes que había entre municipalidades con establecimientos hospitalarios propios y aquéllas con servicios de salud transferidos por la Provincia.

4º. Un 60% de la masa coparticipable se continuó distribuyento entre todas las municipalidades sobre la base de:

62% Según la población

23% Según relación inversa de capacidad tributaria

15% En proporción directa a la superficie del Partido

Modificación a la Ley Nº 10.559 (Ley Nº 10.752/88)

Fue sancionada en Diciembre de 1988 y produjo:

1º. Incrementó de 14.14% a 16.14% el coeficiente de distribución primaria

2º. Modificó la distribución secundaria aumentando la proporción de fondos recibidos por los municipios con establecimientos hospitalarios:

58% entre todas las municipalidades

37% entre las municipalidades con establecimientos oficiales para la atención de la salud

5% entre las municipalidades con servicios o funciones transferidas

Nueva modificación a la Ley Nº 10.559 (Ley Nº 10.820 / 89)

Fue sancionada el 17 de Agosto de 1989 y produjo:

1º. 35% en proporción directa al número de camas, perfil de complejidad y porcentaje ocupacional de camas de los establecimientos de salud del Partido

2º. 25% en proporción directa al número de consultas médicas registradas en los establecimientos de salud del Partido

3º. 10% en proporción directa al número de egresos registrados en los establecimientos de salud del Partido

4º. 20% en proporción directa al número de pacientes-días registrados con internación en los establecimientos de salud del Partido

5º. 10% en forma proporcional al número de establecimientos hospitalarios de cada Partido.

NÓMINA DE LOS RECURSOS TRIBUTARIOS Y DESCRIPCIÓN

TASA POR SERVICIOS URBANOS MUNICIPALES

Definición

Por la prestación de los servicios de alumbrado público, barrido y riego, recolección de residuos domiciliarios, y conservación de calles y plantaciones y demás servicios necesarios para la conservación y ornato de calles, plazas o paseos, se abonarán las tasas que al efecto se establezcan.

Comentario:

Es la principal tasa para el caso de los municipios predominantemente urbanos tales como los correspondientes al Gran Buenos Aires y Grandes Centros Urbanos del Interior, o también para aquellos partidos que cuenten con varios centros urbanos de relativa importancia, aunque, se reitera. esto ocurre casi exclusivamente en el Gran Buenos Aires o Conurbano.

La tasa está compuesta por varias prestaciones, pese a que su nombre en la mayoría de las municipalidades pareciera indicar que solamente se refiere al alumbrado y mantenimiento de las calles urbanas: Alumbrado, Limpieza y Conservación de la Vía Pública o Alumbrado, Barrido y Limpieza (ABL).

El concepto " Servicios Urbanos" es omnicomprensivo de todos los servicios y a la par de representar mejor la naturaleza de la tasa, ofrece la ventaja de permitir una mejor justificación de su cobro frente a falencias parciales de prestación de algunos de los servicios que la integran.

Merece un comentario lo atinente a la base imponible. En muchos municipios –especialmente los del interior– se toma como base imponible los metros de frente de cada inmueble frente a la vía pública y un prorrateo para el caso de varias unidades de departamentos con una entrada estrecha y única.

Si bien pareciera tener sentido este criterio para proporcionar los servicios en función de los supuestos mayores beneficios –mayor frente, mayores servicios– no lo es si consideramos el aspecto del costo de los servicios urbanos totales y sus presuntos beneficiarios.

En efecto, el bacheo de pavimentos, construcción y reparación de cordón cuneta, construcción de desagües, señalización vehicular, señalización de calles (nombres y numeración), sellado de grietas, etc. suponen una serie de beneficios indivisibles difíciles de atribuir al metraje de frente de cada inmueble. Más aún, y éste es un factor indiscutible, la dificultad que existe para determinar la medida del uso que cada inmueble hace de los pavimentos y sus obras complementarias y suplementarios y servicios afines de mantenimiento.

Muchas veces, los titulares de los inmuebles no son los principales beneficiarios, sino algunos medios de transporte de pasajeros o de carga, como en el caso de grandes avenidas.

Por eso, opinamos que la base imponible en función de la valuación del inmueble resulta más equitativa y justa puesto que reparte el costo de todos los servicios en relación a la capacidad contributiva de los obligados al pago de la tasa. Este criterio ha sido confirmado por fallos de la Suprema Corte de Justicia de la Provincia y aún de la Corte Suprema de la Nación.

En cuanto a la organización y administración de la recaudación de esta tasa, cabe destacar que los municipios no han modernizado los métodos de registración del catastro económico e impositivo, ni la determinación cierta de domicilios a tal punto que los ingresos reales apenas superan el 50% del total emitido por cada ejercicio. Sólo casos aislados registran recaudaciones superiores al 60% y poco y nada se hace en materia de análisis estructural de la tasa (quienes son los principales contribuyentes, que porcentaje de ellos realmente paga, quienes cumplen con los convenios de pago en cuotas o los utilizan como medida dilatoria al pago en forma reincidente, etc.)

Esta tasa está íntimamente ligada al control técnico de la regulación de las construcciones edilicias en el Partido y por ello vinculada a las cifras del tributo de Derechos de Construcción, pues es evidente que existe una significa tiva cantidad de construcciones no denunciadas (clandestinas). Así por ejemplo no es novedad citar el caso de registraciones catastrales de supuestos " baldíos", sobre los cuales descansan edificios de 10 o más pisos...

También es significativa en m^2 construidos, la evasión generada por el sinnúmero de pequeñas y medianas construcciones familiares no denunciadas que no figuran en los registros del catastro impositivo, o figuran por los metrajes originales, muy inferiores a los reales actuales.

Existen organismos internacionales especializados en este tipo de determinaciones que permitirían a las municipalidades actualizar sus registros, obtener una mayor recaudación y hasta capacitar a su personal.

Apartado 1. Alumbrado Público

HECHO IMPONIBLE

Por la prestación del servicio de alumbrado público urbano común o especial.

BASE IMPONIBLE

*La Tasa de alumbrado público de cada propiedad sin suministro de energía eléctrica domiciliaria la fijará la Municipalidad en la Ordenanza Impositiva aplicando un porcentaje mensual sobre la valuación fiscal del inmueble. **

** Nota: Algunos municipios mantienen el sistema de base imponible según metros de frente.*

Zonificación

La Ordenanza Fiscal Municipal suele autorizar al Departamento Ejecutivo a determinar la zonificación respectiva conforme a la cantidad y frecuencia de los servicios que gozan los respectivos inmuebles.

Inmuebles ubicados en calles límitrofes.

Los inmuebles ubicados en las calles límites de dos zonas pagarán la tasa mayor; los situados en esquina límite tributarán por lo que corresponda a mayor zona; los lotes o parcelas con frente a más de una calle tributarán por lo que corresponda a mayor zona.

Inmuebles integrados por más de una unidad.

Los inmuebles integrados por más de una unidad de vivienda y/o locales de negocio y/u oficinas que puedan funcionar en forma independiente, abonarán la tasa por unidad, aún en los casos en que no estén subdivididas.

Unificación de unidades funcionales y complementarias.

Unificación de unidad funcional con unidades complementarias:

a) Cuando el inmueble se halle subdividido por el sistema de propiedad horizontal, la tasa por los servicios mencionados se abonará sobre la base de la valuación fiscal de cada inmueble.

b) Cuando el lote o parcela no se halle subdividida por el régimen de propiedad horizontal y tenga dos o más departamentos o unidades de viviendas o negocios independientes, se aplicará un porcentaje sobre todo el inmueble.

Propietario de más de dos inmuebles baldíos.

Los propietarios de más de dos (2) inmuebles baldíos abonarán un adicional de la tasa, en función de la valuación fiscal, de acuerdo a los valores que determine la Ordenanza Impositiva. Para el pago de este adicional, los contribuyentes y/o responsables deberán presentar una declaración jurdada que al efecto y dentro del plazo determine el Departamento Ejecutivo.

Cuando dicha declaración jurada no sea presentada en término, o la misma no se ajuste a la realidad, la Municipalidad determinará de oficio la obligación tributaria, en cuyo caso se duplicarán las esclalas que al efecto fije la Ordenanza Impositiva.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Son contribuyentes de la tasa establecida:

a) Los titulares de dominio de los inmuebles, con exclusión de los nudos propietarios.

b) Los usufructuarios.

c) Los poseedores a título de dueño y solidariamente los titulares de dominio.

d) Los adjudicatarios de viviendas que revisten el carácter de tenedores precarios por parte de instituciones públicas o privadas que financian construcciones. Al efecto del cumplimiento de las obligaciones responderán por ellos los inmuebles.

DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN.

La determinación y liquidación de la tasa se realizará de acuerdo a los valores determinados para los inmuebles en el padrón inmobiliario de la Municipalidad y por las alícuotas que de acuerdo a cada una de las zonas fije la Ordenanza Impositiva Anual.

A los efectos de los dispuesto precedentemente, se considera zona al agrupamiento de los inmuebles de acuerdo a la similitud que guarden entre sí respecto de los servicios con que cuentan. La presente zonificación podrá ser variada por el Departamento Ejecutivo en caso de incorporación de obras y/o servicios que modifiquen la categoría asignada dentro de las pautas de zonificación vigentes.

DEL PAGO

El pago de las tasas enumeradas se hará en el número de cuotas que determine el Departamento Ejecutivo. Se considerarán los vencimientos para cada una de las fechas establecidas en el contrato del servicio de cobranzas celebrado entre el Banco de la Provincia de Buenos Aires y la Municipalidad, exceptuándose la Tasa de Alumbrado Público en el inmueble con suministro de energía eléctrica, cuyo vencimiento será el consignado en la respectiva factura de la entidad prestadora del servicio.

Cuando razones financieras emergentes justifiquen plenamente la necesidad de reforzar los ingresos del Tesoro Municipal, el Departamento Ejecutivo, previa autorización del Concejo Deliberante, podrá emitir una cuota de emergencia, que en ningún caso significará aumento de la tasa.

El pago correspondiente a las nuevas categorías derivadas del cambio de zona que se dispone precedentemente, regirá a partir de la habilitación de las obras y/o servicios.

<u>Apartado 2. Barrido y Riego</u>

HECHO IMPONIBLE.

Por los servicios de barrido de calles, pavimentadas o no, y por el riego periódico de las calles urbanas no pavimentadas del Partido.

BASE IMPONIBLE.

La base imponible de la tasa será la misma que se establece para la Tasa de Alumbrado Público y por los valores que determinará la Ordenanza Impositiva.

Se considerarán comprendidas en esta tasa las propiedades ubicadas a 50 metros del último foco de alumbrado público,aunque la propiedad estuviera fuera de la planta urbana. Para los inmuebles ubicados en las esquinas la Ordenanza Impositiva establecerá el procedimiento.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Son los enunciados en el el título correspondiente al Alumbrado Público precedente.

DETERMINACION Y LIQUIDACION

La determinación y liquidación de la tasa consistirá en aplicar a las valuaciones fiscales respectivas un porcentaje según los valores fijados por la Ordenanza Impositiva y conforme a las características de cada inmueble.

DEL PAGO

Corresponen las mismas consideraciones que, en general se exponen precedente.

Apartado 3. Recolección de Residuos

HECHO IMPONIBLE

Por los servicios de recolección de los residuos domiciliarios tributarán todos los inmuebles de unidad de vivienda o negocio que gozaren del beneficio del mismo.

BASE IMPONIBLE

La base imponible de la tasa será por categoría de zona y cantidad de frecuencias de oportunidad del servicio según los valores que determinará la Ordenanza Impositiva.

DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

Consistirá en aplicar a las categorías determinadas los importes que establezca la Ordenanza Impositiva.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Corresponen las mismas consideraciones que, en general se exponen precedentemente y aquellas que determine la Ordenanza Impositiva.

DEL PAGO

Corresponen las mismas consideraciones que, en general se exponen precedentemente y aquellas que determine la Ordenanza Impositiva.

Apartado 4. Conservación de calles y plantaciones

HECHO IMPONIBLE

Por los servicios de bacheo, sellado de juntas, y en general, el mejorado y conservación las calles pavimentadas o no.También incluye los servicios de poda, cura y reposición de árboles de la planta urbana.

BASE IMPONIBLE

La base imponible de la tasa será un porcentaje sobre la valuación fiscal del inmueble y según los valores que determinará la Ordenanza Impositiva.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Corresponen las mismas consideraciones que, en general se exponen precedente y aquellas que determine la Ordenanza Impositiva.

DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

La determinación y liquidación de la tasa consistirá en aplicar a las cifras que determinen los valores fijados por la Ordenanza Impositiva y conforme a las características de cada inmueble.

DEL PAGO

Corresponen las mismas consideraciones que, en general se exponen precedentemente y aquellas que determine la Ordenanza Impositiva.

Comentario:

Conveniene señalar algunos aspectos relativos a esta tasa:

1. Cobro de la tasa de alumbrado en forma separada de la de Servicios Urbanos Generales.

Esta modalidad, de adicionar el cobro de alumbrado al de la factura de energía eléctrica suministrada por entes privados y que se realiza mediante convenio al efecto, ha venido a mejorar sensiblemente los porcentajes de cobro del tributo.

2. Recargo a propietarios de inmuebles baldíos que no llenen los requisitos de estado de limpieza, cercado, señalización, etc. exigido por las ordenanzas municipales.

Muchas municipalidades han recurrido a ese arbitrio a fin de obligar a los propietarios de esos inmuebles al cumplimiento de las obligaciones legales señaladas, las que propenden a un mejor servicio de los demás vecinos.

3. Penalización mediante multas a quienes arrojen basura fuera de los horarios habituales o al margen de las condiciones de envoltura, forma o clase de residuos permitidos.

Generalmente los municipios pecan por su inacción frente a estos casos, lo que a la par de conspirar contra la limpieza e higiene públicas, genera costos adicionales y aún superiores a los del servicio de recolección habitual en proporción de 1 a 5. (recolección de montículos y residuos especiales)

4. Penalización para quienes arrojen aguas servidas en la vía pública fuera de los horarios permitidos, generando estancamientos de agua, anegación de calles, etc.

Como en el caso precedente, tampoco es mucha la acción municipal al respecto y los costos sobrevinientes no son pocos, ya que el agua resulta a la postre el peor enemigo de los pavimentos, a los que socava y debilita provocando su posterior destrucción por la presión de carga de los vehículos.

5. Penalización para quienes utilicen vehículos de carga pesada en calles no habilitadas para ese tránsito

Caben iguales comentarios que los anteriores.

6. Convenio con el CEAMSE – Dec.Ley Nº 9.111/78

El CEAMSE es un organismo interestadual creado durante un gobierno militar en la Provincia de Buenos Aires, que concentra la recepción y procesamiento de todos los residuos del Gran Buenos Aires, utilizándolos como relleno sanitario para recuperación de terrenos deprimidos sobre el Río de la Plata.

De acuerdo a ello las municipalidades deben pagar un canon por los servicios de procesamiento de los residuos que envían a los lugares de recepción del citado ente.

La Municipalidad de La Plata planteó la inconstitucionalidad y calidad de socio pasivo de un régimen en el que ni siquiera participó y la obliga a aportar sobre una actividad que le es propia.

La Suprema Corte de Justicia de la Provincia resolvió rechazar la demanda. ConsIderando que las Municipalidades tienen una autonomía de segundo grado y están sujetas a la Ley Provincial. Año 1996.

Sería conveniente un posible replanteo del tema una vez instrumentada la reforma de la Constitución Provincial (Arts. 191-198) del Régimen Municipal, acorde con la exigencia del Art.123 de la Constitución Nacional que reivindica las autonomías municipales.

7. La deuda atrasada de parte de los contribuyentes de esta tasa es la principal todos los recursos en la mayoría de las municipalidades pero no son frencuentes los esfuerzos para recuperarlas. Pese a que tanto la legislación como la jurisprudencia del H.Tribunal de Cuentas han consentido la intervención de profesionales privados mediante contratos a comisión. Este último ente de control, ha llegado inclusive a emitir la Circular Nº 357 donde enfatiza la necesidad de procurar un mejor recupero de los créditos fiscales.

TASA POR SERVICIOS ESPECIALES DE LIMPIEZA E HIGIENE

HECHO IMPONIBLE

Por la prestación de los servicios de limpieza e higiene, como la extracción de residuos,que por su magnitud y/ o naturaleza, no correspondan al servicio normal de recolección.También comprende los siguientes servicios:

a) Desagote de pozos resumidores;

b) Desratización de inmuebles edificados o baldíos y otros servicios que tengan por finalidad salvaguardar el estado sanitario de la población.

c) Desinfección y limpieza de viviendas,negocios, salas de espectáculos, galpones, estibas, locales, terrenos baldíos y por cada vehículo de transporte de pasajeros.

La inspección sanitaria es obligatoria y gratuita en los casos de enfermedades infecto-contagiosas, y se hará conforme a las disposiciones y reglamentos que existan para la desinfección obligatoria de la Provincia, bajo la dirección del Hospital local o el profesional que autorice.

BASE IMPONIBLE

A los efectos de la aplicación de la presente tasa, se tomará como base imponible:

a) Para la extracción de residuos y desagote de pozos se abonará una tasa fija por viaje y un adicional por kilómetro recorrido cuando se trate de viajes fue ra del radio urbano.

b) Para la limpieza de predios, por superficie de los mismos, fijándose un importe por metro cuadrado, teniendo en cuenta además el costo de los materiales empleados y personal asignado a cada trabajo.

c) Para los vehículos de transporte de pasajeros, cada unidad alcanzada por el servicio.

La Ordenanza Impositiva determinará los importes correspondientes.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Serán responsables del pago de estas tasas, los solicitantes de los servicios especificados en los incisos a), b) y c) del apartado HECHO IMPONIBLE

Para el caso de los servicios comprendidos en el inciso b) de los mencionados, serán serán sus responsables los titulares del bien de que se trate.

También serán contribuyentes y/o responsables, según corresponda, los titulares de inmuebles o muebles alcanzados por disposiciones municipales regulato rias que imponen tales servicios por cuenta de sus titulares y que una vez intimados a efectuarlas, no las realizan dentro del plazo que a su efecto se les fije.

Los propietarios y usufructuarios y/o poseedores a título de dueño de edificios para viviendas y/o locales ubicados en el radio urbano o suburbano de la cabecera y demás localidades del Partido, deshabitados por un período superior a los ciento ochenta (180) días por año calendario, ininterrumpido o fraccionado, a partir del 1º de Enero, abonarán una tasa por desinfección y metro cuadrado cubierto según determina la Ordenanza Impositiva.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

La determinación y liquidación de la tasa se realizará de acuerdo a los valores determinados para los distintos servicios en las respectivas nóminas de detalle del precio de cada uno de ellos según fije la Ordenanza Impositiva.

DEL PAGO

Estos servicios se pagarán por adelantado o dentro de los diez (10) días de su prestación, cobrándose los recargos y demás adicionales establecidos en la Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva.

La Municipalidad intimará al propietario del bien, por cédula de identificación, para que se realicen por su cuenta las tareas de desrtatización,desinfección, limpieza o extracción de residuos, cuando observe la necesidad de las mismas en la planta urbana o localidades del partido, y si vencido el plazo acordado no las hubiere realizado, las efecturá la Municipalidad con cargo al propietario del inmueble.

TASA POR HABILITACION DE COMERCIOS E INDUSTRIAS

HECHO IMPONIBLE

Por los servicios de inspección dirigidos a verificar el cumplimiento de los requisitos exigibles para la habilitación de locales, establecimientos u oficinas destinados a comercios, industrias, u otras actividades asimilables a tales, se abonará por una sola vez, al solicitar la habilitación, la tasa que al efecto establezca la Ordenanza Impositiva. Las empresas de servicios públicos no están exentas del pago de la tasa.

BASE IMPONIBLE

Se considerará el valor del activo fijo afectado a la actividad excluído inmuebles y rodados. Tratándose de ampliaciones, deberá considerarse exclusivamente el valor de las mismas. En ambos casos se establecerá una alícuota constante con montos mínimos, y en caso de cambio de local se procederá a una nueva habilitación.

En ningún caso la tasa será inferior al mínimo que establezca la Ordenanza Impositiva.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Serán contribuyentes y responsables de esta tasa, los titulares de la actividad sujeta a habilitación.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

La determinación y liquidación de la tasa se hará por la aplicación de los índices y/o coeficientes que se determinen en la Ordenanza Impositiva, sobre los valores de activo fijo consignados en las respectivas declaraciones juradas por los titulares y/o responsables de la actividad cuyos locales se pretende habilitar.

DEL PAGO – EFECTOS

El pago de los servicios se realizará al tiempo de la solicitud de habilitación respectiva. La omisión de este requisito determinará la inmediata clausura, hasta la posterior aprobación municipal, independientemente de la multa establecida para los infractores, cualquiera fuere el tiempo de funcionamiento del comercio o industria de que se trate.

La solicitud y el pago de la tasa, cada uno por sí mismos, no autorizan el ejercicio de la actividad, sino que ella emana del respectivo acto administrativo de habilitación.

Las habilitaciones tendrán carácter permanente mientras no se modifique el destino, afectación o condiciones en que se acordaron o se produzca el cese o traslado de la actividad a otro local o establecimiento.

El Departamento Ejecutivo mediante la pertinente reglamentación, podrá exigir en los plazos que a esos efectos se fijen, una actualización de los recaudos que hubieren sido exigidos para el otorgamiento de las habilitaciones, así como la actualización de los datos de sus titulares, como condición para el mantenimiento de la misma.

Comentario:

Independientemente del ineludible comentario relativo al recargo de la presión impositiva sobre el sector productivo, cabe agregar que es muy habitual que las municipalidades no organicen ni administren con eficacia el control de la recaudación de esta tasa.

En efecto, a veces la complicada maraña de trámites de inscripción por un lado y otras la inexistente vinculación entre los sectores encargados del control de habilitación por un lado y fiscalización impositiva por el otro, conspiran en los resultados de ingreso. El porcentaje de establecimientos industriales y comerciales no habilitados es singularmente alto. Además, la lentitud de reacción municipal entre la constatación de la falta de habilitaciones y la instrumentación de las verificaciones impositivas, las torna a veces en virtuales, ya que esa fecha, los infractores han cesado su actividad o se han mudado a otro domicilio.

La evasión supera el 50% como promedio general.

TASA POR INSPECCION DE SEGURIDAD E HIGIENE

HECHO IMPONIBLE

Por los servicios de inspección destinados a preservar la seguridad, salubridad e higiene en locales, establecimientos u oficinas donde se desarrollan actividades sujetas al poder de policía municipal como las comerciales, industriales, de locaciones de bienes, de locaciones de obras y servicios, de oficios, negocios o cualquier otra actividad de características similares a las enunciadas precedentemente, a título oneroso, lucrativas o no, realizadas en forma habitual, cualquiera fuere la naturaleza del sujeto que la preste, se abonará por cada local o establecimiento la tasa que fije la Ordenanza Impositiva.

Autorízase al Departamento Ejecutivo a establecer un adicional fijo, por cada cuota del año, y que no podrá ser superior a un (1) peso, con destino a la cobertura de los costos administrativos que importa el cumplimiento de las Leyes provinciales Nros. 5.965, 11.175, 11.459, 11.720, 11.723, 11.737 y 11.739 y demás disposiciones sobre medioambiente que tengan al Municipio como agente directo o indirecto de su cumplimiento.

*BASE IMPONIBLE **

Se tomará como base imponible, el importe total de las ventas de los establecimientos alcanzados sobre los que se aplicará un porcentaje según los valores y escala que determine la Ordenanza Impositiva.

** Nota: Algunos municipios establecen la base imponible sobre el número de personas empleadas o superficie del negocio.*

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Son contribuyentes y responsables de la tasa las personas físicas o jurídicas que ejerzan las actividades señaladas en el apartado HECHO IMPONIBLE.

A los fines dispuestos precedentemente, los responsables deberán conservar y facilitar a cada requerimiento del Departamento Ejecutivo, los documentos o registros contables que de algún modo se refieren a las actividades gravadas y sirvan de comprobantes que respalden los datos consignados en las respectivas declaraciones juradas.

En los casos de transferencias de comercios o industrias o actividades similares, los responsables están obligados a abonar la tasa correspondiente, ajustándose a lo establecido por la Ordenanza Fiscal respecto al cese de activi dades. Explotando el mismo ramo que el de su antecesor, el nuevo titular le sucederá en las obligaciones fiscales correspondientes, caso contrario se reajustarán de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Ordenanza Fiscal para las actividades nuevas.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

La tasa estará determinada por un monto mensual, que se establecerá en función de un porcentaje sobre las ventas brutas del establecimiento.

La determinación de la base de tributación se efectuará mediante declaración jurada en los formularios que a tales efectos entregará la autoridad municipal, sin cargo y libre de sellados.

El cese de las actividades deberá ser comunicado a la Municipalidad dentro de los quince (15) días de operado, en cuyo caso el cálculo se practicará en forma proporcional al período de actividades desarrollado. Dentro del mismo deberá abonarse la tasa resultante. La falta de cumplimiento a estas disposiciones dará lugar a la liquidación de la tasa por todo el ejercicio considerado. Se tomará como fecha de cese de actividades, las correspondientes a las últimas ventas o prestaciones de servicios.

La Autoridad de aplicación tiene facultad de verificar el contenido de las declaraciones juradas presentadas, pudiendo realizar determinaciones de oficio en base a las constataciones que haya realizado.

Para el caso de la falta de presentación de declaración jurada, la Autoridad de Aplicación podrá realizar la determinación y liquidación de oficio.

DEL PAGO

El pago de la tasa se realizará en 6 bimestres consecutivos sobre la base de formulario oficial que se remitirá al domicilio fiscal de los contribuyentes o responsables.

El Departamento Ejecutivo determinará el calendario de los vencimientos respectivos.

Comentario:

Nadie dudará que la base de imposición sobre el total de personal empleado en relación de dependencia resulta desaconsejable en estas épocas de desempleo crónico. Pero tampoco dejará en duda que existe una superposición impositiva en relación al IVA y los Ingresos Brutos para el caso en que la base imponible son las ventas brutas.

Lo cierto es que el caso pareció tener principio de solución cuando en el año 1993 el Pacto Federal Fiscal intentó normar sobre el particular.

Pero la Provincia de Buenos Aires, sin perjuicio de adherir al mencionado Pacto Federal, lo pospuso en su aplicación desde entonces y hasta la fecha. Posiblemente una nueva reforma de la Constitución Provincial, anunciada para el año 2001, traiga alguna claridad al respecto.

Mientras tanto, la mayoría de las municipalidades adoptan la base de las ventas brutas para la determinación del tributo.

Cabe por último agregar, que los mencionados "servicios de inspección de seguridad e higiene", son por demás relativos en su realidad de acciones concretas de las municipalidades. La tendencia de fijar una alícuota sobre las ventas desalienta las simpatías por el pago de la tasa, ya que no se llega a ofrecer servicio alguno y recae como un impuesto más.

Es reconocido en los círculos de foros internacionales y aún en las prácticas de municipios de países desarrollados, que la tendencia moderna es eliminar este tipo de base imponible abstracta, independizada del servicio y lograr en cambio una total correspondencia entre SERVICIO RECIBIDO y TASA o TARIFA PAGADA. Esto ha contribuido a aumentar sensiblemente las recaudaciones porque el contribuyente relaciona la vinculación de causa y efecto respectivos: a tal servicio, tal precio.

La evasión supera al 50% como promedio general.

DERECHOS DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA

HECHO IMPONIBLE

Por los conceptos que se enumeran se abonarán los importes que establezca la Ordenanza Impositiva:

a) La publicidad y/o propaganda escrita o gráfica, mediante altavoces circulantes o fijos, propalada en los locales (radial y televisiva), hecha en la vía pública o visible y/o desde ésta, con fines lucrativos o comerciales.

b) La publicidad y propaganda que se hace en el interior de locales destinados al público (cines, teatros, comercios, campos de deportes, etc.)

También comprende la propaganda escrita o gráfica realizada en los medios de transporte urbano automotor de pasajeros ya fuere en su interior o en el exterior de los mismos.

Cuando la publicidad y propaganda no estuviera expresamente contemplada en la Ordenanza Fiscal, se abonará la tarifa general que al efecto se establezca en la Ordenanza Impositiva. Tratándose de letreros o carteles de comercios o industrias comprendidas en la tasa del Título IV, que se refieran a la actividad específica y estén colocados en el lugar en que ésta se desarrolle, se abonarán los importes que determine la Ordenanza Impositiva.

A los fines del presente rubro, se considerarán actos publicitarios, la colocación de letreros, aparatos luminosos, avisos, carteles, vidrieras o vitrinas que denuncien la existencia de una actividad comercial o profesional, o de cualquier otra índole. También se considerarán actos publicitarios la colocación de banderas de remate o señalización del lugar de las ventas u objetos para la venta.

No comprende:

1. La publicidad y/o propaganda con fines sociales, recreativos, culturales, asistenciales y benéficos.

2. La exhibición de chapas de tamaño tipo donde consten solamente el nombre y la especialidad de profesionales con título universitario.

3. Los anuncios que en forma de letreros, chapas o avisos sean obligatorios en virtud de normas oficiales.

4. La publicidad que se refiere a mercaderías o actividades propias del establecimiento siempre que se realicen en el interior del mismo y no sean visibles desde la vía pública.

Siempre se requerirá la autorización previa de la Municipalidad para cualquier clase de publicidad que se intente, caso contrario, y sin perjuicio de las penalidades a que diere lugar la propagando y/o publicidad sin permiso municipal, por el Departamento Ejecutivo podrá disponerse la remoción y/o borrado de lo publicitado y con cargo a los contribuyentes y/o responsables. La restitución de los elementos retirados por la Municipalidad sólo se producirá cuando se acredite el pago de la tasa, sus accesorios y los gastos ocasionados por el retiro y depósito de los mismos.

Se considerarán actos publicitarios permanentes aquellos que se realicen en forma continuada durante seis (6) meses consecutivos. Transitorios serán aquellos que se realicen por períodos inferiores a los seis (6) meses.

Queda prohibida la fijación en la vía pública de jurisdicción municipal, todo género de avisos,carteles o inscripciones de propaganda adheridos mediante sustancias fijadoras, o directamente sobre la fachada de edificios públicos, estén o no esas publicidades sujetas al pago de derechos. Como excepción a lo anteriormente establecido se permitirá la propaganda en aquéllos lugares específicamente determinados por el Departamento Ejecutivo Municipal.

Queda igualmente prohibida la colocaciòn de elementos de propaganda que destruya directa o indirectamente el señalamiento oficial o que no se encuentren aprobados por la autoridad muncipal.

BASE IMPONIBLE

La base imponible será la unidad de superficie y/o por el tiempo de ocupación de los espacios públicos, según escalas y zonas que establezca la Ordenanza Impositiva.

La superficie imponible de cada anuncio será la que resulte de un rectángulo de base horizontal, cuyos lados pasen por la parte o partes salientes máximas del anuncio. Dicha superficie deberá incluir el marco, revestimiento, fondo y todo otro aditamentoe que se coloque en el anuncio.

Todo cartel, volante, afiche, etc. deberá llevar el sello o mención municipal, como constancia de que se ha cumplido el pago pertinente.

Las demás publicidades tendrán la base que se fije en la Ordenanza Impositiva, partiendo siempre de la unidad de superficie y por cartel, pasacalle, affiche, etc.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Serán contribuyentes y responsables los permisionarios y beneficiarios de la publicidad y propaganda que se grava.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

La determinación y liquidación de la tasa se hará por la aplicación de los índices y/o coeficientes que se determinen en la Ordenanza Impositiva, sobre los valores de superficie de los carteles y/o inscripciones, o affiches según la los valores consignados en las respectivas declaraciones juradas bimestrales que presentarán los titulares y/o responsables de la tasa.

La Ordenanza Impositiva contendrá la tabla de Códigos y subcódigos de actividades, nombre de las mismas y las alícuotas que les corresponden.

La Autoridad de aplicación tiene facultad de verificar el contenido de las declaraciones juradas presentadas, pudiendo realizar determinaciones de oficio en base a las constataciones que haya realizado.

Para el caso de la falta de presentación de declaración jurada, la Autoridad de Aplicación podrá realizar la determinación y liquidación de oficio.

DEL PAGO

Los derechos que fije la Ordenanza Impositiva deberán ser abonados anualmente en el caso de actos publicitarios permanentes y en los vencimientos que se determinen para la Tasa por Inspección de Seguridad e Higiene. Los pagos podrán ser fraccionados y la autorización caducará el 31 de Diciembre de cada año.

Los actos publicitarios transitorios, deberán ser abonados al tiempo de acordarse el permiso municipal.

Cuando se trate de determinaciones de oficio realizadas por la Autoridad de Aplicación con motivo de verificaciones fiscales realizadas por sus inspectores, el pago se habrá de producir a partir de los diez (10) días de notificado el ajuste respectivo.

Comentario:

Esta es una tasa que no ha sido suficientemente organizada y administrada en casi todas las municipalidades del Gran Buenos Aires y Grandes Centros del Interior.

Requiere una constante verificación y actualización del catastro de carteles, afiches, letreros, luces, etc. ubicados en la vía pública.

El porcentaje de evasión es del 70%

DERECHOS POR VENTA AMBULANTE

HECHO IMPONIBLE

Quedan comprendidos en este gravamen quienes realicen en la vía pública la comercialización de productos sobre instalaciones rodantes o mediante tránsito peatonal.

No comprende en ningún caso la distribución de mercaderías por comerciantes o industriales, cualquiera sea su radicación.

Para ejercer la venta ambulante en la forma establecida en este artículo, será imprescindible el cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) La acreditación de identidad, domicilio real, conducta, ramos de venta, situación previsional y fiscal.

b) Constitución de domicilio legal dentro del Partido, si no fuese residente en él.

c) Condiciones de salud e higiene, como asimismo características de los medios a utilizar para la comercialización de las mercaderías, cuya fiscalización y verificación practicará la Inspección Municipal.

BASE IMPONIBLE

La base imponible estará en relación con la naturaleza de los productos y medios utilizados para su venta en las condiciones determinadas por las normas legales y reglamentarias vigentes.

Al importe a abonar por el contribuyente o responsable del derecho, se le debe sumar un adicional por cada persona física en relación de dependencia con aquél, que ejerzan la misma actividad en diferentes lugares dentro del Partido.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Son contribuyentes y responsables las personas autorizadas para el ejercicio de estas actividades, debiendo abonar previamente el derecho correspondiente según lo dispuesto por la Ordenanza Impositiva.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

El derecho se determinará sobre la base de los importes que al efecto fijará la escala obrante en la Ordenanza Impositiva.

Se establecerán importes fijos y escalas en función al tiempo de los permisos, frecuencias de la actividad, lugares habituales, y demás circunstancias de evaluación de la misma.

DEL PAGO

El pago del derecho será satisfecho por importes fijos, por mes o fracción, según lo determine la Ordenanza Impositiva y la Ordenanza Fiscal.

Comentario:

El producido de ingresos por esta tasa es muy reducido, casi insigni

ficante. No quiere ello decir que la municipalidad deje de controlar la venta ambulante en todos sus aspectos, tanto de la salud de los vendedores como de

la calidad de los productos ofrecidos y demás exigencias. Sí en cambio quiere decir que mejor sería eliminar el tributo en particular y cobrar las actuaciones respectivas de autorización y trámite a través del rubro DERECHOS DE OFICINA.

PERMISO PARA EL USO DEL MATADERO MUNICIPAL *

HECHO IMPONIBLE

Comprende el uso de las instalaciones y/o servicios de pastoreo, estadía, faena y limpieza de vísceras y lavado de cueros –con cuadrilla municipal–, de los animales destinados al consumo en los Mataderos Municipales.

** Nota: Actualmente la mayoría de los municipios ha optado por su concesión a terceros.*

Los animales que se faenen en el Partido para el consumo de la población, y cuya venta sólo se hará en locales habilitados al efecto, sólo podrán ser faenados en el Matadero Municipal. En los lugares donde no exista Matadero Municipal, la Municipalidad podrá otorgar la correspondiente autorización a los matarifes, siempre que los mismos reúnan las condiciones de seguridad e higiene establecidas por la Comuna.

El transporte de carne desde el Matadero Municipal a los locales de comercialización se realizará en vehículos cerrados apropiados a dicho fin, con las condiciones de higiene necesarias, previa verificación de las msimas por parte de la Inspección Municipal.

En caso de infringirse las disposiciones anteriores, se procederá al decomiso de los productos y a la aplicación de las disposiciones establecidas en la ordenanza de contravenciones y faltas.

BASE IMPONIBLE

Será la base imponible de este gravámen, el uso estadía, y faena que se determinará por res,mientras que la limpieza de cueros lo será por unidad.

También podrá la Municipalidad ceder en uso integral el Matadero a terceros para su explotación. En ese caso se establecerá un cánon periódico o un arrendamiento según el Pliego de Bases y Condiciones Generales de la licitación que se realizará al efecto.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Serán contribuyentes y responsables del gravamen los matarifes y/o los titulares de la cesión o arrendamiento.

DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

Consistirá en aplicar a cada una de las unidades de medida señaladas en el precedentemente, y según los importes que determine la Ordenanza Impositiva.

PAGO

El pago se realizará por semana, quincena o mes para el caso de los servicios, o por períodos bimensuales, trimestrales o de la forma que determine el Pliego de Bases y Condiciones Generales de la licitación para el caso de la cesión de uso integral del Matadero a terceros.

Comentario:

Esta es un actividad que las municipalidades han ido progresivamen

te abandonando a su explotación por personas o entes privados.

TASA POR SERVICIOS DE INSPECCION VETERINARIA

HECHO IMPONIBLE

Por los servicios de inspección veterinaria y el visado de certificados nacionales, provinciales, o municipales de otras jurisdicciones, que garanticen el cumplimiento de las normas nacionales y provinciales sobre la materia. Estos servicios se realizarán en:

a) Mataderos municipales o particulares o en frigoríficos o fábricas,que no cuenten con inspección sanitaria nacional o provincial permanente.

b) Carnicerías rurales.

c) Fábricas de chacinados que no cuenten con inspección sanitaria nacional o provincial permanente.

d) Establecimientos productores, distribuidores y/o acopiadores de aves, huevos, productos de caza, pescados y mariscos, provenientes del partido o de otras jurisdicciones si carecieran de certificados sanitarios oficiales que los amparen.

e) El visado de certificados sanitarios nacionales del mismo Partido o provinciales y/o municipales de otras jurisdicciones, que amparen las carnes bovinas, ovinas, caprinas o porcinas cuartas reses, medias reses o reses y/o trozos menudencias, aves, huevos, leche y derivados, lácteos, pescados y mariscos, productos de caza, que ellos amparen y que se introduzcan al Partido con destino al consumo local.

A los fines señalados precedentemente se tendrá en cuenta las siguientes definiciones:

Inspección veterinaria de productos alimenticios de origen animal: Es todo acto ejercido por profesionales del ramo a los efectos de determinar el estado sanitario de los mismos.

Visado de certificados sanitarios: Es el reconocimiento de la validez de este tipo de documentación que ampara un producto alimenticio en tránsito y/o trámite.

Contralor sanitario: Es el acto por el cual se verifican las condiciones de la mercadería, según lo explicitado en el certificado sanitario que la ampara.

De acuerdo a lo establecido por el hecho imponible de la tasa por Inspección Veterinaria, corresponde interpretar que el servicio de visado de certificados y el control sanitario debe prestarse y percibirse con relación a los productos que se destinen al consumo local, aún en aquellos casos en que el matadero particular, frigorífico o fábrica esté radicado en el Partido y cuente con inspección veterinaria nacional o provincial permanente.

BASE IMPONIBLE

La base imponible del gravamen establecido, será la res, la media res, la unidad, la docena, el kilogramo, el litro y los submúltiplos de estas unidades según se establezcan en la Ordenanza Impositiva.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Son contribuyentes de esta tasa los requirentes del servicio- propietarios, introductores o distribuidores de los productos que se controlen e inspeccionen y solidariamente responsables con éstos, los remitentes transportistas y destinatarios de tales productos.

Según las actividades y lugares la nómina será la siguiente:

a) Inspección veterinaria en Mataderos Municipales:

Los matarifes

Los arrendatarios o concesionarios

b) Inspección Veterinaria en mataderos particulares y frigoríficos:

Los propietarios

c) Inspección Veterinaria en carnicerías rurales:

Los propietarios

d) Inspección Veterinaria de huevos, aves, productos de caza, pescados y mariscos:

Los propietarios introductores y/o acopiadores

e) Visado de certificados y control sanitario:

Los distribuidores

Para poder sacrificar animales y/o vender carne dentro del Partido, los interesados deberán:

a) Estar inscriptos como matarifes, abastecedores o carniceros

b) Haber pagado las tasas que establezca la Ordenanza Impositiva por Inspección Veterinaria.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

La determinación y liquidación de la tasa se hará por cada servicio y/o visado y de acuerdo a los importes que fije la Ordenanza Impositiva y como sigue:

a) En mataderos municipales o particulares o frigoríficos que no cuenten con inspección veterinaria nacional permanente:

Por reses y por unidad.

b) En carnicerías rurales:

Por tasa fija anual

c) De aves, huevos, productos de caña, pescados y mariscos,provenientes del Partido o de otras jurisdicciones si carecieran de certificaciones sanitarias que los amparen:

c.1) Aves y productos de caza:

Por unidad

c.2) Huevos:

Por docena

c.3) Pescados y mariscos:

Por kilogramo

d) Visado de certificados y control sanitario nacional del mismo Partido; o nacionales o provinciales o municipales de otras jurisdicciones, que amparen carnes bovinas, ovinas,caPrinas y porcinas en medias reses,o reses o aves destinadas al consumo local:

Por res, media res o unidad

DEL PAGO

El pago del derecho será satisfecho por importes fijos, por oportunidad y fracción, según los valores que determine la Ordenanza Impositiva para las unidades de medida que se fijan precedentemente.

Los pagos se realizarán en la oficina de recaudación de la Municipalidad, de las siguientes formas:

a) Semanalmente:

Cuando se trate de matarifes o particulares que faenen con autorización municipal.

b) Anualmente:

Cuando se trate de carnicerías rurales

c) Previamente:

En los casos de visación por introducción al Partido.

Sanciones y requisitos:

Si contrariando las disposiciones precedentes se introdujera o faenara clandestinamente, el Departamento Ejecutivo dispondrá el decomiso de la mercadería no liberando al infractor del pago de los derechos establecidos más las multas que pudieran corresponder. En el primero de los casos, la mer cadería se destinará al consumo del Hospital Municipal, Asilo de Ancianos, o instituciones de bien público.

Todos los productos inspeccionados por los servicios municipales, deberán llevar constancia con una tarjeta, precinto o sello que certifique su realización, retirándose únicamente para su expendio.

DERECHOS DE OFICINA

HECHO IMPONIBLE

Por toda actuación o trámite administrativo, corresponderá el pago de un derecho por el servicio que preste la Municipalidad al solicitante, actuante, transmitente o gestor.

Cualquier trámite no previsto expresamente en esta Ordenanza Fiscal, la Ordenanza Impositiva u Ordenanzas Especiales, hasta tanto no se excluya en las mismas, abonará el derecho en base a lo que corresponda de acuerdo a la categoría análoga aplicable.

El ámbito de aplicación de este tributo, comprende los siguientes servicios administrativos y técnicos:

1. Administrativos:

1.1. La tramitación de asuntos que se promuevan en función a intereses particulares, salvo los que tengan asignadas tarifas específicas en este u otro rubro;

1.2. La tramitación de actuaciones que inicie de oficio la Municipalidad contra personas o entidades siempre que se originen en causas justificadas y que resulten debidamente acreditadas;

1.3. La expedición, visado y habilitación de certificados, testimonios u otros elementos, siempre que no tengan tarifas específicas asignadas a este u otro rubro;

1.4. La expedición de carnets o libretas y sus duplicados o renovaciones;

1.5. Las solicitudes de permisos que no tengan tarifas específicas asignadas a este rubro u otro.

1.6. Los registros de firma por única vez,de profesionales o auxiliares de la ingeniería, o proveedores.

1.7. La toma de razón de contratos de prenda de semovientes;

1.8. Las transferencias de concesiones o permisos municipales salvo que tengan tarifas específicas asignadas a este rubro u otro.

2. Técnicos:

2.1. Incluye los estudios, pruebas experimentales, relevamientos u otros semejantes cuya retribución se efectúe normalmente de acuerdo a aranceles, excepto los servicios asistenciales.

2.2. Catastro y fraccionamiento de tierras, comprendiendo los servicios de verificaciones, informes, copias, empadronamientos o incorporaciones al catastro y aprobación y visación de planos para mensuras y subdivisiones de tierras.

No pagarán derechos de oficina:

1. Actuaciones relacionadas con licitaciones públicas o privadas, concurso de precios o adquisiciones directas.

2. Cuando se tramiten actuacioens que se originan por error de la administración municipal o denuncias formuladas por el incumplimiento de ordenanzas municipales.

3. Solicitudes de testimonios para:

3.1. Promover demandas en accidentes de trabajo;

3.2. Tramitar jubilaciones y/o pensiones;

3.3. A requerimientos de organismos oficiales;

4. Expedientes de jubilaciones y/o pensiones, y de reconocimiento de servicios y de toda documentación que deba agregarse como consecuencia de su tramitación;

5. Las notas y consultas;

6. Los escritos presentados por los contribuyentes acompañando letras, giros, cheques u otros elementos de libranzas para el pago de gravámenes;

7. Las Declaraciones Juradas exigidas por la Ordenanza Impositiva y los reclamos correspondientes, siempre que e haga lugar a los mismos;

8. Las relacionadas con concesiones o donaciones a favor de la Municipalidad

9. Cuando se requiera del Municipio el pago de facturas o cuentas;

10. Las solicitudes de audiencias.

BASE IMPONIBLE

La base imponible de los derechos del presente Título se establecerán sobre cada actuación administrativa que deba realizar o expedir la Municipalidad

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Serán responsables del pago los beneficiarios del servicio.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

La determinación y liquidación de la tasa se hará por cada servicio o actuación y de acuerdo a los importes que fije la Ordenanza Impositiva.

Se pagará en forma de estampilla o sello por fojas, bajo recibo, según corresponda y en escalas de importes que fijará la Ordenanza Impositiva.

DEL PAGO

El pago del derecho será satisfecho por importes fijos, por oportunidad y unidad según los valores que determine la Ordenanza Impositiva para las distintas actuaciones administrativas.

Es condición previa para ser considerada cualquier actuación, trámite o gestión, el pago del derecho correspondiente. El desestimiento por parte del interesado en cualquier estado del trámite o la resolución contraria al pedido, no dan lugar a la devolución de los sellados pagados, ni exime del pago de los que pudiera adeudar. Ningún expediente podrá archivarse sin que esté totalmente repuesto el sellado.

La falta de reposición del sellado después de transcurridos diez (10) días de la intimación de su pago, hará pasible a los interesados y/o responsables de la aplcación de las sanciones que correspondan.

Los servicios administrativos serán cobrados cuando se los soliciten. Los enunciados en los puntos 1.1. a 1.6. precedentes u otros de igual naturaleza se podrán pagar en cuotas fijas. Los enunciados en los puntos 1.7 y 1.8 se gravarán proporcionalmente.

DERECHOS DE CONSTRUCCION

HECHO IMPONIBLE

El hecho imponible está constituído por el servicio municipal involucrado en la acción de organización, regulación y vigilancia de la actividad constructiva, traducido por el estudio y aprobación de planos, permisos, delineación, nivel, inspecciones, habilitación de obras, final de instalaciones eléctricas y finales de obra, así como también los demás servicios administrativos, técnicos o especiales que conciernen a la construcción y a las demoliciones, como ser: las certificaciones catastrales, tramitaciones, estudios técnicos sobre instalaciones complementarias, ocupación provisional de espacios de veredas, aunque a algunos se les asigne tarifa independiente al sólo efecto de posibilitar su liquidación cuando el servicio no estuviera involucrado en la tasa general por corresponder a una instalación posterior a la obra y otros supuestos análogos.

BASE IMPONIBLE

La base imponible establecida en este rubro, estará dada en las siguientes formas:

a) Según destino y tipos de edificaciones (de acuerdo a la Ley Nº 5.738, modificaciones y disposiciones complementarias), cuyos valores métricos se fijan en la Ordenanza Impositiva.

b) Por el contrato de construcciñon según valores utilizados para determinar honorarios mínimos de los profesionales de la arquitectura, ingeniería y honorarios mínimos para profesionales de la agrimensura.

De los valores determinados en a) y b), se tomarán en cada caso el que resulte mayor.

Para los casos en que no fuere posible determinar el valor de la obra, el mismo se determinará mediante la presentación por parte del contribuyente, de una planilla de cómputos métricos, precios unitarios y presupuestos, la cual revestirá el carácter de declaración jurada, siendo de aplicación para practicar la determinación del gravámen, la totalidad del procedimiento establecido en el presente Título y en el correspondiente a Derechos de Construcción de la Ordenanza Impositiva.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Serán contribuyentes y responsables de esta gravamen, los propietarios de los inmuebles alcanzados por el mismo.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

La determinación y liquidación de la tasa se hará por cada servicio o actuación y de acuerdo a los importes que fije la Ordenanza Impositiva.

Las liquidaciones que se practiquen con antelación a la realización de las obras tendrán carácter condicional y estarán sujetas en los casos de diferencias o modificaciones entre el proyecto de origen y lo ejecutado en obra (planilla de revalúo, cuadro de superficie, etc.)

En el caso de desistirse de la ejecución de la obra o de producirse la caducidad de la misma, el propietario podrá solicitar la devolución de los Derechos de Construcción que hubiere pagado. El reintegro será equivalente al 50% del gravámen oportunamente pagado y se efectuará por intermedio de la Tesorería Municipal.

Si el interesado en reanudar el trámite solicita nuevo permiso de construcción, no habiendo solicitado devolución del porcentaje aludido y el nuevo proyecto no difiere con respecto al original en destino y categoría de obra, se practicará nueva liquidación conforme a la Ordenanza Impositiva vigente, deduciendo el importe por superficie ya pagada.

Si hubiere peticionado tal devolución, se practiará nueva liquidación de conformidad a la Ordenanza Impositiva vigente, deduciendo el 50% del importe por superficie ya pagada.

Si el interesado reanudara el trámite y el nuevo proyecto difiere con respecto al original, en destino y categoría de obra, se practicará la liquidación del derecho de conformidad a los valores de la Ordenanza Impositiva vigente, como si se tratara de obra nueva.

En caso de reanudación del trámite de un permiso sobre el cual se hubiere declarado la instancia de "trabajo paralizado", se exigirá para su revalidación la pertinente solicitud, acompañada de las certificaciones de Libre Deuda y Dominio respectivamente, en concepto de gastos de tramitación.

En los casos de obras sin permiso y a empadronar, serán de aplicación los derechos vigentes al momento de la presentación del responsable, sea espontánea o a requerimiento, sin perjuicio de las penalidades por contravención y accesorios fiscales previstos en esta Ordenanza Fiscal.

DEL PAGO

El pago del derecho será satisfecho por importes fijos, por oportunidad y unidad, según los valores modulares por m^2 de superficie (cubierta y semicubierta), destino y tipo de construcción que determine la Ordenanza Impositiva.

En caso de haberse realizado el pago sin la presentación de la documentación necesaria para tramitar el permiso de edificación, el importe abonado será reconocido en el momento de la nueva solicitud, debiendo liquidarse las diferen cias que pudieran haber resultado en virtud de la misma y de los valores en vigencia.

DISPOSICIONES GENERALES

Para iniciar y ejecutar toda obra de construcción nueva, ampliación y modificación, se deberán cumplir los siguientes requisitos previos:

a) Presentación de la documentación exigida por el Reglamento de Construcciones y Ordenanzas Complementarias, más los que disponga esta Ordenanza Fiscal y la Ordenanza Impositiva.

b) Pago del derecho en base a la liquidación efectuada por la Oficina de Obras Públicas Municipal.

c) Autorización para iniciar los trabajos sin perjuicio de la verificación y reajuste previo a la certificación final de la obra.

Para la determinación del tipo de edificios y destinos, se utilizarán las planillas confeccionadas por la Oficina de Obras Públicas, conforme a las tablas de clasificación del Decreto Nº 12.749/54 y sus modificatorios.

Para obtener el permiso es indispensable justificar que el inmueble no adeuda tasas, derechos o contribuciones municipales por ningún concepto. El propietario que inicie cualquier obra de construcción, nueva o ampliaciones o modificaciones, sin el permiso correspondiente, deberá abonar las multas determinadas, sin perjuicio de la obligación de demoler todo o parte en caso de falta de aprobación de los trabajos.

La no iniciación y/o paralización de la obra ya aprobada, dará lugar a la obligación de cursar la correspondiente comunicación a la Oficina de Construcciones, justificando debidamente tal eventualidad. Caso contrario, transcurridos ciento veinte (120) días en cualquiera de las circunstancias, se considerará caducado el permiso correspondiente, dando lugar en el futuro al nuevo pago de los derechos para efectuar o iniciar los trabajos.

En aquellos casos injustificados en que el propietario desistiera de la ejecución de la obra, y siempre que lo solicite dentro del plazo establecido se le reintegrará una parte proporcional de lo abonado, debiéndose para tales efectos, fijar en la Ordenanza Impositiva el respectivo porcentaje.

Toda solicitud de aprobación de una obra en construcción deberá ser presentada por el propietario, conjutamente con un profesional técnico en el ramo de la construcción, quien sería solidariamente responsable con aquél en cuanto al cumplimiento de las cláusulas impositivas que determine la Ordenanza Impositiva.

Previo a la expedición del certificado final de obra, el propietario y/o responsable de la construcción, deberá presentar el duplicado de la Declaración Jurada de revalúo, a fin de permitir la verificación de su exactitud.

Comentario:

Como ya se anticipara al tratar la Tasa de Servicios Urbanos, este tributo deberá vinculárselo íntimamente con aquél para integrar los registros sobre construcciones y su actualización pertinente.

*En ese sentido, la detección de construcciones, organización de los registros, instrumentación de los padrones, localización de los titulares de dominio y elaboración de padrones impositivos es un materia transitada por entes especializados internacionales, los cuales inclusive comprenden en sus proyectos de mejoramiento, la capacitación técnica e informática de los empleados municipales.**

** Nota: Para mayor información al respecto: Tel. 0221-427-1111 o e-Mail: informariel@way.com.ar*

DERECHO DE USO DE PLAYAS Y RIBERAS

HECHO IMPONIBLE

Por la explotación de sitios, instalaciones o implementos municipales y las concesiones o permisos que se otorguen a ese fin, se abonarán los derechos que al efecto se establezcan. No comprende el acceso, concurrencia permanencia, o esparcimiento de las personas o de los vehículos que las transportan, excepto el uso de instalaciones municipales destinadas al estacionamiento y guarda de los mismos.

Se podrá establecer una tarifa en playas de estacionamiento especialmente delimitadas por la Municipalidad, siempre y cuando existan otros lugares alternativos de estacionamiento gratuito.

BASE IMPONIBLE

La base imponible estará determinada sobre la base de algunos de los siguientes parámetros:

a) Canon específico, para el caso de las concesiones y/o permisos de playas y riberas y/o sus instalaciones.

b) Día o fracción de horas para los estacionamientos permitidos.

c) Por cada uno, en el caso de los implementos de playa o por día u hora.

d) Por temporada, mes o año en el caso de la utilización de inmuebles y/o instalaciones no cedidas en calidad de concesión o permiso.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Serán considerados contribuyentes y responsables todos aquellos que utilicen los bienes y/o espacio de playas y riberas municipales.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

Por la aplicación a las bases imponibles, de los importes que establezca la Ordenanza Impositiva y/o los importes que se determinen para el caso de concesiones y/o permisos en los pliegos de licitación correspondientes.

DEL PAGO

El pago de los servicios se realizará previamente y por cada una de las prestaciones solicitadas.

Comentario:

Este tributo, particularmente importante para los municipios marítimos abocados al turismo, no ha sido suficientemente explotado.

En efecto, no han existido verdaderos proyectos integrales, de mediano y largo plazo que posibiliten no sólo la cantidad y calidad de obras de infraestructura de playas y aledaños que atraiga las actividades comerciales ligadas al turismo, sino que tampoco se ha contemplado todo lo relativo a la creación de fuentes de trabajo estables, actividad hotelera, etc.

El mero arrendamiento de superficies de playa o lugares de estacionamiento precario nunca habrá de resultar un recurso significativo y que dará librado a contratos de explotadores comerciales furtivos, de dudosa solvencia, como ocurre usualmente.

Sólo construcciones de largo aliento en materia de escolleras, costaneras, avenidas de acceso y circunvalación, rutas seguras, comunicaciones, hoteles, entes de salud, etc. atraerán verdaderamente el turismo. Luego sobrevendrá el crecimiento inmobiliario y otras ganancias adicionales.

DERECHO DE OCUPACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS

HECHO IMPONIBLE

Por el uso y explotación de superficies, espacio aéreo, subsuelo, instalaciones y demás elementos pertenecientes al dominio público conforme se indica:

a) La ocupación por particulares del espacio aéreo, con cuerpos o balcones cerrados, excepto cuerpos salientes sobre las ochavas cuando se hubiere hecho cesión gratuita del terreno para formarlos.

b) La ocupación y/o uso del espacio aéreo,subsuelo o superficie por empresas de servicios públicos –públicas y/o privadas– ya fuere por el tendido de cables, cañerías, cámaras, etc.

c) La ocupación y/o uso del espacio aéreo, subsuelo o superficie por particulares o entidades no comprendidas en el punto anterior, con instalaciones de cualquier clase.

d) La ocupación y/o uso de la superficie con mesas y sillas, quioscos o instalaciones análogas, ferias o puestos de venta de mercaderías.

e) Por la ocupación y uso del espacio destinado a playa de estacionamiento.

f) La ocupación espacios públicos por cualquier medio permitido.

Previo al uso o ocupación, deberá solicitarse el correspondiente permiso al Departamento Ejecutivo, quien podrá acordarlo o denegarlo, de acuerdo con las normas básicas y las que reglamenten su ejercicio.

BASE IMPONIBLE

La base imponible del gravamen será la siguiente:

a) Cuerpos o balcones cerrados: Metros cuadrados y por piso con tarifa variable según la ubicación del inmueble

b) Subsuelo con sótanos, cámaras, cañerías, tendidos de cables conductos, etc. : Metro lineal o cuadrado, con tarifa variable según ubicación del inmueble y carácter de la explotación

c) Espacio Aéreo con postes, cables, cámaras, soportes, etc.: Por metro, postes, por unidad, por número de cámaras, metro cúbico u otros que resulten representativos del uso y ocupación.

d) Superficies ocupados por mesas y/o sillas: Por metro cuadrado o unidad.

e) Superficies ocupadas por ferias, puestos de venta u otros: Por metro cuadrado o por unidad.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Los permisionarios y solidariamente los ocupantes y/o usuarios.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

La determinación y liquidación de la tasa se hará por cada ocupación y de acuerdo al tiempo, zonas, importes por unidad de medida y demás especificaciones que fije la Ordenanza Impositiva.

DEL PAGO

El pago se realizará en el tiempo y forma que establezca la Ordenanza Impositiva.

Para el caso de pagos regulares sobre permisos ya otorgados, su vencimiento se operará en forma conjunta con el corespondiente a la Tasa por Inspección de Seguridad e Higiene.

El pago de los derechos de este Título no modifica las condiciones de otorgamiento de los permisos, ni revalida renovaciones, transferencias o acciones que no sean las autorizadas expresamente por el Departamento Ejecutivo.

En los casos de ocupación y/o uso autorizado, la falta de pago dará lugar a la caducidad del permiso y en su caso, al secuestro de los elementos colocados en la vía pública, los que no serán restituídos hasta tanto no se dé cumplimiento a las obligaciones, multas y gastos originados.

Comentario:

Muy pocos municipios han modernizado el contenido de esta tasa y sus aplicaciones. En efecto, el advenimiento de un "comercio informal" , mal identificado como de "vendedores ambulantes" ha convulsionado todos los centros urbanos, ocupando espacios públicos de manera permanente, tanto sobre las veredas peatonales, como en parques y paseos, etc.

Verdaderas organizaciones comerciales, amparadas en supuestas expresiones espontáneas de "vendedores artesanales" han invadido el espacio público a guisa de "ferias permanentes" eludiendo todas las exigencias habituales y propias de la comercialización y por supuesto las correspondientes a los aspectos previsionales e impositivos. Hasta han caído en la apropiación de espacios públicos utilizándolos como "estacionamientos privados" exigiendo el pago de supuestas "contribuciones voluntarias" a los usuarios.

El tema, por lo complejo merece una legislación integral, vinculada inclusive con las demás tasas municipales que gravan el comercio y la industria regular y con las libertades individuales de las personas supuestamente garantizadas por la Constitución Nacional.

Otra cuestión importante sobre el uso o abuso de los espacios públicos, es la relativa a la actividad que desarrollan las empresas de servicios públicos privatizados. Hay fallos de la Justicia Nacional que determinan la obligatoriedad del pago de tasas y derechos municipales. Sin embargo, en cada caso habrá que estar a las cuestiones puntuales normativas que determinaron la privatización y adjudicación de la concesión del servicio.

Debe quedar en claro sin embargo, que toda ocupación del espacio público superficial, aéreo o subterráneo es competencia de las municipalidades y que su utilización total o parcial por parte de las empresas privadas titulares de alguna concesión de servicio público, es susceptible del pago de tasas y derechos a las municipalidades.

DERECHOS DE EXPLOTACION DE CANTERAS, DE EXTRACCIÓN DE ARENA, CASCAJO, PEDREGULLO, SAL, GAS NATURAL, HIDROCARBUROS Y DEMAS MINERALES

HECHO IMPONIBLE

Por las explotaciones de canteras o extracciones de arena, cascajo, pedregullo, sal y demás minerales que se concreten exclusivamente en jurisdicción municipal y dentro de las limitaciones que establezcan las normas locales provinciales y/o nacionales sobre preservación de los recursos naturales.

BASE IMPONIBLE

El derecho se establecerá sobre la base de los metros cúbicos extraídos.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Serán contribuyentes y responsables todas las personas físicas y/o jurídicas que realicen las explotaciones respectivas.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

La determinación y liquidación de los importes a pagar se hará aplicando a las toneladas extraídas la tarifa por metro cúbico que fije la Ordenanza Impositiva.

DEL PAGO

El pago se realizará en el tiempo y forma que establezca la Ordenanza Impositiva.

DERECHOS A LOS ESPECTÁCULOS PUBLICOS

HECHO IMPONIBLE

¡Por la realización de espectáculos deportivos, profesionales o amateurs, cinematográficos, teatrales o musicales, de entretenimiento o diversión y todo otro espectáculo público, se abonarán los derechos que establezca la Ordenanza Impositiva, salvo que se encuentren expresamente exceptuados.

BASE IMPONIBLE

Los derechos se determinarán sobre la base de las características del espectáculo y serán fijadas por sala, función, entretenimiento, precio unitario de la entrada o recaudación total.

Sin perjuicio de lo anterior, las bases de determinación serán las siguientes:

a) Espectáculos deportivos, carreras, festejos populares en la vía pública o en los lugares de propiedad del Estado, donde se cobren entradas al público:

Abonarán una alícuota determinada por la Ordenanza Impositiva y según la importancia de los mismos.

b) Espectáculos deportivos de cualquier índole y veladas que se realicen en lugares habilitados: Porcentaje de cada entrada.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Son contribuyentes los espectadores que concurren a presenciar los espectáculos y los empresarios en aquellos casos que se establezcan derechos fijos por los espectáculos.

Los empresarios u organizadores actuarán como agentes de percepción en forma solidaria de los derechos que correspondan a los espectadores en los casos, formas y condiciones que determine la Ordenanza Impositiva.

Toda institución que realice cualquier tipo de festejos, está obligada a solicitar el permiso correspondiente, con un mínimo de ocho (8) días de antelación. No cumplido este requisito, no se le permitirá realizar el mismo.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

La determinación y liquidación de los derechos se realizará por los importes que establezca la Ordenanza Impositiva por cada una de las categorías de espectáculo que fijará en cada caso y para ser satisfechos por mes o por fracción.

También podrán liquidarse sobre la base de porcentajes aplicados al valor de cada entrada a cargo del espectador.

DEL PAGO

El pago se realizará en el tiempo y forma que establezca la Ordenanza Impositiva.

PATENTES DE RODADOS

HECHO IMPONIBLE

Por los vehículos automotores radicados en el Partido que utilicen la vía pública y no se encuentren comprendidos en las prescripciones del Impuesto Provincial a los automotores.

Los vehículos con chapa-patente del año anterior, expedida por la Municipalidad del Partido, podrán transitar hasta la fecha de vencimiento que determine la Ordenanza Impositiva.

Después de esa fecha, los que se encuentren sin patente o ella estuviere vencida, quedarán en infracción y no podrán circular hasta que paguen los derechos y recargos que correspondan.

BASE IMPONIBLE

Será base imponible de este gravámen, cada unidad o vehículo de transporte automotor según los cm^3. de cilindrada correspondientes de acuerdo a la escala que determine la Ordenanza Impositiva.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Los propietarios de las unidades o vehículos.

El contribuyente que venda el vehículo deberá notificar la transferencia dentro del término de cuarenta y ocho (48) horas de realizada la venta, so pena de ser considerado a los efectos impositivos como propietario del vehículo, sin per juicio de la responsabilidad del nuevo adquirente.

La patente es intransferible de un vehículo a otro. Si la chapa-patente del vehículo fuere sustraída o perdida, se otorgará un duplicado. La tramitación del mismo deberá realizarse dentro de los quince (15) días hábiles de practicada la correspondiente denuncia policial, debiendo abonar por la nueva chapa-patente otorgada. Este importe se determinará en la Ordenanza Impositiva.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

La determinación y liquidación surgirá de la aplicación a cada unidad ,de los importes fijos que establecerá la Ordenanza Impositiva conforme a las respectivas categorías.

DEL PAGO

El pago se realizará en el tiempo y forma que establezca la Ordenanza Impositiva.

La vigencia de la patente será anual. Las que se gestionen por primera vez con posterioridad al 30 de Junio de cada año, abonarán sólo el cincuenta por ciento (50%) del gravámen.

TASA POR CONTROL DE MARCAS Y SEÑALES

HECHO IMPONIBLE

Por los servicios de expedición, visado o archivo de guías y certificados en operaciones de semovientes y cueros, permisos para marcas y señales, permiso de remisión a feria, precintos, inscripción de boletos de marcas y señales nuevas o renovadas, así como también por la toma de razón de sus transferencias, duplicados, rectificaciones, cambios o adiciones, se abonarán los importes que al efecto se establezcan. Se considerarán hechos imponibles, sujetos a la aplicación de la tasa:

a) Los servicios de expedición y visado de guías y certificados en las operacio nes de semovientes.

b) Los permisos para marcar, reducir y señalar.

d) Las inscripciones de boletos de marcas y señales nuevas y sus renovaciones; toma de razón de transferencias, duplicados, rectificaciones, cambios o adiciones.

BASE IMPONIBLE

Se habrán de tomar los siguientes:

a) Guías, certificados, permisos para marcar o reducir, señalar, permiso de remisión a feria y archivos de guías: por cabeza

b) Guías y certificados de cuero: por cuero

c) Inscripción de boletos de marcas y señales nuevas o renovadas toma de razón de sus transferencias, duplicados, rectificaciones, cambios o adiciones: tasa fija sin considerar el número de animales.

d) Precintos: Por unidad

*Todos se computarán por importes fijos que para cada una de las unidades anteriores fije la Ordenanza Impos*itiva.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Los contribuyentes de esta tasa serán:

a) Certificados:	*El vendedor*
b) Guías:	*El remitente*
c) Permiso de remisión a feria:	*El propietario*
d) Permiso de marca, reducción o señal:	*El propietario*
e) Guías de faena:	*El solicitante*
f) Guías de cuero:	*El titular*
g) Inscripción boleto de marcas y señales, transferencias, duplicados rectificaciones, cambio o adiciones:	*Los titulares*
h) Archivo de guías:	*El remitente*
i) Precintos:	*El solicitante*

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

La determinación y liquidación surgirá de la aplicación de los valores que fije la Ordenanza Impositiva para cada una de las unidades que hacen de base imponible.

El permiso de marcaciones o señalada, será exigible dentro de los términos fijados por el Código Rural de la Provincia de Buenos Aires y su reglamentación.

En los casos de reducción de marcas (marca fresca) por acopiadores o criadores, cuando posean marca de venta, se exigirá el permiso de marcación, cuyo duplicado deberá ser agregado a la guía de faena y traslado o al certificado de venta.

Los mataderos o frigoríficos deberán proceder al archivo en la Municipalidad, de los documentos correspondientes y actuarán como agentes de retención de los derechos que correspondan.

Cuando se remita hacienda en consignación a frigorífico o matadero de otro Partido y sólo corresponda expedir la guía de traslado, se duplicará el valor de este documento.

DEL PAGO

El pago del derecho será satisfecho por importes fijos, por oportunidad y unidad, según los valores que para cada operación determine la Ordenanza Impositiva.

El momento del pago será el del momento de requerirse el servicio.

Podrán concederse plazos a casas de remates y/o particulares cuando por la magnitud de las operaciones se justifique y por el término no superior a treinta (30) días de la fecha de la operación.

Los rematadores y/o consignatarios de hacienda que realicen remates-feria dentro de la jurisdicción comunal, actuarán como agentes de retención y responderán en forma solidaria por los derechos que correspondieran con los propietarios y/o vendedores y/o remitentes de hacienda en los casos, formas y condiciones que establezca la Ordenanza Impositiva.

OTRAS DISPOSICIONES

Todo propietario de ganado está obligado a marcar y señalar su hacienda, dentro de los términos establecidos en el código rural de la Provincia de Buenos Aires y su reglamentación.

Los mataderos y frigoríficos para poder faenar deberán presentar, las guías de traslado del ganado y tramitar la obtención de la guía de faena, con la que se utilizará la matanza.

En la comercialización del ganado por medio de remate feria, deberá exigirse previamente la expedición de las guìas de traslado o el certifidcado de venta, el archivo de los certificados de propiedad y cuando han sido reducidos a una marca, se adjuntará el duplicado de los permisos de marcación, acreditantes de la operación.

Para marcar y señalar hacienda, primeramente deberá solicitarse el permiso en la oficina de guías, el que se acordará mediante el uso de formularios respectivos, no se podrá radicar, tener a pastoreo, circular por los caminos, ni efectuar ventas de animales orejanos, si éstos no se hallaren al pie de la madre.

Toda hacienda consignada a remate feria del Partido, ya sea en instalaciones o establecimientos, deberá ir acompañada de us correspondiente remisión, la que será presentada a la Municipalidad, antes del día del remate a los efectos de su legalización. Cada remisión tendrá validez unicamente para el día del remate.

En todas las ventas particulares de hacienda o cueros que se realicen en el Partido, el vendedor deberà legalizar previamente en la Oficina de Guías el certificado de venta, cuando salga o se introduzca deberá estar munida de su respectiva guía de campaña, visada por la controladora de su lugar de origen.

La guía de traslado de hacienda tendrá validez por treinta (30) días. El que introduzca hacienda en el Partido, deberá archivar la guía correspondiente dentro de los treinta (30) días. Cuando por razones de vecindad o proximidad a la estación del ferrocarril que no pertenezca al Partido de donde procede la hacienda en que se haya extendido la guía se introduzca a éste de tránsito con destino a embarque, no será necesario archivar ni sacar nuevas guías bastando hacer constar ésta circunstancia.

La Municipalidad no expedirá guías de hacienda, ni visará certificados cuando estén suscriptos por personas que no hayan registrado su firma.

Para efectuar el traslado de frutos del páis, deberá hacerse la pertinente guía.

Facúltase al Departamento Ejecutivo, para proceder anualmente a la ejecución de un censo general de haciendas del Partido, al treinta y uno (31) de Diciembre del año inmediato anterior, el que servirá de base a los efectos de un control permanente en todo lo concerniente a la marcación, traslado, consignaciones, ventas, etc. Toda persona o entidad de quien corresponda efectuar el mismo, deberá hacerlo con carácter de Declaración Jurada en los formularios que a tal efecto entregue la Municipalidad. Vencido el plazo de la presentación de tales declaraciones juradas, la Municipalidad no tomará actuación alguna con relación a guías, certificados, etc. de cosntatarse que no se ha cumplido con los requisitos del censo. La fecha de vencimiento del plazo, será determinada por el Departamento Ejecutivo con una antelación no menor de sesenta (60) días.

El Departamento Ejecutivo deberá adoptar las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de las leyes y ordenanzas en vigor para todos los remates y embarques que se realicen en jurisdicción del Partido, quedando facultado para realizar inspecciones, verificacioens de marcas y señales y procedencia de las mismas. Los martilleros o firmas rematadoras, no obstruirán en ninguna forma la tarea municipal, quedando obligados a cooperar en el esclarecimiento de las infracciones siendo solidariamente responsables de las obligaciones impositivas del contribuyente, cuando los semovientes se vendan en sus instalaciones o por su intermedio en forma privada.

TASA POR CONSERVACION, REPARACION Y MEJORADO DE LA RED VIAL MUNICIPAL

HECHO IMPONIBLE

Por la prestación de los servicios de conservación, reparación y mejorado de calles y caminos rurales municipales, se abonarán los importes que al efecto se establezcan en la Ordenanza Impositiva.

BASE IMPONIBLE

Establécese como base imponible la superficie de los inmuebles comprendidos, determinada por hectáreas.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Serán los siguientes:

a) Los titulares de dominio de los inmuebles con exclusión de los nudos propietarios

b) Los usufructuarios

c) Los poseedores a título de dueño

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

Resultará de aplicar los importes fijos que por hectárea y por año en forma anual fije la Ordenanza Impositiva.

DEL PAGO

El pago se realizará en tantas cuotas como fije la Ordenanza Impositiva.

DERECHOS DE CEMENTERIO

HECHO IMPONIBLE

Por la concesión terrenos para sepulturas, de enterratorios, arrendamiento de nichos, renovaciones, concesión de terrenos para bóvedas o panteones, sus transferencias, salvo cuando se operen por sucesión hereditaria, inhuma ciones, depósitos, traslados internos, reducciones u otros servicios o permisos que se efectivicen dentro del perímetro del Cementerio Municipal, se abonarán los derechos que en cada caso se establezcan.

No comprende la introducción al Partido, tránsito o traslado a otras jurisdicciones de cadáveres, como tampoco las utilizaciones de medios de transporte y acompañamiento de los mismos.

Toda concesión no renovada al término de su vencimiento, tendrá una tolerancia de noventa (90) días, vencido dicho término, el Departamento Ejecutivo intimará mediante edictos publicados en diarios de la localidad,a renovar la correspondiente concesión, bajo apercibimiento de depositar los restos en el osario municipal.

Los propietarios y/o concesionarios de nichos, bóvedas, sepulturas, etc., quedan por el sólo hecho de tales, obligados a realizar los trabajos de conservación, limpieza, pintura, etc. interna y externa dentro de los plazos que acuerde el Departamento Ejecutivo.

BASE IMPONIBLE

Se considerarán base imponible del presente gravamen los siguientes servicios:

a) Concesiones de tierra para panteones o bóvedas

b) Concesiones de tierra para sepulturas

c) Préstamos de uso

d) Renovaciones

e) Incorporaciones

f) Movimientos, traslados y reducciones

g) Inhumaciones y tumulaciones

h) Transferencias

La Ordenanza Impositiva determinará los importes respectivos según la ubicación de las tierras, el tiempo de la concesión o uso y demás características de la operación.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Los solicitantes y beneficiarios de los respectivos servicios.

También serán responsables los herederos o representantes legales de la sucesión del causante, extendiéndose la responsabilidad en forma solidaria con las personas nombradas a quienes por sí o invocando alguna representación, soliciten los permisos pertinentes.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

La determinación y liquidación de los servicios resultará de la aplicación de los importes que la Ordenanza Impositiva determine para cada uno de ellos.

DEL PAGO

El pago de los servicios se harán en la forma y tiempo que establezca la Ordenanza Impositiva.

TASAS POR SERVICIOS DE SALUD Y DEMAS SERVICIOS ASISTENCIALES

HECHO IMPONIBLE

Por la prestación de los distintos servicios de salud y de otros servicios asistenciales a cargo de la Municipalidad a cada uno de los usuarios respectivos.

No comprende a aquellos usuarios que por su nivel socio económico no cuenten con capacidad para el pago de los servicios.Toda excepción a lo determinado en el presente título, deberá estar justificada debidamente en base al informe del servicio social del Hospital Municipal o del Servicio Social de la Municipalidad y no constituirá impedimento alguno para la inmediata atención del paciente.

BASE IMPONIBLE

La base imponible será la que surja del servicio efectivamente prestado al usuario por los aranceles y demás conceptos que establezca el Nomenclador Nacional de Prestaciones vigente.

Los internados en el hogar de ancianos,abonarán La cuota porcentaje de ingresos que se establece en la Ordenanza Especial Nº ....

Para el servicio de traslado de pacientes a través de ambulancia municipal, se cobrará la tasa determinada en la Ordenanza Impositiva.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Cada uno de los usuarios de los respectivos servicios y por las prestaciones recibidas y aquellas personas o entes que en virtud de disposiciones legales estén obligados a prestar asistencia al paciente.

También serán responsables las distintas obras sociales y/o el ANSAAL, para el caso de estar acogida la Municipalidad al Régimen Nacional del Hospital Público de Autogestión, Decreto Nª 578/93.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

La determinación y liquidación se realizará a través de la aplicación del Nomenclador Nacional de Prestaciones vigente y los importes que establezca la Ordenanza Impositiva.

DEL PAGO

El pago de las obligaciones correspondientes a la presente se efectuará por los beneficiarios de las prestaciones en la Tesorería Municipal y/o en las cajas de recaudación de los centros asistenciales de salud.

CONTRIBUCION A LA SEGURIDAD CIUDADANA

HECHO IMPONIBLE

Por los gastos de funcionamiento correspondientes a los servicios de patrullas bonaerenses policiales, bomberos voluntarios y defensa civil.

BASE IMPONIBLE

Se tomará como base una contribución fija por parcela urbana o rural y/o unidad funcional respectiva, según determine la Ordenanza Impositiva.

Los inmuebles comprendidos en el régimen de propiedad horizontal (Ley Nº 13,512), se considerarán unidad independiente a los efectos de la aplicación de la tasa.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Son contribuyentes y responsables de esta tasa:

a) Los titulares de dominio de los inmuebles con exclusión de los nudos propietarios.

b) Los usufructuarios.

c) Los poseedores a título de dueño, revistiendo ese carácter:

1. Los adquirentes de inmuebles con boleto de compraventa emanado del titular de dominio con certificación de firmas por ante juzgado de paz letrado o notario de la matrícula.

2. Quienes justifiquen ser ocupantes exhibiendo plano de mensura para prescribir (usucapir), aprobado por la Dirección de Geodesia de la Provincia de Buenos Aires.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

Consistirá en aplicar a cada parcela el importe fijo y por zona que a ese efecto determine la Ordenanza Impositiva.

DEL PAGO

El pago de la tasa del presente Título podrá ser efectuado por los contribuyentes adicionada a la liquidación de la Tasa por Servicios Urbanos Municipales.

CONTRIBUCION INFRAESTRUCTURA URBANA (Nueva)

HECHO IMPONIBLE

Por el beneficio general generado en forma directa o indirecta por las obras de infraestructura urbana a cargo de la Municipalidad se abonará una contribución según lo establezca la Ordenanza Impositiva.

BASE IMPONIBLE

La base imponible será un porcentaje sobre el importe que corresponda aplicar por la Tasa por Servicios Urbanos Municipales, según lo determine la Ordenanza Impositiva.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Serán contribuyentes y responsables de esta ConTribución, los correspondientes a la Tasa por Servicios Especiales Urbanos.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

La determinación y liquidación consistirá en aplicar a los módulos respectivos de la Tasa por Servicios Especiales Urbanos, el porcentaje adicional que establezca la Ordenanza Impositiva.

Esta contribución estará afectada a la financiación de los créditos presupuestarios necesarios previstos para la realización de las obras de infraestructura urbana del Partido. El Departamento Ejecutivo podrá celebrar convenios con entidades públicas y/o privadas, y cooperativas (Art. 132 de la Ley Orgánica de las Municipalidades), a los fines de la instrumentación de planes de obras plurianuales.

DEL PAGO

El pago de la contribución establecida en el presente Título se efectuará por los contribuyentes adicionada a la liquidación de la Tasa por Servicios Urbanos Municipales.

TASA POR SERVICIOS VARIOS

HECHO IMPONIBLE

Por los servicios no comprendidos en los títulos anteriores, se abonarán los importes que en cada caso determine la Ordenanza Impositiva.

El Departamento Ejecutivo reglamentará mediante decreto, el uso de los vehículos municipales dentro del egido urbano del Partido. En casos especiales en que se contribuya, a juicio del Departamento Ejecutivo,necesaria la gratuidad del servicio así lo dispondrá, cobrandose los demás casos, por kilómetro recorrido (ida y vuelta).

BASE IMPONIBLE

Será base imponible de los servicios varios comprendidos en el Título, las unidades de medida que determine la Ordenanza Impositiva para cada uno de ellos.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Serán contribuyentes y responsables del pago de las tasas de los servicios comprendidos en el Título, los solicitantes y/o beneficiarios de los mismos.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

Consistirá en la aplicación a cada una de las unidades de medida de las prestaciones respectivas, los importes que establezca la Ordenanza Impositiva.

DEL PAGO

El pago de los servicios se realizará previamente y por cada una de las

prestaciones solicitadas.

Todo pedido de transporte de vehículos municipales -salvo servicio permante- deberá acompañarse con una seña no inferior al veinte por ciento (20%) del costo total del viaje. En dichos costos se incluirán las circunstancias del viaje, los gastos de viáticos y horas extras del personal municipal, como asimismo costos por roturas y accidentes.

TASA POR SERVICIOS DIFERENCIALES (Nueva)

HECHO IMPONIBLE

Por los servicios diferenciales solicitados por las instituciones de bien público, clubes, asociaciones profesionales, entidades religiosas,y en general por todas las personas físicas y/o jurídicas, se abonarán los importes que para cada caso determine la Ordenanza Impositiva.

Están comprendidos –entre otros– los siguientes servicios:

a) Arreglo y/o mantenimiento de calles o caminos interiores en parques y/o jardines de personas privadas (físicas o jurídicas).

b) Colocación de luminarias en inmuebles privados.

c) Establecimiento y demarcación de zonas de estacionamiento exclusivo o reservado para instituciones privadas(Excepto los casos obligatorios según legislación vigente).

d) Arrendamiento de equipos viales a personas privadas (físicas o jurídicas).

e) Parquización, incluyendo provisión de materiales y especies arbóreas y/o florales, realizada en inmuebles de dominio privado.

f) Pintura de cercos, muros o divisorios en inmuebles privados.

g) Construcción de alcantarillas y pasos de piedra en predios privados.

h) Construcción de veredas por cuenta de vecinos.

i) Análisis de alimentos, agua u otros elementos.

j) Estudios catastrales, sobre instalaciones complementarias u otros similares no comprendidos expresamente por su naturaleza diferencial, en el gravamen de Derechos de Construcción.

k) Por el uso y goce de la Colonia de Vacaciones Municipal

l) Por el arrendamiento de los puestos del Mercado Municipal

m) Por el arrendamiento de equipos de sonido propiedad de la Municipalidad

n) Por el arrendamiento de locales y depósitos correspondientes a la Estación Terminal de Omnibus

o) Por el arrendamiento de palcos portátiles desarmables propiedad de la Municipalidad

p) Por la extracción de árboles, no incluídos en planes generales municipales de sustitución, y a pedido de los interesados.

No incluye los casos en que presenten peligro inminente para la seguridad pública

q) Por cualquier otro servicio no incluído en los anteriores y que merezca identificación específica

BASE IMPONIBLE

Será base imponible de los servicios varios comprendidos en el Título, las unidades de medida que determine la Ordenanza Impositiva para cada uno de ellos.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Los contribuyentes y responsables del pago de la tasa del Título, serán los solicitantes de los servicios respectivos.

Sin perjuicio de las disposiciones determinadas en esta Ordenanza Fiscal en materia de exenciones,se entenderá que las mismas no alcanzan a la obligación de pago de los servicios diferenciales, aún cuando éstos fueren solicitados por entidades consideradas exentas para otros tributos.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

Consistirá en la aplicación a cada una de las unidades de medida de las prestaciones respectivas, los importes que establezca la Ordenanza Impositiva.

DEL PAGO

El pago de los servicios se realizará previamente y por cada una de las prestaciones solicitadas.

La tasa mencionada en HECHO IMPONIBLE inciso d) se abonará por mes adelantado, debiendo suscribir los interesados el correspondiente contrato de arrendamiento.

TASA POR ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS (Nueva)

HECHO IMPONIBLE

Por los servicios de apoyo a las actividades culturales y deportivas que realiza la Municipalidad.

BASE IMPONIBLE

Será base imponible de la tasa, cada una de las entradas correspondientes a las actividades alcanzadas por el gravamen de Derecho a los Espectáculos Públicos según lo determine la Ordenanza Impositiva.

CONTRIBUYENTES Y RESPONSABLES

Serán contribuyentes y responsables de la tasa, los mismos obligados fiscales que para el Derecho a los Espectáculos Públicos.

DE LA DETERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN

Para la determinación de la tasa, se aplicará a cada entrada, el importe fijo que determine la Ordenanza Impositiva.

DEL PAGO

Corresponderá le sean aplicados al pago de la tasa, las mismas disposiciones que rigen para el gravamen de Derechos a los Espectáculos Públicos.

2. Recursos no tributarios

Son todos aquellos recursos que no provienen del ejercicio de la imposición tributaria, sino los de origen patrimonial por la venta de activos, recupero de deudas o concesión de bienes municipales; los obtenidos a través de préstamos de instituciones financieras, o por emisión de títulos de la deuda pública municipal; los provenientes de actividades de producción de servicios o bienes a personas o entidades y aquellos otros recibidos de personas físicas o jurídicas en calidad de transferencias o subsidios.

a. Patrimoniales:

1. Venta de activos municipales

Si bien no representan una fuente regular de recursos, no son tampoco despreciables los importes que a veces suelen obtenerse por las ventas de activos. En efecto, la realización de censos de bienes de rezago o de bienes en desuso, puede resultar oportuna para disponer una subasta general que posiblemente pueda

arrojar buenos resultados en materia de ingresos. Estas subastas se realizarán siempre con autorización previa del H.Concejo Deliberante por así disponerlo la Ley Orgánica de las Municipalidades

Lo anterior se refiere a los bienes muebles de la Municipalidad que en algunos casos y en conjunto pueden alcanzar importes significativos por ejemplo: rodados automotores, maquinaria vial, equipos para la construcción, muebles de oficina, vehículos secuestrados en la vía pública, etc.

Con respecto a los inmuebles fiscales municipales, se pueden realizar estudios de factibilidad de su venta por no resultar los mismos de utilidad pública ni privada para la Municipalidad. También puede estudiarse la posibilidad de traslado de talleres u oficinas municipales situadas en lugares urbanos de alto precio inmobiliario liberando los inmuebles a la venta y ubicando a la vez las unidades desplazadas en otros inmuebles fiscales municipales más acordes con las disposiciones del Plan Regulador y obtener por añadidura un ingreso importante con la venta de los anteriores, situados en zonas residenciales.

2. Recupero de deudas tributarias

Existen a veces considerables activos financieros municipales producto de la acumulación de saldos deudores de contribuyentes que no son perseguidos para su recaudación.

Sin perjuicio de dar cumplimiento estricto a las disposiciones legales vigentes (intimación administrativa por el Municipio, prohibición de requerir cobros directos a los contribuyentes por letrados ajenos a la Municipalidad, etc.) pueden usarse varios arbitrios para la recuperación de esos activos:

a) Cobro por vía de apremio a través de los letrados municipales

b) Cobro por vía de apremio a través de letrados privados o empresas ad-hoc

c) Cesión de los créditos a instituciones financieras negociando una quita y celebrando un convenio de resguardo de garantías de los contribuyentes.

3. De concesión de bienes municipales

Desde la era de los '80 en el mundo desarrollado y del '90 para el caso de nuestro país, el Estado ha adoptado la tendencia de desprenderse de la administración directa de los servicios públicos y de la correspondiente a sus bienes del dominio público y privado: Mantenimiento de espacios verdes, estacionamiento vehicular, control del tránsito, balnearios, cementerios, etc.

Mediante contratos de concesión –siguiendo los exigencias legales en materia de su contratación- pueden obtenerse ingresos importantes para el Tesoro Municipal y deshacerse de problemas derivados precisamente de la administración directa de los mismos.

b. <u>Del Crédito</u>:

Son los recursos que la Municipalidad puede obtener por la vía del crédito y del empréstito público. Para el caso de la Provincia de Buenos Aires esta vía fue hasta no hace mucho privativa exclusiva de contratación con el Banco de la Provincia de Buenos Aires –agente financiero de las mmunicipaunicipalidades- pero en la actualidad, se han permitido operaciones de crédito con otras instituciones (Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Banco Mundial, Naciones Unidas, Banco Hipotecario Nacional, y bancos privados inclusive)

En todos los casos, la ley prevé la intervención del H.Concejo Deliberante y del H.Tribunal de Cuentas y un procedimiento determinado a seguir (Dictamen del H.Tribunal de Cuentas, ordenanza preparatoria, ordenanza definitiva y tope de endeudamiento igual o menor al 25% de los recursos ordinarios de la municipalidad. Los recursos del crédito han sido casi invariablemente utilizados para la financiación de obras públicas de infraestructura ciudadana.

Sin embargo –se reitera– la cancelación de las cuotas de capital e intereses derivadas de esos préstamos, no tienen recurso de financiación determinado (ni en la Ley Orgánica de las Municipalidades, ni en las operaciones respectivas). La garantía de los préstamos es soportada sobre la base de comprometer los fondos de coparticipación, aprovechando que la Contaduría General de la Provincia o el mismo Banco de la Provincia de Buenos Aires, harán en su caso, de agentes de retención para asegurar el recupero.

1. Préstamos bancarios

Son los provenientes de operaciones de créditos con instituciones financieras y deben guardar las mismas exigencias que los anteriores, salvo los llamados adelantos en cuenta corriente o sobregiros de las cuentas bancarias oficiales de la Municipalidad, ya que las mismas no cuentan con un sistema unificado de fondos, tal como la Provincia de Buenos Aires (FUCO: Fondo Unificado de Cuentas Oficiales) que permite al Banco operar automáticamente debitando los pagos sobre cualquier cuenta provincial.

2. Emisión de títulos mobiliarios

Esta es una variante que no ha sido suficientemente transitada y que permite dar cobertura a insuficiencias financieras temporarias del Tesoro Municipal. En efecto, la emisión de letras de Tesorería puede resultar una segura manera de obtener dinero a corto plazo para solucionar momentáneas falencias de efectivo.

Requiere la autorización previa del H.Concejo Deliberante.

c. <u>De la producción</u>:

Aunque en la mayoría de los casos no lleguen a representar un aporte significativo, tampoco resultan desdeñables los recursos provenientes de la actividad productiva de la Municipalidad, ya fuere como productora de bienes o prestadora de servicios especiales.

1. De bienes

Son los derivados de actividades de la Municipalidad, como ser fábrica de bloques o ladrillos, productos de huerta, crianza de animales para la alimentación humana, construcción de viviendas, etc.

2. De servicios

Entre los más usuales y conocidos encontramos los servicios de salud asistencial que debidamente codificados y tarifados constituyen una buena fuente de ingresos para paliar el natural déficit de estas prestaciones.

El sistema de Hospital Público de Autogestión (Dec.Nal.Nº 578/93) permite organizar los hospitales municipales de manera que cuenten con sus propios recursos provenientes del pago de los usuarios y/o de la obra social respectiva de cada afiliado. En su defecto, garantiza el reintegro por ante el ANSAAL, organismo federal que regula las obras sociales asistenciales.

También pueden llegar a constituir recursos para nada desdeñables, aquellos provenientes de la prestación de servicios de desinfección, desinsectación, limpieza de malezas, poda de árboles, reconstrucción de veredas, arrendamiento de maquinaria vial, arrendamiento de rodados, etc.

d. <u>De subsidios</u>

1. Subsidios del sector público:

Sin perjuicio de la actividad normal que representan los subsidios provenientes de la órbita nacional y provincial, también existe la posibilidad cierta de contar con transferencias gratuitas de organismos internacionales y la correspondientes a las ong´s (organismos no gubernamentales), que disponende importantes partidas de dinero para obras de saneamiento, capacitación del personal, organización de áreas técnicas y administrativas de la Municipalidad, etc.

a. Provincia

Son recursos afectados a determinada actividad: Salud materno infantil, ancianidad, minoridad, becas, etc. Su gestión es casuística y depende de la actividad de relación del sector de asistencia social con su similar de la Provincia. Debe rendirse cuenta financiera y de gestión respecto de su utilización.

b. Nación

Corresponde igual comentario que en el del caso anterior.

El mecanismo de entrega incluye a la Provincia como intermediario.

c. Otros municipios

Aunque no resultan demasiado comunes, también existe la posibilidad de recibir transferencias desde otros municipios. Generalmente se producen entre municipios vecinos.

2. Subsidios del sector privado:

a. Empresas

No son infrecuentes las donaciones de empresas privadas, aprovechando la naturaleza deducible de impuestos de tales sumas. También se estila recibir donaciones en bienes determinados (p.e.: instrumental para la salud) a fin de sortear las consiguientes demoras de la licitación para su compara para el caso de haber recibido una donación con cargo de adquirirlas.

b. Fundaciones

*Son numerosas las fundaciones internacionales que colaboran en la financiación de actividades del sector público municipal. Un ente no gubernamental canadiense edita bianualmente un CD guía de estos aportes y de los programas respectivos. Su distribución es gratuita para las municipalidades. **

** Para mayor información solicitarla al TE: 0221-427-1111 o al E-Mail: fundariel@.com.ar*

III - Ordenanza Fiscal e Impositiva

1. Definición

a) Ordenanza Fiscal

La Ley Orgánica de las Municipalidades no previó en su redacción original, el desdoblamiento de la normativa tributaria municipal. En efecto, se consagró en un sólo instrumento, la Ordenanza Impositiva, todo el contenido de la legislación complementaria a lo dispuesto por los Artículos 226, 227 y 228 de la misma ley.

Con el tiempo se impuso desde el Gobierno Provincial, curiosamente en épocas de facto, un ordenamiento tributario dividido en Ordenanza Fiscal por un lado, y Ordenanza Impositiva por el otro. En realidad, no hacía sino reco ger lo que la doctrina de las Finanzas Públicas aconseja:

Un cuerpo normativo que establezca los principios generales y reglas fijas inherentes a la imposición que es la Ordenanza Fiscal, y establece:

- Los principios de legalidad, proporcionalidad e igualdad en la tributación

- Las definiciones básicas relativas al hecho imponible, como guía cierta para evaluar la legitimidad del tributo, ya que habrá de identificar los actos o hechos alcanzados por la imposición:

De la base imponible o factores elegidos como base concreta para la determinación y liquidación del tributo, suministrando los parámetros utilizados por la Administración Municipal, a fines de hacerlos conocidos y recurribles por parte de los contribuyentes.

De la determinación y liquidación, complementando lo anterior y con los mis mos fines.

Del pago de los tributos, determinando cantidades ciertas, fechas y formas de cancelación de las obligaciones fiscales municipales.

c) De las demás definiciones referidas a quienes deberán ser considerados como contribuyentes o responsables del pago de cada uno de los tributos, de sus domicilios a los efectos fiscales, etc.

d) De los recursos que les caben por propio derecho a los contribuyentes para reclamar por las determinaciones impositivas de la Municipalidad, estableciendo su naturaleza, plazos, formas, etc.

e) En general, ofreciendo al contribuyente de manera clara y precisa, el conocimiento de la materia tributaria que le es aplicable y asegurándole sus propios derechos ante el poder fiscal local.

ORDENANZA FISCAL (PROPUESTA)
LIBRO PRIMERO - Parte General

TITULO I - NORMAS BÁSICAS GENERALES

Alcances y ámbito de aplicación

Artículo 1º - Esta Ordenanza Fiscal regirá respecto de la determinación, interpretación, liquidación, fiscalización,consultas, exenciones y eximiciones pago y registro de todas las tasas, contribuciones y derechos que se impongan por las autoridades del Gobierno Municipal del Partido de .....,de conformidad con la Constitución de la Provincia de Buenos Aires, la Ley Orgánica de las Municipalidades y demás normas aplicables.

El año fiscal comprende el período que transcurre desde el 1º de Enero hasta el 31 de Diciembre.

Vigencia de las disposiciones tributarias municipales

Art. 2º - Toda ordenanza tributaria del H.Concejo Deliberante, decreto reglamentario del Departamento Ejecutivo sobre la materia o resolución del Órgano de Aplicación (Artículo 9º de esta misma ordenanza), tendrá vigencia a partir de los ocho (8) días de su publicación. El Departamento Ejecutivo municipal garantizará la efectiva difusión y conocimiento de la norma por los medios de publicidad que estime correspondientes.

Forma de computar los plazos

Art. 3º - Todos los plazos establecidos en días en la presente Ordenanza Fiscal y en toda norma que rija la materia a la cual ésta sea aplicable, se computarán únicamente en días hábiles, salvo disposición expresa en contrario.

Normas de aplicación supletoria

Art. 4º - Serán de aplicación supletoria para los casos no previstos en la presente Ordenanza Fiscal, las disposiciones del Decreto Ley Nº 7.647/70, los Códigos de Procedimiento de la Provincia en lo Contencioso-Administrativo, en lo Civil y Comercial, en lo Penal y la Ley del Tribunal Fiscal de Apelación.

TITULO II - DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y DEL PODER

FISCAL MUNICIPAL

Base legal de las obligaciones fiscales

Art. 5º - Las obligaciones fiscales que impone la Municipalidad del Partido de ....., se basan en las atribuciones que a las autoridades del gobierno local le asignan los Artículos 192 y 193 de la Constitución de la Provincia de Buenos Aires y 226, 227, 228, 229 y concordantes del Decreto-Ley N° 6.769/58 (Ley Orgánica de las Municipalidades)

El poder fiscal municipal no es delegable a terceros aunque puede el Departamento Ejecutivo contratar la operatoria de la recaudación. Las intima ciones a los contribuyentes serán siempre realizadas por la Municipalidad y como requisito previo a la vía ejecutiva judicial.

TITULO III - DE LA INTERPRETACION DE LAS NORMAS FISCALES

Métodos interpretativos

Art. 6º - Son admisibles todos los métodos consagrados por la hermenéutica para la interpretación de las disposiciones de esta Ordenanza Fiscal. Pero en ningún caso se establecerán tasas, contribuciones o derechos, ni se considerará en calidad de contribuyente o responsable del pago de una obligación fiscal municipal a ninguna persona, sino en virtud de las disposiciones de esta Ordenanza y demás ordenanzas tributarias del Partido.

Analogía, principios generales de administración fiscal

Art. 7º - Para los casos que las cuestiones interpretativas no puedan ser resueltas por las disposiciones pertinentes de esta Ordenanza, serán de aplicación sus disposiciones analógicas –salvo lo dispuesto en el artículo anterior–, los principios generales de administración fiscal y del derecho.

De los hechos imponibles y las formas jurídicas

Art. 8º - Para determinar la verdadera naturaleza de los hechos imponibles, se atenderá a los hechos, actos o situaciones efectivamente realiza das, con rescindencia de las formas o de los actos jurídicos de Derecho Privado en que los mismos se exterioricen. No obstante, la forma jurídica obligará al intérprete cuando la misma sea requisito esencial impuesto por la norma tributa ria para el nacimiento de una obligación fiscal.

Cuando las formas jurídicas sean manifiestamente inapropiadas a la realidad de los hechos gravados y ello se traduzca en una disminución de la cuantía de las obligaciones, la norma tributaria se aplicará prescindiendo de tales formas.

TITULO IV - DE LOS ORGANOS DE LA ADMINISTRACION FISCAL

Organización de la Administración Fiscal

Art. 9º - Son autoridades de aplicación de la presente Ordenanza Fiscal, el Departamento Ejecutivo Municipal, Secretario de Hacienda y Director de Ingresos Públicos Municipal.

El Departamento Ejecutivo reglamentará las misiones, funciones y estructuras del área de la Administración Fiscal, so bre la base de las prescripcio nes de la presente Ordenanza Fiscal y la autorización que le confiere la Ley Nº 11.757.

Para el mejor cumplimiento de la obligación de recaudar,todos los organismos de la Administración Municipal, –central y descentralizada– están obligados a coordinar sus procedimientos administrativos con los órganos de recaudación, intercambiando información, y/o denunciando ilícitos fiscales.

Los términos Dirección de Ingresos Públicos Municipal y Autoridad de Aplicación se utilizarán indistintamente a los efectos de esta Ordenanza.

Art. 10 - El titular del Departamento Ejecutivo, ejercerá las acciones de re presentación de la Municipalidad frente a asuntos fiscales ante los poderes públicos, los contribuyentes y los terceros. Comprenderá todas las fun ciones referentes a la Recaudación, Fiscalización, Determinación y Devolución de las Tasas, Derechos, Contribuciones y otros Tributos fijados por esta Ordenanza Fiscal u otras Ordenanzas Especiales, y a la aplicación de penalidades por las transgresiones a las disposiciones de los precitados cuerpos legales.

Podrá sin embargo delegar en el Secretario de Hacienda y en el Director de Ingresos Públicos las tareas operativas regulares y habituales de la admi nistración fiscal.

A esos fines la reglamentación de esta Ordenanza Fiscal dispondrá quien ejercerá las funciones de juez administrativo en las determinaciones de oficio de la materia imponible, en las demandas por repetición, solicitudes de excenciones y eximiciones, aplicación de multas y otras sanciones y la resolu ción de recursos de reconsideración.

Todos los agentes municipales estarán obligados a comunicar por escrito al Departamento Ejecutivo con o sin requerimiento expreso del mismo, dentro de los cinco (5) días, todos los hechos que lleguen a su conocimiento y que puedan constituir o modificar actividades sujetas a tributación.

Todo agente municipal es responsable de los perjuicios que cause a la recaudación municipal, por su culpa o negligencia, con arreglo a lo dispuesto en el Art.241 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

La Dirección de Ingresos Públicos Municipal.Competencia

Art.11 - La Dirección de Ingresos Públicos u oficina que haga sus veces to mará las disposiciones necesarias relativas a la organización, funcionamiento y control de la recaudación general.En adelante se la designará como Autoridad de Aplicación. Conforme a ello serán de su cargo:

1. Elaborar el calendario impositivo.

2. Redactar el proyecto de Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva y someterlo a revisión del Secretario de Hacienda.

3. Solicitar en tiempo y forma la emisión de los recibos de recaudación y proceder a su distribución oportuna a los contribuyentes y/o recaudadores. Ello incluye las tareas previas de la preparación de la licitación respectiva.

4. Dictaminar sobre los alcances interpretativos de las disposiciones de la Ordenanza Fiscal e Impositiva.

5. Intervenir en todo proyecto de ordenanza que se refiera a la materia tributaria de la Municipalidad.

6. Llevar la cuenta corriente y demás información tributaria de cada uno de los contribuyentes de manera que permita la exacta y oportuna determinación de los respectivos saldos.

7. Realizar las verificaciones y auditorías impositivas in situ.

8. Responder de la exactitud y oportunidad de las actuaciones derivadas de la aplicación de exenciones, eximiciones, moratorias, intereses, convenios, multas, actualizaciones, devoluciones y otras similares relacionadas con tributos municipales.

A esos fines organizará los registros respectivos.

9. Intervenir, juntamente con la Asesoría Legal, en la celebración de convenios con profesionales abogados para la percepción judicial de tributos.

10. Participar en la elaboración del proyecto del Presupuesto Municipal en todo lo relativo a la estimación global y analítica del Cálculo de Recursos del Ejercicio.

11. Llevar las estadísticas comparativas de la recaudación general y por tributo.

12. Informar mensualmente al Secretario de Hacienda sobre la ejecución general y analítica del Cálculo de Recursos.

13. Controlar la recaudación operada en las oficinas descentraliza de percepción que dependan de la Dirección.

14. Informar de inmediato al Contador y Secretario de Hacienda de cualquier irregularidad que pudiere presentarse en su área de competencia, cuando de ella se pudiere derivar perjuicio fiscal patrimonial.

15. Verificará las liquidaciones por deudas de impuestos atrasados que las respectivas oficinas expidan y las entregará con cargo a la procuración, en constancias bajo recibo.

Dirección de Ingresos Públicos Municipal. Organización. Áreas.

Art. 12 - Sin perjuicio de la organización que el Departamento Ejecutivo determine, la Dirección de Ingresos Públicos deberá contar como mínimo con tres áreas: de Planificación y Control, Operaciones, y de Legal y Técnica Tributaria.

Art. 13 - En cualquier momento podrá la Autoridad de Aplicación solicitar embargo preventivo o cualquier otra medida cautelar en resguardo del crédito fiscal y por la cantidad que presumiblemente adeuden los contribuyentes o responsables de acuerdo a lo establecido en el Código Fiscal de la Provincia de Buenos Aires que a esos fines se aplicará supletoriamente.

Ninguna oficina de la Municipalidad dará curso a tramitaciones relacionadas con bienes, negocios o actos sujetos a gravámenes o a otras obligaciones, cuyo cumplimiento no se acredite con certificado de libre deuda expedida por la oficina competente de la Municipalidad, en la forma y modo que reglamentariamente se establezca.

TITULO V - DEL HECHO Y BASE IMPONIBLE

Hecho Imponible. Definición

Art. 14 - El hecho imponible estará constituido por todas aquellas actividades de las personas físicas y/o jurídicas que, tanto por acción ex plícita o implícita de la Municipalidad resultaren directa o indirectamente beneficiadas u obtuvieren alguna ventaja por ello. Por lo tanto serán pasibles de la imposición tributaria municipal y en la medida de aquellos benefi cios y/o ventajas.

Por ello obliga a las personas que se beneficien particularmente por la prestación de un servicio público divisible, coactivo o libre, por el reconocimiento de una ventaja diferencial basada en la concesión de un beneficio o por el uso del dominio público a través de un medio especial.

Base Imponible. Definición. Capacidad contributiva

Art. 15 - La base imponible de los tributos municipales es la consideración de las características esenciales de los hechos imponibles a fin de la ddeterminación de las unidades de medida respectivas y sobre los cuales se aplicarán los importes y/o porcentajes de tributación.Se entenderá que en tanto no se desnaturalice el carácter esencialmente retributivo y propio de la tasa o derecho, es admisible que el tributo pueda calcularse en relación con la impor-tancia económica de la actividad y/o la capacidad contributiva de los sujetos pasivos.

TITULO VI - DE LOS CONTRIBUYENTES Y LOS RESPONSABLES DE LAS OBLIGACIONES FISCALES

Sujetos pasivos de la relación tributaria

Art. 16 - Los contribuyentes o sus herederos, según las disposiciones del Código Civil, los responsables y terceros, están obligados al cum-plimiento de las disposiciones de esta Ordenanza Fiscal y de las demás normas tributarias municipales.

Contribuyentes

Art. 17 - Son contribuyentes las personas de existencia visible, capaces e incapaces, las sucesiones indivisas, las personas jurídicas, las sociedades, las asociaciones y entidades, con o sin personería jurídica, que realicen los actos u operaciones o se hallen en las situaciones que las normas tributarias consideren causales del nacimiento de las obligaciones fiscales municipales.

Solidaridad Fiscal. Conjunto Económico.

Art. 18 - Cuando un mismo acto, operación o situación que origine obliga ciones fiscales sea realizado o se verifique respecto de dos (2) o más personas, todas serán consideradas como contribuyentes por igual y obligadas solidariamente al pago del gravámen en su totalidad, salvo el derecho del Fisco a dividir la obligación a cargo de cada una de ellas.

Los actos, operaciones o situaciones en que interviniese una persona o entidad se atribuirán también a otra persona o entidad con la cual aquélla ten ga vinculaciones económicas o jurídicas, cuando de la naturaleza de esas vin culaciones resultare que ambas personas o entidades pueden ser consideradas como constituyendo una unidad o conjunto económico que hubiere sido adoptado exclusivamente para eludir en todo o en parte las obligaciones fiscales. En ese caso, ambas personas o entidades se considerarán como contribuyentes codeudores de los gravámenes con responsabilidad solidaria y total.

Obligados fiscales.

Art.19 - Se encuentran obligados al pago de las tasas, contribuciones, de rechos, recargos, multas e intereses como responsables del cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes –en la misma forma y oportunidad que rija para éstos– las siguientes personas:

1. Los que administren o dispongan de los bienes de los contribuyentes, en virtud de un mandato legal o convencional.

2. Los integrantes de los órganos de administración, o quienes sean represen tantes legales, de personas jurídicas, civiles o comerciales; asociaciones, entidades y empresas, con y sin personería jurídica; como asimismo los de patrimonios destinados a un fin determinado, cuando unas y otros sean con sideradas por las leyes tributarias como unidades económicas para la atribu ción del hecho imponible.

3. Los que participen por sus funciones públicas o por su oficio o profesión, en la formalización de actos, operaciones o situaciones gravadas o que den nacimiento a otras obligaciones previstas en las normas fiscales o en este Código.

4. Los agentes de recaudación, por los gravámenes que perciban de terceros o los que retengan de pagos que efectúen.

5. Son responsables del pago las personas que administren o dispongan los bienes de los contribuyentes y las que participen por sus oficios o profesiones (Escribanos, Abogados, Contadores, Rematadores, etc.) en la formalización de actos u operaciones que se consideren como imponibles. A tal efecto deberán solicitar en todos los casos y previamente a la formalización de los actos, los certificados de libre deuda respectivos.

Art. 20 - Los albaceas o administradores en las sucesiones, los síndicos en los concursos comerciales y civiles y los liquidadores de socie dades, deberán comunicar a la Autoridad de Aplicación de esta Ordenanza Fis cal, de acuerdo con los libros de comercio o anotaciones en su caso, la deuda fiscal devengada y la deuda fiscal exigible, por año y por gravámen dentro de los quince (15) días de aceptado el cargo o recibida la autorización.

No podrán efectuar pagos, distribución de capitales reservas o utilida des sin previa retención de los gravámenes salvo el pago de los créditos reconocidos que gocen de mejor privilegio que los del Fisco y sin perjuicio de las di ferencias que pudieran surgir por verificación de la exactitud de aquellas deter minaciones.

En caso de incumplimiento de esta última obligación serán considera dos responsables por la totalidad del gravámen que resultare adeudado, de con formidad con las normas del artículo anterior.

Los mencionados en los Artículos 19 y 20 precedentes, responderán con todos sus bienes, solidariamente con el contribuyente, salvo que demues-tren fehacientemente que éste último los haya colocado en la imposibilidad de cumplir correctamente con su obligación. Igual responsabilidad solidaria corres ponde, sin perjuicio de las sanciones que en las normas legales se impongan, a todos aquellos que intencionalmente o por su culpa faciliten u ocasionen el in-cumplimiento de la obligación tributaria del contribuyente o demás responsables.

Art. 21 - Los sucesores en el giro y/o activo y pasivo de empresas y explota ciones comerciales o industriales en general que contribuyan por sí o por sus actividades, objeto de hechos imponibles, se hayan cumplimentado o no las disposiciones de la Ley Nº 11.867, responderán solidariamente el profesional interviniente y el contribuyente en su caso, por el pago de Tasas, Derechos, Contribuciones o Tributos adeudados a la Municipalidad y las sanciones, mul tas y/o recargos que pudieren corresponder. Se presumirá que ha habido transferencia de Fondo de Comercio e Industria, cuando el actualmente propietario desarrolle una actividad del mismo ramo análoga al propietario anterior, salvo que se hubiere denunciado el cese de actividades y el comienzo de un nuevo giro comercial.

Responsabilidad fiscal. Alcances

Art. 22 - Los responsables indicados en los Artículos 19 y 20 precedentes, responden en forma solidaria e ilimitada con el contribuyente en el pago de los gravámenes.

Se eximirán de esta responsabilidad solidaria si acreditan haber exigido en tiempo y forma de los sujetos pasivos de los gravámenes los fondos ne-cesarios para el pago respectivo, y que sin embargo aquéllos los colocaron en la imposibilidad de cumplimiento en forma correcta y tempestiva. Asimismo, los responsables lo serán por las consecuencias de los actos y omisiones de sus factores, agentes o dependientes. Idéntica responsabilidad les cabe a quienes por su culpa o dolo faciliten u ocasionen el incumplimiento de las obligaciones fiscales. Si tales actos, además configuran conductas punibles, las sanciones se aplicarán por procedimientos separados, rigiendo las reglas previstas en el Código Penal.

El proceso para hacer efectiva la solidaridad, deberá promoverse con tra todos los responsables a quienes, en principio, se pretende obligar, debiendo extenderse la iniciación de los procedimientos administrativos a todos los involucrados conforme este artículo.

TITULO VII - DE LAS CONSULTAS A LOS ORGANOS DE LA ADMINISTRACION FISCAL

Requisitos que deben reunir las consultas. Carácter. Responsabilidad.

Art. 23 - Los sujetos pasivos y demás obligados tributarios, que tuvieran un interés personal y directo, podrán formular a la autoridad administrativa correspondiente, consultas debidamente documentadas so-

bre la aplicación del derecho, respecto al régimen, la clasificación o la calificación tributaria a una situación de hecho concreta y actual. A ese efecto, el consultante deberá exponer con claridad y precisión todos los elementos constitutivos de la situación que motiva la consulta.

Art. 24 - La contestación tendrá carácter de mera información y no de acto administrativo, no vinculando a la Administración Municipal.

Art. 25 - No obstante lo establecido en el artículo anterior, el sujeto pasivo que tras haber formulado su consulta hubiera cumplido las obligaciones tributarias de acuerdo con la contestación del órgano competente no incurrirá en responsabilidad, siempre que reuna los siguientes requisitos:

1. Que comprenda todos los antecedentes y circunstancias necesarias para la formación del juicio resolutivo de la Autoridad de Aplicación.

2. Que aquellos no se hubieran alterado posteriormente.

3. Que se hubiera formulado la consulta antes de producirse el hecho imponible o dentro del plazo para su declaración.

La exención de responsabilidad cesará cuando se modifique la legislación aplicable y no impedirá en ningún caso, la vigencia de intereses de demo-ra o recargos pertinentes

Art. 26 - Los interesados no podrán entablar recurso alguno contra la con testación aún cuando puedan hacerlo posteriormente contra el acto administrativo basado en ellas.

Art. 27 - La competencia para contestar estas consultas será de los órga nos que tengan atribuida la facultad legal de ejercer los actos de representación a que se refieren los Artículos 9º y 10 de la presente Ordenanza Fiscal.

Art. 28 - Para contestar la consulta la Autoridad de Aplicación dispondrá de los plazos que fija el Artículo 77 del Decreto-Ley Nº 7.647/70, de Procedimiento Administrativo, dentro de cuyos términos producirá la respuesta pertinente.

Art. 29 - La omisión de los funcionarios en evacuar las consultas dentro de los términos legales del Decreto-Ley Nº 7.647/70, constituirá un caso de violación grave de los deberes del cargo, previstos en el Artículo 92 de la misma norma.

TITULO VIII - DEL DOMICILIO FISCAL

Definición

Art. 30 - Se entiende por domicilio fiscal de los contribuyentes y responsa bles al domicilio de origen, real o legal, conforme lo legisla el Código Civil y disposiciones concordantes del Código de Procedimiento Civil de la Provincia de Buenos Aires.

A los efectos de sus obligaciones fiscales ante la Municipalidad, el domicilio real de los contribuyentes y demás responsables, es el lugar donde éstos residan habitualmente –tratándose de personas de existencia visible–, y el lugar donde tengan el centro principal de sus actividades, –tratándose de personas de existencia ideal–. Estos domicilios deberán consignarse en los escritos y declaracioens juradas que dichos obligados presenten, debiendo comunicar todo cambio de domicilio dentro de los treinta (30) días que ocurrió el mismo, sin perjuicio de las sanciones que esta Ordenanza Fiscal, y la Impositiva esta- blezcan por las infracciones a este deber, se podrá considerar subsistente para todos sus efectos administrativos, el último domicilio, mientras no se haya comunicado fehacientemente a la Municipalidad, ningún cambio.

Cuando el contribuyente se domicilio fuera del Partido de ....., o fuera del territorio de la Provincia de Buenos Aires, deberá consignar ante la Dirección Municipal de Rentas como domicilio fiscal, el lugar, dentro de la juris dicción del Partido de .....,donde se domicilia su representante, o donde tenga su principal negocio o explotación, o la principal fuente de sus recursos. De no darse ninguno de estos supuestos, deberá consignarse el indicado en el primer párrafo de este artículo.

Este domicilio deberá ser consignado en las declaraciones juradas, instrumentos públicos o privados creados para la transmisión del dominio de bienes muebles o inmuebles registrables, y en toda presentación ante la Autoridad de Aplicación.

Sin perjuicio de las sanciones que correspondan por el incumplimiento de esta obligación, se reputará subsistente el último domicilio que se haya comunicado en la forma debida.

Los contribuyentes que no cumplimenten la obligación de consignar su domicilio fiscal ante la Dirección Municipal de Rentas, en el plazo que fije la reglamentación, se harán pasibles de tenerlo por constituído en el despacho del funcionario a cargo de la Autoridad de Aplicación.

TITULO IX - DE LAS NOTIFICACIONES

Medios utilizables

Art. 31 - Las notificaciones a los contribuyentes y responsables se podrán efectuar por cualquiera de estos procedimientos:

1. Cédula con constancia de recepción.

2. Personalmente con constancia de firma del notificado en el expediente o en el libro de inspecciones.

En toda notificación personal se deberá dejar constancia del lugar, día y hora en que se practique.

Este acto deberá ser firmado, además del notificado, por la persona que efectúe la diligencia.

Si el contribuyente o responsable se negara a firmar, será válida la notificación con la firma del agente notificador y dos testigos.

3. Telegrama colacionado.

4. Carta certificada con aviso de retorno.

5. Edictos en un periódico local y en el Boletín Oficial de la Provincia de Buenos Aires, por dos (2) días.

El Departamento Ejecutivo podrá designar notificadores municipales mediante pago a destajo por cada actuación según la legislación vigente en el Municipio. Estas designaciones podrán recaer indistintamente en personas propias o ajenas a la dotación de personal de la Municipalidad.

TITULO X - DE LOS DEBERES FORMALES DE LOS CONTRIBUYENTES, RESPONSABLES Y TERCEROS

Obligados a cumplimentar los deberes formales. Nómina.

Art. 32 - Los contribuyentes y demás responsables tienen que cumplir con los deberes que esta Ordenanza Fiscal y sus respectivas reglamentaciones establezcan con el fin de permitir y facilitar la determinación de los gravámenes, y su recaudación y fiscalización. Sin perjuicio de las obligaciones específicas deberán:

a) Presentar declaración jurada cuando así esté dispuesto.

b) Comunicar a la Autoridad de Aplicación dentro de los quince (15) días de verificado cualquier cambio en su situación que pueda dar origen a hechos imponibles o modificar o extinguir los existentes.

c) Conservar y presentar a cada requerimiento de la Autoridad de Aplicación, todos los documentos que de algún modo se refieran a las operaciones o situaciones que constituyan hechos imponibles y sirvan como comprobantes de veracidad de los datos consignados en las declaraciones juradas.

d) Contestar cualquier pedido de informes y aclaraciones con respecto a sus declaraciones juradas o, en general, a las operaciones que, a juicio de la Autoridad de Aplicación, pueden constituir hechos imponibles.

e) Acreditar la personería cuando correspondiere.

f) Presentar, cuando lo requiera la Autoridad de Aplicación, constancia de iniciación de trámites ante organismos nacionales, provinciales o municipales, cuando correspondiere.

En la expedición de guías, boletos, marcas, señales, archivos, certificados, transferencias y visaciones a contribuyentes, que adeuden gravámen municipal de cualquier tipo, se les exigirá la cancelación previa de la

misma, pudiendo realizar dichos trámites, previa firma de convenios o compromisos de cancelación, siempre y cuando se avengan a cancelar también convenios o compromisos cancelatorios firmados con anterioridad. No se atenderá ningún trámite sin excepción en el caso de que el contribuyente adeude gravámen municipal de cualquier tipo.

g) Actuar como agentes de retención o de recaudación de determinados tributos sin perjuicio de los que les correspondiere abonar por sí mismos, cuando por la Ordenanza Impositiva Anual, Ordenanzas Especiales o el Departamento Ejecutivo establezcan expresamente esta obligación.

h) En general facilitar con todos los medios a su alcance las tareas de verificación, fiscalización y determinación impositiva de conformidad con lo dispuesto en esta Ordenanza Fiscal.

Información a cargo de terceros

Art. 33 - A requerimiento de la Autoridad de Aplicación, los terceros están obligados a suministrar a ésta todos los informes que se refieren a hechos imponibles que, en el ejercicio de sus actividades profesionales o comerciales, hayan contribuido a realizar o hayan debido conocer, salvo que tal información implique la violación de un secreto profesional impuesto por disposiciones legales.

Contadores Públicos: Certificación de Balances

Art. 34 - Los Contadores Públicos que certifiquen balances de entidades de cualquier tipo, deberán hacer constar en el Pasivo en renglón separado, claramente desglosados, los importes de deuda impaga por gravámenes municipales en el supuesto de mora, así como previsión, razonablemente estimada, para cubrir los intereses y ajustes del valor por el mismo concepto, en cuanto correspondiere.

Funcionarios Municipales y Provinciales.Obligaciones

Art. 35 - Los funcionarios de la Municipalidad de .....y de la Provincia de Buenos Aires (Art.31 del Código Fiscal) están obligados a suministrar informes o denunciar los hechos que lleguen a su conocimiento en el desempeño de sus funciones y que puedan constituir o modificar hechos imponibles, o modificar actividades sujetas a tributación. Tales comunicaciones se efectuarán dentro de los (5) cinco días de su conocimiento.

Escribanos Públicos. Certificaciones.

Art. 36 - En las transferencias de bienes, negocios, activos y pasivos de personas, entidades civiles o comerciales, o cualquier otro acto de similar naturaleza, se deberá acreditar la inexistencia de deudas fiscales hasta la fecha de otorgamiento del acto, mediante certificación expedida por la Autoridad de Aplicación.

Los escribanos autorizantes, los intermediarios intervinientes y los titulares de los registros seccionales del Registro Provincial de la Propiedad Inmueble, deberán asegurar el pago de los gravámenes a que se refiere el párrafo anterior o los correspondientes al acto mismo.

Asimismo, deberán informar a la Dirección de Ingresos Públicos, conforme lo establezca la reglamentación, todos los datos tendientes a la identificación de la operación y de las partes intervinientes.

La expedición del certificado de inexistencia de deuda sólo tiene por objeto facilitar el acto, y no posee efecto liberatorio, salvo cuando expresamen te lo indicare el mismo certificado.

TITULO XI - DE LA DETERMINACION DE LAS OBLIGACIONES FISCALES

Base de la determinación. Declaraciones Juradas. Otras bases.

Art.37 - La determinación de las obligaciones fiscales se efectuará sobre la base de declaraciones juradas que los contribuyentes, responsa bles o terceros presenten a la Autoridad de Aplicación, o en base a información referida al registro físico de la propiedad inmueble, su transferencia, arrendamiento, cesión u otras operaciones relativas a la misma que la referida autoridad posea y que utilice para efectuar la determinación o liquidación administrativa, según lo establecido con carácter general para el gravámen de que se trate.

También resultarán factores válidos para la determinación de las obli gaciones fiscales, las informaciones que obtenga la Autoridad de Aplicación por medio de las distintas oficinas municipales encargadas de las funciones de registro y/o contralor de las actividades industriales y comerciales y que resulten gravadas por las disposiciones de esta Ordenanza Fiscal.

En general, toda información cierta o presunta que explicite hechos alcanzados por las disposiciones de esta Ordenanza Fiscal y demás normas tributarias municipales. La declaración jurada deberá contener todos los elementos y datos necesarios para hacer conocer el hecho imponible.

Los declarantes son responsables y quedan obligados al pago de las Tasas, Derechos y otros gravámenes que de ellas resulten, salvo error de cálculo o de concepto, sin perjuicio de la obligación impositiva que en definitiva determine el Municipio.

Verificación de la información

Art. 38 - La declaración jurada o la liquidación que efectúe la Autoridad de Aplicación en base a la información aportada por el contribuyente o responsable, estará sujeta a verificación administrativa y hace responsable al declarante del pago del importe que resulte. Este último no podrá reducirse a través de correcciones posteriores cualesquiera sea la forma de su instrumentación, salvo en los casos de errores de cálculo cometidos en la declaración o liquidación misma.

Art. 39 - La Autoridad de Aplicación verificará las declararaciones juradas y la información que el contribuyente o responsable hubiere aporta- do para las liquidaciones a fin de comprobar su exactitud. Cuando el contribuyente o responsable no hubiere presentado declaración jurada o la misma resultare inexacta, por falsedad o error en los datos o errónea aplicación de las nor- mas fiscales o en el caso de liquidación administrativa mencionada en el Art.37 la Autoridad de Aplicación determinará de oficio la obligación fiscal, sobre base cierta o presunta.

Determinación de Oficio. Base cierta y presunta.

Art. 40 - Las determinaciones de oficio se practicará sobre base cierta cuando el contribuyente o los responsables suministren a la Au-toridad de Aplicación todos los elementos comprobatorios de las operaciones o situaciones que constituyan hechos imponibles o cuando las normas fiscales establezcan taxativamente los hechos y circunstancias que la Autoridad de Aplicación debe tener en cuenta a los fines de esa determinación.

Art. 41 - Cuando no se cumplan las condiciones establecidas en el artículo anterior, la Autoridad de Aplicación practicará la determinación de oficio sobre base presunta, consderando todos los hechos y circunstancias que por su vinculación o conexión con las normas fiscales, se conceptúen como hecho imponible y permitan inducir en el caso particular la procedencia y el monto del gravámen.

La determinación de oficio sobre base presunta se efectuará cuando en razón de hechos conocidos se deduce que podrían haber generado hechos imponibles y sobre los cuales se hubiera omitido el pago de los tributos.

Para efectuar la determinación de oficio sobre base presunta podrán servir como indicios: el capital invertido en la explotación, las fluctuaciones patrimoniales, el volúmen de las transacciones y/o ventas de otros períodos fiscales, el monto de las compras, utilidades, las existencias de mercaderías, el rendimiento normal del negocio o explotación o de empresas similares, los gas tos generales de aquéllos, los salarios, el alquiler del negocio y de la casa-habitación, el nivel de vida del contribuyente y cualesquiera otros elementos de juicio que obren en poder de la Autoridad de Aplicación o que deberán proporcionárselas los agentes de retención, Cámaras de Comercio o Industria, Bancos, Asociaciones Gremiales, Entidades Públicas o Privadas, o cualquier otra persona que posea información útil al respecto y relacionada con el contribuyente y que finalmente resulte vinculada con la verificación de los hechos imponibles.

A los efectos de este artículo podrá tomarse como presunción general, salvo prueba en contrario:

a. Para la Tasa de Seguridad e Higiene, las diferencias entre las cifras determinadas en las declaraciones juradas y las que surjan de:

1. Recibos de pago de sueldos al personal

2. Registraciones del Libro de Sueldos y Jornales

3. Registros del Archivo Maestro de Sueldos y Jornales (Soporte magnético)

4. Constancias de retenciones por aportes previsionales emitidas por las cajas de jubilaciones o AFJP respectivamente.

b. Ante la comprobación de omisión de contabilizar, registrar o declarar:

1. Altas de personal permanente en relación de dependencia

2. Altas de personal transitorio en relación de dependencia

3. Altas de personal en relación de dependencia vinculado a través de contratos de servicios.

c) Para la Tasa de Seguridad e Higiene, el resultado de promediar el total de prestaciones de servicios por la Dirección de Ingresos Públicos Municipal en no menos de diez (10) días continuos o alternados, fraccionados en dos períodos de cinco (5) días cada uno, con un intervalo entre ellos que no podrá ser inferior a siete (7) días de un período.

Si el mencionado control se efectuara en no menos de cuatro (4) meses continuos o alternados de un mismo ejercicio comercial, el promedio de prestaciones de servicios se considerará suficientemente representativo y podrá también aplicarse a los demás meses no controlados del mismo período, a condición de que se haya tenido debidamente en cuenta la estacionalidad de la actividad o ramo de que se trate. La diferencia de prestaciones de servicios detectadas en ese período entre las declaradas o registradas y las ajustadas impositivamente, se considerarán imponibles.

Alcances de las determinaciones. Autoridad de aplicación

Art. 42 - Las liquidaciones y actuaciones practicadas por los inspectores y demás empleados que intervengan en la fiscalización de los tribu tos, no constituyen determinación administrativa de aquéllos, la que sólo compe te a la Autoridad de Aplicación, a través de los respectivos jueces administrativos.

De las diferencias consignadas en las planillas se dará vista a los con tribuyentes para que, en el término improrrogable de cinco (5) días manifiesten su conformidad o disconformidad en forma expresa. No será necesario recurrir al procedimiento de determinación administrativa de las obligaciones fiscales de los contribuyentes, en el caso de conformidad a los ajustes practicados, o en la medida en que se la preste parcialmente y por la parte conformada, por el sujeto pasivo o su representante debidamente habilitado para ello. La aceptación de los ajustes no será obstáculo para la instrucción del sumario pertinente, tendiente al juzgamiento de la eventual comisión de infracciones tributarias de orden formal o material establecidas en esta Ordenanza Fiscal.

Art. 43 - En los concursos civiles o comerciales, serán títuos suficientes para la verificación del crédito fiscal, las liquidaciones de deuda expedidas por funcionario autorizado al efecto, cuando el contribuyente o responsable no hubiere presentado declaración jurada por uno (1) o más períodos fiscales y la Autoridad de Aplicación conozca por declaraciones anteriores y determinaciones de oficio la medida en que presuntivamente les corresponda tributar el gravámen respectivo.

Verificación: Exigencias de la Autoridad de Aplicación

Art. 44 - Con el fin de asegurar la verificación oportuna de la situación impositiva de los contribuyentes y demás responsables, la Autoridad de Aplicación podrá exigir de ellos y aún de terceros:

a) La inscripción en tiempo y forma ante las autoridades fiscales correspondientes. En tal sentido, se faculta a la Dirección Municipal de Rentas a unificar el número de inscripción de los contribuyentes con la CUIT establecida por la Dirección General Impositiva de la Nación.

b) El cumplimiento en término de la presentación de declaraciones formularios y planillas solicitadas por la autoridad administrativa o previstas en las normas fiscales.

c) La confección,exhibición y conservación por un término de diez (10) años de los libros de comercio rubricados, cuando corresponda, que registren todas las operaciones que interese verificar, o de libros o registros especiales de las negociaciones y operaciones propias y de terceros que se vinculen con la materia imponible en la forma y condiciones que determine la Autoridad de Aplicación. Todas las registraciones contables deberán estar respaldadas por los comprobantes y facturas correspondientes.

d) El mantenimiento en condiciones de operatividad de los soportes magnéticos que contengan datos vinculados con la materia imponible, por el término de dos (2) años contados a partir de la fecha de cierre del ejercicio en el cual se hubieran utilizado.

e) El suministro de información relativa a terceros.

f) La comunicación del cambio de domicilio, comienzo o cesación de actividades, transferencia de fondos de comercio o cualquier otro acto que modifique su situación fiscal.

g) El otorgamiento, con motivo del ejercicio de la actividad, de determinados comprobantes y la conservación de sus duplicados, en la forma y condiciones que establezca la Autoridad de Aplicación.

h) Atender las inspecciones y verificaciones enviadas por la Autoridad de Aplicación, no obstaculizando su curso con prácticas dilatorias, ni de resistencia.

i) Cumplir, en el plazo que se fije, las intimaciones o requerimientos que se efectúen.

j) Exhibir los comprobantes de pago, ordenados cronológicamente por vencimiento y por tributo.

TITULO XII - PODERES Y FACULTADES FISCALES DE LA MUNICIPALIDAD

Autoridad de Aplicación: Inspecciones, requerimientos, allanamientos, uso de la fuerza pública.

Art. 45 - La Municipalidad, a través de la Autoridad de Aplicación, tendrá amplios poderes para verificar en cualquier momento, inclusive en forma simultánea con la verificación del hecho imponible, el cumplimiento que los obligados den a las normas fiscales municipales de cualquier índole. A tal fin podrá exigir:

1) La inscripción en tiempo y forma ante la dependencia correspondiente.

2) El cumplimiento en término de la presentación de declaraciones, formularios y planillas solicitadas por las oficinas administrativas o previstas en esta Ordenanza Fiscal o en Ordenanzas Especiales.

3) La confección, exhibición y conservación por un término de diez (10) años de libros de comercio y comprobantes, cuando corresponda por el carácter o volumen de los negocios o la naturaleza de los actos gravados.

4) El suministro de información relativa a terceros.

5) La comunicación del cambio de domicilio, comienzo o cesación de actividades, transferencias de fondos de comercio o cualquier otra actividad que modifique su situación fiscal.

6) Citar al firmante de la declaración jurada, al presunto contribuyentes o responsables o a los terceros que a juicio de la Autoridad de Aplicación tengan conocimiento de las negociaciones u operaciones de aquéllos, para que comparezcan a sus oficinas a contestar e informar verbalmente o por escrito, según ésta estime conveniente, todas las preguntas o requerimientos que se les hagan sobre los ingresos, egresos, ventas y, en general, sobre las circunstancias y operaciones que a juicio de la Autoridad de Aplicación estén vinculadas al hecho imponible o a la naturaleza de los actos gravados.

7) Requerir de los contribuyentes, responsables o terceros la presentación de todos los comprobantes, facturas y justificativos que se refieran al hecho precedentemente señalado.

8) Inspeccionar los lugares, establecimientos, bienes, libros, anotaciones, papeles y documentos de contribuyentes o responsables, que puedan registrar o comprobar las negociaciones y operaciones que se juzguen vinculadas a los datos que contengan o deban contener las declaraciones juradas. La inspección a que se alude podrá efectuarse aún concomitan temente con la realización y ejecución de los actos u operaciones que interesen a la fiscalización.

9) Requerir de los contribuyentes, responsables y terceros, copia de la totalidad o parte de los soportes magnéticos aludidos en el inciso d) del artículo anterior, debiendo suministrar la Autoridad de Aplicación los elementos materiales.

10) Requerir información o documentación relacionada con el equipamiento de computación utilizado y de las aplicaciones implantadas, sobre las características técnicas del hardware y software, ya sea que el procesamiento se desarrolle en equipos propios o arrendados o que el servicio sea prestado por un tercero. Asimismo podrá requerir especificaciones acerca del sistema operativo y los lenguajes y/o utilitarios utilizados, como así también, listados de programas, carpetas de sistemas, diseños de archivos y toda otra documentación o archivo inherentes al procesamiento de los datos que configuran los sistemas de información.

11) Previa autorización judicial, utilizar, por parte del personal fiscalizador del organismo, los programas y utilitarios de aplicación en auditoría fiscal que posibiliten la obtención de datos, instalados en el equipamiento informático del contribuyente que sean necesarios para realizar el control.

12) Requerir por medio del Director Municipal de Rentas y a través del Intendente Municipal, el auxilio inmediato de la fuerza pública cuando vieran impedido el desempeño de sus funciones y cuando dicho auxilio fuera menester para hacer comparecer a los contribuyentes, responsables y terceros, o cuando fuere necesario para la ejecución de las órdenes de allanamiento otorgadas por juez competente.

13) Recabar orden de allanamiento de la autoridad judicial competente, debiendo especificar en la solicitud el lugar y la oportunidad en que habrá de practicar, y dejando expresa constancia de la facultad de los autorizados para secuestrar los libros, registros y documentación contable del lugar allanado que pudieran servir como testimonio probatorio de infracciones a esta Ordenanza Fiscal.

14) La Autoridad de Aplicación podrá imponer con carácter general y a través de decreto del Departamento Ejecutivo, a categorías de contribuyentes y/o responsables que lleven o no libros y contabilidades rubricadas, el deber de tener uno o más libros regularmente, en los que se anotarán las operaciones y los actos relevantes a los fines de las determinaciones de las obligaciones impositivas.

En todos los casos que se lleven a cabo inspecciones, registro de locales y establecimientos,de objetos o libros de los contribuyentes o responsa bles, los funcionarios que las efectúen deberán extender constancia escrita de los resultados, así como de la existencia e individualización de los elementos exhibidos. Estas constancias escritas podrán ser firmadas por los contribuyentes o responsables interesados cuando se refieran a manifestaciones verbales de los mismos.Tal documentación constituirá elemento de prueba en los procedimientos de determinación de oficio, de reconsideración o recurso de apelación o en los procedimientos por infracciones a las Ordenanzas Impositiva

TITULO XIII - DE LAS EXENCIONES Y EXIMICIONES

a) Disposiciones sobre exención y eximiciones en general

Artículo 46 - El Departamento Ejecutivo podrá disponer,con caracter general o particular, la exención total o parcial de gravámenes municipales, conforme las normas que dicte esta Ordenanza Fiscal y/o las Ordenanzas Espe ciales. Con el mismo criterio también, podrá disponer eximiciones a favor de aquellos contribuyentes que acrediten las condiciones requeridas para el beneficio por la ordenanza respectiva.

Quedarán exentas las empresas, industrias, etc.que se hallan acogidas a lo preceptuado por la Ordenanza ...., adhiriéndose a la Ley Nº 10.547 con el alcance del Art.48.

Las exenciones, salvo disposición en contrario, durarán hasta que otra ordenanza expresamente determine su cesación.

Las eximiciones, salvo disposición en contrario, regirán por el término del ejercicio en que se dicten. Podrán renovarse sin restricciones.

b) Tasa por Servicios Municipales Urbanos y Contribución por Infraestructura Urbana

Podrá eximirse del pago de la Tasa por Servicios Urbanos Municipales y de la Contribución por Infraestructura Urbana, a los sujetos que reúnan los si guientes requisitos y que formalmente realicen la petición de acuerdo a lo que establece la reglamentación:

1. Personas indigentes: Se considerán tales a aquéllas que analizada su situación socio-económica, se concluya en su imposibilidad real de atender al pago de los tributos municipales.

2. Los cultos religiosos reconocidos, con relación a los inmuebles de su propiedad, destinados totalmente a actividades o fines religiosos, considerando como tales los templos y las actividades de carácter asistencial, educativo, comprendiendo como tales las escuelas, hospitales y hogares o asilos que funcionen en forma gratuita en anexos o sectores linderos o independientes y claramente diferenciados del templo.

3. Los jubilados o pensionados que reúnan los siguientes requisitos:

3.1. Que perciban el beneficio de la jubilación o pensión como único ingreso, siempre que el importe de la misma no supere el valor que deberá determinar por vía reglamentaria el Departamento Ejecutivo. El valor fijado como límite máximo no será de aplicación cuando el peticionante perciba la jubilación o pensión mínima, tanto en el orden Nacional como Provincial y/o Municipal.

3.2. Que el inmueble afectado por la tasa mencionada sea la única propiedad, usufructo posesión del peticionante.

Si el inmueble se encontrare en condominio, podrá otorgarse la eximición por la proporción indivisa respectiva.

3.3. Que los ingresos que perciban los integrantes del grupo que cohabita el inmueble no superen, considerados en conjunto, el importe a que hace referencia el apartado 2.1.

3.4. Que no se trate de personas pudientes, con capacidad de pago suficiente.

4. Podrán otorgarse eximiciones especiales que comprendan desde un 50% hasta la totalidad del tributo, en aquellos casos en que la situación del contribuyente, entendiéndose como tal las personas físicas, presenten características socio-económicas-sanitarias que hagan atendible su caso. La decisión que se adopte en tal caso, deberá ser debidamente fundada, y encontrarse debidamente acreditada la situación que se contempla, dejándose constancia de ello en las actuaciones administrativas correspondientes.

Para poder ser encuadrado en el presente apartado, el bien afectado por la tasa deberá ser la única propiedad, usufructo o posesión del peticionante.

5. Las entidades de bien público con personería jurídica que se encuentren registradas como tales en la Municipalidad, que presten servicios gratuitos de tipo sanitario, asistencial, educacional o cultural, que demuestren que los recursos con que cuentan son insuficientes, gozarán de la exención por la totalidad del tributo, siempre que los ingresos que perciban no provengan de actividades comerciales o profesionales rentadas. Los inmuebles alcanzados por la eximición serán los que les pertenezcan en propiedad, usufructo o uso gratuito.

Quedan comprendidas en la presente exención, las mutualidades y sociedades de socorros mutuos.

Para gozar de los beneficios otorgados por el presente apartado, el inmueble afectado por la tasa deberá estar destinado exclusivamente al cumplimiento de las actividades referidas en el párrafo primero del presente inciso.

6. Los ex-combatientes de Malvinas que acrediten fehacientemente ser titulares del dominio, usufructo o posesión a título de dueño de un inmueble que revista el carácter de vivienda única. El beneficio acordado se hará extensivo a la viuda o hijos de los ex-combatientes de Malvinas hasta su mayoría de edad.

7. Los entes municipales que desarrollen actividades de carácter productivo.

8. Los bienes inmuebles y muebles de los partidos políticos autorizados o agrupaciones políticas municipales reconocidas.

Esta exención alcanzará a los bienes inmuebles locados o cedidos en como dato siempre que se encontraren destinados en forma exclusiva y habitual a las actividades específicas propias de los partidos políticos autorizados o agrupación política municipal reconocida y cuando las contribuciones fueren a su cargo.

9. Exímese de la Tasa por Servicios Urbanos Municipales, a los titulares de inmuebles que se destinen total o parcialmente y en proporción al grado de afectación al desarrollo de las siguientes actividades: Museos y Salas de Exposición, Predios feriales destinados a la difusión del Arte y la Cultura, y demás actividades consideradas de interés público y sin fines de lucro.

10. Exímese de la Tasa por Servicios Urbanos Municipales y Contribución por Infraestructura Urbana a los Empleados municipales de categorías comprendidas entre los niveles 1 a 11 inclusive, que sólo tengan la propiedad donde viven y que el salario municipal sea su único recurso.

11. Exímese de la Tasa por Servicios Urbanos Municipales y Contribución por Infraestructura Urbana a los Clubes y Asociaciones Deportivas.

c) Derechos de Publicidad y Propaganda, Derechos de Construcción Derecho de Ocupación o Uso de Espacios Públicos y Derechos a los Espectáculos Públicos

1. Exímese de los Derechos por Publicidad y Propaganda, de los Derechos de Construcción, de los Derechos de Ocupación o uso de los Espacios Públicos y de los Derechos a los Espectáculos Públicos a las instituciones benéficas y culturales, a las entidades religiosas, a las entidades deportivas en aquellos rubros en los que no se realicen actividades por medio de deportistas profesionales y a las entidades mutualistas. Para que procedan estas eximiciones las instituciones benéficas o culturales y demás entes citados precedentemente deberán estar registradas en la Municipalidad, e inscriptas en los registros nacionales y/o provinciales correspondientes según la legislación vigente.

Es condición ineludible para acceder a estas exenciones:

a) Para los Derechos de Construcción y los Derechos de Ocupación o Uso de Espacios Públicos, que la construcción o los espacios, según corresponda, se destinen y afecten a los fines específicos de la entidad.

b) Para los Derechos a los Espectáculos Públicos, que el espectáculo tenga como finalidad propender a la cultura, educación o recreación, y no persiga fines comerciales.

2.Exímese de los Derechos de Construcción, la construcción de viviendas tipo económico que tenga por objeto constituir la vivienda propia, única y de ocupación permanente del beneficiario, y que no supere los setenta (70) m^2. de superficie cubierta. A efectos de la aplicación de la exención, se entenderá por vivienda de tipo económico las construcciones encuadradas dentro de las categorías D y E de las normas provinciales sobre revalúo, debiendo los beneficiarios comprendidos en la presente exención, presentar una Declaración Jurada que demuestre que reúnen los requisitos exigidos por la presente.

También podrá eximirse del pago de los Derechos de Construcción a:

a. Instituciones benéficas y culturales por los inmuebles que les pertenezcan en propiedad, usufurcto o uso gratuito.

b. Entidades deportivas

c. Entidades religiosas

d. Mutualidades y sociedades de socorros mutuos

e. Asociaciones profesionales con personería gremial

f. Jubilados y pensionados que reunan los requisitos determinados en el inciso b) apartado 3.

g. Aquellas personas carenciadas, debidadamente constatadas, cuyos ingresos no sobrepasen dos (2) salarios mínimos de un empleado municipal.

h. Cooperativas, por las construcciones que realicen en inmuebles que les pertenezcan en propiedad, usufructo o uso gratuito afectadas a los fines de su creación.

3.Exímese de los Derechos de Ocupación o Uso de Espacios Públicos, la utilización de espacios destinados a la venta y distribución pública de diarios y revistas.

4.Exímese de los Derechos de Publicidad y Propaganda a los inmuebles destinados a Museos y Salas de Exposición, Predios feriales destinados a la difusión del Arte y la Cultura, y demás actividades consideradas de interés público y sin fines de lucro.

d) Derechos de Cementerio

1. Exímese de los derechos de inhumación previstos en esta Ordenanza Fiscal, Derechos de Cementerio, a los familiares y/o grupo conviviente de las personas fallecidas, cuando se demuestre que carecen de medios económi cos suficientes.

Se considerará personas pobres o indigentes a aquellas que, luego de analizada su situación por el Municipio, no estén en posición de atender el pago de los tributos mencionados.

2. También estarán comprendidos en esta exención las personas jubiladas que reunan los requisitos determinados en el inciso b) apartado 3 del presente artículo.

e) Tasa por Inspección de Seguridad e Higiene

1. Exímese de la Tasa por Inspección de Seguridad e Higiene a las actividades de impresión, edición, distribución y venta de diarios, periódicos, revistas y libros y las ejercidas por emisoras de radiotelefonía y televisión.

2. Exímese de la Tasa por Inspección de Seguridad e Higiene los ingresos provenientes de intereses de depósito en cajas de ahorro, cuentas corrientes y plazo fijo.

3. Exímese de la Tasa por Inspección de Seguridad de Higiene a las Sociedades Cooperativas debidamente constituídas.

f) Derechos de Oficina, Derechos de Construcción, Derechos por Publicidad y Propaganda y Derecho a los Espectáculos Públicos de establecimientos educacionales oficiales Entidades Benéficas y Culturales, y Entidades Deportivas

1. Exímese de los Derechos de Oficina, Derechos de Construcción, por Publicidad y Propaganda y Derechos a los Espectáculos Públicos, a los establecimientos educacionales oficiales ya fueren dependientes de la Nación o de la Provincia

2. Podrá eximirse del pago de la Tasa por Publicidad y Propaganda a las Entidades Benéficas y Culturales y a las Entidades Deportivas.

3. Quedarán exentos, a criterio del Departamento Ejecutivo del pago de los Derechos de Publicidad y Propaganda, las industrias, comercios, empresas, etc. que por medio de propaganda o publicidad de sus productos o servicios en espacios públicos, contribuyan al mejoramiento físico, funcional y/o estético de los mismos.

Para la realización de esta eximición se tomará en cuenta la dimensión, magnitud y características de la publicidad realizada y el grado de mejoramiento físico, funcional y/o estético de los espacios públicos afectados.

g) Representaciones diplomáticas y consulares

1. Exímese de todo tributo municipal a los inmuebles, actividades, rodados, actos, contratos, operaciones y actuaciones de las representaciones diplomáticas y consulares de los gobiernos extranjeros acreditados ante el Estado Argentino.

h) Tasa por Conservación, Reparación y Mejorado de la Red Vial Municipal

1. Los contribuyentes de la Tasa por Conservación, Reparación y Mejorado de la Red Vial Municipal en caso de desastre agropecuario declarado tal por la Provincia.

Declarado el desastre agropecuario en el ámbito de la Provincia de Buenos Aires, los contribuyentes de la tasa aludida, tendrán derecho a una bonificación suplementaria de un diez por ciento (10%) con respecto

a la misma durante el período que dure dicha situación. Para ser sujeto a la presente prerrogativa el contribuyente no deberá tener para con la Comuna deuda exigible.

i) Tasa por servicios varios

1. Permisos de conección eléctrica

Estarán exentos del pago los siguientes:

a) Organismos educacionales del distrito

b) Entidades locales de bien público

c) Cultos católicos y Evangélicos locales

El Departamento Ejecutivo queda facultado a exceptuar a entidades carenciadas.

j) Tasa por Servicios de Salud y demás servicios asistenciales

Podrá eximirse del pago de la Tasa por Servicios de Salud a las personas determinadas en el inciso b) apartados 1 y 3 de este artículo.

k) Limitaciones a las exenciones

Las instituciones benéficas y/o culturales podrán ser titulares de las exenciones determinadas en el presente artículo, cuando:

1. Estén inscriptas en el Registro de Entidades de Bien Público.

2. Los inmuebles por los que corresponda el beneficio, estén afectados a los fines específicos de la entidad.

Las entidades deportivas podrán ser titulares de las exenciones que se determinen en el presente cuando:

1. Cumplan con los fines sociales para loscuales han sido creadas y tengan reconocida la personería jurídica.

2. Que los inmuebles por los cuales se solicita el beneficio estén afectados a los fines determinados por esta Ordenanza Fiscal.

Las entidades religiosas podrán ser titulares de las exenciones que se determinen en el presente cuando:

1. Estén oficialmente reconocidas como tales.

2. Refieran a templos y sus dependencias como lo establece el el inciso b) apartado 2, del presente artículo.

Las mutualidades y sociedades de socorros mutuos podrán ser titulares de las exenciones que se determinen en el presente cuando:

1. Refieran a inmuebles que les pertenexcan en propiedad,usufructo o uso gratuito y estèn afectados a los fines específicos de la sociedad.

Las cooperativas podrán ser titulares de las exenciones que se determinen en el presente cuando:

1. Estén constituidas legalmente.

2. Presten servicios públicos y las tarifas sean pagadas por los socios.

Las asociaciones profesionales con personería gremial podrán ser titulares de las exenciones que se determinen en el presente cuando:

1. Refieran a inmuebles afectados a sus fines específicos.

2. No corresponda a inmuebles de su propiedad, usufructo o uso gratuito, a cargo de terceros.

3. No corresponda a bienes cuyo destino sea la transferencia a favor de sus asociados ni de terceros.

l) Disposiciones generales

En los casos que se determine la exención de gravámenes municipa les a personas indigentes, agentes municipales y jubilados o pensionados, deberá mediar, previo al otorgamiento del beneficio, declaración jurada del solici tante e informe socio-económico de la Asistente Social Muncipal.

El Departamento Ejecutivo establecerá el procedimiento, formalidades y plazo a que deberán adecuarse los beneficiarios de las exenciones.

Las que se contemplan sobre la base de tasas de emisión periódica, tendrán carácter permanente hasta tanto el o los beneficiarios mantengan el mismo carácter por el cual fue otorgado el beneficio de la exención. Para dar cumplimiento a este requisito, se deberá realizar un padrón por cada exención, y todos los años el D.E. deberá verificar el cumplimiento de dichas condiciones. Las demás eximiciones, sobre tasas de servicios especiales, se deberán conce der por expediente individual, donde consten las condiciones y plazos de las mismas.

Ningún contribuyente se considerará exento de im posición municipal alguna, sino en virtud de disposición munici pal también expresa.

Facúltase al Departamento Ejecutivo a reglamentar el presente artículo, fijando la forma, requisitos, condiciones y modalidades de otorgamiento de las exenciones previstas en el mismo.

TITULO XIV - DE LAS INFRACCIONES A LAS OBLIGACIONES Y DEBERES FISCALES

Nómina de las infracciones.Mora.Defraudación.Recargos.Intereses.

Art. 47 - Los contribuyentes y/o responsables que no cumplan normalmente sus obligaciones o que las cumplan parcialmente o fuera de los términos fijados, serán alcanzados por las disposiciones establecidas en los incisos siguientes.

Mora

a) Toda deuda de tributos municipales no abonados en término será actualizada desde la fecha de vencimiento hasta el 31 de marzo del año siguiente, mediante la aplicación de un coeficiente que refleje la variación del índice de precios mezla (50% mayorista nivel general y 50% nivel consumidor),según el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INDEC), operada entre el mes de vencimiento de la obligación y el mes de marzo,computándose como mes entero las fracciones del mes.

Recargos

b) Se aplicarán por la falta total o parcial de pago de los tributos al vencimiento general de los mismos, siempre que el contribuyente se presente a pagar voluntariamente.A tal efecto, se considerará presentación voluntaria aquella efectuada por el contribuyente, siempre que no haya habido intimación feha ciente, expedientes o actuaciones en trámite vinculados a la situación fiscal de los contribuyentes o responsables, verificaciones fiscales ordenadas ya sean individuales o por grupos de contribuyentes, aunque el contribuyente o responsable no haya tenido comunicación pero que internamente se hubiese dado inicio a cualquiera de las situaciones mencionadas.

Los recargos sobre el tributo no ingresado en término con más la actualización cuando corresponda, se calcularán por el período que media entre las fechas de vencimiento y la del pago de la obligación, computándose como mes entero las fracciones de mes.

El recargo se calculará aplicando a la tasa no ingresada en término el valor actual al momento de hacerse efectiva la misma, más un interés mensual acumulativo de hasta la tasa pasiva que fije el Banco de la Provincia de Buenos Aires.

La tasa a aplicar regirá para todo el mes y será fijada el anteúltimo día hábil del mes anterior.

Multas por Omisión

c) Aplicables en casos de omisión total o parcial en el ingreso de tributos en los cuales no concurren las situaciones de fraude o donde existe error excusable de hecho o de derecho.Las multas de este tipo serán graduadas por el Departamento Ejecutivo entre un veinte por ciento (20%) y un ciento por ciento (100%) del monto total constituído por la suma del gravámen dejado de pagar, retener o percibir oportunamente con la actualización cuando corresponda, más los intereses previstos en el inciso f). Esta multa corresponde-

rá por el sólo hecho material de falta de pago total o parcial siempre que de la presentación del contribuyente para regularizar su deuda de origen no se efectúe en forma voluntaria y en tanto no corresponda la aplicación de la multa por defraudación.

Multas por defraudación

d) Se aplican en los casos de hechos, aserciones, omisiones, simulaciones, ocultaciones o maniobras intencionales por parte de contribuyentes o responsables, que tengan por objeto producir o facilitar la evasión total o parcial de los tributos.

Estas multas serán graduadas por el Departamento Ejecutivo de uno (1) hasta diez (10) veces el monto total constituido por la suma del tributo en que se defraudó al Fisco con más la actualización cuando corresponda, más los intereses previstos en el inciso g). Esto sin perjuicio y cuando corresponda, de la responsabilidad criminal que pudiere alcanzar al infractor por delitos comunes.

La multa por defraudación se aplicará a los agentes de retención o recaudación que mantengan en su poder gravámenes retenidos después de haber vencido los plazos en que debieron ser ingresados al Tesoro Municipal, salvo que prueben la imposibilidad de haberlo efectuado por razones de fuerza mayor.

Constituyen situaciones particulares que deben ser sancionadas con multas por defraudación, las siguientes:

Declaraciones juradas en evidente contradicción con los libros, documentos y otros antecedentes correlativos; declaraciones juradas que contengan datos falsos, por ejemplo provenientes de libros, anotaciones o documentos tachados de falsedad, doble juego de libros contables; omisión deliberada de registraciones contables tendientes a evadir el tributo; declarar, admitir o hacer valer ante la autoridad fiscal, formas y figuras jurídicas manifiestamente inapropiadas para configurar la efectiva situación, relación u operación económica gravada.

Antes de aplicar la multa por defraudación establecida en el presente Título, se dispondrá la instrucción de un sumario notificando al presunto infractor y emplazándolo para que en un plazo de cinco (5) días alegue su defensa y ofrezca o produzca las pruebas que hagan a su derecho. Vencido este término podrá disponerse que practiquen otras diligencias de prueba o cerrar el sumario y dictar resolución.

Si el sumariado notificado en legal forma no compareciera en el término fijado en el párrafo primero, proseguirá el sumario en rebeldía.

Multa por infracción a los deberes formales

e) Se imponen por el incumplimiento de las disposiciones tendientes a asegurar la correcta aplicación, percepción y fiscalización de los tributos que no constituyen por sí mismos una omisión de gravámenes. El monto será graduado por el Departamento Ejecutivo entre el equivalente a uno (1) y cincuenta (50) jornales del sueldo mínimo establecido en el ámbito de la Municipalidad del Partido de .....

Se aplicará sin requerimiento previo como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones establecidas en el Artículo 32 de la presente Ordenanza Fiscal.

Si el infractor se presentare voluntariamente a cumplimentar con las obligaciones omitidas, dentro de un plazo de treinta (30) días, sin que haya mediado intimación por parte de la Municipalidad, será eximido de la aplicación de esta multa.

Intereses

f) En los casos en que se apliquen multas por omisión o multas por defraudación, corresponderá la aplicación de un interés sobre el importe del tributo no ingresado en término, con más la actualización cuando corresponda, por el período que media entre las fechas de vencimiento y la del pago de la obligación, computándose como mes entero las fracciones de mes.

El porcentaje aplicable será el establecido en el inciso b).

En todos los casos, las liquidaciones que se emitan gozarán de un plazo de gracia de diez (10) días corridos para el pago.

La obligación de pagar recargos, multas o intereses, subsiste no obstante la reserva por parte de la Municipalidad al recibir el pago de la deuda principal.

Los recargos, intereses, o multas no abonadas en término, serán considerados como deuda fiscal, sujetas a la aplicación de las disposiciones contenidas en el nc.d) del presente artículo.

Las deudas originadas con anterioridad a la vigencia de esta Ordenanza Fiscal, se liquidarán de acuerdo a la presente Ordenanza.

El Departamento Ejecutivo deberá proceder a la reglamentación del presente artículo.

TITULO XV - DEL PAGO

Responsables del Pago

Art. 48 - El pago de tasas, derechos y demás contribuciones establecidas en esta Ordenanza Fiscal o en Ordenanzas Especiales, deberá ser efectuado por los contribuyentes o responsables según la cuantía,forma y dentro de los plazos que se establezcan en esta Ordenanza Fiscal, la Ordenanza Impositiva Anual y/o las Ordenanzas Especiales.

El Intendente Municipal queda facultado a prorrogar dichos plazos cuando razones de conveniencia así lo requieran. En los casos en que se hu biere efectuado determinación impositiva de oficio o por resolución recaída en recursos interpuestos, el pago deberá realizarse dentro de los quince (15) días de la notificación correspondiente.

Cuando las tasas,derechos y contribuciones resulten de incorporaciones o modificaciones de padrones efectuadas con posterioridad al vencimiento del plazo fijado o de determinaciones de oficio practicadas por la Municipalidad, el pago deberá efectuarse dentro de los quince (15) días de la notificación sin perjuicio de la aplicación de los recargos, multas e intereses que correspondieran.

En el caso de las tasas, derechos o contribuciones que no exijan establecer un plazo general para vencimiento de la obligación, el pago deberá efectuarse dentro de los quince (15) días de verificado el hecho que sea causa del gravámen.

Facúltase al Departamento Ejecutivo para el caso de fraccionamiento en cuotas de gravámenes emitidos simultáneamente, ya se trate de anticipo o de los valores fijados en la Ordenanza Impositiva a efectuar descuentos por pagos al contado de hasta un diez por ciento (10%) del total resultante de dicha emisión.

Pago de anticipos a cuenta de obligaciones del año fiscal

Art. 49 - Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, facúltase al Departamento Ejecutivo para exigir anticipos o pagos a cuenta de obligaciones del año fiscal en curso, en las condiciones, forma y tiempo que el mismo establezca.

Dichos anticipos no podrán exceder del cien por cien (100%) DEL TOTAL DEL TRIBUTO DEL AÑO FISCAL ANTERIOR. Es facultativo del Departamento Eje-cutivo, admitir cheques sobre distintas plazas,o no, cuando puedan suscitarse dudas sobre la solvencia del deudor.

En los casos de contribuyentes o responsables que no abonen sus anticipos en los términos establecidos, la Municipalidad podrá liquidar y exigir el ingreso en concepto de pago a cuenta, por cada período adeudado, mediante el pago de una suma igual a la ingresada por el mismo período considerado en el año inmediato anterior o en los que le anteceden,en ese orden, o una suma igual a la ingresada por el período inmediato anterior,o en su defecto,de ambos métodos que guarden prioridad,una suma igual a cualesquiera de los anticipos ingresados, declarados o determinados, con anterioridad al que se liquida, sea perteneciente al mismo año fiscal o a un anterior no prescripto.

Cuando lo dispuesto precedentemente deba ser aplicado a gravámenes que tengan fijado un mecanismo de liquidación en el cual se utilicen alícuotas a aplicar sobre la base imponible y dichas alícuotas hayan sufrido modificaciones, se podrá tomar a efectos de la aplicación del presente artículo, la base imponible

declarada o determinada en lugar de la suma ingresada en concepto del gravámen, actualizando dicha base imponible con la misma metodología adoptada en el presente artículo, practicando las determinaciones o liquidaciones de acuerdo a las normas legales vigentes

Formas y lugares de pago

Art. 50 - El pago de los gravámenes, recargos, multas e intereses deberá efectuarse en efectivo en la Tesorería Municipal o en las oficinas o bancos oficiales que se autoricen al efecto, o mediante cheque o giro a la orden de la Municipalidad de General Lamadrid, sobre la ciudad de ..... .La Municipalidad queda facultada para exigir cheque certificado cuando el importe del gravámen que se abone lo justifique o cuando no conozca debidamente la solvencia del deudor. En todos los casos se tomará como fecha de pago, el día en que se efectúe el depósito, se tome el giro postal o bancario, se remita el cheque o valor postal por pieza certificada, siempre que estos valores puedan hacerse efectivos en el momento del cobro o se inutilice el papel sellado, timbra do especial o valores fiscales.

Contratación de la operatoria de la recaudación. Requisitos

Art. 51 - Autorízase al Departamento Ejecutivo, para que con conocimiento del H.Concejo Deliberante, y con arreglo a las disposiciones lega-les vigentes, celebre con terceras personas físicas o jurídicas, y de naturaleza pública y/o privada, las contrataciones necesarias para lograr eficiencia y celeridad en la recaudación de los tributos municipales, los que se procurará compu-tarizar en todos sus procesos. El Departamento Ejecutivo deberá preservar la integridad y seguridad de sus archivos impositivos de base mediante el constante back up actualizado de los mismos, los que permanecerán siempre en su poder.

Medios de Pago

Art. 52 - Consideránse medios de pago suficientes y eficientes, además de los nombrados en el Artículo 50 de ésta Ordenanza Fiscal, la cesión de derechos, la compensación de débitos y créditos fiscales conforme al Art.131 bis de la Ley Orgánica de las Municipalidades y los títulos públicos nacionales y provinciales cotizables en bolsa. Estos últimos serán tomados al valor nominal.

También podrán recibirse en pago la cesión del dominio sobre bienes inmuebles a favor de la Municipalidad. La cesión se hará como donación con cargo de acreditarla al pago de la deuda del contribuyente.

Cuando el importe de la deuda tributaria lo justifique, la Autoridad de Aplicación decidirá la aceptación o no de los medios de pago señalados precedentemente. El Departamento Ejecutivo reglamentará el presente artículo.

Retenciones

Art. 53 - Facúltase al Departamento Ejecutivo a establecer retenciones en la fuente de los gravámenes establecidos por la presente ordenan za, los casos, formas y condiciones que al efecto determine, debiendo actuar como agente de retención los responsables que se designan en el Libro Segundo - Parte Especial de esta Ordenanza Fiscal o de la Ordenanza Impositiva Anual.

Imputación fiscal

Art. 54 - Cuando el contribuyente o responsable fuera deudor de tasas, derechos, contribuciones y sus accesorios o multas y efectuara un pago sin precisar imputación, el mismo podrá imputarse a la deuda correspondiente al año más remoto no prescripto, comenzando por los intereses, recargos y multas.

Acreditación y compensación de oficio de saldos fiscales

Art. 55 - El Departamento Ejecutivo podrá acreditar y/o compensar de oficio o a pedido del interesado, los saldos acreedores del contribu yente con las deudas o saldos deudores por tasas, derechos, contribuciones, intereses, recargos o multas a cargo de aquél, comenzando por lo más remoto y en primer término por los intereses, recargos y multas. En defecto de compensación por no existir deudas de años anteriores al del crédito o del mismo ejercicio, la acreditación podrá efectuarse a obligaciones futuras a voluntad del contribuyente.

Para el caso de deudas consolidadas, se aplicarán las disposiciones de las Leyes Nros. 11.756 y 11.838 y/o sus modificatorias.

TITULO XVI - FACILIDADES DE PAGO

De las moratorias en general. Premios.

Art. 56 - La Municipalidad podrá conceder a los contribuyentes y otros responsables y a su pedido, facilidades para el pago de los gravá-menes y sus recargos establecidos por esta Ordenanza Fiscal u Ordenanzas Especiales, en cuyo caso podrá percibir un interés que no podrá exceder, en ninguna circunstancia a la tasa pasiva del Banco de la Provincia de Buenos Aires y que empezará a aplicarse a partir del día posterior al vencimiento o a la presentación, si ésta fuere posterior; sin perjuicio de los recargos o intereses que anteriormente a esa fecha se hubieren devengado.

Para el cálculo de los intereses por financiación en el pago se compu tarán las fracciones superiores a quince (15) días como mes entero, despreciándose las fracciones menores

Las solicitudes de plazo que fueren denegadas no suspenden los recargos o intereses según corresponda.

Los plazos concedidos no podrán exceder los treinta y seis (36) meses, siendo opción del contribuyente moroso establecer el número de cuotas del plan de facilidades requerido.

El incumplimiento de una cuota, tornará exigible, sin interpelación alguna, el total de la obligación, como si fuera de plazo vencido y será ejecutado por el total de la deuda por la vía de apremio y sin intimación previa. En los casos supuestos de obligaciones sin plazo determinado, las mismas podrán ser ejecutadas por la vía judicial correspondiente, previa intimación fehaciente por medio de la oficina que intervenga en la liquidación respectiva.

Los trámites administrativos, ya sean iniciados de oficio y/o a petición de parte, no interrumpen los plazos para el pago de las obligaciones tributarias municipales.

También podrá conceder descuentos por pronto pago y/o por cumpli miento fiscal regular de las obligaciones fiscales del ejercicio. Estos descuentos no deberán superar el veinte por ciento (20%) sobre los importes a pagar.

Igualmente se podrán establecer premios consistentes en bienes muebles para incentivar el cumplimiento de las obligaciones fiscales. Los gastos de adquisición de los mismos serán con cargo a las respectivas partidas del Presu puesto vigente.

El Departamento Ejecutivo reglamentará el presente título.

Moratorias sobre deudas de ejercicios anteriores

Cuando se tratara de facilidades de pago sobre deudas de ejercicios fiscales anteriores, podrá conceder descuentos sobre el pago al contado de los mismos los que en ningún caso llegarán más allá del cuarenta por ciento (40%) sobre los importes adeudados. Será condición ineludible para gozar de tales beneficios la actualización de pagos de las contribuciones del ejercicio en que se solicitan las facilidades. Asimismo, tales descuentos podrán ser progresivos y sujetos a una escala graduada según fuere la posición fiscal del contribuyente para el ejercicio vigente. El contribuyente recibirá mayor porcentaje de descuen tos sobre las deudas atrasadas, en la medida que sus saldos fiscales demues tren la inexistencia de deuda actual y/o crédito fiscal por pago anticipado de tasas y/o derechos del ejercicio y así hasta extinguir las deudas anteriores.

El Departamento Ejecutivo reglamentará el presente artículo.

TITULO XVII - DE LOS RECURSOS

Recurso de reconsideración

Art. 57 - Contra las resoluciones que determinen tasas, multas, recargos, actualizaciones, intereses, derechos o contribuciones previstos en esta Ordenanza o en las ordenanzas fiscales especiales; ya sea que

hayan sido dictadas en forma conjunta o separada, los contribuyentes o responsables podrán interponer recurso de reconsideración ante el Departamento Ejecutivo y a través de la Autoridad de Aplicación (Dirección de Ingresos Públicos).

Cuando la disconformidad con respecto a las disposiciones dictadas por la Autoridad de Aplicación se limite a errores de cálculo, se resolverá sin sustanciación.

El recurso se interpondrá mediante nota que se presentará al Municipio, o mediante carta certificado con aviso de retorno o carta documento, dentro del plazo de quince (15) días contados desde la notificación del acto que se recurre.

Con el recurso deberán exponerse todos los argumentos contra la resolución impugnada y acompañarse y ofrecerse todas las pruebas que se tuvieren, salvo las que habiendo podido sustanciarse durante el procedimiento de la determinación no hubieren sido exhibidas por el contribuyente, no admitiéndose después otros escritos u ofrecimientos excepto que correspondan a hechos posteriores. En defecto de recurso, la resolución quedará firme. El Departamento Ejecutivo podrá reglamentar el presente artículo.

Suspensión de la obligación de pago. Prueba

Art. 58 - La interposición del recurso suspende la obligación de pago pero no interrumpe el curso de los recargos e intereses y actualización establecidos en esta Ordenanza Fiscal

A tal efecto será requisito, para interponer el recurso de reconsideración, que el contribuyente o responsable regularice su situación fiscal en cuanto a los improtes que se le reclamen y respecto de los cuales presta conformidad, éste requisito no será exigible cuando en el recurso se discuta la calidad de contribuyente o responsable.

Las partes y los letrados patrocinantes o los autorizados por aquéllos, podrán tomar conocimiento de las actuaciones en cualquier estado de su tramitación, salvo cuando estuvieren a resolución definitiva.

Durante la sustanciación del mismo no podrá disponerse la ejecución de la obligación.

El Departamento Ejecutivo sustanciará las pruebas que considere conducentes,dispondrá las verificaciones necesarias para establecer la real situación de hecho y dictará resolución dentro de los noventa (90) días de la interposición del recurso notificando al contribuyente.

Serán admisibles todos los medios de prueba, pudiéndose agregar informes, certificaciones y pericias producidas por profesionales con título habilitante, sin perjuicio del derecho del recurrente de solicitar nuevas inspec-ciones o verificaciones administrativas sobre los hechos que señale especial-mente en lo que se refiere a las constancias de sus libros y documentos de contabilidad.

El plazo para la producción de la prueba a cargo del contribuyente no podrá exceder de treinta (30) días a contar de la fecha de interposición del recurso, salvo que hubiere solicitado y obtenido uno mayor, en cuyo caso el tér mino para dictar resolución se considerará prorrogado en lo que excediera a los treinta (30) días mencionados. Durante el transcurso del término de producción de prueba y hasta el momento de dictar resolución, la Autoridad de Aplicación podrá realizar todas las verificaciones, inspecciones y demás diligencias que se estimen convenientes para el esclarecimiento de los hechos.

Pendiente el recurso a solicitud del contribuyente o responsable podrá disponerse en cualquier momento la liberación condicional de la obligación, siempre que se hubiere afianzado debidamente el pago de la deuda cuestionada.

Contra las resoluciones que dicte el Departamento Ejecutivo, como consecuencia del recurso de reconsideración previsto, sólo corren los recursos de nulidad o por error evidente o vicio de forma y de aclaratoria conforme a lo dispuesto en el contenido del Artículo 59 siguiente.

Recurso de Nulidad

Art. 59 - La resolución recaída sobre recurso de reconsideración quedará firme a los quince (15) días de notificada.El recurrente dentro de los cinco días de la notificación podrá interponer contra dicha resolución, recurso de nulidad ante el Intendente. Pasado este término la resolución del Departamento Ejecutivo

quedará firme y definitiva y sólo podrá ser impugnada mediante acción contencioso-administrativa ante la Suprema Corte de Justicia de la Provincia de Buenos Aires, de acuerdo con el código respectivo, previo pago de la totalidad de los tributos, multas y recargos determinados. Procede el recurso de nulidad por defectos de forma vicios del procedimiento o por falta de admisión o sustanciación de las pruebas, que pudieren de tectarse en la resolución recaída como consecuencia del recurso de reconsideración.

Forma de interposición

Art. 60 - El recurso de nulidad deberá interponerse expresando punto por punto los agravios que causa al apelante la resolución recurrida, debiéndose declarar la improcedencia del mismo cuando se omita dicho requisito.

Resolución del Recurso. Plazo

Art. 61 - Presentado el recurso en término, si es procedente deberá ser resuelto dentro del plazo de cuarenta y cinco (45) días, notificandose la resolución al recurrente con todos sus fundamentos.

Pruebas admitidas

Art. 62 - En el recurso de nulidad, los recurrentes no podrán presentar nuevas pruebas, salvo aquellas que se relacionen con hechos o documentos posteriores a la interposición del recurso de reconsideración.

Obligación de Pago. Suspensión

Art. 63 - La interposición del recurso suspende la obligación de pago, pero no interrumpe el curso de los recargos e intereses y actualización establecidos en esta Ordenanza Fiscal, pudiendo el Intendente eximir del pago de los recargos o intereses cuando la naturaleza de la cuestión o las circunstancias del caso justifiquen la acción del contribuyente o responsable.

Agotamiento de la vía administrativa

Art. 64 - La resolución denegatoria que resuelva el recurso de reconsideración, será definitiva y abrirá la vía contencioso-administrativa, salvo que resulte procedente el recurso de nulidad en cuyo caso su interposición será requisito indispensable para agotar la vía administrativa.

Demanda de repetición

Art. 65 - Los contribuyentes o responsables podrán interponer ante el Departamento Ejecutivo, demanda de repetición de tasas, derechos y demás contribuciones, recargos, intereses o multas que acceden a esas obli gaciones, cuando consideren que el pago hubiera sido indebido o sin causa.

La promoción de esta demanda es condición previa e ineludible para iniciar la acción judicial correspondiente.

En el caso que la demanda fuera promovida por agentes de retención, estos deberán presentar nómina de los contribuyentes a quienes se efectuará la devolución de los importes cuestionados, salvo que acreditan autorización para su cobro.

Demanda de repetición. Determinación

Art. 66 - En el caso de demanda de repetición el Departamento Ejecutivo verificará la declaración jurada y el cumplimiento de la obligación fiscal a la cual aquella se refiere y dado el caso, determinará y exigirá el pago de las sumas que resultaren adeudadas.

Resolución de la Demanda. Efectos

Art. 67 - La resolución recaída sobre la demanda de repetición tendrá todos los efectos de la resolución del recurso de reconsideración y podrá ser objeto del recurso de nulidad ante el Intendente en los términos y condiciones previstos en el presente Título.

Improcedencia de la acción de repetición

Art. 68 - No procederá la acción de repetición cuando el monto de la obligación hubiera sido determinado mediante resolución en recurso de reconsideración o nulidad, cuando la demanda se fundare unicamente en la impugnación de la valuación de los bienes y éstos estuvieran establecidos con carácter definitivo.

Recaudos formales y plazo para resolverlos

Art. 69 - En las demandas de repetición se deberá dictar resolución dentro de los noventa (90) días de la fecha de su interposición, con todos los recaudos formales.

A los efectos del cómputo del plazo se considerarán recaudos formales los siguientes:

a) Que se establezcan apellido, nombre y domicilio del solicitante

b) Justificación en legal forma de la personería que se invoque

c) Número de la CUIT de las personas físicas y/o jurídicas recurrentes

d) Hechos en que se fundamenta la demanda, explicados sucinta y claramente e invocación del derecho pretendido

e) Documentos auténticos probatorios del ingreso del gravámen

En el supuesto que la prueba resulte de verificaciones, pericias o constación de los pagos, cuando hayan sido efectuados por intermedio de agentes de retención, el plazo se computará a partir de la fecha en que queden cumplidos todos los recursos enumerados y efectuada la verificación, pericia o constatación de los pagos.

Demanda de repetición. Intereses

Art. 70 - En los casos en que se ha resuelto la repetición de tributos municipales y sus accesorios, por haber mediado pago indebido o sin causa se reconocerá el interés establecido en el inciso b) del Artículo 47 de esta Ordenanza Fiscal, durante el período comprendido entre la fecha de la resolución que lo ordenare y la puesta al cobro, acreditación o compesación de la suma que se trate.

Art. 71 - Las deudas resultantes de determinaciones firmes o de declaraciones juradas que no sean seguidas del pago en los términos respectivos, podrán ser ejecutadas por vía de apremio sin ulterior intimación de pago en vía administrativa.

Art. 72 - Facúltase al Departamento Ejecutivo a reglamentar las disposiciones correspondientes al presente título determinando órganos intervinientes y sus competencias respectivas.

TITULO XVIII - DE LA PRESCRIPCION

Término

Art. 73 - Prescriben por el transcurso de diez (10) años las facultades y poderes de la Municipalidad para determinar y exigir el pago de tasas, derechos y demás contribuciones señaladas en esta Ordenanza Fiscal, y para aplicar y hacer efectivas las multas previstas en en la misma u otras ordenanzas fiscales especiales.

Acción de repetición. Plazo

Art. 74 - Prescribe por el transcurso de diez (10 años la acción de repetición a que se refiere el Artículo 65 de esta Ordenanza Fiscal.

Iniciación de términos

Art. 75 - Los términos para la prescripción de las facultades y poderes indicados en el Art.73, comenzarán a correr a partir del 1ro.de Enero siguiente al año al cual se refieren las obligaciones fiscales o las infracciones correspondientes

El término para la prescripción de la facultad de aplicar multas por infracción a los deberes fiscales, comenzará a correr desde la fecha en que se comete la infracción.

Art. 76 - El término para la prescripción de la acción de repetición comenzará a correr desde la fecha de pago.

El término para la prescripción de de la acción por cobro judicial comenzará a correr desde la fecha de la notificación o de las resoluciones defi nitivas que decidan los recursos interpuestos.

Los términos de prescripción establecidos en el presente artículo, no correrán mientras los hechos imponibles no hayan podido ser conocidos por la Municipalidad por algún acto o hecho que lo exteriorice en su jurisdicción.

En cualquier momento, la Municipalidad podrá solicitar embargo preventivo por la cantidad que, presumiblemente, adeuden los contribuyentes o responsables y los jueces deberán decretarlo en el tèrmino de veinticuatro (24) horas, bajo responsabilidad de la Municipalidad.

Este embargo podrá ser sustituído por garantía real o personal suficiente y caducará si, dentro del término de ciento cincuenta (150) días, la Municipalidad no promoviere el correspondiente juicio de apremio.

El término fijado para la caducación del embargo se suspenderá desde la interposición de cualquier recurso y hasta diez (10) días después de que dar firma la Resolución Administrativa.

Art. 77 - La prescripción de las facultades y poderes de la Municipalidad para determinar las obligaciones fiscales y exigir el pago de las mismas se interrumpe:

a) Por el reconocimiento por parte del contribuyente o responsable de su obligación

b) Por cualquier acto administrativo o judicial tendiente a obtener el pago

En el caso del inciso a), el nuevo término comenzará a correr a partir de la fecha en que se produzca el reconocimiento

En el caso del inciso b), el nuevo término de prescripción comenzará correr a partir del 1º de Enero del año siguiente en que las circunstancias mencionadas ocurran.

La prescripción de la acción de repetición del con tribuyente y/o responsable se interrumpirá por la deducción de la demanda respectiva, pasado los dos (2) años de dicha fecha sin que se haya instalado el proce dimiento,se tendrá la demanda por no presentada y volverá a correr un nuevo término de prescripción.

Acción de repetición. Suspensión

Art. 78 - La prescripción de la acción de repetición se suspenderá por la deducción de la demanda respectiva:

Pasado un año sin que el recurrente haya instado el procedimiento se tendrá la demanda por no presentada.

TITULO XIX - DEL COSTO DE OPORTUNIDAD FISCAL

Artículo 79.- Autorízase al Departamento Ejecutivo a elaborar índices - en valores absolutos y/o relativos - de los costos de recaudación de las distintas tasas y contribuciones señaladas en esta Ordenanza Fiscal y que sir-van de base y a título enunciativo para determinar el Costo de Oportunidad Fiscal y la Falta de Interés Fiscal sobre aquellos tributos comprendidos en los mismos.

El Departamento Ejecutivo elevará al Concejo Deliberante para su sanción, las nóminas de índices respectivos.

El Concejo Deliberante podrá en cualquier momento solicitar informa ción sobre la aplicación de estas exenciones.

TITULO XX - DEL CALENDARIO IMPOSITIVO

Art. 80 - El Departamento Ejecutivo formulará anualmente el Calendario Impositivo de la Municipalidad el que indicará las fechas de ven cimiento de las obligaciones fiscales de todas las tasas, derechos y demás gravámenes comprendidos en esta Ordenanza Fiscal. El Calendario Impositivo de la Municipalidad se publicará íntegramente en un periódico local y se exhi birá en lugar visible en las oficinas municipales.

TITULO XXI - DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y VARIAS

Prórroga de vencimientos impositivos

Art. 81 - Autorízase al Departamento Ejecutivo a prorrogar los plazos de vencimiento de las distintas tasas, derechos y demás contribuciones de la presente Ordenanza Fiscal.

Las disposiciones que dicte en ese sentido tendrán carácter general y deberán ser fundadas fehacientemente en razones de interés público.

Publicidad de la legislación tributaria municipal

Art. 82 - Sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 80 de esta Ordenanza Fiscal, el Departamento Ejecutivo dispondrá la entrega sin cargo a reparticiones nacionales y/o provinciales y a otras municipalidades, de ejemplares impresos de la Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva.

Asimismo, la Dirección de Ingresos Públicos Municipal llevará en soporte magnético de computación, un registro actualizado de toda la legislación impositiva de la Municipalidad.

Los particulares podrán solicitar copias parciales o totales de la Ordenanza Fiscal u Ordenanza Impositiva, previo pago del precio que se determinará en la última de las disposiciones mencionadas.

Cesión de créditos tributarios a terceros

Art. 83 - El Departamento Ejecutivo, con autorización del Concejo Deliberante podrá obtener anticipos de recaudación sobre la base de disponer la cesión a bancos oficiales o privados, de los créditos tributarios municipales correspondientes al ejercicio vigente.

Respecto a los créditos por deuda de los contribuyentes, correspon dientes a ejercicios anteriores podrá el Departamento Ejecutivo, con interven ción del Concejo Deliberante, delegar en entidades públicas y/o privadas, profesionales y/o estudios profesionales, la cobranza de los mismos.

En estos casos, la contratación que se realice, se hará sobre la base del pago a los terceros, de un porcentaje calculado sobre el excedente obtenido por sobre el promedio de recaudación de un período determinado anterior.

Las intimaciones se harán siempre por la Muncipalidad, quien verificará el cumplimiento de las garantías que establezca la Ordenanza Fiscal a los contribuyentes.Serán requisitos ineludibles para la concreción de lo anterior, los siguientes:

1. Que el título ejecutivo sea expedido por la Municipalidad.

2. Que el cesionario no pueda decidir sobre aspectos o situaciones reglados por la Ordenanza Fiscal o Impositiva respectiva.

3. Que los importes a percibir por los terceros sean clara y precisamente establecidos en las condiciones previas contenidas en el instrumento de cesión.

4. Que el mecanismo del ingreso de los fondos a percibir por los terceros sea el establecido en el instrumento de la cesión.

5. Que el importe de las sumas a ingresar por los terceros contemple una quita proporcional razonable y no vil.

6. Que el instrumento de la cesión, prevea las garantías y/o avales respectivos que garanticen a la Municipalidad el cobro de las sumas a percibir.

7. Que en él también se incluyan todos aquellos aspectos relativos a la carga y pago de impuestos y gastos motivados por la cesión.

Administración de las tasas por servicios públicos por terceros

Art. 84 - Declárase adherida la Municipalidad del Partido al régimen de la Ley Nº 10.740 y facúltase al Departamento Ejecutivo para firmar el convenio respectivo con el ente prestador de energía en el Partido. La percepción de la tasa por Alumbrado Público estará a cargo del ente mencionado, bajo la supervisión y control de la Municipalidad a través de la Autoridad de Aplicación y con sujeción a lo establecido en el Artículo 228 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

Devolución de tributos

Art. 85 - Se autoriza al Departamento Ejecutivo a proceder a la devolución de tributos abonados cuando mediare error de cálculo de liquidación o indebida aplicación para las tasas o el tributo, siendo de aplicación para su actualización lo establecido en el Artículo 47 incisos a) y b).

Art. 86 - En el caso en que los contribuyentes o responsables solicitaren la devolución, acreditación o compensación de importes abonados indebidamente o en exceso, si el reclamo fuera procedente, se reco-

nocerá la actualización correspondiente, sólo en el caso que medie culpa o negligencia de la Municipalidad; caso contrario, la devolución será sólo de lo abonado de más por el contribuyente.

Impresión y publicación de las Ordenanzas Fiscal e Impositiva

Art. 87 - El Departamento Ejecutivo tendrá a su cargo la impresión, publicación y difusión de las Ordenanzas Fiscal e Impositiva conforme lo determine la legislación vigente.

Por el suministro a terceros solicitantes de las publicaciones de ambas ordenanzas, percibirá el precio que fije la respectiva Ordenanza Impositiva.

b) Ordenanza Impositiva

Paralelamente, y en forma simultánea, complementaba a la Ordenanza Fiscal, la Ordenanza Impositiva, habitualmente anual en razón de sus características.

Esta Ordenanza Impositiva determina el quantum a pagar por los contri buyentes y fija en el tiempo el cumplimiento de tales obligaciones fis cales. En otros términos, los importes a satisfacer –por eso se la ha llamado aunque de manera no demasiado ortodoxa– "ordenanza tarifaria".

Ocurre que la Ordenanza Fiscal y la Ordenanza Impositiva se integran en un contexto global que consagra:

a) El Derecho Tributario Material

(Principios y bases sustanciales de la Ordenanza Fiscal)

b) El Derecho Tributario procesal y Penal Tributario

(Regula controversias, recursos y procedimientos y las sanciones a las infracciones fiscales)

c) El Derecho Tributario Formal

(Aplicación y procedimientos tributarios)

Ambos instrumentos consagran entre sí, integrándose en un contexto general y particular a la vez, toda la información y garantía que en materia tributaria debe rodear al contribuyente en democracia:

- *Legalidad*
- *Igualdad*
- *Proporcionalidad*

Una próxima reforma de la Constitución de la Provincia y de la Ley Orgánica de las Municipalidades, seguramente tendrá que contemplar la legislación sobre estas dos normativas básicas.

2. Proceso preparatorio

Sin duda su preparación, tanto por su naturaleza cuanto por las disposiciones legales vigentes, corresponde al Departamento Ejecutivo. De allí deriva que luego de sancionada, su modificación sea iniciativa también del mismo cuerpo.

Actualmente no está regimentado dentro de cada municipio cuales el órgano administrativo responsable de la elaboración de las normas fiscales, aunque por naturaleza pertenece al área de Hacienda. (Dirección de Rentas o Dirección de Ingresos Públicos, según se la denomine). Es conveniente que cada Municipalidad, al dictar su ordenamiento de Misiones y Funciones, incluya –entre otros– los aspectos referidos a la Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva.

Resulta muy conveniente una actualización permanente de este instrumento legal, ya que por costumbre consuetudinaria algunas municipalidades vienen repitiendo alguna ordenanza de significativa antigüedad, con más las sucesivas modificaciones operadas con el paso del tiempo y que terminan generando un instrumento no demasiado creíble y con marcadas contradicciones que ofrecen puntos débiles frente a recursos de repetición y/o devolución de tasas y demás tributos. Afortunadamente, aún no es un campo demasiado frecuentado por los profesionales privados dedicados al área impositiva.

3. Sanción y promulgación

Tanto la Constitución de la Provincia, como La Ley Orgánica de las Municipalidades prevé una serie de requisitos, alcances, límites y plazos referidos al envío, examen, sanción y promulgación de las ordenanzas fiscales.

Para mayor detalle consultar el Apéndice " DISPOSICIONES LEGALES " al final del presente.

4.Veto del D.E.

Como en el caso anterior, la legislación prevé el derecho al veto por parte del Departamento Ejecutivo, y la insistencia con los 2/3 de los miembros totales del H.Concejo Deliberante. Esta última genera la obligatoriedad de la promulgación de la Ordenanza por parte del Departamento Ejecutivo como se verá a continuación. El veto del Departamento Ejecutivo estará basado en argumento fundado que demuestre la irregularidad de la propuesta del H.Concejo Deliberante, o la incompatibilidad de las disposiciones impositivas, que aunque legales, provocarían el desfinanciamiento del Presupuesto de Gastos y pondrían en peligro la regularidad de los servicios públicos y la marcha de la Administración. P.e.: Otorgamiento de exenciones o eximiciones que generaran una sensible disminución de la recaudación, o un aumento de retribuciones que comprometerían el volumen de algunos gastos en detrimento de otros considerados críticos.

5. Insistencia del H.Concejo Deliberante

Como es habitual, la legislación prevé la insistencia del H.Concejo Deliberante a través del voto de la mayoría absoluta del cuerpo (2/3 del total de los concejales). Esta insistencia, si bien lógica desde el punto de vista argumental del juego de los dos departamentos, no lo es tan así en el plano de la práctica. En efecto, los concejos deliberantes no obran usualmente con el grado de responsabilidad que les cabe en la determinación y ejecución del Presupuesto y son proclives a otorgar dádivas de reducción del importe o alícuotas de los tributos, creación de exenciones o eximiciones, etc. Estas medidas tomadas con claros fines de política partidaria, nada hacen para favorecer el equilibrio fiscal que pregona el Art.31 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, ni desgraciadamente tampoco son advertidas por el H.Tribunal de Cuentas al tiempo de considerar los alcances de los Arts. 123 y 124 para la determinación de la responsabilidad que cabe a los concejales que las votaron.

6. Modificaciones a la Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva:

Principios

Precisamente por lo expuesto precedentemente, se impone la necesidad de la aplicación del principio de exclusividad del Departamento Ejecutivo en la iniciativa de modificación de las Ordenanzas Fiscal e Impositiva. Lamentablemente el Art. 29 inc.1º) de la Ley Orgánica de las Municipalidades es contradictorio con la norma del Art.109 de la misma. En efecto el primero asigna la iniciativa del proyecto a cualquiera de los dos departamentos, mientras que el Art.109 la hace exclusiva del Departamento Ejecutivo. A nuestro entender este último es el aplicable, ya que se compadece con la norma constitucional provincial (Art.192 5ª.)

Límites

Los límites a las modificaciones que pudieren hacerse a la Ordenanza fiscal e impositiva, estarán dados por las restricciones legales respecti-vas y también por la situación económica de cada Partido, de manera que los gravámenes respeten la capacidad de contribución de los responsables y no exageren la presión tributaria.

7.Vigencia

Cabe un párrafo aparte en relación a la curiosa interpretación que viene realizando últimamente el H.Tribunal de Cuentas respecto de la norma contenida en el Art. 40 de la Ley Orgánica de las Municipalidades. En efecto, el citado artículo establece:

Art. 40. *Se podrá establecer un régimen de exenciones parciales o totales de tributos municipales, las que serán de carácter general y tendrán vigencia por el ejercicio correspondiente al de la fecha en que se dicte la medida,siempre que no resulten incompatibles con los beneficios otorgados en el orden provincial.*

En particular, se podrán prever franquicias y beneficios con fines de promoción y apoyo a las actividades económicas locales y zonales, siempre que sean establecidas de conformidad con los principios precitados.

La interpretación del mismo nos lleva a considerar, que por aplicación de la nor ma que establece que la vigencia de las ordenanzas fiscales es indefinida y duran hasta que otra similar las modifique o derogue, lo que quiere decir el Artículo 40 es que las exenciones no pueden llegar a tener efecto retroactivo.

En efecto, el Art. 32 in fine expresamente así lo establece.

OTROS ANTECEDENTES SOBRE TRIBUTACIÓN:

Los incentivos y premios a los contribuyentes:

a. Premios y sorteos

Ante la necesidad de buscar formas más atractivas para mejorar

los promedios de recaudación, las municipalidades recurrieron entre otras cosas al otorgamiento de premios a favor de los contribuyentes que, cumpliendo con su deber, accedían a sorteos de bienes: televisores, automotores, etc.

La medida –como es habitual- fue primero intentada en la práctica y luego consentida por la jurisprudencia del ente de control (H.Tribunal de Cuentas). Al respecto, resulta emblemático el fallo ocurrido en las cuentas de la Municipalidad de La Plata, Ejercicio 1988, que textualmente dice:

...

"10) Premios

Que la D.Relatora requirió el envío de la Orden de Pago Nº 6584, imputada a la partida del título por A 82.000.- y cuyo beneficiario fuera Ancona S.A. en los alcances del Art. 126 del Reglamento de Contabilidad. La misma fue recibida de conformidad, cancelando el reparo a su respecto.

Que asimismo la Relatoría, por la adquisición de dos automóviles por Orden de Pago 6584, A 82.000 y Orden de Pago 8753, A 99.999.- a la firma Ancona S.A. y Galia S.A. formuló observaciones.

Que ellas se refieren a:

a) Dichas adquisiciones superan ampliamente los límites establecidos en el Art. 151 de la Ley Orgánica Municipal para la contratación directa.

b) Destino de los vehículos en atención a la naturaleza municipal de las adquisiciones, ya que se trata de 2 autos marca Fiat Brio 0 km. con destino a ser sorteados entre los contribuyentes que se encontraban al día con las tasas municipales.

Que por la primera de las cuestiones que aquí se trantan, remiten informe a que alude el Art. 156 inc. 10 de la Ley Orgánica Municipal como excepción a la contratación directa por montos superiores a los que establece la reglamentación del caso. En este sentido corresponde dejar sin efecto el reparo.

Que por la naturaleza de los egresos, exponen sus razones a fs. 387 y remiten Ordenanza 7.009 y Decreto Nº 1.819, la D.Relatora deja el tema a conside ración del H.Tribunal.

Que la respuesta municipal se basa en la posiblidad del D.Ejecutivo de inverter sus recursos en la forma que dispongan sus poderes legalmente consti-tuidos, y en la autorización dada por el H.C.D. cuando modificó el nomenclador de gastos, mediante Ordenanza 7009.

Que hacen mención a que se trata de un sistema tendiente a favorecer el cumplimiento de las obligaciones fiscales, no con una moratoria o condonación de deudas, que benefician al contribuyente moroso, y que deriva en una quita solventada por el erario municipal.

Que agregan como ejemplo de igual procedimiento, a la implementación de un sortero con los números de facturas de los comercios, por parte de la Dirección General Impositiva.

Que como prueba de lo manifestado adjuntan la Ordenanza 7.009 (fs. 416 a 421) y el Decreto Nº 1.819 (fs. 422 a 426). En la ordenanza citada se incluye como partida 1.1.2.13. el rubro Premios (fs. 417) en la que se hace referencia a la autorización para efectuar gastos en bienes y servicios para premios de reconocimiento al mérito y a la conducta fiscal de los contribuyentes que cumplan en tiempo y forma en el pago de sus obligaciones.

Que contando el D.Ejecutivo con la pertinente autorización, el gasto es legal, por lo que corresponde dejar sin efecto el reparo efectuado.

.....

Hasta aquí el fallo del H.Tribunal de Cuentas, que marca un avance muy meritorio sobre anteriores antecedentes y pone al organismo en contacto con la realidad económica y los procedimientos usuales que hoy resultan necesarios para fomentar una mayor recaudación.

Además, y aunque la materia novedosa de la figura de los premios a contribuyentes meritorios predomine sobre toda la cuestión, apoyada en los requisitos de la existencia del crédito presupuestario suficiente, la compatibilidad del Nomenclador de Gastos y la loable intención de premiar a aquellos contribuyen tes que cumplen en tiempo y forma con sus obligaciones en lugar de recurrir a quitas sobre las deudas de los morosos (habituales moratorias), el H.Tribunal de Cuentas toca el principio básico que determina la legitimación de un gasto municipal: el contenido del Art.228 de la LOM.al admitir como válida la posición de la Municipalidad que dice: "...se basa en la posibilidad del Departamento Ejecutivo de invertir sus recursos en la forma que dispongan sus poderes legalmente constituidos, ..." Esta es la primera vez acaso en que el ente superior de control reconoce expresamente tal atribución y por ello constituye un antecedente más que valioso, ya que rompe con la consuetudinaria negación que hasta esa fecha había hecho el Tribunal en torno a la misma.

b. Descuentos por pago en término

Aunque aquí el tema no ha sido cuestionado por el ente de control, ocurre algo similar a lo determinado en el fallo comentado en el apartado anterior, ya que resulta discrecional que la Municipalidad utilice su poder discrecional para intentar incentivar una mayor recaudación a través de la concesión de beneficios por descuentos, resignando una parte de sus ingresos a favor de aquellos contribuyentes que hayan observado una conducta fiscal ejemplar.

.....

V - Organización de la recaudación tributaria

1. Órganos responsables

Aunque la Ley Orgánica de las Municipalidades no ha intentado establecer una normativa expresa al respecto, pueden señalarse los siguientes órganos como responsables de la recaudación tributaria:

H.Concejo Deliberante	*Estudio y sanción de las ordenanzas Fiscal e Impositiva*
Asamblea de Mayores Contribuyentes	*Idem anterior*
Departamento Ejecutivo	*Organizar y ordenar la recaudación de los Recursos*
Secretaría de Hacienda	*Supervisar la recaudación de los Recursos, proponer la política fiscal,y responder por sus resultados*
Director de Rentas o Director de Ingresos Públicos	*Dirigir y ejecutar la recaudación y dar cuenta de su evolución*

Sintéticamente, puede decirse que la Dirección de Rentas tiene competencia y jurisdicción sobre:

a) La recaudación de los recursos tributarios municipales, su organización administrativa, registro de pagos de contribuyentes y deudas tributarias.

b) Análisis de los índices de presión tributaria del Partido.

c) Estudio e interpretación de las normas impositivas de la Municipalidad.

d) Estudio y propuesta de políticas de moratoria impositiva frente a deudas de contribuyentes.

e) Diseño, propuesta de sanción y posterior aplicación de sistemas de pago de tributos.

f) Informe previo respecto a proyectos de condonación de deudas impositivas.

g) Diseño, propuesta de sanción y posterior aplicación de contratos o convenios de pago en cuotas por tributos adeudados.

h) Fiscalización impositiva en general.

i) Compilación, estudio y análisis de las normas provinciales y/o nacionales en materia tributaria en relación con las vigentes en el Municipio.

j) Compilación y actualización de las normas relativas a la Coparticipación de Impuestos Nacionales y Provinciales.

k) Organización, gestión y control de las demandas judiciales por vía de apremio en materia tributaria. (Apoderados)

l) Coordinación con las dependencias y/o empresas que presten servicios públicos municipales a fin de la determinación de las altas, bajas y novedades susceptibles de alterar los registros impositivos.

ll) Organización, gestión y control del cobro por oficinas descentralizadas (delegaciones) o cobradores domiciliarios.

En general, toda otra cuestión relacionada con los recursos tributarios municipales. Resulta conveniente destacar la necesidad de que la Dirección de Rentas sea encomendada a un profesional graduado en Ciencias Económicas.

Lo mismo podría decirse respecto del personal técnico-impositivo de la Dirección y del plantel de verificadores impositivos.

La nueva Ley Orgánica de las Municipalidades, tantas veces prometida durante esta etapa institucional que comenzó en 1983, deberá incluir legislación específica en todo lo relativo a la Dirección de Rentas, sus funciones, responsabilidades, condiciones requeridas a su titular, estabilidad, etc.

2. Norma legal aplicable

La Ley Orgánica de las Municipalidades no ha legislado al respecto. Sin embargo, por extensión le son aplicables algunas de las disposiciones relativas a los recaudadores (Arts. 201 y 202 de la Ley), y las demás normas que sobre responsa bilidades generales caben a los funcionarios y empleados municipales (Arts.241 / 244 y Art. 16 de la Ley Nº 10.869, Orgánica del H.Tribunal de Cuentas).

No obstante, nada obstaría para que el Departamento Ejecutivo, vista la atribución que le confiere la Ley Nº 11.757, sancionase una norma reglamentaria que llena-ra el vacío legal aludido.

.....

Administración Tributaria: Cesión de créditos municipales a terceros

Cesión de créditos tributarios a terceros:

Deudas de contribuyentes morosos.

Transferencia en block a terceros.

Sin perjuicio de reservarnos la oportunidad de realizar una publicación más extensa sobre el tema, consideramos muy necesario explicitar algunos aspectos evolutivos que se han producido en la operatoria de recuperación de los créditos tributarios.

Pese a que la legislación municipal vigente reconoce su origen en normas nacidas en épocas del llamado derecho administrativo clásico o autoritario, las necesidades de la vida moderna han ido imponiendo una serie de figuras que, sin pertenecer al derecho público puro, han facilitado sin gularmente el proceso de modernización y eficiencia de la recaudación tributaria.

Así por ejemplo fueron concesiones sucesivas la incorporación de entidades financieras no oficiales como agentes de recaudación; la aceptación de bienes de propiedad de los contribuyentes en parte de pago de los tributos; la contratación de estudios profesionales para que realicen la verificación y determinación de los

importes de los tributos a pagar; el apoderamiento a profesionales abogados para la ejecución de los juicios de apremio a contribuyentes morosos; la asignación de la administración total de una tasa a una empresa generadora de electricidad para encargarle el cobro del alumbrado público; la concesión del servicio de conservación y mantenimiento de la red Vial a empresas añadiéndole las atribuciones de iniciar acciones judiciales contra los deudores morosos, etc.

I. Cesión de créditos tributarios a terceros

1. Derecho Civil

El Código Civil en su Art. 1434 establece:

"Habrá cesión de crédito, cuando una de las partes se obligue a transferir a la otra parte el derecho que le compete contra su deudor, entregan dole el título del crédito, si existiese.".

Más adelante, el mismo Código señala en su Art. 1439:

"Los que pueden comprar y vender, pue den adquirir y enajenar créditos por título oneroso, no habiendo ley que expresamente lo prohiba".

Sin embargo, el Art. 1443 del Código establece una prohibición:

"Es prohibida toda cesión a los Ministros del Estado, Gobernado res de Provincia, empleados en las municipalidades, de créditos contra la Na-ción o contra cualquier establecimiento público, corporación civil o religiosa; y de créditos contra la Provincia en que los Gobernadores funcionaren, o de cré ditos contra las municipalidades los empleados en ellas".

CONCLUSION: La ley civil permite la cesión de créditos del sector público.

La ley civil prohibe la cesión de créditos contra el sector público por parte de sus administradores.

2. Derecho Público

La Constitución de la Provincia:

Art. 192. Son atribuciones inherentes al régimen municipal, las siguientes:

.....

5a. Votar anualmente su presupuesto y los recursos para costear lo; administrar los bienes raíces municipales, con facultad de enajenar tanto es tos como los diversos ramos de las rentas del año corriente; ...

La Ley Orgánica de las Municipalidades

Art. 55. El Concejo autorizará las transmisiones, arrendamientos o gravámenes de los bienes públicos y privados municipales por mayoría absolu ta del total de sus miembros.

CONCLUSION: La Constitución permite la transferencia de las rentas municipales.

La Ley Orgánica Municipal atribuye al Concejo la facultad de las transmisiones de los bienes municipales.

II - La interpretación del Art.228 de la LOM

Este artículo de la Ley Orgánica de las Municipalidades establece:

"La percepción de impuestos municipales es legítima en virtud de la satisfacción de las necesidades colectivas que con ella se procura. Los órganos del gobierno municipal tienen por lo tanto amplias atribuciones para especificar los gastos que deben pagarse con el producto de aquellos impuestos, sin más limitaciones que las que resultan de la aplicación de los mismos a la atención de las aludidas necesidades colectivas. "

"En esta materia, las facultades del gobierno municipal son irrenuncia bles e intransferibles y en consecuencia, ninguna autoridad podrá imponer a las comunas gastos que ellas mismas no hayan autorizado, ni privarlas del derecho de invertir sus recursos en la forma que dispongan sus poderes legalmente constituídos. "

CONCLUSION: La Ley Orgánica de las Municipalidades no ha hecho sino consagrar a través del contenido de este artículo:

1°. La irrenunciabilidad de las facultades de imponer la percepción de impuestos;

2°. La instransferibilidad a terceros, de las facultades de imponer la percepción de impuestos;

Quiere decir que NO ESTA PROHIBIDA:

La cesión de los créditos QUE CON MOTIVO DE LA IMPOSICION DE IMPUESTOS DISPUSO LA MUNICIPALIDAD Y QUE SON CONSECUENCIA DE ESA FACULTAD NO CEDIDA A LOS TERCEROS.

LA MUNICIPALIDAD SIGUE MANTENIENDO INTACTAS SUS FACULTADES IMPOSITIVAS:

- SOLO CEDE A TERCEROS LA GESTION DEL COBRO DE LOS CRÉDITOS RESULTANTES DEL USO DE SUS ATRIBUCIONES FISCALES - MEDIANTE:

Ordenanza que determine por mayoría absoluta de sus miembros:

1.Que el título ejecutivo sea expedido por la Municipalidad

2.Que el cesionario no pueda decidir sobre aspectos o situaciones reglados por la Ordenanza Fiscal o Impositiva respectiva.

3.Que los importes a percibir por los terceros sean clara y precisamente estatablecidos en las condiciones previas contenidas en el instrumento de cesión.

4.Que el mecanismo del ingreso de los fondos a percibir por los terceros sea el establecido en el instrumento de la cesión.

5.Que el importe de las sumas a ingresar por los terceros contemple una quita proporcional razonable y no vil.

6.Que el instrumento de la cesión, prevea las garantías y/o avales respectivos que garanticen a la Municipalidad el cobro de las sumas a percibir.

7.Que en él también se incluyan todos aquellos aspectos relativos a la carga y pago de impuestos y gastos motivados por la cesión.

Por último, y corroborando lo anterior, el H.Tribunal de Cuentas de la Pcia en dictámen de su Secretaría Jurídica (Expte. 5300-2529/91) Municipalidad de Gral. Arenales señalaba los alcances interpretativos de las normas contenidas en el Artículo 228 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

Es evidente que la intención del legislador por un/ lado y la interpretación que acertadamente hace el H.Tribunal de Cuentas, apuntan ambas a evitar que la Municipalidad renuncie a sus atribuciones fiscales de establecer tributos y que por imperio le corresponden, o las transfiera a terceros.

No se refiere a la gestión de su cobro.

Dice puntualmente el dictámen:

.....

"Asimismo se señala que la emisión de dicha tasa corresponde al Municipio, por cuanto el Artículo 228 de la Ley Orgánica de las Municipalidades no permi te su transferencia. La emisión que efectúa la Empresa a su nombre constituye una mera factura, que no configura título ejecutivo para realizar su título compul sivo conforme a la Ley de Apremio, y que las certificaciones que reunan tales características sólo pueden ser autorizadas por la autoridad municipal (Art.35 del Reglamento de Contabilidad)

.....

Decimos finalmente nosotros, que puede citarse como antecedente de cesión de créditos tributarios, lo realizado por la Municipalidad de La Plata. Es más, lo hecho por ella es sobre créditos tributarios futuros o eventuales y en cambio el caso tratado en el presente ensayo se refiere a los títulos ejecutivos de la deuda de contribuyentes morosos:

BOLETIN OFICIAL N° 22.829 del 20-02-95. Municip. La Plata - Bco.Pcia.de Buenos Aires.

Préstamo y cesión de derechos en pago u$a 8.000.000.

Convenio y Agente financiero:Bco.Municipal de La Plata. - Plazo: 36 meses.

Tasa de interés anual: 16%.

Destino: Fondo Inversión Infraestructura e Intervenciones Urbanas.

02. COBRO MEDIANTE ACEPTACIÓN DE TÍTULOS

Ante consultas, reiteradamente el H.Tribunal de Cuentas había sostenido –y con cierta razón– que la aceptación de títulos públicos nacionales y/o provinciales como medio de cancelación de obligaciones no estaba prevista en la legislación aplicable a las Municipalidades.

Sin embargo, la compleja y dura realidad financiera actual ha generado algunos dictámenes del ente de control municipal que, si bien no legitiman como argumento de aplicación general esa posibilidad, llegan a consentirla cuando no existen otras alternativas.

Así p.e. se consultó al H.Tribunal de Cuentas sobre la posibili dad del cobro de una deuda que mantenía Gas del Estado con la Municipali- dad, mediante la aceptación de bonos de consolidación Ley Nal. Nº 23.982, a lo cual respondió:

" ... agregándose a fs.4 informe de la Dir.Pcial. de Política Fiscal, del 28-06-1994, sobre el tema, que daría contestación al punto 1) de la misma." (consulta).

"En cuanto al valor en que deben ser recepcionados los títulos, se en-tiende que el valor de plaza sería el conveniente, dado la situación en caso de no existir otra alternativa que la aceptación".

"Sobre la venta o rescate, dadas las condiciones anteriormente descrip tas, se tenderá mantener en cartera por el mayor tiempo posible, de ser viable financieramente, si las condiciones no son beneficiosas al patrimonio comunal".

Quiere decir, que se aceptó el criterio de oportunidad y conve-niencia aconsejado por la Dirección Provincial de Política Fiscal y se consintió la recepción de los títulos nacionales, aconsejándose solamente respecto de su liquidación posterior.

Exp.4074-2750/94. La Matanza. 10-01-95

03. NÓMINA DE CONSULTAS AL H.TRIBUNAL DE CUENTAS (AÑO 1996)

Nómina de Consultas realizadas al H.Tribunal de Cuentas referidas a:

- *Cobro a vecinos a través de Banco Privado*
- *Cobro a vecinos a través de la Cooperativa .de Electricidad*
- *Cobro de deudas de tributos a través de emisión de títulos negociables posteriormente en Bancos*
- *Derecho de la institución concesionaria de la prestación de un servicio municipal a ejecución de la deuda de los contribuyentes*
- *Recepción de pagarés en calidad de pago de tasas y derechos municipales*
- *Pago a agentes de fiscalización por una comisión calculada sobre la base del mayor valor de la recaudación operada según promedios años anteriores*
- *Convenios con entidades financieras o instituciones bancarias para la ejecución de los servicios de recaudación de tributos municipales*
- *Plazos máximos que pueden admitirse para el ingreso de la recaudación municipal en un banco privado autorizado*
- *Sobre la posibilidad de la instalación de cabinas de recaudación en distintos sectores de la ciudad*
- *Cobro de recibos municipales por bancos privados donde no haya sucursales del Bco.Provincia Bs.As.*

04. CONSIDERACIONES DOCTRINARIAS SOBRE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA EN GENERAL

1. *Poder Tributario*
2. *Régimen impositivo o régimen retributivo*
3. *Tasas retributivas de servicio*

4. La doble imposición

5. Hecho y base imponible. Hecho generador y base de medición.

6. El Pacto Fiscal Federal. Finalidades

7. Síntesis y reflexiones

1. Poder Tributario

** Luqui, J.C. " Sistema jurídico tributario Argentino " Revista jurídica de Buenos Aires, 1960, 113 págs.*

" Se ha discutido si el municipio tiene poderes impositivos propios o si estos poderes les deben ser delegados por las provincias. Nosotros somos de opinión de que el municipio tiene poderes tributarios propios y originales en cuanto estos tributos configuran tasas o contribuciones de mejoras, no así impuestos. "

** Luqui, J.C. "Finanzas". Nros. 50-51, año V sep/oct. 1940*

" El Municipio puede gravar sólo materias esencialmente municipales."

** Giuliani Fonrouge, Carlos M." Derecho Financiero" Ediciones Depalma. Bs.As. 1962. 958 páginas*

" ... tanto la Nación como las provincias y los municipios, tienen poder orginario inherente por ser connatural al Estado en cualquiera de sus manifes taciones; las diferencias que pudieran existir no radican en la esencia del poder, sino en el ámbito de actuación de los organismos. "

.....

Comentando un fallo de la Suprema Corte de Justicia de la Pcia. de Bs.As. que reza:

" ... el poder impositivo de las municipalidades bonaerenses es originario y no delegado, porque deriva de la naturaleza y el destino que la constitución local les atribuye al crear el régimen y definir sus funciones."

** Suprema Corte de Justicia Pcia. Buenos Aires. 1959 Derecho Fiscal. Colección completa. Edic. Contabilidad Moderna. Buenos Aires.*

" ... el hecho de que el monto del gravámen se calcule sobre una base imponible formada por una cuota fija, y además, por un porcentaje estimado sobre el monto de los ingresos brutos, no es suficiente para negarle el carácter de tasa, pues, en tanto no se desnaturalice el carácter esencialmente retributivo de este tipo de imposición, es admisible que el mismo pueda calcu-larse en relación con la importancia económica de la actividad. " Año 1959.

** Suprema Corte de Justicia de la Pcia. de Bs.As. Derecho Fiscal. Colección completa. Edic. Contabilidad Moderna. Bs.As.*

" ... es criterio admisible para fijar el monto de la tasa el de hacer pagar al contribuyente según su capacidad contributiva, por lo que tratándose de comercios e industrias, es legítima aquélla que se mide en función del monto de su gi ro. "

** Corte Suprema de Justicia de la Nación Argentina. Derecho Fiscal. Colección completa. Edic. Contabilidad Moderna. Bs.As.*

" ... que la fijación de la base imponible del valor del suelo para el cobro de los servicios de alumbrado, barrido y limpieza no significa que haya dejado de ser una tasa para convertirse en un impuesto."

" Aunque exista exceso por la tasa cobrada, no puede afirmarse que por el sobrante existe impuesto. La relación de la tasa con el monto del servicio no debe ser interpretado con el sentido de una equivalencia estricta. "

.....

" ... el Estado puede recaudar una tasa teniendo en cuenta la capacidad contributiva del particular. "

(Banco Nación Argentina c/Municip. Ciudad de Bs.As.)

* Corte Suprema de Justicia de la Nación Argentina Alzaga Unzué c/ Municipalidad de 25 de Mayo.

" ... la posibilidad de que el gravámen comunal coincida con un impuesto provincial, no basta por sí sola para declarar su invalidez constitucional".

- Carazo, Juan E. Revista del Notariado n° 2, año LXX, Colegio de Escribanos.Cap.Fed.Rep.Argentina 448 páginas.

"1. El municipio tiene poder tributario propio y original en cuanto los tributos configuren tasas o contribuciones de mejoras solamente".

"2. El municipio no tiene poder tributario propio ni original en cuanto a impuestos, pues el impuesto no es tributo de esencia municipal (dentro de la división política que adopta nuestra Constitución Nacional)."

"3. Las tasas y contribuciones de mejoras constituyen hoy día los únicos tributos de naturaleza municipal, debido a que el municipio ya no tiene a su cargo los servicios públicos de épocas pasadas, como los de educación, policía de seguridad, registro de las personas, etc. Esos servicios se cumplen hoy en las provincias."

" .....

- Bidart Campos, German. Derecho Constitucional.Edic.Ediar. Bs.As. 1964.

" ... la Constitución de 1853 incluye entre condiciones fijadas a las provin cias para gozar de la garantía federal, la de asegurar el régimen municipal. Ello significa, a nuestro juicio, que el estatuto máximo incorpora al orden constitucio nal argentino la realidad municipal bajo forma de régimen, es decir de ordenamiento político, de gobierno local, con independencia y autonomía dentro de los estados federados. El municipio no nace, pues, como un desglose de compe-tencias provinciales para fines puramente administrativos, mediante creación y delegación de las provincias, sino como poder político autónomo por inmediata operatividad de la constitución federal."

- Rosatti, Horacio D.Tratado de Derecho Municipal." Tomo III.Pags.224/8. Rubinzal-Culzoni Editores " Santa Fe de la Vera Cruz.

"La pregunta acerca de si los municipios tienen potestad tributaria (en especial "impositiva) originaria o si tal capacidad le es delegada por la Provincia, en la estricta medida en que ésta lo determine, ha seguido –aproximadamente– las mismas vicisitudes de la pregunta acerca de la naturaleza jurídica (autonomía vs.autarquía) de los entes territoriales locales, disputa centenaria sobre cuyos alcances y utilidad práctica nos hemos extendido en el Capítulo II, Tomo I de este Tratado..."

.....

"El sentido común desaconseja resolver la disputa en torno a la potestad tributaria -originaria o derivada- de los municipios (una disputa que se ha vuelto mas académica que real) apelando a razones tan lejanas."

.....

"Hay que resolver estos dilemas partiendo de la realidad: y la realidad dice que el municipio presta servicios, que algunos de ellos -los divisibles, los cuantificables- pueden ser absorbidos por tasas, y otros –los indivisibles– deben ser solventados por medio de impuestos".

05. EL PODER TRIBUTARIO MUNICIPAL ¿CUESTIONES DE DERECHO FINANCIERO O DE DERECHO ADMINISTRATIVO?

Régimen impositivo o régimen retributivo

Tal como lo plantea el Dr.Horacio D.Rosatti en el punto anterior en que se lo cita, la cuestión principal no es académica, ni siquiera perteneciente al Derecho Tributario Sustancial ni Formal, es una manifestación del Derecho Administrativo.

Ello quiere decir que es legítima la pretensión de la Municipalidad de cobrar el costo de un servicio efectivamente prestado al ciudadano, a través de una tasa, que por eso seguirá siendo tal en su esencia, aunque para la determi nación se utilicen formas o métodos distintos al de las tarifas:

Ejemplos: (Criterios vigentes en todos o casi todos los municipios de la Pcia. cuyas cuentas fueron aprobadas por el H.Tribunal de Cuentas.)

Valuación inmobiliaria	*Alumb.,Limpieza y C.Vía Pública*
Proporción sobre Activo	*Habilitación de Comercios*
fijo del ente	*e Industrias*
Seguridad e Higiene	*Ingresos brutos*
	devengados
Valuación de la obra	*Derechos de Construcción*
Metros cúbicos extraídos	*Explotación de canteras,*
	etc.

.....

Ver: Fallo Mrio.Economía de la Pcia.Bs.As.c/Colegio de Escribanos

(Acta Convenio) Reclamación por liquidación errónea.

La Suprema Corte de la Pcia.desestimó la pretensión del Mrio.de Economía por estar aprobadas las cuentas por el H.Tribunal de Cuentas, a quien reconoció jurisdicción excluyente sobre la materia reclamada. (ART.147 Const.Pcia.)

Quiere decirse con todo lo anterior, que lo actuado por las municipalidades al percibir tasas u otros tributos se legítima por la existencia de la efec tiva prestación del servicio y no por la forma de la determinación de la base imponible.

Si así no fuera, estarían cuestionadas todas las demás tasas mencionadas, entre ellas la del Alumbrado, Limpieza y Conservación de la Vía Pública cuya base imponible es IDÉNTICA a la del Impuesto Inmobiliario Urbano a cargo de la Provincia y también la de Seguridad e Higiene con respecto al Impuesto a los Ingresos Brutos, y qué no decir de éste en relación al IVA nacional...!!!

Por todo ello creemos que la solución actual, de coyuntura, es la de no innovar al respecto. Ir más allá en casos singulares, supone un replanteo de todo el esquema organizativo federal, provincial y municipal, cuestión que el Pacto Federal Fiscal sólo aborda parcialmente y con reservas, y que tampoco ni la Reforma de la Constitución Nacional o la Provincial han considerado a fondo.

3. Tasas retributivas de servicios

El impuesto según Bidar Campos es:

" ... la prestación patrimonial, generalmente en dinero, debida al Estado sin contraprestación especial, con el fin de satisfacer necesidades colectivas."

Según De Juano.Curso de Finanzas y Derecho Tributario.EdicMolachino. Rosario. 1969.T.I.pág. 295:

" ... es la obligación pecuniaria que pesa sobre las personas en su calidad de integrantes de un Estado por tener bienes o rentas en el mismo,exigida legal mente según su capacidad contributiva en base a las normas fundamentales del país y a los principios de igualdad, generalidad y uniformidad, cuya recauda ción debe destinarse a satisfacer las necesidades y servicios públicos indivisibles o el déficit de los divisibles."

En cambio, la definición de tasa difiere fundamentalmente ya que:

- De Juano, op.cit.pág.647:

" Es el recurso derivado consistente en la suma de dinero que se cobra por el sujeto activo de la obligación tributaria a las personas que se benefician particularmente por la prestación de un servicio público divisible, coactivo o libre, por el reconocimiento de una ventaja diferencial basada en la concesión de un beneficio o por el uso del dominio público a través de un medio especial."

- Villegas Basavilbaso, Benjamín. Derecho administrativo. Bs.As.Edit.Tip.Arg.1951.T.II. pág.179:

"Denomínase tasa a la suma de dinero que paga el usuario o beneficiario por la prestación de un determinado servicio público."

Características: (Rosatti, Héctor Daniel.op.cit.) págs.231/2 Tomo III.

1. Trasunta el ejercicio del poder fiscal.

(Corte Suprema de Justicia de la Nación. Fallos: 212:393.). Citado por Giuliani Fonrouge. Derecho Financiero. Edic. Depalma. Bs.As. 1962. págs. 906 y siguientes.

2. Se trata de un tributo, de modo que sólo proviene de la ley

(en el caso municipal, de la ordenanza).

3. Supone una prestación pública realizada en el contexto de un servicio creado u organizado por el ente administrativo.

4. Tal prestación debe ser divisible en el sentido de fragmentable en unidades de uso o consumo.

5. El monto de la tasa debe ser razonable: Guardar relación directa con el costo del servicio que se presta.

- Fiorini, Bartolomé A. Derecho Administrativo. La Ley. Bs.As. 1968. Segunda parte. Págs. 836 y sgtes.:

.....

" ... El servicio público necesita siempre de prestaciones, es decir la manifestación de una actividad organizada proveniente o autorizada por la administración pública. La prestación se realiza por una actividad en la que se integran actos, gestiones y cosas; p.e. el servicio telefónico, la iluminación, la enseñanza, el transporte, la venta de ciertos elementos, etc."

.....

" ... El precio de la prestación se relaciona con la tasa o la tarifa por oposición al impuesto. La tasa es el precio fijo por la prestación de interés público, mientras que el impuesto es el pago indeterminado por las funciones públicas. La medida económica del valor de prestación se manifiesta con la tasa o tarifa, objeto de las ciencias financieras, mientras que la prestación es elemento típico del derecho administrativo."

.....

" Esta prestación administrativa se funda en la existencia del interés público. Sin la existencia de este interés público no se justifica la presencia del servicio público regido por normas de derecho administrativo."

.....

" Si la prestación de satisfacción pública la realiza un particular, no será prestación administrativa pero se regulará en función de los mismos principios, ... "

4. <u>La doble imposición</u>

- Rocco, Armando M. Finanzas Municipales de la Pcia. de Bs.As. págs. 99/100:

" El impuesto que grava en forma distinta la misma situación económica o iguales condiciones de la materia imponible, es desigual y está prohibido por la Constitución Nacional, al atacar una de las bases del impuesto,...."

- Villegas, Héctor B. Curso de Finanzas, Derecho Financiero y Tributario. Depalma. Bs.As. 1989.

" Puede decirse que hay doble (o múltiple) imposición cuando el mismo contribuyente es gravado dos (o más) veces, por el mismo hecho imponible, en el mismo período de tiempo, y por parte de dos (o más) sujetos con poder tributario."

- Salomón S. Wilhelm. Recursos Municipales. Edit. Macchi. Bs.As. 1970. pág. 54:

" En materia de doble imposición, la Corte Suprema de Justicia de la Nación está de acuerdo con la doctrina al establecer que: la posibilidad de que el gravámen comunal coincida con un impuesto provincial no basta por sí sola para declarar su invalidez constitucional (Alzaga Unzué c/ Municipalidad de Veinticinco de Mayo."

5. Hecho y base imponible. Hecho generador y base de medición. Parámetros de cómputo y cálculo.

- Dino Jarach. Finanzas Públicas y derecho tributario. Edit.Cangallo. Bs.As.1985.págs.385-403.

" La ley no puede generar la obligación sin la existencia en la vida real del hecho imponible concreto que pueda subsumirse en la definición legal del hecho imponible abstracto. Por otra parte, el hecho imponible no crea por sí solo la obligación, sino que lo hace a través de la ley."

.....

" ... demuestran que el hecho imponible es un hecho jurídico o, dicho con otras palabras, es un hecho que por voluntad de la ley, produce efectos jurídicos."

.....

"La base imponible .... responde a la necesidad de cuantificar dicho presupuesto de hecho a fin de aplicar sobre esa cantidad el porcentaje o la escala progresiva cuya utilización dará como resultado el importe del impuesto."

COMENTARIOS SOBRE ADMINISTRACIÓN FISCAL DERIVADAS DE CONSULTAS FORMULADAS AL H.TRIBUNAL DE CUENTAS

CONS.01. EL TEMA DE LA PRESCRIPCION DE LAS TASAS MUNICIPALES:

Vigencia: 26-01-98 B.O. 23.519 que modifica los Arts.278 y crea el 278 bis. Normativa con que debe contar la Municipalidad.

Correspondería primero, antes de tomar ninguna decisión legislativa reglamentaria (Nueva Ordenanza) ver:

SI EN LA ORDENANZA FISCAL VIGENTE U OTRA COMPLEMENTARIA ESTA CONTEMPLADO EL CASO

Si así no fuera, dictar una Ordenanza modificatoria de la Ordenanza Fiscal, o aprovechando el dictado de una Ordenanza de Moratoria de Presentación espontánea o como se la llamare, incorporar lo legislado por los Arts. 120 a 122 del Código Fiscal de la Provincia:

A continuación se transcriben:

Art.120 - Los términos de prescripción de las acciones y poderes de la Autoridad de Aplicación, para determinar y exigir el pago de las obligaciones fiscales regidas por este Código, comenzarán a correr el desde el 1º de Enero siguiente al año al cual se refieren las obligaciones fiscales, excepto para las obligaciones cuya determinación se produzca sobre la base de declaraciones juradas de período fiscal anual, en cuyo caso tales términos de prescripción comenzarán a correr desde el 1º de Enero siguiente al año que se produzca el vencimiento de los plazos generales para la presentación de declaraciones juradas e ingreso del gravamen.

El término de prescripción de la acción para aplicar y hacer efectivas las multas comenzará a correr desde el 1º de Enero siguiente al año en que haya tenido lugar la violación de los deberes formales o materiales legalmente considerados como hecho u omisión punible.

El término de prescripción de la acción de repetición comenzará a correr desde la fecha del pago.

Los términos de prescripción establecidos en los Arts.118 y 119, no correrán mientras los hechos imponibles no hayan podido ser conocidos por la Autoridad de Aplicación o por algún acto o hecho que los exteriorice en la Provincia. Esta norma será de aplicación paral las obligaciones de ca rácter instantáneo y para los tributos de base patrimonial en cuanto infrinjan normas de índole registral..

Los términos de prescripción a que alude el párrafo precedente, quedan limitados a cinco (5) años a partir del 1º de Enero del año siguiente a la verificación de los hechos aludidos.

Art.121 - La prescripción de las acciones y poderes de la Autoridad de Aplicación para determinar las obligaciones fiscales y exigir el pago de las mismas se interrumpirá:

1) Por el reconocimiento expreso o tácito de la obligación impositiva por parte del contribuyente responsable;

2) Por renuncia al término corrido de la prescripción en curso;

3) Por el inicio del juicio de apremio contra el contribuyente o responsable en los únicos casos de tratarse de impuestos determinados en una sentencia del Tribunal Fiscal de Apelación debidamente notificada, o en una intimación o resolución administrativa debidamente notificada y no recurrida por el contribuyente o, en casos de otra índole, por cualquier acto judicial tendiente a obtener el cobro de lo adeudado.

En los casos previstos en los incisos 1) y 2) del presente artículo, el nuevo término de prescripción comenzará a correr a partir del 1º de Enero siguiente al año en que las circunstancias mencionadas ocurran.

La prescripción de la acción para aplicar multas y clausuras o para hacerlas efectivas se interrumpirá por la comisión de nuevas infracciones, en cuyo caso el nuevo término de la prescripción comenzará a correr el 1º de Enero siguiente al año en que tuvo lugar el hecho o la omisión punible.

La aplicación de la acción de repetición del contribuyente o responsable, se interrumpirá por la deducción de la demanda respectiva, el nuevo término de la prescripción comenzará a correr a partir del 1º de Enero siguiente al año en que se cumplan los ciento ochenta (180) días de presentado el reclamo.

Art.122 - Se suspenderá por un (1) año el curso de la prescripción de las acciones y poderes de la Autoridad de Aplicación en los supuestos que siguen:

a) Desde la fecha de intimación administrativa de pago de tributos determinados, cierta o presuntivamente, con relación a las acciones y poderes fiscales para exigir el pago intimado. cuando mediare recurso de apelación ante el Tribunal Fiscal de Apelación o recurso de reconsideración ante el Director Provincial de Rentas, la suspensión, hasta el importe del tributo liquidado, se prolongará hasta noventa (90) días después de notificada la sentencia del mismo que declara su incompetencia, o determine el tributo, o apruebe la liquidación practicada en su consecuencia, o, en su caso, que rechace el recurso presentado contra la determinación de oficio.

La intimación de pago efectuada al deudor principal, suspende la prescripción de las acciones y poderes de la Autoridad de Aplicación respecto de los deudores solidarios.

b) Desde la fecha dela resolución condenatoria por la que se aplique multa Si fuere recurrida ante el Tribunal Fiscal de Apelación o mediare recurso de reconsideración ante el Director Provincial de Rentas, el término de la suspensión se contará desde la fecha de la resolución recurrida hasta noventa (90) días después de que la sentencia o la resolución desestimatoria del mismo hayan quedado firmes o consentidas.

En caso que surja el impedimento previsto en el Art.16º, segundo párrafo, de la Ley Nº 23.771, la suspensión de la prescripción se extenderá desde la fecha en que ocurra dicha circunstancia hasta el día en que quede firme la sentencia judicial dictada en la causa penal respectiva.

SINTESIS

1) La obligación tributaria no surge del " mutuo consentimiento " de las partes, no es un contrato. Es una imposición, no un acuerdo de voluntades. Tiene su unica fuente en la Ley. No depende de la voluntad del contribuyente, ni tampoco de la del Estado.

El primero la <u>debe</u> pagar, el segundo la <u>debe</u> cobrar.

2) En consecuencia, la obligación surge no por manifestación expresa o tácita del contribuyente, sino de la existencia cierta y determinada del HECHO IMPONIBLE, exigida por la Ley.

3) Por eso, las prescripciones corren para los dos casos:

a) Cuando todavía no hayan vencido los términos señalados por la disposición legal para el pago (10 años antes, hoy 5 años)

b) Cuando habiendo vencido desde la data origen de la obligación se hubieren interrumpido y vuelto a correr a través de las demás circunstancias que se mencionan (intimación, juicio de apremio, repetición, etc.)

4) La prescripción en las municipalidades no ha merecido mayor tratamiento en las Ordenanzas Fiscales (Derecho Financiero de Fondo o sustancial),ni Ordenanzas Impositivas (Derecho Financiero Formal o de Procedimiento).

Ocurre que el contenido del articulado de las Ordenanzas ha venido siendo trasladado desde su origen con sucesivas modificaciones superpuestas y a veces antagónicas. (Emparches).

CONS.02. CUESTIONES RELATIVAS A LA PRESCRIPCION TRIBUTARIA

(Algunos arts. de una Ordenanza Fiscal que fue preparada para una Municipalidad a solicitud de la misma, y que pueden servirle para ilustrar el caso).

El poder fiscal municipal no es delegable a terceros aunque puede el Departamento Ejecutivo contratar la operatoria de la recaudación. Las intimaciones a los contribuyentes serán siempre realizadas por la Muni cipalidad.

***Artículo 31 -** Las notificaciones a los contribuyentes y responsables se podrán efectuar por cualquiera de estos procedimientos:*

1. Cédula con constancia de recepción.

2. Personalmente con constancia de firma del notificado en el expediente o en el libro de inspecciones. En toda notificación personal se deberá dejar constancia del lugar, día y hora en que se practique. Este acto deberá ser firmado, además del notificado, por la persona que efectúe la diligencia.

Si el contribuyente o responsable se negara a firmar, será válida la notificación con la firma del agente notificador y dos testigos.

3. Telegrama colacionado.

4. Carta certificada con aviso de retorno.

5. Edictos en un periódico local y en el Boletín Oficial de la Provincia de Buenos Aires, por dos (2) días.

El Departamento Ejecutivo podrá designar notificadores municipales mediante pago a destajo por cada actuación según la legislación vigente en el Municipio. Estas designaciones podrán recaer indistintamente en personas propias o ajenas a la dotación de personal de la Municipalidad.

El incumplimiento de una cuota, tornará exigible, sin interpelación alguna, el total de la obligación, como si fuera de plazo vencido y será ejecutado por el total de la deuda por la vía de apremio y sin intimación previa. En los casos supuestos de obligaciones sin plazo determinado, las mismas podrán ser ejecutadas por la vía judicial correspondiente, previa intimación fehaciente por medio de la oficina que intervenga en la liquidación respectiva.

Los trámites administrativos, ya sean iniciados de oficio y/o a petición de parte, no interrumpen los plazos para el pago de las obligaciones tributarias municipales.

***Artículo 75 -** Los términos para la prescripción de las facultades y poderes indicados en el Art.73, comenzarán a correr a partir del 1ro.de Enero siguiente al/ año al cual se refieren las obligaciones fiscales o las infracciones correspondientes.*

El término para la prescripción de la facultad de aplicar multas por infracción a los deberes fiscales comenzará a correr desde la fecha en que se comete la infracción.

***Artículo 76 -** El término para la prescripción de la acción de repetición comenzará a correr desde la fecha de pago.*

El término para la prescripción de de la acción por cobro judicial comenzará a correr desde la fecha de la notificación o de las resoluciones definitivas que decidan los recursos interpuestos.

Los términos de prescripción establecidos en el presente artículo, no correrán mientras los hechos imponibles no hayan podido ser conocidos por la Municipalidad por algún acto o hecho que lo exteriorice en su jurisdicción.

En cualquier momento, la Municipalidad podrá solicitar embargo preventivo por la cantidad que, presumiblemente, adeuden los contribuyentes o responsables y los jueces deberán decretarlo en el término de veinticuatro (24) horas, bajo responsabilidad de la Municipalidad.

Este embargo podrá ser sustituido por garantía real o personal suficiente y caducará si, dentro del término de ciento cincuenta (150) días, la Municipalidad no promoviere el correspondiente juicio de apremio.

El término fijado para la caducación del embargo se suspenderá desde la interposición de cualquier recurso y hasta diez (10) días después de quedar firma la Resolución Administrativa.

***Artículo 77 -** La prescripción de las facultades y poderes de la Municipalidad para determinar las obligaciones fiscales y exigir el pago de las mismas se interrumpe:*

a) Por el reconocimiento por parte del contribuyente o responsable de su obligación

b) Por cualquier acto administrativo o judicial tendiente a obtener el pago

En el caso del inciso a), el nuevo término comenzará a correr a partir de la fecha en que se produzca el reconocimiento

En el caso del inciso b), el nuevo término de prescripción comenzará a correr a partir del 1º de Enero del año siguiente en que las circunstancias mencionadas ocurran.

La prescripción de la acción de repetición del contribuyente yo responsable se interrumpirá por la deducción de la demanda respectiva, pasado los dos (2) años de dicha fecha sin que se haya instalado el procedi miento, se tendrá la demanda por no presentada y volverá a correr un nuevo término de prescripción.

CONCLUSIÓN

La Municipalidad debe intimar a través de CUALQUIERA de los medios indicados en el Art. 31 del modelo que se acompaña y que, -si no se contradice con la Ordenanza Fiscal del Municipio el Departamento Ejecutivo puede reglamentar al efecto dictando un decreto específico, que por otra parte también serviría de antecedente como acción de resguardo de los créditos fiscales respectivos.

Profesionalmente me inclino por la notificación el B.Oficial y periódico local, con más la individual por cualquiera de los medios indicados....

ELLO INVOLUCRARÍA TODAS LAS MEDIDAS PRECAUTORIAS PARA PROCURAR EL COBRO Y ANTE UNA SUPUESTA OBSERVACIÓN DEL H.TRIBUNAL DE CUENTAS.

ESPECIALMENTE FRENTE A LA EVENTUAL PRESCRIPCIÓN DE LAS TASAS...

NOTA: SI SE MENCIONA EL APERCIBIMIENTO DE LA POSIBILIDAD DE INICIACIÓN DE ACCIÓN DE COBRO POR VÍA DE APREMIO PARA EL CASO DE INCUMPLIMIENTO DEL CONTRIBUYENTE FRENTE A LA INTIMACIÓN, TÉNGASE PRESENTE EL NECESARIO SEGUIMIENTO POSTERIOR:

A) DETERMINACIÓN DE QUIENES NO CUMPLIERON

B) ENVÍO OPORTUNO DE LA NÓMINA A LA ASESORÍA LEGAL

C) VERIFICACIÓN DE LA INICIACIÓN DE LOS JUICIOS DE APREMIO RESPECTIVOS,

CON.03. <u>SOBRE LA LEGITIMIDAD DE LAS TASAS MUNICIPALES</u>

La validez de una tasa municipal deber considerarse sobre la base del Cumplimiento de los siguientes requisitos:

a. Constitucionalidad

b. Legalidad específica (Ley Orgánica Municipal).

c. Principios financieros de igualdad, proporcionalidad y generalidad.

d. Prestación efectiva del servicio

e. Ausencia de doble imposición

f. Compatibilidad con el Pacto Fiscal Federal

CONS.04. SOBRE LA NATURALEZA DE LAS TASAS MUNICIPALES

La tasa, como cualquier otro tributo, es de naturaleza financiera. Es decir, que tanto para la determinación de la obligación de pagar, como para su cancelación se necesita establecer la liquidación (traducción a dinero) de la misma. Si bien la determinación de la capacidad contributiva resulta de una valoración política de una realidad económica, ello no sustrae a la tasa su naturaleza financiera.

Sustituir el pago tradicional (en dinero), por la prestación de un servicio supuestamente equivalente a la obligación tributaria, sería cambiar la naturaleza de la obligación fiscal: pago de una suma de dinero. El deudor fiscal está obligado a disponer de una cantidad líquida de dinero para cancelar la obligación (Percusión). Si así no fuere, y se constatare esa imposibilidad, habría naturalmente que prever en la Ordenanza Fiscal la regulación de la excepción correspondiente mediante legislación especial que la contemple .(Exención, eximición u otra forma). Es que la relación fiscal contribuyente municipio, es de carácter tributaria y no de poder o sea: (oportunidad y conveniencia).

Por eso son diferentes la obligación legal de pagar (Tributaria), con la obligación legal de cooperar con el Municipio (prestación de un servicio). Porque la relación tributaria es de naturaleza simple (obligación de dar una suma de dinero) y no compleja. La obligación de pago se cancela con el pago.

Si bien se ha permitido la dación de cosas (inmuebles), lo ha sido porque a resultas de su liquidación y venta ha ingresado el pago de la tasa.

No obstante, la legislación –con el objeto de mantener el servicio– puede optar por una regulación normativa que exceptúe del pago en efectivo de la tasa, reemplazándolo por otro tipo de prestaciones, como lo es el contenido de la Ordenanza de la Municipalidad. Es que las circunstancias que plantea la realidad del caso resultan por demás atendibles:

a) Inundación masiva del Partido y demanda hipertrofiada de los servicios correspondientes al Mantenimiento y Conservación de la Red Vial Municipal por anegamiento de rutas;

b) Insuficiencia ejecutiva de prestación de los equipos viales propios del Municipio;

c) Insuficiencia crediticia (Presupuesto) para contratar la prestación de esos servicios a través de terceros (empresas viales)

d) Posibilidad del aprovechamiento de la capacidad instalada de los contribuyentes que poseen equipos viales, para convenir con ellos la prestación del servicio a cambio de un crédito fiscal relativo a la tasa respectiva. Es decir, se trataría de una excepción con cargo por su naturaleza....

CONS.05. ASPECTOS LEGALES

La Ordenanza en cuestión, ha dispuesto un régimen que no estaría quebrando los principios constitucionales sobre tributación, porque:

a) El principio de igualdad tributaria estaría dado sobre la base cierta de la excepción otorgada a todos los contribuyentes de la Tasa de Mantenimiento y Conservación de la Red Vial Municipal, sin distinción alguna, siempre que los mismos acrediten los requisitos que la Ordenanza determina;

Porque igualdad no es sólo el trato jurisdiccional igualitario, sino también los actos de legislación, en este caso de naturaleza fiscal, que se encuentran plenamente logrados en el articulado de las Ordenanzas Fiscal e Impositiva respectivas;

b) El principio de generalidad también está cubierto porque la excepción abarca a todos los contribuyentes de la tasa, ya que por motivos específicos, no podría hacerse extensiva a las demás, en razón de la naturaleza de los servicios que con ellas se corresponden. Sostener lo contrario, significaría que las declaraciones de "emergencia económica", o "zona de desastre", presentes en el caso por causa de la inundación, podrían ser atacadas de incumplimiento de la norma de generalidad. Es más, estas determinaciones del Gobierno Provincial hacia el sector agropecuario, acarrean por consecuencia, regímenes de flexibilidad tributaria

para todos los demás contribuyentes en razón de la dependencia de los sectores económicos derivados respecto del agro.

Que la legislación del Municipio (Ordenanza) ha planteado antes y con toda justicia una regla de juego previa y a opción de todos los contribuyentes alcanzados por la Tasa de referencia.

c) Porque el principio de legalidad, está logrado con la sanción de la Ordenanza Fiscal e Impositiva, dadas ambas en tiempo y forma.

d) Porque el principio de proporcionalidad está garantizado a través de la intervención del sector Obras Públicas de la Municipalidad, quien valúa el servicio u obra del contribuyente, oponible a la determinación impositiva que efectúa el sector Hacienda (Rentas), de la misma comuna.

Además estos valores son de uso corriente y notorio, por lo tanto fácilmente determinables, lo que asegura una correcta equivalencia para las contraprestaciones.

Porque además, la misma Ley Orgánica de las Municipalidades es muy amplia en cuanto a las potestades tributarias de las Municipalidades al decir en el Art. 228, cual es el verdadero alcance que tienen sus poderes legalmente constituidos y siempre que se pretenda atender la satisfacción de necesidades colectivas:

" La percepción de impuestos municipales es legítima en virtud de la satisfacción de las necesidades colectivas que con ella se procura. Los órganos del gobierno municipal tienen por lo tanto amplias atribuciones para especificar los gastos que deben pagarse con el producto de aquellos impuestos, sin más limitaciones que las que resultan de la aplicación de los mismos a la atención de las aludidas necesidades colectivas. "

" En esta materia, las facultades del gobierno municipal son irrenunciables e intransferibles y en consecuencia, ninguna autoridad podrá imponer a las comunas gastos que ellas mismas no hayan autorizado, ni privarlas del derecho de invertir sus recursos en la forma que dispongan sus poderes legalmente constituidos."

CONS.06. CUESTIONES CONTABLES

Desde el punto de vista presupuestario-contable, la ejecución del Presupuesto en materia de Recursos se exterioriza por la recaudación o percepción del dinero oblado por el contribuyente.

De tal manera balancean las cuentas de la contabilidad del Presupuesto (Recursos), con las cuentas de contabilidad de Caja y Bancos (Ingresos). Con el sistema propuesto, se produciría un desencuentro entre ambas.

Pero ese desencuentro es aparente, ya que la operatoria a que obliga la aplicación de lo establecido por la Ordenanza Fiscal e Impositiva, transforma lo FINANCIERO en PATRIMONIAL.

En consecuencia, las registraciones deberían reflejar:

Por un lado el DÉBITO al contribuyente por la obligación de pago de la Tasa que tiene el contribuyente con el Municipio.

Por el otro lado, el CRÉDITO que genera el contribuyente a su favor por los servicios u obras realizados.

Ambas cuestiones deberán ser tratadas FUERA de las registraciones del Cálculo de Recursos, por no resultar FINANCIERAS, sino PATRIMONIALES. Es decir, de los distintos convenios se derivarían obligaciones y derechos patrimoniales.

Estos saldos sí, se registrarán en la contabilidad patrimonial en las cuentas de Deudores (por los débitos de los contribuyentes: saldos a favor de la Municipalidad) y Acreedores (por los créditos a favor de los contribuyentes).

CASO DE SALDOS QUE TRASCIENDEN EL EJERCICIO DE ORIGEN

En realidad, no es tema del ejercicio la cuestión de los saldos, sino la fecha de celebración de los convenios, yo la realización de los servicios o trabajos por los contribuyentes, una vez aprobados por la Municipalidad

y con independencia del ejercicio financiero. Es que se trata de operaciones patrimoniales y no financieras, ligadas éstas últimas a la anualidad, mientras que aquéllas figurarán en el Balance, no en el Presupuesto...

CONCLUSIÓN

Se trata entonces de un convenio de consecuencia patrimonial, de una eximición de pago de contado, reemplazando esa obligación financiera por la de hacer trabajos o servicios equivalentes. SIN INCIDENCIA FINANCIERA EN EL EJERCICIO. (Cálculo de Recursos). Este último no denotará operación alguna en concepto de Ingresos, YA QUE NO LOS HUBO.

CONS.07. IVA

APLICACION DEL IVA A LAS OPERACIONES GRAVADAS DE LA MUNICIPALIDAD CORRESPONDE AJUSTARSE A LAS NORMAS DE LA DGI VIGENTES (CIRCULAR 3554 B.O. 19-06-92 Y CIRCULAR 289 DEL H. TRIBUNAL DE CUENTAS)

5300-39792. BERAZATEGUI 27-05-92. DOCTRINA

COMENTARIO:

LOS SERVICIOS MUNICIPALES ALCANZADOS SON AQUELLOS PRESTADOS POR LOS ENTES DESCENTRALIZADOS CON CARACTERISTICAS EMPRESARIAS, DE NATURALEZA DISTINTA A LOS SERVICIOS PUBLICOS GENERALES Y CUYO COBRO SE PRODUCE NO A TRAVES DE UN TASA, DERECHO, O CONTRIBUCION, SINO QUE PROVIENE DE LA "VENTA" DEL SERVICIO A TRAVES DE UN "PRECIO".

ESA ES LA ARGUMENTACIÓN QUE SOSTIENE LA LEY NAL. Nº 22.294, ES DECIR QUE AL HABER VENTA DE UN SERVICIO EN EL MERCADO, ESTA ALCANZADA POR EL IVA.

EN CAMBIO, LOS DEMAS SERVICIOS PUBLICOS SE FINANCIAN A TRAVÉS DEL TRIBUTO (TASA, DERECHO O CONTRIBUCION DE MEJORAS).

ADEMAS, ENTRE OTRAS CONSIDERACIONES, ESTOS SERVICIOS ALCANZADOS POR EL IVA, RESULTAN OPTATIVOS PARA EL VECINO. EL IMPUESTO GRAVA UN CONTRATO DE COMPRA-VENTA, BILATERAL Y CONSENSUAL. EN CAMBIO DICEN QUE EN LOS DEMAS SERVICIOS PUBLICOS (ALUMBRADO, BARRIDO, LIMPIEZA, CONSERVACION DE LA VIA PÚBLICA, ETC.) ELLOS SON OBLIGATORIOS PARA EL CONTRIBUYENTE. AQUI EL ESTADO ACTÚA POR IMPERIUM, OBLIGANDO.

MI CRITERIO, ES QUE AUNQUE SE TRATE DE UN VERDADERO PRECIO, ES UN PRECIO PÚBLICO, DONDE EL ESTADO (NACIONAL, PROVINCIAL O MUNICIPAL) NO ACTÚA EN FUNCIÓN DEL LUCRO O GANANCIA, SINO QUE TOMA EL SERVICIO A SU CARGO PORQUE:

A) NO ES RENTABLE PARA EL SECTOR PRIVADO Y EN CONSECUENCIA NO HABRÍA EMPRESAS DISPUESTAS A REALIZARLO.

B) ES RENTABLE PERO EL ESTADO PREFIERE ACTUAR COMO "REGULADOR" DE LA ECONOMIA A FIN DE PERMITIR POR MEDIO DE UN PRECIO DE FOMENTO SUBSIDIAR A QUIENES AUNQUE QUERIÉNDOLO TENER, NO ESTÁN EN CONDICIONES DE PAGAR UN VERDADERO PRECIO DE MERCADO, SEGURAMENTE MAYOR AL QUE RESULTARIA SI LO EXPLOTARA UNA EMPRESA PRIVADA.

C) PORQUE LAS ÚNICAS CIRCUNSTANCIAS QUE JUSTIFICAN LA INTERVENCIÓN DEL ESTADO EN FORMA DIRECTA SON LAS DOS ANTERIORES YA MENCIONADAS. PORQUE LA MUNICIPALIDAD, NO ES UNA " EMPRESA DE SERVICIOS ", SINO UNA PERSONA PÚBLICA DE EXISTENCIA NECESARIA (como decía el viejo C.Civil) , Y CUYA FUNCION EN LA ECONOMIA DE MERCADO, ES LA INELUDIBLE REGULACION QUE A VECES CABE PARA PERMITIR UNA MEJOR REDISTRIBUCION DE LA RENTA.

DICHO DE OTRA MANERA: PARA UNA MEJOR REPARTICION DEL PESO DE LA CARGA FISCAL.

DE LO CONTRARIO, LOS SERVICIOS VAN A TERMINAR SIENDO SOLO PARA AQUELLOS QUE LOS PUEDEN PAGAR, Y LOS SERVICIOS PUBLICOS NO SON SUNTUARIOS NI PRESCINDIBLES, SON UNA NECESIDAD MÍNIMA DEL INDIVIDUO. HOY, LA ENERGIA ELÉCTRICA, EL GAS, LOS DESAGÜES, EL AGUA POTABLE, ETC. NO SON LUJOS, SON NECESIDADES PROPIAS Y COMUNES DEL DESARROLLO ALCANZADO POR LA HUMANIDAD EN NUESTROS DÍAS.

POR ESO, LAS MUNICIPALIDADES VAN A TERMINAR COBRANDO IMPUESTOS A FIN DE REPARTIR ESE PESO DE LA CARGA O COSTOS FISCALES...

CONS.08. TASAS Y PRECIOS

LOS RECURSOS MUNICIPALES

Los recursos municipales son entre otos, como en toda entidad pública, originarios y tributarios pero aunque los segundos son los de mayor importancia, cabe decir lo siguiente:

a) Recursos originarios

Son aquellos que el Estado obtiene a través del aprovechamiento económico de su patrimonio.

En general, todos los recursos originarios o patrimoniales, se traducen en precios. Salvo cuando interviene el factor relativo al interés público. Allí encuentra sustento el imperio, ajeno a la relación económica que liga a los individuos y entidades con el Estado, respecto a los recursos originarios.

Así el Estado percibe precios por la venta, concesión yo arrendamientos de sus bienes patrimoniales.

Si bien el Estado regula por disposiciones de derecho público el esquema general del uso y disposición de los bienes públicos, no ocurre lo propio respecto del valor económico con que habrán de medirse estas transacciones.

Los recursos originarios surgen de la libre transacción entre el usuario y el Estado. No son coercitivos. Por ello el precio surge de contrato, no de la Ley, Decreto u Ordenanza.

b) Recursos tributarios

Son aquellos que el Estado obtiene mediante el ejercicio del poder de imperio, o sea por leyes que crean obligaciones a cargo de los sujetos -individuos y entidades- en la forma y cuantía que dichas leyes establezcan.

Si bien se ha dicho que los servicios públicos se prestan a través de una tasa y que ésta es el precio de esa prestación, surge claramente que el sujeto pasivo o contribuyente no interviene voluntariamente en la relación con el Estado, sino coercitivamente. El debe pagar por un servicio que se le impone y según las modalidades que determine la legislación propia del derecho público.

Es que la tasa es lo que se paga por la prestación de un servicio público individualizado y obligatorio. Tiene carácter coercitivo y no tiene pues la naturaleza del precio.

La obligación del contribuyente no nace del acuerdo de voluntades, sino de la decisión unilateral del Estado de que seal el usuario quien contribuya al sostenimiento del servicio.

La tasa reconoce su origen en la Ley, como una actividad inherente a la soberanía.

LAS CONCESIONES MUNICIPALES

La Ley Orgánica de las Municipalidades establece el régimen respectivo a través de las prescripciones de los Arts. 230 al 239.

Merecen destacarse algunos aspectos:

a) Se trata de concesiones para prestación de SERVICIOS PUBLICOS (Art.230)

b) Se fijan topes de hasta 30 años, prorrogables por otros 10

c) Se exige la licitación pública para su otorgamiento y adjudicación (Art.232)

d) Las tarifas y precios se aprobarán por ordenanza por mayoría absoluta (Art.233)

e) Los concesionarios deberán aceptar la fiscalización integral del Municipio (Art.234)

f) Se trata de bienes patrimoniales de las empresas, no del Municipio (Art.235 y 236)

DE OTRAS RENTAS DE ORIGEN PATRIMONIAL

a) Ley Orgánica de las Municipalidades

Si bien la Ley Orgánica de las Municipalidades no ha previsto específicamente otras operaciones onerosas referidas a los bienes municipales el Art. 55 autoriza el arrendamiento de los mismos a través de autorización por Ordenanza votada por mayoría absoluta del total de los concejales.

En estas condiciones estarían aquellos bienes municipales que sin configurar el instituto de la concesión fueran utilizados por la Municipalidad como fuente de recursos.

b) Ley Nº 9.533. Régimen de los inmuebles del dominio municipal y provincial

La Ley Nº 9.533 ha creado un régimen integral al respecto y en lo referente al caso de la concesión de uso de los inmuebles municipales establece:

Capítulo IV - Concesión de uso

Art.28 - La concesión de uso o cualquier otra modalidad administrativa que acuerde la tenencia de bienes del dominio privado del Estado, se regirá por las siguientes disposiciones:

a) La tenencia será siempre precaria y como consecuencia el acto revocable en cualquier tiempo por decisión de la autoridad competente.

b) El término de la tenencia no podrá exceder de cinco (5) años.

c) El canon anual a cuyo pago estará obligado el tenedor se fijará en el acto administrativo respectivo y no podrá ser inferior al diez (10) por ciento de la valuación fiscal vigente en cada uno de los años de concesión.

Toda ocupación ilegítima, sin perjuicio de otras acciones que correspondan al Estado, queda comprendida en las disposiciones de esta ley.

Art.29 - Los incisos b) y c) del artículo anterior de la presente no serán de aplicación cuando mediare licitación, salvo que expresamente se estableciere lo contrario en el pliego respectivo.

El mismo criterio podrá observarse cuando se trate de inmuebles que, por su naturaleza especial o uso al que serán destinados, se justifique exceptuarlos de tales disposiciones. El organismo de aplicación determinará en cada caso los alcances de las exenciones indicadas.

.....

CONS.09. DETERMINACION DE LOS PRECIOS. VARIACION. AUTORIDAD DE APLICACIÓN

a) Concesión de servicios públicos

Resulta evidente que la normativa aplicable es la del Art.233 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y las del Pliego de Bases y Condiciones Generales que motivaron la licitación para el otorgamiento de la concesión.

Así resulta de la lectura del texto de la Ley Orgánica de las Municipalidades y también de la aplicación de los principios que sobre los servicios públicos y la tributación que estos originan aconsejan el Derecho Público y las Finanzas Públicas.

Es decir que, tratándose de una concesión propiamente dicha, de un servicio público, no cabe ninguna duda que la intervención del cuerpo deliberativo (H. Concejo Deliberante) es ineludible y necesaria.

Así lo determinan la naturaleza coercitiva del tributo municipal, generado en una prestación de un servicio público obligatorio y que por lo tanto merece nacer de un acto de imperio.

b) Concesión de uso para otras actividades distintas de las del servicio público

Aquí la figura aplicable es la del precio. El carácter libre que plantea al individuo la posibilidad de optar por el uso o beneficio ofrecido, le quita la obligatoriedad propia del caso anterior.

Por eso el precio, como en cualquier otro género de prestaciones de suministros yo servicios, queda en el plano de relación atribuible al contratista y al Estado.

Es decir, surgirá del contrato respectivo, tal como lo establece la Ordenanza del caso del Balneario Municipal.

Aquí el Derecho Público crea el marco general de la actividad (Licitación pública, intervención del H. Concejo Deliberante, aprobación de la adjudicación, etc.), pero libra a los actores principales –Departamento Ejecutivo y Contratista– a fijar los precios respectivos de la contratación, por considerarla cuestión administrativa y propia de la jurisdicción y competencia exclusiva del Administrador Municipal.

ANTECEDENTES DE LEGISLACIÓN TRIBUTARIA SEGÚN PUBLICACIÓN DEL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

23.519 26-01-98 284 LEY Nº 12.076. SUSTITUYENDO ART.278 DEL DEC.LEY Nº 6.769/58 (LEY ORGANICA DE LAS MUNICIPALIDADES). CAMBIA LA PRESCRIPCIÓN DE LAS DEUDAS POR TRIBUTOS MUNICIPALES DE 10 A 5 AÑOS. CREA ART. 278 BIS QUE ESTABLECE EL MODO DE APLICACIÓN DESDE LOS PERÍODOS DE LOS AÑOS 1986 AL 2001.

ADMINISTRACION TRIBUTARIA. LEY Nº 12.076. PRESCRIPCION TASAS

14. NUEVAS TASAS MUNICIPALES: COMENTARIOS

A continuación algunos comentarios relativos a la creación por parte de algunos municipios, DE NUEVAS TASAS, diferentes a las tradicionales.

◆ CONTRIBUCIÓN INFRAESTRUCTURA URBANA

COMENTARIO:

Es creación. Tiene la forma de una contribución, no de una tasa de servicios.

Se fundamenta en la necesidad de dar base o sustento de financiación a la obra pública municipal, ya que no existe ningún recurso, salvo la contribu-ción de mejoras para los casos de obras puntuales e imputables en pago a los vecinos lindantes que dé cobertura al pago de las obras de interés general, no susceptibles de determinación de beneficiario concreto.

Tal el caso de obras de remodelación de avenidas de circunvalación, puentes, accesos a rutas provinciales y/o nacionales, infraestructura básica de gas, agua corriente y desagües que incluyen items no imputables en pago a los contribuyentes tales como las cámaras reductoras principales, caños maes tros, etc.

También incluye aquellas obras relativas a construcción de edificios municipales, parques industriales, ferias internadas, construcción y/o refacción de parques botánicos, zoológicos, museos, teatros municipales, bibliotecas públicas municipales, etc.

En general toda obra pública cuyos beneficios no puedan ser atribuibles al interés colectivo de vecino o grupos de vecinos determinados.

Desde el punto de vista financiero se fundamen ta en que esas obras, como no deben financiarse con el producido de las tasas de servicios, se costean con préstamos bancarios, cuya amortización de capital e intereses no tiene en el esquema financiero de recursos actual financiación prevista.

En consecuencia, como tampoco son las obras atribuibles a vecino o vecinos determinados, debe trasladarse su costo a la comunidad en general y sobre la base de su mayor capacidad contributiva.

Como es creación, necesita del voto de la Asam blea de los Concejales y Mayores Contribuyentes (2/3 de mayoría)

Base: Descentralización de servicios provinciales.

Práctica generalizada en las demás comunas.

Propia.Doctrina financiera.Realidad de los presupuestos municipales

◆ *TASA POR SERVICIOS DIFERENCIALES*

COMENTARIO

Es creación. Pretende dar cobertura de financiación a todos los servicios que, solicitados por las personas físicas y/o jurídicas, realice la Municipalidad en beneficio de las mismas.Se refiere a la utilización de los bienes de uso de la Municipalidad por parte de los terceros privados,o a la prestación de algunos servicios específicos con elementos y personal municipal.

En general intenta dar estructura formal a la financiación de una serie de requerimientos que actualmente se producen y no se cobran.

Y eventualmente cuando se cobran, se lo hace sobre una base de hecho, no estructurada en norma alguna sino en un convenio ad-hoc de oportunidad. P.e.: La prestación del servicio se conviene sobre la base del aporte de combustible por parte del particular y del pago de la retribución del personal afectado, etc.

Otros casos son las cesiones hoy gratuitas de elementos municipales para la realización de fiestas o acontecimientos comunitarios. P.e.: Equipos de sonido, camiones para traslado de conjuntos artísticos en desfiles, etc.

Como es creación, necesita del voto de la Asamblea de los Concejales y Mayores Contribuyentes (2/3 de mayoría)

◆ *TASA POR ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS*

COMENTARIO

Es creación. Pretende dar cobertura de financiación al constante apoyo que la Municipalidad presta a las instituciones culturales y deportivas mediante la donación de trofeos y premios, becas de estudio y perfeccionamiento, cen-tros de estudiantes locales en ciudades universitarias,donación de libros a bibliotecas, provisión y donación de equipos deportivos a participantes, etc.

Se justifica en el hecho de pretender hacerlo recaer sobre las entradas gravadas por los Derechos a los Espectáculos Públicos, ligados por afinidad a la finalidad aludida.

En todos los casos, la creación de nuevas tasas habrá –además de seguir los pasos legales obligatorios– fundamentarse debidamente en la relación costo / servicio y en el consenso de las instituciones económicas y sociales y los ciudadanos. Lo contrario es correr un riesgo po lítico gratuito, aunque en lo técnico-financiero se justifiquen con amplitud.

FALLOS JUDICIALES EN MATERIA TRIBUTARIA

TEMA: <u>El poder fiscal de las municipalidades</u>

Fallos:

1. PODER IMPOSITIVO MUNICIPAL Suprema Corte de Justicia Pcia.Buenos Aires.1959

Derecho Fiscal. Colección completa.Edic.Contabilidad Moderna. Buenos Aires.

"....el poder impositivo de las municipalidades bonaerenses es originario y no delegado, porque deriva de la naturaleza y el destino que la constitución local les atribuye al crear el régimen y definir sus funciones."

2. CARACTER DE TASA: CALIDAD RETRIBUTIVA.Suprema Corte de Justicia de la Pcia.de Bs.As. Derecho Fiscal. Colección completa. Edic.Contabilidad Moderna. Bs.As.

"... El hecho de que el monto del gravámen se calcule sobre una base imponible formada por una cuota fija, y además, por un porcentaje estimado sobre el monto de los ingresos brutos,no es suficiente para negarle el carácter de tasa, pues, en tanto no se desnaturalice el carácter esencialmente retributivo de este tipo de imposición, es admisible que el mismo pueda calcularse en relación con la importancia económica de la actividad." Año 1959.

3. CAPACIDAD CONTRIBUTIVA COMO BASE IMPONIBLE. Corte Suprema de Justicia de la Nación Argentina. Derecho Fiscal. Colección completa. Edic.Contabilidad Moderna. Bs.As.

" ...Es criterio admisible para fijar el monto de la tasa el de hacer pagar al contribuyente según su capacidad contributiva por lo que tratándose de comercios e industrias, es legítima aquélla que se mide en función del monto de su giro "

" ...Se tome en cuenta la capacidad contributiva del administrado a fin de equilibrar el costo total del servicio".

Fallos Corte Suprema Nacional,T. 234, p. 681 "

(Cobrar menos a los menos pudientes y más a los de mayor capacidad económica).

Se sostiene además que este principio de la capacidad contributiva, no es un concepto jurídico, sino que puede transformarse en tal a partir del hecho que alguna norma de derecho positivo así lo consigne.

4.VIABILIDAD DEL VALOR DEL SUELO COMO BASE IMPONIBLE

(Banco Nación Argentina c/Municip.Ciudad de Bs.As.)

" ... que la fijación de la base imponible del valor del suelo para el cobro de los servicios de alumbrado, barrido y limpieza no significa que haya dejado de ser una tasa para convertirse en un impuesto."

" Aunque exista exceso por la tasa cobrada,no puede afirmarse que por el sobrante existe impuesto. La relación de la tasa con el monto del servicio no debe ser interpretado con el sentido de una equivalencia estricta."

" ...el Estado puede recaudar una tasa teniendo en cuenta la capaci dad contributiva del particular"

5. SUPUESTA DOBLE IMPOSICION: PROVINCIA/MUNICIPIO. Corte Suprema de Justicia de la Nación Argentina. Alzaga Unzué c/ Municipalidad de 25 de Mayo.

" ...la posibilidad de que el gravámen comunal coincida con un impues to provincial, no basta por sí sola para declarar su invalidez constitucional"

6. MONTO DE LA TASA EXCEDE EL COSTO DEL SERVICIO

" ... cuando el monto de la tasa exceda el costo del servicio,la tasa no es jurídicamente inválida (La Ley,T.94, p.649. Fallos Corte Suprema Nacional"

<u>COMENTARIO SOBRE LA FISCALIDAD MUNICIPAL</u>:

COMO SE VERA, EL AVANCE DE LA REALIDAD SOBRE LA LEY A TRAVES DE LA DISTINTA JURISPRUDENCIA HA SIDO MUY IMPORTANTE. DESDE DESPEGAR EL CLÁSICO SENTIDO DE LA TASA CON EL COSTO DEL SERVICIO, HASTA EL HECHO DE CONSIDERAR LA CAPACIDAD CONTRIBUTIVA DEL PARTICULAR COMO BASE PARA LA DETERMINACION DEL GRAVAMEN.

08.ANTECEDENTES LEGISLATIVOS SOBRE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA APARECIDOS EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PCIA.DE BS.AIRES

Bol.Nº	*Fecha*	*Pág.*	*Detalle*	
23.537	*20-02-98*	*654*	*Dec.237. 12-02-98.*	*Regimen de presentación espontánea para deudores tributarios pciales.*

ADMINISTRACION TRIBUTARIA. DEC.Nº 237. PRESENT. ESPONTÁNEA

23.537	*20-02-98*	*655*	*DNDP*	*Rentas Serie B-Nº 8/98.Regimen de presentación espontánea para tributos provinciales.*

ADMINISTRACION TRIBUTARIA.DPR-B 8/98.PRESENT. ESPONTÁNEA

23540	*25-02-98*	*746*	*Dec.Nº 4.074. 03-12-97.*	*Creando un sistema de control en el territorio de la Pcia.de Bs.As. en relación al cumplimiento de las obligaciones fiscales.*

ADMINISTRACION TRIBUTARIA.DEC.Nº 4.074/97.SISTEMA CONTROL

23578	*22-04-98*		*Ordenanza 3510.*	*Campana. Establece el uso del espacio público aéreo y subterráneo. Su reglamentación. Tributación. Excepciones y demás requisitos.*

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. USO ESPACIO AÉREO Y SUBTERRÁNEO. CAMPANA.

23597	*21-05-98*	*Final del Boletín*

FALLOS SUPREMA CORTE DE JUSTICIA.ADMINISTRACION TRIBUTARIA.

"Molinos Río de La Plata c/Mup.de Morón". Demanda conten cioso administrativa. B- 53450. 03-03-98. Inconstitucionalidad de la tasa por desproporcionalidad. Se rechaza la demanda. Se sienta el principio, ya consagrado en otros fallos, de que la tasa no necesariamente tiene que equivaler al costo del servicio, mientras su impor te no desnaturalice la relación retributiva.

FALLOS.TASAS. INCONSTITUCIONALIDAD. PROPORCIONALIDAD.

DISPOSICIONES LEGALES: *RECURSOS Y RECAUDACION*

1. Principios generales	
-Recursos del Presupuesto	*192 5a. CONST*
-Legitimidad	*228 LOM*
-Irrenunciabilidad	*228 LOM*
-Inembargabilidad	*229 LOM - Ley 11.684*
- Nómina	*226 LOM*
-Prescripción tributaria	*278 y 278 bis LOM - CIRC.343 HTC*
-Limitaciones a poder fiscal local	*Ley 10.559*
-Exenciones tributarias.Requisitos	*40 LOM*
-Exenciones tributarias.Jubilados.	*Nota N°1469 26.09.95 HTC*

-Concepto de impuesto y tarifa	*106 y 227 LOM*
-Concepto de tarifas, precios, derechos.	
Fijación. Aprobación. Vigencia	*208 y 233 LOM*
-Recursos con afectación:	
Definición	*60 REGTO*
-Fondos de coparticipación para la realización de obras viales	*62 REGTO*
-Equivalencia de recursos y gastos	*63 REGTO*
-Aumento o creación de impuesto	*193 2a.CONST*
-Recursos por enajenación o gravámen de edificios municipales.	*193 3a.CONST*
-Recursos por venta de Activos	*54 LOM*
-Arrendamientos.Gravámen.	*55 LOM*
-Recursos fideicomiso fondos municipales	*Ley 10.753*
-Recursos fideicomiso fondos municipales	*CIRC.337 HTC*
-Uso del Crédito:	
Concepto e interpretación	*CIRC.330 HTC*
del término "empréstito"	
Aprobación del H.Tribunal de Cuentas Límite del 25% (Empréstitos)	*193 3a.CONST*
Normas para la gestión de empréstitos:	*CIRCs.261,267,310 y 320 HTC*
Proyecto. Antecedentes. Otros casos	
Límite Servicios de la Deuda	*49 LOM*
Empréstitos en el extranjero	*51 LOM*
-Órganos de la recaudación:	
Estructuras,misiones,funciones	*CIRC.357 HTC*
registros de contribuyentes,y control de la recaudación	
Apoderados y letrados	*CIRC.299 HTC*
-Ordenanza Impositiva:	
Normas	*29 LOM*
Forma de las decisiones	*32 LOM*
Sanción	*227 REGTO*
Mayoría necesaria para su sanción	*32 LOM*
Rechazo de la Ordenanza Impositiva	*38 LOM*
Vigencia	*192 5a. CONST - 32 LOM - 54 REGTO*
Asamblea Mayores Contribuyentes	*193 2a.CONST*
Definición de Mayor Contribuyente	*93 LOM*
Integración de la Asamblea	*94 LOM*
Funciones. Calidad de carga pública	*95 LOM*
Funciones. Excusación	*95 LOM*
Funciones. Excusación.Facultad del D.D.	*96 LOM*
Funciones.Reemplazos	*96 LOM*
Autoridades de la Asamblea	*97 y 19 LOM*
Ordenanza Preparatoria	*98, 29, 47 y 48 LOM*
Información de la Contaduría requerida por el H.Tribunal de Cuentas	*15 REGTO*
Fecha de reunión.Término	*98 LOM*
Número insuficiente. Nueva citación	*99 LOM*
Minoría. Facultad uso fuerza pública	*99 LOM*
Inasistentes. Penas	*99 y 251 LOM*

Segunda citación — *100 LOM*
Constitución de la Asamblea — *101 LOM*
Régimen de las discusiones — *102 LOM*
Votación — *103 LOM*
Acta.Votos. Unanimidad — *103 LOM*
Formalidad del Acta — *103 LOM*
Plazo para hacer y firmar el Acta — *103 LOM*
Mayoría necesaria — *193 2a.y 3a. CONST - 104 LOM*
Procedimiento nulo — *105 LOM*
-Recursos (Recargos. Multas por Omisión. Multas por defraudación. Infracción a los deberes formales. Intereses y actualización de deudas impositivas) — *26 LOM*
** Actualización suspendida 01.04.91* — *Ley 23928*
** Vigente para deudas aún no prescriptas al 01-04-91.* — *278 LOM*
-Ejecución deudas de contribuyentes.Requisitos — *35 REGTO*
-Prescripción de acciones para exigir el pago de los tributos municipales — *278 y 278 bis LOM*
-Pagos extrajudiciales:obligación de hacerlos en la Tesorería — *36 REGTO*
-Criterios de aplicación de la Ley 23.928 de Convertibilidad en materia Tributaria — *CIRC.347 HTC*
-Consorcios.CREACION DE GRAVAMEN ESPECIAL: Destino. Límites. Cuenta especial. Destino de los excedentes de la recaudación — *43 LOM*
-Cálculo de Recursos Composición — *57 REGTO*
Clasificador de Recursos — *59 bis REGTO*
Composición. Universalidad — *110 LOM*
Prohibición de compensación con los gastos — *111 LOM*
Clasificación — *112 LOM - 60 REGTO*
Vigencia — *54 REGTO*
Clasificación de los Recursos y Gastos — *111 y 112 LOM*
2. Organización
1. Organos de la recaudación
-Departamento Ejecutivo — *107 LOM*
-Estructuras,misiones,funciones registros de contribuyentes,y control de la recaudación — *CIRC.357 HTC*
Responsabilidades
-Incompatibilidades Jefe Recaudación — *180 LOM*
-Apoderados y letrados — *CIRC.299 HTC - 177 LOM*
-Apoderados y Letrados: Retribuidos a sueldo. — *203 LOM Decs.Ley 8838/78 y 9122/78*
Requisitos para la designación — *CIRCs. 374 y 379 HTC*
Derecho a cobrar honorarios. Casos — *33 REGTO*
-Cobro por vía de apremio — *DEC.LEY 8838/78 - CIRC.299 HTC - DEC.1322/81*
-Cobro por vía de apremio — *CIRC.365 HTC*

-Cobro por vía de apremio — *CIRC.374 HTC - CIRC.379 HTC*
Poderes. Autorización para percibir — *34 REGTO*
Poderes. Requisitos — *ORD.GRAL 153*
Homologación judicial — *CIRC.365 HTC*
Ingreso de la recaudación — *34 REGTO*
Pago de comisiones y honorarios — *34 REGTO*
Partida para comisiones y honorarios — *71 REGTO*
Pagos en el juicio y en Tesorería — *36 REGTO*
Registraciones contables — *34 REGTO*
-Recaudadores a domicilio
Recaudadores a domicilio o en delegaciones municipales — *201 y 203 LOM*
Obligatoriedad recibos valorizados — *122 REGTO*
Responsabilidades — *202 LOM*
Designación.Entrega de la recaudación — *27 Y 28 REGTO*
Previa constitución de fianza — *39 REGTO*
Fianzas de los recaudadores — *37 y 38 REGTO*
Determinación del tipo de fianza — *40 REGTO*
Forma de las fianzas — *38, 41, 42 Y 46 REGTO*
Seguros de fidelidad. Garantía. — *47 REGTO*
Comprobación periódica de la solvencia de los fiadores — *42 REGTO*
Sustitución de las fianzas — *43 REGTO*
Fiadores personales no admisibles — *44 REGTO*
Constitución en propio fiador — *45 REGTO*
Fianzas cajeros — *37 y 38 REGTO*
-Créditos para comisiones y honorarios sobre recaudaciones — *71 REGTO*
Cálculo del monto
Refuerzo de estos créditos
2. Normativa aplicable
-Recursos del Presupuesto — *192 5a. CONST*
-Legitimidad — *228 LOM*
-Nómina — *226 LOM*
-Ordenanza Impositiva
Normas — *29 LOM*
Forma de las decisiones — *32 LOM*
Sanción — *227 REGTO*
Mayoría necesaria para su sanción — *32 LOM*
Rechazo de la Ordenanza Impositiva — *38 LOM*
Vigencia — *192 5a. CONST - 32 LOM - 54 REGTO*
-Tarifas, precios, derechos, aranceles de los organismos descentralizados — *208 LOM*
-Hospital Público de Autogestión — *Dec.Nal 578/93*
-Cooperativas con participación municipal
Utilidades — *45 LOM*
-Competencia del Depto.Ejecutivo para proyectar Ord.Impositiva y Ordenanza del Presupuesto General — *109 LOM - 54 REGTO*

3. Sistemas y procedimientos	
-Sistemas de percepción:	*117 REGTO*
Conformidad del H.Tribunal de Cuentas	
Obligatoriedad de adoptar el	*122 REGTO*
sistema de recibos valorizados	
-Prescripción de las obligaciones tributarias	*278 LOM*
-Prescripción de las obligaciones tributarias. Interrupción.	*278 bis LOM*
-Prescripción de las obligaciones tributarias. Derecho de repetición	
-Devolución de tributos:	
Facultad de hacerlo el Depto.Ejecutivo	*277 LOM*
Imputación del egreso por devolución	*277 LOM*
-Criterios de aplicación Ley 23.928 de	*CIRC.347 HTC*
Convertibilidad. Materia Tributaria	
-Norma sobre equilibrio fiscal	*31 LOM*
-Norma sobre equilibrio fiscal	*Decs.3999/97 y 4319/98*
Relación recursos y gastos	*63 REGTO*
Responsabilidades	*63 REGTO*
-Agregado de información sobre equilibrio presupuestario	*CIRC.375 HTC*
-Prohibición de incluir tasas u otros gravámenes	*CIRC.334 HTC*
sobre importes correspondientes al consumo de energía eléctrica. Doctrina	
-Destino de los recursos	*193 4a. CONST*
-Autorización. Destino.	*46 LOM*
-Ordenanza Preparatoria	*47 LOM*
-Contenido de la misma	*CIRC.310 HTC*
-Formulario modelo para exponer	*CIRC.320 HTC*
el Estado de Ejecución del Cálculo de Recursos para la determinación	
de la Capacidad Financiera	
Antecedentes necesarios	*CIRC.310 HTC*
-Autorización H.Tribunal de Cuentas	*48 LOM*
-Sanción de la Ordenanza	*50 LOM*
-Incorporación a Cálculo de Recursos	*50 LOM*
-Deducción por incobrabilidad (10%)	*49 LOM*
-Empréstitos en el extranjero. Necesidad	
de su autorización legislativa	*193 3a.CONST*
-Autorización legislativa	*51 LOM*
3. Operatoria de los Recursos	
1. Organos de la recaudación	
-Estructuras,misiones,funciones	*CIRC.357 HTC*
registros de contribuyentes,y control de la recaudación	
-Apoderados y letrados	*CIRC.299 HTC*
2. Ordenanzas Impositivas y su reglamentación	
-Calendario Impositivo	*Ordenanza*
-Ordenanzas Impositivas y su reglamentación:	*Ordenanza*
-Convenios de pago en cuotas “	*Ordenanza*
-Moratorias Impositivas	*Ordenanza*
3. Recaudación de los recursos	
-Verificación externa (inspecciones) a los contribuyentes	*Ordenanza Impositiva*

-Cobro por cajas descentralizadas	*27,28 y 29 REGTO*
-Cobro por instituciones financieras	*Convenio*
-Cobro por delegación a terceros	*Convenio*
Obligatoriedad de la intimación	*CIRC.365 HTC*
administrativa por la Municipalidad	
-Cobro por cesión de derechos	*Convenio*
-Cobro por compensación de débitos y créditos fiscales	*Ley 11.838*
-Cobro judicial por vía de apremio	*177 LOM*
-Devolución de tributos cobrados	*26 LOM y 135 REGTO*
-Cobro de tributos provinciales	*192 7a. CONST*
(Descentralización tributaria)	*Convenio*
4. Documentación de la recaudación	
-Intervención de la Contaduría en los recibos de la recaudación	*117 REGTO*
-Comprobantes de recibo de tributos	*117 REGTO*
-Recibos de recaudación de tributos	*117 REGTO*
-Anulación de recibos emitidos y no cobrados	*35 REGTO*
-Actas de habilitación de talonarios	*117 REGTO*
-Utilización de recibo único	*117 REGTO*
-Documentación respaldatoria de los ingresos:	*CIRC.322 HTC*
Legajo diario. Forma. Proceso	
Ordenamiento. Sede de su estudio	
Término.	
Ordenes de devolución	*26 LOM y 135 REGTO*
5. Registración general y analítica	
-Habilitación de los libros y/o registros de contabilidad	*165 1°. LOM*
-Organización de la contabilidad	*166 LOM*
-Asiento de apertura del ejercicio	*169 LOM*
-Registro de los ingresos	*169 LOM*
En el Cálculo de Recursos	
(Registración general y analítica: continuación)	
En las cuentas del contribuyente	
-Ingreso de las multas por sanciones disciplinarias	*260 LOM*
-Ingreso de las multas por	*Ley 11.878, Decs. 2.718/94*
infracciones a normas de tránsito y modificatorios	
Proporciones de la distribución	
-Imputación por débitos y créditos fiscales	*130 bis LOM*
-Contabilización de los recursos	*149 REGTO*
durante el mes de prórroga	
-Clausura del Ejercicio:	*150 REGTO*
Efecto sobre recursos no recaudados	
6. Prohibiciones	
-Prohibición de incluir tasas u otros gravámenes sobre importes	*CIRC.334 HTC*
correspondientes al consumo de energía eléctrica. Doctrina	
-Prohibición creación fondo comunitario	*CIRC.334 HTC*
de obras de infraestructura	
4. Control de la recaudación	
-Intervención de la Contaduría en los recibos de la recaudación	*117 REGTO*

-Entrega de la recaudación.Término	*27 REGTO*
-Arqueo mensual de carteras en la Contaduría	*27 REGTO*
-Entrega anticipada de la recaudación	*28 REGTO*
-Ingreso temporario de las entregas anticipadas en Cuentas de Terceros	*28 REGTO*
-Responsabilidad personal de los recaudadores	*29 REGTO*
-Actas de habilitación de talonarios	*117 REGTO*
-Entrega de recibos para recaudación	*11 REGTO*
-Registro de entrega de valores	*11 REGTO*
-Control de talonarios de recaudación	*10 REGTO - 121 REGTO*
-Arqueo de recibos valorizados	*11 REGTO*
-Verificación interna de registros	*Circ.357 HTC*
-Verificación externa (inspecciones) a los contribuyentes	*Ordenanza Impositiva*
-Verificación de liquidaciones de la Deuda Atrasada de Contribuyentes	*12 REGTO*
-Certificación de deudas tributarias	*35 REGTO*
*-Control de cumplimiento del convenio de recaudación a través del Banco de la Provincia de Buenos Aires**	*Convenio*
*-Control de cumplimiento del convenio de recaudación a través de terceros (entes públicos o privados)**	*Convenio*

** Responsabilidad del Jefe de Recaudación*

APÉNDICE DE LEGISLACIÓN

1. Ley Nº 10.559 de Coparticipación de Impuestos

Art.1º - Las municipalidades de la Provincia recibirán en concepto de coparticipación, el catorce con catorce (14.14) por ciento (%) del total de los ingresos que perciba la Provincia en concepto de Impuestos sobre los Ingresos Brutos, Impuesto Inmobiliario, Impuesto a los Automotores, Impuestos de Sellos, Tasas Retributivas de Servicios y Coparticipación Federal de Impuestos,previa deducción del improte que corresponda en concepto de Aporte por Seguridad social al Instituto de Previsión social de la Provincia, de acuerdo a lo que disponga anualmente la Ley de Presupuesto. El importe resultante de la aplicación de dicho porcentaje será distribuido:

a) El sesenta (60) por ciento entre todas las Municipalidades de acuerdo a lo siguiente:

1. El sesenta y dos (62) por ciento en proporción directa a la población
2. El veintitrés (23) por ciento en forma proporcional a la inversa de la capacidad tributaria " per cápita ", ponderada por la población
3. El quince (15) por ciento en proporción directa a la superficie del Partido.

b) El treinta y cinco (35) por ciento entre las Municipalidades que posean establecimientos oficiales para la atención de la salud con o sin internación en proporción directa al producto resultante de computar los siguientes parámetros:

1. Perfil de complejidad
2. Número de camas
3. Factor de ocupación

La Autoridad de Aplicación, previa intervención de los organismos técnicos pertinentes, establecerá las equivalencias correspondientes para los establecimientos que carezcan de uno o más de los parámetros señalados.

c) El cinco (5) por ciento entre las Municipalidades que tuvieren servicios o funciones transferidas por aplicación del Decreto-ley Nº 9.347/79 y sus modificatorias,excepto del sector de salud pública, en función de la participación relativa que cada comuna tuvo en el Ejercicio 1986, en la distribución de la coparticipación portales servicios o funciones.

Art. 2º - A los efectos de la aplicación del inciso a) del Art.1º, se entiende por capacidad tributaria a cada Municipalidad, la suma de las recaudaciones potenciales que resulte de aplicar las bases imponibles y alícuotas homogéneas, que determine la Autoridad de Aplicación de las siguientes tasas o las que las suplanten:

a) Alumbrado, Limpieza y Conservación de la Vía Pública

b) Conservación, reparación y mejorado de la red vial municipal

c) Inspección de Seguridad e Higiene

d) Control de Marcas y Señales

Art.3º - El producido de la explotación de Casinos que le corresponda a la Provincia por aplicación de los convenios vigentes entre ésta y la Lotería Nacional se distribuirá de la siguiente forma:

a) El seis (6) por ciento del total de los beneficios brutos obtenidos por las respectivas salas de juegos, a las Municipalidades donde se encuentren ubicadas las mencionadas salas, en forma directamente proporcional a los beneficios brutos obtenidos por los casinos ubicados en las respectivas jurisdicciones durante el trimestre inmediato anterior.

b) El dieciocho (18) por ciento del total de los beneficios brutos obtenidos por las respectivas salas de juegos, a la Administración Central, y

c) La diferencia entre el monto del producido a que hace referencia el primer párrafo del presente artículo y los importes provenientes de la aplicación de los incisos a) y b) precedentes, a las Municipalidades de acuerdo a lo prescripto por el Art.4º de la presente Ley.

Los porcentajes establecidos se ajustarán proporcionalmente, en los incisos a) y b) que anteceden, en la medida en que los recursos que perciba la Provincia en virtud de la suscripción de nuevos convenios nos satisfagan la distribución secundaria entre dichos incisos.

Art. 4º - El importe resultante de lo establecido en el inciso c) del artículo precedente más el cien (100) por ciento del producido de la participación del Concurso de Pronósticos Deportivos (PRODE) se distribuirá entre las Municipalidades conforme a los parámetros establecidos en el Art.1º, inciso b), de la presente Ley.

Art. 5º - La aplicación de las disposiciones de los artículos precedentes, implicará para el presente Ejercicio, que las sumas que correspondan a cada comuna,en función del Dec.-Ley Nº 9.347/79 y del Dec.-Ley Nº 9.478/80 y sus respectivas modificaciones, se acrecentarán como mínimo en un cinco (5) por ciento, y como máximo en un cuarenta y seis (46) por ciento, previo ajuste, cuando se hubieran producido provincializaciones de servicios.

A los fines del párrafo anterior se determinarán los pertinentes coeficientes correctores –positivos o negativos– para los municipios alcanzados.

A los efectos de lo señalado en el presente artículo se computarán los datos que surjan de las estimaciones originales del Cálculo de Recursos de la Provincia sancionado para 1987 y se excluirá en todos los casos la coparticipación en el producido de la explotación de Casinos que corresponda a las comunas en virtud de lo establecido en el Art.3º inciso a), de la presente Ley.

Art.6º - En función de lo dispuesto en los artículos precedentes, la Autoridad de Aplicación aprobará los coeficientes únicos de distribución entre las municipalidades, dentro de los treinta (30) días de promulgada la presente.

Tales coeficientes se modificarán cuando se produzcan variaciones en los parámetros previstos en el Art.1º, inciso b), y a partir del ejercicios siguiente al que se comuniquen tales alteraciones a la Autoridad de Aplicación. Los parámetros previstos en el Art.1º incisos a) y c), se mantendrán constantes por el período 1987-1990 inclusive.

Los coeficientes correctores mencionados en el Art.5º –segundo párrafo– se mantendrán también constantes por el período 1987-1990, excepto cuando por aplicación de lo establecido en el segundo párrafo del presente artículo, en el Art.8º y en el Art.11º, se produzcan incrementos para las comunas con coeficientes positivos. En tales circunstancias los aumentos se aplicarán a disminuir el coeficiente corrector hasta su eliminación, adecuando se en igual medida los datos de los municipios con coeficientes negativos.

Art.7º - En base a los coeficientes resultantes de la presente ley, el Banco de la Provincia de Buenos Aires transferirá diariamente a cada municipalidad el monto de coparticipación correspondiente.

Art. 8º - Estaclécese un régimen especial compensatorio de coparticipación consistente en el cero con ochenta y seis (0.86) por ciento del total de ingresos netos que perciba la Provincia detallados en el primer párrafo del Art.1º de la presente, a distribuir entre las municipalidades en base a los inmuebles de propiedad y posesión de la Provincia, ubicados en cada Partido, la Autoridad de Aplicación determinará los coeficientes de distribución.

Art. 9º - Los recursos que correspondan a las municipalidades por aplicación del artículo anterior se considerarán retributivos de todo servicio, derecho o contribución comunal que afecte a los referidos inmuebles de la Provincia con excepción de las contribuciones de mejoras.

Art.10 - La vigencia efectiva del régimen especial que prevé el Art.8º operará previa adhesión expresa que formula cada comuna a dicho sistema y a partir del ejercicio siguiente al que tal circunstancia se comunique a la Autoridad de Aplicación. Los montos que correspondan a las comunas adheridas reducirán automáticamente el total a distribuir.

Art.11 - Establécese que cuando se produzcan bajas de servicios o funciones de los que se hace referencia en el Art.1º inciso c) se reducirá la coparticipación de las comunas alcanzadas distinándose las sumas excedentes resultantes a incrementar la coparticipación del Art.1º inciso b). La Autoridad de Aplicación determinará la oportunidad de la adecuación, la que no podrá exceder del 1º de Enero del año siguiente al de producida la baja.

Art.12 - La determinación anual de los distribuidores a que se refiere el Art.1º, de la capacidad tributaria consignada en el Art.2º y de los demás parámetros que prevé la presente ley se hará, cuando corresponda, en función de las informaciones suministradas por las dependencias oficiales pertinentes, según lo determine la Autoridad de Aplicación.

Art.13 - Los municipios de la Provincia no podrán establecer ningún tipo de gravamen a determinarse sobre los ingresos brutos o netos, gastos o inversiones de la industria, el comercio y los servicios.

Se excluyen de la presente disposición la Tasa por derecho de construcción de inmuebles o delineación, la Tasa por derecho a los espectáculos públicos, la Tasa por Habilitación de comercio e industria, la Tasa por inspección de seguridad e higiene y la Tasa por extracción de minerales.

Cuando la base de medición que se determine sean los ingresos brutos devengados o percibidos, las mismas se establecerán a conformidad con lo dispuesto en el Art.35 del Convenio Multilateral.

Art.14 - Establécese que mientras no exista Ley de Coparticipación Federal de Impuestos, los conceptos que ingresen a la Provincia, sustitutivos del aludido régimen, serán recursos coparticipables a las municipalidades, con excepción de los fondos que tengan destinos específicos.

Art.15 - El Ministerio de Economía será la Autoridad de Aplicación de la presente ley.

Art.16 - Las disposiciones de la presente ley serán aplicables desde el 1º de Enero de 1987, con excepción de lo establecido en los Arts. 8º, 9º, y 10, que regirá desde el 1º de Enero de 1988.

Art.17. Derógase el Dec.Ley Nº 9.478/80, los artículos pertinentes del Dec.Ley Nº9.347/79 y toda otra disposición que se oponga a la presente ley.

Art.18 - Comuníquese al Poder Ejecutivo. 15-10-87

2. Decreto Nº 9.162/87, de promulgación de la Ley Nº 10.559

VISTO, el Expediente nº 2100-20806/87 con la comunicación de la H.Legislatu ra de la sanción de la ley de Coparticipación Impositiva Municipal, y

CONSIDERANDO:

Que como objetivo primario de la acción de gobierno en lo atinente al Régimen Municipal se definió la necesidad de su vigorización y modernización, com forma de afianzar el sistema democrático a partir de una de sus instituciones básicas a efectos de propender al desarrollo de un municipio autónomo y eficiente,que torne simultáneamente eficaces las políticas de descentralización administrativa que asimismo se establecieron.

Que para el logro de tal objetivo se dispuso a partir del ejercicio 1984, un aumento del 27% en la coparticipación impositiva a las comunas, elevándose del 7,18 % al 9.18 % de los recursos provinciales el total a distribuir

Que conjuntamente con lo expresado, mediante autorizaciones al Banco de la Provincia, se posibilitó a todos los municipios acceder a los créditos de dicha institución destinados a la realización de un número importante de obras como así también al reequipamiento de sus parques automotores viales y de servicios. Desde Julio de 1985 a la fecha se han aplicado a tal fin, a valores históricos, ciento dos millones de australes.

Que resulta otro aporte significativo la gestión de un crédito con el Banco Mundial, que se encuentra en su etapa de concreción final, para la financiación de obras y la adquisición de equipamiento de municipalidades pequeñas y medianas de la Provincia. Este programa que prevé un total de in-versiones de ciento siete millones de dólares, que en un cincuenta por ciento será financiado por el Banco Mundial y se desarrollará en un plazo de tres años lo cual implicará, prácticamente, duplicar la acción media anual municipal de los últimos años.

Que con idéntico propósito el gobierno provincial implementó políticas destinadas al trabajo interjurisdiccional y a la participación de los distintos estamentos de la sociedad en la acción de gobierno. A tal fin se concertó la zona del conurbano, con la jurisdicción nacional y de la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires, generando el AMBA (Area Metropolitana de Buenos Aires) y se impulsó la creación de los Consejos de Desarrollo del Sur y del Noroeste bonaerense, tendientes a promover medidas que incrementen la generación de riquezas en dichos lugares y contribuyan a mejorar la calidad de vida, tanto del habitante rural com del de las zonas urbanas. Además se instrumentó un plan de construcción de viviendas mediante el cual se permitió, a través del Banco de la Provincia, la construcción de 25 unidades habitacionales por cada partido de la Provincia, habiendo adherido al plan 104 municipios.

Que también se entendió que se debía trabajar en el mejoramiento del ordenamiento jurídico vigente para los municipios y en este sentido se elaboró un proyecto de reforma de la constitución que tiende a introducir importantes modificaciones en la esfera de los gobiernos locales. Una de ellas que se considera de suma trascendencia, es la de determinar un porcentaje mínimo de los recursos provinciales como coparticipables a las comunas.

Que hasta tanto la referida reforma pueda materializarse, en un proceso gradual para transferir mayores recursos a los municipios esta administración envió a las cámaras oportunamente el proyecto de ley cuya promulgación se efectúa.

Que los beneficios del esfuerzo de esta nueva ley importa para la Provincia han sido dirigidos a mejorar sustancialmente la financiación de los gastos en salud pública del sector municipal, homogeneizándose los regímenes de coparticipación, hasta ahora divididos entre servicios transferidos o servicios tradicionalmente municipales. Esta homogeneización responde al convencimiento que la salud pública no se puede atender y financiar con compartimientos estancos, sino que debe recibir un tratamiento integral que asegure a todos los municipios la posibilidad de brindar similares servicios para una mejor calidad de vida.

Que con esta ley se alcanzan los más altos niveles históricos de coparticipación impositiva a las municipalidades superando el 15% de los recursos provinciales, y su puesta en marcha significará en muchos casos el reemplazo de modalidades atípicas de financiación de los gastos corrientes municipales por un régimen permanente y predeterminado que asegure la máxima transparencia a las relaciones interjurisdiccionales.

POR ELLO, y en cumplimiento del compromiso asumido ante la H. Legislatura en oportunidad de la inauguración del período ordinario de sesiones correspondiente al año 1987.

El Gobernador de la Provincia de Buenos Aires

DECRETA:

Artículo 1º - Téngase por ley de la Provincia de Buenos Aires Nº 10.559, la norma sancionada por la Honorable Legislatura con fecha 15 de octubre de 1987.

Art.2º - El presente decreto será refrendado por el Señor Mnistro Secretario en el Departamento de Gobierno.

Art.3º - Cúmplase, comuníquese, publíquese, dese al Registro y Boletín Oficial y archívese.

3. Modificaciones a le Ley Nº 10.559

a) Ley Nº 10.752

Art.1º - Modifícase el Art.1º de la Ley Nº 10.559, el que quedará redactado de la siguiente manera:

Art.1º - Las Municipalidades de la Provincia recibirán en concepto de coparticipación el 16.14% (dieciséis con catorce por ciento) del total de ingresos que percibe la Provincia en concepto de impuesto sobre los Ingresos Brutos, Impuesto Inmobiliario, Impuesto a los Automotores, Impuesto de Sellos, Tasas Retributivas de Servicios y Coparticipación Federal de Impuestos. El importe resultante de la aplicación de dicho porcentaje será distribuido:

a) El 58% (cincuenta y ocho por ciento) entre todas las Municipalidades de acuerdo a lo siguiente:

1. El 62% (sesenta y dos por ciento)en proporción directa a la población. Para los municipios de La Costa, Pinamar, Villa Gesell y Monte Hermoso, a los efectos de la aplicación del presente apartado, se tomará como población la resultante de la suma de los residentes permanentes en el lugar, más la doceava parte del caudal turístico receptado en cada uno de los municipios a lo largo del año base, el que se calculará de acuerdo a los datos suministrados por la Subsecretaría de Turismo, dependiente del Ministerio de gobierno de la Provincia de Buenos Aires.

2.El 23% (veintitrés por ciento) en forma proporcional a la inversa de la capacidad tributaria " per per ", ponderada por la población.

3.El 15% (quince por ciento) en proporción directa a la superficie del partido.

b) El 37% (treinta y siete por ciento) entre las municipalidades que posean establecimientos oficiales para la atención de la salud –con o sin internación-, de acuerdo a lo establecido por el art.2º de la presente Ley

c) El 5% (cinco por ciento) entre las municipalidades que cubrieren servicios o funciones transferidas por aplicación del Dec.Ley Nº 9.347/79 y sus modificatorias, excepto del sector salud pública, en función de la participación relativa que cada comuna tuvo en el Ejercicio 1986, en la distribución de la coparticipación por tales servicios o funciones.

Art.2º - Créase una Comisión Especial integrada por los Ministerios de Economía, Gobierno y Salud, bajo la coordinación de éste último, la que tendrá un plazo de 60 días a partir de la sanción de la presente ley, para establecer la distribución secundaria, del coeficiente de distribución establecido en el Art.1º, inc.b), de la Ley Nº10.559.

La determinación de esta Comisión será sometida "ad referéndum "de la H.Legislatura.

Para la confección de los distribuidores mencionados deberá tenerse en cuenta, entre otros, los siguientes parámetros: producción, nivel de complejidad, y establecimiento con o sin internación.

Art.3º- La presente ley se aplicará a partir del 1º de Abril de 1989,con efecto retroactivo al 1º de Enero del mismo año.

Hasta tanto, la distribución de los fondos que correspondan a cada Municipio, se hará de acuerdo a lo establecido por el régimen determinado en la Ley Nº10.559.

Art.4º - Comuníquese al Poder Ejecutivo

b) Ley Nº 10.820

Art.1º - Apruébase lo determinado por la Comisión Especial creada por el Art.2º, de la Ley Nº 10.752, que como Anexo I – forma parte de la presente.

Art.2º - Establécese que los importes resultantes de la determinación aprobada por el artículo anterior y devengados entre el 1º de Enero y el 31 de Agosto de 1989,deberán ser actualizados por el coeficiente que surja de la sumatoria de un medio del Indice de Precios al Consumidor Nivel General, más un medio del Indice de Precios al Por Mayor Nivel General, ambos elaborados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos, hasta la fecha del efectivo pago.

Art.3º - Autorízase al Ministerio de Economía a descontar de los importesantes citados, los anticipos de Coparticipación y/o Préstamos Vencidos, actualizados por el mismo método, y hasta el máximo del saldo total a favor del municipio resultante del artículo anterior.

Art.4º - Comuníquese al Poder ejecutivo. 15-08-89

PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN SECUNDARIA COEFICIENTE DE SALUD

Honorable Legislatura Provincial:

En cumplimiento de lo establecido en el Art.2º de la Ley Nº 10.752 y en nuestro carácter de integrantes de la Comisión Especial creada al efecto, nos dirigimos a la Honorable Legislatura con el objeto de elevarle una propuesta de distribución secundaria de la coparticipación a los municipis que prevé la Ley Nº 10.559, en este caso referida a las comunas con establecimientos oficiales para la atención de la salud para su consideración.

En lo atinente a los parámetros seleccionados para distribuir los fondos coparticipables en función del sector salud de cada comuna y de la incidencia relativa de cada uno de ellos cabe señalar, en orden a lo consignado en los incisos del Apartado 1º de la propuesta, lo siguiente:

A) Se incluye en esta distribución los parámetros que contemplaba la Ley Nº 10.559 (Número de camas, perfil de complejidad del establecimiento y porcentaje ocupacional de camas) y, que

constituyen una medida del gasto de infraestructura de los establecimientos con internación expresada esencialmente por las camas disponibles y por la complejidad, siempre corregida en función de un dato dinámico representado por la ocupación de las camas.

B) El cómputo de las consultas médicas que se hace en este caso permite dar representatividad a una parte de la actividad de los establecimientos en los aspectos no incluidos en el apartado anterior, tales como: Atenciones en consultorios externos de los establecimientos ocn internación (incluídas las unidades y salas con cama) y, consultas atendidas en unidades sanitarias, salas, etc. Constituye este parámetro, al igual que los incorporados en los dos apartados siguientes, una medida de la productividad de los establecimientos, aspecto que especialmente prevé el artículo 2º de la Ley Nº 10.752.

C) Complementariamente a lo considerado en el apartado anterior se ha tomado el número de egresos de pacientes internados en cada establecimiento, elemento que refleja con mayor predcisión la productividad de los establecimientos con acción preponderante de pacientes con patologías agudas.

D) La incorporación de este parámetro es producto esencialmente de no producir una brusca caída de los coeficientes de los establecimientos con internación importante de pacientes con patologías crónicas. Ello se logra considerando el promedio de días que una misma persona estuvo internada circunstancia no tomada a través del total de egresos.

E) Por último, se tiene en cuenta el número de establecimientos hospitalarios sin internación con un nivel de complejidad II, según pautas proporcionadas por la Dirección de Medicina Asistencial.

Respecto a lo previsto en el Apartado 2º de la propuesta, su inclusión obedece a la necesidad de dar mayor transparencia al sistema a través de la definición expresa de los principales conceptos utilizados, sin perjuicio de las eventuales interpretaciones de aspectos secundarios o de aplicación práctica que corresponden naturalmente a la Autoridad de Aplicación.

Por último y, en función de todo lo expuesto ésta Comisión opina que existen sobre el tema tratado muchos aspectos a mejorar que requieren una dedicación preferencial a través del seguimiento permanente y con la participación activa de las comunas, considerando fundamentalmente que con la evolución de los últimos años la asignación de fondos de coparticipación en función del sector salud reviste gran importancia dentro del total coparticipable.

Dr. Atilio A. Savino	Cr. Alberto J. Minicucci	Cr. Galeano, Antonio
Mrio. de Salud	Mrio. de Gobierno	Mrio. de Economía
Resol. Nº 1.115/89	Resol. Nº 184/89	Resol. Nº 61/89

Apartado 1º - Los coeficientes de distribución aplicables a los fines de lo previsto en el Art. 1º inciso b) de la Ley 10559 –según texto de la Ley Nº Nº 10.752– se elaborarán en función de los parámetros indicados a continuación, en la proporción que en cada caso se detalla:

a) EL TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) en proporción directa al producto resultante de computar el número de camas disponibles, el perfil de complejidad y, el porcentaje ocupacional de camas de los establecimientos con internación de cada partido.

b) EL VEINTICINCO POR CIENTO (25%) en proporción directa al número de consultas médicas registradas en los establecimientos –con o sin internación- de cada partido.

c) EL DIEZ POR CIENTO (10%) en proporción directa al número de egresos registrados en los establecimientos con internación de cada partido.

d) EL VEINTE POR CIENTO (20%) en proporción directa al número de pacientes-días registrados en los establecimientos con internación de cada partido

e) EL DIEZ POR CIENTO (10%) en forma proporcional al número de establecimientos hospitalarios sin internación de cada partido.

Los datos arriba citados se tomarán en términos anuales excepto cuando se produzcan incorporaciones, bajas o transferencias de servicios que por su naturaleza justifique un tratamiento específico. en tales casos la Autoridad de Aplicación con intervención previa del Ministerio de Salud y de la comisión Especial determinará el criterio a aplicar.

Apartado 2º - A los efectos de la aplicación del artículo precedente la definición conceptual de cada parámetro será:

1) Establecimiento: Son los establecimientos municipales oficiales destinados a la atención de la salud existentes en cada partido.

2) Consulta médica: Es la atención brindada por el médico a un paciente ambulatorio

3) Egreso : Es la salida del establecimiento de un paciente hospitalizado.Un egreso implica siempre la conclusión de un período de hospitalización y, la desocupación de una cama del establecimiento, ya sea por alta o por defunción.

4) Paciente-día: Es el conjunto de servicios brindados a un paciente internado, en el período comprendido entre las 00.00 y las 24.00 horas de un día censal.

5) Camas disponibles: Es el número de camas realmente instaladas en el establecimiento en condiciones de uso para la atención de pacientes internados, independientemente de que estén o no ocupadas.

6) Porcentaje ocupacional de camas: Es el pocentaje de camas disponibles que en promedio estuvieron ocupadas durante un período. Se obtiene dividiendo el total de paciente-día del período pel total de días-camas disponibles del período.

7) Días-cama disponible . Es el período de 24.00 horas durante el cual una cama de hospital se mantiene a disposición para el uso de pacientes internados.

8) Perfil de complejidad : Es el que determine el Ministerio de Salud, para cada establecimiento en función de sus características y de los servicios para cuya prestación resulte apto.

Apartado 3º. La información a utilizar para la aplicación del ARTÍCULO 1º de la Ley Nº 10.752 será la última disponible al mes de septiembre del año anterior al que correspondan los prorrateadores respectivos. Excepcionalmente y, por razones fundadas se podrán computar variaciones que se operen hasta el día 15 de Diciembre del citado año anterior.

Dr. Atilio A.Savino	Cr.Alberto J.Minicucci	Cr.Galeano, Antonio
Mrio.de Salud	Mrio.de Gobierno	Mrio.de Economía
Resol.Nº 1.115/89	Resol.Nº 184/89	Resol.Nº 61/89

11. NOMINA DE BIBLIOGRAFÍA ESPECIALIZADA SELECCIONADA

Carlevari, Isidro J.F. ," La Argentina-Geografía Humana y Económica ". 7ª.Edic. Edit.Argón. Bs.As. 1983.

George, P. ," Compendio de Geografía Urbana ".3ª.Edic. Ariel Edic. Barcelona. 1961.

Núñez Miñana, Horacio y Porto, Alberto. " Redistribución territorial a través de las finanzas públicas: el caso del Gran Buenos Aires ".Económica. Año XXX.Nº1. Enero-Abril de 1984.

Dir.de Planeamiento y Desarrollo del Mrio.de Salud de la Pcia.de Bs.As." Las relaciones interjurisdiccionales ". Documento de Trabajo ". La Plata. 1982

V - PATRIMONIO

1. Principios generales	
-Composición del Patrimonio Municipal	**225 LOM**
-Determinación del Estado Patrimonial	**152 REGTO**
-Administración de los bienes inmuebles	**Ley 9.533**
-Administración de los bienes del H.Concejo:	
Presidente	**83 10° LOM**
-Registración de los bienes:	
Aplicación de las normas	**Art.9º ACDDA 4/84 HTC**
provinciales para el recuento,valorización, identificación y	
registro de bienes	
-Orden de Pago.Planilla de altas. Modelo 30	**126 REGTO**
-Recuento físico bienes inmuebles, Art.1º	**ACDDA 4/84 HTC**
muebles, semovientes, derechos de crédito y valores financieros	
-Valor de los bienes inventariables	**Art.4º ACDDA 4/84 HTC**
-Bienes existentes no registrados	**Art.5º ACDDA 4/84 HTC**
-Estado de los bienes	**Art.8º ACDDA 4/84 HTC**
Responsabilidades	
-Valores activos:	
Participaciones de capital en:	
Consorcios	**43 LOM**
Cooperativas	**45 LOM**
Otras municipalidades	**45 LOM**
Nación	**42 LOM**
Provincia	**45 LOM**
Deudas de los contribuyentes	**12 REGTO**
Deudas de Terceros	**12 REGTO**
Deudores por Impuestos Atrasados Art.3º	**ACDDA 4/84 HTC**
Indicación de instancia judicial	
-Valores pasivos	
Títulos o bonos municipales:	
Consolidación de Deudas (Municipios Nuevos)	**Ley 11.752**
Consolidación de Deudas (Resto de Municipios)	**Ley 11.756**
Consolidación de Deudas (Resto de Municipios)	**CIRCS.372 Y 378 HTC**
“ “. Emisión de pagarés	**CIRC.236 HTC**
2. Gestión de los Bienes	
-Administración bienes raíces municipales	**192 5a. CONST**

-Enajenación bienes raíces y renta municipal	192 5a. CONST
-Enajenación.Obligación de remate o licitación	159 LOM
-Enajenación. Excepciones por venta directa:	
-Enajenación. Licitación privada. Monto límite	159 1) LOM
-Enajenación. Concurso de precios.Monto límite	159 2) LOM
-Enajenación. Directa. Monto límite	159 3 a) LOM
-Enajenación. Directa. Con reparticiones oficiales	159 3 b) LOM
-Enajenación. Directa. Entidades con participación	159 3 b) LOM
-Enajenación. Directa. Estatal	
-Enajenación. Directa. Entidades de bien público	159 3 b) LOM
-Enaj.directa: Licitación pública,privada,	159 3 c) LOM
remate o concurso desiertos	
-Enajenación. Directa. Urgencia o emergencia	159 3 d) LOM
-Enajenación. Directa. Productos perecederos	159 3 e) LOM
-Enajenación. Directa. Productos destinados a la	159 3 e) LOM
-Enajenación. Directa. Atencion del interés público	
-Enajenación. Directa. Inmuebles planes vivienda	159 3 f) LOM
-Enajenación. Directa. Inmuebles municipales	Ley 9.533
-Enajenación. Directa. Tasación previa oficial	159 in fine LOM
-Enajenación. Directa. Causales excepción:	159 in fine LOM
-Enajenación. Directa. Fundamentación por el	159 in fine LOM
-Enajenación. Directa. Intendente y el Jefe de	
-Enajenación. Directa. Compras.Responsabilidades	
-Avisos de remate o licitación pública:	160 LOM
Publicación en el Boletín Oficial	
Publicaciónen un diario o periódico local	
Publicación.Número de días. Anticipación necesaria	
-Transmisión de bienes:	
Ejecución de las ordenanzas por el D.E.	158 LOM
sobre ventas, permutas y donaciones	
-Destrucción total o parcial, pérdida o	CIRC.315 HTC
falta de bienes(Instrucción de sumario)	ACDA.7/85 HTC
-Bienes:	
Entrega a cuenta de precio:	
Autorización del H.Concejo Deliberante	161 LOM
Inclusión de esta cláusula en el Pliego	
Tasación por Oficina Técnica	
Ofertas: Porcentaje mínimo aceptable por el D.E.	
-Ventas :	
Enajenación de bienes municipales	195 REGTO
Enajenación de bienes municipales	54 LOM
Enajenación de bienes municipales	159 LOM
Enajenación de bienes municipales.Obligación del remate	193 5a. CONST
De edificios municipales. Necesidad de ley	55 LOM
Autorización del H.Concejo Deliberante	195 REGTO
Autorización del H.Concejo Deliberante	55 LOM
Subastas públicas. Requisitos	195 REGTO

Enajenación de bienes inmuebles	**Ley 9.533**
Transferencias a título gratuito	**56 LOM**
Derecho de uso y ocupación gratuito	**56 LOM**
Entrega de bienes a cuenta de precio :	
Autorización del H.Concejo Deliberante	**196 REGTO**
Tasación de los bienes ofrecidos	**196 REGTO**
Base mínima de aceptación	**196 REGTO**
Donaciones	**57 LOM**
Expropiaciones	**58 LOM**
Expropiaciones.Ley 5.708 y sus modificatorias	
Compra de bienes usados. Requisitos	**158 REGTO**
Régimen de los organismos descentralizados	**216 LOM**
3. Contabilidad de la gestión patrimonial	
-Contabilidad patrimonial	**167/168 LOM**
-Contabilidad patrimonial	**107 REGTO**
Rubros activos	**168 LOM**
Rubros pasivos	**168 LOM**
-Altas y bajas de bienes	**152 a) REGTO**
-Ajuste deudas de contribuyentes	**152 a) REGTO**
-Ajuste demás rubros activos	**152 c) REGTO**
-Ajuste deudas consolidadas	**152 d) REGTO**
-Ajuste deudas consolidadas	**Ley 11.752**
-Ajuste deudas consolidadas	**Ley 11.756**
-Ajuste deudas consolidadas	**CIRCs.372 y 378 HTC**
-Forma de las registraciones en el Art.2º	**ACDDA 4/84 HTC**
Libro Inventario:	**101/102 REGTO**
Registraciones	**103 REGTO**
Responsable de llevarlas	**102 REGTO**
a) Transcripción analítica	
b) Transcripción sintética. Anexos	
c) Transcripción actas de transmisión	**53 REGTO**
-Libro de Acreedores:	**108 REGTO**
-Libros auxiliares	**100 REGTO**
-Libro de Registro de Títulos	**Art.16 REGTO**
-Libro de Registro Especial de Pagarés	**CIRC.236 HTC**
-Planilla semestral altas y bajas	**Art.6º ACDDA 4/84 HTC**
Envío al H.Tribunal de Cuentas	
-Agregado de la planilla de alta de	**126 REGTO**
bienes (Modelo 30) a la O.Pago	**Art.7º ACDDA 4/84 HTC**
-Deudas municipales. Ley 10.235.	**CIRC.333 HTC**
Sentencias judiciales. Carácter	
4. Inventario General	
-Censo de Bienes	**CIRC. 93 HTC**
-Inventario	**CIRC.311 y 312 HTC**
-Inventario	**ACDDA 4/84 HTC**
5. Responsabilidad Patrimonial	
-Sumario de responsabilidad administrativa	**CIRC.348 HTC**

-Daños a terceros	**245 LOM**
6. Control patrimonial	
-Registraciones en Libro Inventario	**101/102 REGTO**
-Realización de recuentos, valorización	**ACDDA 4/84 HTC**
identificación y registro de bienes	
-Identificación, documentación y registro	**43 LOM**
de participaciones de capital	**166 y 167 LOM**
-Registro de la deuda de los contribuyentes	**12 REGTO**
Indicación de instancia judicial	**Art.3 ACCDA 4/84 HTC**
-Registro de la deuda de terceros	**12 REGTO**
-Registro de emisión de pagarés	**CIRC.236 HTC**
-Registro de bienes inmuebles	**192 5a. CONST**
-Registro de bienes inmuebles	**ACDDA 4/84 HTC**
-Registro de acreedores	**108 REGTO**
-Planilla semestral altas y bajas	**Art.6º ACDDA 4/84 HTC**
-Entrega de bienes municipales a cuenta	**161 LOM**
de precio. Autorización del H.Concejo	
Deliberante	
-Sumario de responsabilidad administrativa	**CIRC.315 HTC**
por destrucción, pérdida o falta de bienes municipales	**ACDDA 7/85 HTC**

MANUAL DE PATRIMONIO

1. Concepto jurídico-contable de patrimonio

El desarrollo de los temas sobre patrimonio que han dado lugar a este Manual, tienen su origen no sólo en la práctica y conocimiento del autor, sino también en el valiosísimo aporte que hiciera la Contaduría General de la Provincia de Santa Fe en ocasión de celebrar en el año 1987 el aniversario de su creación. A ellos nuestro agradecimiento

Según ATCHABAIAN y MASSIER, en "Curso de Contabilidad Pública, Edic.Aguilar, Bs.As.1956, pág.365:

"El patrimonio del Estado como materia administrable, esto es, como objeto de la gestión patrimonial desarrollada por los órganos ejecutivos de la hacienda, es el conjunto de bienes susceptibles de posesión estática –cosas muebles e inmuebles– ciertos derechos patrimoniales y créditos, que el Estado posee y que pueden ser utilizados como instrumento material de los servicios públicos, o como fuentes de rentas aplicables a esos mismos servicios. No involucra la definición a las deudas, ya que la determinación del patrimonio neto no reviste trascendencia.

"También se excluye el dinero, porque este ingresa para ser aplicado a la prestación de los servicios públicos y no para ser atesorado o poseído con permanencia. El dinero se computa en la administración y en la contabilidad financieras y no en la administración y contabilidad patrimoniales. Al respecto y a los fines de disipar dudas, puesto que se ha puesto de moda equiparar los principios de la administración privada con los correspondientes a los de la administración pública o economía fiscal, citaré todo un artículo periodístico y la crítica que merece por desconocer la esencia misma de la economía del sector público y su a nuestro entender gravísima confusión con la de la economía de empresa...

Podemos decir entonces, que el Estado, ya sea Nación, Provincia o Municipio, actúa en el derecho con un doble carácter, como persona de derecho público y como persona de derecho privado, y en éste último caso como persona jurídica, siendo por lo tanto susceptible de adquirir derechos y contraer obligaciones, lo que

conlleva que como persona jurídica el Estado cuenta con un patrimonio, formado por la totalidad de sus derechos activos y pasivos.

La confrontación de los derechos activos con los pasivos no da como resultado la solvencia material del Estado. Porque no es un ente con fines de lucro sino que es una creación jurídico-política para el cumplimiento de fines sociales. Sin embargo su valoración demuestra la acción admininistrativa del gobierno, por lo que los componentes patrimoniales no pueden permanecer ajenos al control contable.

Cosas, bienes y patrimonio

Dominio

1. Del dominio público

2. Del dominio privado

Nuestro Código Civil- refiriéndose a las cosas consideradas en si mismas, o en relación a los derechos, concreta a los fines legales el concepto de "cosas", "bienes" y "patrimonio".

Es así que el Art. 2311 dice: "Se llaman "cosas" en este Código, los objetos materiales susceptibles de tener valor".

"Las disposiciones referentes a las cosas son aplicables a la energia y a las fuerzas materiales susceptibles de apropiación".

El comentario agregado en el Código para este articulo explica: "La palabra cosas, en la flexibilidad indefinida de sus acepciones, comprende en verdad todo lo que existe; no sólo los objetos que pueden ser la propiedad del hombre, sino todo lo que en la naturaleza escapa a esta apropiación exclusiva: el mar, el aire, el sol, etc. Mas, como objetos de los derechos privados, debemos limitar la extensión de esta palabra a lo que puede tener un valor entre los bienes de los particulares. Así, todos los bienes son cosas, pero no todas las cosas son bienes. La cosa es el género, el bien es una especie".

La definición del Art. 2311 se complementa con la del Art.2312, que dice: "Los objetos inmateriales susceptibles de valor, e igualmente las cosas, se llaman "bienes". El conjunto de los bienes de una persona constituye su "patrimonio".

La legislación transcripta ha utilizado la palabra "bienes" para designar a todos los objetos materiales e inmateriales susceptibles de valor económico, lo que incluye a las cosas. Sí tomamos en consideración el texto legal y lo comparamos con el comentario donde dice que la cosa es el género y el bien una especie, es posible notar el sentido inverso entre el Articulo 2312 y la nota.

Patrimonio en sentido idiomático significa el conjunto de bienes. La hacienda de una persona.

Es una opínión prevaleciente entre los autores argentinos que el patrimonio está formado por los derechos y por las deudas, pero el concepto corriente en la doctrina alemana es que el patrimonio es el conjunto de bienes de una persona, las deudas no forman parte de él, simplemente lo gravan.

Desde el punto de vista contable el patrimonio es un agregado de bienes y deudas, los que no obstante su variedad de componentes, cada uno de ellos tiene un denominador común que es la expresión en valor monetario, lo que permite apreciar su medida económica, a la vez que establecer comparativamente su crecimiento o disminución.

Desde el punto de vista legal, supone atribuir a su titular poder jurídico sobre las cosas y derechos con valor pecuniario, como asimismo responsabilidad frente a las deudas.

Si bien es cierto que tanto el activo como el pasivo están integrados por elementos heterogéneos, los que en conjunto forman el "patrimonio", debe dejarse de lado el hecho de que están compuestos tanto por bienes materiales o inmateriales, como por obligaciones exigibles, no vencidas, o bien condicionales; y basarse en la unidad de titularidad y en su valor económico.

Con relación a este tema, nuestra Ley de Contabilidad declara que el patrimonio de la Provincia comprende la totalidad de los bienes del Estado Provincial, sean de dominio público o privado, los que adquiera para las

necesidades de la Administración,sufragándolos con fondos del tesoro público,reciba por donación o queden vacantes dentro de su jurisdicción.

Asimismo, indica que será el Poder Ejecutivo quien tiene a su cargo organizar el régimen de inventario patrimonial permanente de los bienes de la Provincia, y que estará a cargo de la Contaduría General de la Provincia, el asesoramiento, contralor y contabilidad patrimonial.

De las expresiones del articulado de la Ley queda en claro que cuando dice "patrimonio" se refiere sólo y concretamente a "bienes", poniendo de manifiesto la influencia de la doctrina que acepta como objeto de la gestión patrimonial del Estado al conjunto de bienes.

Esa convicción proviene de aprobar que el Estado divide la gestión administrativa en financiera y patrimonial atendiendo a que una sea la que se ocupa de la obtención y aplicación de recursos financieros y la otra a la conservación, asignación, etc. de los bienes de posesión estática.

Este criterio cambia fundamentalmente el concepto del patrimonio, dejando lo expresado anteriormente a ese respecto, para la hacienda privada y elaborando uno distinto para la hacienda estatal, describiéndolo como el conjunto de bienes susceptibles de posesión estática cosas muebles e inmuebles, ciertos derechos patrimoniales y créditos que el Estado posee y que pueden ser utilizados como instrumento material de los servicios públicos, o como fuentes de rentas, aplicables a esos mis mos servicios".(l)

Es de reconocer que existen diferencias marcadas entre el patrimonio privado y el estatal, ya que mientras en el primero permite medir el grado de liquidez de su titular, en el segundo esa demostración que parece carecer de objetividad, es válida para juzgar la actividad gubernamental en materia administrativa.

Por otra parte la relación jurídica que puede establecerse entre el Estado y los bienes que administra, no le adjudica en todos los casos una titularidad absoluta, como se da entre los particulares.

Hay acá diferencias en la relación de dominio, como ya veremos más adelante al tratar ese punto.

(1) ATCHABAHIAN, Adolfo y MASSIER, Guillermo, Curso de Contabilidad Pública, pág. 365, Edit. Aguilar, Buenos Aires, 1963.

No obstante ello, pensamos que en la hacienda pública se puede ha blar de patrimonio del Estado, formado éste por el conjunto de bienes y deudas.

En este trabajo nos referiremos, como ya dijimos, a la administración de los bienes del Estado, los que para poder ser incluidos en la registración contable y estados demostrativos de la situa ción patrimonial, previamente deben ser inventariados.

El inventario consiste en una determinada relación de los bienes debidamente ordenada y clasificada, pudiendo o no sus componentes, tener valuación monetaria. Es por ello que su realización permite conocer los bienes con que cuenta la administración para cumplir sus fines.

Es así que el continente es el Inventario y el contenido es el Patrimonio, por ser el primero un recuento de bienes, mientras que el segundo es algo mucho más amplio, integrado por la diversidad de elementos que forman la masa patrimonial. Esto demuestra que no guardan entre si correlación conceptual.

La confección de un inventario de Bienes del Estado supone resol ver previamente:

a) Determinación de los bienes que serán incluidos,

b) Clasificación que resulte conveniente al fin perseguido y

c) Valuación que se aplicará a cada tipo de bien.

La división jurídica de los bienes estatales surge del Código Civil, mientras que la contable, a tomar en cuenta para confeccionar el inventario tiene carácter subjetivo y tiende en última instancia a posibilitar un adecuado control de gestión de bienes.

Todos los bienes que el Estado administra, es decir del dominio público y privado, deberán incluirse en el inventario, pero no a todos puede o conviene adjudicarles valor monetario. Esta es una causa por la que no son todos los elementos inventariados los que ingresan a los registros contables.

DOMINIO

La actividad administrativa presenta distintas manifestaciones y para realizarlas utiliza los medios materiales que le son necesarios según el objetivo que deba cumplir.

Es así que en términos genéricos el Estado dispone de bienes cuyo destino inmediato permite clasificarlos en:

1) de uso común o colectivo,

2) de uso limitado para un objeto público,

3) Para sostener la actividad interna de la Administración y

4) de beneficio rentable.

Sí el Estado cumple sus fines haciendo uso de elementos materiales, es necesario establecer de que modo puede usarlos y disponerlos, lo que equivale a conocer la relación de dominio que los vincule.

Cabe aquí destacar que el derecho de propiedad pertenece a un su jeto que es: titular, dueño y beneficiario, lo que implica identidad en el ejercicio de la propiedad. Cuando nos referimos a los bienes estatales esa unidad no es aplicable a todas las cosas, pues existen aquellos en que el titular está separado del bien, y éste es usado en benefcio de la comunidad. En esos casos la titularidad se le otorga a un órgano del Estado, quien ejerce el derecho de dominio, pero el goce de los beneficios del bien pertenece a la colectividad.

Para clasificar la relación de dominio Estado-bienes, el Código Civil divide y enumera el dominio en público y privado, terna que más adelante se tratará en particular

Como consideración general, puede decirse a ese respecto, que la enumeracíón de bienes públicos y privados no puede ser tajante por estar ella sujeta a los diversos fines en que se los utilice razón por la que no puede ubicárselos dentro de clasificaciones rígidas. Es así que para algunos tratadistas corresponde al. legislador y no al Código Civil establecer los caracteres del dominio estatal.

Asimismo las múltiples actividades que hoy asume el Estado, trae a su realidad económica la presencia de distintas clases de bienes que amplían el cuadro de enunciaciones del Código Civil. Así podemos citar leyes que declaran de propiedad estatal a bienes que no son usados por igual por toda la colectividad, pero sí concurren al bienestar general a través del progreso y el desarrollo económico, como la Ley Nac. Nº 17.319 de hidrocarburos, la Ley Nº 15.336 sobre la riqueza de la fuerza hidráulica, etc.

Lo poco que aquí se ha dicho indica que el legislador con normas que tienen la misma fuerza jurídica que el Código Civil, establece situaciones y tratamientos que tanto amplían como modifican el criterio del Código, lo que si bien es legalmente válido, resulta complicado al momento de establecer las relaciones de dominio, por ser éste el punto de partida de un inventario.

Escapa a nuestro conocimiento si la clasificación del dominio puede ser objeto de una sistematización que permita mantener un ordenamiento solucionando el problema.

Continuaremos nuestro trabajo de acuerdo al régimen legal vigente, pasando a continuación a comentar las disposiciones del Código, que en materia de dominio es el que hace las dos grandes divisiones de los bienes del Estado.

BIENES DEL DOMINIO PUBLICO Y BIENES DEL DOMINIO PRIVADO

Es función primordial del Estado, la de administrar. Etimológicamente administrar significa servir, realizar una acción o actividad. En sentido corriente se entiende por administrar, la prestación de servicios, ejecución, gestión.

Esta acción o servicio que efectúa el Estado, está dirigida a la satisfacción de los intereses y necesidades de la comunidad. Para lograr tal objetivo, necesita disponer de recursos materiales, los que provienen funda mentalmente de su poder de imposición.

Además necesita valerse de otros bienes que le permitirán prestar los servicios públicos, objetivo esencial de su gestión.

Algunas veces, estos bienes forman parte constitutiva del propio servicio que suministra, pasando a ser un elemento integrante del mismo, tal el caso de una autopista o un edificio escolar. Otras veces, se trata de bienes que son explotados para obtener una renta y su posterior inversión para lograr el fin público. Por último , existen bienes sobre los cuales el poder estatal ejerce un derecho real de domí-nío los que son utílizados siempre en beneficio del interés de la sociedad.

Dado la diversidad de bienes que el Estado puede tener, resulta necesario examinar la naturaleza y destino de ellos, de donde surgirán las razones que orientaron a realizar una diferenciación de los mismos y su integración en los distintos grupos en que han sido ordenados.

La clasificación jurídica de los bienes estatales emana de las normas del Código Civil. Ahora bien, a quién le compete dictar el Código Civil?. Según el Articulo 67 inc. 11 de nuestra Constitución Nacional, es competencia del Congreso de la Nación. De tal disposición surge que, es privativo del Poder Legislativo Nacional (por delegación de facultades por parte de las Provincias) el legislar sobre las cosas, bienes y su relación, con las personas a quienes pertenecen.

Como ya se señalara, el Estado en sus diversas manifestaciones actúa con una doble personalidad jurídica, es decir como persona de- derecho público y como persona de derecho privado. Como consecuencia de ello, sus bienes se dividen en dos grandes clases: bienes del dominio público y bienes del dominio privado, pudiendo ser: nacionales, provinciales o municipales.

La separación de los bienes que pertenecen al Estado Nacional o los Estados Provinciales, tiene su base en la Constitución Nacional y leyes administrativas.

En cuanto al deslinde entre bienes provinciales y comunales, se determina por las Constituciones Provinciales y leyes orgánicas de Municipalidades. Estas distinciones resultan sumamente importantes desde el punto de vista jurisdiccional, constituyendo la base para una buena admínistracíón de los bienes estatales.

Consideramos adecuado, tratar por separado los distintos bienes que integran los dos grandes grupos ya mencionados y sus relaciones jurídicas con el Estado.

1 - <u>BIENES DEL DOMINIO PUBLICO</u>

a) <u>Concepto</u>

Algunos autores como Ranalletti entienden por dominio público "el conjunto de cosas afectadas al uso directo de la colectividad referida a una entidad administrativa de base territorial y destinadas al uso público de administrados, y que no son susceptibles, por lo tanto, de apropiación privada". (1)

(1) BIELSA, Rafael. Derecho Administrativo, tomo III, Pág. 1, Librería de J. Lajouane y Cía., 1939.

Según este autor el dominio público no se atribuye al Estado, sino al pueblo representado en el Estado, y es precisamente el destino público asignado al bien, el signo diferencial del dominio público. No debe considerarse el destino o fin último, por cuanto sí así fuera, no habría dístincíón entre bienes del dominio público y privado, ya que todos deben ser vir para bienestar de la sociedad. Conforme a ello, solo debe entenderse el destino inmediato por el cual son usados; siendo el bien público un medio directo para satisfacer las necesidades colectivas.

Otras opiniones consideran que el Estado tiene sobre sus bienes públicos un verdadero derecho de propiedad, puesto que las limitaciones a sus facultades, que le imponen las leyes, no modifican ese principio fundamental.

Según Salvat, nuestro Código Civil no ha resuelto esta cuestión, pero varios artículos del mismo hacen suponer que el Estado tiene un verdadero derecho de propiedad sobre los bienes del dominio público.

Sí bien hay disparidad de criterios al respecto, consideramos que el Estado no tiene poder exclusivo sobre los bienes que integran el dominio público, sino tiene únicamente la administración de estos bienes, cu yo uso y goce corresponden a toda la sociedad que representan.

El disfrute y aprovechamiento en común, es lo que caracteriza a este grupo de bienes, porque no pueden dividirse, por cuanto divididos perderían su utilidad, o bien porque de acuerdo a su naturaleza no se avienen a la propiedad particular.

b) Legislación civil

El Código Civil en su Articulo 2340 considera como bienes públicos los siguientes:

1) los mares territoriales hasta la distancia que determinación especial, independientemente del poder jurisdiccional sobre la zona contigua;

2) los mares interiores, bahías, ensenadas, puertos y ancladeros;

3) los ríos, sus cauces, las demás aguas que corren por cauces naturales y toda otra agua que tenga o adquiera la aptitud de satisfacer usos de interés general-, comprendiendose las aguas subterráneas, sin perjuicio del ejercicio regular del derecho del propietario del fundo de extraer las aguas subterráneas en la medida de su inter6s y con sujeción a la reglamentación;

4) las playas del mar y las riberas internas de los ríos, entendiéndose por tales la extensión de tierra que las aguas bañan o desocupan durante las altas mareas normales o las crecidas medias ordinarias;

5) los lagos navegables y sus lechos;

6) las islas formadas o que se formen en el mar territorial o en toda clase de río, o en los lagos navegables, cuando ellas no pertenezcan a particulares;

7) las calles, plazas, caminos, canales, puentes y cualquier otra obra pública construida para utilidad o comodidad común;

8) los documentos oficiales de los poderes del Estado;

9) las ruinas y yacimientos arqueológicos y paleontológicos de interés científico.

Del análisis de los bienes enumerados puede observarse una diferenciación entre ellos, según se trate de bienes cuya existencia no ha sido producida por la acción constructora del hombre, es decir de origen geo16gíco, tales como mares, lagos, islas, a quienes se los denomina del dominio público natural; y bienes que existen como consecuencia de la intervención humana, como calles, plazas, canales, los que integran el dominio público artificial.

De acuerdo al Artículo 2341 de nuestra legislación civil, las personas particulares tienen el uso y goce de los bienes públicos, pero este uso no es absoluto como sucede con los bienes del dominio privado, sino que está sujeto a ciertas limitaciones que fijan las leyes y las ordenanzas generales o locales. Estas limitaciones han sido establecidas precisamente con el fin de conformar el uso de la cosa con su destino y, se ha confiado a la autoridad administrativa la protección de esos bienes, gestión que es ejercida mediante el denominado "poder de policía". El ejercicio de este poder surge del mismo Código Civil, pues su Artículo 2341 dispone "Las personas particulares tienen el uso y goce de los bienes públicos del Estado o de los Estados, pero están sujetos, a las disposiciones de este Código y a las ordenanzas generales o locales".

El uso público origina la afectación al dominio público, principio que ya existía en el derecho romano, donde el Estado poseía bienes que se destinaban al uso de todos los ciudadanos.

A su vez, para que una cosa sea afectada al uso público debe ser apta para el mismo, y es requisito esencial que el bien se encuentre en condición de ser usado de inmediato. La afectación puede ser formal, si tiene su origen en una ley o acto administrativo que la declare o bien meramente real, si deriva del uso mismo del bien.

En nuestra legislación, para el caso del dominio público natural, la afectación coincide con la determinación, y por lo tanto se origina en la Ley Nacional que instituye el carácter público del bien.

Acerca de los que componen el dominio público artificiales afectaciones, pueden establecerse por las leyes provinciales, por actos administrativos fundados en Ley o por hechos administrativos provinciales. En el orden municipal, las afectaciones surgen de las disposiciones emanadas de las respectivas leyes orgánicas de cada municipio.

Así como es posible el pasaje de un bien del dominio privado al dominio público, puede producirse, a la inversa, la desafectací6n del dominio público estatal e incorporarse al dominio privado, ya sea del mismo Estado o de particulares.

La desafectación puede ser, a igual que la afectación, expresa o tácita. Se desafecta expresamente cuando se dispone por ley o acto administrativo y tácitamente cuando se desafecta por hechos. Este último caso, suele ocurrir sólo por excepción, tal como un río navegable, que por accidentes naturales se hace innavegable, pero aún entonces será necesario una constatación administrativa.

Finalmente cabe destacar que con la desafectación, los bienes públicos pierden sus caracteres jurídicos, adquiriendo los propios del derecho privado.

c) Caracteres jurídicos

Caracterizan a los bienes del dominio público las siguientes particularidades:

INALIENABLLIDAD: el destino público de estos bienes hace que están ligados jurídicamente a la personalidad del Estado no por el derecho común de dominio, donde el propietario dispone libremente de sus bienes según sus intereses, sino por un derecho de caracteres especiales, propio del ámbito del derecho administrativo

Por la inalienabilidad estos bienes quedan fuera del comercio y, como consecuencia no pueden ser hipotecados, embargados, ni constituirse servidumbres. Cabe acotar que, una cosa del dominio público provincial puede ser expropiada por la Nación, y si es del dominio público municipal puede ser La inalienabilidad de los bienes no implica, que éstos resulten absolutamente indisponibles. Puede haber sobre ellos una utilización especial, sea por medio de permisos o bien por concesiones.

Estas concesiones son otorgadas por el Estado a los particulares, para aprovechar o explotar parte de los bienes públicos. Así las playas, plazas, etc., son bienes públicos sobre los cuales el Estado suele conceder parte de ellos a particulares, para que establezcan balnearios, quioscos, etc. Tales concesiones se justifican, por cuanto representan una comodidad y ventaja para el público.

Destácase que son alienables las cosas que pueden separarse de un bien público y no están destinadas a ese fin, como podrían ser las arenas de las playas o los árboles de un parque.

IMPRESCRIPTIBILIDAD: este principio no está previsto: expresamente en los textos legales, pero surge como una consecuencia de la regla de la inalie nabilidad de los bienes del dominio público, por lo que las cosas inalienables son impres criptíbles. Nuestro Código Civil en su articulo 2400 dispone: "todas las cosas que están en el comercio son susceptibles de posesión", de ello se deduce que todas las cosas que no están en el comercio, como las del dominio público, no son por lo tanto, susceptibles de posesión.

2 -BIENES DEL DOMINIO PRIVADO

a) Concepto

Además de los bienes públicos, el Estado debe valerse de otros bienes para efectuar su gestión y materializar sus fines. Se trata de los bienes de dominio privado, los que se caracterizan por la diversidades de medios que permiten su incorpora ci6n al ente estatal, pues se los puede adquirir por contrato, por apropiación, por donación o por cualquier otra vía.

Sobre los bienes de dominio privado el Estado ejerce un verdadero derecho de propiedad, es decir un derecho idéntico al de propiedad que ejercen los particulares.

Dentro de este tipo de bienes hay diferencias substanciases entre ellos. Así Bíelsa atendiendo a su clase y al servicio público a que se afecten, los clasifica en dos categorías: bienes destinados a utilidad pública, pero no al uso público, ya que solamente los bienes públicos son de uso público y, bienes privados del Estado.

De la diferenciación entre ambos grupos, surgen los distintos caracteres jurídicos de los bienes que lo componen.

b) Legíslación Civil

El Articulo 2342, enuncia los bienes que integran el dominio privado del Estado General o de los Estados particulares. Ellos son:

1) todas las tierras que estando situadas dentro de los límites territoriales de la República, carecen de otro dueño;

2) las minas de oro, plata, cobre, piedras preciosas y sustancias fósiles, no obstante el dominio de las corporaciones o particulares sobre la superficie de la tierra;

3) los bienes vacantes o mostrencos, y los de las personas que mueran sin tener herederos, según las disposiciones de este Código;

4) los muros, plazas de guerra, puentes, ferrocarriles, y toda construcción hecha por el Estado o por los Estados, y todos los bienes adquiridos por el Estado o por los estados por cualquier título;

5)Las embarcaciones que diesen en las costas de los mares o ríos de la República, sus fragmentos y los objetos de su cargamento siendo de enemigos o de corsarios;

Del análisis de los bienes enunciados se infiere que, los determinados en los incisos 1, 2, 3, 5, y parte de los incluidos en el inc. 4, son bienes del dominio privado del Estado y, por tanto, disponibles. Los demás bienes enumerados en el inc. 4, como muros, plazas de guerra, puentes, ferrocarriles, que son de utilidad pública o prestan un servicio público, son bienes indisponibles y no puede constituirse sobre ellos ningún tipo de derecho real.

Con respecto al dominio que tiene el Estado sobre las tierras que están situadas dentro de los limites territoriales de la República, cabe destacar que, este dominio tiene origen histórico. La totalidad de las tierras descubiertas en América pertenecían a la Corona Española. Al declararse la independencia de la República, esta fue la heredera de todas las tierras de la Colonia, adquiriendo los derechos que les pertenecían a los Reyes de España, lo que permite probar su dominio mientras no los haya perdido por enajenación o cualquier otro medio.

Con relación al inc. 4 del Art. 2342 del Código Civil, puede observarse que en la enumeración de los bienes, menciona a los puentes, que son incluidos también en el inc. 7 del Art. 2340, donde se alude a los bienes del dominio público.

Autores como Salvat consideran que no hay contradicci6n entre ambos conceptos, pues el ínc. 4 del Art. 2342 se refiere a cier tos y determinados puentes, como los puentes de ferrocarriles, quienes son usados por el Estado y no los puentes carreteros, cuyo uso es disfrutado por la comunidad.

Del Art. 2342 del Cgo.Civil se desprende además que los bienes del dominio pueden ser inmuebles (tierras fiscales, terrenos, edificios donde funcionan sus dependencias administrativas) y muebles. Ambos tipos de bienes son utilizados para la prestación de servicios destinados a satisfacer las necesidades (indisponibles) del grupo social o bien, por no estar afectados al servicio público, los puede utilizar como fuente de ingresos (disponibles) .

c) <u>Caracteres jurídicos</u>

Con respecto al derecho de propiedad que vincula los bienes del dominio privado con el sujeto a que pertenecen, en este caso el Estado, tiene limitaciones para aquellos que son considerados de utilidad pública.

Dado el carácter y destinos especiales de tales bienes, no pueden ser enajenados, por cuanto no es posible que el Estado venda determinados bienes como escuelas, edificios administrativos, comisarías, cuarteles; pues ellos suministran un servicio a la sociedad. Por iguales motivos resultan también inembargables.

Dichos bienes pasarán a estar disponibles únicamente cuando haya cesado esa utilidad para la comunidad, o sea que mientras se mantenga esa afectación, no obstante constituir el dominio privado del ente estatal, éste no puede disponer libremente de ellos, como sucede con el derecho de propiedad ejercitado por los particulares sobre sus bienes.

Por los motivos expuestos, Salvat considera que, este tipo de bienes afectados a utilidad pública, deberían integrar el dominio público del Estado, y no el dominio privado. Otros autores aceptan la clasificación de nuestra legislación en incluirlos como bienes privados, por cuanto los particulares no pueden usar o gozar

libremente de ellos, como pueden hacerlo con los del dominio público. Acerca de los bienes que pertenecen al grupo que no están afectados a utilidad pública, son disponibles y por tanto pueden ser objeto de diversas transacciones. Son bienes enajenables, embargables, prescriptibles y pueden constituirse servidumbres.

Finalmente opiniones contrarias a nuestra legislación, consideran que el ente estatal no debe poseer una total disponibilidad, aún sobre este tipo de bienes, ya que estiman qué esa disponibilidad está limitada por la conveniencia económica o no, de ser puestas en el comercio.

INVENTARIO

Uno de los factores fundamentales que han contribuido al fracaso de los intentos de implementar un sistema que permita conocer el Patrimonio Estatal, ha sido la falta de objetivos claros sobre el particular.

Esta inconsistencia de las metas elaboradas, estriba en grado sumo en no delimitar con fundamentos apropiados cuales son los bienes que deben ser objeto de un inventario del Estado.

Ya en puntos precedentes comentamos los distintos alcances que tienen los términos patrimonio e inventario, y la diferente significación que desde los puntos de vista jurídico y contable tienen en las haciendas públicas y privadas.

No obstante esos conceptos, podemos definir al inventario como el detalle ordenado y sistematizado de los bienes que integran un patrimonio, medido en unidades monetarias.

La generalización de la definición precedente impide su aplicací6n estricta al ámbito público. Ello obedece a la naturaleza especifica de los bienes que conforman su patrimonio y los motivos que se pretenden lograr en su formación.

Las dificultades técnicas y materiales que supone la valuación de la totalidad de los bienes, hace imposible la completa asimilación de los conceptos público y privado del inventario. Ello lo veremos con detenimiento en el siguiente punto referido a las valuaciones.

La perfección del resultado que se persigue en la elaboración de un inventario, está íntimamente ligado al adecuado criterio que se siga en la determinación y clasificación de los bienes inventariables.

No existen esquemas rígidos o uniformes sobre el particular.

Ello como consecuencia de que las especiales características, fines y móviles de los bienes por una parte, y las distintas concepciones, desarrollos y funciones de las Haciendas por otra, impiden la elaboración de criterios aplicables a la generalidad de situaciones similares.

Es por ello que quizás sea conveniente definir al inventario de los bienes estatales a través de los objetivos inmediatos o mediatos que el mismo cumple.

Ellos son:

a) Conocimiento pormenorizado de los bienes para encarar los planes de Gobierno. Para desarrollar convenientemente la facultad de administrar que le ha sido confiada al Poder Ejecutivo, es imprescindible que el mismo conozca los medios con que cuenta para lograr los fines asignados.

De cumplir acabadamente este objetivo se tendrá una idea cierta de los bienes disponibles del Estado. Sí a ello le agregamos los bienes necesarios para el cumplimiento de las metas propuestas, habremos echado las bases para concretar un sistema de planificación y control de gestión en cuanto a la materia se refiere.

b) Control sobre los bienes a los efectos de evitar su pérdida, sustracción o deterioro. Los actos tendientes a evitar la falta de control no s6lo tienen que ser dirigidos a los bienes muebles, sino tambí6n a los inmuebles donde igualmente es factible la pérdida del derecho de propiedad que goza el Estado.

Por ello este control debe arbitrar los procedimientos tendientes a acusar en tiempo la posible pérdida, o evitar la factible sustracción en su caso.

c) Servir como medio para controlar la gestión presupuestaría y permitir la ímplementací6n de un sistema de contabilidad referido a la gesti6n de bienes. La condición descripta en su momento, que confiere a algunos bienes el carácter de inalienables, y la situación especial que reviste el Patrimonio Estatal que no

importa de manera alguna medir la responsabilidad de la Hacienda, invalidar pensar que los elementos patrimoniales puedan quedar ajenos al control contable.

Por ello la contabilidad debe a través de procedimientos adecuados permitir el registro sistemático de las operaciones que hacen a la gestión de bienes del Estado, permitiendo con ello proveer a los organismos directrices de elementos de análisis adecuados para llevar a cabo una correcta conducción.

Permitir la delimitación de la responsabilidad de los agentes en materia de utilización, conservación y custodia de los bienes. La mera implementación de un inventario no evitará la pérdida o destrucción de los bienes del Estado si aquél no va acompañado de un régimen de responsabilidades y sanciones correlativas.

Este problema critico en el ámbito de la administración Pública, obliga para su solución, delimitar perfectamente las responsabilidades en el manejo de bienes.

2. Valuación

Para el logro de cualquier objetivo constituye un factor indispensable asumir una posición realista frente a las dificultades que puede presentar la tarea a encarar.

En el tema que nos ocupa la total carencia de realismo de los sistemas de valuaci6n empleados, unida a objetivos exageradamente ambiciosos, han sido los factores desencadenantes del fracaso de numerosos intentos realizados.

A ello hay que sumar la superficialidad con que la doctrina y los distintos autores han tratado el tema, reiterando conceptos tradicionales que sometidos a un examen crítico resultan inconsistentes.

El seguimiento permanente que de los bienes del Estado se haga, puede en principio, ser un objetivo perfectamente realizable, independiente del sistema de valuací6n que se utilice o de la asignación o no de valores monetarios.

Relevamiento y actualización de los bienes por un lado, y atríbución de valores por otro, son objetivos de un inventario valuado, en donde puede existir el primero sin relevancia absoluta del otro, pero en donde no se da la recíproca.

Al igual que en el tema del inventario, quizás sea conveniente justificar la valuací6n de los bienes a través de los objetivos que la misma cumple. Ellos son:

a) Regístración contable: desde el punto de vista de las funciones asignadas a la Contaduría General de la Provincia, es sin lugar a dudas la posibilidad de registrar contablemente los bienes, la mayor justificación que la valuací6n trae aparejada.

Este limitado criterio de asignar valores a los bienes para poder procesarlos contablemente, de ninguna manera condiciona el sistema de valuación a utilizar, ya que se le pueden otorgar valores de origen, valores estimados e incluso valores uniformes de un peso.

Cuaiitíficaci6n del Patrimonio Provincial: este objetivo seg6n el criterio de la doctrina y los especialistas es irrelevante.

Conocer el patrimonio provincial asignándole valor a la totalidad de los bienes del Estado, no cumple ninguna finalidad. Todo ello como ya se señaló precedentemente, ya que el Estado no necesita cuantificar monetariamente su patrimonio para con ello mostrar su responsabilidad, pues resulta infundado suponer que esta sea avalada con los valores activos existentes en la Provincia.

c) Cuantificación de la responsabilidad: la correlación necesaria para poder atribuir responsabilidades sobre la tenencia, uso o custodia de bienes, se basa en que estos tengan asignados valor.

Con ello se lograría cuantificar esa responsabilidad y ser el parámetro adecuado en el supuesto caso de aplicar sanciones.

Pero este objetivo cuenta con razones que dificultan su concreción. Ellas son:

- Dificultad material de designar como responsable de la custodia de un bien a un solo agente, ya que en la generalidad de los casos es imposible vedar el acceso al mismo a otras personas, lo que trae aparejado el diluir de la responsabilidad.

-Carencia de antecedentes normativos sobre sanciones pecuniaria aplicadas con habitualidad y uniformidad de criterios en casos similares.

Obstáculo político que significa plantear un esquema como el señalado, que no beneficiarla a las autoridades pertinentes en sus relaciones con los agentes estatales.

d) Elemento de determinación de costos: dentro de los objetivos señalados, quizás sea este el que justifique con mayor coherencia la ímplementací6n de un sistema de valuación de bienes.

La determinación de costos operativos en los distintos sectores públicos tropieza con ciertos inconvenientes:

- Conciencia generalizada referida a evitar los controles y mediciones de eficacia.

- Falta de infraestructura administrativa adecuada.

- Cambio de la metodología contable impuesta por las leyes respectivas que le dan a la misma un carácter eminentemente financiero.

Descriptos los cuatro objetivos básicos a cumplir por un sistema de valuaci6n de bienes, y de acuerdo a las críticas formuladas a todos ellos, consideramos que la tarea no es conveniente para satisfacer sólo uno de ellos en forma aislada, pero si mediante un sistema adecuado pudieran cumplir se en forma armónica y coherente la totalidad de las metas que el mismo supo ne, justificaría el desarrollo e ímplementaci6n del mismo.

Es necesario ahora determinar cuales bienes deberán ser valuados y cuales no; y de los primeros cuales deberán ser los criterios de valuaci6n en oportunidad de su incorporación y durante su permanencia en el patrimonio estatal.

Para ello volveremos sobre la clasificación de los bienes enunciada preceden temente, y estableceremos la metodología a aplicar en cada caso.

1. BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO

1.1. BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO NATURAL: La teoría dominante respecto de este tipo de bienes es su incorporación al inventario sólo en forma descriptiva pero sin asignación de valor.

Es decir se elabora un detalle analítico de los bienes sin reflejar cuantificaciones monetarias.

Discrepamos en cuanto al motivo de esta no asignación de cifras, pues mientras la mayoría sostiene que ello se debe a la circunstancia de hallarse es tos bienes fuera del comercio y por ello no poder ser objeto de ciertas transacciones, y correlativamente no poder ser referenciados a operaciones efectuadas con bienes similares; otros sostienen que no existe valor de incorporación válido desde que su ingreso al patrimonio no significa nunca contraprestación alguna por parte del Estado.

Nuestra teoría radica en la imposibilidad material de poder efectuar la valuaci6n de estos bienes tan disimules y complejos (por ejemplo: mares, playas, ríos, etc.), y por sobre todo en lo irrelevante de la misma desde un punto de vista contable.

1.2. BIENES DEL DOMINIO PUBLICO ARTIFICIAL: Los bienes incluidos en esta clasificación difieren de los señalados precedentemente, en que la incorporaci6n de ellos esta relacionada generalmente con una contraprestación de parte del Estado.

En este grupo podemos hacer una doble distinción entre:

1.2.1. Preexistentes al relevamiento: Existen dos métodos de valuación teniendo en cuenta la ausencia de antecedentes para los bienes.

El primero es asimilarlos a los bienes del dominio natural, es decir figurando en los inventarios descriptivamente pero sin valor alguno.

El segundo, sumamente complejo, es estimar el valor considerando que su incorporación se produce al momento del relevamiento.

1.2.2. Incorporados con posterioridad al relevamiento: Es necesario distinguir dos situaciones:

1.2.2.1. Incorporados a título gratuito: entre las variantes de este tipo de incorporaciones deben distinguirse aquellos bienes que provienen del dominio privado del Estado, en cuyo caso se tomarán los valores con que figuraban en el mismo, de aquellos otros que se reciben por donación. Es tos últimos se valuarán como si los mismos se recibieran a título oneroso, debiendo tenerse en cuenta la vida útil que les resta y su estado actual de conservación.

1.2.2.2. Incorporados a título oneroso: aquí los bienes pueden provenir de tres fuentes distintas:

Fabricados, construidos o elaborados por el propio Estado: en cuyo caso su valuaci6n estará integrada por los insumos utilizados y los gastos accesorios erogados para su incorporación patrimonial.

Adquisición o compra: valuándose los bienes por el precio abonado e incluyendo los gastos incurridos para su incorporación.

Transferidos del dominio privado del Estado: donde se tomarán los valores que tenían en el mismo.

2. BIENES DEL DOMINIO PRIVADO: También aquí se hace necesario distinguir:

2.1. Preexistentes al relevamíento: Aquí el valor a incluir será una estimación de lo que al Estado le hubiera significado adquirir o construir un bien que reúna las mismas condiciones y aptitudes, al momento del relevamiento.

2.2. Incorporados con posterioridad al relevamiento: Consideramos tres situaciones:

2.2.1. Transferidos del dominio público: sí provienen del dominio natural deberá efectuarse una estimación prudente del valor actual del bien.

Este método no deja de ser sumamente complejo pues como en su oportunidad se observó estos bienes no se valúan por lo tanto no existe un importe que sirva de base cierta.

Si por el contrario devienen del dominio artificial aquí se tomarán en cuenta los valores con que figuraban en el mismo, ajustándolos en relación a su vida remanente.

2.2.2. Transferidos a título gratuito: Estos bienes que pueden ser atribuidos por ley o por donación recibirán valores que tendrán que tener en, cuenta el estado del bien, su vida residual y los valores corrientes o de mercado en el momento de la incorporación sí es asimilable en alguna medida a ello.

2.2.3. Incorporados a título oneroso: Los valores asignados serán iguales al caso presentado cuando se trataba de bienes del dominio público artificial fabricados, construidos o adquiridos. Es decir el valor de los insumos o de compra en su caso, más los gastos directos computables y los de instalación.

Por último es necesario destacar que toda transformación o remodelaci6n significará incorporar las cifras gastadas al patrimonio estatal.

A tal fin deberá tenerse en cuenta que tal erogación no constituya, una reparación o un gasto de conservación por el cual se restituya la capacidad original del bien, sino que por el contrario se opere una efectiva ampliaci6n de la capacidad o valor del bien.

Hemos desarrollado los criterios más adecuados para asignarles valor a los bienes del Estado. Pero estos métodos propuestos no escapan de la natural subjetividad que supone el tema. Por ello deben ser considerados solamente como puntos de apoyo a partir de los cuales se pueden depurar las técnicas previo a su aplicación practica.

Como en su momento se destacó, el mayor sentido práctico que implica una evaluación, esta referido a la determinación de los costos de los servicios y bienes producidos por el Estado para medir con ello la eficiencia alcanzada. Pero este esquema necesita, al margen de una estructura orgánico-funcional diferente a las tradicionales, un desarrollo presupuestario que permita determinar los objetivos a cumplir y la medición de los resulta dos alcanzados en cada una de las metas que lo componen.

Sin lugar a dudas la técnica del presupuesto por programas es la única que resume todas estas posibilidades. Por ello al no darse estas condiciones de infraestructura administrativa-presupuestaria, deja de tener relevancia la valuación de cada uno de los bienes.

3. AJUSTE DE VALORES

En el punto precedente elaboramos una serie de criterios a tener en cuenta para asignarles valores a los bienes del Estado incorporados antes o a posteriori del relevamiento.

Estos valores sufren en el transcurso del tiempo una serie de modificaciones de índole correctivo que son de carácter obligatorio, no sólo por la sinceridad de los documentos que con ellos se elaboran, sino en beneficio de la exactitud de los resultados a lograr.

Trataremos en primer lugar la actualización de valores fundada en variaciones del valor de la moneda.

1. Por devaluación monetaria: Las oscilaciones en el valor de la moneda perturban toda la economía, incidiendo en el precio y valor de las cosas y de los servicios.

La realidad económica del mundo todo, y de nuestro país en especial, muestra lo inestable que resultó ser ese patrón de medida adoptado.

Sin lugar a dudas es en épocas de inflación en donde los problemas que se derivan de los cambios del poder adquisitivo de la moneda, vulneran principios catalogados como tradicionalmente inmutables en la teoría contable.

Los procesos inflacionarios causan sobre la economía, en la generalidad de los casos, efectos perniciosos, y por lógica consecuencia este fenómeno se trasunta en los estados contables, que son la representación de diferentes situaciones econ6micas-financieras que se presentan en una Hacienda.

La contabilidad en general y los estados que de ella se deriven en particular, deben nutrirse de elementos y datos adecuados, pues la información que de ellos surja deberá ser lo suficientemente veráz como para constituirse en un soporte racional para la toma de decisiones y la medición de los resultados de una gestión.

Por ello los estados contables deben mediante ajustes adecuados, reflejar la coyuntura económi

ca por la que se atraviesa, y se logrará con ello consistencia en las informaciones que se extraigan y en los análisis e interpretaciones que de sus elementos se realicen.

Existen diferencias de criterios respecto al procedimiento a utilizar en estos casos, pero no obstante ello creemos conveniente señalar que lo importante es corregir la inconsistencia o falta de razonabilidad de los: datos, para lograr con ello una aproximación a la solución del problema.

Desde el punto de vista de la gestión hacendal el tema no ha merecido la atención de los expertos y técnicos en la materia, por lo que consideramos que esta situación que se produce en periodos de envilecimiento monetario merece un tratamiento acorde a su importancia.

Es notorio, que en épocas de inflación los importes de los bienes de uso expresados en valores históricos, menos las correspondientes amortizaciones si se practicaron, aparecen desactualizados dado que se encuentran expresados en moneda de un poder adquisitivo más fuerte.

Coincidiendo con la mayoría de la doctrina, el tema de ajuste que nos ocupa merece conceptualmente el calificativo de actualización, pues este término implica las correcciones de los valores contables llevándolos a expresarse en unidades monetarias referidas al poder adquisitivo actual.

Por otra parte, y muchas veces como sinónimo cuando no lo es, se utiliza el térmíno revaluar, en donde las correcciones obedecen a cambios en el valor de los bienes por el bien mismo, y no por la incidencia de la moneda.

Lo primero que es necesario considerar en un método de indexacción de estados contables para examinar los efectos de los cambios en el poder adquisitivo de la moneda, es que el mecanismo de corrección que se adopte es independiente de los criterios de valuación utilizados.

La uniformidad del valor de la moneda con el objeto de que los rubros queden referidos a un mismo poder adquisitivo deben ser relacionar., dos a la fecha de cierre de los ejercicios o períodos a que aluden los estados contables.

Por ello se llama "moneda de cierre" a la que manifiesta el poder adquisitivo a dicha fecha.

Hay rubros que se encuentran expuestos a la inflación y en los cuales su valor nominal y su valor de cierre son coincidentes (por ejemplo moneda de curso legal, derechos, obligaciones, etc.).

Por el contrarío hay otros, entre los cuales figuran los rubros que nos ocupan en este trabajo, que se los considera "no monetarios", o "no actualizados" o "ajustables", pues resultan de sumatorias de importes expresados en moneda de poder adquisitivo variable, que pierden significación cuando más antiguos son.

Estos rubros no están expresados en moneda de cierre y por lo tanto hay que convertirlos a ella.

Para lograrlo, los valores originales de esos rubros se multiplican por el coeficiente elegido.

Con ello un estado contable de estí6n de bienes, que por sus características se constituye en expresión de situaciones u operaciones que , han tenido lugar en otro momento, se convierte a la moneda que expresa el poder adquisitivo al cierre de un ejercicio o período.

Sí el ajuste se realiza por primera vez, será imprescindible determinar la fecha de adquísición o de incorporación de cada uno de los bienes incluidos en el estado, para aplicar los coeficientes que se determinen a partir de esa fecha y hasta la de cierre del ejercicio que se considera.

El coeficiente que actúa como corrector debe ser un indicador económíco-fínanciero lo suficientemente representativo, que revele la medida de las variaciones acontecidas en el poder adquisitivo de la moneda.

Cabe recomendar la necesidad de que el coeficiente adoptado se mantenga en el tiempo, para lograr con ello bases homogéneas de comparací6n entre diferentes períodos.

Relacionado con este tema adquiere fundamental importancia la clasificación que se haga de los bienes integrantes del patrimonio estatal, ya que en lo posible los coeficientes correctores deben asemejarse en su naturaleza a las clasificaciones logradas, lo que redundará en menores desajustes o desvíos.

Las pautas precedentes no pretenden ser una receta invariable, son solamente un esbozo de un problema al que no escapa el sector público.

Reiteramos por último que la comparación de los distintos estados o de ejercicios entre sí, o de periodos dentro de un mismo ejercicio, sólo puede efectuarse previo a un ajuste que refleje las variaciones producidas en el poder adquisitivo de la moneda, de lo contrario las consecuencias radicarán en toma de decisiones basadas en importes heterogéneos y distantes de la realidad.

2. <u>Por depreciaciones:</u> Los bienes de uso tienen una vida útil que se limita a un número de caos. Como consecuencia de ello se encuentran expuestos a las depreciaciones, que son las disminuciones del valor de un bien derivadas de una o más de las siguientes causas:

- Desgaste físico: como consecuencia del uso o menoscabo producido por el funcionamiento normal de los bienes.

- Deterioro eventual: imputable a situaciones especiales tal como accidentes, negligencia, elementos naturales, defectos estructurales, etc.

Agotamiento de su abastecimiento: que se produce en el caso específico de los bienes que se utilizan en industrias extractivas.

Obsolescencia: que sobreviene por el avance de la técnica que da lugar a una disminución de la utilidad que antes tenían.

La depreciación a que están sujetos los bienes se establece en forma contable a trav6s de la amortización que consiste en repartir el costo o valor originario de los bienes en un determinado número de años que será coincidente con la estimación de vida útil probable.

La característica sobresaliente de esta situación contable es que se basa sin excepciones en estimaciones que presentan un alto grado de subjetividad.

Por ello, y dado que las depreciaciones pocas veces representan la disminución

irreal del valor ocurrida en un periodo, da lugar a suponer que las mismas no son otra cosa que la cancelación de una parte del costo del bien.

Referido al tema que nos ocupa y en virtud de lo señalado en los puntos anteriores, los bienes del dominio natural no se verán afectados por carecer de valor.

La doctrina casi con unanimidad sostiene que los bienes de dominio público artificial mantendrán sus valores sin introducir ningún tipo de modificaciones en el transcurso del tiempo.

Por lo tanto la aplicación de las depreciaciones se circunscribe a los bienes de uso del dominio privado del estado, y dentro de ellos a los disponibles.

El sistema a aplicar puede ser perfectamente alguno de los que están en vigencia para la hacienda privada y con ello se reflejará periódicamente en partidas sin gravitación financiera las depreciaciones producidas.

De lo expresado en este último punto vimos que los bienes sufren ajustes de sus valores por dos motivos, cuales son los derivados de la devaluacíón monetaria y los, causados por las depreciaciones.

El sistema que se implante para reflejar todas estas situaciones debe además de ser flexible, generar la información de un modo lo suficientemente económico que lo justifique.

Por ello, quizás uno de los más accesibles sea el que correlaciona el nomenclador de bienes adoptado con una tabla de valores que podría actualizarse periódicamente en función de los valores de plaza para bien nuevos o de índices sectoriales de actualización cuando aquel dato sea de difícil acceso.

Cuando existan bienes que requieran ser amortizados habrá que incorporar a la información computable el año de adquisición del mismo para determinar as! los períodos de vida útil, las cuotas amortizables y los valores residuales correspondientes.

3. Contabilidad de la gestión de los bienes en general

La gestión de la Hacienda Pública reúne dos tipos de actividades, luna relacionada al Presupuesto General y la referida a la adquisición, distribución, conservación y utilización de los bienes de posesión estática y permanente. De esta división surgen las dos grandes funciones administrativas del Estado, que competen al Poder Ejecutivo. La primera constituye la gestión Financiera y la segunda compone la gestión Patrimonial de los bienes pú blicos y privados del Estado.

Para registrar las operaciones que se originan en cada una de estas actividades, el ente estatal se vale de particulares sistemas contable, demostrativos de la gestión realizada.

La Ley de Contabilidad de nuestra provincia, determina en sus articulados que, las operaciones relativas a la gestión financiera, patrimonial y de resultados, deben documentarse, registrarse en la contabilidad general y reflejarse en cuentas que permitan su juzgamiento.

Se considera conveniente aclarar brevemente lo que contendrá cada una de las contabilidades parciales destinadas a integrar la contabilidad general, para luego tratar en particular, la rama contable que es de ínterés para el presente trabajo.

1 - Contabilidad de la Gestón Financiera: es la que registrará las operaciones resultantes del presupuesto y a su vez demostrará el movimiento del Tesoro, tanto en efectivo como en valores y títulos. Esta rama se dividirá en dos subsistemas:

1.1. Contabilidad de Presupuesto: demostrará en materia de recursos, los importes calculados y lo efectivamente recaudado y, en lo atingente a gastos reflejará los créditos autorizados en el Presupuesto y lo ejecutado.

1.2. Contabilidad del movimiento de fondos y valores: este subsistema registrará los ingresos y egresos de fondos y valores realizados por el Tesoro. Teniendo en cuenta lo ya expresado en puntos anteriores que la

Hacienda del Estado es de erogación y tiene por finalidad satisfacer las necesidades de la comunidad, en donde el patrimonio, a diferencia de la empresa privada, es un medio para lograr ese fin, se considera apropiado que este subsistema refleje además las operaciones concernientes a las cuentas a cobrar y pasivos exigibles y no exigibles (préstamos otorgados y sus respectivos reembolsos, uso del crédito y amortización de la deuda) quienes tendrán incidencia directa sobre el Tesoro.

4 - Contabilidad de Responsables

Registrará todos los cargos efectuados a los responsables de la Admínístracíón Pública y con la Administraci6n Pública por el manejo de fondos, valores o bienes, y los respectivos descargos resultantes de la obligación de rendir cuentas.

5. Contabilidad de la gestión de bienes

Esta rama de la Contabilidad General reflejará los movimientos contables de los bienes del Estado. Interprétase por bienes, aquéllos que se utilizan en forma más o menos prolongada, los que son denominados de uso continuado o de posesión estática. Por lo tanto, esta Contabilidad estará referida a los bienes materiales o cosas. Estos bienes pueden ser clasificados en muebles, inmuebles y semovientes.

Se excluye de esta Contabilidad los bienes inmateriales, dinero, deudas, por los motivos ya expuestos al conceptuar la Contabilidad del movimiento de fondos y valores, pues el Estado como Hacienda de erogación no tiene interés en determinar su patrimonio neto a los fines de demostrar su solvencia, como acontece con una empresa privada.

Implantar una Contabilidad de Bienes es necesario y de fundamental importancia, ya que permitirá conocer qué bienes se posee, cuales son disponibles o indisponibles, y realizar los cargos correspondientes a los encarga dos de la administración de esos bienes, a los efectos de deslindar responsabilidades.

La Contabilidad de Bienes es la que, partiendo de un inventario inicial, tomará nota de las variaciones producidas en el transcurso del ejercicio y demostrará la situación resultante al finalizar el mismo. De tal concepto se desprende que es quien sigue las variaciones patrimoniales derivadas de la gestión económica de la hacienda.

En consecuencia, para determinar qué tipos de bienes integran el patrimonio estatal, es indispensable la confección del inventario inicial, punto de partida para establecer la contabilidad que estamos tratando. Tareas previas a la elaboración del inventario, resultan ser, la clasificacíón de los bienes y la determinación de los criterios de valuación.

De acuerdo a los conceptos ya manifestados sobre clasificación de los bienes estatales y sus respectivas valuaciones, se considera adecuado que esta rama contable incorpore en sus registros, los siguientes bienes.

a) bienes inmuebles del dominio público artificial, no así los bienes públicos naturales, cuya anotación en el inventario es solamente descríptíva.

b) bienes muebles e inmuebles del dominio privado estatal (disponibles e indisponibles).

Luego de la etapa precedente, la Contabilidad de Bienes asentará las variaciones resultantes de la ejecución presupuestaria en concepto de inversiones patrimoniales o enajenaciones.

Otra faz que tomará este subsistema, es la relativa a amortizaciones y actualizaciones de aquellos bienes que así lo requieran.

Además suele acontecer que el Estado resulte beneficiado por la recepción de bienes que, si bien no han tenido como contrapartida el dinero pasarán a integrar su patrimonio, tal el caso de las donaciones o legados, ya provengan de particulares o de reparticiones estatales nacionales o municipales.

Estos bienes serán objeto de registraciones contables, como así también, las bajas motivadas por donaciones otorgadas por el Estado, bienes caídos en desuso o se encuentren en condiciones de rezago.

Dado los cambios originados en forma permanente y continua sobre los bienes estatales, es conveniente a los fines del control, que el inventario se actualice a medida de ocasionarse las variaciones patrimoniales. De este modo, se contaría con un sistema de inventario permanente. Entiéndese por inventario permanente el que demuestra en todo momento la existencia, cantidad y composición de los elementos materiales (muebles, ínmuebles y se movíentes).

Por otra parte el Estado, para realizar los actos previstos en el Presupuesto, necesita utilizar esos elementos patrimoniales. De esta relaci6n afloran puntos de contacto entre la Gestión Financiera y la Gesti6n de Bienes y, consecuentemente entre los respectivos subsístemas contables.

Así las adquisiciones de bienes necesarios para la gestíón estatal implicarán por lo general, un gasto para la contabilidad presupuestaría y, la correspondiente salida de dinero afectará los fondos del Tesoro. A su vez, la baja de un bien patrimonial puede generar un recurso para la contabilidad presupuestaría y un ingreso de fondos al Tesoro.

Otro aspecto a considerar es el relativo a la conservación y reparaci6n de los bienes, a los fines de preservar su utilidad. Los gastos originados por esta tarea, no constituyen un incremento patrimonial, por tanto son tomados solamente por la rama financiera. En cambio sí se realizan mejoras aumentando el valor del bien y consecuentemente ocasionan una salida de dinero, se producen movimientos contables que conciernen a ambos subsistemas.

De tales consideraciones se infiere pues que, sí bien todas las variaciones de bienes que afectan la Contabilidad Financiera deben regístrarse en la Contabilidad de Bienes, no todos los movimientos contemplados por esta última tienen incidencia sobre la primera; por lo que existen algunos hechos con gravitación financiera y económica, y otros con gravitación económica solamente.

Si los datos que brinda la rama contable, objeto de nuestro estudio, se fusionan con los obtenidos de la Contabilidad Financiera, permitirán determinar el resultado económico de la gestión hacendal.

El Presupuesto elaborado acorde a la estructura tradicional es netamente financiero. A partir de 1980 se producen cambios en el método para la elaboracíón del Presupuesto de la Admínístración Pública y por consiguen te para su ejecución y regístracíón. Dichas innovaciones consisten en la introducción de una serie de conceptos, que le asignan al documento presupuestario un mayor contenido económico.

As! pues en lo referido a bienes patrimoniales, se ha incorporado el nuevo concepto de inversión real. Conforme a ello, los bienes u obras que se incorporan al patrimonio, corresponderán presupuestarse y ejecutarse por el valor total de su adquisición o construcción, independientemente de la exigíbílidad del pago correspondiente, ya sea éte diferido o no.

Este nuevo enfoque presupuestario difiere del señalado por las estructuras anteriores, donde las partidas "Bienes de Capital" y "Trabajos Públicos" no se presupuestaban y afectaban por el valor total del bien adquirí do o construido, sino por el monto cuyo pago resultaba exigible en el curso del ejercicio.

Para finalizar con el tema que estamos abordando, consideramos apropiado que, la Contabilidad de Bienes debe ser llevada por el doble sistema analítico-sintético.

Las registraciones a nivel analítico corresponderán a los Servicios Administrativos Jurisdiccionales. Estas registraciones serán realizadas en base a la información que con respecto a las altas, variaciones o bajas bienes, le brinden las distintas Unidades de Organizaci6n componentes de cada Jurisdicción.

En cuanto a la Contabilidad Sintétíca corresponderá llevarse en la Contaduría General, quien centralizará los datos remitidos por las Jurisdicciones.

A los efectos de interrelacionar ambos sistemas contables en forma eficaz y adecuado, para lograr registracíones similares y estados demostrativos homogéneos, deben preverse sistemas uniformes para toda la Administración, tanto en lo referido a la clasificación de bienes, criterios de va luaci6n y amortización, como para la elaboración de planes de cuentas.

CONCLUSION FINAL

La cuantificación y valuación de los bienes estatales ha sido una preocupación potencial de los conductores o responsables de los actos gubernativos, que pocas veces tuvo cristalización practica.

La implementaci6n de un sistema organizado y articulado que permita administrar los bienes del Estado es sumamente complejo.

Se requiere una conjución de principios y normas sobre la materia, previa a toda concreción en hechos. Dentro de este sistema hay un órgano central que coordina todas las partes componentes para actuar de una manera racional y efectiva. Sí bien la intervención de las Contadurías Generales en esta tarea en casi todas las Provincias es de una potestad exclusiva, en muchas de ellas no ha superado más que los niveles teóricos de desarrollo.

Y es por ello que se han realizado esfuerzos sectoriales ante la ausencia de un criterio centralizador que sólo ha cubierto necesidades aisladas desvirtuando las ventajas de un sistema.

La necesidad de adoptar un plan orgánico que rija con carácter uniforme en todo el ámbito provincias, hace imperioso el desarrollo de normas relativas a la materia.

Este trabajo pretendió ser un esbozo ordenado de conceptos teorícos que clarifiquen la doctrina existente en un tema tan polémico y variado como este.

A él deberán seguir pautas concretas que establezcan un método idóneo y factible de realización que permita administrar con eficiencia los bienes del Estado

BIBLIOGRAFÍA

AREVALO, Alberto - "Contabilidad Pública" - Editorial Prometeo - Buenos Aires, Febrero de 1954.

AREVALO, Alberto - "Elementos de Contabilidad General" - Ediciones Seleccí6n Contable – Buenos Aires, Abril de 1964.

AREVALO, Alberto - "Las Regístracíones de Contabilidad en la Hacienda Pública" - Revista de la Facultad de Ciencias Econ6micas, Comerciales y Politícas - Rosario, 1942.

ATCHABAIAN, Adolfo y MASSIER, Guillermo - "Curso de Contabilidad Pública" Editorial Aguilar - Buenos Aires, Mayo 1963.

BIELSA, Rafael - "Derecho Administrativo" - Tomo III - Librería de J. Lajoune y Cia.- Buenos Aires, Abril de 1939.

CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES - "Manual de Presupuestací6n, Registración y Costeo del Sistema de Aprovisionamiento de Bienes de Uso y Consumo" Buenos Aires, Noviembre de 1976.

de JUANO, Manuel - "Curso de Finanzas y Derecho Tributario" - Tomo 1 - Parte General – Ediciones Molachino - Rosario, 1963.

EMILIANI, Rafael P. y QUIROS, Hermínío J. - "Derecho Administrativo" - Tomo II - Editor Valerio Abeledo - Buenos Aires, 1914.

FIORINI, Bartolomé A. - "Derecho Administrativo" - Tomo II - Editorial Abeledo-Perrot –Buenos Aires, 1976.

FOWLER NEWTON, Enrique - "El Ajuste de Estados Contables por Inflací6n" Ediciones Contabilidad Moderna - Buenos Aires, Setiembre de 1976.

GARCIA OVIEDO, Carlos - "Derecho Administrativo" Editorial E.P.E.S.A. Madrid, Octubre de 1948.

LEY DE CONTABILIDAD DE LA PROVINCIA DE SANTA FE Decreto-Ley N' 1.757 de Febrero de 1956.

MATOCQ, Eugenio A. - "Tratado de Contabilidad Pública" Editorial Abeledo-Perrot Buenos Aires, 1962.

SALAS, Acdeel Ernesto y TRIGO REPRESAS, Félíx A. - "C6dígo Civil y Leyes Complementarías - Anotadas" - Tomo II ~ Ediciones Depalma Buenos Aires, Diciembre de 1974.

BORDA, Guillermo A. - "Manual de Derecho Civil" - Parte General Editorial Perrot - Buenos Aires, Setiembre de 1965.

CUELLAR BASSOLS,Alejandro - "Inventario y Regístro del Patrimonio de las Corporacíones Locales" - Revista de Estudios de la Vida Local Instituto de Estudios de Admínistracíón Local Año XXVII N'160 Madrid, Diciembre de 1968.

6. Criterios de clasificación de los bienes y su relación con el Estado

1. Jurídico

2. Contable

Existen –entre otros– dos criterios básicos de clasificación, jurídico y contable

Dentro del criterio jurídico encontraremos:

Natural

- Bienes del dominio público

Artificial

- Inmuebles Disponibles

- Indisponibles

Muebles

- Bienes del dominio privado

Inmuebles

- Semovientes

- Inmateriales

- Disponibles o Enajenables

Dentro del criterio contable:

- No disponibles o Inenajenables

- Fructíferos, que producen renta o ahorran gasto

A su vez todos los bienes pueden clasificarse en:

- Infructíferos, que no son rentables ni utilizables en función económica

- De uso, que perduran aún después del primer uso

- Consumibles, que se consumen al primer uso

- Materias primas, que se transforman en otros bienes

Estas clasificaciones interesan al sector gubernamental en cuanto a lo siguiente:

1.La clasificación entre bienes del dominio público y bienes del dominio privado, genera la indisponibilidad de los primeros por par te del gobierno. Excepcionalmente pueden desafectarse del dominio público para luego poder enajenarse, gravarse, cederse, etc.

2. La clasificación contable referida a bienes disponibles e indisponibles, se conjuga con la anterior para preservar aquellos bienes que el Estado debe conservar en su Patrimonio ya sea por causa de su esencia dominial pública o porque aún siendo privados, resultan indispensables para la prestación de los servicios públicos o el funcionamiento del gobierno y sus instituciones.

También estarían comprendidos en estos casos aquellos bienes muebles o inmuebles de carácter histórico, artístico o culturales que en consecuencia no deban enajenarse aún cuando no constituyan bienes del dominio público. (p.e. Inmuebles históricos, colecciones de arte pictórico o escultórico, monedas antiguas, etc.)

3. La clasificación contable en fructíferos o infructíferos, sirve de base a las distintas normativas que prohíben p.e. la inversión financiera (colocación rentable del dinero) en el sector público.

4. Por otra parte la clasificación contable de no disponibles o inenajenables, da sustento a la inembargabilidad de los bienes públicos por estar afectados al uso público, a la prestación de los servicios públicos, o en el caso del dinero en caja y bancos, al pago de esos servicios públicos prestados por terceros o su propio personal.

5. Los bienes del dominio público artificial (calles, caminos, canales, puertos y cualesquiera otras obras públicas construídas para la utilidad o comodidad común, deben inventariarse bajo el título expresado "bienes del dominio público" y al sólo objeto de su registración para permitir su cuidado y conservación.

6. La clasificación en materias primas, será de utilidad para aquellos entes del Estado que desarrollaren actividades de tipo empresario. En ese caso tendrán igual tratamiento que el aplicado a la administraciones privadas.

La clasificación de los bienes habrá de servir de base a los criterios de inventariación del patrimonio fiscal.

7. Otras características de los bienes del Estado

Inalienabilidad: No pueden transferirse en dominio a terceros ni constituirse sobre ellos restricciones del dominio.

Inexpropiabilidad: Como la expropiación reconoce su causa en la utilidad pública y estso bienes se encuentran afectados a ella, la expropiación resulta inoficiosa.

Imprescriptibilidad: No pueden ser adquiridos por prescripción o usucación por posesión continuada.

8. Inventario de los bienes. Concepto y contenido

Fines del Inventario

La clasificación de los bienes del Estado en del dominio público y dominio privado condiciona la naturaleza, organización, funcionamiento y aún el control en materia de inventarios.

En efecto, los bienes del dominio público habrán de ostentar un inventario meramente descriptivo y le son ajenas las aplicaciones de criterios económicos y contables, en razón de resultar inembargables e inenajenables. Es decir, están fuera del mercado, al menos potencialmente salvo que se disponga –generalmente por la vía legislativa- su desafectación y ordenamiento de su venta. P.e.: terrenos fiscales de una plaza pública que se puedan llegar a desafectar para incorporarlos a una ampliación de zona residencial.

Los bienes del dominio privado, pese a estar afectados por su naturaleza a la organización y funcionamiento del gobierno –éste como órgano en cargado de la exteriorización concreta de la acción del Estado– son considerados en su significación económica al efecto de:

a) Registrar contablemente su existencia

b) Registrar contablemente su relación de afectación a determinada institución, unidad organizativa, funcionario o agentes públicos

c) Registrar contablemente su estado de uso y conservación

d) Registrar su valuación originaria, mejoras o deterioros producidos y su vida útil

Todo ello en función de poder determinar:

a) Su ubicación, estado y responsabilidad que de su uso se desprenda en relación a los agentes públicos y/ o terceros

b) Su disponibilidad potencial de uso

c) Grado de utilidad (desgaste y obsolescencia)

d) Costo de adquisición

e Cantidad en existencia

f) Agente patrimonial responsable de cada bien

El inventario de los bienes del Estado persigue entonces:

1. Para los de dominio público:

- Necesidad de conocer su existencia, ubicación y estado para garantizar su integridad y conservación

- Necesidad de conocer su existencia, ubicación y demás características por razones de soberanía y/o jurisdicción y competencia. P.e.: Para determinar a que municipalidad corresponde atender los servicios urbanos de calles limítrofes intermunicipales.

- Necesidad de conocer sus características, dimensione y demás atributos a los fines de poder velar por su atención y mantenimiento

2. Para los de dominio privado:

- Para determinar su existencia, ubicación y responsable
- Para determinar su valuación (precio de adquisición y/o de construcción)
- Para determinar su estado de utilización y conservación
- Para prever su reemplazo por otro nuevo y/o necesidad de reparación

- Para prever el natural aseguramiento por siniestros y otros imprevistos

- Para establecer las necesarias condiciones de guarda, seguridad, integridad y conservación

- Para conocer todas sus características que permitan una exacta y conveniente valuación para el caso de su cesión gratuita u onerosa a terceros

9. Valuación de los bienes

Es un criterio de valoración monetaria de los bienes para cuantificar el Patrimonio Fiscal en un momento dado. Tiene por objeto:

a) Resultado de la gestión del patrimonio expresando las variaciones del mismo operadas durante el ejercicio

b) Determinar con esa cuantía, la integridad jurídica del Patrimonio Fiscal para la consiguiente asignación de responsabilidades como cuestión derivada de su administración.

Valuar los bienes en el sector público implica conocer cual es la finalidad perseguida, a saber:

c) Criterios

Valor según el CONSUMO interesa el VALOR DE USO

Valor según la PRODUCCIÓN interesa el RENDIMIENTO

Valor según el CAMBIO interesa el VALOR DE CAMBIO

Por eso, en el sector público gubernamental interesan los bienes por su valor de uso y su valor de cambio. No se admite la rentabilidad, por que el sector público gubernamental no persigue un "BENEFICIO ".

Los bienes del Estado no constituyen su "Capital", porque no son medios de producción...

10. Movimientos diferenciales

La valuación pretende captar los "movimientos diferenciales" de los bienes. Estos acontecimientos son:

1. La depreciación por desgaste provocado por el uso normal y la obsolescencia provocada por cambio tecnológico que torna sin utilidad a determinados bienes (aparatos y maquinarias, moblajes, herramientas, rodados, etc.)

2. La amortización o constitución de reservas técnicas financieras contables para dar cobertura a el desgaste por depreciación

3. Los fondos de aseguramiento y reposición de bienes como previsión frente a siniestros, hurtos o destrucción de los mismos.

Es decir, que el Inventario de los bienes persigue entonces dos objetivos: Uno la "integralidad" que hace a la composición y nómina de los bienes y otro a los ya citados acontecimientos "diferenciales" que reflejan las circunstancias y hechos provocados por la gestión patrimonial y otras causas.

Según fuere su naturaleza (de los bienes) corresponderá valuación:

- Bienes del dominio público : No hay. Están fuera del mercado

- Bienes del dominio privado: Costo de adquisición + mejoras o ampliaciones

- Inmuebles no disponibles: Costo de adquisición + mejoras o ampliaciones

- Inmuebles disponibles: Precio de plaza o valor venal

- Bienes muebles:

De uso: Costo de adquisición

De consumo: No se inventarían, salvo el caso de su acumulación en stocks

- Bienes inmateriales:

- Bonos, títulos y acciones:

- Valor de venta. Se registran originariamente por su valor nominal

También vale la pena destacar que en caso de pérdida o sustracción de los bienes muebles del dominio privado y a los fines de establecer las responsabilidades materiales de los encargados de su guarda y conservación, el Estado adopta criterios de valuación excepcionales cuales son los de tomar el valor de reposición del bien perdido o sustraído, o determinar su valor actual mediante fórmula de matemática financiera.

Asimismo, tampoco debe olvidarse que para el caso de actividades gubernamentales de tipo empresario, los bienes afectados a ellas habrán de ser tratados sobre la base de idénticos principios y normas que rigen para actividades similares de la economía de empresa. En esos casos, cabrán también las amortizaciones respectivas ya que se trata de haciendas de producción y no de consumo. Igualmente se procederá en relación a la obsolescencia de los bienes en cuestión.

11. Normas de identificación de los bienes

Si bien existen distintos sistemas, todos ellos tienden a establecer:

La jurisdicción político-administrativa (Nación-Provincia-Municipio

Poder del Estado (Legislativo, Judicial, Ejecutivo)

Unidad organizativa principal (Ministerio, Cámara,)

Unidad organizativa subprincipal (Dirección, Departamento, División, etc.)

Localidad (Buenos Aires, Morón, Avellaneda)

Grupo (Inmuebles, muebles, semovientes, valores financieros, etc.)

Subgrupo (Tierras sin mejoras, canales, edificios, construcciones,, maquinarias, herramientas, armas, medios de transporte, material quirúrgico, etc.)

Cantidad (Gruesa, litros, tonelada, unidad, etc.)

Estado (Nuevo, Muy bueno, Bueno, Regular, Malo, desuso, rezago, etc.)

Así por ejemplo la identificación 1.3.4.0.3. podría significar:

1. Inmuebles	*Grupo*
3.Tierras con mejoras	*Subgrupo*
4. Plazas, parques y paseos	*Cuenta*
0. Unidad única	*Cantidad*
3. Lomas de Zamora	*Ubicación geográfica*

Existen muchas otras codificaciones que describen aún más analíticamente los bienes inventariables.

Aunque duela decirlo, el primer intento de realizar un inventario general de los bienes del Estado Nacional surgió recién en al año 1948, durante la primera presidencia de Juan D.Perón, a través del Decreto Nº 10005 de ese año. Desde entonces, la legislación sobre la materia NO HA CAMBIADO. En la Provincia de Buenos Aires se produce idéntico fenómeno en el año 1953, donde un decreto provincial reedita –copia literal– el mencionado decreto nacional y realiza en censo de bienes y el inventario.

Desde entonces,los inventarios del Estado (nacional, provincias y municipios) no son más que meros indicativos virtuales. No hay un sistema regular y constante que organice y controle la administración de los bienes y su inventariación.

12. Gestión de los bienes

La posesión y administración de un patrimonio por parte del gobierno como órgano ejecutor del Estado, supone que deba realizarse una verdadera gestión de los bienes que lo componen. Esa gestión está constituida por los diferentes actos del gobierno tendientes a mantener el imperio, dominio, utilización, conservación, mantenimiento y seguirdad de los bienes que componen aquél patrimonio.

Esos actos de gestión se traducen en calidades:

De imperio (Respecto del dominio de los bienes del dominio público)

Judiciales (Respecto del dominio de los bienes del dominio privado)

Administrativos (Respecto de la utilización, conservación, mantenimiento, como para venta, arrendamiento y reparación de los bienes)

Legislativos (Normativas que hagan a la compra, venta, arrendamiento, afectación o desafectación, transfertencia, cesión, etc. de los bienes)

13. Órganos competentes de la gestión patrimonial

La gestión patrimonial reconoce –entre otros– los siguientes órganos:

Legislativos

Directivos

Administrativos

Judiciales

Legislativos :Tienen a su cargo el dictado de las normas fundamentales aplicables a la gestión de los bienes (Constitución, Ley de Contabilidad, Ley de Uso del Suelo, Ley de Compras y Contrataciones, etc.)

Pueden considerarse también –aunque en su carácter de colegislativos– a los Poderes Ejecutivos, Departamentos Ejecutivos municipales, Ministerios, Contadurías Provinciales, etc. que dictan normas de carácter reglamentario y complementario al cometido de la gestión patrimonial.

Directivos: Son aquellos órganos que administran concretamente los distintos bienes (Poderes Ejecutivos, Departamentos ejecutivos municipales, Ministerios, Secretarías, Direcciones, etc.) teniendo sobre los mismos facultades de disposición y/o supervisión, de acuerdo a la legislación que rija en cada caso.

Particularmente los Ministerios de Hacienda o Secretarías de Hacienda tienen asignado por ley o reglamentación –según los casos– la supervisión del patrimonio del Estado e intervienen en toda operación que directa o indirectamente afecte al patrimonio fiscal.

Administrativos: Son los órganos que tienen competencia para ejercer efectivamente la gestión de los bienes conforme a la legislación principal y reglamentaria que la rige. Sus funciones son las de obtención, registro, conservación, mantenimiento, guarda y seguridad de los bienes y su Intervención en toda operación de cesión gratuita u onerosa de los mismos.

(Arrendamientos, donaciones, remates, ventas, etc.)

Entre otros, podemos citar los siguientes órganos operativos de la gestión de los bienes:

Direcciones de Administración

Dirección General de Patrimonio

Oficinas Sectoriales de Patrimonio

Departamentos de Almacenes

Contadurías Generales (Nacional-Provincias-Municipios)

Dirección de Inmuebles del Estado

...

Judiciales: Son aquellos órganos que tienen jurisdicción específica para intervenir obligatoriamente por sí mismos en toda cuestión donde estén controvertidos los intereses patrimoniales del gobierno.

Procuración del Tesoro (Nacional)

Fiscalías de Estado (Provinciales)

Procuradores Fiscales (Provinciales-Municipales)

Funciones:

a) Protección de los derechos patrimoniales del Estado

b) Representación judicial del Estado en juicio

c) Acciones de reivindicación de títulos de dominio sobre bienes inmuebles fiscales

d) Acciones judiciales por la vía de apremio para la ejecución de los créditos fiscales contra contribuyentes morosos

e) Demás acciones judiciales por cobro de créditos a favor del Estado y contra terceros

Una cuestión muy importante,es distinguir la clase de funciones que corresponde a cada uno de los órganos competentes en la gestión de los bienes. Así p.e.:

Directivos:Tienen la jurisdicción principal para disponer sobre el patrimonio (compra, venta, arrendamiento, donación, cesión, u otros actos de disposición)

Administrativos:Tienen competencia para ejercer y controlar el uso de los bienes fiscales conforme a ley. Son órganos operativos que obran conforme a la normativa vigente.

Algunos órganos administrativos se ocupan sólo del control del uso y disposición de los bienes (Direcciones de Patrimonio, Contadurías Generales (Provinciales y Municipales),etc.

Judiciales: Tienen la representación legal del Estado y la competencia necesaria para el ejercicio de la administración patrimonial.

<u>Estructura administrativa del área patrimonial</u>.

La estructura administrativa que se prevé, contempla la existencia de un Administrador General en cada Ministerio, Secretaría u organismo principal, a cargo de la gerencia o gestión de los bienes.

Este órgano o Administrador General dependerá directamente del titular de cada gran organismo y a su vez estaría compuesto por:

Inventario:

- Censos

- Recuentos

- Registros

Asignación:

- Identificación

- Ubicación

- Responsables

- Registros

Almacenes y otros depósitos:

- Archivos

- Guarda y Seguridad

Programación:

- Compras

- Mantenimiento

Disposición:

- Compra

- Venta

- Préstamos
- A terceros
- De terceros
- Donaciones
- A terceros
- De terceros
- Registros

En síntesis, la gestión de los bienes la realizan los órganos legislativos en forma preceptiva (dictando las normas del régimen patrimonial), mientras que la ejecución efectiva de la gestión de los bienes es realizada por los órganos administrativos, incluso los de vigilancia o fiscalización.

En tanto, el bien jurídico protegido es la materia propia de los órganos judiciales (derechos patrimoniales del Estado y su defensa ante terceros)

14. Administración de los bienes inmuebles y muebles

La administración general de todos los bienes corresponde al Poder Ejecutivo o Poder Administrador. Para el caso de las municipalidades, a los Departamentos Ejecutivos. Asimismo, casi todas las legislaciones dan una ingerencia manifiesta a favor del Ministerio de Hacienda o Secretarías de Hacienda, según las jurisdicciones y sus normas.

Es que si bien la tierra ha dejado de representar la riqueza en sí, como ocurría durante la Edad Media, el potencial económico de este factor continúa siendo de gran significación.

Especialmente en nuestro país las enormes extensiones de su territorio hacen fácil deducir la importancia de un buen catastro físico e impositivo en materia de inmuebles. De otra manera, pueden generarse cuantiosas pérdidas al patrimonio fiscal a través del apoderamiento de tierras fiscales que por posesión consuetudinaria quedan en carácter de dominio de sus ocupantes.

Igualmente la ilegal utilización de predios fiscales por parte de agricultores o ganaderos inescrupulosos que las explotan en su beneficio por la falta de vigilancia debida.

Asimismo, un correcto registro y valuación de esos inmuebles pueden llegar a convertirlos en buenas fuentes de recursos a través de su venta a terceros cuando las circunstancias así lo aconsejen.

En cuanto a los bienes muebles la realidad administrativa también deja mucho que desear respecto no ya de un perfeccionamiento exagerado en las pretensiones, sino que ni los más mínimos requisitos de control son cumplidos por parte de los distintos administradores.

La falta de registración oportuno de las altas de bienes al Patrimonio fiscal (en el momento de la recepción del bien) hacen luego muy difícil y hasta imposible la ubicación y suerte corrida por los elementos adquiridos por el Estado.

No son nada infrecuentes los sumarios por pérdida, destrucción o sus tracción culposa o dolosa de bienes del Estado. Para el caso de la Provincia de Buenos Aires, la mayoría de los sumarios obedecen a estas causas.

La gestión de los bienes (muebles e inmuebles) comprenderá:

a) Inventario
b) Altas
c) Bajas
d) Transferencias (con y sin cargo)
e) Donaciones (con o sin cargo)
f) Declaraciones de fuera de uso

g) Declaraciones de obsolescencia
h) Declaraciones de rezago
i) Préstamos (Precarios o formales)
j) Ventas
k) Remates
l) Mantenimiento
m) Guarda y almacenamiento
n) Registro y contabilidad

15. Donaciones de bienes

Es facultad originaria de los poderes legislativos el donar los bienes del Estado.Sin embargo,algunas legislaciones permiten donar bienes muebles que se encuentre en condición de desuso o rezago, es decir que no presten utilidad cierta al mismo. Además, requieren la exigencia de no exceder su valuación un importe determinado.

Resulta importante entonces, llegar conocer cuales son esas condiciones de desuso o rezago mencionadas.

Desuso: No significa ningún menoscabo del valor intrínseco del bien. Ni tampoco tiene que ver con su valor venal de mercado. Puede tratarse un bien nuevo, sin un primer uso siquiera, pero que por alguna razón ha caído en condición de desuso. P.e.: Suficiencia en cantidad (El Estado ha saturado su stock y no precisa de él); Discontinuidad de un servicio que empleaba ese bien y eso lo torna innecesario por desuso; aparición de otros bienes de mejor tecnología constructiva o de mantenimiento (obsolescencia); cambio de modalidad en las prestaciones (sustitución), también puede generarse el desuso por desgaste relativo, inutilización parcial, etc.

Es decir, que el bien mantiene condiciones relativas de utilidad, pero por decisión de la Administración se dispuso discontinuar su utilización.

Rezago: Significa " residuo ". Esto es el valor residual de los bienes que por razones de destrucción parcial generalizada o total, obsolescencia total y definitiva, etc. son declarados de esa manera y remitidos a los depósitos de patrimonio. Generalmente estos bienes son transferidos a terceros a través de remates públicos o subastas. Son comunes los relativos a automotores oficiales p.e. patrulleros policiales, camiones, camionetas, etc.)

16. Responsabilidades emergentes de la administración patrimonial

La responsabilidad se genera en la propia naturaleza de la hacienda del Estado que al ser un ente dependiente porque su patrimonio pertenece a terceros (ciudadanos), obliga a los administradores de ese patrimonio a ajustarse a una serie de requisitos previos y posteriores, tendientes a medir sus responsabilidades.

La administración financiera ha incorporado a la normativa positiva una serie de principios de lo que se entiende por exacta y regular administración de los fondos del Tesoro.

No ha ocurrido lo mismo en relación a la administración patrimonial tanto en el orden federal, provincial como municipal.

Puede afirmarse que ningún inventario de bienes públicos se corresponderá con la realidad física existente. Los mismos organismos llamados " de control " (Contadurías Generales y Tribunales de Cuentas) tampoco exigen demasiado en relación al caso.

Sin embargo, las normas reglamentarias establecen algunos requisitos tendientes a ordenar las responsabilidades relativas a la administración de los bienes. Así por ejemplo las leyes de contabilidad establecen la obligación de realizar un inventario anual de bienes, mientras que algunos reglamentos determinan analíticamente la organización y el control patrimonial que debe aplicarse.

En ese sentido, comienzan por determinar la asignación de responsables desde el nivel inferior hasta el superior:

1. Oficina

2. Sección

3. División

4. Departamento

5. Dirección

6. Subsecretaría

7. Ministerio

8. Poder Ejecutivo

Cada unidad organizativa mencionada en la nómina precedente, elabora su propio inventario y asigna la responsabilidad del mismo al titular de esa organización. Así sucesivamente en orden ascendente hasta llegar al Poder Ejecutivo. Las Contadurías Generales consolidan los inventarios generales por Ministerio y elaboran el Inventario General de la jurisdicción (Nacional, Provincial, Municipal). A su vez, las Contadurías Generales cuentan con un área de Patrimonio –generalmente mal atendida tanto en medios materiales como personales– que se encarga de realizar las consolidaciones de los estados patrimoniales sectoriales, su registración y la verificación periódica de los mismos (arqueos de bienes muebles, fiscalización de altas y bajas, estado de los bienes, etc.). Estas verificaciones no se cumplen con regularidad ni tampoco con el grado de seriedad requerido ya que no se cuenta con registros fehacientes y confiables que permitan elaborar deducciones ciertas sobre las variaciones patrimoniales.

La cuestión patrimonial podría llegar a tener solución en el Estado si se encarara una reforma dividida en dos aspectos:

a) Legislativo

1. Censo general de bienes del Estado

2. Inventario Permanente

3. Organización patrimonial: nodos o centros de información y responsabilidad por oficina, sección, división, etc. hasta llegar a Poder Ejecutivo

4. Fijación de una codificación integral identificatoria de bienes

5. Construcción o arrendamiento de depósitos y alamacenes

6. Capacitación del personal del área patrimonial

7. Creación de un régimen ágil para el resarcimiento de las pérdidas de bienes y la determinación de sanciones a los responsables (hoy existe el sumario administrativo, que paradójicamente no es breve ("sumario"), sino casi interminable y raramente efectivo.)

8. Determinación clara de las normas de valuación de bienes

9. Determinación clara de las condiciones y demás requisitos necesarios para la declaración de bienes en carácter de desuso o rezago

10. Minuciosa determinación de las disposiciones relativas al control del mantenimiento y buen uso de los bienes (gestión patrimonial). P.e.: Manuales de mantenimiento programado como se utilizan en el sector privado y que son tan comunes para todo ciudadano en la utilización de automotores.

b) Administrativo:

1. Creación y mantenimiento de la adecuada infraestructura en materia de depósitos y almacenes. Condiciones de seguridad, higiene y control de altas y bajas

2. Jerarquización y retribución acordes y proporcionales a las responsabilidades que ostentan los encargados patrimoniales

3. Actualización constante en materia de capacitación de administración de los bienes al personal afectado a ese sector Normalización, tipificación y catalogación de los bienes

4. Dotación de suficientes planteles de personal para el área de verificaciones patrimoniales

5. Fijación de criterios de reposición y reemplazo de bienes y de los niveles de decisión respectivos

6. Rendición anual patrimonial

7.Verificación periódica de la consistencia y exactitud de los inventarios

8. Procesamiento electrónico de la información patrimonial de manera simultánea con la administración financiera a fin de registrar las altas y bajas de bienes en tiempo y forma

9. Centralización de la información sobre patrimonio

El Estado deberá considerar seriamente que no sólo la administración financiera merece todo el cuidado relativo a su gestión, registra-ción y control.

También será necesaria la creación de una estructura tipo encargada de la Administración Patrimonial, p.e.: Gerente del SAP (Servicio Administración Patrimonial)

De él dependerán:

Guarda y seguridad. Inspecciones. Conservación y Reparaciones. Registros analíticos. Recuentos.Verificaciones. Altas y bajas. Fiscalización. Estadísticas. Sumarios. Actas. Presupuestos

La idea es crear no sólo una reglamentación sobre el registro o inventario y la operatoria relativa al uso, guarda y conservación de los bienes, sino también toda una organización que prevea las acciones correspondientes y su verificación continua, tal como ocurre en la administración financie-ra de los fondos y valores. No es casualidad que nadie responde por la gestión patrimonial puesto que la legislación no ha previsto normas ni oficinas destinadas a esos efectos.Ya Fabio Besta, el administrativista italiano señalaba que la máxima eficacia debe:

Preceder, acompañar y seguir: al trabajo

Por eso es preciso crear la organización estructural de las oficinas del patrimonio y las consiguientes normativas relativas a su funcionamiento y control. Sin ello, la situación actual no variará y continuaremos lamentándonos del escaso control que se ejerce sobre el patrimonio fiscal.

Así también habrá que organizar una registración contable completa del patrimonio fiscal y para ello será preciso implantar la documentación de base para ese sistema:

Órdenes de recepción

Órdenes de transferencias (cesión, arrendamiento, venta)

Órdenes de modificación (estructural, cambios de partes, etc.)

Órdenes de reparación (arreglos, reposiciones parciales de partes, etc.)

Órdenes de disposición: (altas, bajas, desuso, rezago, transferencia, préstamos, uso precario, arriendo, etc.)

16.Contabilización patrimonial

El estado actual de la organización de la información relativa a la gestión de los bienes conspira contra el resultado satisfactorio de una contabilidad patrimonial.

Los registros de esta última son meramente virtuales y " ajustados " discrecionalmente ya que se desconocen los reales movimientos de altas y bajas de bienes. Hasta inclusive son aproximados los saldos de las cuentas que reflejan los créditos a favor del Estado contra terceros (deudas impositivas de los contribuyentes) y nulos los correspondientes a las demandas que tiene el Estado iniciadas contra terceros. Estas últimas podrían reflejarse en cuentas de orden por los importes de la demanda originaria y luego ajustarse patrimonialmente al momento de su confirmación judicial. Tampoco las demandas de terceros contra el Estado tienen un registro cierto y confiable y merecerían igual tratamiento.

Todos los actos relativos a la gestión del patrimonio fiscal deben realizarse por medio de documentos, registrarse en libros de contabilidad o en dispositivos de soporte magnético y reflejarse a través de cuentas:

a) Integrales *Que señalen los elementos que integran el Patrimonio*
REGISTRAN LA COMPOSICIÓN

b) Diferenciales *Que señalen las variaciones del Patrimonio y de cada bien: altas, bajas, novedades.*
REGISTRAN LA VARIACIÓN

La contabilidad patrimonial analítica balanceará las cuentas clasificato-rias y totalizadoras de grupos de bienes con las Cuentas de Responsables Patrimoniales individuales y generales. Es decir los responsables directos del uso, guarda y conservación, quienes tienen asignado el uso del bien y quienes son responsables de la superintendencia general de todo el patrimonio de un Ministerio, Dirección, etc.

17. Patrimonio del Estado

Cómo está constituido - Distintos bienes que lo componen

El patrimonio del Estado abarca todos los bienes afectados a las necesidades de la Administración General, incluyendo los tres Poderes del Estado y la Administración de las entidades descentralizadas.

Constituyen el patrimonio del Estado el conjunto de bienes destinados a su uso o al de la colectividad, a los cuales administra por ser de su propiedad.

El patrimonio activo del Estado está formado por bienes físicos, a saber: Inmuebles, Muebles y Semovientes, existiendo además un cuarto grupo en el que están incluidos los Valores Financieros, entendiéndose por tales, a los aportes del Estado en la formación de empresas de orden público, y en general a todos aquellos valores sobre los que el Estado posee un derecho de propiedad.

18. Inventarios

Su finalidad

Tiene una gran importancia para el Estado, la institución de un patrimonio formado en base a elementos ciertos, con datos aportados por personal técnico y especializado, que adecuadamente recopilados y clasificados, nos dé la pauta de cual es el poder real con que efectivamente podemos contar.

Teniendo conciencia de la importancia de los bienes que tenemos, valoraremos en su justo alcance, lo que ello representa y trataremos de acrecentar el patrimonio con nuevos aportes, cuidando al mismo tiempo de que no se pierdan los que ya poseemos. Estos aspectos básicos posibilitarán una correcta prestación de servicios. En esta forma iremos enriqueciendo paulatinamente el Estado, y como consecuencia inmediata ese enriquecimiento se transformará en bienestar general.

Todos tenemos derecho a saber cuál es el valor de los bienes del Estado, los que en realidad, son propiedad de la comunidad.

19. Censo de bienes del Estado

Provincia de Buenos Aires

Distintos responsables - (breves nociones)

Teniendo en cuenta que el patrimonio de cada una de las provincias forma parte del patrimonio general de la Nación, al practicarse el 6 de abril de 1953 el Censo de Bienes de la Provincia de Buenos Aires, se tuvo en cuenta como base fundamental, la organización Censal del Estado Federal, instituida por el Decreto Nº 10.005 del 7 de abril de 1948, imprimiéndosele en los casos en que se ha estimado necesario, las variantes respectivas. Ello no obstante se ha mantenido la uniformidad de criterio en el aspecto general, y es así que se ha adoptado sin cambios, la clasificación de los bienes de acuerdo a su naturaleza jurídica y a su característica física, rigiendo en consecuencia el mismo "Clasificador de Bienes", el "Nomenclador Guía" de los bienes muebles y semovientes, asimismo la "Reglamentación de Cuentas".

Volviendo al Censo practicado el 6 de abril de 1953, recordaremos que dichas tareas censases fueron realizadas por los siguientes responsables: Agentes Inventariadores, Agentes Jurisdiccionales y Grandes Centralizadores; encargados de practicar el recuento físico los primeros, de recopilar dichos recuentos en sus respectivas jurisdicciones, los segundos, y finalmente los Grandes Centralizadores se encargaron de reunir y ordenar los resúmenes entregados por los Agentes Jurisdiccionales las "Normas Generales" aprobadas por el Artículo 21 del Decto. Nº 4.757/52 y fueran rectoras en el año 1953, continúan siendo de uso permanente en lo que respecta al "Clasificador de Bienes", "Reglamentación de Cuentas", "Normas de Identificación" y "Nomenciador Guía".

20. Clasificador de bienes

Grupos en que se divide

Mediante el "Clasificador de Bienes" se posibilita la obtención de la contabilidad patrimonial que permite en cualquier momento determinar el patrimonio de la Provincia. Al mismo tiempo puede ejercerse un más adecuado contralor sobre los bienes de orden público.

Se ha implantado este "Clasificador de Bienes" a fin de que exista un criterio uniforme y un concepto preciso acerca de como debe hacerse la discriminación. Con el objeto de dar estricto cumplimiento a las normas esta blecidas se ha procedido a dividir el "Clasificador de Bienes" con un criterio definido. Cuatro son estas grandes divisiones que llamamos grupos: Inmuebles, Muebles, Semovientes y Valores Financieros. Estos grupos a su vez se dividen en Subgrupos y Cuentas, por tal causa la suma de estos parciales forman el total de cada Grupo. A fin de facilitar la tarea discriminativa, se cuenta con un valioso auxiliar, el ya citado "Nomenciador Guía" que comprende aproximadamente (3.500) artículos de diversa índole, colocados por orden alfabético y cada uno de ellos con su cuenta Código respectiva. Esta Cuenta Código viene a representar una clasificación numérica y facilita la recopilación y resúmenes de los bienes implantando por otra parte, el nexo necesario con lo cual se ha implementado el sistema por Computación de la Actualización Semestral (Balance).

21. Contralor patrimonial de las dependencias

Registros Patrimoniales - Actualización de Inventarios - Identificación de Bienes - Tarea y Control de 1 Departamento Patrimonio.

22. Registros patrimoniales

Las Oficinas de la Administración General que tienen a su cargo la centralización patrimonial se denominan "Departamento Patrimonio", las de cada repartición se denominan "Registro Patrimonial de Primer Orden", y las de las dependencias "Registros Patrimoniales de Segundo Orden", pudiendo éstas, y de acuerdo con su organización administrativa, crear "Registros Patrimoniales de Tercer Orden", Cuarto Orden, etc. En el caso de que algún "Registro Patrimonial de Primer Orden" no considere necesario crear "Registro Patrimoniales de Segundo Orden" para su jurisdicción, podrá prescindir de éstos, pero estará a su cargo la tarea que corresponda a los mismos.

23. Actualización de los inventarios

Todos los "Registros Patrimoniales" cualquiera sea su orden deben registrar en forma analítica y actualizada la totalidad de los bienes de su jurisdicción conforme a las normas en vigencia.

La actualización de los inventarios debe efectuarse al 30 de junio y 31 de diciembre de cada año.

24. Identificación de los bienes

Todos los "Registros Patrimoniales" cualquiera sea su orden deben proceder a efectuar la marcación física de sus bienes, existentes o para los que se incorporen en el futuro, según convenga a la seguridad de su

permanencia y de su aplicación y vigilancia, teniendo en cuenta la condición y características del bien a marcar, con los implementos más idóneos.

25. Tarea y control del Departamento Patrimonio

El Departamento Patrimonio tiene a su cargo la centralización patrimonial, cumpliendo las siguientes tareas:

1) Centralización de la documentación patrimonial en el Departamento.

2) Cumplimiento de las normas vigentes sobre la materia.

3) Registración de los bienes que componen el patrimonio de este Ministerio, manteniendo actualizados los inventarios y ficheros correspondientes.

4) Ejercicio de la superintendencia sobre los registros patrimoniales bajo su jurisdicción.

5) Recepción, visación y confección parcial de las planillas y estados que establecen las disposiciones que rigen para la materia y remisión de la documentación correspondiente a la Contaduría General de la Provincia, en los plazos previstos.

6) De manera general instrucción y asesoramiento a los Registros Patrimoniales que se encuentren bajo su jurisdicción, sobre la aplicación de las normas vigentes, para el cumplimiento de las funciones asignadas.

7) Cumplimiento de las inspecciones reglamentarias, como así también las circunstanciales ordenadas por la Superioridad.

8) Confección de los formularios de Altas correspondientes a la totalidad de los bienes adquiridos por las distintas Direcciones y Establecimientos que conforman la estructura Orgánico-Funcional de este Ministerio, asignando el número de identificación que corresponda.

9) Confección de la totalidad de los movimientos patrimoniales (altas y bajas) correspondientes a inmuebles y automotores, efectuándose un resumen semestral de los mismos, para ser elevados a la Contaduría General de la Provincia.

26. Legislación sobre gestión patrimonial en la Provincia de Buenos Aires

Texto Ordenado del Decreto Nº 3.300/72

(Reglamentario de la ley de Contabilidad Nº 7.764)

Capítulo V

"DE LA GESTION DE BIENES DE LA PROVINCIA"

(Artículos 44 al 51 de la Ley)

1 - ADMINISTRACION DE LOS BIENES

Artículo 1º. Compete al Ministerio de Economía la administración de los bienes inmuebles, comprendidos en el inciso c) del Artículo 45 de la Ley Nº 7.764, pudiendo disponer la afectación a un uso o destino específico con la previa conformidad del titular de la jurisdicción a que se asignen.

Los bienes muebles y semovientes que se encuentren en las condiciones establecidas en los incisos a) y b) del Artículo 45 de la ley estarán a cargo de los respectivos Ministerios donde patrimonialmente figuraron, ya sea en virtud de tenerlos asignados o haberlos adquirido para su uso.

Artículo 2º. Para las transferencias de bienes entre organismos de la Administración General, a realizarse en la forma que establece el Artículo 47 –primer párrafo– de la ley, los valores serán determinados conforme con la valuación que será efectuada en cada caso por funcionarios técnicos del Estado o comisiones especiales constituidas a ese efecto.

Artículo 3º. El cambio de destino de bienes en general entre dependencias de una misma repartición será autorizado por el titular de la misma, Cualquiera sea su monto.

Artículo 4º. La transferencia de bienes se efectuará en las siguientes condiciones.

a) Para semovientes y muebles en uso cuando se trate de Reparticiones de una misma jurisdicción, por Disposición del Titular de la Repartición, previa conformidad del titular de la Repartición cesionaria; cuando se trate de Reparticiones de distintas jurisdicciones, la transferencia se efectuará por Resolución Ministerial, previa conformidad del titular de la jurisdicción cesionaria. Igual procedimiento se adoptará para disponer las excepciones que contempla el Artículo 47 de la Ley Nº 7.764.

El Organismo al cual se transfiere el o los bienes consignados en el Artículo 47, previo al acto de resolución, afectará el crédito de la partida específica indicando en el concepto de la planilla contable, el moti vo de la registración con la finalidad de individualizarlas al cierre del ejercicio financiero.

b) Para inmuebles por Resolución Ministerial con la previa intervención del Ministro de Economía –excepto para las cuentas 3.3.0. a 3.5.2. Inmuebles por Adhesión–, y la expresa conformidad del titular de la jurisdicción cesionaria cuando se trate de reparticiones de distinta jurisdicción. los actos que se dicten deberán comunicarse a la Dirección de Administración de Inmuebles del Estado.Mientras la transferencia de los bienes no haya sido resuelta, los Registros Patrimoniales no podrán incrementarlos o darlos de baja de su patrimonio.

Artículo 5º. La transferencia sin cargo de bienes muebles fuera de uso o en condición de rezago, entre Reparticiones de distinta jurisdicción se efectuará por Resolución Ministerial. En las actuaciones respectivas se dejará constancia de la expresa conformidad clel señor Ministro de la jurisdicción receptora.

La transferencia sin cargo entre Reparticiones de una misma jurisdicción, de bienes muebles fuera de uso o en condición de rezago, se efectuará por Disposición del Director de Administración Contable.

La declaración fuera de uso y el valor estimado de realización y de reposición deberá ser objeto de pronunciamiento por parte del Registro Patrimonial al cual pertenecieron patrimonialmente los bienes.

En el caso de considerarlo necesario los mencionados Registros solicitarán el asesoramiento de personal especializado perteneciente a la Administración.

Artículo 6º. Previo al dictado del acto legal que autorice la transferencia, deberá expedirse el Registro Patrimonial Centralizador, sin perjuicio de la intervención que compete a los Registros Patrimoniales de Primer Orden.

En las actuaciones que se refieran a transferencia de inmuebles, automotores y embarcaciones, deberá intervenir la Contaduría General de la Provincia.

Artículo 7º. En las transferencias parciales de inmuebles en forma definitiva, deberá delimitarse la obligación patrimonial de cada organismo en la resolución ministerial respectiva.

Artículo 7º bis. Las locaciones a que se refiere el Artículo 49 bis de la Ley deberá ajustarse a estas condiciones:

a) El precio de la locación se fijará en todos los casos con intervención de una Comisión Técnica designada al efecto.

b) Sólo podrán ser locados aquellos bienes que la autoridad competente considere que no tiene aplicación inmediata.

b) En los contratos de locación se deberá establecer:

- Plazo de duración.

-Acto administrativo que autorizó a disponer la locación.

-Que en caso de necesidad imprevisible que requiera el uso de los bienes por el Estado, la Empresa deberá reintegrarlos dentro del plazo que se determine.

-Que la Empresa aceptará la rescisión unilateral del contrato por parte del Estado, sin derecho a reclamar indemnización alguna,

II – DONACIONES

Artículo 8º. La donación al Estado Nacional, a los Municipios o a entidades de bien público de bienes fuera de uso o en condiciones de rezago, como así la de semovientes cuya vida útil se encuentre agotada, de acuerdo a la previa certificación expedida por profesional veterinario autorizado, se realizará en las siguientes condiciones:

a) Por Resolución de Subsecretario cuando el valor de realización individualmente considerado no supere la cantidad de $ 2.730.000.

b) Por Resolución Ministerial cuando exceda la suma del inciso a) y no supere los topes que determina el Artículo 48 de la Ley.

Cuando el Ente receptor sea una entidad privada, serán condición indispensable que el mismo posea personería jurídica. Podrá prescindiese de este requisito cuando se trate de cooperadoras escolares, asistenciales, sociedades de bomberos voluntarios, sociedades de fomento y en general entidades representativas de la comunidad, siempre que la misma se encuentre inscripta en el Registro Provincia] de Entidades de Bien Público (Ley Nº 7.287).

Artículo 9º. La aceptación de las donaciones a cualquier Organismo del Estado, es facultativa de las autoridades que se indican, conforme con su naturaleza y monto, y se resolverán de acuerdo con las siguientes normas:

1. De bienes inmuebles por adhesión (cuenta 3.3.0. a 3.5.2.), bienes muebles, libres de gravámenes, semovientes o dinero en efectivo:

a) Hasta $ 28.700.000 por disposición de] Director de la Repartición excepto cuando el bien no tenga destino determinado en cuyo caso se resolverán por disposición del Director de Administración Contable.

b) De más de $ 28.700.000 hasta $ 287.000.000 por Disposición del Director General de Administración.

c) De más de $ 287.000.000 por Resolución Ministerial; cuando se trate de donaciones a la Policía de la Provincia, podrá ser resuelto por el Jefe de Policía.

d) Hasta la suma de $ 975.600.000 de las donaciones que se realicen a Policía, por Resolución del Jefe de Policía, cuando las mismas excedan dicha suma serán aceptadas por Resolución Ministerial.

2. De bienes de cualquier naturaleza que tengan gravámenes o que pesen sobre ellos afectaciones de diversa índole e igualmente los inmuebles con excepción de los determinados en el apartado 1º, cualquiera sea su valor, por Decreto del Poder Ejecutivo; no obstante, si la donación fuera destinada a la Policía de la Provincia, podrá ser aceptada por el Jefe de Policía "ad referendum" del Poder Ejecutivo.

Exceptúanse de esta disposición, las cesiones de tierras que obligatoriamente, en virtud de las normas vigentes en materia de fraccionamiento, son realizadas con destino al uso público, o por reservas fiscales, cuya aceptación se enienderá concretada al aprobarse, por la Dirección de Geodesia, el plano de subdivisión que las motiva.

En tales casos, los organismos provinciales y/o municipales a quienes les corresponda la administración de superficie cedidas al notificarse de la aprobaci6n y protocolización del plano, tomarán posesión de las mismas y registrarán su alta en sus respectivos inventarios patrimoniales.

La afectación de reservas de uso público, como así también las reservas fiscales provenientes de planos de subdivisión en favor de los Organismos provinciales respectivos, cuando tengan especificado su destino, será dispuesta mediante resolución del Ministro Secretario de Economía.

Resuelta la aceptación, se comunicará la misma a la Contaduría General de la Provincia, cuando se trate cae inmuebles, automotores, embarcaciones y dinero en efectivo.

Tratándose de dinero en efectivo, sin destino determinad o, se ingresará a "Rentas Generales". Caso contrario, se registrará en cuenta "Cumplimiento de Donaciones y legados".

La incorporación al patrimonio de los bienes donados, se efectuará, previo Justiprecio de los mismos, por funcionarios técnicos del Estado.

III - PERMUTAS

Artículo 10. La permuta de bienes muebles o semovientes será autorizada por Resolución Ministerial.

En la oportunidad de practicarse la valuación de los bienes, intervendrán los respectivos Registros Patrimoniales y serán responsables de que la operación sea efectivamente ventaiosa a los intereses fiscales. Los mencionados registros deberán solicitar el pronunciamiento de agentes del Estado con capacidad técnica en la materia.

IV - BIENES A ENTREGAR A CUENTA DE PRECIO

Artículo 11. Se podrán entregar a cuenta de precio los bienes muebles y semovientes. La valuación de los bienes a entregar será efectuada con la intervención de los respectivos Registros Patrimoniales y con el asesoramiento del personal técnico del Estado.

La autorización, aprobación y demás características de la compra y venta simultánea será efectuada conforme con lo estipulado en el Capítulo II, Título III de la Ley y en el Reglamento de Contrataciones.

V - REGISTROS PATRIMONIALES

Artículo 12. Las reparticiones que integran los órganos administrativos centralizados y descentralizados del Estado deberán tener obligatoriamente organizados sus Registros Patrimoniales, afectando a su funcionamiento el personal necesario con funciones exclusivas y elementos de trabajo que permitan la correcta aplicación y cumplimiento de las tareas correspondientes al Patrimonio del Estado.

Las reparticiones, dependencias y oficinas que tengan a su cargo la centralización patrimonial de sus respectivas jurisdicciones, se denominarán "Registro Patrimonial Centralizador", las de cada repartición se denominarán "Registro Patrimonial de Primer Orden" y las de las dependencias "Registro Patrimonial de Segundo Orden", pudiendo aquéllas y de acuerdo con su organización administrativa crear "Registros Patrimoniales de Tercer Orden", etc. En caso de que algún "Registro Patrimonial de Primer Orden" no considere necesario crear "Registro Patrimonial de Segundo Orden" para su jurisdicción, podrá prescindir de éste, pero estará a su cargo la tarea que corresponda a los mismos.

VI - ACTUALIZACION DE INVENTARIOS

Artículo 13. Todos los "Registros Patrimoniales", cualquiera sea su orden, deberán registrar en forma analítica y actualizada la totalidad de los bienes de su jurisdicción, conforme con las normas

de la presente reglamentación o con las especiales que se instituyan, con intervención previa de la Contaduría General de la Provincia.

Las "Normas Generales" aprobadas por el Artículo 2º del Decreto 4.757/52, serán de uso permanente en lo que se refiere a "Clasificador de Bienes", "Reg!amentación de Cuentas", ",Normas de Identificación", "Nomenclador-Guía".

Podrán apartarse de las normas citadas precedentemente aquellos Organismos que por decreto del Poder Eiecutivo, dictado en Acuerdo General de Ministros, hubieren sido autorizados para ello.

La actualización de los inventarlos se efectuará el 30 de junio y 31 de diciembre de cada año.

Artículo 14. Los "Registros Patrimoniales de Segundo Orden" deberán elevar la documentación correspondiente al movimiento de altas y bajas producidas, a los "Registros Patrimoniales de Primer Orden" antes de los 10 días siguientes de vencido el semestre. Los "Registros Patrimoniales de Primer Orden" deberán elevar al "Registro Patrimonial Centralizador" correspondiente el resumen de sus respectivas jurisdicciones, antes de los 30 días siguientes al de vencido el semestre.

Por su parte los "Registros Patrimoniales Centralizadores" actualizarán el inventario de centralización, debiendo remitir la documentación correspondiente a la Contaduría General de la Provincia antes de los 50 días siguientes a la fecha de vencimiento del semestre.

Facultase a los "Registros Patrimoniales Centralizadores" para que, dentro de los plazos previstos precedentemente, adecuen los períodos de 10 y 20 días indicados para los "Registros Patrimoniales de Segundo y Primer Orden", respectivamente, conforme con la importancia de los mismos.

Se consigna que esos períodos pueden resultar menores cuando contribuyan al cumplimiento en término con la Contaduría General de la Provincia, por parte del "Registro Patrimonial Centralizador",

Artículo 15. Los "Registros Patrimoniales Centralizadores" y "Registros Patrimoniales de Primer Orden" deberán inspeccionar, por lo menos dos veces por año, a los Registros que están bajo su jurisdicción. Las actuaciones que se formen de las mismas deberán elevarse para su conocimiento a la Contaduría General de la Provincia.

Artículo 16. La Contaduría General de la Provincia cuando lo considere necesario, podrá requerir de los diferentes Registros Patrimoniales un estado actualizado de sus inventarias, determinado por "Especie de Bien".

Artículo 17. Al 30 de septiembre de cada año se, practicará la verificación física de los bienes.

Del recuento efectuado se labrará acta en la que se dejará constancia de las diferencias que surgieron con respecto a las actualizaciones patrimoniales oportunamente comunicadas. Las actas de recuento físico, que se confeccionará en los ejemplares necesario, deberán elevarse al Registro Pa trimonial Centralizador para que éste, a su vez, comunique a la Contaduría General de la Provincia.

En los casos en que las actas registren novectad,es, el respectivo Registro Patrimonial de la Repartición elevará las mismas por expediente. Asimismo el Registro Patrimonial Centralizador elevará a la Contaduría General de la Provincia la totalidad de las actas recibidas con un resumen de las dependencias que no hayan cumplido con ese requisito.

El recuento referido podrá ser practicado con anterioridad, cuando al 30 de setiembre en el Orga nismo en que debe realizarse se encuentren suspendidas las actividades.

Las reparticiones que integran los órganos administrativos centralizados y descentralizados del Estado deberán remitir a la Contaduría General de la Provincia, por intermedio de la Dirección de Administración u Organismo que haga sus veces, con intervención del "Registro Patrimonial Centralizador" y antes del 30 de setiembre de cada año, una nómina de las reparticiones y dependencias de su jurisdicción que deben cumplimentar el requisito del recuento físico.

VII - PLANILLAS Y FORMULARIOS

Artículo 18. Las planillas y formularios a utilizarse serán los siguientes:

a) Para uso de los Registros Patrimoniales hasta de Segundo Orden:

1. Altas: Para todos los grupos de bienes: Formulario 101. Cuando se denuncia el alta de inmuebles se confeciconarán las planillas A-1, A-2, A-3, A-4 y A-5. Por las altas del subgrupo "Medios de Transporte" se confeccionará la ficha Nº 7 por triplicado.

2. Bajas: De todos los grupos de bienes: Formulario Nº 102.

3. Resúmenes: De todos los grupos de bienes: Formulario Nº 103.

b) Para uso de los Registros Patrimoniales de Primer Orden y Registros Patrimoniales Centralizadores:

1. Resúmenes: Para todos los grupos de bienes: Formularios Nros. 104 y 105 a determinar por cuenta.

Artículo 19. Cuando se produzcan altas de inmuebles, el respectivo Registro Patrimonial deberá efectuar la comunicación de las mismas a la Contaduría General de la Provincia inmediatamente de producidas, usando para tales efectos las planillas A- 1, A- 2, A- 3, A- 4 y A- 5, establecidas en el artículo 18 de esta Reglamentación, quedando, en consecuencia, eximido de la obligación de remitirlas en oportunidad de elevar las actualizaciones.

Las dependencias técnicas que tenga a su cargo la construcción de edificios u obras de cualquier tipo con destino a otras reparticiones de la Administración General, deberán remitir a la repartición que debe efectuar la incorporación patrimonial, todos los antecedentes que permitan conocer al detalle la descripción y el valor definitivo del bien.

En los casos de bienes incorporados por expropiación el valor de alta debe representar la suma abonada, más los gastos totales inherentes al juicio.

Tratándose de bienes comprendidos en el Subgrupo "Medios de Transporte", se debe acompañar en todos los casos la ficha Nº 7 establecida en el Artículo 18. Dicha ficha será remitida por triplicado y firmada por las autoridades patrimoniales correspondientes y por el Jefe del Registro Patrimonial Centralizador, acompañándose copia del decreto, resolución o disposición que motiva dicha alta (compra, transferencia, donación, etc.). Sin este requisito no se asignará número de Registro Oficial.

En cada período de actualización los Registros Patrimoniales Centralizadores remitirá a la Contaduría General de la Provincia, conjuntamente con la documentación correspondiente, copia de los formularios números 101 y 102 de "Altas" y "Bajas" con respecto al Grupo Inmuebles y Subgrupo "Medios de Transporte".

Artículo 20. En lo referente al registro e identificación analítica de donaciones efectuadas a favor del Fisco, que sean aceptadas legalmente, las obligaciones de los Registros Patrimoniales serán las siguientes:

1. Grupo inmuebles:

1. 1. Donaciones comunes: Al confeccionarse las planillas de altas por donaciones que se efectúan a favor del Fisco las mismas deberán realizarse por quintuplicado y serán completadas indefectiblemente de la siguiente forma:

Rubro IV - Consignar:

b. 1. Destino actual;

b.2. Destino previsto.

Rubro VII - Indicar:

Origen de alta (donación);

a) Designación del bien:

a.1. Según títulos;

a.2. Nomenclatura catastral.

b) Destino actual (reemplazarlo por):

Nombre del donante;

Condición a cargo impuesto, si lo tuviere;

Número del expediente por el cual se tramitó;

Número y fecha del acto legal que la aceptó;

Número y fecha del acta de toma de posesión;

Rubro IX - Agregar y/o reemplazar:

Planos (número, característica, etc.);

Duplicado de mensurar

Característica;

Protocolizado (insc. folio/año, partido);

Protocolizado (folio/año - prot. Esc. partido);

Otras fuentes.

Para el caso de no poder ubicar los datos requeridos en los espacios establecidos para los citados rubros, deberá utilizarse el dorso de la planilla en el lugar observaciones.

Una de las copias de las planillas que se confeccionen deberá ser remitida a la Dirección de Administración de Inmuebles del Estado.

1 . 2. Donaciones obligatorias (Cesiones):

Respecto a este tipo de donaciones que impone la Ley Nº 3.487, la remisión de las planillas respectivas a la Contaduría General con todos los datos requeridos en 1. 1. será efectuada por la Dirección de Administración de Inmuebles del Estado.

2. Grupo muebles:

2. 1. Muebles en general:

Cada Ministerio, Organismos de la Constitución y Reparticiones descentralizadas deberán llevar un registro especial de las donaciones recibidas en oportunidad que las mismas se concreten.

2. 2.Vehículos automotores y embarcaciones:

Al remitirse a la Contaduría General de la Provincia la ficha Nº 7, alta de vehículo automotor para la asignación del número de Registro Oficial (Decreto Nº 1.755/56) deberán ampliarse los datos en ella solicitados, a saber: Nombre del donante, destino a darse al bien, condición si la hubiere, fecha y número del acto legal de aceptación.

Artículo 21. Los valores a consignar en los formularios de altas y bajas se asustarán a las siguientes normas:

a) Altas: La valuación de los bienes muebles y semovientes, cuya inclusión en el patrimonio hubiere sido omitida en cualquier época, se a;ustará al valor estimativa que se determinará conforme al que exista en plaza para un bien similar, ponderándose el estado de conservación en que se encuentra cuando se trate de bienes muebles, y tipo, edad, peso, calidad y características, cuando se trate de semovientes.

En cuanto a los bienes inmuebles en general, su valor será fijado conforme con las normas imperantes en la Provincia por aplicación de las Leyes de la materia Nº 5.738 y 6.018 y correlativas.

Para las altas de todo tipo de bienes que se incorporen a partir de la sanción del presente régimen, el valor a consignar será el de precio de costo o adquisición. En los casos de donaciones, se adoptará el criterio previsto en el Artículo 9º, último párrafo.

b) Bajas: Al comunicar bajas de bienes incorporados en cualquier época se tomará el valor con que fueron registrados en el patrimonio.

Artículo 22. Recibidos los comprobantes de inversión por las Tesorerías, Habilitaciones u Oficinas pagadoras, deberá darse intervención al respectivo Registro Patrimonial para que en forma conjunta confeccionen el formulario Nº 106 a fin de que inmediatamente sea presentado para su intervención a los Contadores Delegados de la Contaduría General de la Provincia, en las respectivas jurisdicciones. En el caso de no existir delegación, el mismo será presentado ante el Departamento Patrimonio del mencionado organismo. Se indicará en el mismo en qué período de actualización va a ser rendido y a continuación de la denominación de la dependencia el número de Registro Patrimonial al que será destinado el bien.

Artículo 23. Para los pagos efectuados por la Tesorería General de la Provincia referente a inversiones, la Dirección de Administración o quienes hagan sus veces, en oportunidad de elevar los respectivos expedientes, conjuntamente con la documentación probatoria, agregarán el formulario Nº 106 intervenido conforme con lo determinado por el Artículo 22. En el supuesto de comprobarse que ha sido omitida la agregación del formulario mencionado, se devolverán las actuaciones a los efectos de que se cumpla con ese requisito.

Artículo 24. En la documentación probatoria de las inversiones que se elevan a la Contaduría General de la Provincia para la rendición de cuentas, se agregará el formulario Nº 106, intervenido por la misma.

VIII - IDENTIFICACION DE LOS BIENES

Artículo 25. la identificación de los bienes denunciados con posterioridad al Censo efectuado el 6 de abril de 1953, se realizará siguiendo lo establecido en las "Normas de Identificación" con las siguientes modificaciones:

1.El número de Agente Inventariador será sustituido por un número correlativo comenzando del 1 (uno), que se asignará a cada "Registro Patrimonial de Segundo Orden" que dependa del "Registro Patrimonial de Primer Orden" de su jurisdicción. A tal fin éste comunicará oportunamente sus números a los "Registros Patrimoniales de Segundo Orden".

2.La numeración de los bienes se efectuará en forma correlativa, partiendo del 1 (uno), no debiendo llenarse las vacantes que se puedan producir como consecuencia de bajas de bienes en cualquier causa.

3.El sistema a utilizarse para la marcación física de los bienes muebles existentes o para los que se incorporen en el futuro, será el que mejor convengan a la seguridad de su permanencia y de su aplicación y vigilancia. Son directamente responsables las autoridades patrimoniales de cada dependencia, quienes tienen la obligación de asegurar su conservación.

Para los bienes denunciados con posterioridad al censo del 6 de abril de 1953 la marcación será idéntica a la usada para el referido censo, pero sustituyendo la parte que dice:

"Censo al 6-4-53" por "Fecha de alta. . ." y modificado donde dice: "Agente Nº...por "Registro Patrimonial Nº . . .".

La identificación de los bienes inmuebles continuará haciéndose con carácter provisorio por parte de los "Registros Patrimoniales de Segundo Orden", hasta tanto reciban de la Contaduría General de la Provincia, por conducto de los "Registros Patrimoniales Centralizadores" y "Regis-

tros Patrimoniales de Primer Orden", el número definitivo asignado a cada bien, siendo el modelo de chapa o dibujo de identificación similar al empleado en el censo realizado el 6 de abril de 1953.

Cuando un bien fuere transferido definitivamente a otra repartición, ésta procederá a identificarlo con número propio, manteniendo el número anterior a simple título informativo, con excepción de los inmuebles, automotores y embarcaciones que mantendrán el número de identificación definitivo y de Registro Oficial, respectivamente, asignados por la Contaduría General de la Provincia.

IX - MODIFICACION DE BIENES Y CAMBIOS DE MOTORES

Artículo 26. La modificación parcial o total de bienes muebles en uso será autorizada, teniendo en cuenta el valor del bien o conjunto de bienes antes de la modificación, por la autoridad que resulte por aplicación de la siguiente escala:

1.Modificación parcial:

a) Por el titular de la Repartición, hasta $ 5.800.000.

b) Por el Director General de Administración, más de 5.800.000 hasta $ 28.700.000.

c) Por el Ministro, más de $ 28.700.000.

Entiéndese por modificación parcial cuando sólo se alteren las dimensiones y características y/o valores del bien y la capacidad de carga o pasa,eros, tratándose de vehículos.

2.Modificación total:

a) Por el titular de la Repartición, hasta $ 2.870.000.

b) Por el Director General de Administración, más de $ 2.870.000 hasta $ 28.700.000.

c) Por el Ministro, más de $ 28.700.000.

Entiéndese por modificación total la que dé origen a dos o más bienes productos ¿el primitivo, o se alteren sustancialmente su estructura y valores. En ese caso, se dispondrá la baja definitiva del bien modificado y se autorizará el alta del bien o bienes resultantes. La repartición propietaria podrá disponer en beneficio propio del material obtenido para ser utilizado en la reparación o confección de otros, cuando se trate del desarme de automotores y maquinarias de todo tipo, las piezas, repuestos o partes de los mismos podrán ser utilizados en la reparación o confección de otros, por disposición de la misma autoridad que autorizó su baja.

Artículo 27. Los cambios de motor en los vehículos automotores serán autorizados por el titular de la repartición y deberán comunicarse inmediatamente de producidos por los "Registros Patrimoniales" de quienes dependan, siguiendo la vía jerárquica patrimonial, a la Contaduría General de la Provincia fin de efectuar las modificaciones en el fichero analítico.

X - REZAGOS Y BAJAS

Artículo 28. Los bienes totalmente inutilizados, como asimismo los que por inutilización parcial, falta de aplicación, antigüedad y desgaste deben ser retirados del servicio, se consideran "Fuera de uso". Se incluyen en esta clasificación todos los bienes involucrados en las cuentas patrimoniales 6.0.0. y 6.1.0.

Artículo 29. La repartición respectiva remitirá al "Registro Patrimonial Centralizador" las actuaciones en las que se gestione la baja de bienes, previo a la resolución autoritativa que corresponda.

La baja de bienes será autorizada, teniendo en cuenta su valor de inventario, por las autoridades que se indica y conforme con la siguiente escala:

a) Hasta $ 5.800.000 por el titular de la Repartición interesada.

b) Más de $ 5.800.000 y hasta $ 28.700.000 por el Director General de Administración.

c) Más de $ 28.700.000 por el respectivo Ministro.

Operada la baja, los bienes ingresarán a la cuenta 6.0.0. 6 6.1.0. "Caídos en desuso" o "Rezagos", según corresponda, fijándose para el primer caso el 50 % de¡ valor con que figura en la respectiva cuenta activa y para e,¡ segundo con el 30 % del valor que registra en el inventario al momento de subasta.

La declaración de fuera de uso y el valor estimado de realización y de reposición será efectuada en la forma que se detalla en el Artículo 5º del presente reglamento.

Artículo 30. Derogado. (Art. 4º del Dto. Nº 2.392/80).

Artículo 31. Derogado. (Art. 4º de¡ Dto. Nº 2.392/80).

Demoliciones y desarmes

Artículo 32. Las demoliciones y desarmes de bienes inmuebles comprendidos en los subgrupos "Construcciones Especiales para Obras y Servicios Públicos" (Cuentas 2.5.0. a 3.2.9.) y "Construcciones no permanentes o desmontables" (Cuentas 3.3.0. a 3.8.9.), como así también las modificaciones que se introduzcan en los mismos, serán autorizadas por resolución ministerial, previa intervención de la Contaduría General de la Provincia.

En lo que respecta a la baja de bienes inmuebles compendidos en las restantes cuentas del clasificador, cuando existan razones de fuerza mayor debidamente justificadas en especial las que hacían a la seguridad, la baja será dispuesta por el Poder Ejecutivo con refrenda del respectivo Ministro y también por el de Economía, previa documentación técnica que avale el estado de los mismos.

Bajas definitivas

Artículo 33. Se consideran balas de carácter definitivo cuando los bienes desaparezcan totalmente del patrimonio de la Provincia, ya sea por venta, donación, pérdida, destrucción o cualquier otra causa.

Cuando se disponga la venta, se autoricen permutas o entregas a cuenta de precio, la disposición legal que así lo determine debe autorizar la bai,a definitiva del bien comprendido en cualquiera de las operaciones mencionadas.

Las bajas definitivas por desaparición total serán dispuestas en base a sumarios cuya instrucción dispondrá el Jefe de la repartición o el organismo competente del servicio administrativo afectado.

Una vez finalizado el sumario y determinado el valor de reposición del bien o bienes a la fecha de la iniciación de la actuación para el trámite de baja, las actuaciones serán cursacias a intervención de la Contaduría General de la Provincia.

El Organismo de referencia sobre la base de las conclusiones a que se haya arribado dictará la disposición pertinente y elevará lo actuado al Tribunal de Cuentas para su fallo definitivo.

Sin perjuicio de lo expuesto en el momento de la iniciación de ¡,a actuación sumarial y al solo efecto de su registro patrimonial, se dictará el acto resolutivo que disponga la baja de los bienes respectivos conforme a la siguiente escala, según el valor de inventario del bien o conjunto de bienes motivo del sumario:

a) Hasta $ 2.870.000, por el titular de la Repartición.

b) Más de $ 2.870.000 y hasta 28.700.000, por el Director General de Administración.

c) Más de 28.700.000, por el Ministro.

Cuando se produzcan bajas por muerte de semovientes, deberá acompañarse el correspondiente certificado médico-veterinario que certifique la misma.

En el caso excepcional de que por razones de distancia o importancia de zona, no hubiera profesional de la especialidad mencionada, la certificación de muerte podrá ser expedida por agente del Estado con función jerarquizado.

Los símbolos y emblemas nacionales y provinciales, afectados al uso de las dependencias del Estado provincial, que fuesen dados de baja de sus respectivos inventarias, serán incinerados, previa anulación de su carácter emblemático.

Para ello se seguirá el siguiente procedimiento:

1.La Bandera será separada en cada una de sus franjas.

2.El Escudo será dividido longitudinalmente o transversalmente.

3.Las partes resultantes serán incineradas hasta su total destrucción.

Lo dicho se efectuará en recinto cerrado, labrándose acta, la que será firmada en todos los casos por la autoridad máxima de la Repartición o dependencia que corresponda y por dos testigos, debiéndose observar la so!emnidad acorde con la significación del acto.

En todos los casos, corresponderá la previa intervención del Registro Patrimonial Centralizador cuando deba resolverse sobre bajas definitivas de bienes y de la Contaduría General de la Provincia cuando se trate de bienes comprendidos en el "Grupo Inmuebles" y en el Subgrupo "Medios de Transporte".

Artículo 34. Las Reparticiones de la Administración General que posean sernovientes vacunos, lanares, porcinos, animales c!e granja, que por su función específica no se encuentren afectados en su totalidad, a fines propios de su creación, podrán utilizar los excedentes de producción con fines de consumo interno, en forma corriente o en fechas excepcionales.

Para que ello sea posible debe estar cubierto el correspondiente plantel básico.

Este procedimiento deberá realizarse conforme a los siguientes requisitos:

a) Pedido del Titular del servicio que los posee, quien será responsable directo del destino para el que fue requerido.

b) Autorización por el Jefe de la Repartición.

c) Determinación del valor de los semovientes que se sacrifiquen de acuerdo con el que tengan en plaza a la fecha de la utilización.

d) Afectación de la partida respectiva del presupuesto vigente en el monto que representen los animales que se autorice faenar.

Artículo 35. Cuando las reparticiones o dependencias inicien actuaciones referentes a bajas de bienes por cualquier causa previamente deberán dar intervención al respectivo Registro Patrimonial, para que efectúe la individualización de los mismos, siendo los datos a consignar: número de jurisdicción e inventariador (censo de bienes) o de Registro Patrimonial en las actualizaciones, número de identificación y número de planilla donde estuvieran registrados.

Artículo... Incorporase a continuación del Artículo 35 como artículo nuevo el siguiente:

"La incorporación de bienes al Patrimonio Provincial, sea por compra, donación o cual quier otra forma, no serán inventariados cuando su valor, individualmente considerado, no supere la suma de $122.000 sin perjuicio de¡ control patrimonial correspondiente".

XI - ALMACENES Y TALLERES

Artículo 36. Todas aquellas reparticiones o dependencias en las cuales funcionen "Almacenes" deberán organizar el contralor de la entrada y salida de elementos asustándose a las siguientes normas principales:

a) En los "Almacenes y Talleres" que se denominará "Registros Patrimoniales de Segundo Orden" se llevará indistintamente fichero o libro rubricado, destinando una ficha o foja del libro para cada clase de elemento en el cual se consignará el código de la cuenta, movimiento de entrada y salida y saldo de las existencias. A ese efecto deberán registrarse los siguientes datos: número de

remito y orden de compra, fecha de recepción del material, cantidad, precio de costo, número de vale por las entregas efectuadas, cantidad entregada, su valor, fecha y destino, etc. El saldo debe estar reflejado en cantidad de elementos y valores.

b) Los encargados de "Almacenes y Talleres" al entregar los materiales exigirán un vale en el que constará: fecha, cantidad de material, valor, destino, codificación de acuerdo a la cuenta a que pertenezca el elemento y llevará la firma del jefe de la repartición o dependencia o persona debidamente autorizada y Jefe de la Sección que retira los elementos.

c) Los "Almacenes y Talleres" que provean repuestos para maquinarias, aparatos, vehículos automotores, etc., entregarán los mismos a cambio de los que estaban en uso, los cuales deberán ser enviados luego al depósito General de Rezagos del correspondiente Ministerio.

d) A los elementos en depósito se les colocará una tarjeta con los datos necesarios para su identificación.

e) Las altas y bajas de "Almacenes o Talleres" serán comunicadas por intermedio de los "Registros Patrimoniales" del cual dependen, siguiendo la vía jerárquica de la organización patrimonial en la forma, modo y tiempo que por las instrucciones especiales respectivas dice la Contaduría General de la Provincia.

f) Los órganos administrativos centralizados y descentralizados del Estado, organizarán atendiendo a las modalidades particulares de su estructuración, el sistema de registración para determinar las existencias de los elementos producidos o afectados a Talleres y Almacenes. la organización que se proyecte deberá ser elevada a la consideración y aprobación de la Contaduría General de la Provincia.

XII - DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 37. En los Poderes Legislativo y Judicial, en los Organismos de la Constitución y en los organismos descentralizados, los actos a que se refiere el presente serán resueltos por las autoridades que sean competentes en sus respectivas jurisdicciones.

Artículo 38. Mantiénense en vigencia las planillas y formularios actualmente en uso, cuya numeración se detalla en el Artículo 18.

Artículo 39. Facúltase a la Contaduría General de la Provincia para dictar normas complementarias o aclaratorias respecto de las disposiciones de la presente reglamentación, como asimismo para adecuar, reestructurar y/o modificar los Registros Patrimoniales, planillas, formularios, procedimientos y sistemas registrales tendientes a implementar un sistema contable y organización patrimonial que mejor refleje el movimiento de la Provincia.

Artículo 40. La falta de cumplimiento de datos o negligencias en la aplicación de las disposiciones de la presente reglamentación será considerada falta grave y dará motivo a la aplicación de las sanciones disciplinarias que corresponda, según el grado de irregularidad en que se haya incurrido.

RESOLUCION MINISTERIAL Nº 369

DEL MINISTERIO DE SALUD DE LA PCIA.DE BS.AS.

La Plata, 11 de agosto de 1966.

VISTO lo solicitado por el Servicio de Contabilidad de la Dirección de Administración, con respecto a la confección del movimiento de altas de bienes de este Ministerio, por intermedio del Registro Patrimonial Centralizador, y

CONSIDERANDO:

Que dicho movimiento realizado en base a los antecedentes que obran en las facturas elevadas por las firmas adjudicatarias se ve entorpecido en algunos casos por el hecho de que la descripción del bien a incorporar es incompleta;

Que ello motiva no sólo el inconveniente de encasillar genéricamente, el bien incorporado, sino que también ocasiona atrasos en el trámite de las órdenes de pagos dado que es necesario efectuar las averiguaciones que permitan completar los comprobantes de inversiones exigidos por la Contaduría General de la Provincia;

Que por lo tanto, procede exigir de los funcionarios encargados de conformar las facturas presentadas por las firmas adjudicatarias, el correcto contenido de las referencias que individualicen el bien adquirido.

Por todo ello,

El Ministerio de Salud Pública

RESUELVE:

Artículo 1º - Los funcionarios encargados de recibir y/o conformar las facturas presentadas por las firmas adiudicatarias de bienes inventariables, deberán exigir de las mismas la descripción de los elementos entregados conforme al siguiente detalle:

a) Moblaje:
   1. Material que lo compone.
   2. Características.
   3. Dimensiones.

b) Artefactos eléctricos:
   1. Marca Registrada.
   2. Número de serie o fabricación.
   3. Número de motor.
   4. Dimensiones.

c) Instrumental médico:
   1. Nomenclatura o designación.
   2. Características.
   3. Dimensiones.

d) Aparatos de uso médico:
   1. Características.
   2. Marca Registrada.
   3. Número de serie o fabricación.

e) Vajilla:
   1. Material que la compone.
   2. Características.
   3. Dimensiones.

f) Maquinarias:
   1. Características.
   2. Número de motor.
   3. Número de serie o de fabricación.

g) Máquinas de escribir, sumar, etc.
   1. Características.
   2. Marca Registrada.
   3. Modelo.
   4. Número de fábrica.
   5. Número de serie.

h) Herramientas:

1. Material que la compone.
2. Características.
3. Dimensiones.

i) Libros:

1. Autor.
2. Edición.
3. Título.
4. Tomo.

j) Utiles de escritorio:

1. Material que los compone.
2. Marca Registrada.
3. Características.
4. Dimensiones.

k) Vehículos:

1. Marca Registrada.
2. Modelo.
3. Número de motor.
4. Características.

Art. 2º - Le presente resolución, deberá ser comunicada a todos los establecimientos asistenciales y dependencias de este Ministerio a efectos de que los funcionarios encargados de recibir y/o conformar las facturas presentadas por las firmas adjudicatarias de bienes inventariables, den cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 1º.

Art. 3º - Regístrese, comuníquese y pase a la Dirección de Administración para su conocimiento y efectos.

Resolución Nº 369.

Dr. JORGE DARIO PITTALUGA.

Es copia.

Ley Nº 8.022

La Plata, 23 de marzo de 1973.

VISTO la autorización del Gobierno Nacional concedida por Decreto Nº 717/71, Artículo 1º apartado 3.1. y la Política Nacional número 42 en ejercicio de las Facultades legislativas que le confiere el Artículo 90 del Estatuto de la Revolución Argentina,

El Gobernador de la Provincia de Buenos Aires sanciona y promulga con fuerza de

LEY:

Artículo 1º - El Poder Ejecutivo - Ministerio de Bienestar Social podrá disponer la entrega de drogas, mercaderías, materiales y aparatos de uso médico quirúrgico o cualquier otro elemento que se juzgue necesario, a establecimientos médico asistenciales, establecimientos de asistencia social, mutuales, sociedades de fomento, culturales e instituciones deportivas ya sean de carácter municipal o dependientes de entidades de beneficencia general, previa verificación del cumplimiento de la Ley Nº 7.287 y que desarrollen sus actividades asistenciales en el territorio de la Provincia.

Art. 2º - El Poder Ejecutivo - Ministerio de Bienestar Social (Dirección de Administración), podrá abrir un registro de cuentas especiales, por los elementos cuya entrega se resuelva por el

Ministro Secretario del Departamento, debiendo las instituciones beneficiarias contabilizarlos en forma tal que haga posible la fiscalización correcta de su destino y utilización. La Dirección de Administración del Ministerio de Bienestar Social podrá recabar los informes de los organismos técnicos que crea convenientes tendientes a fiscalizar el debido cumplimiento del destino y utilización de los elementos por parte de las instituciones beneficiarias.

Art. 3º - Todos los elementos no fungibles serán recibidos en forma definitiva por los establecimientos públicos o privados a los cuales estén destinados y serán afectados exclusivamente a los servicios asistenciales que presten los mismos, pero sujetos a su oportuno control respecto de su afectación a la entidad y fin para el cual han sido entregados. En caso de que se comprobara un cambio de afectación o de destino, que no fuera previamente autorizado por el otorgante, se revocará la entrega y se exigirá al beneficiario, de ese elemento o elementos.

Art. 4º - En caso de urgencia o emergencia sanitaria, cuando la petición provenga de sociedades o asociaciones sin personería jurídica, o que no estén inscriptas en el Registro de Entidades de Bien Público, los elementos se entregarán a la Municipalidad correspondiente al ente peticionario con destino al mismo.

Art. 5º - En los formularios de recepción de las mercaderías, elementos, drogas, etc., que se entreguen por el Ministerio de Bienestar Social, se hará constar que la provisión se hace de acuerdo con las disposiciones de la presente ley.

Art. 6º - Prorrógase hasta la fecha de promulgación de esta ley el término fijado por la Nº 7.740 convirtiendo en definitiva la transferencia precaria de los bienes no fungibles que realizara el Ministerio de Bienestar Social de acuerdo con las disposiciones de la Ley Nº 5.318.

Art. 7º - Derógase la Ley Nº 5.318 y toda otra disposición que se oponga a la presente.

Art. 8º.- Cúmplase, comuníquese, publíquese, dése al Registro y Boletín Oficia y archívese.

LEY Nº 8.022

DECRETO Nº 2.392/80

La Plata, 1º de diciembre de 1980.

VISTO las funciones atribuidas por Ley Nº 9.632 a la Secretaría General de la Gobernación en lo referente a programación y coordinación venta en subasta pública y/o donaciones de los bienes en condición de rezago, y

CONSIDERANDO:

Que con la proliferación de estos elementos resultan escasos los lugares preventivamente asignados;

Que en tal sentido a menester reducir al mínimo la existencia actual de los depósitos procediendo a la reubicación de los bienes y disponiendo la agilitación del trámite administrativo;

Que la centralización en un organismo creado al efecto es el medio idóneo para cumplir el fin propuesto;

Que dicho organismo tendrá a su cargo la programación y coordinación de todas las tareas referidas a la recepción, depósito, transferencias, donación y/o venta en subasta pública de los bienes en condición de rezago pertenecientes a los Ministerios;

Que como consecuencia de lo expuesto precedentemente corresponde normar mediante las cuales se fije el procedimiento a seguir con los bienes, así como también el accionar de la Dependencia;

Que de conformidad con lo informado por la Contaduría General de la Provincia, lo dictaminado por la Asesoría General de Gobierno y la vista conferida al señor Fiscal de Estado, corresponde el pertinente acto administrativo.

Por ello,

El Gobernador de la Provincia de Buenos Aires en Acuerdo General de Ministros

DECRETA:

Artículo 1º - Créase la Dirección Unica de Rezagos, la que dependerá funcionalmente de la Dirección General de Administración, de la Secretaría General de la Gobernación

Art. 2º - Apruébase la Reglamentación de la Dirección Unica de Rezagos que se adjunta como Anexo 1.

Art. 3º - Los organismos administrativos centralizados y descentralizados del Estado deberán ajustar su cometido a la competencia que se fiia a la Dirección Unica de Rezagos.

Art. 4º - Deróganse los Artículos 30 y 31 del Decreto Nº 3.300/72, texto ordenado 1977. Decreto Nº 1.362/78 y toda otra norma que se oponga al presente.

Art. 5º. Regístrese, notifíquese, comuníquese, publíquese, dese al Boletín Oficial y archívese.

DECRETO Nº 2.392.

ANEXO I

DIRECCION ÚNICA DE REZAGOS

Artículo 1º. Las funciones correspondientes aprobadas por Ley Nº 9.362, serán ejercidas por la Dirección General de Administración a través de la Dirección Unica de Rezagos, la que ajustará su cometido a las disposiciones de la presente Reglamentación.

Art. 2º. Se denominan bienes muebles "en condición de rezagos" aquellos que hallan sido inutilizados parcialmente, no pudiendo recomponerse en su forma original, así como también aquellos bienes "fuera de uso" que habiendo transcurrido CIENTO OCHENTA (180) DIAS en esa condición, sin destino específico adquiere, por la presente norma, automáticamente el carácter de rezagos.

Art. 3º. Inclúyanse los bienes mueble o inmuebles por accesión que ingresen o hayan ingresado al dominio del Estado con motivo de las expoldiaciones en las que estuvieron comprendidos.

No será de aplicación e! apartado anterior cuando dichos bienes resulten de utilidad a los fines o destino de las respectivas expropiaciones.

Art. 4º. Los bienes descriptos en los Artículos 2º y 3º de la presente son susceptibles de venta en subasta pública.

Art. 5º. Facúltase al señor Secretario General o funcionario en quien éste delegue, a disponer no incluir en la subasta pública aquellos bienes que posean escaso valor económico o resulten inconvenientes a los intereses fiscales, debiendo fijar el destino final de los mismos.

Art. 6º. Los Organos Administrativos Centralizados y Descentralizados del Estado deberán solicitar la baja de los bienes, cuando correspondiera, conforme a las normas legales vigentes y proceder a la remisión de elementos pertinentes a la Dirección Única de Rezagos, en el término de TREINTA (30) DIAS de formulada la baja, debiendo a tal efecto dictar el acto administrativo correspondiente.

Podrá solicitarse prórroga del término dispuesto fundamentando fehacientemente las razones invocadas.

Art. 7º. La Dirección Unica de Rezagos al recepcionar los bienes procederá a su registración, selección, confección de lotes, asignación de las bases correspondientes, para la realización de la subasta.

PROCEDIMIENTOS

Subasta Pública

Art. 8º. La Dirección Unica de Rezagos gestionará la autorización y aprobación de la subasta pública ante el Director General de Administración de la Gobernación.

Art. 9º. Las condiciones de la subasta pública serán establecidas en la forma que determine el convenio a celebrarse entre la Dirección Unica de Rezagos y el Banco Municipal de la Plata.

Art. 10. Autorizada la subasta, el Banco Municipal de La Plata, dispondrá su realización, efectuando las publicaciones de ley con las especificaciones técnicas necesarias e indicando los lugares de exhibición de los bienes a subastar.

Art. 11. Facúltase al Director General de Administración de la Gobernación a suscribir los convenios a que se refiere el Artículo 8º del presente.

Art. 12. El producido de la subasta ingresará a Rentas Generales en la cuenta 229/7, Tesorería General de la Provincia o Contador General y Tesorero General de la Provincia previa deducción de los gastos de remate.

Art. 13. Establécese que ante la falta de oferentes en la subasta parcial o total, el señor Secretario General o funcionario en quien éste delegue, dispondrá, la inclusión de esos bienes en el próximo remate, previo informe de la Dirección Unica de Rezagos.

En caso que el valor de los elementos no lo justificase o no prosperare la segunda instancia ordenará la reserva de los bienes en un depósito especial por un período que no podrá exceder de CIENTO OCHENTA (180) DIAS.

RESOLUCION Nº 1.934/71

La Plata, 24 de junio de 1971.

VISTO el expediente N9 2504-22902/63, por el cual el Departamento Registro Patrimonial Centralizador de la Dirección de Administración, solicita la ampliación de la Resolución Ministerial Nº 2.017/63, obrante a fojas 4, tendiente a favorecer el estricto cumplimiento del Decreto Nº 6.051/61 (Régimen Patrimonial), y

CONSIDERANDO:

Que por dicha normal legal se dispone que todo cambio de destino de vehículos y motores de este Ministerio debe ser comunicado por intermedio del Departamento Automotores, en forma simultánea, al Registro Patrimonial que corresponda y al Departamento Registro Patrimonial Centralizador;

Que es conveniente perfeccionar el citado acto administrativo, dándole alcance a todas las dependencias que integran este Ministerio para el cumplimiento del objetivo perseguido, razón por la cual corresponde ampliar los términos del mismo en el sentido expresado.

Por ello,

El Ministro de Bienestar Social

RESUELVE:

Artículo 1º - Ampliar los términos de la Resolución Ministerial Nº 2.017/63, en el sentido de que toda modificación que se produzca en el destino de las unidades móviles de este Ministerio o por cambio de motores en las mismas, deberá ser comunicado por las distintas dependencias que lo integran, en forma simultánea, al Departamento Automotores de la Dirección de Servicios Generales, al Registro Patrimonial que corresponda y al Registro Patrimonial Centralizador de la Dirección de Administración, dentro del término de cuarenta y ocho (48) horas.

Art. 2º. Regístrese, comuníquese y pase a la Dirección de Administración a sus efectos.

RESOLUCION Nº 01934

VI - COMPRAS Y CONTRATACIONES

1. Órganos del Sistema

- Oficina de Compras. Necesidad de la misma	**31 REGTO**
- Oficina de Compras. Necesidad de la misma	**197 LOM**
- Oficina de Compras. Necesidad de la misma.Organización por el D.E.	**198 LOM**
- Oficina de Compras. Necesidad de la misma.Obligaciones	**199 LOM**
- Oficina de Compras. Necesidad de la misma.Reglamentación por el D.E.	**197 LOM**
- Oficina de Compras. Necesidad de la misma.Delegación de funciones	**199 LOM**
- Jefe de Compras:	**32 REGTO**
Competencia y responsabilidad	**198 LOM**
Incompatibilidad	**180 LOM**
Incompatibilidad	**32 REGTO**
Separación del cargo. Acuerdo del Concejo	**200 LOM**
- Designación funcionarios o agentes a cargo	**156 REGTO**
recepción y trámite de las compras y las contrataciones. Régimen según montos	
- Facultades del Intendente, Presidente del	**226 REGTO**
H.Concejo Deliberante y titulares de los	**181 REGTO**
Organismos Descentralizados	**226 REGTO**
- Delegación para la recepción y trámite	**181 REGTO**
de los pedidos de compras y contrataciones	**156 REGTO**
- Recomendaciones sobre anulación,	**CIRC.294 HTC _**
revocación y/o rescisión de contratos de obras y servicios públicos	
- Nulidad de los actos jurídicos municipales	**240 LOM**
(Sobre su aplicabilidad a contratos)	
- Indelegabilidad facultades para la	**156 REGTO**
aprobación o adjudicación de las contrataciones	
- Régimen de delegación de facultades	**181/184 LOM**
- Delegación en las Cooper. Escolares	**CIRC.276 HTC**
la contratación y ejecución de las obras a realizar con fondos recibidos del Mrio.de Educación (Ordenanza Gral.183)	

2. Funciones

-Intervenir en las compras o ventas	**31 a) REGTO**
-Centralización de la gestión y control de las compras o ventas	**31 a) REGTO**
-Hacer cumplir las normas establecidas	**31 a) REGTO**
para las licitaciones públicas y privadas,	**198 LOM**
los concursos de precios y la compra directa.	

-Confeccionar y/o intervenir los proyectos de disposiciones sobre licitaciones públicas y privadas, los concursos de precios y la compra directa — 31 b) REGTO
-Intervenir en todos los asuntos y expedientes que guarden vinculación con las licitaciones públicas y privadas, los concursos de precios y la compra directa — 31 b) REGTO
-Organizar y actualizar los registros de proveedores y contratistas — 31 c) REGTO
-Controlar el cumplimiento de las estipulaciones de proveedores y contratistas — 31 d) REGTO
-Comprobar y certificar la efectiva recepción de las especies adquiridas — 31 d) REGTO; 199 LOM
-Disponer el rechazo de las que no se ajusten a los contratos — 31 d) REGTO
-Registrar y numerar las licitaciones públicas y privadas y concursos de precios — 31 e) REGTO; 140 LOM
-Registrar los contratos que se celebren y tomar nota de las órdenes de provisión — 31 e) REGTO
-Compilar y actualizar todas las disposiciones legales y reglamentarias sobre la gestión a su cargo — 31 f) REGTO
3. Operaciones
-Procedimiento en materia de adquisiciones y contrataciones. Requisitos — 157 REGTO
-Compra de bienes: Usados. Requisitos — 158 REGTO
-Contrataciones en moneda extranjera — Arts.617, 619 y 623 CGO.CIVIL
-Contrataciones en moneda extranjera — CIRC.361 HTC
4. Régimen de Contrataciones
1. Bienes muebles de capital y bienes y servicios no personales
- Régimen general de contrataciones — 151 LOM
Montos. Actualización — 283 bis LOM
Montos. Convertibilidad — Ley Nº 23.928
-Criterios de aplicación Ley Nº 23.928 de Convertibilidad. Materia contractual — CIRC.347 HTC
-Licitación pública: — 152 LOM
Falta de proponentes
Falta de propuestas ventajosas
Admisión de licitación privada. Autorizaciónn del H.Concejo Deliberante. Montos
Actualización montos — 283 bis LOM
Actualización montos. Convertibilidad — Ley Nº 23.928
-Excepciones al régimen de contrataciones para suministros de bienes y/o servicios no personales — 156 LOM
-Excepciones. Requisitos. Normas aplicables para la aplicación del Art.156 de la LOM : — 161 REGTO
Inc.1. Concepto sobre exclusividad
Inc.4. Concepto sobre publicidad oficial
Inc. 8. Servicios que pueden contratarse

Inc. 10. Imputación omisión precio de mercado	
-Licitaciones Públicas:	
Cláusulas Generales. Modelo de Pliego	**162 REGTO**
Cláusulas Particulares. Contenido	**163 REGTO**
Cláusulas Particulares. Mayores costos	**164 REGTO**
Cláusulas Particulares Mayores costos	**Ley Nº 23.928**
Cláusulas Particulares. Mayores costos	**164 REGTO**
Cláusulas Particulares . Mayores costos	**CIRCs.347 y 350 HTC**
Clásulas Particulares. Restricciones	**165 REGTO**
Artículos no perecederos	
Clásulas Particulares. Precio oficial	**164 REGTO**
Publicidad:	
Notificación directa a comerciantes especializados	**153 LOM - 167 REGTO**
Avisos en el Boletín Oficial	**166 REGTO**
Avisos en el Boletín Oficial	**153 LOM**
Avisos en los periódicos	**166 REGTO - 153 LOM**
Avisos. Término de iniciación a fecha de apertura	**166 REGTO - 153 LOM**
Avisos. Número requerido. Facultad del D.E.	**153 LOM**
Avisos. Diario o periódico. Facultad del D.E.	**153 LOM**
Obligación de informar al H.Tribunal	**CIRC.155 HTC**
de toda licitación a realizar	**CIRC.309 HTC**
Fecha última publicación	**166 REGTO**
Facultad del Intendente para determinar	**166 REGTO**
medio y número de las publicaciones	
Constancia de las publicaciones	**168 REGTO**
De las propuestas :	
Forma de presentarlas	**169 REGTO**
Admisibilidad	**182 REGTO**
Plazo de recepción	**169 REGTO**
Forma	**169 REGTO**
Contenido	**170 REGTO**
Domicilio de los proponentes	**171 REGTO**
Jurisdicción de los tribunales	**171 REGTO**
Cotización	**172 REGTO**
Precios. Invariabilidad. Mayores costos	**173 REGTO**
*** Mayores costos: Prohibición**	**Ley Nº 23.928**
Muestras	**174 REGTO**
Garantía	**175 REGTO**
Devolución de las garantías	**176 REGTO**
Garantías de contrato	**177 REGTO**
Apertura	**178 REGTO**
Apertura. Actas. Innecesariedad de escribanos.	**280 LOM**
Apertura. Acta. Firma funcionarios. Alcances.	**280 LOM**
Derecho a no aceptar ninguna oferta	**188 REGTO**
Derecho a no aceptar ninguna oferta	**154 LOM**
Caso de una sola oferta. Autorización	**187 REGTO**
Caso de una sola oferta	**155 LOM**

Casos distintos. Necesidad de un segundo llamado obligatorio	**155 LOM**
Exámen. Alcance. Acta.	**179 REGTO**
Cuadro comparativo de precios	**183 REGTO**
Consideración oferta más baja	**184 REGTO**
Actas de apertura.Condiciones	**280 LOM**
Rechazo. Causales.	**180 REGTO**
Motivos.	**183 REGTO**
Autoridad para adjudicar	**181 REGTO**
Autoridad para adjudicar	**154, y 181/184 LOM**
Adjudicación.Oferta más conveniente	**185 REGTO**
Adjudicación por mayor calidad	**186 REGTO**
-Licitaciones privadas :	
Cotización. Número requerido	**153 LOM**
Invitación. Número requerido. Calidad.	**189 REGTO**
Rotación de las invitaciones	**189 REGTO**
Invitación a sólo tres firmas por excepción	**189 REGTO**
Aplicabilidad de las disposiciones de las licitaciones públicas	**190 REGTO**
-Concursos de precios:	
Cotización. Número requerido	**153 y 154 LOM**
Invitación. Número requerido. Calidad	**191 REGTO**
Excepción	**191 REGTO**
Formalidades y requisitos	**192 REGTO**
Autoridad para adjudicar	**193 REGTO**

Efecto de las disposiciones del decreto respecto de las contrataciones orordenamiento del Pago y registración contable.

El decreto del Departamento Ejecutivo en materia de contrataciones obrará como el instrumento indispensable para decidir una adjudicación de construcción de obra o suministro de bienes o servicios.

Salvedad hecha del supuesto para los casos de delegación que establece el Art.181 de la Ley Orgánica de las Municipalidades. Lo mismo cabe respecto del libramiento de órdenes de compra por funcionarios colaboradores del Departamento Ejecutivo.

Las rescisiones de contratos, o el reconocimiento de otras condiciones no comprendidas en las contrataciones originarias también corresponderá decidirlas un decreto del Departamento Ejecutivo o, según fuera la delegación, el Secretario respectivo.

Iguales consideraciones corresponden respecto al ordenamiento del pago, aunque con el requisito adicional de la intervención en/ todos los casos, del Secretario de Hacienda o quién haga sus veces según el sistema de competencias de cada municipio.

Pero respecto a la registración contable se plantean algunos interrogantes :

1. ¿Es necesaria la mención de la imputación o apropiación del gasto en el cuerpo dispositivo de un decreto?

SI . Forma parte del decreto su vinculación con el crédito del presupuesto que autoriza los gastos derivados de la decisión del Departamento Ejecutivo. Es así porque inclusive la decisión del administrador (DE.). puede estar condicionada a la existencia del crédito presupuestario o a su suficiencia para atender el gasto originado.

Salvo el caso de actos normativos que no generan incidencia presupuestaria, los demás deberán contar con la mención presupuestaria. Es un elemento complementario esencial.

2. ¿En caso de contener el decreto una imputación o apropiación incorrecta puede el órgano contable obviarla o necesita la rectificación del mismo?

SI-NO. Depende de las circunstancias. Si no está en juego la existencia del crédito ni su suficiencia numérica para permitir la viabilidad de la decisión del Departamento Ejecutivo, el Contador Municipal podrá obviar la incorrección y ajustarse al contenido del Presupuesto General y del Clasificador de Gastos. Caso contrario observará el acto según de termina el Art. 186.

3. ¿ Es responsabilidad del titular del Departamento Ejecutivo o del Contador municipal la imputación o apropiación correcta del gasto?

Del Contador Municipal. Por ser materia propia de su profesión y por establecerlo expresamente la Ley Orgánica de las Municipalidades (Art.186 y 187 inc.6º).

Salvará su responsabilidad en el caso de haber producido la observación y el Departamento Ejecutivo haber insistido (Art.186).

4. ¿Puede ser motivo de observación legal la falta de la imputación/ o apropiación del gasto en el cuerpo dispositivo del decreto?

SI. Para el caso de una omisión absoluta o de una imputación difusa como es la a veces recurrida fórmula de "... el presente gasto se imputará a Recursos ordinarios

.." " ... se imputará al Presupuesto General ... Arts. 31, 110, 111, 118/ 120).

¿Quién debe establecer la imputación y cuando?

El Contador Municipal. Le será sometido a su dictamen la actuación previamente a la contracción de la obligación respectiva.

Pueden darse casos como los gastos derivados de la firma de contratos que son posteriormente enviados a la intervención del Contador Municipal en oportunidad de su liquidación y pago. Estos hechos consumados determinan la responsabilidad de quien contrajo previamente la obligación. El Contador Municipal dejará solamente constancia del hecho de su intervención a posteriori ya que según el Art.186 no observa pagos, sino gastos.

<u>Decretos del Departamento Ejecutivo: Formas y efectos respecto de las contrataciones, ordenamiento del pago y registración contable.</u>

1. <u>Introducción</u>

La instrumentación formal y registro histórico de las decisiones del Departamento Ejecutivo se consagran a través del dictado de decretos para esos fines.

El decreto es un documento que emite el Departamento Ejecutivo para exteriorizar su voluntad de decidir en las cuestiones sobre las cuales la Ley Orgánica de las municipalidades en lo general y las ordenanzas del Departamento Deliberativo en lo singular lo autoricen.

El documento en sí habrá de reunir como mínimo los siguientes requisitos :

a. Constará de tres partes fundamentales

Vistos

Considerandos

Resolución o parte dispositiva

b. Estará refrendado por el Secretario del área respectiva que se corresponda con la naturaleza de la cuestión respecto de la cual el/ decreto crea, suprime, modifica o regula y por el Secretario de Hacienda para el caso en que resulten afectados el Tesoro o el Presupuesto General.

c. Será registrado en libro especial o soporte magnético que haga sus veces, mediante numeración correlativa y fecha de emisión.

d. Será comunicado a las oficinas que según la materia regulable tengan competencia sobre el caso.

e. Será firmado por el titular del Departamento Ejecutivo.

f. Se archivará conforme a las normas vigentes (Dec. Nº 3.066/91

La parte relativa a los vistos, señalará descriptivamente el hecho, acto o circunstancia que motivan la decisión.

Los considerandos necesariamente enumerarán la necesidad de la intervención del Departamento Ejecutivo, la relación circunstancia da de beneficios que ello reportará o a la inversa la eliminación de perjuicios que de ella se obtenga y, la base legal que sustenta el Departamento Ejecutivo para apoyar su competencia en la materia tratada en el decreto (Ley orgánica de las Municipalidades, ley singular, de creto provincial, ordenanza, etc.).

Ambos elementos, los vistos y considerandos, deberán permitir a cualquiera que examine el decreto, cuales fueron las circunstancias de hecho y derecho que generaron la decisión del Departamento Ejecutivo y además en qué fundamentación legal apoyaba éste su proceder. Es decir, la oportunidad y conveniencia y la regularidad de la gestión del administrador comunal siempre deberán estar presentes en sus decisiones.

La parte dispositiva en cambio, señalará concretamente las medidas de hacer o no hacer, las reglamentaciones que fuera menester elaborar para permitir la ejecución de ordenanzas del Departamento Deliberativo y/o de las demás disposiciones de los gobiernos provincial o federal.

Concurso de Precios. Oferta Única.

Para el caso de realizarse un concurso de precios en las condiciones que prevé el Artículo 153 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y se presentara una única oferta, podrá adjudicarse directamente sin necesidad de recurrir a la autorización del H. Concejo Deliberante ni a un segundo llamado.

El caso se fundamenta en el contenido mismo del Artículo 156 de la misma ley que enumera las excepciones al procedimiento de la licitación pública o privada y los concursos de precios.

En efecto, el mencionado artículo en el inciso 5° prescribe:

"Cuando habiéndose realizado dos concursos de precios o licitaciones no hubieran recibido ofertas o las recibidas no fueren convenientes. La autorización del Concejo Deliberante será indispensable para decidir la compra directa después del fracaso de la licitación pública"

Es decir que la norma permite la contración directa pero de acuerdo a los siguientes límites y franquicias :

1.Después de haberse realizado dos concursos de precios:

- *a. No se hubieran recibido ofertas*
- *b. O las recibidas no fueren convenientes*

Es muy importante la introducción del concepto de conveniencia o inconveniencia como argumento para rechazar las ofertas presentadas y admitidas. Es decir que lo legal y formal cede aquí ante las condiciones intrínsecas del ofrecimiento. (Calidad, plazos de entrega, precios, seguros, etc.)

2.Agrega la norma que el requisito de la autorización del Concejo Deliberante es indispensable después del fracaso de una licitación pública.

Es decir, nada dice con respecto al concurso de precios. Por ende no exige la autorización del Concejo Deliberante para este tipo de contrataciones, ni siquiera aún para las licitaciones privadas.

Pensamos que la ley ha sido sabia en su disposición pues reserva la intervención del Concejo Deliberante para las cuestiones de mayor significación en materia de procedimientos de excepción en las contrataciones.

El contenido de los Artículos 191-193 del Reglamento de Contabilidad, tampoco desmienten lo anterior.

Contratación con Sindicatos Municipales

Resulta importante señalar el pronunciamiento del H.Tribunal de Cuentas respecto de una consulta referida a la factibilidad de inscribir en el Registro de Proveedores al Sindicato de Trabajadores Municipales del Partido respectivo.

Al respecto, la Secretaría Jurídica expresó :

" Esta Secretaría Jurídica considera que al haberse eliminado en la actual ley de Asociaciones Profesionales N° 23.551 la prohibición de realizar actividades lucrativas por parte de los Sindicatos que contenía la Ley N° 22.105, nada impide dentro de dicha normativa el ejercicio de tales actividades por las entidades gremiales. Conteste con tal criterio, la doctrina laboralista ha considerado que la norma vigente sustenta un criterio amplio, señalando el Doctor Néstor Corte ("El Modelo Sindical Argentino" Edit. Rubinzal-Culzoni. Santa Fe, 1988, págs. 116/118) que :

" ... una creciente tendencia del sindicalismo moderno a emprender esas actividades comerciales e industriales en Europa, Asia (especialmente Japón e Israel) y los países de América Latina y el Caribe particularmente en el rubro bancario, con el auspicio de organismos internacionales integrados por representantes de Estados miembros de la OEA. Reiteramos al respecto que si bien el carácter asociativo de las organizaciones sindicales excluye la finalidad de logro de una utilidad repartible entre sus asociados como propósito directo, no es incompatible con el desarrollo de una actividad lucrativa emprendida como medio para obtener un fin social o superior al del lucro individual de quienes la integran p.e. coadyuvar a la creación o mantenimiento de fuentes de trabajo; procurar a los trabajadores comprendidos en su ámbito de representación la adquisición de medicamentos o bienes de consumo cotidiano a precios inferiores a los del circuito comercial o acceder al crédito en condiciones adecuadas a su capacidad de pago ..."

"En cuanto a las normas de la Ley Orgánica de Municipalidades, se comparte el criterio sustentado por esa Secretaría (Consultas), que en el presente caso correspondería establecer una excepción al Art.179, inciso 1° de la misma" SECRETARIA JURÍDICA, 13 de diciembre de 1993.

-Compras Directas:
Excepciones **194 REGTO**
" **156 LOM**
" 1°. Venta exclusiva
" 2°. Reparticiones oficiales
" . Entidades con participación oficial
" 3°. Artistas o científicos y sus obras
" 4°. Publicidad oficial
" 5°. Licitaciones o concursos desiertos u ofertas no convenientes. Autorización
" 6°. Reparación de motores y otros
" 7°. Locación de inmuebles
" 8°. Servicios de limpieza y mantenimiento
" 9°. Trabajos de impresión
" 10°. Bienes de valor corriente de plaza
Oferta más conveniente. Comprobación o certificación necesaria
" 11°. Talleres protegidos u otros
Precio más conveniente de plaza **194 REGTO**
-Entrega de bienes a cuenta de precio : **161 LOM**
Autorización del H.Concejo Deliberante **196 REGTO**
Tasación de los bienes ofrecidos **196 REGTO**
Base mínima de aceptación **196 REGTO**
2. Venta de bienes municipales
-Obligaciones del D.E. **158 LOM**
-Enajenación de bienes municipales **195 REGTO**
-Enajenación de bienes municipales **54 LOM**

-Enajenación de bienes municipales.Obligación del remate	193 5a. CONST
De edificios municipales. Necesidad de ley	55 LOM
Autorización del H.Concejo Deliberante	195 REGTO
" " "	55 LOM
Subastas públicas. Requisitos	195 REGTO
Remate o licitación pública	159 LOM
Licitación privada. Monto	159 1) LOM
Concurso de precios. Monto	159 2) LOM
Venta directa:	
a) Monto	159 3) a) LOM
b) Reparticiones oficiales	159 3) b) LOM
Emtidades en que el Estado tenga participación mayoritaria Entidades de bien público	
c) Licitación pública y/o privada o concurso de precios o remate que se declarare desierto No se presentaren ofertas válidas No se presentaren ofertas admisibles No se presentaren ofertas convenientes	159 3) c) LOM
d) Por razones de urgencia o emergencia	159 3) d) LOM
e) De productos perecederos	159 3) e) LOM
De productos destinados a la atención de situaciones de interés público	159 3) e) LOM
f) De inmuebles en planes de vivienda	159 3) f) LOM
De inmuebles para parques y zonas industriales	159 3) f) LOM
Causales de excepción.Tasaciones.	159 LOM
Responsabilidad solidaria del Jefe de Compras y el Intendente	159 LOM
-Avisos de remate o licitación	160 LOM
-Enajenación de bienes inmuebles	Ley Nº 9.533
Transferencias a título gratuito	56 LOM
Derecho de uso y ocupación gratuito	56 LOM
-Donaciones	57 LOM
-Expropiaciones	58 LOM
-Expropiaciones. Ley Nº 5.708 y sus modificatorias	
5. Organismos Descentralizados	
-Régimen de compras de los organismos descentralizados	216 LOM 226 REGTO
6. Obras Públicas	
-Definición de obras públicas municipales	59 LOM
-Formas de realización de las obras públicas	60 LOM
-Acogimiento a leyes nacionales. Requisito	61 y 62 LOM
-Aumento o reducción de item a contratar	146 LOM
-Trabajos superiores al 20% contratado	146 LOM
-Liquidaciones	146 LOM
-Financiación de los excedentes de obra	146 LOM
-Consideración sobre obra nueva	146 LOM
-Obras sin discriminar	145 LOM

Montos. Actualización	**283 bis LOM**
Montos. Actualización. Convertibilidad	**Ley Nº 23.928**
Montos. Actualización. Convertibilidad	**CIRC.350 HTC**
-Aplicación supletoria de leyes provinciales de obras públicas	**149 LOM**
-Competencia del D.E. para la ejecución	**132 LOM**
-Conservación de las obras públicas	**62 LOM**
-Comisión fiscalizadora de propietarios	**150 LOM - 193 6a. CONST**
-Registro de Licitadores	**140 y 143 LOM**
-Planes de obras públicas con cargo a a créditos de ejercicios futuros	**273 LOM**
-Obras por licitación	**132 y 133 LOM**
-Obras por licitación	**193 7a. CONST**
-Obras por licitación .Excepciones:	**Decs.9.254/79 y 9645/80**
-Única oferta válida	**134 y 155 LOM**
-Única oferta válida	**202 REGTO**
Estudios antes del llamado. Elementos	**136 LOM**
Llamado a concurso de proyectos. Premios	**137 LOM**
Adjudicación dirección de obra a proyectista	**137 LOM**
Honorarios. Imputación	**137 LOM**
Cantidad de ofertas válidas para adjudicar	**134 LOM**
Montos. Actualización.	**283 bis LOM**
Montos. Actualización.. Convertibilidad	**Ley Nº 23.928**
-Licitaciones privadas. Invitaciones.	**141 LOM**
-Licitaciones públicas:	
Publicaciones	**142 LOM**
Oferentes. Requisitos	**143 LOM**
Anulación del llamado.Oportunidad	**144 LOM**
Mayores costos	**147 LOM**
“ Actualización.	**283 bis LOM**
“ “ . Convertibilidad	**Ley Nº 23.928**
-Importe a considerar para licitar	**197 REGTO**
-Contenido del expediente de llamado a licitación	**198 REGTO**
-Aplicabilidad a las licitaciones para obras públicas de los artículos 162,163, 166, 168 a 174, 176, 179 a 183, 185, 188 y 190 del Reglamento	**199 REGTO**
-De las ofertas:	
Garantía	**200 REGTO**
Presentación. Forma. Día y lugar. Acta.	**201 REGTO**
Caso de una sola oferta. Autorización	**202 REGTO - 134 y 155 LOM**
Deducción 5% garantía sobre certificados	**203 REGTO**
Retención de los importes retenidos	**203 REGTO**
Reemplazo de la garantía	**203 REGTO**
Ampliación contrato 20%. Cómputo	**205 REGTO**
“ “ 20% a 50%. Casos	**146 LOM**
-Contratación a terceros en materia de obras públicas. Requisitos.	**148 LOM** **66 REGTO**
Limitaciones. Honorarios.	**161 bis REGTO**

-Obras sin licitación:	**132 LOM**
a) Contrato con reparticiones oficiales	
Contrato en las que el Estado tenga participación mayoritaria	
b) Obras de costo cubierto	
c) Contrato con cooperativas o asociaciones de vecinos	
d) De monto menor al del Art.133 1er.párrafo	
e) Trabajos de urgencia reconocida o circunstancias imprevistas	
f) Realizada una licitación y no haya habido proponentes	
Realizada una licitación no hubieren hecho ofertas convenientes	
Facultad del D.E.para en el mismo caso disponer su realización por administración	**135 LOM**
g) Se contrate entre vecinos y empresas según Art.60	
(percepción directo a los beneficiarios)	
Condiciones obligatorias:	
1. Petición expresa de vecinos	
2. Adhesión 60% mínimo de los beneficiarios	
-Obras por administración:	
Definición. Requisitos	**135 y 136 LOM**
Facultad del D.E.para llamar a concurso de proyectos	**137 LOM**
Dirección de obra	**137 LOM**
Documentación obligatoria. Excepción	**138 LOM**
Facultades del D.E. Montos del presupuesto	**135 LOM**
Montos. Actualización.	**283 bis LOM**
Montos. Actualización.. Convertibilidad	**Ley Nº 23.928**
Personal afectado a obra:	**135 LOM**
Permanente	
Temporario. Cese.	
Personal. Imputación del gasto	
Contrataciones de bienes o servicios. Normas	
-Dirección de las obras	**139 LOM**
-Responsabilidad del director de obra	**139 LOM**
a) Forma y tiempo de los trabajos	
b) Cumplimiento plan de ejecución	
Informe mensual	
Informes sobre marcha de obra	
-Caja chica para director de obra	**139 LOM**
-Consorcios intermunicipales	**41, 42 y 43 LOM**
-Consorcios con la Provincia	**41, 42 y 43 LOM**
-Consorcios con la Nación	**41, 42 y 43 LOM**
-Consorcios con los vecinos	**43 LOM**
-Recomendaciones sobre anulación,	**CIRC.294 HTC**
revocación y/o rescisión de contratos de obras y servicios públicos	
7. Servicios Públicos	
Atribución del H.Concejo Deliberante	**52 LOM - 53 LOM**
“ “Interpretación Art.42 Ley Nº 11.184	**CIRC.356 HTC**
Atribución del Departamento Ejecutivo	**131 LOM**
Autorización al D.Ejecutivo para su ejecución directa u otras formas	**53 LOM**

Autorización al D.Ejecutivo para la obtención de empréstitos y la venta o gravámen de bienes municipales -Concesiones. Mayoría necesaria	
Formas de contratación	**211 REGTO - 131 LOM**
Excepciones	**Dec.Ley Nº 9.645/80**
Concesión a terceros	**211 REGTO - 52, y 23/239 LOM - 230 LOM**
Término de las concesiones. Prórroga	**231 LOM**
Falta de acuerdo para la prórroga	**238 LOM**
Autorización del H.Concejo. Mayoría	**231 LOM**
Obligatoriedad de la licitación pública	**232 LOM**
Excepciones	**232 LOM**
Excepciones	**Decs.Leyes 9.254/70 y 9.645/80**
Excepciones	**CIRC.356 HTC**
Excepciones	**Ley Nº 11.184**
Obligatoriedad de adjudicar por ordenanza	**232 LOM**
Prohibición de adjudicación directa	**232 LOM**
Prohibición de exclusividad o monopolio	**232 LOM**
Tarifas y precios de los servicios	**233 LOM**
“ “ “ Mayoría necesaria	**233 LOM**
Fiscalización municipal de los servicios	**234 LOM**
Bienes del activo de las empresas	**235 LOM**
Incautación de las entidades concesionarias	**236 LOM**
Toma del servicio por el Municipio	**236 LOM**
Expropiación de las empresas	**238 LOM**
Disposiciones transitorias	**239 LOM**
Constitución de garantías de los servicios	**236 LOM**
Aceptación de la jurisdicción provincial	**237 LOM**
Excepciones especiales	**Dec.Ley Nº 9.254/79**
Excepciones especiales	**Ley Nº 11.184**
Excepciones especiales	**CIRC.356 HTC**
-Contratación sin concesión	**210 REGTO**
-Consorcios intermunicipales	**41, 42 y 43 LOM**
“ “ Planes de desarrollo	**43 LOM**
“ “ “ “ Aplicación de gravámen	**43 LOM**
-Consorcios con la Provincia	**41, 42 y 43 LOM**
-Consorcios con la Nación	**41, 42 y 43 LOM**
-Consorcios con los vecinos	**43 LOM**
-Consorcios:participación municipal obligatoria en los órganos directivos	**131 LOM**
-Compra de elementos para servicios públicos con cargo a créditos de presupuestos futuros	**273 LOM**
8. Contratación de Profesionales u otros	
-Obligación de los profesionales a sueldo	**274 LOM**
-Prohibición de percibir honorarios	**274 LOM**
-Limitaciones a las contrataciones	**CIRC.143 HTC - CIRC.335 HTC**
-Limitaciones a las contrataciones	**CIRC.349 HTC - CIRC.359 HTC**
-Limitaciones a las contrataciones	**CIRC.374 HTC - CIRC.379 HTC**

-Limitaciones a las contrataciones	66 REGTO - 161 BIS REGTO
-Limitaciones a las contrataciones	ORDENANZAS GLES 9Y 153
-Honorarios médicos. Caso especial	Art.4º Ley Nº 9.117
-Contratación de profesionales para	148 LOM
estudios, proyectos y dirección de las obras públicas. Requisitos	66 REGTO
	161 bis REGTO
-Contratación con fundaciones, universidades, institutos	
de investigación, y asociaciones de profesionales	DOCTRINA HTC
-Contatación con instituciones no (ONGs)	DOCTRINA HTC
gubernamentalesde carácter internacional	
(FUDAP, UNICEF, OEA, WB(Bco Mundial), BID	
(Bco.Interamericano de Desarrollo), PFM	
(Programa Fortalecimiento Municipal), etc.	
9. Documentación de las compras y contrataciones	
-Documentación necesaria para la inscrip ción como	31 a) REGTO
proveedores y contratistas	
-Libros de:	102 REGTO
Registro de contratistas	31 c) REGTO
Registro de proveedores	
Registro de contratos	
-Pedidos de suministros	123 REGTO
-Decretos, resoluciones o disposiciones	198 LOM
sobre llamado, adjudicación o anulación	140 LOM
de concursos de precios y licitaciones públicas y privadas	31 b) REGTO
-Expedientes de contratación de:	31 a) REGTO
Obras públicas	
Servicios públicos	
Bienes de capital	
Bienes y servicios no personales	
-Actas de apertura	31 d) REGTO
-Planillas comparativas de ofertas	31 a) REGTO
-Dictamen de preadjudicación	31 a) REGTO
-Notificación de adjudicaciones	31 a) REGTO
-Orden de Compra	124 REGTO
-Facturas y remitos	31 e) REGTO
-Certificación de recepción de bienes	199 LOM
10. Control de las Compras y contrataciones	
-Organización y reglamentación de la Oficina de Compras	197 y 198 LOM
-Incompatibilidad del Jefe de Compras	180 LOM
-Incompatibilidad del Jefe de Compras	32 REGTO
-Delegación de facultades para contratar	181/184 LOM
-Otras delegaciones	CIRC.276 HTC
-Intervención en las compras o ventas	31 a) REGTO
-Cumplimiento de las normas establecidas	31 a) REGTO
para las licitaciones públicas y privadas	
los concursos de precios y las compras directas	

-Organización y actualización de los registros de contratistas y proveedores	**31 c) REGTO**
-Comprobación y certificación de la efectiva recepción de los bienes	**31 d) REGTO** **199 LOM**
-Controlar el cumplimiento de las estipulaciones de proveedores y contratistas	**31 d) REGTO**
-Disponer el rechazo de las ofertas que no se ajusten a los contratos	**31 d) REGTO**
-Registración y numeración de las licitaciones	**31 e) REGTO**
-Registración y numeración de las licitaciones	**140 LOM**
-Registración de los contratos celebrados	**31 e) REGTO**
-Compilación de disposiciones legales sobre contrataciones y compras	**31 f) REGTO**

MANUAL DE CONTRATACIONES

CONTRATOS DEL ESTADO

1. Nociones generales

El sector público gubernamental debe considerárselo como un productor de servicios y bienes. En consecuencia, tal actividad le demanda naturalmente el con sumo de otros bienes y servicios para así hacerlo. Los obtiene a través de los siguientes medios:

Métodos de provisión de bienes y servicios por el Estado

a. Imperativamente
b. Contractualmente

Imperativamente:

Está autorizado el Estado a requisar bienes o demandar servicios por el Art. 17 de la Constitución Nacional: "La propiedad es inviolable, y ningún habitante de la Nación puede ser privado de ella, sino en virtud de sentencia fundada en la ley. La expropiación por causa de utilidad pública, debe ser calificada por ley y previamente indemnizada. Sólo el Congreso impone las contribuciones que se expresan en el Art.4º. Ningún servicio personal es exigible, sino en virtud de ley o de sentencia fundada en ley. Todo autor o inventor es propietario exclusivo de su obra, invento o descubrimiento, por el término que le acuerde la ley. La confiscación de bienes queda borrada para siempre del Código Penal argentino. Ningún cuerpo armado puede hacer requisiciones, ni exigir auxilios de ninguna especie."

A su vez, el mencionado Art.4º de la Constitución, que instituye la atribución de imponer contribuciones dice: "El Gobierno Federal provee a los gastos de la Nación con los fondos del Tesoro nacional formado del producto de derechos de importación y exportación del de la venta o locación de tierras de propiedad nacional, de la renta de Correos, de las demás contribuciones que equitativa y proporcionalmente a lapoblación imponga el Congreso General, y de los empréstitos y operaciones de crédito que decrete el mismo Congreso para urgencias de la Nación, o para empresas de utilidad nacional."

De las dos formas, la más usual es la de la imposición (contribuciones o tribu tos). El gobierno establece una serie de impuestos (tributos) sobre las actividades económicas privadas o sobre los bienes privados. Tales normas obran generalmente en un Código Fiscal que determina el Derecho Fiscal sustancial, y un Código de Procedimientos Fiscal o Ley Impositiva donde se determina puntualmente el tipo de tributos, su importe,

fecha de pago, etc. Para el caso de las Municipalidades, los instrumentos son la Ordenanza Fiscal y la Ordenanza Impositiva.

Contractualmente

Sin embargo hay bienes y servicios que el gobierno no puede procurarse a través de la requisición obligatoria. Se trata de aquellos bienes y servicios que obran en el mercado privado y que deben necesariamente adquirirse conforme a las reglas generales del comercio y la industria. Sin embargo, la normativa específica de cualquier contratación con el Estado, es materia del Derecho Administrativo. Este determina expresamente la naturaleza de los contratos (suministros de bienes y servicios, concesión de servicio público, contrato de obra pública, obras por administración, contratación de profesionales, etc.) Asimismo determina todas las características atinentes a la forma de los contratos, sus efectos bilaterales, causas de resolución y rescisión y demás condiciones.

2. Características de los contratos del Estado

Por eso, los contratos del Estado tienen características distintivas respecto de los contratos privados que se rigen por el Derecho civil y comercial. Entre algunas otras, las principales son:

a. Limitación de la libertad de las partes

El marco jurídico es predeterminado. El Estado tiene límites para:

- Elección del sujeto (contratante privado)

No puede elegir libremente a cualquier proveedor. Sólo aquellos que estén inscriptos en los registros oficiales y que por lo tanto deban reunir ciertas y determinadas condiciones y requisitos.

- Objeto de la contratación

Se debe tratar de una prestación de utilidad pública. No se admiten contrataciones que resulten ajenos a las necesidades públicas.

- Forma de la contratación

Las distintas normativas de Derecho Administrativo (Ley de Obras Públicas, Ley de Contabilidad –anexo Contrataciones del Estado– y sus reglamentaciones, imponen formas determinadas de contratación

Así p.e.:Licitación Pública,Licitación Privada, Concursos de Precios y como excepción Contratación Directa (según los importes de los respectivos contratos, todo en escala decreciente). También contemplan las normativas, las excepciones a esos procederes, frente a circunstancias determinadas que deben justificarse por el Administrador (Emergencia, Urgencia, caso de único proveedor, marca única, etc.).

b. Desigualdad jurídica de las partes

Aunque el Derecho Administrativo actual ha casi igualado las posiciones jurídicas entre el Estado y los contratantes, predominan ciertos privilegios a favor de aquél en razón de estar defendiendo necesidades de utilidad pública.

Como decían los tratadistas del Derecho Administrativo clásico o derecho prevalente, impositivo: mal pueden pesar más en la balanza los intereses de un solo contratista que los de toda una comunidad dada. Por eso todavía hoy se llama a los contratos comprendidos en el Derecho Administrativo, " contratos de adhesión", donde una parte –El Estado– predetermina las reglas y la otra simplemente "adhiere" a ella.Así sobre esa base se incluyen cláusulas que permiten al Estado modificaciones, ajustes de tarifas, y hasta rescisiones para casos en que esos intereses públicos se vean deteriorados por la acción del contratista.

El caso más conocido es el de los servicios públicos recientemente privatizados por el Estado Nacional y que son controlados por distintos entes fiscalizadores específicos.

No obstante, la complejidad técnica de las contrataciones actuales hace que los documentos contractuales provengan primero de la parte privada y luego sean corregidos en su caso por los expertos jurídicos del Estado.

c. Mutabilidad y flexibilidad del contrato

La misma situación expuesta en el punto anterior justifica el derecho del Esta do para modificar las condiciones iniciales de la contratación, si las necesidades públicas así lo requirieren.

3 Elementos de los contratos administrativos

Hay elementos esenciales y formales.

Esenciales: Sujeto

La Administración Pública (Nación, Provincia, Municipio)

- Aptitud legal

Competencia para contratar que tenga la autoridad respectiva

- Consentimiento

Acuerdo de voluntades de las partes. Este acuerdo deberá ser expreso. Por eso la adjudicación se instrumenta a través de una resolución escrita del órgano contratante (Decreto, Resolución Ministerial, etc.) y se complementa por el libramiento de la Orden de Compra y la notificación del adjudicatario

- Objeto

Será la de satisfacer necesidades públicas. Lo determinará la mis ma administración pública a través del ejercicio de sus facultades discrecionales.

- Causa

Es de índole objetiva. Responde a los principios de uniformidad, regularidad, eficiencia y economía de las prestaciones.

- Forma

Escrita. Se incluyen en los llamados Pliegos de Bases y Condiciones Generales de la Contratación y en los Pliegos de Bases y Condiciones Específicas de los bienes y/o servicios.

Formales: Plazo, Licitación, Intransferibilidad, Garantías y Sanciones

Si bien no hacen a la validez del acto administrativo, ya que no serían actos nulos aquellos que se observaran por incumplimiento de las formalidades, sí pueden resultar anulables respecto de su significación financiera y patrimonial según los casos.

4. Clasificación de los contratos según su incidencia económica

Pueden considerarse estas clasificaciones:

a) Contratos que implican ingresos financieros:

Venta de bienes muebles o inmuebles fiscales, concesión de explota ción de servicios públicos, etc.

b) Contratos que implican egresos financieros:

Construcción de obras públicas, de locación de inmuebles o muebles privados, etc.

c) Contratos neutros (que implican ingresos y egresos financieros):

Empréstitos públicos, algunas concesiones de servicios públicos, etc.

d) Contratos patrimoniales positivos:

Que generan un incremento del patrimonio fiscal como el ingreso de bienes de consumo o de uso por su adquisición

e) Contratos patrimoniales negativos:

Que generan una disminución del patrimonio fiscal, como la venta de bienes fiscales muebles o inmuebles, privatizaciones, etc.

Esta clasificación sólo interesa a los fines de las registraciones contables. Distingue los efectos financieros y patrimoniales derivados de las distintas contrataciones.

5. Competencia del Estado para contratar

a. Órganos competentes

Quien asume el carácter de sujeto de los contratos administrativos del Estado es el titular del órgano ejecutivo (Poder Ejecutivo para el caso de la Nación y las Provincias y Departamento Ejecutivo o Intendente para el caso de las Municipalidades). Es el órgano administrador, quien dispone de los bienes fiscales – dentro de la ley y la reglamentación- y quien tiene jurisdicción para obligar contractualmente a la Administración que preside.

b. Delegación

Por supuesto que la múltiple complejidad y la enormidad de la hacienda del Estado hace que esa atribución sea delegada por decisión del propio titular de la Administración hacia sus inmediatos colaboradores: Ministros, Subsecretarios, Directores, etc.

Generalmente se dictan decretos reglamentarios que establecen, entre los distintos funcionarios y desde Ministro hasta Jefe de Departamento p.e., quienes autorizan, aprueban y ordenan pagar las contrataciones del Esta-do. Comúnmente se los conoce como decreto de otorgamiento de faculta des jurisdiccionales. Se sigue el esquema de la ley para los distintos con-tratos (Licitación Pública, Licitación Privada, Concurso de Precios, y Contratación Directa) según los montos respectivos.

6. Contrato de Suministro

a. Objeto

Según Juan Bayetto: " ... bajo la denominación genérica de contratos de suministros se comprende en nuestra administración nacional, a todos aquellos que tienen por objeto la compra de efectos o especies necesarios para el servicio público."

Es entonces un convención bilateral entre el Estado y una persona de exis tencia visible o jurídica, por la cual el primero se compromete a pagar una suma determinada de dinero, a cambio de la provisión de bienes necesarios para la satisfacción de necesidades colectivas. Todo ello regido por normas administrativas de carácter obligatorio y solemne (ad solemnitatem)

b. Registro de contratistas. Requisitos

La obligatoriedad de la inscripción en un registro de contratistas o registro de proveedores del Estado, se basa en la necesidad de conocer con certeza y anticipación las siguientes circunstancias atribuibles a los mismos:

a. Capacidad de contratar (legal)

b. Capacidad económico-financiera (responsabilidad material)

c. Capacidad técnica (Especialidad y competencia técnica)

d. Capacidad de cumplimiento (Regularidad de entregas y de servicios)

Por eso, las irregularidades y deficiencias en materia de contrataciones serán siempre responsabilidad del área de Contrataciones, ya que la misma debió velar anticipadamente respecto de las condiciones legales y técnicas de los futuros contratantes del Estado.

La inscripción de firmas llamadas "fantasmas" en la jerga vulgar del comercio, será responsabilidad de la fiscalización que debe periódicamente o en ca da caso la oficina de Suministros y Contrataciones.

P.e.: Falta de inscripción en los registros fiscales impositivos nacionales, provinciales o municipales, falta de inscripción en los registros nacionales previsionales, etc. Igualmente la autenticidad de las inscripciones en el Registro Público de Comercio, y hasta la propia verificación in situ so-bre la existencia de local físico cierto en el domicilio denunciado.

Personas habilitadas para contratar con el Estado Deberán cumplimentar los siguientes requisitos:

- *a) Cumplimiento de sus obligaciones legales como comerciantes*
- *b) Seguir un orden uniforme de contabilidad*
- *c) Llevar y conservar registro de contabilidad y documentación*

d) Tener habilitada casa de comercio o fábrica

e) Tener patente de inscripción que lo habilite

f) Ser productores, importadores, agentes, representantes o apodera dos de firmas extranjeras y justificar legalmente tales calidades

g) No estar en convocatoria o quiebra judicial

h) Estar inscripto en los distintos registros oficiales de proveedores

i) Proporcionar toda clase de información que le sea requerida

j) No haber sido suspendido, inhabilitado o expulsado de algún registro oficial

c. Proceso de inscripción

El proceso de inscripción del contratista o proveedor:

Generalmente se sigue el siguiente proceso:

Apertura o reapertura (actualización) del registro. Se debe publicitar en el Boletín Oficial o Boletín específica de la entidad estatal.

a) Recepción de las solicitudes de inscripción que deberán registrar:

1. Apellido y nombre o razón social

2. Rama del comercio o industria en que opera

3. Contrato social (autenticado)

4. Número de inscripción del contrato social

5. Último balance certificado por profesional de Cs.Económicas

6. Nómina de inscripciones en otras jurisdicciones

7. Nº de CUIT

8. Nº de inscripción en el Impuesto a las Ganancias

9. Nº de inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos

10. Nº de inscripción en el Impuesto Municipal de Comercio

11. Nº de inscripción en los registros nacionales previsionales

12. Informes de los bancos con que opera

13. Nómina de referencias comerciales (dos por lo menos)

14. Otros antecedentes

15. Inscripción de las solicitudes y asignación de Nº de proveedor

a) Expedición del certificado de inscripción

b) Remisión del certificado al proveedor

<u>Modelo de nómina de requisitos para la inscripción como proveedor</u>:

(Formulario tipo)

- Sociedades Comerciales:

a) Habilitación municipal definitiva

b) Contrato social debidamente inscripto

c) DDJJ de Impuesto a las Ganancias e IVA (última presentada)

d) DDJJ del Impuesto a los Ingresos Brutos Provincial o Convenio Multilateral

e) Ultimo Balance Certificado por Contador Público y legalizado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas (original)

f) Tres últimos pagos a la caja previsional que corresponda

g Tres últimos pagos al AnSés

h) Para representantes de firmas extranjeras: Contrato de representación certificado por el Consulado Argentino en el país de origen, traducido al idioma castellano por Traductor Público Nacional y folletos explicativos

i) Servicio de vigilancia (resolución policial)

j) Manifestación de Cámara o Federación a la que se encuentre inscripta o adherida (no obligatorio)

k) Para laboratorios y droguerías: certificado extendido por la Subsecretaría de Salud Pública de la Nación

l) Para industrias: Inscripción en el Registro Nacional de la Industria y en el Registro Provincial de la Industria correspondiente

ll) Para servicios: Adjuntar balance o Estado Financiero Patrimonial, listado de bienes de uso afectados a la actividad, certificado por Contador Público Nacional y legalizado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas

Sociedades de hecho:

a) Habilitación municipal definitiva

b) Inscripción definitiva en la matrícula de comerciantes

c) Ultimas DDJJ de los Impuestos a las Ganancias e IVA

d) Ultimas DDJJ del Impuesto a los Ingresos Brutos o Convenio Multilateral

e) Ultimo Balance General certificado por Contador Público y legalizado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas

f) Tres últimos pagos a la caja previsional que corresponda

g) Tres últimos pagos al AnSés

h) Para representantes de firmas extranjeras: Contrato de representación certificado por el Consulado Argentino en el país de origen, traducido al idioma castellano por Traductor Público Nacional y folletos explicativos

i) Servicio de vigilancia (resolución policial)

j) Manifestación de Cámara o Federación a la que se encuentre inscripta o adherida (no obligatorio)

k) Para laboratorios y droguerías: certificado extendido por la Subsecretaría de Salud Pública de la Nación

l) Para industrias: Inscripción en el Registro Nacional de la Industria y en el Registro Provincial de la Industria correspondiente

ll) Para servicios: Adjuntar balance o Estado Financiero Patrimonial, listado de bienes de uso afectados a la actividad, certificado por Contador Público Nacional y legalizado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas

m) Para sucesiones indivisas: Declaratoria de herederos y constancia de designación del administrador de los bienes

QUIENES NO PODRÁN INSCRIBIRSE O PERMANECER INSCRIPTOS EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES: Los corredores, comisionistas y en general los intermediarios que no cumplimenten el Art.90 inc.c) en su parte pertinente del Reglamento de Contrataciones (el que rija en cada caso)

NO SE ACEPTARÁ DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA

Depósito en Banco de la Provincia de Buenos Aires – Oficina de cuentas fiscales, en Cta.Cte.Nº.... de Tesorería – Concepto: Derecho de inscripción: $ 27.

Horario del Registro de Proveedores: 8.30 / 13.30 Horas

7. Organización de la Oficina de Compras y Contrataciones

Deberán contar como mínimo con:

a) Planeamiento y Programación

Que tendrá a su cargo la formulación de las políticas de compras determinando las species, clases de bienes, alternativas de elección, consumo distribución, etc.

Determinará además previamente los cupos de aquisiciones y las épocas respectivas (calendario de compras), niveles de stocks, precios, etc. Estas políticas y programas de adquisición se someterán a la aprobación superior. Una vez hecho esto, se pondrán en ejecución

b) Administración operativa

Comprenderá la implementación de las compras a través de la preparación de los llamados a licitación, invitación, inscripción, recepción de ofertas, actas de apertura, planillas comparativas de precios, garantías, adjudicaciones, notificaciones, publicidad, etc.

c) Archivos de información

Contendrá la información sobre los proveedores y contratistas, y los productos y/o servicios que ellos ofrecen. También indicará todo lo referente a la conducta de cumplimiento de los mismos en relación a sus obligaciones de entrega y prestación de los servicios, inhabilitaciones, suspensiones y rehabilitaciones de inscripción.

d) Estadísticas

Llevará una estadística de los consumos totales y por oficina, rubro y época de los distintos insumos habituales. Serán de su cargo lo relativo a la confección de índices de nivel mínimo de stocks, confección de gráficos de consumo, de precios comparativos,etc.

e) Depósitos

Tendrá a su cargo la guarda y conservación de los bienes almace nados. Registrará y garantizará la oportuna y exacta recepción, ubicación, y salida de los bienes que se adquieran y depositen. Velará por la seguridad de los depósitos y la integridad de sus contenidos y será el natural nexo con el sector de control patri nial No conviene el mantenimiento de depósitos centrales o la mul tiplicación de depósitos periféricos. Lo que hoy conviene es la adquisición de cantidades anticipadas de bienes de consumo de tipo crítico o habitual, los que serán mantenidos disponibles en stock por las mismas empresas adjudicatarias de su provisión y ante las cuales determinados funcionarios gubernamentales ten drán autorización para retirarlos en la medida en que los necesi ten. Ello ahorra al Estado los costos de stock y elimina los tradi cionales deterioros por la pérdida y hurto de bienes, sumarios in conducentes que esas sustracciones originan, etc.

8. Formas habituales de contratación

a. Compra Directa o compra de mostrador

Es la que la misma norma de contrataciones vigentes en el ente de que se trate, que permite la libertad de elegir cualquier contratista pero para compras que no superen determinado importe. Se la utiliza para adquisiciones de importe no significativo No debe condundírsela con la Contratación Directa, que es una ex cepción a la licitación por razones de urgencia, emergencia, provee dor único y otras causales, y que la misma normativa legal la consa gra expresamente y mediante causales taxativas.

b. Concurso de Precios o Pedido de precios

Consiste en la invitación a 3 o 5 proveedores para que oferten sus bienes y/o servicios. No requiere demasiadas formalidades salvo las de probada constancia de las invitaciones a todos ellos y las presentaciones respectivas en un plazo determinado.

c. Licitación Privada

Es similar al concurso de precios, aunque se aplica para contrata-ciones de mayor importe según la escala normativa que rija en el ente en cuestión. Las formalidades son mayores, ya que se exige la publicación en el Boletín Oficial y/o en diarios o periódicos de los llamados respectivos.

d. Licitación Pública o llamado innominado

Es la forma que se utiliza para las grandes contrataciones por el significativo importe de las mismas (concesión de servicios públicos, adquisiciones de bienes muebles de gran importancia como el equipamiento vial, rodados, transportes, informática –hardware y software– indistintamente, etc.

Aquí la publicidad es estricta, predeterminada por la norma vigente en cada caso y las condiciones están referidas a un Pliego General de Bases y Condiciones que reflejan todo lo relativo a la negocia-ción en sí (ofertas, plazos de presentación, apertura de las ofertas, facturación, condiciones de pago, garantías, etc.) La licitación pública pretende dar todas las garantías para que puedan concurrir todas aquellas empresas que estén en condiciones de ofrecer la provisión de los bienes o los servicios requeridos y así po derse obtener mejores condiciones de contratación para el Estado. La práctica sin embargo se ha encargado de contradecir tales propó sitos. Las asociaciones entre proveedores, los condicionamientos de ofertas a través de las mismas normas de los pliegos, etc. han termi-nado a veces por reconocer que una contratación directa bien instrumentada hubiera sido más conveniente al Fisco. Así se ha podido ob servar, que bienes adquiridos por el Estado mediante licitación pública para 100 municipalidades, resultaban más caros que una unidad adquirida por solo de ellos que no participó en la licitación y lo hizo mediante contratación directa.

Ello no obstante, una licitación bien estructurada, con Pliegos bien estudiados y llamada con la suficiente anticipación ya que otra de las argucias es llamar para algo que sólo un adjudicatario está en condiciones de cumplir, sea porque tiene ya el stock de ese material importado, o porque es una consultora que ya tiene elaborado el trabajo, etc.

9. Sistemas de contratación

Los sistemas de contratación están referidos a los usos y modalidades que impone el comercio, y entre ellos tenemos:

a) Contrato comercial corriente

b) Cuenta corriente

c) Leasing, que es un arrendamiento susceptible de transformase en

d) compra

e) Planes de ahorro y préstamo (usualmente para rodados y automóviles en general)

f) Purchase stock o adquisición de grandes stocks para cubrir consumos por tiempos relativamente prolongados (bimestre, trimestre, etc.)

g) Licitación adnticipada, que pretende comenzar con todos los trámites del llamado a licitación anticipándose a la existencia de los créditos presupuestarios que habrán de financiar las compras posteriores.

Resulta muy útil para dar cobertura a la adquisición de bienes y/o servicios de carácter habitual y permanente y que pueden licitarse en el mes de Diciembre por ejemplo, anticipándose a la sanción de los cré ditos del Presupuesto, que generalmente siempre ocurre cuando el ejercicio administrativo ya está avanzado en su ejecución.

Sobre todos estos sistemas, la legislación de contrataciones del sector gubernamental argentino no ha hecho normativa alguna, aunque ha tenido que admitirlas por el imperio de las circunstancias.

10. Pedido de suministros

Consisten en formularios tipos que describen los requerimientos de bienes y/o servicios por parte de las unidades de organización de un ente, y que firmadas por su titular, pasan al funcionario con competencia para autorizar las y comenzar su trámite de adquisición.

El Pedido de Suministros contendrá:

a) Descripción de los elementos que se necesitan

Se prefieren las descripciones referidas a normas universales de fabrica ción o comercialización (IRAM, p.e.) de manera que el sólo citarlas contribuye a individualizar todas sus características. Deben evitarse las descripciones inciertas que llevan luego a equívocos y despilfarros.

b)Cantidad de elementos a proveer o período de los servicios

c) Precio estimativo de lo solicitado

d) Motivo de la solicitud

Con este Pedido de Suministro, una vez autorizado por el funcionario competente, se da inicio a la tramitación mediante la reserva proviso-ria de los fondos presupuestarios con que habrá de financiarse la compra.

11. Orden de compra

Es el documento administrativo que instrumenta formalmente el víncu lo contractual, o precontractual como algunos autores prefieren, entre el proveedor y el Estado. La Orden de Compra exterioriza y constituye la for malización del contrato celebrado. Contendrá los siguientes datos:

a) Dependencia administrativa que adquiere

b) Fecha y lugar

c) Nombre y apellido o razón social del adjudicatario

d) Descripción de la provisión

e) Precio unitario y total

f) Plazo de entrega y lugar de ésta última

g) Plazo de mantenimiento de la oferta

Firma y sello del funcionario competente que autentica el documento y del jefe del servicio de suministros y contrataciones

h) Número correlativo de la Orden de Compra

El original se entregará al adjudicatario y será éste su documento pro batorio de la contratación para futuras relaciones con el Estado.

El duplicado se agregará a la actuación administrativa

12. Liquidación

Es el procedimiento administrativo por el cual se habrán de determinar con exactitud las siguientes circunstancias:

a) Nombre y apellido o razón social del proveedor

b) Precio unitario y total de los elementos provistos

Descuentos practicados (los ofrecidos por el proveedor y los legales de rigor, como los relativos a condiciones contractuales p.e.garantías.)

c) Lugar de entrega y fecha de la misma

d) Funcionario que verifica la recepción de conformidad de la entrega

Comprobación de la exactitud matemática y contractual de las facturas presentadas

e) Deducciones por retenciones de impuestos, derechos y tasas, etc.

Liquidar la obligación significa traducir en dinero ese crédito y darle la característica de deuda líquida en dinero, exigible de pago

13. Orden de Pago

Es el paso siguiente al de la liquidación. Constituye el documento por el cual se instrumenta la decisión de la autoridad competente de ordenar al servicio de Tesorería que cancele la deuda exigible o sea el crédito dinerario a favor del acreedor respectivo y según las condiciones preestable-cidas en la liquidación.

Consta de:

a) Identidad del beneficiario

b) Lugar y fecha

c) Importe a pagar (en números y letras)

d) Forma del pago (cheque, giro, efectivo, interdepósito, valores, etc.)

e) Firma y sello del funcionario que ordena el pago

f) Firma y sello del funcionario que interviene la Orden de Pago

g Firma y aclaración del beneficiario del pago

h) Número correlativo de la Orden de Pago (Es serie anual)

i) Número del cheque que cancela Orden de Pago

14. Publicidad de las contrataciones en el Estado

El requisito de la más amplia difusión de todo lo relativo a las contrataciones del Estado constituye quizá la mayor garantía de transparencia en las negociaciones.

Especialmente la publicidad relativa a las próximas contrataciones, generalmente dadas en un Programa de Adquisiciones que permite al mercado adecuar la producción de bienes y servicios en consonancia con las cantidades y calidades de los requerimientos del Estado.

En cambio, la falta de información es la principal causa propiciatoria de la corrupción en la materia.

La celebración de convenios de información continua, hasta "on line" entre el Estado y las cámaras de comercio y la industria constituye una de las tantas formas de establecer una mejor relación entre las partes y evita las contrataciones con empresas improvisadas, insolventes o carentes de capacidad técnica específica.

Las exigencias reglamentarias en materia de licitaciones y concursos deben ser periódicamente auditadas a fin de eliminar la posibilidad de arreglos espúreos entre contratantes y adjudicatarios. Países como la República de Chile han informatizado todo el proceso licitatorio de manera que cada empresa pueda, desde su misma sede conocer los llamados y necesidades de las distintas dependencias del Estado.

Las licitaciones públicas y remates serán anunciadas mediante la inserción de avisos en los órganos de prensa dentro de las siguientes normas:

a) Se publicarán avisos en el Boletín Oficial y en un diario, por lo menos de la ciudad capital, cuando el servicio o suministro hubiere de efectuarse en ella pudiendo además, disponerse publicaciones en periódicos de otras jurisdicciones.

b) Cuando el servicio o suministro no se efectuare en la Capital, los avisos se publicarán en el Boletín Oficial y por lo menos en un diario del lugar en que el mismo ha de llevarse a cabo.

c) En caso que en el lugar en que deba hacerse el servicio o suministro no existieran órganos de publicidad, cuya periodicidad permita cumplimentar la totalidad de las publicaciones establecidas, los anuncios se harán en un periódico que se publique, todas las veces que aparezca, dentro de los plazos de anticipación fijados para el llamado o en su defecto en diarios de mayor difusión de la Capital Federal.

d) Los avisos deberán contener: nombre del organismo que realizará el acto, Provincia y el del Ministerio o Secretaría que corresponda; objeto o motivo de la licitación; lugares donde puedan retirarse o consultarse los pliegos de bases y condiciones; lugar de presentación de las ofertas y lugar, día y hora de apertura de las propuestas.

En caso de tratarse de un segundo llamado, los términos fijados podrán reducirse a la mitad. Igualmente, dichos términos se considerarán mínimos y podrán ampliarse cuando razones del servicio lo aconsejaren.

La última publicación deberá ser anterior al día de apertura del acto, salvo el caso de remates que podrán

efectuarse el día del acto, si la hora del mismo fuera posterior a la de la salida a la venta del diario o periódico.

Además de la publicidad por la prensa escrita, podrán utilizarse otros medios tales como prensa oral y televisiva, inclusive Internet o red similar.

En las actuaciones correspondientes (expediente), se acumulará la certificación expedida por la oficina respectiva, en la que conste haber extendido y remitido las órdenes de publicidad respectivas, con indicación del nombre de los diarios o periódicos, localidad y días de publicación ordenados. Además se acumularán los comprobantes de remisión, por carta certificada, carta documento, telegrama o entrega personal comprobable de las invitaciones que se hayan realizado a las distintas firmas.

El número de firmas invitadas será el que determine la respectiva legislación

reglamentaria (Reglamento de Compras y Contrataciones vigente)

15. El Pliego de Bases y Condiciones Generales

Este documento es básico y requiere que todo ente público dedique el mejor de sus esfuerzos para su elaboración. La colaboración de abogados administrativistas especializados en materia de contrataciones con el Estado, puede llegar a constituir una buena base para evitar futuras malinterpretaciones de la normativa del Pliego.

Generalmente todos los problemas post adjudicación, se presentan por una deficiente o insuficiente calidad en la normativa contenida en el Pliego de Ba ses y Condiciones Generales. Esas situaciones –descartada que fuere la cuestión dolosa- sólo encuentra solución en un nuevo arreglo de partes, o necesa-riamente en un juicio.

MODELO TIPO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS GENERALES (Formulario)

Ente (denominación y domicilio). Corresponde Exp.Nº 2900-126097/94

CLAUSULAS GENERALES

Artículo1º - Esta contratación se rige por las disposiciones del Dec.Ley Nº 7.764 y su reglamentación, Dec. Nº 3.300/72 y sus modificatorios Nros.1.953/91 y 4.104/92, la que se encuentra a disposición de los interesados en el área de licitaciones del Departamento de Contrataciones y Suministros. Por lo tanto, la simpre presentación de ofertas implica pleno conocimiento y aceptación de las condiciones de contratación.

Art. 2º - Lugar y forma de presentación de las propuestas: Las propuestas serán presentadas en el Departamento Contrataciones y Suministros de la Dirección de Administración Contable del Ministerio de Salud y Acción Social de la Pcia.de Bs.As., calle 51 Nº 1120, 2º piso, edificio nuevo, La Plata, POR DUPLICADO, escritas preferentemente a máquina, firmadas por el proponente en cada una de sus fojas y en sobre cerrado que consignará número de expediente, número de licitación y hora de apertura del acto.

Art. 3º - Lugar, fecha y hora de apertura: La apertura de las propuestas tendrá lugar en el Departamento de contataciones y Suministros de la Dirección de Administración Contable, el día 3 de noviembre de 1994 a las 11.00 horas, en presencia de las autoridades que corresponden e interesados que concurran, labrándose acta al efecto. Pasada la hora fijada para la apertura, no se admitirán nuevas propuestas, aún cuando no se hubiere comenzado el acto de apertura. Si el día fijado para la apertura de sobres fuese declarado feriado o de asueto administrativo ésta tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.

Art. 4º- En la propuesta se consignarán los domicilios real y legal de los proponentes, siendo requisito indispensable que el último se fije en la Pcia.de Bs.As. sometiéndose expresamente a la justicia de la misma.

Art. 5º- Podrán formular ofertas y resultarán adjudicatarias las firmas que hayan presentado su solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores y licitadores en los términos del Art.92 de la Reglamentación y a quienes la Contaduría General de la Provincia, les haya otorgado el certificado de inscripción en trámite.

Art. 6º - Mantinimiento de oferta: Mínimo hasta el día 05-12-94 inclusive. Se rechazarán las ofertas que fijen un plazo de mantenimiento de oferta inferior al establecido en este artículo.

Art. 7º- Garantía: Las ofertas que excedan de 4.006,80 serán afianzadas por el proponente con un improte igual al cinco por ciento (5%) de la misma. Dicha garantía será extendida en un pagaré a la vista suscripto por quienes tengan el uso de la firma social o poder suficiente en su caso, el que deberá contener la clásula "sin protesto" y consignar como lugar de pago el domicilio de este Ministerio, calle 51 Nº 1120, La Plata, debiendo el librador fijar el mismo domicilio que el legal constituido en la oferta. La presentación de pagarés parcialmente en blanco facultará al funcionario que preside el acto a comentarlos de acuerdo con las pautas expuestas. Estos requisitos no rigen para organismos nacionales, provinciales o municipales, empresas del Estado o entidades en los que el Estado tenga participación mayoritaria. Previo a la adjudicación de una propuesta afianzada en los términos anteriores por un pagaré superior a la suma de $ 1.001.70, se intimará al preadjudicatario para que dentro de los diez (10) días –término que se adicionará al mantenimiento de la oferta–, reemplace el pagaré con cualquiera de las siguientes formas de afianzamiento:

a) Dinero en efectivo o títulos públicos de la Provincia o de la Nación computables a su valor nominal, que se depositarán en el Banco de la Provincia de Buenos aires a orden conjunta con el Ministerio

b) Fianza otorgada por las entidades facultadas para ello por la Ley Nacional Nº 10.861, o póliza de seguro que deberá constituir al garante en fiador solidario, ser extentidad hasta le total cumplimiento del contrato y con expresa renuncia a exigir interpelación judicial. Dichas fianzas bancarias o pólizas de caución deberán constar como compromiso esencial en la propuesta, sin limitación alguna, siendo su omisión causal de rechazo de la misma. El incumplimiento de la obligación que impone este artículo en el plazo establecido, tendrá los efectos de desistimiento de la oferta y el preadjudicatario se hará pasible de la penalidad prevista en el Art.16.

Art. 8º - Muestras: Deberán presentar antes de la hora fijada para la apertura del acto y su recibo imprescindiblemente deberá adjuntarse a la propuesta. Las muestras correspondientes a los artículos contratados quedarán en poder del organismo contratante hasta el cumplimiento del contrato, las que serán reintegradas al igual que las muestras que no haya sido necesario someter a proceso destructivo en los términos y bajo las condiciones del Art.31 de la Reglamentación.

Art. 9º - Cotización: La cotización deberá ajustarse a las cláusulasgenerales y particulares y especificará:

a) Precio unitario y total de cada renglón en números y en letras por el total general de la propuesta. Este precio será neto-neto. en el caso de que el total de cada renglón no responda al precio unitario del mismo, se tomará como base este último para determinar el total de la propuesta.

b) Si se trata de productos de industria argentina o extranjera Si tiene envase especial y si el precio cotizado lo incluye, o en cambio si debe devolverse. En este último caso, el flete y acarreo correrá por cuenta del adjudicatario.

Art.10 - Los productos de procedencia extranjera a importar podrán cotizarse en pesos o moneda extranjera.

Art.11 - Los productos de fabricación nacional o de fabricación extranjera, ya importados, únicamente podrán ser cotizados en pesos

Art.12 - En caso de cotizarse en moneda extranjera, para la importación de elementos, la misma deberá ser formulada en condiciones FOB (Libre a bordo-Puerto de embarque). También deberá indicarse el nombre y domicilio completo de la firma o persona sobre quien se transferirán las divisas correspondientes al pago del contrato.

Art.13 - Dentro de lo posible, deberá fijarse para cada uno de los elementos ofrecidos a importar por este Ministerio, la nomenclatura arancelaria que correspondiere.

Art.14 - El oferente podrá formular propuesta por todo o parte de lo solicitado y aún por parte del renglón. Como alternativa, después de ofrecer por renglón, podrá ofertar por el total de los efectos sobre la base de su adjudicación íntegra.

Art.15 - Precio de los productos: Deberá tenerse en cuenta lo establecido en el Art.21 del Reglamento de Contrataciones, modificado por el Dec.4.101/92, con la limitación prescripta por el Art.12 del Dec.1.953/91.

Art.16 - Cuando el oferente al cotizar refiere su precio a determinado renglón utilizando el término " marca X o similar", se entenderá que ofrece la marca "X" y sobre esa base se decidirá la adjudicación y se exigirá la entrega.

Art.17 - Cuando la nómina de efectos mencione medidas o medidas aproximadas el proponente podrá cotizar en más o en menos entendiéndose que, en el caso de no mencionarse medida alguna o ocpie textualmente el pedido, la oferta vale para la medida que figura en la nómina.

Art.18 - Rechazo de las propuestas: Serán causal de rechazo las siguientes:

a) Falta de garantía en los términos del Art.7º

b) Toda enmienda o raspadura que no esté salvada por el oferente

c) Las presentadas por firmas excluídas o suspendidas del Registro de Proveedores y Licitadores

d) Cuando se hallen condicionadas o se aparten de las Cláusulas Generales o Particulares.

Art.19 - Las ofertas no podrán contener términos equívocos que susciten dudas o den lugar a dobles interpretaciones.

Art.20 - Desistimiento parcial o total de la oferta dentro del plazo de mantenimiento: Por desistimiento parcial o total de la oferta dentro del plazo de mantenimiento se perderá en forma proporcional o total la garantía, quedando a cargo del proponente la diferencia de precios entre su propuesta y la que se adjudique finalmente.

Art.21 - Preadjudicación: La preadjudicación se hará por el total de lo licitado, por rengló o por parte de éste.

Art.22 - El menor plazo de entrega ofrecido por los proponentes, no se tendrá en cuenta para valorar la oferta.

Art.23 - En caso de igualdad de precios y calidad entre dos o más ofertas, se llamará a los proponentes alcanzados por esa circunstancia, a mejorarlas en remate verbal. De no ser mejorado el precio, cualquiera sea la circunstancia, se preadjudicará por sorteo. Cuando los renglones igualados no excedan de $ 3.89 se preadjudicará por sorteo.

Art.24 - La preadjudicación se dará a conocer a los proponentes dentro de los días corridos inmediatos posteriores al fijado para la apertura del acto, a través de los anunciadores murales que a esos fines tiene habilitado el Departamento de Contrataciones y Suministros, o por telegrama colacionado en caso de licitación pública a partir del día de vencimiento del citado término, los oferentes tendrán un plazo perentorio de tres (3) días hábiles para formular las observaciones que estimen corresponder.

Art.25 - La autoridad facultada para contratar, podrá rechazar todas las propuestas o adjudicar parte de los elementos licitados sin que el proponente y/o adjudicatarios tengan derecho a exigir indemnización o diferencia de precios por concepto alguno.

Art.26 - Todas las gestiones relativas a la importación de elementos adquiridos en condición FOB, serán realizadas conforme a las leyes, decretos y normas que las reglamentan por este Ministerio de Salud de la Pcia.de Bs.As.

Art.27 - De aceptarse una propuesta con condición de pago en moneda extranjera, el mismo se realizará mediante apertura de carta de crédito a la vista confirmada e irrevocable. Emitida a la orden del beneficiario que se indique.

Art. 28 - Este Ministerio se compromete a abrir crédito documentario dentro de los noventa (90) días corridos, a partir de la fecha de la adjudicación. Si dentro del plazo fijado, este organismo no diere cumplimiento al compromiso contraído, se reserva el derecho exclusivo de proceder según las circunstancias de las siguientes maneras:

a) Requiriendo antes de los..... días corridos, a ampliación del plazo fijado

b) Dejando sin efecto la adjudicación

Cualquiera de los procedimientos previstos que adopte este Ministerio, no dará derecho alguno al adjudicatario, ni tampoco se atenderá reclamo por indemnización bajo concepto alguno, e iguales alcances tendrá el desistimiento que se produzca con posterioridad a una ampliación.

Art. 29 - La documentación de embarque deberá responder a las exigencias de la Aduana Argentina.

Art. 30 - Las facturas comerciales correspondientes a mercaderías de origen extranjero importadas por este organismo, se ajustarán estrictamente en su texto a la autorización de importación extendida por la Dirección Nacional de Industria, con mención de la Orden de compra y Carta de Crédito Documentario.

Art. 31 - Para material y/o elementos de procedencia extranjera en condición FOB: Cuando se efectúen embarques en más de un bulto,se exigirá que la lista de embarque (packing list), mencione con precisión el contenido de cada envase en su peso y medida, a efectos de una normal verificación en el caso que los mismos ingresen a los depósitos de aduana en mala condición.

Art.32 - Plazo de entrega: Para elementos a importar: máximo hasta treinta (30) días corridos, que se contarán a partir de la confirmación del crédito documentario. Para elementos de plaza: Hasta noventa (90) días corridos, contados a partir de la fecha de recepción de la Orden de Compra. No se considerarán las ofertas que establezcan un plazo de entrega superior al citado precedentemente. Cuando la propuesta mencione "días" sin calificar si son hábiles o corridos, se asimilará a lo solicitado.

Art.33 - El adjudicatario queda obligado a comunicar con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación, fecha de llegada a destino de la mercadería contratada en condición perecedera, cualquiera sea el medio de transporte utilizado. En su defecto resultará responsable de los perjuicios de orden económico y demá daños que como consecuencia de dicha falta de aviso resultase.

Art.34 - Para el caso de producirse siniestro en el material cuya importación haya tomado a cargo el Ministerio, como consecuencia de causas atribuidas a mal o deficiente embalaje determinadas por la Ley de seguros, la firma adjudicataria será exclusivamente responsable de los daños ocasionados.

Art.35 - Lugar de entrega para los elementos de plaza: La entrega deberá efectuarse en –según se indica en Pedido Adjunto– No serán tomadas en cuenta las propuestas que no acepten entregar en el lugar indicado, libre de gastos de embalaje, acarreo, descargas y traslados hasta el lugar mismo de recepción.

Art. 36 - Entrega para los elementos a importar por este organismo: La adjudicataria debe comprometerse a la instalación y puesta en funcionamiento del elemento importado.

Art. 37 - El incumplimiento de las obligaciones por parte del adjudicatario dará lugar a las siguientes penalidades, además de las que prevé la reglamentación:

a) Por entrega de los elementos fuera de término: en los términos del Art.71, inc.3, apartado a) del Reglamento de Contrataciones

b) Por incumplimiento ottal o parcial del contrato: Pérdida proporcional o total de la garantía y diferencias de precios a su cargo por la ejecución del contrato por un tecero, en los términos del Art.71, inc.3, apdo.b) del Reglamento de Contrataciones.

Art.38 - Por entrega inmediata se entenderá la Orden de Compra a cumplirse dentro de los diez (10) días corridos.

Art.39 - Facturación: El proveedor deberápresentar sus facturas en el lugar de destino de la mercadería y podrá proceder a la facturación de cantidades parciales entregadas en cumplimiento del contrato suscripto

dentro del plaxo o de los plazos convenidos, vencido el cual o los cuales, ya no podrá procederse en la forma indicada. Tratándose de contratos de tractos la facturación debe ser mensual.

16. Pliego particular de Especificaciones Técnicas

Este pliego tiene por objeto definir concretamente la naturaleza, caracterísi-cas y demás atributos de los elementos o los servicios a contratar. Su redac-ción correrá por cuenta de los organismos técnicos específicos del ente público respectivo, o en su caso de una comisión ad hoc constituida al efecto. P.e. Universidad local + Consejo de Ingeniería + Cámara de Comerciantes respec tiva, etc. Estas comisiones son meramente asesoras del ente público.

Las oficinas de contrataciones deben valerse de este tipo de asesoramiento de oportunidad en razón de las actuales tecnologías imperantes que no pueden ser contenidas todas por el titular y los colaboradores de esas oficinas.

P.e.: Adquisición de un tomógrafo computado, instrumental de laparoscopía

quirúrgica, etc. En un caso así, si bien el dictamen de la comisión no es vinculante, ni tampoco lo es el titular de la oficina de contrataciones, sí lo es el jefe del ente de salud involucrado en la adquisición.

MODELO TIPO DE CLÁUSULAS PARTICULARES

Ente (Denominación del ente público que llama a licitación)

ACTO LICITATORIO : Licitación Privada Nº 71

Expte. Nº 2900-126097/94

Del objeto: Provisión de un citómetro de flujo y unciclador térmico

Del destino: Dir.Pcial. del CUCAIBA (CRAI Norte)

CONDICIONES PARTICULARES:

Apertura: Art.3º Cláusulas Generales: Día 3 de Noviembre de 1994. 11.00 horas

Mantenimiento de la Oferta: Art.6º Cláusulas Generales: 05.12.94 inclusive. Producido el vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta, el mismo quedará automáticamente prorrogado por el término de QUINCE (15) días, salvo manifestación expresa del oferente efectuada con anterioridad al vencimiento. (Art.52 del Regto.de Contrataciones)

Plazo máximo de entrega: Art. 22 Cláusulas Gles.: Según pedido adjunto

Preadjudicación: Se dará a conocer a los 10 (diez) días corridos inmediatos posteriores al fijado para la apertura del acto

Lugar de entrega: Art.24. Cláusulas Gles.: Hospital Interzonal Eva Perón (CRAI Norte) Balbín 900 San Martín

Condición de pago: Según Pliego Adjunto

Nota: Sr. OFERENTE. Sírvase indicar en la oferta el Nº de inscripción del Impuesto a los Ingresos Brutos y Nº de CUIT

Además, deberá adjuntar a la propuesta en forma obligatoria, fotocopia del certificado de inscripción en el Registro de Proveedores de la Pcia.de Bs.As.; certificado de inscripción en DGI y certificado de cumplimiento de los deberes fiscales referidos a los Ingresos Brutos (Form.R-090). El no cumplimiento de este último requisito no será causal de rechazo, pero sí se dará conocimiento a la Dirección Provincial de Rentas.

(otra foja)

ESTE PEDIDO FORMA PARTE DE LAS CLÁSULAS ADJUNTAS

Renglón 1. 1 (uno) Ciclador térmico o amplificador o aparato para PCR 220 V, kit de iniciación, kit de optimización, p/ 48 muestras en tubos capilares desde 5 a 50 u1, marca IDAHCI modelo ETC 1605 o similar, con repuestos opcionales (tubo capilar de 10 a 25 u, placa microtitulaciones, lámpara halógena, módulos 10 u1, cámara superior con módulos de 10 y 50 u1.

Renglón 2. 1 (uno) Citómetro de flujo, 3 colores, c/sistema de procesado de datos, preparador automático de separación, preparador au tomático DNA, Software multiciclo, impresora marca COULTER, modelo EPICS XL System 3 colores o similar.

La instalación y puesta en marcha, verificación de funcionamiento y demás requisitos operativos estarán a cargo de la empresa adjudicataria.

Nota: Sírvase adjuntar folletos ilustrativos y todo detalle de interés

Sr. Oferente:

Por tratarse de elementos patrimoniales, deberá especificar el modelo y el precio (sin modificar el valor estipulado) de las partes que lo componen, como así también en el momento de facturación el Nº de serie.

De la garantía técnica: Los oferentes deberán garantizar expresamente el buen funcionamiento de los equipos adquiridos, por el término de UN (1) año, desde su instalación por el proveedor, prorrogable durante los períodos de inactividad superiores a las 72 horas. Si una parte del sistema o componente de los equipos es la determinante de más del 50% de las fallas de funcionamiento durante el período de garantía se considerará obsoleta. En tal situación dicha parte, sistema o componente deberá ser sustituido por otra de distinta tecnología y se aplicará a la misma las condiciones de garantía iniciales, es decir UN (1) año de garantía prorrogable con service integral.

De las normas: Para todos los efectos técnicos evaluativos se empleará como Norma de Uso General, el esquema A de Norma IRAM 4 del 20 de abril de 1984 "Seguridad de aparatos de electgromedicina ", que se corresponden con la recomendación de la Comisión Electrónica Internacional, IEC 601 – 1, del año 1977.

Del Plazo de Entrega:

1) Para los elementos a importar: máximo hasta 90 días corridos, que se contarán a partir de la confirmación del crédito documentario

2) Para los elementos de plaza: máximo hasta los 30 días corridos, que se contarán a partir de la recepción de la orden de compra.

De la condición de pago:

1) Para los elementos a importar: Mediante apertura de carta de crédito confirmada e irrevocable

2) Para los elementos de plaza: A los treinta (30) días corridos de fecha de presentación de factura.

Dirección de Suministros, La Plata, 14 de octubre de 1994

Confeccionaron: MGI / JCV - Firma y sello Director Suministros

17. Propuestas

Deberán ser presentadas conforme se indica en el Pliego General o de Bases y Condiciones Generales de la Licitación. Contendrán:

a) Nombre y apellido o razón social que identifica al oferente

b) Domicilio legal constituido

c) Descripción de la oferta detallando precios unitarios (item) y totales

d) Lugar de entrega

e) Forma de pago

f) Garantías

g) Plazo de entrega

h) Descuentos por pronto pago (opcionales)

i) Pliego de Bases y Condiciones (sellado y firmado por el oferente en todas sus páginas

j) Pliego Particular de Especificaciones Técnicas

k) Fecha de la oferta y plazo de mantenimiento de la misma

l) Cualquier otra circunstancia que contribuya al mejor análisis de la oferta:

p.e. referencias bancarias, de otros clientes, etc.

Una variante que se utiliza para el caso de contrataciones de construcciones de obra pública o de consultoría para obra intelectual, es la de utilizar 2 sobres: uno conteniendo el proyecto técnico en sí, y otro con el presupuesto o precio pretendido. La selección de propuesta tiene entonces dos etapas: una primera donde se elige una terna con los mejores proyectos y una segunda fase donde se abren los sobres con los presupuestos de estos proyectos y se decide en función de ambas consideraciones: proyecto y precios respectivos.

Causales de rechazo de las propuestas:

a) No ajustarse a los Pliegos (tanto general como particular)

b) No acompañar la garantía exigida o ser la misma insuficiente

c) No constituir domicilio legal cierto

d) No acompañar los Pliegos (Básico y Particular) firmados

e) Oferta extemporánea (fuera de término o plazo legal)

18. Garantías

Existen dos clases de garantías : de oferta y de contrato. Las garantías se constituyen mediante pagarés, avales bancarios o seguros de caución.

Las garantías de oferta tienen por objeto velar por el mantenimiento de las mismas, mientras que las de contrato se relacionan con el cumplimiento del contrato o compromiso del adjudicatario.

La ejecución de las garantías y sus causales están previstas en el Pliego de Bases y Condiciones Generales. Las garantías de oferta son devueltas una vez adjudicada la contratación, tanto al beneficiario de ella como a los demás oferentes. Las garantías de contrato se devuelven una vez recepcionada definitiva mente la obra o cumplido el servicio de conformidad.

Pueden reemplazarse las garantías por otras de valor equivalente. P.e. Depósito en efectivo por aval bancario equivalente, aval bancario por pagaré que conforme al Estado, etc.

Los importes de los depósitos en efectivo se registrarán con débito a la cuenta de banco respectiva y con crédito a Cuentas de Terceros. Cuando sean devueltos los fondos se extenderá una Orden de Devolución y la registración contable será la inversa de la anterior.

Los importes resultantes de la venta de pliegos de licitaciones, se registrarán con débito a la cuenta de banco respectiva y con crédito a la cuenta del Cálculo de Recursos que corresponda, según el Clasificador de Recursos y Gastos vigente.

Periódicamente se auditarán y conciliarán los saldos de estas cuentas por parte de la auditoría interna del ente.

19. Muestras

El Pliego de Bases y Condiciones Generales puede llegar a incluir cláusulas que exijan acompañar muestras de los elementos que se ofrecen. Esta práctica ha sido reemplazada casi totalmente por la mención de

categorizaciones tipo de los bienes: Normas IRAM, ISO, etc. Sin embargo, y estando previsto en el Pliego de Bases y Condiciones, puede el Estado realizar un análisis de calidades de los elementos ofrecidos sometiéndolos a dictámenes técnicos de sus propios organismos o entes específicos que cumplan tales menesteres: Universidades, peritos, etc. Una vez resuelta la adjudicación las muestras deberán ser devueltas a los oferentes. Se conviene en el Pliego de Bases y Condiciones, que si no son retiradas dentro de los 90 días siguientes a la notificación, quedarán de propiedad del Estado e ingresarán a su patrimonio.

20. Apertura de las ofertas

La apertura de las ofertas es un acto formal rodeado de los requisitos de ins trumentación y pretende:

Dejar constancia escrita de los hechos sobrevinientes por la apertura en un acto público de cuyas circunstancias de dejará constancia en acta que se labrará al efecto.

Convocar a todos los oferentes a presenciar dicho acto de manera de asegurar la participación igualitaria de los mismos y la publicidad de las acciones de la administración del Estado

Permitir así a todos los oferentes formular toda clase de objeciones y/o aclaraciones que entiendan necesarias, tanto de sus ofertas como de las de sus oponentes

Permitir a los oferentes solicitar se deje constancia en acta de futuras impugnaciones que harán sobre las ofertas de sus oponentes

Permitir a los oferentes se deje constancia en acta de cualquier otro tipo de hechos que hagan al caso o que a criterio de los mismos deban constar.

21. Acta de Apertura

Es un documento escrito que elaborará la oficina de contrataciones, generalmente sobre la base de una redacción tipo en formulario preimpreso y que deberá contener como mínimo:

a) Número de la licitación de que se trata

b) Lugar, fecha y hora de la apertura

c) Nómina de los concurrantes al acto al momento de la apertura

d) Total de las firmas presentadas a la licitación y su denominación individual

e) Referencia al expediente administrativo que contiene la actuación de la compra respectiva

f) Descripción de los elementos de la oferta, cuidando de nominar expresamente los documentos que la constituyen, sin omitir ninguno de los presentados

g) Importe de los presupuestos de cada una de las ofertas

h) Observaciones y aclaraciones formuladas por los presentes respecto de sus propias ofertas o de las de sus oponentes. El carácter de estas observaciones es meramente declarativo y tiene sólo valor de antecedente, pero no podrá modificar la oferta propia, ni constituir por sí en ese acto un Impedimento para las demás. La resolución de todas las objeciones o impugnaciones se producirá luego al momento de la valoración y adjudicación de las ofertas por parte de los funcionarios con competencia y jurisdicción para ello (Poder Ejecutivo, Ministros, Directores o en el caso de las municipalidades el Departamento Ejecutivo, sus colaboradores o el Presidente del Concejo Deliberante.

i) Fecha y hora del cierre del acto

j) Firma y aclaración del funcionario o funcionarios que presidieron el acto y de los que invitados a firmar para constancia así lo hicieron.

22. Preadjudicación

Es un paso previo a la resolución definitiva de la contratación. Consiste en el estudio analítico y valoración de las ofertas presentadas, aconsejando una de ellas como la más conveniente

Es realizada por el titular de la oficina de contrataciones y sus colaboradores, inclusive si ha existido alguna comisión de preadjudicación.

Se trata de un acto de asesoramiento hacia el o los funcionarios que habrán de decidir finalmente sobre la adjudicación.

Es común que los organismos públicos constituyan una Comisión de Adjudicación Permanente para realizar estos menesteres. Incluyen en ella a el Jefe de la Oficina de Contrataciones, el Asesor Letrado, un director del área involucrada en la contratación del caso y algún miembro adhoc según la materia de que se trate (Ingeniería, Química, Transporte, etc.)

El dictamen de la comisión de preadjudicación no obliga a los funcionarios que deciden definitivamente la contratación. Salvo que en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales así se indique expresamente. (Caso de elementos que por su propia especificidad requieran de un asesoramiento que termina condicionando la decisión formal de los funcionarios que adjudiquen).

Algunas legislaciones contemplan expresamente el acto de preadjudicación y le atribuyen alcance jurídico a tal punto que debe ser formalmente notificado al oferente favorecido para que éste adopte las medidas preparatorias para el cumplimiento del contrato.

La preadjudicación podrá ser dada a conocer al proponente preadjudicatario, a título informativo, y solamente producirá efectos jurídicos luego de la adjudicación definitiva resuelta por la autoridad competente. Los demás oferentes podrán tomar conocimiento de la preadjudicación efectuada, como así también de los cuadros comparativos y de las propuestas, en el lugar, día y hora que se establezca y en presencia de los funcionarios que sea del caso.

23. Adjudicación

Es el acto administrativo por el cual el funcionario competente y con jurisdicción al efecto dispone la adjudicación de la contratación –mediante resolución fundada– en beneficio de determinada persona física o jurídica.

La notificación debe ser inmediatamente notificada al adjudicatario. Las notificaciones se instrumentan por carta documento u otra de las formas admitidas legalmente y que consten en el Pliego de Bases y Condiciones Generales.

Con la adjudicación comienza el principio de ejecución del contrato. En ese momento se libra la Orden de Compra.

El adjudicatario prepara el cumplimiento del contrato, mientras que el Estado registra el compromiso del gasto. Al respecto cabe distinguir entre los distintos sistemas vigentes en las leyes de contabilidad:

a) Sistema jurídico

Se registra el COMPROMISO DEFINITIVO con el libramiento de la Orden de Compra

b) Sistema del gasto devengado

Se registra el COMPROMISO DEFINITIVO recién con la recepción y conformación de la factura que exterioriza la recepción de las cosas o la prestación de los servicios.

24. Rescisión de contrato

Es el acto por el cual el funcionario competente para contratar y con jurisdicción para hacerlo (el mismo nivel que adjudicó), anula el vínculo contractual con el proveedor. Las causales de rescisión son, entre otras:

a) No ajustarse la provisión a las condiciones de oferta respectivas (medidas de peso, volumen, cantidades, calidades, etc.)

b) No producirse las entregas dentro del plazo pactado originariamente en la oferta

c) No ajustarse los precios a los convenidos en la oferta

d) Incurrir el proveedor, luego de resultar adjudicatario, en las inhabilidades generales para contratar (concurso de acreedores, insolvencia etc.)

La rescisión del contrato produce:

a) La necesidad de llamar a otra licitación o –para los casos de excepción previstos en la ley– adjudicar directamente a otro proveedor.

b) Iniciar –para el caso de corresponder– acciones judiciales contra el adjudicatario por incumplimiento culposo o doloso

c) Ejecutar las garantías

d) Anular el compromiso definitivo para el caso de decidir no continuar con la provisión, la obra o el servicio

e) Baja –de corresponder– del Registro de Proveedores o de contratistas de obras del ente respectivo

f) Penalidades:

1. Pérdida de la garantía (de oferta): Por desistimiento de oferta dentro del plazo de mantenimiento y antes de resolverse la adjudicación definitiva.

Si el desistimiento fuera parcial, la pérdida de la garantía será proporcional.

2. Multa: Equivalente al uno (1) por ciento (%) del valor de la contratación no cumplida o que habiéndose cumplido, fuera motivo de rechazo, por cada siete (7) días o fracción no menor de cuatro (4) días de atraso, al adjudicatario que no cumpliera el compromiso dentro de los términos y condiciones pactados.

Idem en caso de mora para artículos perecederos

3. Pérdida de la garantía (de contrato): Si luego de intimado no diera cumplimiento total o parcial al contrato firmado. También aquí la pérdida será proporcional al grado de incumplimiento.

25. Cursograma tipo de un trámite de contratación

1. Jefe de División o Jefe de Departamento solicita a Director la adquisición (Pedido de Suministro)

2. Director solicita a Ministro o Secretario

3. Ministro o Secretario autoriza y gira a Compras

4. Compras reciba y da número y fecha al Pedido de Suministros, señala forma de contratación (directa, concurso de precios, li-citación privada o pública) y gira a Contaduría

5. Contaduría registra en la Contabilidad del Presupuesto el " compromiso provisorio " y gira a Ministro o Secrio. Hacienda

6. Ministro o Secretario de Hacienda autoriza el gasto y devuelve a Compras

7. Compras prepara la contratación del caso:

c) Publicidad

Confecciona Pedido de Suministros por orden de publicidad que tiene los siguientes pasos:

1. Confecciona Pedido de Suministros por la publicidad del llamado (p.e. Lic. Pública) y lo gira a Contaduría. Archiva una copia

2. Contaduría registra el Compromiso Provisorio y lo gira a Ministro o Secretario de Hacienda

3. Secretario de Hacienda autoriza el gasto y lo gira a Compras

4. Compras libra Orden de Compra para la publicación del aviso y lo gira a Prensa

5. Prensa libra Orden de Publicidad

6. El diario/periódico publica el aviso y envía factura a Prensa

7. Prensa conforma la factura y gira a Contaduría

8. Contaduría recibe factura, liquida el gasto, registra "compromiso definitivo", confecciona Orden de Pago y gira a Ministro o Secretario de Hacienda

9. Ministro o Secretario de Hacienda firma Orden de Pago y gira a Gobernador o Intendente

10. Gobernador o Intendente firma Orden de pago y devuelve a Ministro o Secretario de Hacienda

11. Ministro o Secretario de Hacienda envía a Tesorería

12. Tesorería prepara cheque y cita al proveedor

13. Tesorería paga, hace firmar recibo y gira a Contaduría

14. Contaduría registra el pago en libros y prepara documentación para rendir cuentas

- Los pasos que cumplen en este esquema el Ministro o Secretario de Hacienda son cumplidos hoy, en la mayoría de las jurisdicciones, por Directores de Administración, salvo el caso de contrataciones de obra u otras que por la significativa magnitud de los importes son reservadas a la decisión de aquellos funcionarios.

d) Decreto de llamado:

8. Compras confecciona proyecto de decreto ordenando el llamado a licitación y remite a Ministro o Secretario de Hacienda

9. Ministro o Secretario de Hacienda firma el decreto y lo remite a los demás Ministerios o Secretarías si correspondiere

10. El último Ministro o Secretario en firmar lo remite al titular del Ejecutivo (Poder Ejecutivo o Departamento Ejecutivo)

11. El Ejecutivo firma el decreto y lo gira a Gobierno para su registro

12. Gobierno lo registra y autentica las copias. Archiva el original y gira el Expediente con una copia autenticada del Decto.al Ministro o Secretario de Hacienda

13. Ministro o Secretario de Hacienda lo recibe y gira a Compras

14. Compras hace la publicidad del llamado (ya descripta en el punto a) precedente, gira las invitaciones a las firmas por Mesa de Entradas

15. Mesa de Entradas recibe las ofertas y las gira a Compras

16. Compras las recibe y las remite a la Comisión de Preadjudicación

17. La Comisión de Preadjudicación las analiza y se expide sobre la más conveniente y devuelve a Compras

18. Compras analiza dictamen de la Comisión de Preadjudicación y aconseja la adjudicación definitiva. Confecciona proyecto de resolución (Resolución Ministerial o Decreto, según correspon da) y gira a los Ministerios y/o Secretarías

19. Los Ministerios o Secretarías firman y giran al Ejecutivo

20. El Ejecutivo firma y gira a Ministro o Secrio.de Hacienda

21. Ministro o Secrio.de Hacienda gira a Compras

22. Compras recibe y libra Orden de Compra. Remite el original al adjudicatario a quien por carta documento o telegrama notifica de la adjudicación. Gira las actuaciones a Contaduría

23. Contaduría registra el "compromiso definitivo" y devuelve a Compras

24. Compras recibe y espera recepción de los elementos adquiridos tanto por sí en sus depósitos o en los de la oficina en quien hubiera delegado tal menester

25. Compras recibe los elementos o la constancia de la oficina responsable de su recepción de conformidad y gira las facturas conformadas a Contaduría, junto con toda la actuación

26. Contaduría liquida el gasto y confecciona la Orden de Pago y la agrega a las actuaciones y envía a Ministro o Secretario de Hacienda

27. Ministro o Secretario de Hacienda firma Orden de Pago y gira a Gobernador o Intendente

27. Gobernador o Intendente firma Orden de pago y devuelve a Ministro o Secretario de Hacienda

28. Ministro o Secretario de Hacienda envía a Tesorería

29. Tesorería prepara cheque y cita al proveedor

30.Tesorería paga, hace firmar recibo y gira a Contaduría

31. Contaduría registra el pago en libros y prepara documentación para rendir cuentas

- Los pasos que cumplen en este esquema el Ministro o Secretario de Hacienda son cumplidos hoy, en la mayoría de las jurisdicciones, por Directores de Administración, salvo el caso de contrataciones de obra u otras que por la significativa magnitud de los importes son reservadas a la decisión de aquellos funcionarios.

Este cursograma –pasos más o pasos menos– se da en casi todos los entes públicos, excepto en aquellas organizaciones estatales de tipo empresaria donde la misma ley de creación les permite un régimen de contrataciones similar al vigente en el orden privado.

Por ello es que se recurre con asiduidad a la contratación directa, evitando los llamados a concurso de precios, licitaciones privadas o públicas. La licitación privada –de idéntica estructura a la de un concurso de precios– y del que se diferencia sólo en cuanto al importe del contrato a realizar, constituye también un cómodo recurso para eludir la licitación pública y todo el trámite que la rodea. En el futuro se espera que el régimen de contrataciones del Estado se simplifique y que en cambio se vigile mucho más el grado de eficiencia de ese sector (evitando el despilfarro y la corrupción) mediante auditorías específicas y frecuentes.

26. Contrato de Obra Pública

Según FERNANDO F.MO en "Régimen Legal de las Obras Públicas". Edic.Depalma,Bs.As.,1966, transcribimos:

"Obra pública y obra de utilidad pública ".

Si bien ambas apuntan específicamente a la utilidad y el interés colectivos, no toda obra de utilidad pública es obra pública. La diferencia sustancial reside en el carácter que inviste el sujeto que dispone y ejecuta la obra. En efecto:

a) Cuando el Estado actúa como persona de derecho público, en lo que a construcción se refiere, realiza siempre obra pública;

b) Cuando actúa como persona jurídica de derecho privado, realiza obra de utilidad pública o simplemente privada;

c) Las personas o entes privados sólo pueden realizar obras de utilidad pública

.....

Definiciones:

RAFAEL BIELSA. Es obra pública toda construcción integral y reparación realizada sea por la administración pública, sea por consorcios, sobre cosas (inmuebles o muebles) directa o indirectamente afectadas al uso público. Derecho Administrativo. Edic.Depalma, Bs.As., 1955,T. II, pág. 349

JOSE F. RIEFFOLO BESSONE. Considera obras públicas las construidas con fondos del Estado y destinadas a la utilidad común. Contrato de obra pública. Edic.El Ateneo, Bs.As., 1946, pág. 36

CARLOS GARCIA OVIEDO. Son obras públicas las ejecutadas por un órgano administrativo o por su encargo con un fin inmediato de utilidad pública. Derecho Administrativo. Edic.Madrid, 1957,T. I, pág.504

ALFREDO DE ALMEIDA PAIVA. Son las obras costeadas y ejecutadas por el poder público destinadas a atender el funcionamiento de un servicio público o en vista a un interés general o público. Aspectos do contrato de empreitada. Edic.Revista forense. Río de Janeiro, 1955, pág. 150.

Proyecto de obra

"Es el conjunto de elementos gráficos y escritos que definen con precisión el carácter y finalidad de la obra y permiten ejecutarla bajo la dirección de un profesional.

Presupuesto

" Es la apreciación anticipada, lo más exacta posible, del costo de la obra".

" Lo expuesto está ligado al concepto de cómputo métrico, que es lo que constituye la cuenta y cálculo del monto de obra, de cada partida en que se haya dividido y agrupando el presupuesto, expresado en la unidad métrica respectiva."

Crédito de obra (en el Presupuesto)

La vieja Ley Nacional de Obras Públicas Nº 13.064, decía en su Art. 7º:

" No podrá llamarse a licitación, ni adjudicarse obra alguna, ni efectuarse inversiones que no tengan crédito legal... "

Es preciso destacar que la previsión era excesiva, ya que puede llamarse a licitación sin crédito presupuestario de obra, ya que se trata de un pedido de ofertas sin que exista obligación del Estado.Lo que no puede hacerse es ADJUDICAR la licitación SIN CRÉDITO, ya que sería una obligación SIN FINANCIACIÓN PREVENTIVA (que eso es un crédito de Presupuesto)

Todo ello se obvia hoy a través de la elaboración de Planes Plurianuales de Obras que contienen a un número determinado de realizaciones que operarán durante 4 años p.e. Así, los proyectos, la adquisición de los inmuebles que se les destinarán, etc. tendrán tiempo suficiente de ser incluidos en etapas sucesivas en los distintos presupuestos anuales evitando así las improvisaciones.

Registro de licitadores en materia de obra pública

Este registro requiere aún mayores exigencias que el relativo a los proveedores de bienes y servicios no personales. Se trata de empresas de relativa significación, ya que las obras públicas seguramente ostentarán importes grandes.

Por ello, como mínimo se exige a los licitadores, además de los requisitos ya expresados para los proveedores de suministros de bienes y servicios:

a) Inscripción en tiempo y forma en el Registro de Contratistas del ente público que se trate

b) Capacidad técnica (se refiere a la capacidad de la empresa para realizar las construcciones de obra respectivas)

c) Capacidad financiera (se refiere a la solvencia financiera de la empresa para afrontar los compromisos de pago de todos los insumos que habrán de corresponderle) Generalmente se determina a través de una fórmula polinómica formada por varios parámetros. La certificación será expedida por profesional de Ciencias Económicas.

d) Calificación de la empresa por el Consejo de Obras Públicas (órgano colegiado asesor de los Ministerios de Obras Públicas –caso Nación y Provincias–)

Esto está prevista en algunas legislaciones, otras no lo establecen

e) Determinación de capacidad de ejecución anual de obras

f) Determinación de contratación anual de obras

g) Estado económico de la empresa:

1. Ultimo balance

2. Balances de los 3 últimos ejercicios anteriores al precedente

3. Cumplimiento de obligaciones impositivas y previsionales

4. Antigüedad en el mercado

5. Proyección (crecimiento de la empresa)

6. Crédito bancario

7. Comprobación de existencia y estado de equipos, maquinarias, depósitos, etc.

8. Contrato social

De la inscripción se otorgará credencial con número de registro de licitador para obras públicas.

En general, el Registro de Licitadores de Obras Públicas resulta más estricto que el correspondiente a Proveedores de Suministros de bienes y servicios.

Presupuesto oficial

Se exige para la licitación de obras públicas, la formulación de una apreciación anticipada del costo de la misma. Es lo que se llama " Presupuesto Oficial "

Este Presupuesto se integra por partidas o item de obra:

a) Relevamiento del terreno

b) Movimiento de tierra

c) Excavación de cimientos

d) Cimientos

e) Encofrados

f) Estructuras básicas, etc.

El Presupuesto Oficial, si bien es de tipo orientativo y funciona como un marco de la realización de obra, habrá de condicionar la buena marcha posterior de la obra si es que está correcta y razonablemente bien concebido.

P.e.: La falta de consideración de aspectos tales como:

a) Estudios de suelos

b) Elección de materiales determinados

c) Efectos climáticos

d) Ubicación de la obra

e) Obras complementarias

f) etc.

Téngase en cuenta que la exactitud del Presupuesto Oficial, dependerá más de la exactitud del proyecto de obra, que de los cómputos métricos...

Las omisiones o insuficiencias de proyecto inevitablemente serán costos adicionales, a veces imprevisibles.

Al respecto dice el conocido tratadista jurídico Spota:

Fácilmente se comprende que una indeterminación cualquiera puede dar lugar al pretextado error sobre la naturaleza de la obra contratada y sobre los motivos. Es lo que se ha denominado " el caballo de batalla de los empresarios ", para librarse de aquellos contratos de obra en los cuales encuentran dificultades excepcionales no previstas...y algunas veces también imprevisibles.

Sistemas de contratación

Se conocen, entre otros, los siguientes:

a) Unidad de medida

b) Ajuste alzado

c) Coste y costas

d) Sistemas de excepción

a) Unidad de medida

Conviene distinguir:

1. Unidad de conjunto

Se considera a la obra como un todo, aún cuando esté integrada por distintas partes individuales y se hubiera costeado de esta última manera. El costo global de obra es la sumatoria de sus costos parciales.

2. Unidad simple

El contratista ejecuta "unidades de obra" o " partes de obra " consideradas como "obra independiente" cada una de ellas

b) Ajuste alzado

Supone un precio global fijo e invariable. Spota dice: " se requiere invariabilidad de la obra y del precio "

" El contratista no puede reclamar un precio superior al convenido invocando la existencia de dificultades técnicas imprevistas que hicieron más onerosa la construcción " (Jurisprudencia Argentina, t.1947, III, pág.149)

Algunos autores, entre ellos el mismo Spota, distinguen entre:

a) Ajuste alzado absoluto

b) Ajuste alzado relativo

El primero es rígido. No contempla bajo ningún concepto el reconocimiento de aumentos del precio convenido.

El segundo es flexible. Permite la inclusión de alguna cláusula que faculte el reajuste del precio originario por distintas causas: facultad del comitente de extender la dimensión de la obra, incluir adicionales de obra determinados, etc.

c) Coste y costas

El comitente se hace cargo del costo de los materiales y mano de obra. Pero contrata al director de obra. Este último percibe un porcentaje en concepto de esa dirección técnica.

e) Sistemas de excepción

La diversa legislación contemplan casos tales como:

1. Construcción de obra a cargo del constructor y en contrapartida la concesión de la explotación de la misma por un término prolongado (p.e.20 años). Es utilizado con frecuencia para la construcción de autopistas, aeropuertos, canales, etc.

2. Construcción de obra mediante la cual las partes convienen las distintas aportaciones entre sí. P.e.: El Estado facilita los materiales o maquinarias y el constructor el personal y la dirección técnica de obra. Es utilizado frecuentemente con cooperativas, asociaciones civiles, etc.

3. Construcción de obras a través de licitaciones públicas Inter.estaduales (Nación-Provincias, entre Provincias, Provincia y municipios, entre Municipios, etc.)

4. Construcción de obras a través de licitaciones públicas predeterminadas y condicionadas por entes financieros internacionales que facilitan los créditos respectivos. El contrato es un "contrato tipo", común a todas estas obras y al que los entes estatales deben adherir como condición para gozar del beneficio del crédito. A veces no sólo imponen las condiciones de la construcción sino el propio constructor

<u>Garantías</u>

Existen 3 tipos de garantías:

Se devuelve:

a)	*De oferta*	*Licitación*	*Al adjudicar o rechazar la oferta*
b)	*De contrato*	*Adjudicación*	*Luego recepción definitiva de obra*
c)	*De obra*	*Ejecución*	*Después cancelación del contrato*

Las garantías son instrumentos esenciales de la contratación en las distintas etapas de la misma. La ausencia de garantía de oferta invalida a ésta última. La decontrato resguarda el compromiso de cumplimiento de las cláusulas que se sus criben y por último, la de obra –llamada también fondo de reparo- constituye en sí una reserva o fondo resarcitorio para el caso de haber sido ya cancelado el contrato (por vencimiento del plazo o por rescisión)

Formas y requisitos de presentación de las ofertas

Las distintas legislaciones establecen –entre otras– los siguientes requisitos:

a) Sobre cerrado conteniendo el presupuesto de la oferta en formulario que provee el ente convocante a la licitación.(Firmado por el proponente y el director técnico)

b) Constancia de garantía (que forma parte de la oferta)

c) Pliego de Bases y Condiciones Generales (Firmado por el proponente y el director técnico).Constancia de haberla adquirido antes de la fecha de la licitación

d) Aceptación de la jurisdicción propuesta por el Estado en el Pliego

e) Declaración del proponente de conocer el lugar de emplazamiento de la obra y las condiciones de su ejecución

f) Demás condiciones indicadas en el Pliego

Junto a las ofertas se acompañará constancia del depósito de garantía de oferta o su equivalente (aval, pagaré, etc.)

Representante Técnico

El representante técnico de la empresa constructora constituye el vínculo inmediato entre ella y el Estado. Toda la marcha de la obra, desde su iniciación hasta el momento de la recepción definitiva, transcurre dentro de la relación que constantemente habrán de mantener el representante técnico y el funcionario estatal designado para la vigilancia de la marcha de las obras.

De allí la singular importancia del representante técnico. La interpretación de planos, órdenes de ejecución, supervisión, revisión, correcciones, pedidos, aclaraciones y demás circunstancias que demande la ejecución deben instrumentarse por esa vía. Para constancia se prevén dos registros:

1. Libro de pedidos

2. Libro de órdenes de servicios

El primero registra las necesidades que formula el representante técnico a la Administración. Asismismo registra todo lo relativo a términos de ejecución de las obras, comienzo de las tareas, interrupciones, etc.

En el segundo libro el Inspector de Obra de la Administración registra los requeimientos derivados de las etapas constructivas y sus respectivos plazos de ejecución. Además, allí debe comunicar formalmente al Director Técnico, toda controversia técnica, aclaración o negativa a los requerimientos formulados por aquél.

Apertura de las ofertas

El acto de apertura se hace en el lugar y fecha convenidos en el Pliego de Bases y Condiciones Generales. Si por cualquier causa justificable hubiera de aplazarse, se dará a publicidad ese hecho y la nueva fecha de apertura, con una anticipación no menor de 15 días a la de la fecha original

Las ofertas se instrumentan en 2 sobres: Uno conteniendo la propuesta técnica y otro conteniendo el Presupuesto de la obra (precio)

En el primer sobre se acompañará como mínimo:

a) Garantías

b) Certificado de capacidad técnica

c Certificado de capacidad financiera

d Documentación del proyecto (firmada por el proponente y representante técnico)

e) Declaración de aceptación de la jurisdicción propuesta en el Pliego

La ausencia de cualquiera de los 3 primeros ocasiona el rechazo de la propuesta.

Los dos últimos pueden llegar a completarse en el mismo acto de apertura

La apertura debe tener lugar el día y hora definitivamente señalados. En ese acto se abrirán todas las ofertas admitidas hasta la hora del cierre de recepción de las mismas, plazo que constará en el Pliego de Bases y Condiciones Generales

El funcionario estatal que presida el acto anunciará oralmente la apertura de cada una de las ofertas mencionando el nombre de la empresa y la cotización respectiva y si cuenta con la documentación legal de oferta exigida

Concurrirán al acto todos los oferentes que deseen hacerlo, los funcionarios del área específica de contrataciones, invitados y funcionarios de control que disponga la legislación del caso (Fiscal de Estado, Contador General, Auditor, etc.)

Durante el acto, los presentes podrán hacer toda clase de aclaraciones y/o acotaciones sobre las ofertas respectivas y de ello se dejará constancia en acta. Ello sin perjuicio de que en caso de impugnaciones a las ofertas, ellas sean luego confirmadas o no ya que todas esas constancias son meramente declarativas

El acto se cerrará luego de finalizada la apertura de las ofertas presentadas y se dejará constancia escrita en acta al efecto la que será firmada por los funcionarios intervinientes en todas sus fojas y se invitará a alguno de los oferentes a hacer lo mismo.

Adjudicación y firma del contrato

Es un acto administrativo, de naturaleza jurídica que marca el nacimiento del compromiso de las partes: una de ejecutar la obra de acuerdo a las condiciones de la oferta que le fue aceptada –mediante la adjudicación– y otra de pagar puntualmente a su término las obligaciones derivadas de la ejecución de aquélla.

La adjudicación se instrumenta por:

a) Decreto del Poder Ejecutivo (Nacional o Provincial)

b) Decreto del Departamento Ejecutivo (Municipal)

c) Resolución Ministerial (Nacional o Provincial)

d) Resolución de Secretario del Departamento Ejecutivo (Municipal)

Concluida la adjudicación, las partes tienen el plazo que el Pliego establece para la firma del contrato respectivo. Este último no hace sino profundizar analíticamente los derechos y obligaciones de las partes. Formarán parte del contrato por consiguiente:

a) El Pliego de Bases y Condiciones

b) El proyecto

c Planos

d) Planilla de detalles

e) El Presupuesto

f) Cómputo métrico

g) Memoria descriptiva

Una vez firmado el contrato deberá darse iniciación a la obra. Si el contrato no hubiera previsto fecha alguna, se iniciará de inmediato, salvo las naturales excepciones por supuesto

La iniciación supone la puesta a disposición en obra, de los equipos, personal directivo y obrero

Los retiros de equipo sólo se podrán solicitar una vez producida la recepción provisoria de la obra, o bien a la culminación de una cierta etapa constructiva a la cual ese equipo estaba afectado.

En el contrato, o mejor aún en el Pliego, constará que las ampliaciones de obra hasta un 20% del total, son obligatorias para el contratista.

Los mayores costos por revalorización monetaria fueron abolidos por la Ley Nº 23.928 de convertibilidad. Sólo se reconocen los intereses moratorios por demora en los pagos de los certificados de obra presentados en tiempo y forma

El contrato de obra puede transferirse a un tercero siempre que:

1. Exista inscripción en el registro respectivo y capacidad financiera y técnica del cesionario

2. Cancelación de las obligaciones bancarias que gozaba el cedente o sustitución al cesionario de conformidad con el Estado

3. Que la obra tenga un avance de ejecución de por lo menos el 30% del total al tiempo de la cesión

4. Constitución de garantías suficientes por el cesionario de conformidad con el Estado

La cesión debe ser solicitada al Estado. Sólo éste podrá concederla, de lo contrario se considerará nula.

Certificación y pago

Durante la primera quincena de cada mes se procederá a realizar la medición de los trabajos de obra. Intervendrán el Representante Técnico de la empresa y el Inspector de Obra del Estado. La medición deberá ajustarse a la obra física ejecutada y conforme a las etapas previstas originalmente.

Se instrumenta a través de un documento llamado "certificado de obra" en el que entre otros figurarán:

a) Obra que se trate

b) Empresa

c) Apropiación presupuestaria del gasto

d) Importes acumulados correspondientes a certificaciones anteriores

e) Certificación actual

f) Saldo a certificar en el futuro

g) Número de certificado

h) Cómputo de medición

i) Importe a pagar neto una vez practicadas las deducciones de ley u otras

El certificado de obra puede cederse a terceros por los medios legales habituales.

Financiamiento de las empresas contratistas

Existen –entre otros– 2 tipos de financiación:

a) Ordinario

b) Extraordinario

El primero se obtiene a través de la aplicación de la normativa legal que rige la contratación (Pliego de Bases y Condiciones Generales y el contrato respectivo)

Así tenemos:

a) Certificados de acopio

Consisten en certificados que acreditan el acopio del 100% de los materiales en obra p.e. Estos importes que obran como un reintegro a la empresa, se deducen luego de los certificados de ejecución respectivos

b) Anticipos en efectivo

Sólo se pueden realizar cuando han sido previamente contemplados en el Pliego de Bases y Condiciones. No pueden convenirse con anterioridad porque sería violar la igualdad de partes frente a los demás participantes en la licitación, que de haber sabido ese supuesto arreglo posterior, podrían haber licitado de otra manera su precio

Estos anticipos no deben superar el 30% del total de la obra y obedecer a causas de notoria conveniencia fiscal. Estos anticipos se deducirán de los certificados posteriores.

El segundo medio de financiación o extraordinario es el referido a anticipos y créditos bancarios

Los anticipos se otorgan sobre la base de la caución de los certificados de obra emitidos y al cobro. Juegan en forma similar que los anticipos en descubierto en cuenta corriente.

Los créditos bancarios se otorgan sobre el total del monto contratado de la obra y se amortizan mediante la cesión al banco de los respectivos certificados de obra.

Recepción de la obra

Hay dos clases de recepción:

a) Provisoria

b) Definitiva

Provisoria:

Se instrumenta mediante acta al efecto donde constará:

33. Lugar y fecha

34. Partes intervinientes (Contratista y el Estado)

35. Constancia de verificación de la obra según planos y demás condiciones contractuales

36. Constancia de las observaciones de inspección de obra y la resolución de las mismas

37. Firma de las partes

Efectos de la recepción provisoria:

38. Libera al contratista de los vicios aparentes que adolezca la obra.

Son vicios aparentes aquellos que pueden detectarse a simple vista y que por su significación no comprometan la integridad o utilidad de la obra.

39. No libera al contratista de los vicios ocultos que por su falta de notoriedad no pueden detectarse a simple vista y que pudieran resultar graves para la integridad o utilidad de la obra

40. Libera al contratista de las imperfecciones de obra ocasionados por uso indebido de ella o razones de fuerza mayor

41. Permite al contratista aceptar las reparaciones relacionadas con observaciones ya aceptadas por él y pendientes de solución

42. Obliga al contratista a asumir el costo de reparaciones no aceptadas y realizadas por un tercero por decisión del Estado

43. Obliga al contratista a cumplir con el riesgo asumido originalmente en el contrato en caso de incumplimientos de obligaciones.

Rescisión del contrato

a) Por parte del Estado:

1. Incumplimiento de las obligaciones legales (Pliego y contrato)

2. Injustificada demora en el plazo de entrega

3. Contravención o incumplimiento del Plan de Trabajos previsto

4. Infracción reiterada a leyes laborales o impositivas

5. Muerte o quiebra, o liquidación sin quiebra o concurso civil del contratista

b) Por parte del Contratista:

1. Demora mayor de 90 días en la emisión o pago de los certificados de obra

2. Suspensión de la obra por término mayor de 90 días por causas imputables al Estado

3. Falta de cumplimiento financiero o técnico del Estado que ocasionare al contratista una disminución de ritmo de obra superior al 50%

Efectos de la rescisión por causa del contratista:

a) Responder ante el Estado de los perjuicios que este pudiera sufrir a causa el nuevo contrato que celebre con un tercero para la continuación de los trabajos

b) Incautación de equipos del contratista que fueren necesarios para la continuidad de la obra

c) Retención de los créditos a favor del contratista hasta la liquidación final de la obra donde se conjugarán con los débitos que el Estado formule por razones de la rescisión

d) Pérdida por el contratista del presunto beneficio que pudiere obtenerse por razón de la nueva contratación en relación a los precios respectivos

e) Sanciones legales correspondientes (Suspensión o eliminación en el Registro de Contratistas, multas, etc.)

Efectos de la rescisión por causas del Estado:

a) Liquidación a favor del contratista de los créditos que pudieren corresponderle a la fecha de la rescisión y por causa de la misma

b) Liquidación a favor del contratista del importe de materiales acopiados o contratados y que correspondan a la obra

c) Transferencia –sin pérdida para el contratista- de los contratos celebrados por el mismo para la ejecución de las obras

d) Recepción provisional inmediata de los trabajos ejecutados

e) Liquidación a favor del contratista de los gastos improductivos que probare haber tenido como consecuencia de la rescisión

f) No se le liquidarán en cambio ningún tipo de indemnizaciones sobre la base de la parte de obra no ejecutada.

Obra por Administración

Actualmente no tiene la vigencia que en algún momento de la vida del país signficó. Principalmente las municipalidades recurrieron a este tipo de obra en razón del volumen relativamente no significativo de las realizaciones a su cargo

Es la obra ejecutada directamente por el Estado. Este provee los materiales, el equipo y personal directivo y obrero. También son de su cargo el control de los trabajos.

No obstante, la realización de este tipo de obras requiere según las legislaciones vigentes más comunes:

a) Planos

b) Cómputo métrico

c) Presupuesto

d) Memoria descriptiva

e) Plan de trabajos

Los gastos en personal se cargan a los créditos presupuestarios de obra en una proporción que varía entre el 20 y el 30 por ciento del total del presupuesto de la obra en cuestión.

La designación del personal es realizada por el Estado según las legislaciones vigentes en cada caso y generalmente en la Planta Temporaria o por contrato

Los materiales se adquieren de acuerdo a las formas y exigencias que determinen las distintas normativas vigentes en la materia

Cabe destacar que la contratación de esos materiales habrá de regirse por las normas de contratación del capítulo de la norma legal respectiva referido a la obra pública y no son de aplicación las normas que rigen en relación a los suministros de bienes (de consumo o uso).

Necesidad de simplificación de las normas de contratación

Rigen en el país un número demasiado abundante de leyes de contratación de obras públicas. Así p.e. la Nación tiene su propia ley, cada provincia la suya y dentro de cada Provincia los municipios poseen también normas propias.

Aprovechando que el tema está legislado también en el Código Civil, convendría la adopción de un régimen único para todo el país que a la par de simplicar las tareas previas (llamado a licitación, preparación de propuestas, publicidad, etc.) ahorraría significativamente los costos del sector contratista y a la vez favorecería un mayor número de oferentes ya que muchas empresas prefieren no presentarse fuera de su Provincia o fuera del orden federal en razón de las distintas legislaciones y exigencias vigentes.

Asimismo bueno sería también establecer bases de datos en cada jurisdicción estatal para intercambiar información respecto a los contratistas inscriptos en cada una de ellas y analizar sus antecedentes mediante información cruzada.

27. Contratación de Servicios públicos

a) Servicios públicos

Se entiende por servicio público, en Derecho Administrativo :

"Toda prestación destinada a satisfacer una necesidad colectiva de interés general"

Los servicios públicos presentan las siguientes características:

a) Regularidad

El servicio habrá de prestarse de manera regular, esto es normal y reglada (sujeta a determinadas exigencias establecidas en la normativa jurídica sobre la materia: transporte de pasajeros, abastecimiento de agua potable, de energía eléctrica, comunicaciones, correos, etc.)

b) Continuidad

El servicio habrá de prestarse de manera ininterrumpida para asegurar los beneficios del mismo en todo momento.

c) Uniformidad

El servicio habrá de prestarse de manera que sea igualitario para todos los beneficiarios, sin discriminación de ninguna naturaleza.

d) Satisfacción del interés general

El servicio habrá de satisfacer necesidades colectivas de interés general, esto es inherentes a toda la sociedad, comprendiendo aún a aquellos que no sean usuarios del mismo, pero podrían llegar a serlo por razones de: salud, seguridad, saneamiento ambiental, desinfecciones, etc. y que se verían indirectamente beneficiados por el mismo. Por eso no se puede renunciar a los servicios públicos, y por eso la tasa es obligatoria, es un tributo.

e) Tasa o retribución

El servicio habrá de cobrarse obligatoriamente a todos los ciudadanos por ser de interés general, y mediante una tasa, o precio justo y equitativo, concordante con el costo del mismo.

a1.) Servicios públicos propios

Son tales los servicios que por su importancia económico-financiera, por la generalidad del uso, su carácter o índole social, y la unidad orgánica de su instalación y gestión deben ser prestados por el Estado (Nación, provincia o comuna) y en virtud de delegación de éste, por concesionarios.

.... La provisión de agua, el teléfono, los tranvías, etc. son servicios públicos de primera necesidad: son los propios de hoy; en el futuro podrán serlo los automóviles, ciertos teatros, las droguerías, etc. (Bielsa, Rafael. Derecho Aministrativo.Abeledo-Perrot. Bs.As. 1962.

a2.) Servicios públicos impropios

Llamados impropios por su régimen particular., siendo los caracteres de ellos la obligatoriedad y la uniformidad de tarifa, el poder municipal que resuelve la concesión por concesión de autorizaciones o permisos. (Bielsa, Rafael. Derecho Aministrativo. Abeledo-Perrot. Bs.As. 1962.

.... La provisión de servicios en balnearios públicos, comedores públicos escolares, ferias, hoteles del dominio privado del Estado, etc.

Otros servicios

Existen otros servicios que si bien pueden y deben ser prestados por los particulares, no por ello estarán eximidos del contralor del Estado (poder de policía)

Los mismos pueden ser requeridos por los particulares y en ese caso pagarán por ellos un PRECIO, no una tasa. Los demás particulares que no los utilicen no están obligados a pago alguno, ya que no son de interés general. Por eso se habla de precio y no de tributo. Los precios, eso sí, suelen predeterminarse a través de las condiciones de la contratación estableciendo topes (desde hasta). Otras veces, predominarán los del mercado.

Para el caso de las municipalidades, los servicios a que nos referimos suelen ser:

a) Venta de flores, ramos, coronas u otros en los cementerios de la Municipalidad;

b) Venta de sandwiches, golosinas, globos, bebidas sin alcohol, u otras vituallas en lugares públicos municipales;

c) Venta de artículos artesanales u otros en lugares públicos municipales habilitados al efecto.etc.

En general servicios que no revisten la naturaleza del interés general, aunque se ofrezcan libremente al público.

28. Régimen de los inmuebles del dominio municipal y provincial

Decreto Ley Nº 9.533/80

La Ley Nº 9.533 ha creado un régimen integral al respecto y en lo referente al caso de la concesión de uso de los inmuebles municipales establece:

.....

Capítulo IV - Concesión de uso

Art.8º .A los efectos de la venta y concesión de uso de inmuebles las municipalidades se regirán por las disposiciones contenidas en los capítulos III y IV del Título II de la presente ley.

.....

Art.28. La concesión de uso o cualquier otra modalidad administrativa que acuerde la tenencia de bienes del dominio privado del Estado, se regirá por las siguientes disposiciones:

a) La tenencia será siempre precaria y como consecuencia el acto revocable en cualquier tiempo por decisión de la autoridad competente.

b) El término de la tenencia no podrá exceder de cinco (5) años.

c) El canon anual a cuyo pago estará obligado el tenedor se fijará en el acto administrativo respectivo y no podrá ser inferior al diez (10) por ciento de la valuación fiscal vigente en cada uno de los años de concesión.

Toda ocupación ilegítima, sin perjuicio de otras acciones que correspondan al Estado, queda comprendida en las disposiciones de esta ley.

Art.29. Los incisos b) y c) del artículo anterior de la presente no serán de aplicación cuando mediare licitación, salvo que expresamente se estableciere lo contrario en el pliego respectivo.

El mismo criterio podrá observarse cuando se trate de inmuebles que, por su naturaleza especial o uso al que serán destinados se justifique exceptuarlos de tales disposiciones. El organismo de aplicación determinará en cada caso los alcances de las exenciones indicadas.

DECRETO LEY Nº 9.533 / 80

Texto Actualizado con las modificaciones del Decreto Ley Nº 9.984/83

RÉGIMEN DE LOS INMUEBLES DEL DOMINIO MUNICIPAL Y PROVINCIAL

TÍTULO I

De los inmuebles municipales

CAPÍTULO I

Régimen aplicable

Artículo 1° - Constituyen bienes del dominio público municipal las calles o espacios circulatorios, ochavas, plazas y espacios verdes o libres públicos que se hubieren incorporado al dominio provincial con anterioridad a esta Ley y los inmuebles que en el futuro se constituyan para tales destinos en virtud de lo dispuesto por la Ley Nº 8.912 –de Ordenamiento Territorial y Uso del Suelo.

Art. 2°- Constituyen bienes del dominio municipal las reservas fiscales de uso público que se hubieren cedido a la Provincia en cumplimiento de normas sobre fraccionamiento y creación de pueblos como también las que se constituyan para equipamiento comunitario de acuerdo a la Ley Nº 8.912.

Art. 3° - En los supuestos de cesiones futuras a las Municipalidades por aplicación de la Ley Nº 8.912 y normas complementarias, la aceptación de las mismas se entenderá completada al aprobarse el plano respectivo por los organismos competentes.

Art. 4°.- Constituyen asimismo bienes municipales los inmuebles pertenecientes al Estado por dominio eminente o vacancia, de acuerdo al Artículo 2342, incisos 1 y 3 (primera parte) del Código Civil, y los excedentes o sobrantes cuyo carácter fiscal subsiste de acuerdo a lo establecido en la presente Ley.

Art. 5° - El Poder Ejecutivo queda facultado para disponer la transferencia de otros bienes incorporados o a incorporarse al dominio fiscal por causas análogas a las previstas en los artículos precedentes, y cuya utilización no fuere necesaria para el cumplimiento de finalidades propias de la Provincia.

Art. 6° - El Ministerio de Economía, de oficio o a solicitud de los municipios, instrumentará las medidas necesarias para incorporar al dominio Municipal los bienes que esta Ley le atribuye y cuya cesión o inscripción constare a nombre de la Provincia, con excepción de los supuestos contemplados por los incisos 1 y 3 del artículo 15 de la presente Ley.

La asignación de inmueble al dominio municipal que resulta de los artículos precedentes no incluirá la transferencia de aquéllos actualmente destinados de manera efectiva al cumplimiento de finalidades de carácter provincial.

Art. 7° - Las Municipalidades deberán disponer la venta de todos aquellos inmuebles de su dominio privado que no fueren necesarios para el cumplimiento de fines estatales.

Las reservas fiscales cedidas al Estado en cumplimiento de normas sobre fraccionamiento sólo podrán ser enajenadas en caso de justificarse la imposibilidad o inconveniencia de asignarles el destino previsto u otro compatible. En el supuesto de disponerse su venta, los fondos que se obtengan deberán aplicarse prioritariamente a la adquisición de fracciones destinadas a obras o servicios de equipamiento comunitario o para espacios libres o verdes públicos.

Art 8° - A los efectos de la venta y concesión de uso de inmuebles las Municipalidades se regirán por las disposiciones contenidas en los Capítulos III y IV del Título II de la presente Ley.

Art. 9° - Los inmuebles del dominio público municipal podrán desafectarse cuando así corresponda y resulte más conveniente a los intereses de la comunidad, y con observancia de las limitaciones que resulten de la Ley de Ordenamiento Territorial y Uso del Suelo u otras leyes específicas.

Art. 10 - Las Municipalidades cederán sin cargo al Estado provincial las reservas de uso público que les sean requeridas para equipamiento comunitario.

CAPÍTULO II

Demasías, excedentes y sobrantes fiscales

Art .11 - Defínese como demasía superficial toda área que resulte cubiertos los títulos vigentes, mediante operación de mensura registrada oficialmente considerando la unidad rodeada por vías de comunicación.

Dichas demasías serán calificadas de la siguiente forma:

1) Cuando la discrepancia del área no supere el cinco (5) por ciento de la medida superficial del respectivo título de dominio y cualquiera fuere la ubicación de los inmuebles, se considerará dicha demasía como diferencia en más admisible debiendo consignarse en el balance del plano de mensura.

2) Cuando la discrepancia del área supere el cinco (5) por ciento de la medida superficial consignada en el respectivo título de dominio, dicha demasía será considerada como excedente fiscal, siempre que sus dimensiones sean inferiores a los mínimos autorizados por las normas municipales reglamentarias de la Ley Nº 8.912 o no configuren una unidad de explotación económica independiente, según corresponda a su ubicación en área urbana y complementarias, o rural.

3) Cuando la discrepancia del área configure una parcela de dimensiones iguales o mayores a las establecidas en las normas municipales reglamentarias de la Ley Nº 8.912 o una unidad de explotación económica independiente según su ubicación, dicha demasía constituirá un sobrante fiscal.

Art. 12 - Los excedentes y sobrantes fiscales deberán ubicarse donde surja el acrecentamiento.

Cuando quede configurado el carácter fiscal de un sobrante de acuerdo al Artículo 11, inciso 3), deberá procederse a su inscripción en el Registro de la Propiedad.

Art. 13 - (Texto Decreto-Ley Nº 9.984/83) Cuando los excedentes previstos en el Artículo 11 inciso 2) se encuentren ubicados en el área urbana, su dominio será transferido a los propietarios linderos y a título gratuito.

La transmisión se efectuará en forma directa, ante el escribano que proponga el interesado, quedando a cargo de éste los gastos y honorarios consiguientes y previo cumplimiento de los siguientes recaudos:

a) Plano de mensura debidamente registrado del cual resulte el excedente.

b) Declaración jurada del interesado de que se encuentra en posesión del excedente.

c) Edictos publicados por tres (3) días en un diario de los de mayor circulación en el lugar donde se ubique el excedente y con una anticipación del último de ellos de quince (15) días corridos a la fecha de la presentación. En los edictos se consignará el excedente a adquirir, mencionando sus datos catastrales y de ubicación como el nombre y domicilio profesional del escribano propuesto para la escrituración y ante el cual se podrán formular oposiciones.

d) Vencimiento del plazo fijado en el inciso anterior sin formularse oposiciones.

Bastará para el otorgamiento de la respectiva escritura por el Intendente Municipal, o por quien éste delegue, con la solicitud del interesado y manifestación del escribano designado donde consigne el cumplimiento de los recaudos establecidos en el párrafo precedente.

A los efectos de la transmisión aludida no será necesaria la previa inscripción del dominio a nombre de la respectiva municipalidad ni el requerimiento de certificados de dominio e inhibicio-

nes. El Registro de la Propiedad efectuará la registración de la adquisición del excedente con el carácter de primera inscripción, mencionando que se efectúa conforme al régimen de la presente Ley. Será, sin embargo, exigible el certificado dominial previo y no procederá la registración con el carácter indicado, cuando el certificado catastral informe la existencia de inscripciones antecedentes.

Cuando se trate de excedentes ubicados en área rural regirá lo dispuesto en el artículo 25, inciso c).

Los excedentes comprendidos en este artículo, se anexarán a la parcela de cuya mensura hayan surgido una vez adquirido el dominio.

Art. 14 - Si se plantearan oposiciones por hechos o derechos controvertidos a los efectos del régimen previsto en el artículo precedente, la transmisión del dominio sólo se efectuará por orden judicial.

Art. 15 - Las disposiciones de la presente Ley, en cuanto a la calificación de las demasías, se aplicarán a los trámites en curso a partir del 10 de abril de 1979, relativos a la venta de sobrantes declarados fiscales por la legislación derogada, salvo en los siguientes casos:

1) Cuando su venta se hubiere encomendado al Banco de la Provincia de Buenos Aires.

2) Cuando se hubieren inscripto en el registro de la Propiedad a nombre del Fisco.

3) Cuando se hubiere notificado el acto administrativo que autoriza la venta y el precio se abone en el plazo estipulado.

En todos los demás supuestos, las actuaciones referidas a la determinación y compra de inmuebles calificados como demasías, excedentes o sobrantes por el artículo 11 de la presente Ley, serán archivadas de inmediato, previo registro en el Catastro Territorial de la modificación producida o transferencia a la Municipalidad en el caso del inciso 2) de este artículo.

Cuando se trate de excedentes comprendidos en el Artículo 11, inciso 2) resultantes de planos aprobados de acuerdo con la Ley Nº 9.287, los interesados deberán igualmente obtener su título de acuerdo con la legislación de fondo y lo establecido en el artículo 13.

Art. 16 - Condónanse todas las deudas por cánon de ocupación correspondientes a las demasías enunciadas en los incisos 1) y 2) del Artículo 11.

TITULO II

Inmuebles provinciales

CAPÍTULO I

Ámbito material y funcional de aplicación

Art 17 - El presente título se aplicará a los inmuebles de propiedad del Estado Provincial, quedando excluidos los provenientes de sucesiones vacantes, que se regularán según lo dispuesto por las leyes específicas y Orgánica de la Fiscalía de Estado.

Art 18 - El Ministerio de Economía será la autoridad de aplicación de las normas del presente título, correspondiéndole determinar la existencia de los bienes comprendidos en tales normas.

CAPÍTULO II

Desafectación del dominio público

Art 19 - La desafectación de inmuebles del dominio público, cuando corresponda, será dispuesta por el Poder Ejecutivo, por excepción y a los efectos de su venta según el régimen previsto en los artículos siguientes, la desafectación podrá efectuarla directamente el organismo de aplicación.

CAPÍTULO III

Régimen de ventas

Art. 20 - Los inmuebles incorporados al dominio privado provincial podrán ser enajenados por el organismo de aplicación, en la forma y condiciones que seguidamente se dispone, salvo que se encuentren afectados a un uso o destino específico.

Art. 21 - La venta se efectuará en pública subasta o en forma directa en los casos taxativamente permitidos, pudiendo delegarse su ejecución en los organismos y entidades que seguidamente se indican, los que actuarán por cuenta y orden del Estado provincial:

a) Municipalidades.

b) Banco de la Provincia de Buenos Aires.

c) Otras instituciones bancarias oficiales.

Art. 22 - Las subastas se realizarán con arreglo a las siguientes normas:

a) El remate se efectuará, preferentemente, en el lugar en que se encuentre ubicado el inmueble y estará a cargo de un martillero perteneciente a un organismo oficial o que se designe por sorteo en acto público de la lista de postulantes que se presenten.

b) Publicitar la subasta por lo menos durante tres (3) días en un diario de los de mayor circulación en el lugar donde se ubica el inmueble, y por los demás medios que en su caso la autoridad de aplicación establezca especialmente.

c) En el momento de la subasta y al firmar el respectivo boleto, el comprador deberá abonar no menos de diez (10) por ciento del precio de venta, más la comisión correspondiente al martillero y los impuestos al acto que fueran pertinentes. La posesión se entregará simultáneamente con el otorgamiento de la escritura pública traslativa de dominio, salvo que el adquirente opte por abonar íntegramente el precio antes de la escrituración.

d) Los importes que se perciban, menos las deducciones correspondientes por la comisión a cargo del vendedor y por gastos, cuando la subasta se realice por intermedio de alguno de los organismos o instituciones indicadas en el artículo 21, se depositarán en las cuentas habilitadas a tal efecto por la autoridad de aplicación.

e) En todos los casos, las ventas se efectuarán condicionadas a su posterior aprobación por la autoridad de aplicación.

Art. 23 - Previamente a la venta deberá constatarse el estado ocupacional de los inmuebles objeto de la misma, requiriéndose cuando fuere preciso la colaboración de la municipalidad respectiva.

Art. 24 - Existiendo ocupantes o construcciones y mejoras pertenecientes a terceros, la autoridad de aplicación podrá disponer la subasta previa desocupación del inmueble u ofrecerlo en venta en el estado de ocupación en que se encuentre. En este último supuesto, el ocupante podrá participar de la subasta sin derecho preferencial alguno, debiendo abonar en caso de resultar adquirente el valor del inmueble con exclusión de las mejoras que le pertenecieran.

El acto administrativo que disponga la subasta será notificado a los ocupantes e implicará la caducidad de pleno derecho, de todo permiso de ocupación que se hubiera otorgado.

Art. 25 - Podrá efectuarse la enajenación en forma directa, con exclusión del régimen de subasta pública y previa determinación del estado ocupacional, cuando:

a) El adquirente sea el Estado Nacional, las Provincias o las Municipalidades.

b) Lo soliciten instituciones de bien público con personería jurídica.

c) Se trate de fracciones fiscales, de cualquier origen, que resulten inadecuadas por sus características para su utilización independiente y solicite la compra un propietario lindero. Cuando fueren varios los propietarios linderos interesados, la venta se realizará mediante licitación privada entre ellos.

d) Lo requieran ocupantes que acrediten fehacientemente la erección de mejoras o construcciones permanentes con una antelación de tres (3) años a la fecha de la petición.

Art. 26 - A los efectos de disponer las ventas se realizarán en todos los casos tasaciones especiales por la autoridad de aplicación o por alguno de los organismos o instituciones indicados en el Artículo 21.

En el supuesto de subasta pública, la base de la misma no podrá ser inferior a los dos tercios (2/3) de la tasación realizada.

La autoridad de aplicación podrá por excepción ajustar fundadamente en más o en menos la base que resulte según las condiciones de plaza.

Art. 27 - La Escribanía General de Gobierno tendrá a su cargo el otorgamiento de la escritura traslativa de dominio, mediante la protocolización de las actuaciones administrativas y con la sola comparecencia del adquirente, correspondiéndole también la instrumentación de la constitución del gravamen hipotecario en los casos en que se requiera tal garantía.

Cuando la ejecución de la venta fuere delegada en las Municipalidades o instituciones bancarias oficiales de acuerdo con lo previsto en el Artículo 5°, la escrituración podrá realizarse ante sus propios escribanos o ante escribanos públicos designados por sorteo entre los postulantes inscriptos.

Podrá admitirse la designación de notarios a propuesta de los adquirentes, a condición de que se hiciere íntegro pago del precio de compra y el Estado quede exento de todo gasto.

CAPITULO IV

Concesión de uso

Art. 28 - La concesión de uso, o cualquier otra modalidad administrativa que acuerde la tenencia de bienes del dominio privado del Estado, se regirá por las siguientes disposiciones:

a) La tenencia será siempre precaria y como consecuencia el acto revocable en cualquier tiempo por decisión de la autoridad competente.

b) El término de la tenencia no podrá exceder de cinco (5) años.

c) El canon anual a cuyo pago estará obligado el tenedor se fijará en el acto administrativo respectivo y no podrá ser inferior al diez (10) por ciento de la valuación fiscal vigente en cada uno de los años de concesión.

Toda ocupación ilegítima, sin perjuicio de otras acciones que correspondan al Estado, queda comprendida en las disposiciones de esta Ley.

Art. 29 - Los incisos b) y c) del artículo anterior de la presente no serán de aplicación cuando mediare licitación, salvo que expresamente se estableciere lo contrario en el pliego respectivo.

El mismo criterio podrá observarse cuando se trate de inmuebles que, por su naturaleza especial o uso al que serán destinados, se justifique exceptuarlos de tales disposiciones. El organismo de aplicación determinará en cada caso los alcances de las exenciones indicadas.

Art. 30 - Cuando el interesado en la concesión sea el Estado Nacional, las Provincias o las Municipalidades, podrán otorgarse permisos a título gratuito.

Art. 31 - La concesión la otorgará el Ministerio de Economía cuando los bienes no tengan destino específico o el titular del Ministerio u Organismo al cual estuvieren afectados.

La autoridad de aplicación entregará la tenencia al adjudicatario levantando el acta respectiva, sin cuyo requisito no se considerará legítima. Quedará también a su cargo el contralor necesario para el estricto cumplimiento de las exigencias y condiciones bajo las cuales se entrega la tenencia.

Art .32 - La concesión se extingue en los siguientes supuestos:

a) Cumplimiento del plazo.

b) Muerte del concesionario.

c) Imposibilidad de cumplimiento del objeto.

d) Revocación.

e) Caducidad por causas imputables al concesionario, tales como: falta de pago, cambio de destino, cesión, pérdida material de la tenencia por la acción de intrusos, abandono, daño deliberado

en el bien por acción u omisión del beneficiario, y hechos que en forma potencial o efectiva tiendan a disminuir su valor.

Art 33 - La notificación de la deuda por ocupación a ocupantes de hecho o concesionarios, implicará la obligación de abonarla en el plazo de treinta (30) días, bajo apercibimiento de proseguir su cobro sin más trámite por vía de apremio.

Art 34 - La falta de pago en término del canon una vez realizada la intimación, implicará su actualización sin necesidad de interpelación alguna de acuerdo a los índices oficiales que fije el organismo de aplicación, por el período comprendido entre la fecha de intimación y la del pago, computándose como mes entero las fracciones de mes, y sin perjuicio de la aplicación de intereses a la tasa del ocho (8) por ciento anual.

Art. 35 - Extinguida la concesión por cualquiera de los supuestos del Artículo 32 o cuando se trate de intrusos de un inmueble del dominio privando, podrá demandarse la restitución del bien. La acción se sustanciará por el procedimiento establecido en el Código Procesal Civil y Comercial para el juicio sumarísimo.El juez podrá ordenar, a título de medida cautelar, la inmediata restitución del bien o la cesación de toda explotación, siempre que el derecho invocado fuese verosímil y pudieran derivarse perjuicios de la demora.

Los procesos en trámite en los que no hubiere recaído sentencia firme, serán reconducidos de oficio por el juez aplicando las normas precedentes.

Art. 36 - En los casos de tenencia de bienes acordados a los agentes de la Administración en razón de sus funciones, o por cualquier otra causa, serán de aplicación los artículos precedentes.

Art. 37 - La presente Ley será de aplicación inmediata a todos los ocupantes de inmuebles fiscales o concesiones vigentes sin otra excepción que la que resulte de concesiones que por su especial naturaleza o proyección hayan sido reguladas por regímenes normativos especiales.

También se aplicará a las gestiones que se hubieren promovido por la legislación que se deroga salvo para los períodos de ocupación cuyo canon ya se hubiera abonado.

Art. 38 - El Poder Ejecutivo podrá delegar en las Municipalidades la tenencia y administración de inmuebles fiscales provinciales cuando la ubicación y característica de los mismos aconseje la medida. En tales casos la respectiva comuna podrá a su vez conceder el uso de los inmuebles a terceros con sujeción a las disposiciones de la presente Ley. El canon que se perciba en esos supuestos ingresará al patrimonio municipal en compensación por la gestión administrativa.La transferencia a cada Municipalidad y la consecuente concesión de uso que ella hubiere dispuesto cesará de inmediato cuando la Provincia requiera los inmuebles.

La delegación de la administración implicará además por parte de la Municipalidad la obligación de asumir el cuidado y conservación del bien incluyendo las cargas consiguientes.

CAPÍTULO V

Donaciones

Art. 39 - Facúltase al Poder Ejecutivo a efectuar donaciones de inmuebles del dominio privado del Estado provincial en los siguientes casos:

a) Al Estado Nacional, con la imposición de cargo referido al fundamento de la petición, y al que en cada caso la Provincia estime corresponder. No podrán constituirse en donatarias las empresas estatales.

b) A las municipalidades cuando la donación contribuya de manera directa o indirecta al mejor cumplimiento de la competencia que la Constitución, la Ley Orgánica Municipal y leyes complementarias atribuyan a las comunas.

Estas donaciones quedarán perfeccionadas por el ofrecimiento expreso del donante y la aceptación por parte de la Municipalidad beneficiaria. Será título suficiente para la inscripción de dominio

en el registro de la Propiedad el decreto que otorgue la donación y la Ordenanza de la Municipalidad que la acepte.

Art. 40 - Cuando se trate de donaciones al Estado Nacional el Poder Ejecutivo deberá fijar en el decreto respectivo el destino, uso o afectación del bien donado y el término que se establezca para la iniciación de las obras programadas y para su ejecución y habilitación.

Vencido cualquiera de los términos por los conceptos aludidos o en su caso las prórrogas que se hubieren concedido, la donación quedará sin efecto debiéndose operar la reversión del dominio a la Provincia y sin que el donatario pueda reclamar resarcimiento por las inversiones realizadas.

A falta de mención expresa se interpretará que el plazo para el cumplimiento total del cargo que es de cinco (5) años, a cuyo vencimiento y en caso de no haberse realizado las obras se procederá en los términos dispuestos en el párrafo anterior.

Cuando se trate de donaciones a las Municipalidades, será facultativo del Poder Ejecutivo efectuarlas en los términos precedentes y establecer que, en caso de incumplimiento del cargo estipulado, incumbirá a la Municipalidad donataria la obligación de proceder a la inmediata venta del inmueble en cuestión de acuerdo con las normas aplicables.

TÍTULO III

Disposiciones complementarias

Art. 41 - Deróganse las Leyes números 2.929, 5.797, 7.320, 7.379, 7.395, 8.915, 9.287 y toda otra norma que se oponga a la presente, salvo las disposiciones referidas a regímenes especiales de venta que se hubieren sancionado para regular situaciones específicas.

Art. 42 - Cúmplase, comuníquese, publíquese, dese al registro y "Boletín Oficial" y archívese.

Saint Jean - R.P. Salaberren

Registrada bajo el número nueve mil quinientos treinta y tres (9533)

R.M. Rimoldi Última modificación: 06 de julio de 2000.

29. Plan Licitario Permanente – Ciudad de Buenos Aires

La idea de establecer un Plan de Licitaciones acorde con las necesidades de provisión de servicios o adquisición de suministros de bienes, surgió primero en el ámbito de la obra pública y luego se trasladó a los demás campos de las contrataciones de bienes y servicios.

En efecto, la estructuración de un Plan Plurianual (4 o 5 años) en materia de obras públicas, sin consideración inmediata con los créditos presupuestarios que habrían de financiarlas, fue un primer paso importante para organizar en el tiempo y en el espacio la administración de las contrataciones respectivas. El organismo de planeamiento establecía un proyecto plurianual y los respectivos presupuesto de obra en cada caso, mientras que los presupuestos financieros anuales se encargaban de prever la financiación de los mismos.

Hasta se previó el rechazo de toda licitación referida a una obra que no esuviera incluída en el Plan Plurianual respectivo. Ello solucionaba los tradicionales criterios de improvisación imperantes en las oficinas técnicas o producto de las decisiones "voluntaristas" de los políticos de turno.

Si una obra no podía preverse en su totalidad dentro del año financiero, el Presupuesto anual prevería la financiación de la parte o etapa de obra razonablemente realizable durante ese período.

Esa solución, que por elemental dio buenos resultados, quiso hacers extensiva a las demás clases de contrataciones. Así se elaboraron planes licitatorios preventivos para determinadas actividades: concesión de uso de playas marítimas o fluviales para explotación turística, concesión de servicios públicos urbanos, etc.

Sin embargo, ello no fue suficiente para cubrir la mayoría de las necesidades de contratación que urgían habitualmente al sector gubernamental. La mayoría de las contrataciones de bienes de uso, o de bienes y

servicios no personales relativos al funcionamiento diario de cualquier administración, no estaban contemplados en ninguno de los dos supuestos anteriores. Fue entonces que se hechó mano a un procedimiento llamado " Plan licitario Permanente ", que pudiera cubrir todo ese tipo de necesidades permanentes, habituales y propias de la rutina administrativa cotidiana. Un buen ejemplo de ello es el Dec.Nº 5.671/69 dictado por la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires y que de manera ilustrativa exponemos a continuación:

Plan Licitario Permanente. Buenos Aires, 20 de septiembre de 1969

VISTO el Expte.Nº 198120/69 por el que la Dirección de Suministros eleva el Plan Licitario Permanente para el año 1970 y siguientes, y

CONSIDERANDO:

Que el aprovisionamiento de las dependencias y reparticiones municipales por ser imprescindible para su normal desenvolvimiento, requiere la adopción de medidas que permita satisfacer en tiempo y forma sus necesidades, a fin de evitar situaciones provocadas por imprevisión o improvisación, que suelen originar procedimientos de excepción a las disposiciones vigentes por la urgencia con que deben tramitarse.

Que la Dirección de Suministros ha confeccionado con tal motivo el Plan Licitario que se adjunta, a fin de obtener un ordenamiento en el proceso de tramitación de las contrataciones, como así también un eficaz medio de difusión de los llamados a licitación, ya que permitirá a los oferentes enterarse anticipadamente de la fecha de los mismos;

Que al propio tiempo, debe acordarse a las reparticiones un plazo de diez (10) días para formular los pedidos de aprovisionamiento para el año 1970, cuyos términos para la recepción y elevación establecidos en dicho plan se encuentren a la fecha de aprobación del mismo, vencidos.

Por ello, y teniendo en cuenta lo expuesto por la Secretaría de Economía

El Intendente Municipal

DECRETA:

Artículo 1º - Apruébase el Plan Licitario Permanente para el año 1970 y siguientes formulado por la Dirección de Suministros, Anexos I, II, y III, de la documentación adjunta, que forma parte integrante del presente decreto.

Art.2º- Encomiéndosase a la Dirección de Suministros la fiscalización de dicho Plan, debiendo la misma proporcionar a las distintas dependencias y reparticiones municipales toda la información y antecedentes que necesiten para el mejor cumplimiento de las tareas de planificación.

Art. 3º - Acuérdase a las reparticiones un plazo de diez (10) días para formular los pedidos de aprovisioamiento para 1970 cuyos términos para la recepción y elevación establecidos en el presente decreto se encuentren a la fecha vencidos.

Art. 4º - Dese al Registro Municipal, publíquese en el Boletín Municipal y remítase a la Dirección de Suministros y a la Contaduría General a sus efectos.

IRICIBAR – Florentino L. Alen Dec.Nº 5.671/69

PLAN DE RECEPCIÓN DE PEDIDOS PARA EL AÑO 1970 Y SIGUIENTES

Pedidos que deben remitirse entre el 15 y el 30 de Julio:

Pedidos anuales:

4. Lámparas
8. Limpieza y conservación, artículos de
15.Combustibles líquidos y lubricantes
16.Combustibles sólidos
11.Especialidades zoológicas y botánicas para experimentación
14.Libros e impresos
17.Material de construcción
18.Artículos de escritorio y Librería
20.Varios
31.Enajenaciones varias, papel en desuso, líquidos, etc.
41.Artefactos eléctricos (planchas, heladeras, etc.)
47.Materiales de imprenta y encuadernación, chapas y elementos para máquinas impresoras varias
71.Gas natural y licuado

Estados Semestrales (Primer Semestre):

3. Sastrería, material para confección de uniformes de invierno
18. Drogas, todas las clases y especialidades medicinales
47.Víveres secos
49. Carne y menudencias
39. Pan, todas las clases
51. Leche y derivados (crema de leche, dulce de leche, manteca, queso)
52.Azúcar
53. Servicios contratados de recolección y transporte de residuos, materiales, carga y descarga
76. Frascos de hemoterapia
64. Oxígeno (medicinal e industrial), gas acetileno, etc.
63. Sueros, vacunas, medios de cultivo, antibióticos, quimioterápicos, corticosteroides

Pedidos que deben remitirse entre el 15 y el 30 de Agosto

Pedidos anuales:

10.Vestuario
11. Bazar
41.Talabartería
42.Tienda y mercería
55.Transporte de niños al lugares de recreación y escuelas municipales
61.Transporte de combustibles líquidos pesados
74. Seguros

Pedidos semestrales (primer semestre):
35.Material sanitario y envases de farmacia y droguería
38.Películas radiográficas de todo tipo y similares
48.Hielo
63.Lavado y planchado de ropa
Pedidos cuatrimestrales (primer cuatrimestre):
1.Jardinería, plantas, semillas, abonos
2.Pasto seco y avena, (paja cama y otros cereales) menos maíz
Pedidos trimestrales (Primer trimestre)
70.Pasto verde
Pedidos que deben remitirse entre el 15 y el 30 de septiembre
Pedidos anuales:
13.Cámaras y cubiertas
19.Electricidad, material de
25.Ferretería, artículos del ramo (incluídas herramientas de jardinería)
26.Gomería, todo artículo
31.Maderas en general
32.Máquinas de oficina (de escribir, calcular, sumar, estadísticas, etc.)
36.Metales en general (hierro, acero, etc.)
37.Muebles de madera y metal (ficheros, escritorios, etc.)
39.Pinturas, esmaltes, barnices y afines
40.Repuestos para autos, camiones y todo tipo de vehículos
45.Vehículos, ambulancias, automóviles, barrederas, bicicletas, etc.
60.Banderas, banderines, gallardetes, etc.
Pedidos semestrales (Primer semestre)
44.Varios
Pedidos trimestrales (Primer trimestre)
72. Papel fotográfico, heliográfico, hectográfico, etc.
Pedidos que deben remitirse entre el 15 y el 30 de octubre:
Pedidos anuales:
7.Carpintería, herramientos de uso exclusivo
9.Deportes, artículos y vestuario de
14.Dibujo, artículos de
7.Chapas, patentes, nomenclaturas de calles, etc.
20.Elementos contra incendio
21.Envases en general (excluidos los de farmacia) y sus complementos
24.Calefones, cocinas, etc.
28.Instrumentos musicales
33.Máquinas fijas y transportables y sus complementos
46.Vidrios y cristales
65.Extracción de árboles y raíces y su transporte

68.Maíz
69.Material didáctico y juguetes educativos
Pedidos que deben remitirse entre el 15 y el 30 de noviembre
Pedidos anuales:
6.Aparatos fotográficos, de medición, óptica, precisión,etc.
27.Instrumental y aparatos médicos en general y sus complementos
30.Lonería, material de
44.Varios
58.Estufas y aparatos de calefacción
62.Poda de árboles, recolección y transporte

Pedidos cuatrimestrales (Segundo cuatrimestre):
73.Sueros, vacunas, medios de cultivo, antibióticos, quimioterápicos, corticosteroides
Pedidos trimestrales (Segundo trimestre):
70.Pasto verde
Pedidos que deben remitirse entre el 15 y el 30 de diciembre
Pedidos anuales:
5.Alfombras y caminos, elementos de tapicería
12.Cajas de acero, tesoros, etc.
56.Elementos de culto
57.Elementos de apicultura
Pedidos cuatrimestrales (segundo cuatrimestre)
1.Jardinería, plantas, semillas, abonos
2.Pasto seco y avena (paja cama y otros cereales)menos maíz
6.Oxígeno (medicinal e industrial), gas acetileno, etc.
Pedidos trimestrales (Segundo trimestre)
72.Papel fotográfico, heliog´rafico, hectográfico, etc.
Pedidos que deben remitirse entre el 15 y el 30 de enero:
Pedidos semestrales (Segundo semestre):
3.Sastrería, material para confección de uniformes de verano
8.Drogas, todas las clases y especialidades medicinales
44.Varios
47.Víveres secos
49.Carne y menudencias
50.Pan (todas las clases)
51.Leche y derivados (crema de lecha, dulce de leche, manteca, queso)
52.Azúcar
54.Servicios contratados de recolección y transporte de residuos, materiales, carga y descarga
75. Juguetes (Agosto: Día del Niño – Recepción 1ª.quincena de Julio)
76.Frascos de hemoterapia
Pedidos que deben remitirse entre el 15 y el 28 de Febrero
Pedidos semestrales (Segundo semestre)
35.Material sanitario y envases de farmacia y droguería

38.Películas radiográficas de todo tipo y similares
48.Hielo
3.Lavado y planchado de ropa
Pedidos trimestrales (Primer trimestre)
70.Pasto verde
Pedidos que deben remitirse entre el 15 y el 30 de marzo
Pedidos cuatrimestrales (Tercer cuatrimestre)
73.Sueros, vacunas, medios de cultivo, antibióticos, quimioterápicos, corticosteroides
66.Oxígeno (medicinal e industrial), gas acetileno, etc.
Pedidos trimestrales (Tercer Trimestre)
72.Papel fotográfico, heliográfico, hectográfico, etc.
Pedidos que deben remitirse entre el 15 y el 30 de abril
Pedidos semestrales (Segundo semestre)
44.Varios
Pedidos cuatrimestrales (Tercer cuatrimestre)
1.Jardinería: Plantas, semillas, abonos
2.Pasto seco y avena (paja cama y otros cereales) menos maíz
Pedidos que deben remitirse entre el 15 y el 30 de mayo
Pedidos trimestrales (Cuarto trimestre)
70.Pasto verde
Pedidos que deben remitirse entre el 15 y el 30 de junio
Pedidos anuales:
59.Ventiladores y aparatos de refrigeración
Pedidos semestrales (Segundo semestre)
75. Juguetes (Navidad, Año Nuevo y Reyes – Recepción 2ª quincena de noviembre)
Pedidos trimestrales (Cuarto trimestre)
72.Papel fotográfico, heliográfico, hectográfico, etc.

ANEXO II

PLAN DE ELEVACIÓN PARA AFECTACIÓN DE FONDOS

Pedidos que deben recibirse entre el	Fecha de elevación
15 y 30 de julio	1º y 20 de agosto
15 y 30 de agosto	1º y 20 de septiembre
15 y 30 de septiembre	1º y 20 de octubre
15 y 30 de octubre	1º y 20 de noviembre
15 y 30 de noviembre	1º y 20 de diciembre
15 y 30 de diciembre	1º y 20 de enero
15 y 30 de enero	1º y 20 de febrero
15 y 28 de febrero	1º y 20 de marzo
15 y 30 de marzo	1º y 20 de abril
15 y 30 de abril	1º y 20 de mayo

15 y 30 de mayo	1º y 20 de junio
15 y 30 de junio	1º y 20 de julio

ANEXO III

Señor Jefe:

Para la formulación de los pedidos de aprovisionamiento o contrataciones, el señor Jefe tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Los pedidos serán confeccionados y remitidos a la Dirección de Suministros dando estricto cumplimiento a lo prescripto en el Reglamento de Contrataciones en vigor aprobado por la Ordenanza 23.319 (B.M.13218) y su modificatoria Ordenanza 23.589 (B.M.13306)

2. Los pedidos contendrán un máximo de 50 renglones cada uno. Todo pedido que sobrepase esa cantidad será devuelto para su desdoblamiento.

3. En los pedidos impresos se establecerá con precisión: calidad, color, gramaje si es papel o kilaje se es cartulina, del material que corresponda emplear.

Se señalarán también las medidas exactas o aproximadas de cada impreso, según corresponda y se acompañarán los modelos respectivos por duplicado.

4. La Contaduría General no agrupará pedidos al efectuar la imputación, si la Dirección de Suministros no ha empleado este procedimiento.

5. Las reiteraciones de pedidos se recibirán hasta la finalización de los términos previstos en el Plan de Compras que se opera el 30 de junio de cada año.

A partir de esa fecha, integrarán los pedidos correspondientes al Plan de Compras del año siguiente que se inicia a partir del 15 de julio de cada año.

En caso de que una reiteración revista carácter de urgente con posterioridad al 30 de junio se gestionará como pedido extraordinario.

6. La Dirección de Suministros recibirá pedidos extraordinarios para iniciar la gestión de compra solamente hasta el 31 de agosto de cada año

¡7. Los señores Jefes de repartición pondrán especial cuidado en el estricto cumplimiento de lo prescripto por el Art.44 de la Ordenanza 23.319 (B.M.13218)

8. Todos los gráficos, planos, diagramas, etc. que se adjunten a los pedidos, deberán efectuarse por el procedimiento de "copia heliográfica" o similar sistema y se remitirán por duplicado.

9. Cuando las reparticiones necesiten contratar el aprovisionamiento de combustibles cuya adquisición debe efectuarse directamente a YPF, previo a la remisión del pedido a la Dirección de Suministros, deberán solicitar, al citado organismo, la correspondiente cotización.

10. Cuando las reparticiones necesiten contratar seguros de cualquier índole previo a la remisión del pedido a la Dirección de Suministros, deberán solicitar a la Caja Nacional de Ahorro Postal la cotización.

MODIFICACIONES AL PLAN LICITARIO PERMANENTE

Buenos Aires, 21 de agosto de 1970

VISTO el Expte.20112-70 y

CONSIDERANDO:

Que por Dec.5671/69, publicado en el Boletín Municipal 13626 se aprobó el Plan Licitario Permanente para el año en curso y siguiente

Que la Dirección General de Limpieza solicita, mediante el Memorando de fs.1, la modificación del citado Plan, en el sentido de que los pedidos anuales de los rubros que en el citado memorando se menciona, se efectúen por semestres y para algunos casos, por cuatrimestre, enumerando para ello los inconvenientes que le acarrea a dicha repartición el pedido anual (variación de índice de consumo durante todo un año, mayor inversión de fondos, falta de capacidad para almacenamiento, etc.)

Que la Dirección de Suministros, luego de analizar el problema, expresa a fs.2 que considera que debe modificarse el Plan Licitario indicado, no sólo en lo atinente a los pedidos de la Dirección General de Limpieza sino que las variantes deberán introducirse también para las demás reparticiones, mediante una única adquisición.

Que para ello propone fijar en semestrales los pedidos que deben remitirse entre el 15 y 30 de julio y que luego también tendrán que enviarse en el mes de enero (1er. y 2do.semestre, respectivamente), para los rubros 13, 16, 31, 34, 36 y 40)

Que con respecto a los rubros 19, 25 y 39 aconseja no innovar, en virtud de que el volumen de operaciones de compra no justifica el desdoblamiento de los pedidos, lo que traería aparejado el consiguiente aumento de los llamados a licitación y el recargo de tareas respectivo.

Por ello, atento lo informado por la Contaduría General, la conformidad prestada por la Secretaría de Servicios Públicos y lo propuesto por la Secretaría de Economía,

El Intendente Municipal

DECRETA:

Artículo1º - Modifícase el Plan Licitario Permanente para el año en curso y siguientes aprobado por el Dec.Nº 5.671/69 (B.M. 13626) en el sentido de que para los rubros que a continuación se detallan los pedidos se efectuarán por semestre y deberán remitirse entre el 15 y el 30 de julio y de enero (1er.y 2do.semestre respectivamente).

13. Cámaras y cubiertas

16. Combustibles y lubricantes

31. Maderas en General

34. Materiales de construcción

36. Metales en general (hierro, acero, etc.)

40. Repuestos para autos, camiones y todo tipo de vehículos

Art. 2º - Dese al Registro Municipal; publíquese en el Boletín Municipal, tome conocimiento la Dirección General de Limpieza y remítase a la Dirección de Suministros y a la Contaduría General a sus efectos.

IRICIBAR – Florentino L. Alen DEC.Nº 5228

COMENTARIOS QUE MERECE EL PLAN LICITARIO PERMANENTE:

El Plan Licitario Permanente es un muy buen intento de programar las contrataciones acorde con la necesidad de adquirir insumos críticos habituales y normales y con las distintas épocas en que los mimos habrán de precisarse. Téngase en cuenta que se trata de un documento elaborado en el año 1969, cuando los equipos de informática eran los tradicionales UR (registro unitario) y no existían aún las PC, las redes y todo lo demás de nuestros días.

Surge como consecuencia de haberse elaborado primero una nómina de TODOS los insumos de la Municipalidad y habérselos codificado numéricamente. Luego se los ordenó por distintas épocas del año calendario.

Una cuestión que podría rescatarse –entre otras- es la correspondiente a la separación de:

a) Insumos críticos, de consumo habitual y permanente durante todo el año y sin distinción de épocas determinadas;

b) Insumos críticos, de consumo particular y periódico durante determinadas épocas del año

c) Insumos de uso excepcional, sólo para casos emergentes

Los primeros, indicados en el inciso a) podrían dar lugar a un Plan Licitario Permanente, elaborado por la Oficina de Suministros según los consumos que solicitaran las distintas dependencias y/o las estadísticas de la propia Oficina de Suministros sobre la base de promedios de consumos de años anteriores:

Los segundos, conforme a las necesidades de cuantía y época señalados en los distintos programas de obras y/ o servicios elaborados por las propias unidades organizativas encargadas de su ejecución.

Los terceros, al quedar marginados por su naturaleza de la previsión necesaria, se apoyarían en las conocidas excepciones que la legislación autoriza para esos casos (siniestros, meteoros, etc.)

Otra circunstancia muy interesante, es la posibilidad de efectuar los pedidos y aún más, las licitaciones, SIN EL REQUISITO PREVIO de la existencia de los créditos presupuestarios. AÚN MÁS, SIN LA EXISTENCIA DEL NUEVO PRESUPUESTO, para el caso de insumos que habrán de emplearse a partir del año siguiente de labor, cuando aún el Presupuesto General no ha sido aprobado por el órgano legislativo. Ello es una ventaja innegable que permite el avance del proceso administrativo de la licitación y que en realidad no compromete al Estado, ya que PUEDE LLAMARSE A LICITACIÓN SIN CRÉDITOS DE PRESUPUESTO LO QUE NO PUEDE HACERSE ES ADJUDICAR ESAS LICITACIONES SIN LOS CRÉDITOS RESPECTIVOS.

Una alternativa sería la de licitar anticipadamente –como se hace para el caso de las obras públicas o equipamientos significativos– CON CARGO A CREDITOS DE EJERCICIOS FUTUROS. Esta autorización habrá de pasar por el órgano legislativo naturalmente. Inclusive, puede ser una cláusula normativa habitual de los Presupuestos de cada año, donde se diga: " Autorízase al D.E. a licitar anticipadamente y con cargo a los créditos del próximo ejercicio, los insumos críticos habituales y permanentes que sean necesarios para dar continuidad a los distintos servicios u obras. De las contrataciones que luego se realicen se dará cuenta a este Concejo ".

También podría agregársele a título de límite: "Ninguna adquisición superará el 50% de los créditos que para los mismos insumos fueron autorizados durante el ejercicio anterior".

30. Venta de bienes muebles, arrendamiento, locación de inmuebles y concesiones en general. (Modelo de implementación y guía para confección de los Pliegos Generales)

1. La venta de bienes muebles, arrendamientos, locación de inmuebles y concesiones en general, se realizarán mediante licitación pública o remate público –según la legislación vigente– y se ajustarán a las disposiciones siguientes,

2. Fíjanse las siguientes facultades para la autorización y aprobación de los actos a que se refiere el artículo anterior:

	Autoriza	*Aprueba*
Licitación pública		
o remate	*Ministro de Hacienda*	*Gobernador*
	Intendente	*Intendente*
Licitación privada		
o remate	*Subsecretario*	*Ministro*
	Secretario	*Intendente*
Concurso de precios o	*Director*	*Subsecretario*
remate	*Secretario*	*Intendente*

3. Las ventas directas que autoriza (ley....regto...) se ajustarán a las siguientes normas:

a) Para los casos de los incisos.... (monto límite) serán autorizadas y aprobadas por los Ministros / Secretarios de cada jurisdicción

b) Para los casos en que excedan dichos límites por el Poder Ejecutivo/Intendente

4. Los elementos a vender serán ofertados por unidad o por lotes, de acuerdo a lo que mejor convenga al interés fiscal, pudiendo determinarse en las clásulas particulares la aceptación de ofertas por el total licitado, sin discriminación por renglón. En tales casos se aceptarán si su importe supera en conjunto la suma de las más altas ofertas aceptables tomadas parcialmente por cada renglón.

5. Los elementos a vender serán justipreciados previamente por organismos técnicos de la administración o por comisiones de la especialidad que integrará el Ministerio interesado (Secretaría); a tal efecto, la base de la venta no podrá ser inferior al 75% del justiprecio determinado. Si fracasare la licitación o el remate por falta de competencia o de propuestas, se efectuará un nuevo justiprecio, determinándose la base de la venta en el 75% del mismo.

6. El pago de los importes de las ventas se realizará dentro de los 5(cinco) días de notificados los adjudicatarios, en el lugar y forma que se determine en cada caso.

7. Los adquirentes deberán retirar los elementos adjudicados dentro de los 10 (diez) días hábiles de la fecha del pago a que se refiere el artículo anterior o del plazo que se determine en casos especiales. Si vencido el plazo fijado no se retiraran los elementos, el adquirente abonará un almacenaje, sin previa intimación, a razón del uno por mil (1%o) del precio adjudicado y por día corrido, aunque hubiere efectuado retiros parciales. En caso de no procederse al retiro del material adquirido y abonado,dentro de los 3 (tres) meses de vencido el plazo fijado al efecto, la administración podrá disponer del mismo en la forma que crea más conveniente sin recurso alguno por parte del comprador, con pérdida del importe pagado.

8. La administración no se hace responsable por el deterioro normal propio de los elementos avenderse, que se produzca a partir de la fecha de apertura de las ofertas, debiendo el adjudicatario retirarlos en las condiciones que se encuentren. Igualmente no se hace responsable por los deterioros o destrucción de los elementos que, hallándose el comprador en mora, sean producidos por acción de la naturaleza, traslado del lugar en que se hallaban en el momento en que debían ser retirados o por cualquier otra causa.

9. Cuando se trate de ventas a reparticiones nacionales, provinciales o municipales, las mismas se efectuarán a los precios que determinen los organismos especializados de la Provincia (Municipalidad), pudiendo por excepción, integrarse a tales efectos, comisiones de funcionarios técnicos de ambas partes interesadas.

10. En las licitaciones, cualquiera sea su monto, los oferentes en su calidad de tal y de adjudicatarios, si así resultaren constituirán garantía en las formas determinadas por la legislación vigente y por los importes en ella establecidos.

11. En los remates, la garantía será sustituida por una seña en efectivo igual al quince (15) por ciento de las propuestas, la que será entregada por el mejor oferente de cada renglón en el acto, al martillero actuante o al representante de la Administración que ésta designe. Dichos importes serán depositados el primer día hábil siguiente en la cuenta bancaria y forma que se establezca y formarán parte del precio de la venta.

12. El oferente, en su calidad de tal o de adjudicatario que desista de la compra antes del vencimiento del plazo que se determine para el mantenimiento de la oferta, perderá a favor del Fisco la suma depositada en concepto de garantía o de seña, sin lugar a reclamo alguno.

13. En los casos en que se resuelva la realización de remates con oficinas especializadas en la materia, sean nacionales, provinciales o municipales, las condiciones en que éstas actuarán serán convenidas y aprobadas por el titular del respectivo Ministerio (Secretaría)

14. Podrán efectuar los remates, martilleros que posean la matrícula correspondiente, debiendo encontrarse inscriptos además en un registro especial que al efecto se abrirá en cada Dirección de Suministros u oficina que haga sus veces. La designación de martillero para cada remate será efectuada por sorteo.

15. Las comisiones a percibir por el rematador serán determinadas por el arancel respectivo y cuando éste sea agente de la administración no podrá percibir la parte correspondiente al Fisco.

16. La parte de la comisión que corresponda abonar al Fisco será deducida del importe de la propuesta aceptada y abonada al efectuarse el pago de aquélla. La parte correspondiente al adjudicatario será depositada totalmente por éste al abonar el importe de la operación pactada. Si se tratara de arrendamientos o concesiones cuyo pago se haya estipulado en forma periódica, la comisión se abonará conjuntamente con la primera cuota de aquéllos.

17.Cuando se ofrezca la locación de inmuebles, arrendamientos o concesiones de inmuebles o lugares del dominio del Estado, se determinará en las cláusulas particulares de los respectivos pliegos, además de la forma de pago, el período durante el cual se concederá el usufructo de aquéllos, pudiendo establecerse opción para su prórroga. Además, podrá darse preferencia al ocupante inmediato anterior, que hubiere cumplido con sus obligaciones contractuales. En las cláusulas particulares de los respectivos pliegos se establecerán, en todos los casos, las condiciones en que se otorgará dicha preferencia.

31. Algunas noticias sobre sistemas de compras en Internet

25.1. Chile busca achicar el gasto y mejorar a través de Internet

(Diario " El Día", 29 de Agosto de 1999.4ª.Secc. pág.5)

El estado chileno negociará a la velocidad de la luz, la gente hará sus declaraciones de impuestos por E-mail, no habrán esperas en las oficinas públicas y todos serán más felices.

Además, si todo sale como Claudio Oviedo lo soñó, gracias a la Internet el gasto público en Chile podrá adelgazar unos 200 millones de dólares al año, aliviando una economía acosada por la primera recesión en casi dos décadas.

Chile, pionero en abrazar las recetas del libre mercado a comienzos de los años 80, podría así convertirse en uno de los primeros " estados virtuales" de América Latina.

Hace un año el estado chileno tenía 30 sitios web. Hoy hay 380 y la cifra aumenta, dijo en una entrevista con Reuters Orrego, secretario ejecutivo del estatal Comité Interministerial de Modernización de la Gestión Pública.

Además de crear una red interna que hilvane cada uno de los organismos públicos, el Comité impulsa un mecanismo electrónico de compras. Si se agrega la posibilidad de que el Estado haga compras electrónicas, llegamos a un ahorro de 200 millones de dólares anuales, explicó.

Se tratará de un doble sistema. Por un lado, una enorme base de datos; y por otro, un mecanismo de intermediación para todo tipo de insumos, desde lápices hasta licitaciones de carreteras.

Claramente el tema de las compras (públicas) electrónicas está sentando las bases de cómo se va a relacionar el Estado, dijo Orrego.

En 1997, el año tomado como referencia por el estudio de factibilidad, las compras públicas sumaron 7000 millones de dólares, con 88 millones en costos de gestión.

Chile, explica Orrego, tuvo históricamente un rol de liderago por la privatización de las telecomunicaciones a fines de los 80 y una alta penetración de computadores personales.

Sin embargo luego quedó rezagado. El proyecto impulsado por el Comité reposiciona al país, lo pone al día, dijo.

Pero la aproximación es de cauteloso optimismo. Es cierto que hoy no hay mucha gente conectada (en Chile), pero en la medida que vean los beneficios estarán dispuestos a pagar los 10.000 pesos (unos 20 dólares) mensuales que vale la conexión a la red, añadió.

La red universitaria chilena Reuna calculó esta semana que la cifra de chilenos atrapados por la Internete crecerá un 120 por ciento en el 2000.

Según el estudio, Chile tendrá cerca de 645000 personas cibernautas hacia fines de año. El volumen de usuarios llegaría a unos 1.4 millones en el 2000.

Otro aspecto medular del proyecto es la Intranet estatal, que conectará muchos servicios públicos que actualmente operan en forma autista.

Todos los sitios están enlazados a través del portal del Estado y cada organismo decidirá si cede o no a privados la gestión de sus páginas individuales.

El Comité convocará en los próximos días a una licitación para su administración y desarrollo de su base de datos.

A diferencia de las compras electrónicas, la adjudicación no requiere aprobación de parte del congreso y basta con un decreto presidencial. Los detalles financieros no fueron revelados.

La Internet es una nueva forma de hacer economía, de hacer democracia, concluyó Orrego.

32. Dos normas importantes en materia de obras y servicios públicos

1. DECRETO LEY Nº 9.254 / 79 (OBRAS PÚBLICAS)

Autorización para otorgar concesiones por un término fijo, para su construcción y/o explotación mediante el cobro de tarifas o peaje

B.O.: 09-02-79

Artículo1º - **El Poder Ejecutivo podrá otorgar concesiones de obra pública por un término fijo, a sociedades privadas o mixtas o a entes públicos, para la construcción, conservación y/o explotación de obras públicas mediante el cobro de tarifas o peaje, conforme a los procedimientos que esta ley establece.**

Hácense extensivos a la concesión de servicios públicos-en lo pertinente-las disposiciones de los Decretos Leyes Nros. 9.254/79 y 9.645/80

(MODIFICADO POR LEY Nº 11.184, ART.35)

La concesión podrá ser:

a) A título oneroso, imponiendo al concesionario una contribución determinada en dinero o una participación sobre sus beneficios a favor de la Provincia.

b) Gratuita

c) Subvencionada, con una entrega de la Provincia durante la construcción y/o con entregas en el período de explotación, reintegrables o no.

Art.2º - **Para definir la modalidad de concesión dentro de las previsiones fijadas por el artículo anterior, el Poder ejecutivo deberá considerar:**

a) Que el nivel medio de las tarifas no podrá exceder el valor económico medio del servicio ofrecido.

b) La rentabilidad de la obra, teniendo en cuenta el tráfico presunto; el pago de la amortización de su costo; de los intereses, beneficio y los gastos de conservación y explotación.

Si al definir la modalidad de la concesión a otorgar se optara por la gratuita o la subvencionada por la Provincia, deberán precisarse las obligaciones de reinversión del concesionario o de participación de la Provincia en el caso de que los ingresos resultaren superiores a los previstos.

Art.3º - **Los concesionarios de obra pública, cuando el proyecto se deba a iniciativa del Estado provincial, podrán ser otorgadas:**

a) Por licitación pública

b) Por contratación directa con entes públicos o con sociedades con capital estatal

Art.4º - **Para la contratación de concesiones de obra y servicios públicos con sociedades privadas o mixtas, se admitirá la presentación de iniciativas que identifiquen el objeto a contratar, señalando sus lineamientos generales.**

Si la entidad pública concedente entendiere que dicha obra o servicio y su ejecución o prestación por el sistema de concesión es de interés público, lo que deberá resolver expresamente previo dictamen de la Asesoría General de Gobierno, podrá optar por el procedimiento de licitación pública o bien por el concurso de proyectos integrales. En este último caso convocará su presentación mediante anuncios a publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia y en dos diarios de principal circulación a nivel nacional por el término de cinco días. Dichos anuncios deberán explicitar la síntesis de la iniciativa, fijar el día, hora y lugar de la presentación de las ofertas y los días, horarios y lugar de la apertura el término entre la última publicación de los anuncios y la fecha de presentación de las ofertas será de treinta días corridos como mínimo y sesenta días corridos como máximo, salvo supuestos de excepción –debidamente ponderados por el ministro competente- en las que se podrá extender no más de treinta días corridos.

De existir una oferta más conveniente que la presentada por quien tuvo la iniciativa, según acto administrativo debidamente motivado, el autor de la iniciativa y el de la oferta considerada más conveniente, podrán mejorar sus respectivas propuestas en un plazo que no excederá de la mitad del plazo original de presentación.

(MODIFICADO POR LEY Nº 11.184, Art.36)

Art. 5º - **Facúltase al Poder ejecutivo a crear sociedades anónimas mixtas, o con mayoría estatal de acuerdo a lo establecido por la Ley nacional Nº 19.550 o entes públicos u otro tipo de persona jurídica para el cumplimiento de los fines previstos en la presente ley, haciendo el aporte de capital que considere necesario o creando los fondos especiales pertinentes.**

Si la concesión previene que los entes o las sociedades concesionarias pudieran o debieran obtener total o parcialmente los fondos necesarios para financiar las obras motivo de la concesión mediante el recurso del crédito, las catas orgánicas de tales entes o sociedades deberán autorizarlos a contraer cualquier deuda u obligación en moneda local o extranjera vinculada con tales inversiones. Dichas obligaciones o deudas podrán gozar de la garantía de la Provincia de acuerdo con los términos del Art.11. Esta circunstancia deberá hacerse constar en la concesión.

Art.6º - **En todos los casos el contrato deberá definir el objeto de la concesión; su modalidad de acuerdo a lo establecido en el Art.1 de esta ley; el plazo; las bases tarifarias y procedimientos a seguir para la fijación y reajustes del régimen de tarifas; la composición y las facultades de la representación o de la delegación a que se refiere el Art.7º de esta ley;; la indicación –si correspondiere_ de utilizar recursos del crédito para financiar las obras; las garantías a acordar por la Provincia: el procedimiento de control contable y de fiscalización de los trabajos técnicos; las obligaciones recíprocas al término de la concesión; las causales de rescisión y las bases de valuación para tal caso.**

Cuando las inversiones motivo de la concesión fuesen a ser financiadas con recursos del crédito a obtener por la Provincia o por el ente concesionario con la garantía de aquélla, el contrato de concesión –además de prever los procedimientos de fijación y ajuste de tarifas– deberá contener disposiciones que aseguren la amortización y servicio de las deudas y obligaciones a contraerse, así como la obligación de la Provin-

cia de proveer el eventual defecto de ingresos si las tarifas autorizadas o reajustadas no resultaran suficientes, siempre que ello no se deba a una administración ineficiente.

Art.7º - **El cumplimiento de las condiciones de concesión será fiscalizado por el Poder Ejecutivo, que designará su representación o delegación en el ente concesionario, cualquiera sea su naturaleza con las facultades qu se fijen en el contrato de concesión.**

Art.8º - **La rescisión de contrato se producirá de pleno derecho por las siguientes causas:**

a) Quiebra de la sociedad concesionaria

b) Liquidación administrativa

c) Disolución de la sociedad

Art.9º - **La Provincia tendrá derecho a rescindir el contrato de concesión, entre otros, en los siguientes casos:**

a) Cuando el concesionario se haga culpable de fraude o grave negligencia o contravenga las obligaciones y condiciones estipuladas en el contrato. el concesionario deberá indemnizar a la Provincia por los daños y perjuicios ocasionados.

b) Mutuo acuerdo entre la Provincia y el concesionario.

c) Rescate de la obra por la Provincia. La Provincia indemnizará al concesionario a cuyos efectos se determinarán, en cada caso, los valores correspondientes de los perjuicios económicos que se hubieren ocasionado por la medida mencionada.

d) Cualquier otra causa que establecieran los pliegos de bases y condiciones.

Art.10 - **Producida LA rescisión del contrato por cualquier causal, el Poder Ejecutivo podrá optar:**

a) Por hacerse cargo de la concesión para continuarla por administración

b) Por adjudicarla a un tercero en base a contratación directa

En los casos de quiebra la adjudicación podrá hacerse a favor de la masa de acreedores del fallido o a un tercero propuesto por la misma

Art.11 - **La obtención de recursos del crédito y el otorgamiento de garantías por parte del Estado provincial a que se refieren los Arts. 5º y 6º de esta ley, no podrá superar el cincuenta (50) por ciento del valor total actualizado de la obra y quedará sujeto a autorización previa del Ministerio de Economía al sólo efecto de la determinación de la oportunidad y de las condiciones de las operaciones a realizar.**

Art.12 - **Decláranse de utilidad pública y sujetos a expropiación todos los bienes muebles e inmuebles requeridos para la realización de las obras comprendidas en la presente ley a partir de la aprobación del proyecto por el Poder Ejecutivo.**

Art.13 - **En el caso de concesiones de obra pública que afecten a otras provincias, la Nación o la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires, se determinará en cada oportunidad, mediante convenio, la ley aplicable.**

Art.14 - **Comuníquese, etc.**

2. DECRETO LEY Mº 9.645 / 80 (Obras Públicas)

Facultando a las municipalidades a otorgar concesiones de obra pública por un término fijo a empresas privadas o a entes públicos para la construcción, conservación y/o explotación de obras públicas, mediante el cobro de tarifas o peaje

B.O.: 23-12-80

La Plata, 19 de Diciembre de 1980.

VISTO, lo actuado en el Expediente número 2240-74/80 y el Decreto Nacional Nº 877/80, en ejercicio de las facultades legislativas conferidas por la Junta Militar, el Gobernador de la Provincia de Buenos Aires sanciona y promulga con fuerza de:

LEY

Artículo 1º - **Facúltase a las municipalidades a otorgar concesiones de obra pública por un término fijo, a empresas privadas o a entes públicos para la construcción, conservación y/o explotación de obras públicas, mediante el cobro de tarifas o peaje, conforme a los procedimientos que esta ley establece.**

Hácense extensivos a la concesión de servicios públicos –en lo pertinente– las disposiciones de los Decretos Leyes Nros. 9.254/79 y 9.645/80

(MODIFICADO POR LEY Nº 11.184, ART.35)

Art. 2º - **Corresponderá al Departamento Deliberativo Municipal la decisión de encarar la realización de obras por el sistema que autoriza esta ley, mediante el dictado de la Ordenanza respectiva.**

Art. 3º - **La concesión podrá ser:**

a) A título oneroso, imponiendo al concesionario una contribución determinada en dinero o una participación sobre sus beneficios a favor de la comuna concedente.

b) Gratuita

c) Subvencionada, con una entrega de la Municipalidad durante la construcción y/o con entregas en el período de explotación, reintegrables o no.

Art.4º - **Para definir la modalidad de la concesión dentro de las previsiones fijadas por el artículo anterior, las municipalidades deberán considerar:**

a) Que el nivel medio de las tarifas no podrá exceder el valor económico medio del servicio ofrecido.

b) La rentabilidad de la obra, teniendo en cuenta el tráfico presunto, el pago de la amortización de su costo, de los intereses, beneficio y los gastos de conservación y explotación.

c) La capacidad contributiva de los obligados al pago de las obras.

Si al definir la modalidad de la concesión a otorgar se optara por la gratuita o la subvencionada por la municipalidad, deberán precisarse las obligaciones de reinversión del concesionario o de la participación de la municipalidad en el caso de que los ingresos resultaren superiores a los previstos.

Art.5º - **Las concesiones de obra pública, cuando el proyecto se deba a iniciativa de la municipalidad, podrán ser otorgadas:**

a) Por licitación pública.

b) Por contratación directa con entes públicos o con sociedades con capital estatal.

Art.6º - **Para la contratación de concesiones de obra y servicios públicos con sociedades privadas o mixtas, se admitirá la presentación de iniciativas que identifiquen el objeto a contratar, señalando sus lineamientos generales.**

Si la entidad pública concedente entendiere que dicha obra o servicio y su ejecución o prestación por el sistema de concesión es de interés público, lo que deberá resolver expresamente previo dictamen de la Asesoría General de Gobierno, podrá optar por el procedimiento de licitación pública o bien por el concurso de proyectos

integrales. En este último caso convocará su presentación mediante anuncios a publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia y en dos diarios de principal circulación a nivel nacional por el término de cinco días. Dichos anuncios deberán explicitar la síntesis de la iniciativa, fijar el día, hora y lugar de la presentación de las ofertas y los días, horarios y lugar de la apertura el término entre la última publicación de los anuncios y la fecha de presentación de las ofertas será de treinta días corridos como mínimo y sesenta días corridos como máximo, salvo supuestos de excepción –debidamente ponderados por el ministro competente– en las que se podrá extender no más de treinta días corridos.

De existir una oferta más conveniente que la presentada por quien tuvo la iniciativa, según acto administrativo debidamente motivado, el autor de la iniciativa y el de la oferta considerada más conveniente, podrán mejorar sus respectivas propuestas en un plazo que no excederá de la mitad del plazo original de presentación.

(MODIFICADO POR LEY Nº 11.184, Art.36)

COMENTARIO:

Se considera que ha habido cierto apresuramiento al trasladar textualmente el nuevo Art.4º del Dec.Ley Nº 9.254/79 como Art.6º del Dec.Ley Nº 9.645/80, ya que la Asesoría General de Gobierno no tiene competencia específica en las municipalidades. Podría interpretarse que el dictamen correspondería a la Asesoría Legal de cada Municipalidad...

Art.7º - **Los concesionarios deberán estar suficientemente autorizados para contraer cualquier deuda u obligación en moneda nacional o extranjera para financiar la obra concedida, cuando así le fuere requerido por el pliego de bases y condiciones.**

Art.8º - **En todos los casos el contrato deberá definir: el objeto de la concesión; su modalidad de acuerdo a lo establecido en el Art. 3º de esta ley; el plazo; las bases tarifarias y procedimiento a seguir para la fijación y reajustes del régimen de tarifas; la composición y las facultades de la representación o de la delegación a que se refiere el Art.9º de esta ley; el procedimiento de control contable y de fiscalización de los trabajos técnicos; las obligaciones recíprocas al término de la concesión, las causas de resolución y las bases de valuación para tal caso.**

Art.9º - **El cumplimiento de las condiciones de la concesión será fiscalizado por el Departamento Ejecutivo que designará su representación o delegación en el ente concesionario, cualquiera sea su naturaleza, con las facultades que se fijen en el contrato de concesión.**

Art.10 - **La resolución del contrato se producirá de pleno derecho por las siguientes causas:**

a) Quiebra de la concesionaria

b) Liquidación administrativa

c) Disolución de la empresa

La Municipalidad tendrá derecho a resolver el contrato de concesión, entre otros, en los siguientes casos:

a) Cuando el concesionario se haga culpable de fraude o grave negligencia o contravenga las obligaciones y condiciones estipuladas en el contrato. el concesionario deberá indemnizar a la Municipalidad por los daños y perjuicios ocasionados.

b) Rescate de la obra por la Municipalidad. La Municipalidad indemnizará al concesionario a cuyos efectos se determinarán, en cada caso, los valores correspondientes de los perjuicios económicos que se hubieren ocasionado por la medida mencionada.

c) Por cualquiera de las causas que se establezcan en el pliego de bases y condiciones.

Art.11 - **Producida la rescisión o resolución del contrato por cualquier causal, el Concejo Deliberante podrá optar:**

a) Porque la Municipalidad se haga cargo de la concesión para continuarla por administración.

b) Por adjudicarla a un tercero en base a contratación directa. En los casos de quiebra la adjudicación podrá hacerse a favor de la masa de acreedores del fallido o un tercero propuesto por la misma.

La contratación directa referida se realizará en iguales condiciones y con las mismas garantías constituidas por el anterior titular del contrato.

Art.12 - **Decláranse de utilidad pública y sujetos a expropiaciones todos los muebles o inmuebles requeridos para la realización de las obras comprendidas en la presente ley.**

Art.13 - **La Ley Orgánica de las Municipalidades y sus leyes complementarias, serán de aplicación supletoria de la presente.**

Art.14 - **Cúmplase, comuníquese, publíquese, dése al Registro y Boletín Oficial y archívese.**

Saint Jean / G.H.Mostajo

Registrada bajo el número nueve mil seiscientos cuarenta y cinco (9645)

A.L.PASCUAL

Fundamentos:

Por la presente ley se faculta a las municipalidades a realizar obras públicas mediante contratos de concesión con empresas privadas o entes públicos para la construcción y explotación mediante el cobro de tarifas o peajes, estableciendo las modalidades y los procedimientos a seguirse en la suscripción de los respectivos contratos.

La figura de la concesión de obra pública, incorporada por la presente al ámbito municipal, tiene como antecedentes inmediatos a la Ley 9254 –que reguló el sistema en la legislación provincial- y la ley 17520 que legisla el instituto en el orden nacional.

Es de destacar que el objetivo fundamental de la presente es brindar a la comunidad obras que producirán beneficios a los usuarios en el menor lapso posible, no dependiendo solamente de las posibilidades financieras del municipio respectivo, sin o contando para su realización con la inversión de la actividad privada, la cual obtiene su recupero y retribución mediante el cobro de la tarifa o el peaje.

Por lo expuesto, el Gobierno Provincial procede a sancionar la presente ley, que cubre un importante vacío en el conjunto de normas que regulan el quehacer municipal bonaerense.

COMENTARIO:

El Dec.Ley Nº 9.645/80, no hace otra cosa que reproducir –casi íntegramente- el contenido del Dec.Ley 9254 / 79 . Sólo omite las siguientes disposiciones:

Art.5º - Todo el contenido del mismo y referido a las facultades del P.E. provincial para constituir sociedades anónimas u otras según la ley nacional 19550 o crear otras personas jurídicas para el cometido de la ley.

Tampoco lo relativo a obtener los fondos mediante recursos del crédito

Art.6º - Ultima parte referida a los recursos del crédito y reajuste de tarifas

Art.9º - Curiosamente no incluye la posibilidad de la rescisión del contrato por mutuo acuerdo entre las partes inc.b) del artículo.

Art.11 - Todo el artículo. Está referido a los recursos del crédito.

SIN EMBARGO, CREEMOS QUE ES DISCUTIBLE PENSAR EN ESTAS EXCLUSIONES EN UN RÉGIMEN TAN EQUIVALENTE AL PROVINCIAL, TANTO MÁS CUANTO EL ART.13 DEL PROPIO DEC.LEY 9645/80 ESTABLECE:

"La Ley Orgánica de las Municipalidades y sus leyes complementarias, serán de aplicación supletoria de la presente"

3. SOBRE LA COMPETENCIA DEL H.CONCEJO DELIBERANTE EN LAS DECISIONES DE APLICACIÓN DE ESTOS DECRETOS LEYES:

Interpretación del H.Tribunal de Cuentas.

A) <u>CONSULTA GENERAL</u>

LEY Nº 11.184 - RECONVERSION ADMINISTRATIVA

SOBRE APLICACIÓN DE LA LEY Nº 11.184 A LA CONCESIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES COMO AGREGADO DE RÉGIMEN ALTERNATIVO AL SISTEMA GENERAL.

LA LEY Nº 11.184, EN SU TIT. IV. ARTS. 35 Y 36, AMPLÍA LAS DISPOSICIONES DE LOS DECRETOS NROS. 9.254/79 Y 9.645/80, QUE A SU VEZ SE VEN ACOTADOS POR EL DEC.Nª 585/92 LEGISLANDO, CON AMPLIO ESPÍRITU APERTURISTA, EN LA CANALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS POR MEDIO DE LAS CONCESIONES.

ENTENDIENDO A LA CONCESIÓN, EN EL SENTIDO DE ACTO ADMINISTRATIVO CON CONSECUENCIAS BILATERALES, MEDIANTE EL CUAL SE DELEGA EN UNA PERSONA (INDIVIDUAL O COLECTIVA), LA DEBIDA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PÚBLICO, SE DEBE TENER EN CUENTA LAS DISPOSICIONES DE LA LOM, QUE MARCAN DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS DEPARTAMENTOS DELIBERATIVO Y EJECUTIVO Y ASAMBLEA DE MAYORES CONTRIBUYENTES, CUYO CARÁCTER INDELEGABLE DEBER MERITUARSE CORRECTAMENTE AL MOMENTO DE CONFECCIONAR PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES, QUE CONFORMARÁN LOS ANTECEDENTES DE LAS LICITACIONES PERTINENTES. RESPECTO A LA PROPUESTA ALTERNATIVA, SE CONSIDERA INNOVACIÓN A LOS SISTEMAS VIGENTES PERO DE INSTRUMENTACION POSIBLE ENCAUZADO EN DERECHO. DOCTRINA

B – <u>CONSULTAS PUNTUALES</u>

LEY Nº 11.184. PROYECTOS POR INICIATIVA PRIVADA

APLICABILIDAD PARA RESOLVER PROYECTOS DE INVERSIÓN PRESENTADO POR INICIATIVA PRIVADA.

EL ART. 42 DE LA MENCIONADA LEY DA CABIDA AL TEMA, QUE DEBERÁ RESOLVERSE EN EL ÁMBITO DE LOS ARTS. 35,36 Y 37 DE LA MISMA Y LAS DISPOSICIONES DE LA ORDENANZA DE ADHESIÓN QUE SE HAYA DICTADO. ADEMÁS CABE LA APLICACION DE LOS DEC.LEYES NROS. 9.645/80 Y 9.254/79 INCORPORADOS POR LA MISMA LEY Nº 11.184.

5300-934/92. BRAGADO.

NOVIEMBRE DE 1992. PROCEDENTE

LEY Nº 11.184 - DECLARACION DE UTILIDAD PUBLICA.
FUNCION DEL HCD

POSIBILIDAD DE SU APLICACIÓN Y DECLARACIÓN DE UTILIDAD PÚBLICA Y DE PAGO OBLIGATORIO DE CALLES SUJETAS A PLAN DE PAVIMENTACIÓN.

EL ART.42 DE LA NORMA CITADA ESTABLECE QUE SERÁN DE APLICACIÓN EN LOS MUNICIPIOS LAS DISPOSICIONES DEL TÍT.II Y LAS DE LOS ARTS.35, 36, 37 Y 40 DE ESA LEY, SIEMPRE QUE MEDIE ADHESIÓN EXPRESA DISPUESTA POR ORDENANZA ADOPTADA POR MAYORÍA SIMPLE DE LOS MIEMBROS DE SUS DEPARTAMENTOS DELIBERATIVOS.

EL TÍT.II –DE LOS RECURSOS HUMANOS– CONSTA DE LOS CAPÍTULOS:

I. REASIGNACIÓN DE PERSONAL;

II. SUSPENSIÓN REGÍMENES;

III.RÉGIMEN JUBILATORIO DE EXCEPCIÓN;

IV.RÉGIMEN DE PASIVIDAD ANTICIPADA,

V.RETIRO VOLUNTARIO.

LOS ARTS. 35, 36 Y 37 TRATAN SOBRE CONTRATOS DE CONCESIÓN, MARCANDO LA INTERVENCIÓN DE LA ASESORÍA GRAL.DE LA GOBERNACIÓN Y LA COMISIÓN BICAMERAL, QUE SE ENTIENDE LA ORDENANZA DE ADHESIÓN DEBE HABER RESUELTO.CASO CONTRARIO SE CONSIDERA QUE NO HA DELEGADO ESAS FACULTADES EL H.CONCEJO DELIBERANTE.

EL ART.40 DISPONE LA VIGENCIA DURANTE LA EMERGENCIA, DE LOS CAPÍTULOS SEGUNDO,TERCERO, CUARTO, QUINTO Y SEXTO DE LA LEY Nº 10.867, MODIFICADA POR LA LEY Nº 10.923.

DE LAS NORMATIVAS DESCRIPTAS NO SE DESPRENDE QUE EL D.E. PUEDA ARROGARSE LAS FACULTADES DEL ART.59 DE LA LOM.

4067-1545/92. LOBOS. 10-11-92 DOCTRINA

33. ANTECEDENTES SOBRE CONTRATACIONES – CASOS REALES

Se han reunido comentarios, consultas, antecedentes y legislación, acumulados a través de casos reales ocurridos en las municipalidades y que sirven de guía y orientación para hechos futuros.

01.TEMA: Apropiación contable contrato locación con opción " LEASING"

1. Disposiciones legales: La LOM determina en su Art.166 que el Intendente hará llevar la contabilidad de manera que refleje claramente la situación PATRIMONIAL Y FINANCIERA de la Municipalidad

¿Cual es esa situación al firmar un contrato de locación?

La de un compromiso (Arts.169 de la LOM y Art.109 del Regto.de Contabilidad) de un GASTO CORRIENTE sobre un crédito del Presupuesto.

¿Cual es esa situación si no se hace efectiva la opción de compra?

La común a todo GASTO CORRIENTE (en este caso Pda.de Arrendamiento y Alquileres (como la designare el Clasificador de Gastos vigente)

¿Cual es esa situación si se hace efectiva la opción de compra?

DEBE CAMBIAR LA IMPUTACION, pues se tratará entonces de un GASTO DE CAPITAL (Aquisición de cosa mueble o inmueble).

PREVENCIONES:

1. La Secria.de Hda. deberá ordenar a la Contaduría Municipal que a manera de " reserva " contabilice un compromiso preventivo sobre la partida de gasto de capital que habrá de soportar el gasto en caso de hacerse lugar a la opción de compra (leasing)

Esta reserva es precaucional del equilibrio general del Presupuesto, ya que de todas maneras el GASTO TOTAL FINAL SERA EL MISMO (ALQUILERES O MAQUINARIAS) Y SE COMPENSARÁ EL MAYOR GASTO DE CAPITAL CON EL MENOR GASTO EN ALQUILERES QUE SE HABRA DE ANULAR POR LA OPCION DEL LEASING.

2. No son aplicables –al momento de la compra– los procedimientos relativos a las contrataciones de bienes, sino a las de alquileres.

Pero, si se tratare de un gasto realmente significativo, según el importe del mismo deberá llamarse a licitación privada o pública PARA TODOS con la OPCION LEASING. De lo contrario sería una muy sencilla forma de burlar la equidad de oportunidades para los presuntos oferentes.

CONTRATACION BAJO LA MODALIDAD DE LEASING

ADQUISICION DE SOFTWARE.PRORROGA Y LEASING.ALQUILER.INMUEBLES, MÁQUINAS. CAMIONES. AUTOMOVILES.

ART.156, INC.1 Y FALLO BALCARCE EJERCICIO 1980, CONSID. NOVENO.

REQUISITOS.

1 - EXCLUSIVIDAD

2 - AUSENCIA DE SUSTITUTO CONVENIENTE

3 - PRECIO CONVENIENTE

ESCOBAR 22.10.87 PROCEDENTE

COMENTARIO:

El contrato de leasing, no contemplado en la Ley Orgánica de las Municipalidades (D.Ley Nº 6.769/58), como podrá apreciarse ha sido reconocido y consentido por el H.Tribunal de Cuentas, el que razonablemente, frente a la realidad de las nuevas figuras de contratación que la práctica usual del comercio impone, ha declarado además procedente, y de manera general este tipo de operaciones.

Al respecto, en su fallo del Ejercicio 1980 de Balcarce, Considerando Noveno sentó el precedente respectivo que ha servido de base a la consulta que más arriba se cita, y que corresponde a la Municipalidad de Escobar.

En este último caso, el H.Tribunal de Cuentas, sintetizó los requisitos que hacen viable el reconocimiento de tal tipo de contratación directa (Art.156 LOM) basándolo en 3 condiciones:

1. Exclusividad

2. Ausencia de sustituto conveniente

3. Precio conveniente

Asimismo, y consideramos nosotros ahora el caso, que si pudo practicarse el leasing para la contratación directa, según opinión y fallo del H.Tribunal de Cuentas, con mayor razón puede entonces hacerse para el caso de las licitaciones (públicas y/o privadas).

Lo cierto del caso, es que el ente constitucional de control externo de las Municipalidades, ha permitido la contratación directa (Art. 156 de la LOM) mediante la modalidad del llamado "leasing" en el fallo de Balcarce Ejercicio 1980 y asimismo generalizado la proyección de ese criterio sobre las demás consultas subsiguientes (Escobar 1987, p.e.).

02.TEMA : PROYECTO DE ORDENANZA DISPONIENDO LA SEPARACIÓN DE FUNCIONES ENTRE LA OFICINA DE COMPRAS Y LA SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, CREANDO LA COMPETENCIA ESPECÍFICA DE ESTA ÚLTIMA.

VISTO:

La necesidad de establecer claramente la competencia y jurisdicción de la Secretaría de Obras y Servicios Públicos de la Municipalidad a fin de determinar sus atribuciones y deberes sobre la materia específica a su cargo y deslindar todo lo relativo al registro de contratistas, licitaciones, contrataciones, ejecución y control de las obras públicas y servicios públicos municipales.

y CONSIDERANDO:

Que el Art.181 segundo párrafo de la Ley Orgánica de las Municipalidades prescribe que el despacho de los asuntos que técnicamente sean de incumbencia de las secretarías se instrumentará por ordenanza especial al efecto.

Que también establecen normas similares los arts.182 a 184 de la misma norma y el Art. 209 del Regto.de Contabilidad y Disposiciones de Administración.

POR ELLO:

EL H.CONCEJO DELIBERANTE DE LA MUNICIPALIDAD DEL PARTIDO DE .....

SANCIONA LA SIGUIENTE ORDENANZA:

Art. 1º - Apruébase el Anexo Unico que forma parte de la presente ordenanza y que determina las funciones, atribuciones y deberes de la Secretaría de Obras y Servicios Públicos y de la Oficina de Compras respectivamente.

Art. 2º - De forma.

ANEXO ÚNICO

A - SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

1.Tener bajo su competencia todo lo atinente a la licitación, contratación, control y certificación de las obras públicas municipales conforme lo indicado en los correspondientes Artículos 131 a 150 y 230 a 239de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Dec.Ley Nº 6.769/58)y Arts.197 a 211 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración.

2. A esos fines deberá instrumentar:

- *a) Registro de licitadores y contratistas*
- *b) Llamados a licitación y/o concursos de precios*
- *c) Actas de apertura de las ofertas*
- *d) Planillas comparativas de precios*
- *e) Dictámenes de preadjudicación*
- *f) Proyectos de decretos o resoluciones sobre adjudicación*
- *g) Notificación de las adjudicaciones*
- *h) Confección de los contratos respectivos*
- *i) Ordenes de servicios*
- *j) Certificación de obra realizada*
- *k) Acta de recepción provisoria de obra*
- *l) Acta de recepción definitiva de obra*
- *m) Devolución de garantías de contrato*
- *n) Devolución de garantías de obra*
- *ñ) Iniciación, seguimiento, guarda y conservación de los expedientes de contratación de las obra*
- *o) Demás actuaciones relativas a su competencia específica*

2. Colaborar en la explicación, origen, naturaleza u otras circunstancias que hagan a obras o servicios de su competencia y cuya contratación le competa.

3. Fundamentar previamente, con dictamen específico el motivo de las contrataciones directas de bienes y/ o servicios, apartándose del régimen del concurso de precios, licitación privada o pública. Se agregarán las fundamentaciones técnicas, y económicas que aconsejen la excepción pretendida.

4. Dar fe cierta de la exactitud y oportunidad de las liquidaciones de obra pública, adicionales, u otros que por su naturaleza le competan.

5. Responsabilizarse de la aplicación de la legislación específica que le compete y/o de las técnicas y demás procedimientos respectivos.

6. Para el caso de las adquisiciones de bienes y contrataciones de servicios que requiera, se responsabilizarán de allegar todos los elementos atinentes a las calidades de las ofertas presentadas, conveniencia de las propuestas respectivas que aconsejen su adjudicación, todo de acuerdo con lo normado para la Oficina de Compras. (Caso de obras por administración u otros semejantes)

7. Igualmente, cuando se trate de la recepción de las obras o la conformidad de los respectivos servicios, será de su exclusiva competencia la certificación de tales circunstancias.

8. Cumplir con las obligaciones legales en materia de rendiciones de cuentas como sigue:

a. Responder por la documentación de todas las contrataciones y adquisiciones que hayan sido de su competencia.

b. Compilar todas las actuaciones de contrataciones y preparar tal documentación para su revisión por el H. Tribunal de Cuentas o el Concejo Deliberante, según sea el caso.

c. Responder por la vigilancia y cumplimiento del régimen de contrataciones de obras y servicios públicos vigente.

d. Asumir la responsabilidad de la regularidad de sus registros de contratistas.

e. Asumir la responsabilidad inherente al cumplimiento de las disposiciones de contrato por parte de los contratistas.

f. Asumir las siguientes responsabilidades:

a) De gestión (Ante el Intendente)

1. Eficacia y bondad de las obras públicas y servicios.

2. Exactitud de los registros de contratistas.

3. Calidad de las obras y servicios.

4. Organización del sistema de obras y servicios públicos.

5. Organización de los depósitos de bienes de uso y consumo, vigilancia y gestión de stocks, vinculados a obras y servicios públicos.

6. Dictaminar y/o elaborar los pliegos de especificaciones particulares para el caso de ventas, subastas u otras formas de transmisión de los bienes municipales afectados a las obras públicas y/o servicios públicos y dar la intervención que cabe a la Oficina de Compras.

b) De legalidad (Ante el H.Tribunal de Cuentas)

1. Cumplimiento de toda la legislación referida a las compras y contrataciones referido a las obras públicas y los servicios públicos.

2. Registro regular de las operaciones de contrataciones.

3. Existencia y exactitud de toda la documentación respaldatoria de las operaciones de contrataciones de obras públicas y servicios públicos.

B - JEFE DE COMPRAS

1. Diligenciamiento de los suministros (Art. 197 de la Ley Orgánica de las Municipalidades)

2. Vigilar bajo su responsabilidad el cumplimiento de las normas establecidas para la adquisición directa, el concurso de precios y las licitaciones públicas y privadas (Art.198 de la Ley Orgánica de las Municipalidades)

3. Solicitar el asesoramiento de las reparticiones técnicas en los casos necesarios (Art. 198 de la Ley Orgánica de las Municipalidades)

4. Comprobar y certificar la efectiva recepción de los artículos adquiridos (Art. 199 de la Ley Orgánica de las Municipalidades)

5. Ser personalmente responsable de los perjuicios que se produzcan a consecuencia de los ingresos de bienes que certifique sin estar fundado en la verdad de los hechos (Art. 199 de la Ley Orgánica de las Municipalidades)

6. Solicitar al Intendente la posibilidad de delegar la obligación citada en el apdo. 4 precedente, en otros funcionarios o empleados municipales (Art. 199 de la Ley Orgánica de las Municipalidades)

7. Centralizar la gestión y control de las compras o ventas por cuenta de la Municipalidad (Art. 31 del Reglamento de Contabilidad).

Excepto Apdo.A de este Anexo Unico.

8. Confeccionar y, cuando corresponda, intervenir en los proyectos de disposiciones tendientes a concretar la ejecución de tales actos (Art. 31 del Reglamento de Contabilidad)

9. Llevar actualizado el registro de proveedores (Art. 31 del Regto.de Contabilidad)

10. Controlar el cumplimiento de las estipulaciones convenidas por los proveedores (Art. 31 del Reglamento de Contabilidad)

11. Disponer el rechazo de las prestaciones o provisiones que no se ajusten a los contratos de suministros (Art.31 del Reglamento de Contabilidad)

12. Registrar todas las licitaciones públicas y privadas y concursos de precios que se realicen y registrar los contratos y las órdenes de provisión respectivas (Art.31 del Reglamento de Contabilidad), todo ello dentro de su competencia.

13. Compilar y actualizar todas las disposiciones legales y reglamentarias que se relacionen con la gestión a su cargo (Art. 31 del Reglamento de Contabilidad)

14. Realizar la venta de pliegos de bases y condiciones según procedimiento que determine la Contaduría (Art. 187 de la Ley Orgánica de las Municipalidades)

15. Vigilar bajo su responsabilidad el cumplimiento de las disposiciones legales sobre adquisiciones y contrataciones que trata el Apartado L, Artículos 156 a 194 y Apartado M Arts. 195 a 196 (Ventas)

16. En general, responsabilizarse del sistema a su cargo.

17. Cumplimentar las disposiciones del Artículo 179 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, y en particular las del Art. 180 de la misma. (Incompatibilidades)

18. No estar alcanzado por las disposiciones establecidas en el Art.6º, incisos 2º al 4º de la Ley Orgánica de las Municipalidades. (Inhabilidades)

19. Cumplir con las obligaciones legales en materia de rendiciones de cuentas como sigue:

a. Responder por la documentación de todas las contrataciones y adquisiciones que hayan sido de su competencia.

b. Compilar todas las actuaciones de contrataciones y preparar tal documentación para su revisión por el H. Tribunal de Cuentas o el Concejo Deliberante según sea el caso.

c. Responder por la vigilancia y cumplimiento del régimen de contrataciones vigente.

d. Asumir la responsabilidad de la regularidad de sus registros de proveedores.

e. Asumir la responsabilidad inherente al cumplimiento de las disposiciones de contrato por parte de los proveedores.

f. Asumir las siguientes responsabilidades:

a) De gestión (Ante el Intendente)

1. Eficacia de las provisiones de bienes y servicios.

2. Exactitud de los registros de proveedores.

3. Calidad de los productos y servicios no personales recibidos.

4. Organización del sistema de suministros y contrataciones.

5. Organización de los depósitos de bienes de uso y consumo, vigilancia y gestión de stocks, salvo los vinculados a obras y servicios públicos.

6. Organización de las ventas, subastas y otras formas de transmisión de los bienes municipales.

b) De legalidad (Ante el H.Tribunal de Cuentas)

1. Cumplimiento de toda la legislación referida a las compras y contrataciones de bienes y servicios no personales.

2. Registro regular de las operaciones de compras y contrataciones.

3. Existencia y exactitud de toda la documentación respaldatoria de las operaciones de compras,ventas y demás y contrataciones.

03.TEMA : OBRA PÚBLICA (Contratación directa)

El principio general es el consagrado por el Art. 132: contratación previo llamado a licitación

Las excepciones al primer párrafo del Art.132 de la LOM, están dadas en la nómina - incisos a) al g)- del mismo artículo.

ALTERNATIVA 1:

Por las características de la obra de referencia, sería de aplicación el inciso c), con el condicionamiento que supone el último párrafo del artículo.

El inciso c) reza:" Se trate de obras de infraestructura realizadas por cooperativas o asociaciones de vecinos ".

El último párrafo exige:

"Las excepciones que determinan los incisos c) y g) precedentes, sólo podrán ser autorizadas siempre que los vecinos lo peticionen en forma expresa y se cuente con la adhesión del setenta (70) por ciento, como mínimo de los beneficiarios de las obras".

Es decir, que con el cumplimiento de los requisitos expresados, se podría realizar la contratación de referencia con la cooperativa en cuestión.

ALTERNATIVA 2:

Aplicar la normativa del inciso e): "Se trate de trabajos de urgencia reconocida u obedezcan a circunstancias imprevistas que demandaren una inmediata ejecución".

Generalmente, este recurso es aplicable para obras motivadas por siniestros causados por emergencias diversas, usualmente meteoros (inundaciones, tornados, etc.).

Sin embargo, la amplitud del texto, permitiría la inclusión de otras causas, cuales podrían ser las comprendidas en la segunda parte: "... obedezcan a circunstancias imprevistas que demandaren una inmediata ejecución", tales como:

- Razones estacionales: Para aprovechar la posibilidad climática que hace posible la iniciación de las obras en ese momento y frente a la imposibilidad de hacerlo a continuación, ya que habría que esperar a la misma época del año siguiente...

-Razones legales: Para dar cumplimiento a la disponibilidad de un crédito bancario o estatal que condiciona los plazos de ejecución a la fecha del propio otorgamiento perentorio del mismo;

-Razones económicas: Para mejor aprovechar la disponibilidad inmediata del crédito o fondos recibidos y evitar el largo proceso licitatorio que demoraría sensiblemente la época de utilización efectiva del crédito o fondos...

Para mejor aprovechar la disponibilidad ejecutiva de empresas locales que volcarían el producido de la contratación en la misma unidad económica, favoreciendo el desarrollo regional;

Para hacer coincidir la disponibilidad de las obras de infraestructura (caminos, puentes, gas, energía, etc.) con proyectos de radicación industrial programados con antelación y que dependerán de los beneficios de esas obras... Es decir, se trate de proyectos concatenados.

Razones de control : La adjudicación a empresas locales para permitir un control más directo por parte de la Municipalidad y los propios vecinos;

OPINIÓN FINAL:

Se considera como más conveniente la alternativa 1, por lo formal y más ajustada a los requerimientos propios del control legal que hace a la competencia del H.Tribunal de Cuentas.

Sería sin embargo conveniente que aquélla excepción se viera vigorizada por cualquiera o varios de los argumentos propios de la alternativa 2, por lo que convendría fueran fundamentados y expresamente citados en el decreto de adjudicación respectivo.

Asimismo, deberá demostrarse fehacientemente que la empresa local (cooperativa), está en condiciones legales, técnico-ejecutivas y financieras como para asumir el compromiso de una obra de infraestructura, documentando:

a) Que el Estatuto Social prevé la realización de tales emprendimientos; (Asesoría Legal)

b) Que la empresa local (cooperativa) consta con antecedentes de obras de igual o parecida naturaleza;(Obras Públicas)

c) Que aunque la empresa local (cooperativa) no ha realizado antes este tipo de obras, se compromete a asociarse a empresas y/o profesionales de la ingeniería específica para mejor poder asumir el compromiso; (Obras Públicas)

d) Que la empresa local (cooperativa) ofrece avales y/u otras garantías concretas respecto de la obra que asume (seguros, cauciones, etc.); (Asesoría Legal)

e) Que la empresa local (cooperativa) cuenta con el aval técnico-profesional de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de..... tanto para el proyecto como para la dirección de la obra;

O que la propia Municipalidad ha suscripto tal convenio con la referida Universidad a fin de poder contar con el necesario aval técnico-profesional para controlar la ejecución de la obra; (Obras Públicas)

f) Que tal como está previsto en el proyecto de obra, la división programática en etapas de la misma, permitirá el oportuno control que debe ejercer la Municipalidad sobre su ejecución, impidiendo desviaciones técnicas o económicas; (Obras Públicas)

04. DISPOSICIONES LEGISLATIVAS SOBRE CONTRATACIONES

23488 26-11-97 7167 DNDP Rentas Serie B Nº 48/97.Aprobando formulario R-404 " Declaración Jurada Proveedores del Estado ". Modelo Tipo.

Mediante la DNDP Rentas Serie B Nº 43/97, se reglamentó el Artículo 37 de la Ley Impositiva Nº 11.904, que establece la obligatoriedad de pago de los impuestos de Ingresos Brutos, Inmobiliario y Automotores para quienes quieran ser proveedores del Estado Provincial. Que por ello se aprueba el Formulario de DDJJ de Proveedores del Estado.

R-404.

DPR S/B 48/97.FORMULARIO DDJJ PARA PROVEEDORES DEL ESTADO.(Nº R-404)

23500 15-12-97 7662 LEY Nº 12.037. Exime del impuesto a contratos de obras o servicios. Incorpora en la Ley Nº 10.397 a continuación del 2do.párrafo del artículo 266,excepción relativa a operaciones de exportación.

IMPUESTO DE SELLOS. LEY Nº 12.037. EXCEPCIONES A OBRAS Y SERVICIOS.

VII - PERSONAL

1. Órganos del Sistema	
-Dirección de Personal	**DECRETO DEL MUNICIPIO**
-Oficina de Sueldos	**“ “ “**
2. Normas generales	
-Ley Orgánica de las Municipales	**DEC.LEY N° 6.769/58**
-Estatuto para el Personal Municipal	**LEY 11.757**
-Escalafón para el personal	**DECRETO DEL MUNICIPIO**
-Normas supletorias	**Ley 10.430, 11.758 y modifs.**
3. Normas singulares	
-Autoridades : Acefalías	**197 CONST**
-Autoridades: Comisionados de facto	**265 a 267 LOM**
“ “ “. Sanciones	**269 LOM**
“ “ “. Destitución	**268 LOM**
“Conflictos de poder.Proceso.	**261 a 264 LOM**
“ “ “ . Competencia	**196 CONST**
“ elección de autoridades	**3 y 4 LOM**
“ Responsabilidades en general	**241 LOM - 194 CONST**
-Dieta de concejales. Determinación	**92 LOM**
-Dieta de concejales. Determinación	**65 REGTO**
-Dieta de concejales. Determinación	**CIRCs.342, 344/5 HTC**
-Inhabilidades	**6 LOM**
-Inhabilidades.Vinculación.	**179 LOM**
contractual y/o profesional	
“	**89 LOM**
“ . extranjeros	**12 LOM**
“ . Comunicación de inhabilidad	**14 LOM**
“ . Comunicación de incompatibilidad	**14 LOM**
-Régimen de incompatibilidades.Obligación	**84 REGTO**
“ “ .del D.E.	
-Incompatibilidad especial de concejales	**90 LOM**
“. Incompatibilidad Intendente y concejal	**9 LOM**
-Reemplazo de concejales	**16 LOM**
“. Comunicación al Mrio.de Gobierno	**108 8° LOM**
-Sanciones a los concejales	**254 LOM**
“ “ . Amonestaciones y multas	**256 LOM**
-Imputación de delitos a los concejales	**255 LOM**

-Imputación transgresiones Art.48	255 LOM
-Destitución de los concejales	255 LOM
Prohibición de voto a los imputados	
-Prohibición de crear cargos o aumentar	192 5a. CONST
el gasto total del Presupuesto	35 LOM - 219 REGTO
-Nombramiento de personal del D.E.	192 3a. CONST - 108 9º LOM
-Cargo interino mejor rentado.Derechos	275 LOM
“ “ “	85 REGTO
-Liquidación Gastos en Personal	84 REGTO
Régimen de incompatibilidades	
Descuentos previsionales:	
Imputación	94 REGTO
Transferencia de las retenciones	96 REGTO
Asignaciones familiares	Art.23 Ley 11.757
Asignaciones familiares	Dec.3023/96
Asignaciones familiares	Dec.1869/96
Asignaciones familiares	CIRCs.381 y 382 HTC *
* Interpretación y doctrina	HTC
-Prohibición de entrega de vales u otros	25 REGTO
-Personal afectado a obra:	135 LOM
Permanente	
Temporario. Cese.	
Imputación del gasto	
-Comunicación cambio funcionarios de ley	236 REGTO
-Remisión del Estatuto al Tribunal	CIRC.371 HTC
de Cuentas * Derogada por Ley 11.757	
-Derecho a percibir sueldo de cargo mejor rentado	275 LOM
“ “ “ .Financiación presupuestaria	85 REGTO
-Licencias gremiales. Doctrina	CIRC.353 bis HTC
“ “ _ .Prohibición de su pago	
-Prohibición pago licencias no gozadas	DOCTRINA HTC
para el personal general del Municipio	
-Pago de licencias no gozadas para	Art.2ºLey 10921
el personal sin estabilidad	Art.25,inc.2º Ley 10430
-Funciones municipales: carga pública	191 4a. CONST
-Incompatibilidades	7, 8 y 8 bis LOM
-Sueldo Mínimo. Concepto	65 REGTO
“ “	92 LOM
“ “	CIRC.342 HTC
-Fijación sueldos y otras retribuciones al personal	
no escalafonado	Ley 11.757
-Recaudadores a domicilio:	
Recaudadores a domicilio o en delegaciones municipales	201 LOM
Responsabilidades	202 LOM
Designación	27 REGTO
Previa constitución de fianza	39 REGTO
-Responsabilidad personal de los recaudadores	29 REGTO

-Departamento Ejecutivo. Secretarios. Función	181 LOM
" " . " . "	178 1° LOM
" " . " . Delegación	181 LOM
" " . " . Revocación	181 LOM
" " . " . Firmas	182 LOM
" " . Responsabilidad por los actos por delegación	184 LOM
Publicación acto de delegación	181 LOM
" " . Secretarios. Mención del acto por delegación	181 LOM
- " " . " Limitaciones a la delegación	181 LOM
- " " . Delegación. Prohibiciones	182 LOM
- " ". " . Firma Sec.Hda.	183 LOM
-Figuración del sueldo del Intendente en el Presupuesto. Prohibición de su unificación. Casos. Forma de cómputo	125 LOM
-Contador Municipal. Condiciones. Requisitos	4 REGTO
- " " "	185 LOM
- " .Título. Excepciones	185 LOM
(Contador Municipal: continuación)	
- " . Exámen	5 REGTO
- " . Incompatibilidad	6 REGTO
-Contador Municipal. Incompatibilidad	180 LOM
- " . Separación del cargo	7 REGTO
-Obligaciones del Tesorero	18 REGTO
Incompatibilidad	180 LOM
Remoción. Acuerdo del H.Concejo	196 LOM
Excepción a la prestación de fianza	223 LOM
-Jefe de Compras:	32 REGTO
Competencia y responsabilidad	198 LOM
Incompatibilidad	180 LOM
Separación del cargo. Acuerdo del Concejo	200 LOM
-Sumario de responsabilidad administrativa	CIR.348 LOM
-Presidente H.Concejo para ejercer la administración del personal del Concejo	83 9a. LOM
-Constitución del H.Concejo Deliberante	18 LOM
" " Elección autoridades: " "	19 LOM
" " Revocación de designaciones	74 LOM
" " . Presidente	
" " .Vicepresidente 1°	
" " .Vicepresidente 2°	
" " . Secretario	
" " . Concejales titulares y suplentes	
" " .Vacantes y reemplazos	73 LOM
" " .Vacantes y reemplazos	84 LOM
" " . Incorporación suplentes	20 LOM
" " . Incorporación suplentes	88 LOM
" " Caso de paridad de votos	21 LOM
" " Acta de la elección	22 LOM
-Administración personal del H.Concejo	83 9° LOM

-Concejales: Inmunidades 85 y 86 LOM
" Dietas 192 LOM
-Del Departamento Ejecutivo 107 LOM
" .Requisitos. Duración 191 5a. CONST
" Intendente. Transgresiones. Destitución 247 a 253 LOM
-Departamento Ejecutivo 1, 15, 16 y 107 LOM
-Propuesta al P.E.jueces de paz 192 2a. CONST
-Asunción, reemplazo, suspensión 15 Y 16 LOM
y destitución del Intendente 87 LOM
-Aplicación de sanciones de las ordenanzas 162 LOM
-Comunicación al Mrio.de Gobierno novedades en la titularidad de 108 8° LOM
las funciones municipales
-Información al H.Tribunal de Cuentas CIRC.183 HTC
sobre designación de funcionarios municipales
-Facultades del Departamento Ejecutivo:
Administración de su personal 108 9° LOM
Nombramiento. Disciplina.
Dictar el Escalafón Municipal Ley 11.757
Reorganizar las oficinas Art.9º Ley 11.757
Reorganizar las oficinas Ley 11.685 *
Fijar el horario de trabajo 108 10° LOM
Representar a la Municipalidad 108 11° LOM
Solicitar licencia al Concejo 108 13° LOM
Celebrar contratos 108 14° LOM
Fijar los viáticos del personal 108 15° LOM
* Aplicación suspendida
4. Organismos Descentralizados
- Administración General. Deberes 216 LOM
Funciones directivas 206 LOM
-Sanciones a los empleados 257 a 258 LOM y Ley 11757
-Ejecución y prescripción de las sanciones aplicables a los concejales 259 LOM
-Personal. Designación y remoción. 213 LOM
-Personal del Hospital Ley 10.471
- " " " Ley 11.759
- " " " Dec.Nac.578/93 Hosp.Púb.Autog.
- " " " SAMO. (Adheridos) Dec.Ley 8871
- " " " Decto. Municipal.ESCALAFON MUNICIPAL
-Honorarios médicos. Caso especial Art.4º Ley 9.117
-Libros a llevar por funcionario a designar por el Intendente: 102 REGTO
Registro de Personal
5. Contratación de Profesionales
-Obligación de los profesionales a sueldo 274 LOM
-Prohibición de percibir honorarios 274 LOM
-Limitaciones a las contrataciones CIRC.143 HTC- CIRC.335 HTC
-Limitaciones a las contrataciones CIRC.349 HTC- CIRC.359 HTC
-Limitaciones a las contrataciones CIRC.374 HTC- CIRC.379 HTC
-Limitaciones a las contrataciones 66 REGTO- 161 BIS REGTO

-Obligatoriedad de hacer aportes	CIRC.353 BIS HTC
previsionales	CIRC.354 HTC
" " "	Dec.Ley 9.650/80
6. Control de Personal	
-Misiones, funciones y estructura de Decto.Municipal la Oficina de Personal	
-Aplicación de las disposiciones del	Ley 11.757
Estatuto Municipal y su reglamento Decto.Municipal	
-Aplicación de las disposiciones del	Ley 11.757
Escalafón Municipal Decto.Municipal	
-Control sobre inhabilidades, incompatibilidades	Ley 11.757
u otras restricciones	9 y 90 LOM
sobre el ejercicio de funciones	84 REGTO
-Control sobre reemplazo de concejales	16 LOM
-Control sobre sanciones a concejales	254 a 255 LOM
-Prohibición al H.Concejo Deliberante	192 5a.CONST
de crear cargos en el Presupuesto	35 LOM
" " "	219 REGTO
-Verificación sobre nombramientos	192 3a.CONST
de personal por el D.E.	108 9º LOM
-Verificación sobre la liquidación de los	84 REGTO
gastos en personal: básicos, descuentos,	94 REGTO
asignaciones familiares, antigüedad, etc.	96 REGTO
-Prohibición de entrega de vales	25 REGTO
-Verificación de liquidación del personal	135 LOM
afectado a obra (permanente y temporario)	
-Verificación cumplimiento de informar	236 REGTO
al H.Tribunal de Cuentas sobre el nombramiento de funcionarios de ley	
-Prohibición de pago de licencias	CIRC.353 bis HTC
a gremialistas empleados municipales	
-Prohibición de pago de licencias no gozadas	DOCTRINA HTC
-Verificación de los elementos que	92 LOM
integran el sueldo mínimo	65 REGTO
-Verificación de la fijación de sueldos	Ley 11.757
básicos, bonificaciones,compensaciones	Dec.Municipal
u otras retribuciones al personal	
-Nombramiento de recaudadores a domicilio	201 LOM
Requisitos. Condiciones. Retribuciones	
-Nombramiento de Secretarios	178 1º LOM
Delegación de funciones por el Intendente. Avocación	181/184 LOM
-Liquidación del sueldo del Intendente	125 LOM
-Nombramiento del Contador Municipal	185 LOM
Requisitos. Condiciones. Excepciones	5 REGTO
Exámen.	
-Separación del cargo del Contador	188 LOM
Municipal. Acuerdo del H.Concejo	7 REGTO
-Nombramiento del Tesorero Municipal	108 9º LOM
-Separación del cargo del Tesorero	196 LOM

Acuerdo del H.Concejo	
-Nombramiento del Jefe de Compras	**108 9º LOM**
-Separación del cargo del Jefe de Compras	**200 LOM**
-Administración del personal del H. Concejo Deliberante	**83 9º LOM**
-Asunción, reemplazo, suspensión y	**15 y 16 LOM**
destitución del Intendente	**247 a 253 LOM**
-Licencia del Intendente	**108 13º LOM**
-Verificación de la administración del personal	**Ley 11.757**
de los organismos descentralizados	**Escalafón. Ordenanza de creación**
-Verificación de la administración	**Ley 11.757**
del Personal del Hospital Municipal	**Ley 10.471**
y otros entes de salud	**Ley 11.759**
Dec.Nac. 578/93	
Dec.Ley 8871 (SAMO)	
-Verificación de contratos en el	**Art.4 Dec.Ley 9117**
Hospital Municipal y otros entes	**Arts.148 y 32 LOM, Arts.66 y**
de salud	**161 bis REGTO, Leyes 10.471 y 11.759**
“ “	**CIRCs.143, 335, 349, y 359 del HTC**
-Forma, habilitación, y estado de actualización	
del Libro de Personal	**102 REGTO**
-Existencia de legajos de personal,exactitud	**102 REGTO**
y legitimidad de la documentación contenida	
-Declaración jurada patrimonial	**Dec.Ley 9.624/80***
*** Boletín Oficial del 11-11-80**	

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Se han reunido comentarios, antecedentes legislativos, consultas y ensayos formulados sobre casos reales planteados en los municipos y que pueden servir de guía para hechos futuros.

TÍTULO I

LA ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

No ha sido precisamente demasiada la preocupación que tanto los gobiernos locales o comunales e inclusive los provinciales han evidenciado con relación al área de los llamados recursos humanos. Siempre se privilegió todo lo atinente a los recursos físicos de la administración (edificios, maquinarias, moblajes, vehículos, etc.) o en estos últimos tiempos a la provisión de hardware informático creyendo que la computación podría obrar como varita mágica de transformación de las administraciones.

Herbert Simon, el conocido y casi legendario estudioso norteamericano de la administración, dijo con gran razón que:

“Por más que algunos pretendan representarla a través de organigramas, gráficos de flujo, tableros de decisiones, etc., la administración continuará siendo un conjunto de personas”

A ese conjunto de personas queremos referirnos en esta modesta obra sobre administración de personal. Porque en la medida que no tengamos mejores personas, jamás tendremos mejores administraciones.

Es preciso elevar las capacidades individuales de los trabajadores y dirigentes municipales –sin referencia a los políticos- tanto en lo que hace al conocimiento y la operatoria de sus tareas específicas, cuanto a aquél factor olvidado que es el de su formación en el servicio y que hace no sólo a su deber de cumplir su función, sino al orgullo de pertenecer a una institución.

Esto último como punto de partida de una realización personal, única base cierta de motivación para mejores cosas.

Por eso pretenderemos trazar primero un panorama doctrinario sobre lo que entendemos por una buena administración de personal y luego pasaremos a los aspectos prácticos de la cuestión, de manera de vincular las teorías y la práctica, ya que las primeras son solamente una representación estática de lo que la realidad debiera ser...

En suma, se intenta brindar una introducción teórica, más un apoyo de orden eminentemente práctico que tenga aplicación concreta.

Capítulo I – Funciones de personal

Contrariamente a lo que debiera ser, las oficinas de personal del sector público municipal se limitan a registros y controles.

Llevan los legajos del personal, registran las altas y bajas por designaciones, cesantías y/o fallecimientos, controlan las planillas de asistencia diaria, intervienen en las solicitudes de licencias y colaboran con las áreas de sueldos para la liquidación de las retribuciones mensuales.

Ocasionalmente organizan algún concurso para el cubrimiento de vacantes o intervienen junto a Asuntos Legales en la instrumenta-ción de algún sumario disciplinario.

También realizan certificaciones de servicios e intermedian en los trámites jubilatorios del personal.

Pero esas no son TODAS las funciones que una buena administración de personal debería abarcar. Veamos sino:

ACTUAL:

- *Registros*
- *Control de asistencia*
- *Control de licencias*
- *Sumarios*
- *Certificaciones de servicio*
- *Jubilaciones*

MODERNO:

- *Estrategias políticas de personal*
- *Selección y provisión de personal*
- *Formación y capacitación*
- *Evaluación y descripción de puestos y tareas*
- *Distribución y rendimiento del personal*
- *Carrera administrativa*
- *Estadísticas*

A continuación desarrollemos brevemente las 7 funciones precedentes:

Estrategias y políticas de personal

Aquí la Oficina de Personal cobra dimensión verdaderamente directiva e incursiona en función de colaboración con las grandes decisiones políticas de la administración local.

A través de la información global y analítica que le brindan sus registros centralizados de todo el personal comunal, puede elaborar hipótesis de decisión alternativa respecto al modo de encarar ciertas tareas o aún servicios propiamente dichos.

En efecto, puede la Oficina de Personal acercar sus conclusiones y opiniones respecto a áreas que están saturadas de personal, mientras que otras carecen del mismo. Ello por supuesto no supone una interferen-

cia en la gestión de cada área específica, sino que estas funciones siempre se generarán por iniciativa de alguna de las áreas o del Departamento Ejecutivo. La Oficina de Personal tiene la información cierta y precisa para ilustrar a las áreas ejecutivas sobre posibles cambios a realizar conforme a las orientaciones que hayan precedido aquellas iniciativas.

Así p.e. podrá proponer discontinuar la excesiva y curiosamente " permanente" Planta Temporaria mediante la contratación de servicios con terceros empresarios.

Quizá la necesidad de provocar una renovación del personal por el natural "envejecimiento" de los planteles, aconsejando planes de jubilación normal, pasividad anticipada o retiros voluntarios.

La proposición de jornadas de formación y capacitación teniendo en cuenta el escaso conocimiento del personal actual respecto de cuales son las funciones institucionales de la Municipalidad y cuales los de sus propias tareas.

En general, la función de la Oficina de Personal pasa aquí a convertirse en verdadera asesora de las autoridades ejecutivas con mando político.

Selección y provisión de personal

Cuando las autoridades ejecutivas lo requieran, debe la Oficina de Personal contar con todo un esquema predeterminado para poder proveer en tiempo y forma el personal que las distintas áreas operativas le requieran.

Así deberá contar con registros de postulantes a funciones profesionales, técnicas o administrativas mediante información relativa a sus curriculums, direcciones, etc. Es decir, no esperar un requerimiento para recién iniciar la búsqueda, sino tener ya una buena base de datos sobre posibles candidatos para las tareas requeridas y solamente limitarse a confirmar su interés actual en ingresar al Municipio. Ello ahorra un tiempo considerable y permite tomar mejores decisiones al tiempo de las designaciones. Ello independientemente de las preferencias personales o aún políticas de las autoridades ejecutivas naturalmente.

La Oficina de Personal debe actuar similarmente a la de Suministros de Bienes y Servicios en este sentido. Debe contar con un cúmulo de información disponible para ser consultada por los titulares de las áreas ejecutivas.

Para ello realizará periódicas requisitorias de convocatoria para las distintas disciplinas que componen el servicio municipal.

Para la selección de personal se deberá contar con esquemas o test de análisis del personal, cubriendo todos los aspectos y no sólo los profesionales o laborales, sino también todos aquellos relacionados con la conducta de las personas (carácter, responsabilidad, mando, etc.)

Téngase en cuenta que la Oficina de Personal debe actuar como lo hacen las empresas privadas de selección de personal frente a sus clientes.

Formación y capacitación

Un aspecto muy olvidado en el sector público es el relativo a lo que llamaremos la formación del personal. Entendemos por formación lo que algunos estudiosos del tema califican como inducción.

Generalmente, el individuo que ingresa al sector público local –salvo las naturales excepciones por supuesto– desconoce cuales son las funciones de una Municipalidad dentro de la sociedad.

Sería lo mismo que un empleado de una fábrica ignorara cuales productos se elaboran en la misma, cual es el volumen de producción de ella, hasta donde se distribuyen, etc.

Las empresas privadas cuidan mucho estos detalles porque ellos se proyectan luego sobre las tareas –por simples que sean– a cargo de los distintos operarios.

Cualquier ingresante a una empresa recibe una formación previa sobre los orígenes del establecimiento, su objeto, la composición del directorio, nombre de las autoridades, productos que se elaboran, distinta ubicación de las plantas, mercados. etc.

Podemos afirmar que son muy pocos los ingresantes a una Municipalidad que conocen los orígenes históricos de la Municipalidad, superficie del Partido, nombre de las autoridades,

importe del Presupuesto anual, delegaciones descentralizadas, organismos autárquicos que de él dependen, total de empleados que ocupa, tasas o derechos que recauda, servicios que presta, etc. etc.

Usualmente ocurre que por recomendación de alguien llega al Municipio, rinde o no un exámen de ingreso y luego es destinado a vaya uno a saber que oficina, según las circunstancias de cada caso. Una vez allí, tampoco se lo interioriza de nada relativo a la oficina que lo alberga y solamente se le indica que "ordene esta documentación de tal manera y la coloque en determinado estante", o "selle tales notas", "registre tales operaciones en un libro que ni su nombre y objeto conoce", etc.

Nadie, absolutamente nadie le dice el nombre de esa oficina, de quien depende, que funciones tiene, cuantos empleados son y que hacen.... Ni siquiera lo presentan a los demás empleados de la oficina...

Las funciones de formación tienen el valor de todo conocimiento global o generalizado. Quien "comprende", aunque no conozca en detalle una cosa, puede "aprenderla", más adelante "conocerla" y finalmente "saberla". El saber es poder hacer algo que previamente debe conocerse.

Quien comprenda que se encuentra en una oficina de recaudación deberá cargar sobre sí la responsabilidad –en la medida de su participación por supuesto- de obtener los recursos con que pagar los gastos de la Municipalidad. Conociendo y comprendiendo su misión se dará cuenta que su participación es vital para que su oficina y la misma Municipalidad salgan adelante. Sólo comprendiendo su función podrá comprender las urgencias de sus jefes, que por experiencia han adquirido esa conciencia de sus deberes.

La formación anticipa las vivencias de responsabilidad. Sitúa al ingresante en el universo preciso y acota sus responsabilidades funcionales y personales. Luego de las tareas de formación, esos informes que colocaba en un estante y que poco o nada le importaban, son hoy para él dinero que puede o no recaudarse, según él les dé el trámite y cuidado que requieren...

La formación es previa a la capacitación. Esta última allega al ingresante todos los conocimientos analíticos de las tareas que se le habrán de encomendar.

Deberá así conocer desde los organigramas que visualizan la organización de la Municipalidad, hasta los cursogramas y documentos relativos a las tareas específicas que tiene a su cargo.

Por supuesto que deberá tener una noción global de la Ley Orgánica de las Municipalidades y en particular de la legislación del área a la que pertenece. P.e.: Si está en recaudación, conocerá –aunque de manera general– todo lo que la Ordenanza Fiscal e Impositiva disponen en materia de tributos.

La capacitación nunca será una tarea por una sola vez, al ingresar el agente. Periódicamente es preciso renovar los conocimientos mediante cursos al efecto. Nuevas tecnologías, cambios de políticas sectoriales, etc. imponen una actualización permanente de todos los agentes

<u>Evaluación y descripción de puestos y tareas</u>

Ante todo la Oficina de Personal deberá realizar un Censo de Tareas de toda la Municipalidad.

Este relevamiento de situación procurará que cada uno de los responsables de ejecutar las distintas tareas facilite al censista una descripción detallada de las mismas.

Con esa recopilación de datos, la Oficina de Personal procurará clasificar las distintas tareas y describirlas de manera certera y sencilla en un Manual de Descripción de Puestos y tareas que servirá luego no sólo para la capacitación del personal, sino también para la evaluación de las responsabilidades consiguientes asignadas a cada agente.

Desgraciadamente no se cuenta en el sector público municipal con documentos deductivos que permitan trasladar desde ellos las principales tareas que se realizan en una Municipalidad.

Será preciso hacerlo en cada caso singular y a través de las descripciones que suministradas por los propios agentes, sean luego reelaboradas por agentes especializados de la Oficina de Personal.

Estas descripciones se someterán a constante revisión y renovación conforme a los cambios que se susciten y constituirán la base sobre la cual pueda evaluarse el cometido de los agentes.

La valuación sopesará el grado de dificultad, riesgo, conocimientos, personalidad y responsabilidades emergentes para cada puesto y tarea.

Contar con una descripción completa de todos los puestos y tareas de la Municipalidad contribuirá luego a simplificar cuestiones clave como las atinentes a promociones, designaciones y fijación de niveles remunerativos comparados.

Asimismo, combinando estas clasificaciones con los cargos efectivos del Presupuesto y sus retribuciones a través de una planilla de cálculo de computación, pueden obtenerse rápidamente los costos finales de supuestos aumentos de sueldos o bonificaciones y establecer alternativas comparables.

La categorización de los puestos de trabajo puede lograrse también mucho más fácilmente.

Distribución y rendimiento del personal

La información con que debe contar la Oficina de Personal le permitirá realizar análisis comparativos relativos a la distribución del personal, tanto cuantitativa como cualitativamente.

La formulación de gráficos al efecto podrá ilustrar aún mejor todas estas cuestiones. P.e.: Gráficos que indiquen cuantos subsecretarios dependen de cada Secretario; cuantos Directores de cada Subsecretaría; cuantos Jefes de Departamento de cada Director; cuantos Jefes de División de cada Jefe de Departamento y finalmente, cuantos agentes de cada Jefe de División.

Muy probablemente el gráfico de perfil de personal se parecerá al siguiente:

Categorías	*Cargos*
Secretarios	*4*
Subsecretarios	*4*
Directores	*12*
Jefes de Depto.	*6*
Jefes de División	*3*
Agentes	*700*

Estos gráficos y otros similares podrán ilustrar convenientemente a las autoridades ejecutivas superiores de los defasajes funcionales que existen: Exceso de directores (12) o escasez de Jefes de Departamento (6); escasez de Jefes de División o demostración de la innecesariedad del cargo; y por último: un ejército muy numeroso sin líderes que los conduzca: 700 agentes frente a 3 directivos inmediatos y 6 mediatos, ya que los Directores serían poco accesibles a cuestiones cotidianas.

Lo anterior es aplicable para municipalidades grandes, pero para el caso de las más pequeñas, tales gráficos evidenciarán seguramente cuestiones parecidas, especialmente en el nivel que va desde Director hacia abajo.

Asimismo, el análisis cuantitativo de personal abocado a determinadas tareas, traerá inevitablemente el costo financiero respectivo en materia de retribuciones. Este último, comparado con las unidades físicas de producción –cuando fuere posible predeterminarlas y luego medirlas– arrojarán resultados comparativos de costos que pueden llegar a resultar sorprendentes. P.e.: Cantidad mensual de agentes dedicados al bacheo de pavimentos urbanos y número de cuadras reparadas por el mismo período. Luego, costo unitario por cada cuadra reparada.

Cantidad de personas atendidas en una oficina de bienestar social y número de empleados encargados de esa atención.

Cantidad de personas atendidas en el Hospital Municipal y número de profesionales médicos dedicados a esa atención.

Las comparaciones son innumerables y cada servicio podrá proponer las suyas propias, o una auditoría de gestión capitalizar la información de la Oficina de Personal.

Carrera Administrativa

La Oficina de Personal deberá ser el centro de información y gestión de todo lo atinente a la carrera administrativa de los agentes municipales.

Deberá por ello intervenir previamente en toda cuestión relacionada con la modificación de las misiones y funciones de las distintas dependencias de la Municipalidad o con los cambios en las estructuras organizativas de ella.

Igualmente le compete todo lo atinente a la legislación en materia de administración de personal : retribuciones, bonificaciones, licencias, permisos, capacitación, becas, ingreso, ceses, sanciones disciplinarias, etc.

Serán de su competencia todo lo relativo a la aplicación del Estatuto Municipal y su Escalafón correspondiente.

Estadísticas

Sin perjuicio de la existencia de una oficina central de estadísticas de la Municipalidad, ubicada preferentemente en el área de Planeamiento, la Oficina de Personal llevará sus propias estadísticas sobre la materia que le compete.

Así deberá contar con estadísticas de presentismo, de cantidad de personal que goza de bonificaciones, estadísticas que revelen los títulos técnicos o profesionales de todo el personal municipal y/0 el grado de sus estudios (primarios, secundarios o universitarios), edad promedio del personal municipal, a fin de evitar fenómenos de "envejecimiento de la planta "; estadísticas del porcentaje de sanciones disciplinarias aplicadas al personal; del porcentaje de personal que periódicamente realiza cursos de capacitación (fuera y dentro del Municipio), etc.

Si el gasto en personal de una municipalidad constituye habitualmente el 60% de su Presupuesto, cualquier estadística al respecto será bienvenida.

Capítulo II – Organización de la Oficina de Personal

La estructura tipo de una oficina de personal podría estar representada como sigue:

Director

Registros Capacitación Planeamiento Relaciones y Estadísticas Laborales

Sus cometidos serán:

Registros: Comprenderá las registraciones analíticas y globales en materia de personal: legajos individuales, documentación sobre certificación de servicios; asistencia diaria; puntualidad; licencias por descanso, por enfermedad, por estudio, especiales, etc.; designaciones; promociones; cambios de destino; sanciones disciplinarias; etc.

Capacitación: Su misión será promover la mayor y oportuna capacitación del personal municipal formulando planes de corto, mediano y largo plazo para su logro.

Organizará cursos, simposios, conferencias y todos los acontecimientos que contribuyan a la mejor difusión de los conocimientos que hacen al quehacer municipal.

Mantendrá vinculación con las entidades de capacitación del sector público del orden internacional, nacional, provincial y de otras municipalidades procurando obtener intercambio de información sobre la materia y hasta la asistencia de las mismas.

Planeamiento y Estadísticas: Tiene por misión proponer a la superioridad las bases para la determinación de las políticas de personal de la Municipalidad mediante planes al efecto.

Centralizará toda la información sobre el personal municipal elaborando las estadísticas demostrativas de su realidad.

Relaciones Laborales: Atenderá todo lo relativo a las relaciones internas con el personal municipal y de sus miembros entre sí y además la correspondiente a la atención de las entidades sindicales, previsionales y asistenciales del personal.

Capítulo III – Principales objetivos de la Oficina de Personal

La Oficina de Personal tiene la primera responsabilidad en materia de la consecución de las políticas de personal sobre la base de:

- *Definición de las políticas sobre la materia*
- *Información analítica e integral del personal municipal*
- *Selección*
- *Formación*
- *Capacitación*
- *Distribución*
- *Valuación de la gestión de personal*
- *Relaciones internas*
- *Relaciones externas con las entidades sindicales, previsionales y asistenciales*

TÍTULO II
ASPECTOS PRÁCTICOS

01. TEMA: Gastos en Personal

I - Introduccion

El tema de los Gastos en Personal representa un fenómeno que merece más atención que la que generalmente le es brindada.

El control pareciera ser más proclive a la verificación y estudio de los suministros de bienes y servicios no personales y las obras públicas.

Los primeros representan el 25 por ciento del Presupuesto.

Hasta los subsidios, que solamente representan entre el 1 y 2 por ciento del total de un Presupuesto Municipal, acreditan varios artículos y párrafos abundantes en la legislación sustancial y reglamentaria en materia de gastos.

La Obra Pública, que generalmente oscila en el 10 a 20 por ciento del total del Presupuesto, también merece especial atención por parte de la normativa del control.

Pero los Gastos en Personal, que no bajan en ningún caso del 60 por ciento del gasto municipal y llegan en otros casos hasta el 70 u 80 por ciento del total del gasto público, muestran una orfandad inquietante en materia de normativa presupuestaria, contable y de fiscalización.

Quizá se ha pensado que son gastos que se controlan por el propio interesado en percibir su sueldo y adicionales.

O quizá el punto reside en el hecho que el legislador ha puesto especial énfasis en aquellos gastos que pueden simularse o abultarse ficticiamente, pensando así en prevenir los ilícitos y olvidando en cambio las políticas del despilfarro.

El hecho es que no hay legislación de fondo ni reglamentaria que ampare los aspectos de la obligación contraída, su documentación, comprobación de las prestaciones, liquidación, registro contable, orden de pago, pago y rendición.

Naturalmente tampoco la hay para señalar los organismos responsables de cada una de estas circunstancias.

II - Problemas administrativos mas frecuentes

Entre los varios problemas que plantean los Gastos en Personal, hemos elegido los más significativos y confeccionado la siguiente nómina :

1) Toma de posesión del cargo sin designación;

2) Designación documental formal correcta, pero ausencia de cargo individual en el Presupuesto, que permita la financiación del gasto;

3) Designación documental formal correcta, pero ausencia de cargo individual en el Item (oficina) señalado en el documento de nombramiento, que permita la financia-/ ción del gasto;

4) Designación documental formal correcta y existencia de cargo individual o global en el Presupuesto, pero incompatibilidad legal para su desempeño;

5) Idem anterior, pero por causa de inhabilidad;

6) Idem anterior, pero por causa de pasividad;

7) Asignación formal correcta de adicionales remunerativos, pero ausencia total o parcial del crédito presupuestario específico que permita su financiación;

8) Reconocimiento de servicios anteriores sin que haya crédito presupuestario específico que permita su financiación;

9) Asignación formal correcta de adicionales remunerativos habiendo crédito específico suficiente que permita su financiación, pero falta de acreditación individual de los requisitos legales por el beneficiario;

10) Otorgamiento de licencias pagas en contradicción con la legislación vigente;

11) Contratación de personal en violación de la legislación vigente;

12) Descuento indebidos sobre las retribuciones;

13) Otorgamiento de horas extraordinarios a personal que no reune los requisitos de la legislación vigente;

14) Otorgamiento de horas extraordinarios a personal que no ha comprobado la realización de los trabajos respectivos;

15) Designación de un número excesivo de personal temporario para créditos globales del Presupuesto, previstos originariamente para un número menor de ellos.

16) Designación a personas en más de un cargo, contraviniendo expresas disposiciones legales;

17) Designación a personas que no reunen esos requisitos en cargos de la carrera profesional;

18) Contratación a personas que ya revistan en un cargo de planta permanente o temporaria;

19) Aplicación incorrecta de los módulos de retribución de las asignaciones familiares o subsidios escolares;

20) Comunicación de altas y novedades que generan gasto en personal, sin contar con los instrumentos documentales que los acrediten y/o justifiquen:

Y podríamos seguir ...

Pero lo importante es destacar que tales anomalías representan a veces entre un 20 a 25 por ciento del total del gasto en personal de la Municipalidad.

Y en caso de que este último alcance a un 70 por ciento del total del Presupuesto General, significa nada menos que un 14 o 17 por ciento de gasto irregular.

III - Organización y la operatoria del gasto en personal

a) Organización:

El Gasto en Personal, como todos los demás, debe ser previsto en el Presupuesto General. Este y el Estatuto Municipal son sus instrumentos básicos organizativos.

Es proyectado en detalle y síntesis, por el Departamento Ejecutivo y forma parte del proyecto de Presupuesto General que éste envía al H.Concejo Deliberante.

Abarca los siguientes conceptos:

1. Planta Permanente
Administrativa
Técnica
Profesional
Obrera

2. Planta Temporaria
Administrativa
Técnica
Profesional
Obrera

3. Horas Extraordinarias

4. Compensaciones

5. Subsidios y asistencia social al personal

6. Bonificaciones

7. Premios e incentivos

b) Operatoria y responsables:

1. Autorización de los créditos del Presupuesto General. Departamento Deliberativo
(Ordenanza de Presupuesto)

2. Designaciones del personal permanente o transitorio. Departamento Ejecutivo / Presidente del Concejo
(Decreto de nombramiento)
(Firma de contrato)

3. Recepción y verificación de la documentación individual de los agentes designados o contratados
Oficina de Personal

4. Estudio de la documentación individual
Oficina de Personal
(autenticidad, régimen de incompatibilidades, vínculos familiares, títulos, etc.)

5. Orden de toma de posesión del cargo e iniciación de tareas
Oficina de Personal
Oficina del agente

6. Del cumplimiento de la prestación de servicios
Oficina de Personal
(asistencia, licencias, horas extras, horarios, etc.)
(Supervisa)
Oficina del Agente (verifica y certifica)

7. Documentación de la prestación de los servicios
Oficina de Personal
(Planillas de asistencia, formularios, etc.)
(Verifica)

8. Liquidación de los haberes y demás retribuciones
Oficina de Sueldos
Centro de Cómputos

9. Imputación de los gastos en personal al Presupuesto General
Oficina de Sueldos
Contaduría Municipal
(Cargos individuales, partidas globales, etc.)

10.Emisión de la Orden de Pago del Gasto en Personal
Contaduría Municipal

11.Registración contable del gasto en personal
Contaduría Municipal

12.Emisión de los recibos-cheques para el pago
Centro de Cómputos
Oficina de Sueldos

13.Entrega de los recibos-cheques a los interesados y certificación de los servicios prestados en el mes
Oficina del agente

14.Pago de los recibos-cheques
Tesorería Municipal
Banco Provincia de Buenos Aires

c) Responsabilidades emergentes del proceso

Depto. Deliberativo: Es responsable de autorizar el o los créditos que fueren menester para financiar el gasto. Regla del equilibrio presupuestario (Art. 31 y 124 de la LOM).

Depto. Ejecutivo: Es responsable de designar y/o contratar personal sólo si cuenta con el crédito presupuestario suficiente para financiar los posteriores pagos.

También es responsable de la legitimidad de las designaciones y/o contratos según la normativa vigente en materia de inhabilidades, incompatibilidades, / beneficiarios de jubilaciones, etc.

Oficina de Personal: Es responsable de la administración de personal, comprendiendo desde la recepción de las constancias documentales de datos de las personas a designar, asistencia, licencias, y las altas, bajas y novedades sobre la materia.

También le compete la guarda de esa documentación en legajos individuales, las notificaciones de las altas, bajas y novedades operadas para cada agente, la aplicación de las normas del Estatuto para el Personal y las demás disposiciones legales que las rijan (inhabilidades, incompatibilidades, acumulación de cargos, cupos de horas, etc.)

En general es responsable de todo lo relativo a la administración del personal, excepto la administración del gasto en personal.

Oficina del agente: Por descentralización burocrática de la Oficina de Personal, puede asumir, bajo supervisión de ésta última, la asistencia y cumplimiento de las tareas de sus propios agentes.

En algunos casos, se acostumbra el visado de los recibos-cheques/ de los agentes, por sus propios jefes inmediatos.

Oficina de Sueldos: Es responsable de la operatoria analítica de la administración del gasto en personal. Ello comprenderá:

1.Verificación de la existencia de las posibilidades presupuestarias que permitan la financiación del gasto que origina la designación y/o contratación.

(Cargo individual vacante, crédito global suficiente, etc.)

2.Verificación de la existencia de toda la documentación que acredite la designación, contrato y las prestaciones de los servicios respectivos.

(decreto de nombramiento, contrato original, documentación de identidad, domicilio, estado civil, antecedentes, etc. Acreditación de los servicios.)

3. Verificación de la existencia de toda la documentación que acredite el derecho a la percepción de las retribuciones adicionales que correspondan

(crédito presupuestario acorde y suficiente, documentación que acredite los beneficios o autorice los servicios extraordinarios, etc.).

4. Mantenimiento del Archivo Maestro de Gastos en Personal donde consten todos los cargos individuales autorizados por el Presupuesto General y detalle nominal de los agentes que los ocupan y/o referencia de los demás cargos vacantes.

NOTA: Nada obsta para que Personal lleve sus propios registros, pero las liquidaciones se harán siempre sobre la base de los datos de UNA UNICA BASE DE DATOS que es la que administra LA OFICINA DE SUELDOS.

Puede ocurrir que en el organigrama se haga depender la Oficina de Sueldos, de la Oficina de Personal, unificando las responsabilidades y liberando a la Contaduría Municipal, que generalmente incluye entre sus dependencias a la Oficina de Sueldos

5. Elaboración de los resúmenes de imputación de los gastos en personal a las partidas generales y particulares que en materia de personal ostenta el Presupuesto General y que servirá de base para la emisión de la Orden de Pago respectiva.

Contaduría Municipal : Es responsable de la legalidad del gasto en personal en materia presupuestaria (existencia, suficiencia y compatibilidad de los gastos con los créditos del Presupuesto General). Ejerce su función a través de las tareas de la Oficina de Sueldos que puede depender de la Contaduría Municipal.

No es responsable de la consistencia y/o legalidad de la documentación complementaria de cada una de las liquidaciones de los gastos en personal, que pertenecen en cambio a la competencia de la Oficina de Personal.

Tesorería Municipal: Tiene las mismas responsabilidades que le son aplicables para el caso de los demás gastos municipales.

Banco Pcia. Bs. As.: Tiene las responsabilidades que figuren detalladas en los convenios suscriptos con la Municipalidad. Generalmente se ciñen al reconocimiento de una sola firma autorizante de funcionario municipal inscripta en el recibo-cheque. No reconoce responsabilidad sobre la autenticidad de la firma de cada uno de los agentes.

Oficina del agente : Tiene las responsabilidades derivadas del control de las tareas encomendadas a cada uno de sus agentes y, en su caso las relativas a la firma de entrada y salida de los mismos.

d. Anomalías organizativas

Se presentan cuando la Oficina de Sueldos opera bajo una dependencia distinta de la de Contaduría Municipal y/o ésta última no puede ejercer control funcional sobre la misma por razones de vinculación jerárquica. P.e.: Director de Personal depende del Secretario de Gobierno y no permite el control funcional de la Contaduría sobre sus registraciones o documentación.

En consecuencia la Contaduría no resulta responsable de :

- *La existencia, suficiencia y compatibilidad del gasto con lo autorizado por el Presupuesto Gral.*
- *La documentación complementaria de la Orden de Pago*
- *La exactitud y oportunidad de las liquidaciones*
- *La información básica en materia de gasto en personal.*

d. Anomalías funcionales

Se presentan cuando la Oficina de Sueldos, aún dependiendo de la Contaduría Municipal, no cumple con regularidad, exactitud ni oportunidad con sus obligaciones.

Caso práctico:

1. El fichero básico de los créditos individuales y globales de gastos en personal obran sola y exclusivamente en la Oficina de Sueldos que NO depende de la Contaduría Municipal.

2. Esta última no está en condiciones de auditar a la Oficina de Sueldos por razones de subordinación jerárquica de distinta Secretaría.

3. La liquidación del gasto en personal NO la realiza la Contaduría Municipal, ésta última solamente recibe una planilla resumen de imputación global a las distintas partidas a partir de la cual obtiene por computación la Orden de Pago respectiva.

4. La documentación original que sirve de respaldo a las liquidaciones que realiza la Oficina de Sueldos –ajena a la Contaduría Municipal– no es recibida por ésta última, en oportunidad de serle remitido el resumen de las imputaciones globales.

5. Tampoco la Contaduría Municipal recibe las modificaciones que sobre los créditos de Gastos en Personal del Presupuesto Gral. se hubieren autorizado.

En ese caso corresponde:

1ro. Que la Contaduría Gral. haga una advertencia al D.E. sobre la necesidad de reorganizar el sector bajo el apercibimiento de verse obligada a observar las órdenes de pago de Gastos en Personal dictadas bajo esas condiciones. (Art. 186 LOM).

2do. Que ante el silencio del D.E. o la denegatoria a lo solicitado, la Contaduría / General proceda a observar cada una de las órdenes de pago sucesivas en materia de Gas tos en Personal por no estar en condiciones de proceder a su verificación legal y contable.

3ro. Que si bien con la legislación anterior a la sanción de la Ley 11.582 tales casos eran absolutamente irregulares, ésta última ley agudiza la gravedad de las sanciones en materia de desequilibrio presupuestario y prevé su producción de pleno derecho (Art.124)

01. TEMA: SEGURO DE VIDA COLECTIVO Y SEGURO DE VIDA OBLIGATORIO

1. Rigieron el Dec.Ley Nº 20.962/56 y sus modificaciones. D.leyes Nros. 7.975/72, 7.735/71, 7.975/71 8.381/75 y 8.850/77. Hasta el año 1979.

2. El Dec.Ley Nº 9.455/79 liquidó el Instituto de Seguridad Social de la Pcia. y por su Art. 9º estableció: que " ...el P.E. a propuesta del Ministerio de Economía, instrumentará las medidas necesarias para reemplazar el régimen del seguro de vida colectivo y delseguro de vida obligatorio, implementados por el Dec.Ley Nº 20.962/56 (T.O. 1969) y por las Leyes Nros. 8.381/75 y 8.850/77 de Decretos Nros. 4.491/70 y 4.293/75, que deberán regir a partir del 1° de Enero de 1980"

3. Como consecuencia de todo ello se dictó el Dec.Ley Nº 9.507/80, que determinó un subsidio por fallecimiento, incapacidad física y mental y por disminución de haberes a cargo del empleador. Este Dec.Ley derogó el Dec.Ley Nº 20.962/56 y los Decretos leyes Nros. 8.381, 8.850, 8.971 y 9.466. A partir de allí comenzaba a regir el régimen de la Ley 9.507/80, en reemplazo de la anterior legislación que expresamente derogaba.

4. La Ordenanza General N° 207, del Estatuto del Personal Municipal para toda la Provincia, preveía al mismo tiem po en su Art. 54.- "La Municipalidad impondrá la cobertura de sus agentes en rubros tales como salud, previsión, seguridad, vivienda y turismo." Rigió desde el 12-10-77 hasta que hubiere sido expresamente derogada por las respectivas ordenanzas individuales de cada una de las Municipalidades. En la actuali dad, hay municipalidades que aún la mantienen en vigencia por no haber sancionado y promulgado su propio estatuto. Hay antecedentes en fallos de la Suprema Corte de Justicia.

5. Algunas municipalidades suscribieron contrato con la CNAyS para el caso de los seguros de vida. Estos resultaban OPTATIVOS PARA EL PERSONAL. Pero coexistían a través de las disposiciones de la Ordenanza

General 207, con las establecidas por el Dec.Ley Nº 9.507 que determinaba un importe por fallecimiento de aproximadamente 10 sueldos de la categoría mínima.

6. Luego la CNAyS se privatizó. Los pagos que la Municipalidad hubiere realizado estarían comprendidos en las siguientes alternativas:

1. A partir del 01-01-80 s/ Ley Nº 9.507. Sin observación.

2. A partir del 01-01-80 s/ CNAyS . Interpretables por el H.Tribunal de Cuentas, que seguramente ya se habrá expedido en los estudios de cuentas desde ese año a la fecha de la última rendición respectiva.

3. A partir del 01-01-80 s/ CNAyS, pero sin existencia de contrato con la misma por falta de pago de las pólizas respectivas, carecerían de sustento legal, aunque se desconoce si hubieren sido observados y aprobadas las cuentas respectivas por el H.Tribunal de Cuentas.

4. A partir de la privatización de la CNAyS, podría resultar interpretable la vigencia de la Ordenanza 207 -en caso de no haber sido expresamente derogada por el nuevo Estatuto Municipal- o por la aplicación de alguna disposición expresa o implícita de éste último que dé continuidad al procedimiento de proporcionar una cobertura adicional a la establecida por la Ley Nº 9.507.

5. La observación al gasto de los siniestros pagados según las contrataciones con la CNAyS (estatal y privatizada), se supone que se basarían en la ausencia de necesidad de dar una cobertura adicional, ya que estaba previsto el caso en la Ley Nº 9.507. Por lo contrario, el Municipio, -si rigió la Ordenanza General 207 todavía al momento de esos pagos, o la reemplazó una similar de su propio Estatuto- podría alegar que la cobertura de la Ley Nº 9.507 era insuficiente. No ocurre lo mismo con los siniestros pagados durante los períodos de vacío contractual con la CNAyS, y lo mismo puede decirse de los descuentos al personal. Quizá lo único que malamente podría alegarse es que lo contrario derivaría en juicios aún más onerosos.

Actualmente el H. Tribunal de Cuentas ha considerado que legalmente el seguro no está a cargo del Municipio.

02. <u>TEMA: ASIGNACIONES FAMILIARES - Régimen legal</u>.

<u>Decretos leyes y Leyes nacionales</u>:

Decreto Ley Nº 7.913/57	*Sal..Fliar.Personal de Comercio*
Dec. Nº 16.811/57	
Regtrio. 7.913/57	
Decreto Ley Nº 7.914/57	*Sal..Fliar.Personal de Industria*
Dec. Nº 6.723/58.	
Regtrio. 7.914/57	
Ley Nº 15.223	*Normas sobre Salario Familiar*
Dec. Nº 3225/60.	
Regrio. Ley Nº 15.223	
** Ley Nº 18.017 (TO.1974)*	*Regimen Asignaciones Familiares*
Res. 930 de la Sec.Seg.Social 04-12-74	
Ley Nº 22.020	*Préstamos entre cajas de subsidios familiares*
Ley Nº 22.161	*Modificaciones al régimen*
Ley Nº 22.431	*Protección a discapacitados(Modifica 18.017)*
Ley Nº 23.288	*Reducción de aporte*
Ley Nº 23.449	*Derecho a controlar aportes*

Resoluciones Secretaría de Seguridad Social:

6 23-06-77 Antigüedad para requerir el cobro

8 29-03-84 Asig.Fliar por matrimonio extranjero

15 10-01-83 Asig.Fliar por hijos incapacitados

27 17-01-79 Reconocimiento de hijos

** Es la norma –con sus modificaciones– que rige hoy.*

03. TEMA: ASIGNACIONES FAMILIARES - Régimen legal

I - LEGISLACION APLICABLE

Rige el Dec. N° 3.023/96 del 16-08-96. y la Ley Nac. Nº 24.714.

II - NORMATIVA ANALITICA

".....las asignaciones familiares para el personal provincial y municipal serán, COMO MINIMO, aquellas reguladas por la LEGISLACION LABORAL NACIONAL, SIN PERJUICIO de las ADECUACIONES, AMPLIACIONES Y MONTOS que se DETERMINEN EN ESTA JURISDICCION."

(Art.1° del Dec.Nº 3.023/96)

Quiere decir que la Pcia. adoptó el Régimen Nac. COMO MINIMO. Aquellos municipios que lo superaban, continuaban –según el Dec.Nº 3.023/96– con LAS MISMAS CIFRAS.

" El personal provincial y MUNICIPAL, continuará percibiendo las asignaciones vigentes en cada ámbito a la fecha de dictado del Decreto Nacional Nº 770/96."

(Art.2° del Dec.Nº 3023/96)

Este artículo confirma el comentario al Art.1° del Dec.Nº 3.023/96.

III. CONCLUSION

1. La Provincia no ha dictado ninguna nueva norma modificatoria del Dec.Nº 3.023/96 al respecto.

2. Rige entonces en plenitud el Dec.3023/96, con las adecuaciones de la Ley Nac. Nº 24.714, y desde la fecha de la misma.(La Ley Nal.se entiende).

3. Ello no obsta para que la Provincia, sobre la base de las atribuciones que le dieron los Arts. 5º, 121, 122, 123 y concordantes de la Constitución Nacional que confieren a la relación de empleo público el carácter de materia reservada a los Estados Provinciales, dicte un NUEVO DECRETO (aún no hay noticias ni se considera probable) donde, como en el caso del 3.023/96, resuelva establecer adecuaciones, ampliaciones y montos puntuales para la jurisdicción Pcial.o continuar manteniendo como mínimos los montos que determina la Nación (Ley Nº 24.714).

NOTA:

El Dec.N° 4.161/96 que reglamenta la Ley Nº 10.430 modificada por la Ley Nº 11.758 (Nuevo Estatuto para el personal de la Pcia.), en su Art.28 establece:

"El agente gozará de los beneficios previstos por el Dec.Ley Nº 9.507/80 y Dec.Nº 507/73 y sus modificatorios o normas que los sustituyan. El monto de las asignaciones familiares será el que establezca el Poder Ejecutivo. "

Como la Ley Nº 11.757 (Estatuto para el Personal Municipal) reconoce de aplicación supletoria las disposiciones de la Ley Nº 10.430 y sus modificatorias respectivas (11.758), puede considerarse también como argumento definitorio del caso.

4. MIENTRAS TANTO, regirá el régimen de la Ley Nacional Nº 24.714, (como MINIMO) según lo dispone el Dec.Nº 3.023/96.

Es decir que la situación ha reconocido una única variación que puede resultar de los nuevos importes que establece la Ley Nº 24714, y sólo cuando éstos superen a los que viene pagando la Municipalidad.

NO OBSTANTE, EL H.TRIBUNAL DE CUENTAS HA RESUELTO LA CUESTIÓN A FAVOR DEL PAGO A TRAVÉS DE LO DISPUESTO POR LA LEGISLACIÓN NACIONAL (Circulares Nros.381 a 383 del mismo H.TRIBUNAL)

04. TEMA: BONIFICACIÓN NO RETRIBUTIVA

MODELO DE DECRETO OTORGÁNDOLA

REQUISITOS. ALCANCES. LIMITES

Régimen legal aplicable

DECRETO DE BONIFICACION NO RETRIBUTIVA

VISTO:

La Ley Nº 11.757 del Estatuto para el Personal Municipal, que establece nuevas normas y principios relativos a la reconversión de la carrera administrativa sin perjuicio de proteger la efectividad y eficiencia en las prestaciones de los servicios públicos.

Que en consecuencia con el espíritu de la ley de referencia, es preciso replantear los esquemas salariales de la Municipalidad eliminando aquellas retribuciones fijadas sobre la base de asignar aumentos no correspondidos con mayores rendimientos en favor de la comunidad que paga por esos servicios.

Que tales menesteres ya fueron cumplimentados por este Departamento Ejecutivo, restando solamente los de crear los necesarios incentivos de productividad reformulando los conceptos del gasto municipal procurando asignaciones no remunerativas y condicionadas a una equivalente contraprestación.

y CONSIDERANDO:

La atribución que establece el inc.p) del Art.14 de la Ley 11757, Estatuto para el Personal Municipal,

El Intendente

DECRETA:

Artículo 1º - Establécese una bonificación denominada de "Productividad y eficiencia ", de carácter variable y excepcional que alcanzará a todos los empleados municipales de la Planta Permanente con las limitaciones establecidas en el Art.2º de la Ley Nº 11.757, y que se sujetará a las siguientes condiciones y exigencias.

Art. 2º - La presente Bonificación comenzará a regir a partir del ..... y hasta el 31 de Diciembre del corriente año de 1996. La Contaduría Municipal preverá la necesaria adecuación presupuestaria para el Ejercicio del Año 1996 ateniéndose a las disposiciones legales vigentes y al equilibrio exigido por la Ley Nº 11.582.

El Departamento Ejecutivo podrá prorrogar su aplicación a partir del 1° de Enero del Año 1997, en cuyo caso habrán de preverse con anticipación los respectivos créditos presupuestarios que aseguren su financiamiento.

Art. 3º - La bonificación que se determina a través del artículo anterior, en ningún caso representará una asignación permanente, habitual y normal derivada de la relación básica de empleo, sino que constituirá un adicional de naturaleza contingente y dependiente de la conducta del agente en el cumplimiento de los requisitos que se establecen en el presente.

Art. 4º - Comprenderá a todos los empleados de la Planta Permanente de la Municipalidad, excepto aquellos expresamente excluidos por la Ley del Estatuto para el Personal Municipal (Ley Nº 11.757) o que estuvieren comprendidos en otros regímenes escalafonarios.

Art. 5º- La bonificación de referencia se asignará sobre la base de una calificación de los parámetros de:

- Producción hasta 50 módulos

El máximo superior jerárquico del sector al que pertenezca el agente, bajo su única y personal responsabilidad, le asignará los módulos correspondientes calificando la producción habida del agente en el período respectivo.

Cuando la producción no pueda medirse estrictamente en unidades físicas de realización, será ponderada por el superior jerárquico sobre otras bases fundadas.

Esta calificación será mensual

- Eficiencia hasta 50 módulos

El máximo superior jerárquico del sector al que pertenezca el agente, bajo su única y personal responsabilidad, le asignará los módulos correspondientes calificando el grado de aprovechamiento, cuidado y con servación observado por el agente respecto de los recursos que el Municipio le suministra para el normal cumplimiento de sus tareas.

Algunas guías orientativas serán –entre otras– la utilización que hace de la energía eléctrica, uso del teléfono, consumo de papelería y útiles de oficina, consumo de materias primas u otros productos ya elaborados que emplea en el cometido de sus obligaciones, cuidado de los automotores, maquinarias, edificios, equipos, ropas, etc. que tengan relación con su trabajo.

Esta calificación será mensual

Art. 6º - Fíjase el valor de los módulos citados en los artículos anteriores, en un peso ($ 1.-) pero el Departamento Ejecutivo, podrá variar el valor del mismo cuando razones financieras así lo aconsejaren.

Art. 7º - Entre el 1 y 10 de cada mes, los responsables indicados en el artículo anterior, elevarán a la Oficina de Personal, las respectivas nóminas de calificaciones, las que habrán de liquidarse en forma simultánea con las retribuciones habituales mensuales.

Art. 8º - El gasto resultante de la aplicación del presente decreto se hará con cargo a la Sección 1- Erogaciones Corrientes, Sector 1- Operación, Partida Principal 1. PERSONAL., Partida Subprincipal 1.Planta Permanente, REGIMENES ESTATUTARIOS, Partida Parcial 2. Suplementos Varios, Subparcial 2. Bonificaciones: PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA.

Art. 9º - De forma.

05.TEMA : INCOMPATIBILIDAD DE CONCEJAL

Antecedente de la Suprema Corte de Justicia de la Provincia

Alcances de la Resolución de la misma del 21-11-95

Expte. 3001-728/95

LA PLATA, 21 de noviembre de 1995.

VISTO: La presentación formalizada por el Intendente Municipal de Salliqueló con motivo de la Res.Nº 4/95 dictada por el H.Concejo Deliberante, por la que se dispone la elevación de estas actuaciones a la Suprema Corte de Justicia a fin de que dictamine sobre la incompatibilidad del desempeño simultáneo de las funciones de Concejal y empleado del Poder Judicial.

Y CONSIDERANDO: Que el Artículo 53 de la Constitución de la Provincia de Buenos Aires establece "No podrá acumularse dos o más empleos a sueldo en una misma persona, aunque sea el uno provincial y el otro nacional, con excepción de los del magisterio en ejercicio ... "

Que en el caso de los concejales, sin perjuicio de lo dispuesto por el Art.92 de la Ley Orgánica de las Municipalidades (T.O. Ley Nº 10.936/90), la función desempeñada no configura un empleo público propiamente dicho, razón por la cual es inaplicable el citado precepto constitucional.

POR ELLO:

La Suprema Corte de Justicia, en ejercicio de sus atribuciones,

RESUELVE:

Hacer saber a la Municipalidad de Salliqueló que no existe incompatibilidad para el desempeño simultáneo de la función de Concejal y empleado del Poder Judicial.

JUAN MANUEL SALAS - ERNESTO VICTOR GHIONE - ALBERTO OBDULIO PISANO - GUILLERMO DAVID SAN MARTIN - ELIAS HOMERO LABORDE - JUAN CARLOS HITTERS - MIGUEL AMILCAR MERCADER.

Jorge Omar Paolini. Secretario General

06.TEMA: SUSPENSIÓN DE AGENTE. REEMPLAZO. SOBRESEIMIENTO. PAGO DE HABERES CAÍDOS.

RESOLUCION

1. ASPECTOS LEGALES

a) Si el agente suspendido estaba o no comprendido en el Estatuto (Art. 2° inc.a) 2do.párrafo Ley 11.757). Sobre ello debe resolver el área de Personal con dictamen de abogado (Director de Legal y Técnica o profesional de la Municipalidad). Podría ser hasta un Secretario que tuviera tal título e interviniera ejerciendo el carácter ad-hoc de letrado, para el caso que el actual Director de Legal y Técnica fuera considerado como parte y por lo tanto incompatible.

Contaduría NO DEBE RESOLVER el aspecto legal de la reincorporación, sino el aspecto legal de la UTILIZACION DE LOS CREDITOS DEL PRESUPUESTO (conque se le paga al suspendido sobreseído y al reemplazante del mismo).

Tener en cuenta que si estaba comprendido en el Estatuto, regían los Arts. 79 y 80 de la Ley 11.757 (Estatuto)

b) Si no estaba comprendido en el Estatuto, regirán las normas de la Ley Orgánica de las Municipalidades. (Arts. 241 y subsiguientes. Especialmente Art. 246).

2. ASPECTOS CONTABLES

a) Si estaba comprendido en el Estatuto.

Rigen los Arts. 79 y 80 del mismo

El reemplazo según Art. 93.

Debió pagarse al sustituto como reemplazante

Luego al sobreseído por cargo y demás s/Presupuesto.

EN CASO DE NO HABER SIDO ASI: REALIZAR AJUSTE LIBERANDO LAS PDAS DE PRESUPUESTO Y CARGAR A REEMPLAZOS.

SI NO HUBIERE SALDOS SUFICIENTES REESTRUCTURAR EN FORMA COMPENSADA CONTRA ALGUNA PARTIDA GLOBAL.

b) Si no estaba comprendido en el Estatuto. Rigen los arts. 241 y 246 de la Ley Org.Municip.

Debió pagarse al sustituto por Mayor Jerarquía Art.246 de la Ley Org.Municip.)

Luego al sobreseído por cargo y demás s/Presupuesto.

EN CASO DE NO HABER SIDO ASI: REALIZAR AJUSTE LIBERANDO LAS PDAS DE PRESUPUESTO Y CARGAR A MAYOR JERARQUIA. SI NO HUBIERE SALDOS SUFICIENTES REESTRUCTURAR EN FORMA COMPENSADA CONTRA ALGUNA PARTIDA GLOBAL

DE TODAS MANERAS, EN LOS 2 CASOS, DEBE HABER DICTAMEN LEGAL SOBRE LA REINCORPORACION Y DECRETO. DEL INTENDENTE RECONOCIENDO EL PAGO.

07. TEMA: CONTRATO DE TRABAJO: Tareas temporarias (Poda, u otras)

I - Alternativas:

01. Contrato

Puede realizarse contrato con un tercero prestador privado que acredita las inscripciones impositivas y previsionales de rigor. (CUIT, Autonómos, Ingresos Brutos, etc.). Puede haber variantes donde se contrate con una persona y ésta a su vez contrate a sus colaboradores y bajo su exclusiva responsabilidad o, contratar a cada uno. Se aconseja la primera sin duda.

Las cargas previsionales y sociales son a cargo de los contratados individuales o empresarios.

SUELE SER LA ALTERNATIVA DE MENOR COSTO.

02. Designación Planta Temporaria

Puede designarse por decreto y por tiempo determinado al personal que se encargará de las tareas. Las categorías de los mismos se fijarán según el nomenclador de cargos del Presupuesto para la Planta Permanente. Las retribuciones tendrán igual tratamiento. Son a cargo de la Municipalidad los aportes al IPS por lo patronal y a cargo de los designados los aportes personales al IPS. El Municipio hace de agente de retención.

SUELE SER LA ALTERNATIVA DE MAYOR COSTO.

03. Contratación a través del PIT (Programa Intensivo de Trabajo) y otros planes de fomento del Empleo. Unidades Ejecutoras en la Provincia:

- IPE (Instituto Provincial del Empleo) - Calle 7 Nº 370 (1900) LA PLATA - TE: (0221) 421-0488

Competencia: Convenio con Nación, Planes PIT y Planes PROAS - Dec.Pcial. 1848/95

- UGE (Unidad Generadora de Empleo)- Calle 7 Nº 370 (1900) LA PLATA

TE: (0221) 424-0343 / (0221) 424-1477 / (0221) 424-6740

Competencia: Planes integrales de generación de Empleo (pavimentación, construcción de obras públicas,viviendas, etc.)

SE PRESENTA COMO ALTERNATIVA RAZONABLE EN COSTO Y DE DOBLE FINALIDAD (Prestación de un servicio y promoción del empleo)

04. Contratación con Cooperativas: Puede realizarse la contratación con la cooperativa estando a cargo de ésta a su vez la toma del personal necesario. Se considera también la posibilidad de contratar con cooperativas de trabajo creadas a través del Programa de Promoción a Cooperativas y Formas Asociativas Solidarias del Instituto Pcial.de Acción Cooperativa (IPAC). Este Instituto presta además servicios de consultoría y de asistencia técnico institucional a los municipios:

IPAC (Instituto Provincial de Acción Cooperativa) - Calle 50 Nº 673 (8 y 9) (1900) LA PLATA

TE: (0221) 427-0836

SE PRESENTA COMO ALTERNATIVA RAZONABLE EN COSTO Y DE DOBLE FINALIDAD (Prestación de un servicio y promoción del empleo)

II. Normas Legales:

1. Nacionales: 1. Ley de Empleo 24013 - Cap.7, Arts.43/46 y 106/127

2. Dec.Regtrios. 2725 y 2726 del 16-12-91

3. Ress.Mrio.Trab.y Seg.Soc. Nación, Nros.1.068/91 (B.O.Nac. 03-01-92), 11/92 (B.O. Nac. 21-01-92)

4. Dec.Nac. Nº 2.015/94 (B.O. Nac. 16-11-94)

** 5. Ress.Mrio.Trab.y S.S. 121/95 y 263/95. Programa Asistir. (...Mantenimiento de espacios verdes de carácter público...) (B.O.Nac. 11-10-95)*

2.Provinciales: 1. Dec. Nº 2.713 (B.O.Pcia. 22.770, 28-10-94) Convenio Provincia Bs.As. y Nación.

Crea la Unidad Ejecutora.

2. Dec. Nº 1.848 (B.O.Pcia. 22937, 31-07-95) Instituye Sistema PROAS (Programa de Asistencia Solidaria). Prevé contratos de $ 200.-

3. Ley Nº 11.483. Creación del IPAC.

Dec. Nº 3.041 (B.O.Pcia. 22772, 01-11-94)

Dec. Nº 1.428 (B.O. Pcia. 22.941, 04-08-95). Ley Nº 11.722. Forestación rutas pciales. (B.O.Pcia. 23.043, 08-01-96)

Res.D-001/96 del IPAC. Aranceles sobreservicios que presta (B.O. Pcia. 23.065, 23-02-96)

III - CONCLUSIONES:

01. Las alternativas son válidas para todo tipo de tarea temporaria y evitarían el sobrecosto de los aportes patronales. Sobre todo lo que es servicio, el IPS provincial es bastante rígido y no admite excepciones. De allí estas otras formas más ajustadas a la realidad económica actual.

02. Convendría intentar el caso a través de las unidades de generación de empleo de la Provincia solicitándoles asesoramiento puntual (Hay convenios, formularios, etc.). Ello permitirá seguramente un costo mucho menor y una ganancia político social en la lucha contra el desempleo.

03. Ello no descarta al IPAC, pero como solución mediata se supone, en razón de no estar iniciada ninguna propuesta de " proyecto municipal " ante el mismo, como preven sus normativas.

IV - PAGO RETROACTIVO: BONIFICACIONES U OTROS CONCEPTOS

1. Ordenanza que determina el beneficio

2. Decreto del DE que reglamentara el caso

3. Disposiciones del Código Civil

4. Disposiciones legislativas laborales

08. TEMA: REGIMEN DE RETIRO VOLUNTARIO

LEY Nº 11.685. DE REORGANIZACION DE ESTRUCTURAS Y DE PERSONAL

Fue una ley de emergencia. Por tiempo limitado. Renovable por el P.E. Actualmente no rige sobre el punto.

LEY Nº 11.757. ESTATUTO PARA EL PERSONAL MUNICIPAL

Esta ley constituye un Estatuto único para todos los Municipios.

Está vigente y contempla la figura del retiro voluntario expresamente e indirectamente también por la vía de las facultades que otorga al D.E. sobre disponibilidad de agentes.

En general, se advierte que en cualquier cuestión, el Estatuto ha querido establecer un marco general -no demasiado logrado por cierto- dejando la cuestión reglamentaria en manos del D.E. y excluyendo al H.Condejo Deliberante (supresión del inc.4º del Art. 63 de la LOM, Art.106 y las facultades que de manera general asigna al D.E. sobre la materia, Arts.104 y 105.)

a) REGIMEN DE RETIRO VOLUNTARIO

Ley Nº 11.757:

ñ) Retiro Voluntario

Art.54 - Todos los agentes que revisten en los Planteles de Personal permanente con estabilidad y que cuenten con una cantidad menor de años de servicios computables que los necesarios para obtener la jubilación ordinaria - cualquiera fuere su edad-podrán optar por acogerse al Régimen de Retiro Voluntario en la oportunidad, forma y modalidad que el Departamento Ejecutivo determine por vía reglamentaria.

Quiere decir que depende solamente del D.E. las definiciones sobre OPORTUNIDAD FORMA Y MODALIDAD. El decreto se supone que deberá comprender a todos los agentes y dictado con anterioridad al otorgamiento de la primera presentación.

Se reitera, el D.E. reglamenta el Art.54 de la Ley Nº 11.757

Al respecto podrá optar por dictar un decreto que lo diferencie del régimen establecido para el caso de la disponibilidad absoluta del Art. 9 inc.b), relacionada ésta con los Arts 11, inc.c); 18 y 24, apdo.2. o:

Fijar su propio régimen.

Es razonable pensar que en razón del vínculo obligatorio que la Provincia ha pretendido establecer en la materia, la opción debería inclinarse hacia la primera alternativa, es decir, seguir los lineamientos que se

establecen para la disponibilidad absoluta. De lo contrario –y pese a que en rigor el Art.54 lo permite– se podrían llegar a darse situaciones de desigualdad criticables en relación al beneficio indemnizatorio en particular.

b) DE LA SITUACION DE DISPONIBILIDAD Y LA INDEMNIZACION

Art.9º - La disponibilidad puede ser relativa o absoluta:

a) ....

b) La disponibilidad absoluta puede ser declarada del siguiente modo:

1. Por ley provincial que establezca el estado de emergencia municipal

2. Por Decreto del Departamento Ejecutivo cuando se decida la supresión de cargos o funciones, en el marco de una reestructuración general o sectorial de dependencias pertenecientes a la Administración Central o Descrentralizada del Departamento Ejecutivo.

La disponibilidad del agente no podrá ser superior al término de noventa (90) días a partir dela fecha en que se notifique la supresión referida precedentemente y podrá ser dispuesta respecto de la totalidad o parte de los agentes involucrados,sin obligación de prestar servicios

El Departamento Ejecutivo, durante dicho período podrá reasignar el destino del personal, disponer su rotación o reubicarlo, incluso en agrupamientos distintos al que se encuentra.

El personal que no se encontrare reubicado al momento de finalizar la situación de disponibilidad absoluta será declarado cesante con derecho al cobro de la indemnización establecida en el artículo. (*)

(*) Hay aquí una omisión de cita expresa del Art.24 de la Ley Nº 11757. Seguramente fue un error material de redacción.

4. Cese

Art.11 - El cese del agente, que será dispuesto por el Departamento Ejecutivo, o por el Presidente del H.C.D., se producirá por las siguientes causas:

.....

c) Supresión del cargo y función por la situación prevista en el Art.9º inc.b)

Art.18 - El personal cuyo cargo y función hubiere sido eliminado y se halle en condiciones de disponibilidad absoluta conforme con lo establecido en el Art.9º inc.

b), podrá ser reubicado en cualquier vacante de igual clase, si reune las condiciones exigidas para la misma. Caso contrario podrá ser declarado prescindible siendo de aplicación lo previsto en el Art.24, inc.2)del presente régimen.

e) Indemnizaciones

Art.24.- Será acordada indemnización por los siguientes motivos:

.....

2. Por cese a consecuencia dela supresión del cargo y función, a que se refiere el Art.9º inc.b). Esta indemnización no comprenderá a los agentes que estén en condiciones de acogerse a los beneficios jubilatorios. El monto de la indemnización será equivalente a un (1) mes de sueldo por cada año de servicio o fracción mayor de tres meses, tomando como base la mejor remuneración mensual, normal y habitual, percibida durante el tiempo de prestación de servicios si éste fuese menor.

Dicha base no podrá exceder el equivalente a TRES Y MEDIA (3 ˚) veces el importe mensual de la retribución correspondiente al básico de la categoría uno (1) del régimen de cuarenta y ocho (48) horas de la Ley Nº 10.430 o aquella que la reemplace en leyes posteriores. Asimismo, el importe de indemnización no podrá ser inferior a dos (2) meses del sueldo del primer párrafo.

ALTERNATIVA ACONSEJABLE

a) Reglamentar el Art.54 en general y sobre la base de lo determinado en el Art.24 apdo. 2 tener así un régimen general para todos los casos que se fueran presentando por iniciativa de los distintos agentes. En

ese caso, se repetirían los conceptos de la ley y la indemnización por el retiro voluntario sería la establecida en el Art. 24 apdo.2.

Además, el Departamento Ejecutivo podría por la misma vía reglamentaria:

1. Establecer límites de oportunidad, forma y modalidad del retiro voluntario acorde a las circunstancias propias de la Municipalidad.

2. Establecer el régimen de procedimiento para acceder al referido beneficio y los respectivos plazos del trámite.

3. Relacionar el beneficio con la posición financiera municipal (Equilibrio:Art.31 de la LOM.

Porque se trata de derecho de los agentes que el D.E. debe limitar en su resguardo.

b) Dejar la aplicación del Art.9 inc.b) Disponibilidad, para las situaciones en que la iniciativa parta -naturalmente- del Departamento Ejecutivo en razón de su competencia. Porque se trata de un derecho del Municipio y de cuya aplicación surgen derechos (reubicación, indemnización) para los agentes.

PROYECTO DE DECRETO

VISTO:

La necesidad de reglamentar las disposiciones del Art.54 de la Ley Nº 11.757 a fin de establecer con precisión el derecho al Retiro Voluntario de los agentes municipales y,

CONSIDERANDO:

Que el mismo Art.54 determina que será el Departamento Ejecutivo quien determinará la oportunidad, forma y modalidad del referido instituto por vía reglamentaria.

El Intendente municipal

DECRETA:

Artículo 1º - Reglaméntase, para el ámbito de aplicación de la Ley Nº 11.757 en la Municipalidad, el Retiro Voluntario establecido por el Art.54 de la mencionada Ley, conforme al presente decreto.

Art.2º - El retiro voluntario podrá ser solicitado por todos los agentes municipales comprendidos en las prescripciones del Art.54 de la Ley Nº 11.757 y que son las siguientes:

a) Revistar en los planteles de Personal Permanente, con estabilidad. Esta última deberá ser mayor de 1 año, al tiempo de la presentación de la solicitud. (Art.7º Ley Nº 11.757)

b) No estar comprendidos en las condiciones del Art.11, incisos a), d) e), f) g), y), j), k), l, y ll) de la Ley Nº 11.757.

c) No estar alcanzados por las disposiciones del Art.9º, inc.b) y Art.55 de la Ley Nº 11.757.

d) No estar comprendido en actuaciones relativas al Régimen Disciplinario establecido por la Ley Nº 11.757, con sanciones disciplinarias en trámite.

e) Presentar –vía jerárquica– al Departamento Ejecutivo y a través de la intervención de la Oficina de Personal, la solicitud correspondiente.

Art.3º - La Oficina de Personal se expedirá sobre la procedencia de la solicitud dentro de los 10 días hábiles contados a partir de su recepción. Dentro de ese mismo lapso el agente podrá desistir de su petición de retiro voluntario. En el tratamiento de casos que ofrezcan dificultad interpretativa de la legislación vigente, intervendrá la Asesoría Letrada dictaminando al efecto.

Art.4º - El Departamento Ejecutivo se reserva el derecho de establecer cupos, épocas, u otros condicionamientos temporarios en relación a las peticiones presentadas, atendiendo a la necesidad de garantizar la continuidad en la normal prestación de los servicios públicos municipales y a la posición financiera de la Municipalidad (Art.31 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, Decreto Ley Nº 6.769/58).

Art.5º - Resuelta favorablemente por el Departamento Ejecutivo la solicitud de Retiro Voluntario, la misma volverá a la Oficina de Personal y Contaduría Municipal para practicar la liquidación de la indemnización correspondiente. Esta última se hará de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 24, inc. 2 de la Ley Nº 11.757.

Art. 6º - El Departamento Ejecutivo dispondrá el pago íntegro o en cuotas, según las disponibilidades financieras de la Municipalidad, por lo que deberá considerar el dictámen del Secretario de Hacienda.

Para el caso del pago en cuotas, éstas nunca excederán el número de 24. Las sumas debidas, no devengarán interés alguno en favor del agente respectivo, salvo mora de la Municipalidad para el pago en las fechas convenidas.

Art.. 7º - Los agentes que se hubieren acogido al régimen del Retiro Voluntario podrán reingresar a la Municipalidad luego de transcurridos cinco (5) años, contados a partir de la fecha de la notificación del decreto que dispuso el otorgamiento del beneficio del Art.54 de la Ley Nº 11757.

En ese caso no será de aplicación el Art.7 de la Ley Nº 11.757 y el Departamento Ejecutivo determinará el nivel de ubicación escalafonario de conformidad con las necesidades de la Municipalidad, aptitudes actualizadas del agente y sobre la base de los principios establecidos en el Art.50 de la Ley Nº 11.757.

Art. 8º - Respecto al régimen previsional del personal reingresante, el Retiro Voluntario no alterará los derechos establecidos por la legislación provincial vigente y demás disposiciones reglamentarias del Instituto de Previsión Social de la Provincia de Buenos Aires.

Art.9º - De forma.

09. TEMA: CONSIDERACIONES SOBRE POLITICA DE PERSONAL

1) Consideraciones sobre politica de personal

La historia administrativa de los estatutos municipales ha pasado alternativamente por dos polos opuestos:

a) Se dictaban estatutos demagógicos sólo para beneficio del personal, o

b) Se dictaban estatutos represivos contra los intereses del personal

Esa política pendular hacía pasar la situación de un extremo al otro. Se daban todas las licencias imaginadas, o se suprimían y/o restringían las más elementales como las de enfermedad del agente y sus familiares, o las posibilidades de capacitación, etc.

Estamos convencidos que los estatutos no tienen ninguna de esas finalidades. Son simplemente, un instrumento que consagra derechos y también OBLIGACIONES de las partes (trabajadores y Municipio).

Ni el trabajador es un privilegiado laboral dentro del esquema legislativo, ni el Municipio tiene poderes omnímodos para disponer arbitrariamente sobre la suerte de sus servidores.

El necesario equilibrio marca una armoniosa y medida relación de coincidencias entre los intereses de la Administración Municipal y los de los trabajadores a sus órdenes. Ni el derecho administrativo autoritario de principios de siglo, ni la demagogia sindical del populismo sin límites.

Aún en estos momentos de escasez laboral, el Estado Municipal sigue constituyendo una alternativa posible como fuente de trabajo. Es más, si se logran instrumentos normativos razonables para regir las relaciones laborales del sector público local, de manera que ofrezcan no sólo estabilidad que ya no es poco, sino capacitación y superación personal a través de la posibilidad de incorporar un oficio o una habilidad técnica o administrativa a los agentes municipales, se habrá elaborado la única alternativa de mejoramiento que puede esperar la Administración: Mejores personas para mejores obras y servicios.

2) Consideraciones sobre jerarquias

La constante presión ejercida por los medios y las propias instituciones jurídico políticas por un lado, y las tristes experiencias del autoritarismo de los gobiernos militares, terminaron por minar y hasta desvirtuar casi en absoluto el ejercicio de las jerarquías.

En efecto, o se las concibe como una suerte de legítimo ejercicio represivo por pArte de algunos, o se las rechaza por el mismo motivo según otras opiniones.

Así las cosas, el concepto del ejercicio del poder jerárquico se ha identificado con el autoritarismo y la arbitrariedad. De allí su desgaste y la razón del nacimiento de las teorías de organización horizontal, el pArticipacionismo en las decisiones, el consenso previo y demás métodos similares aconsejados por la modernidad en materia de gestión de personal.

No renegamos de estas teorías, pero sí rescatamos un mínimo necesario de la institución organizativa jerárquica porque:

Un juicio de hecho, se demuestra y prueba a través de otro juicio de hecho. P.e.: La distancia entre dos puntos, el peso o el volumen de una cosa determinada, el número de alumnos, etc. Basta medir para resolver.

Pero un juicio de valor, sólo tiene una sola forma de resolverse:

A traves de una manifiesta decision de voluntad, ejercida por quien tiene asignada por la legislacion, la responsabilidad de dirigir. Nunca, salvo a través de los resultados posteriores, se sabrá si la decisión es la correcta, aún cuando haya encontrado consenso en los subordinados. Pero alguien debe decidir y correr los riesgos.

P.e.: La prioridad de realización entre dos obras públicas alternativas, la mejor forma de combatir las adicciones a las drogas, la orientación de la educación de la población, la difusión de la cultura, etc.

De allí la singular importancia del personal jerárquico, y no se está hablando del personal superior (Intendente, Secretarios, o Subsecretarios) sino de los Jefes de División, Jefes de Departamento y Directores.

Representan lo que los sargentos en las contiendas bélicas....

Ellos son el necesario nexo para que las polìticas superiores se puedan transformar en hechos y realizaciones.

Ellos vinculan la voluntad de hacer del Gobierno Municipal,con las acciones concretas de los subordinados a sus órdenes (de los jerarquicos).

Son: el motor que echa a andar los distintos mecanismos ejecutivos.

Por eso su importancia. Por eso no pueden ser considerados dentro del común de los agrupamientos. Porque representan el monitor de la voluntad del Intendente y Secretarios.Y por eso se generan tres cuestiones de tratamiento diferencial respecto a ellos:

a) La estabilidad

Adquiere un grado de relatividad mayor que el del resto de las agrupaciones porque está condicionada con los resultados esperados de sus acciones. Porque éstas últimas gravitarán inevitablemente sobre los resultados esperados y las expectativas políticas de quienes conducen el Gobierno Municipal. Esta fragilidad no implica por cierto la indefensión laboral de los agentes jerárquicos, sino un grado menor de seguridad comparado con la situación de los demás.

b) La promoción

No puede ser el resultado de un sistema automático. Es en cambio la consecuencia de una constante evaluación y revalorización de sus aptitudes y actitudes. Ello sin embargo no inhibe la posibilidad de establecer reglas de juego previas que permitan la necesaria competencia entre los aspirantes a ocupar los cargos jerárquicos. De allí su inclusión en el Escalafón.

c) La retribución

No puede ser solamente un importe fijo determinado por una escala determinada. Es en cambio la conjunción de una suma fija y otra variable, condicionada a los resultados. También aquí es compatible la regulación previa de estos aspectos. Por ejemplo las bonificaciones dictadas por el D.E. sobre la base de la autorización que le confiere el Art.14, inc.p) de la Ley Nº 11.757.

3) Consideraciones sobre gasto en personal

Todo lo anterior está referido a los factores de revalorización del personal jerárquico, sus derechos y obligaciones y, la consecuente comunión de intereses entre la Municipalidad y su personal.

Pero resta aún referirse a las consideraciones relativas al gasto en personal en materia de personal jerárquico.

Si bien nadie pretende negar las posibilidades de acceso que cualquier agente debe tener desde su agrupamiento propio hacia el jerárquico, tampoco es posible condicionar la estructura y organigrama municipal a las expectativas de carrera de los distintos agentes.

Admitirlo significaría que al cabo de un lapso determinado, el organigrama municipal resultaría hipertrofiado y con un número de cargos jerárquicos que excedería con creces las necesidades funcionales reales.

Es que ello ha venido ocurriendo en algunas municipalidades. Así existen hoy más Directores, Subdirectores y Jefes de Departamento y División que cantidad de subordinados a sus órdenes...

Alguna humorada característica lo ha reflejado en la conocida frase:

" Muchos caciques y pocos indios .... "

Pero el tema no tiene nada de risueño. Especialmente para el contribuyente que ve aumentar la masa salarial año a año, sin que ello signifique alguna mejora en los servicios y prestaciones de la Municipalidad.

Comprenderemos que el caso es grave, cuanto que la proporción del gasto en personal total sobre el Presupuesto General, es generalmente mayor al 50% del total del mismo. La mitad o más del gasto total de la Municipalidad sólo para pagar sueldos...!!!

Por todo lo anterior, la premisa fundamental que debe preceder el ordenamiento de la carrera jerárquica en la Municipalidad, es la revisión previa de las estructuras administrativas para adaptarlas a las necesidades funcionales ciertas.

Ello posiblemente caerá en un reencasillamiento y racionalización del personal jerárquico antes de comenzar la vigencia del nuevo régimen a adoptar.

Habrá aquí que contemplar las facultades legales del Intendente (Ley Nº 11.757, De la situación de disponibilidad, Art. 9º, inc.b, apArtado 2). No nos referiremos al Art.4º de la Ley Nº 11.685, pues esta ley tuvo vigencia limitada y se desconoce si el Gobierno Provincial tiene el propósito de prorrogarla.

Es decir, que en el reencasillamiento habrá que contemplar los derechos de aquél personal que se vea alcanzado por cambios estructurales que deterioren su situación de revista. Ello podrá resultar relativamente costoso en el corto plazo, pero redundará en beneficios sóli dos hacia el futuro y evitará malestares no deseables.

(Reclamaciones, juicios, marchas de protesta, etc.).

La alternativa lógica es buscar acercamiento de posiciones con el sector sindical y luego obrar en consonancia.

Logrado ello, el diseño del organigrama será libre.

RÉGIMEN DE CONCURSOS PARA COBERTURA DE VACANTES (PERSONAL JERARQUICO)

1. Objetivo

Diseñar un organigrama jerárquico que se compadezca con las necesidades funcionales reales de la Municipalidad y que permita eficacia ejecutiva y un menor costo operativo.

Incorporar, promocionar, capacitar y mantener personas de probada condición ejecutiva.

Lograr un grupo humano que se identifique con los objetivos de Gobierno en cuanto a las realizaciones de obras y servicios mediante una acción eficaz, responsable y eficiente.

Pretender que los agentes del agrupamiento jerárquico se consideren personalmente involucrados con su trabajo y con los factores políticos, sociales y económicos que lo rodean, de manera de ejercer con cierta autonomía de criterio su poder de decisión, sin necesidad de recurrir o ser instados en cada caso por las autoridades superiores.

Conformar un grupo ejecutivo responsable e idóneo que haga del ejercicio del cargo jerárquico un medio acorde con sus expectativas de realización personal y remunerativas.

Lograr que el empleo público propio del área jerárquica sea la actividad principal de sus ocupantes y no un ingreso adicional o reaseguro de empleo.

2. Fundamento

a) Lograr una mayor capacidad ejecutiva y eficiencia operativa en la prestación de los servicios públicos a través de un área jerárquica capacitada, responsable y bien retribuida.

b) Evitar mayores y nuevas exacciones al contribuyente destinadas a cubrir gastos en personal improductivos.

c) Ofrecer una alternativa válida de inserción laboral ofreciendo una carrera atractiva para la realización personal y económica de las personas.

3. Ámbito de aplicación

Comprende el área jerárquica en todos sus niveles (Directores, Subdirectores, Jefes de Departamento y Jefes de División)

No comprende a aquél personal amparado en regímenes laborales específicos reconocidos por la Ley Nº 11.757 u otras (Salud, Docencia, Imprenta, etc.)

4. Órganos

1. Comisión de la Reforma:

- Intendente

- Secretarios

*2. Junta de Ascensos y Calificaciones * Art.132, Dec.1869, Regtrio. de la Ley Nº 10.430*

- Presidente: Intendente

- Vocales : Representante gremial (1)

: Representante de los trabajadores (2)

**** Una vez regularizada la situación general del personal a través de la puesta en marcha del Escalafón Municipal.***

5. Marco legal

1. Ley Nº 11.757, sus modificatorias y Ley Nº 11.758 y su reglamentación

2. Escalafón Mun0icipal

6. Modelo de disposiciones normativas a incluir en el decreto que apruebe el escalafon .....

Relevamiento y reencasillamiento

***Art..**-El personal que se desempeña en el Agrupamiento 6. Jerárquico, determinado en los Artículos 18 y 19 de este Escalafón, se reorganizará conforme a las siguientes instancias previas:*

1. Relevamiento:

Se hará un relevamiento analítico del personal que actualmente revista en el agrupamiento conforme a los formularios que como Anexo ... forman parte del presente.

Término: .../.../98

2. Reencasillamiento:

La Comisión de Reforma resolverá el reencasillamiento del personal actual dentro del nuevo organigrama aprobado por el Departamento Ejecutivo.

La situación de revista del personal no reubicado se regirá por lo establecido en los Artículos 31 y 32 de este Escalafón.

Regimen

Art.- *El personal jerárquico municipal se regirá por las disposiciones del Estatuto Municipal (Ley Nº 11757), sus modificatorias y supletorias, y por el presente Escalafón.*

Ingreso

Art.- *El ingreso al agrupamiento podrá ser abierto o cerrado según lo determinen las condiciones del llamado a concurso que determinará en cada caso el Departamento Ejecutivo para cada puesto en oportunidad de decidir la cobertura de la respectiva vacante.*

Se entenderá como concurso abierto aquél que permita la presentación a concurso de personas ajenas al personal municipal.

Concurso cerrado será aquél que limite la posibilidad de postularse, permitiéndolo sólo a aquellas personas que forman pArte del personal municipal desde fecha anterior al del llamado respectivo. Su antigüedad en esos casos no será nunca inferior a los tres (3) años consecutivos o alternados.

Podrán participar en los concursos cerrados todos los empleados de los demás agrupamientos ocupacionales, siempre que reunan las aptitudes y requisitos del llamado a concurso.No existe categoría determinada ingresante dentro del agrupamiento jerárquico.

Ascensos y promociones

Art.- *Los ascensos y promociones del personal jerárquico se resolverán por la Junta de Ascensos y Calificaciones y sobre la base de las siguientes pautas:*

1. Formación

Estudios cursados y terminados, experiencia en funciones similares dentro o fuera de la Municipalidad. Títulos de grado.

2. Personalidad : Las siguientes facultades se medirán sobre la base de graduarlos en: MAXIMO/ MEDIO / MINIMO

a. Autocontrol

Facultad necesaria para mantener el propio equilibrio frente a dificultades propias del trabajo: incidentes, crisis emocionales, accidentes, urgencias, etc.

b. Firmeza

Facultad de mantenimiento de la propia posición o criterio

c. Objetividad

Facultad de valoración de hechos y personas independientemente de las propias inclinaciones u opinión de terceros.

d. Discreción

Facultad de mantener reserva o secreto respecto a hechos, informaciones u otras circunstancias propias de su trabajo

e. Aptitud de renovación

Predisposición al cambio tecnológico y nuevas exigencias de trabajo

f. Definición y expresión

Claridad para definir situaciones, hechos, cosas y demás circunstancias propias de su trabajo. (Oral y escrita)

g.Representación

Grado de identificación e integración con los intereses de las autoridades superiores (Dirección, Secretaría, Intendencia)

h. Valoración de importancia, urgencia o emergencia de hechos o situaciones

Aptitud para distinguir la significatividad, prioridades, urgencias y consecuencias de los hechos, informaciones u otras circunstancias problemáticas propias de su trabajo.

i. Memoria

Aptitud para recordar datos, personas, situaciones, etc.

j. Cooperación

Predisposición a colaborar con las autoridades superiores.

k. Mando

Aptitud de influencia sobre los subordinados. Capacidad de ordenar y convencer a los mismos.

l. Orden

Predisposición a mantener uniformidad de procedimientos, homogeneidad de oportunidad, archivo y guarda de la documentación y elementos de trabajo, etc.

m. Precisión y prolijidad

Aptitud de brindar certeza e inteligibilidad en la información producida o trabajos realizados.

n. Dedicación

Predisposición a brindarse integramente al trabajo encomendado sin necesidad de ser instado a ello desde el nivel superior.

o. Iniciativa

Aptitud de emprender acciones por propia determinación. Proposición de nuevos procedimientos, tecnologías nuevas, nuevos proyectos, sentido crìtico del trabajo actual.

p. Honestidad

Aptitud de ajustar su conducta a las normas legales y de conciencia. Rectitud de procederes.

q. Responsabilidad

Predisposición a asumir las consecuencias sobre los hechos u omisiones que le competan. Amor propio y rechazo a la derivación de culpas hacia sus subordinados o terceros.

Además se deberá considerar la responsabilidad del agente respecto a:

1. La derivada del depósito, guarda, conservación, uso, reparación o mantenimiento de materiales y productos propios del trabajo a su cargo.(Materiales para la construcción, hierro, madera, arena, ladrillos, etc.)

2. La derivada del uso de equipos, maquinarias y herramientas de taller relacionadas con la actividad a su cargo.(Motoniveladoras, tractores, tracto-palas, grúas, camiones, automotores, etc.)

3. La derivada del uso de máquinas y equipos de oficina. (Computadoras, redes, calculadoras, impresoras, fotocopiadoras, etc.)

4. La derivada del manejo de dinero y valores financieros. (Dinero, acciones, moneda extranjera, y los comprobantes de ingreso y egreso de fondos y valores).

5. La derivada de la seguridad y guarda de información esencial (Archivos computarizados, copias de respaldo "back ups", expedientes, documentos legales, etc.)

6. La derivada de la seguridad física del personal a su cargo.

En general, todas las cuestiones atinentes a las condiciones esenciales del agente y a su capacidad de dirigir.

En ningun caso se admitira seleccion de postulantes que hubieren obtenido valoracion inferior al grado "medio" para cualquiera de las aptitudes y predisposiciones señaladas en:

a. Autocontrol

b. Firmeza

d. Discreción

g. Representación

k. Mando

n. Dedicación

p. Honestidad

q. Responsabilidad

Sectores intervinientes

Art.- *Deberán intervenir los siguientes sectores:*

1. Dependencia que solicite la cobertura de una vacante

2. Dirección de Personal

3. Dirección de Salud Pública u oficina que haga sus veces

4. Jurado

5. Junta de Ascensos y Calificaciones

Integración del Jurado

Art.- *El jurado se integrará por:*

1. Jefe de la dependencia que solicita la cobertura de la vacante

2. Representante del Departamento Ejecutivo y/o Deliberativo según corresponda.

3.Representante del Sindicato de Trabajadores Municipales en calidad de veedor.

Procedimiento

Art.- *El procedimiento a seguir para la cobertura de vacantes será el siguiente:*

1. Requerimiento de cobertura de vacante	*OFICINA SOLICITANTE*
2. Descripción de la función y cargo	*OFICINA SOLICITANTE*
3. Llamado a concurso, registro de postulantes y constitución del jurado	*DIRECCIÓN DE PERSONAL*
4. Recopilación de antecedentes:	*DIRECCIÓN PERSONAL*
- Curriculum	
- Legajo	
- Informe área de sumarios	
- Exámen psico-físico	*DIRECCIÓN DE SALUD*
5. Primera preselección	*DIRECCIÓN PERSONAL*
6. Segunda preselección	*JURADO*
7. Publicación de resultados e impugnación	*DIRECCIÓN PERSONAL ASUNTOS LEGALES*
8. Selección final	*DIRECCIÓN PERSONAL*
9. Designación	*AUTORIDAD SUPERIOR*

Estabilidad

Art.- *El personal jerárquico gozará de la estabilidad que marca el Artículo 15 del Estatuto para el Personal Municipal (Ley Nº 11.757),sin perjuicio de la facultad que la misma asigna al Intendente por el Art.9º inc.b), apartado 2 y su complementario Art.18.*

Cese

Art.- *El cese del personal jerárquico será dispuesto por el Departamento Ejecutivo o por el Presidente del H.Concejo Deliberante, según el caso y de acuerdo a las causales determinadas en el Art.11 del Estatuto para el Personal Municipal (Ley Nº 11.757).*

Retribución

Art.- *El agente que reviste en el agrupamiento jerárquico gozará de las retribuciones dispuestas por el Art.19 del Estatuto para el Personal Municipal (Ley Nº 11.757), sin perjuicio de las que disponga el Departamento Ejecutivo conforme a la autorización determinada en los Artículos 12 (Modalidades Prestacionales) y 14 inc.p) (Otras bonificaciones). En ambos casos, la base de cómputo de la retribución estará directamente ligada a determinaciones de mayor productividad y eficiencia.*

10. TEMA: REGIMEN DE CONCURSOS PARA COBERTURA DE VACANTES (PERSONAL JERARQUICO)

1. Objetivo

Diseñar un organigrama jerárquico que se compadezca con las necesidades funcionales reales de la Municipalidad y que permita eficacia ejecutiva y un menor costo operativo.

Incorporar, promocionar,capacitar y mantener personas de probada condición ejecutiva.

Lograr un grupo humano que se identifique con los objetivos de Gobierno en cuanto a las realizaciones de obras y servicios mediante una acción eficaz, responsable y eficiente.

Pretender que los agentes del agrupamiento jerárquico se consideren personalmente involucrados con su trabajo y con los factores políticos, sociales y económicos que lo rodean, de manera de ejercer con cierta autonomía de criterio su poder de decisión, sin necesidad de recurrir o ser instados en cada caso por las autoridades superiores.

Conformar un grupo ejecutivo responsable e idóneo que haga del ejercicio del cargo jerárquico un medio acorde con sus expectativas de realización personal y remunerativas.

Lograr que el empleo público propio del área jerárquica sea la actividad principal de sus ocupantes y no un ingreso adicional o reaseguro de empleo.

2. Fundamento

a) Lograr una mayor capacidad ejecutiva y eficiencia operativa en la prestación de los servicios públicos a través de un área jerárquica capacitada, responsable y bien retribuida.

b) Evitar mayores y nuevas exacciones al contribuyente destinadas a cubrir gastos en personal improductivos.

c) Ofrecer una alternativa válida de inserción laboral ofreciendo una carrera atractiva para la realización personal y económica de las personas.

3. Ámbito de aplicacion

Comprende el área jerárquica en todos sus niveles (Directores, Subdirectores, Jefes de Departamento y Jefes de División)

No comprende a aquél personal amparado en regímenes laborales específicos reconocidos por la Ley Nº 11757 u otras (Salud, Docencia, Imprenta, etc.)

4. Organos

1. Comisión de la Reforma:

- *Intendente*
- *Secretarios*

*2. Junta de Ascensos y Calificaciones * Art.132, Dec.1.869, Regtrio. de la Ley Nº 10.430*

- *Presidente : Intendente*
- *Vocales : Representante gremial (1)*
  : Representante de los trabajadores (2)

**** Una vez regularizada la situación general del personal a través de la puesta en marcha del Escalafón Municipal.***

5. Marco legal

1. Ley Nº 11.757, sus modificatorias y Ley Nº 11.758 y su reglamentación

2. Escalafón Municipal

6. Modelo de disposiciones normativas a incluir en el decreto que apruebe el escalafon

.....

Relevamiento y reencasillamiento

Art..- *El personal que se desempeña en el Agrupamiento 6. Jerárquico, determinado en los Artículos 18 y 19 de este Escalafón, se reorganizará conforme a las siguientes instancias previas:*

1. Relevamiento:

Se hará un relevamiento analítico del personal que actualmente revista en el agrupamiento conforme a los formularios que como Anexo ... forman pArte del presente.

Término: .../.../98

2. Reencasillamiento:

La Comisión de Reforma resolverá el reencasillamiento del personal actual dentro del nuevo organigrama aprobado por el Departamento Ejecutivo.

La situación de revista del personal no reubicado se regirá por lo establecido en los Artículos 31 y 32 de este Escalafón.

Regimen

Art.- *El personal jerárquico municipal se regirá por las disposiciones del Estatuto Municipal (Ley Nº 11757), sus modificatorias y supletorias, y por el presente Escalafón.*

Ingreso

Art.- *El ingreso al agrupamiento podrá ser abierto o cerrado según lo determinen las condiciones del llamado a concurso que determinará en cada caso el Departamento Ejecutivo para cada puesto en oportunidad de decidir la cobertura de la respectiva vacante.*

Se entenderá como concurso abierto aquél que permita la presentación a concurso de personas ajenas al personal municipal.

Concurso cerrado será aquél que limite la posibilidad de postularse, permitiéndolo sólo a aquellas personas que forman pArte del personal municipal desde fecha anterior al del llamado respectivo. Su antigüedad en esos casos no será nunca inferior a los tres (3) años consecutivos o alternados.

Podrán pArticipar en los concursos cerrados todos los empleados de los demás agrupamientos ocupacionales, siempre que reunan las aptitudes y requisitos del llamado a concurso.No existe categoría determinada ingresante dentro del agrupamiento jerárquico.

Ascensos y promociones

Art.- *Los ascensos y promociones del personal jerárquico se resolverán por la Junta de Ascensos y Calificaciones y sobre la base de las siguientes pautas:*

1. Formación

Estudios cursados y terminados, experiencia en funciones similares dentro o fuera de la Municipalidad. Títulos de grado.

2. Personalidad : Las siguientes facultades se medirán sobre la base de graduarlos en: MAXIMO/ MEDIO / MINIMO

a. Autocontrol

Facultad necesaria para mantener el propio equilibrio frente a dificultades propias del trabajo: incidentes, crisis emocionales, accidentes, urgencias, etc.

b. Firmeza

Facultad de mantenimiento de la propia posición o criterio

c. Objetividad

Facultad de valoración de hechos y personas independientemente de las propias inclinaciones u opinión de terceros.

d. Discreción

Facultad de mantener reserva o secreto respecto a hechos, informaciones u otras circunstancias propias de su trabajo

e. Aptitud de renovación

Predisposición al cambio tecnológico y nuevas exigencias de trabajo

f. Definición y expresión

Claridad para definir situaciones, hechos, cosas y demás circunstancias propias de su trabajo. (Oral y escrita)

g. Representación

Grado de identificación e integración con los intereses de las autoridades superiores (Dirección, Secretaría, Intendencia)

h. Valoración de importancia, urgencia o emergencia de hechos o situaciones

Aptitud para distinguir la significatividad, prioridades, urgencias y consecuencias de los hechos, informaciones u otras circunstancias problemáticas propias de su trabajo.

i. Memoria

Aptitud para recordar datos, personas, situaciones, etc.

j. Cooperación

Predisposición a colaborar con las autoridades superiores.

k. Mando

Aptitud de influencia sobre los subordinados. Capacidad de ordenar y convencer a los mismos.

l. Orden

Predisposición a mantener uniformidad de procedimientos, homogeneidad de oportunidad, archivo y guarda de la documentación y elementos de trabajo, etc.

m. Precisión y prolijidad

Aptitud de brindar certeza e inteligibilidad en la información producida o trabajos realizados.

n. Dedicación

Predisposición a brindarse integramente al trabajo encomendado sin necesidad de ser instado a ello desde el nivel superior.

o. Iniciativa

Aptitud de emprender acciones por propia determinación. Proposición de nuevos procedimientos, tecnologías nuevas, nuevos proyectos, sentido crìtico del trabajo actual.

p. Honestidad

Aptitud de ajustar su conducta a las normas legales y de conciencia. Rectitud de procederes.

q. Responsabilidad

Predisposición a asumir las consecuencias sobre los hechos u omisiones que le competan. Amor propio y rechazo a la derivación de culpas hacia sus subordinados o terceros.

Además se deberá considerar la responsabilidad del agente respecto a:

1. La derivada del depósito, guarda, conservación, uso, reparación o mantenimiento de materiales y productos propios del trabajo a su cargo. (Materiales para la construcción, hierro, madera, arena, ladrillos, etc.)

2. La derivada del uso de equipos, maquinarias y herramientas de taller relacionadas con la actividad a su cargo. (Motoniveladoras, tractores, tracto-palas, grúas, camiones, automotores, etc.)

3. La derivada del uso de máquinas y equipos de oficina. (Computadoras, redes, calculadoras, impresoras, fotocopiadoras, etc.)

4. La derivada del manejo de dinero y valores financieros. (Dinero, acciones, moneda extranjera, y los comprobantes de ingreso y egreso de fondos y valores).

5. La derivada de la seguridad y guarda de información esencial (Archivos computarizados, copias de respaldo "back ups", expedientes, documentos legales, etc.)

6. La derivada de la seguridad física del personal a su cargo.

EN GENERAL, TODAS LAS CUESTIONES ATINENTES A LAS CONDICIONES ESENCIALES DEL AGENTE Y A SU CAPACIDAD DE DIRIGIR.

EN NINGUN CASO SE ADMITIRA SELECCION DE POSTULANTES QUE HUBIEREN OBTENIDO VALORACION INFERIOR AL GRADO " MEDIO " PARA CUALQUIERA DE LAS APTITUDES Y PREDISPOSICIONES SEÑALADAS EN:

a. Autocontrol

b. Firmeza

d. Discreción

g. Representación

k. Mando

n. Dedicación

p. Honestidad

q. Responsabilidad

Sectores intervinientes

Art.- *Deberán intervenir los siguientes sectores:*

1. Dependencia que solicite la cobertura de una vacante

2. Dirección de Personal

3. Dirección de Salud Pública u oficina que haga sus veces

4. Jurado

5. Junta de Ascensos y Calificaciones

Integración del Jurado

Art.- *El jurado se integrará por:*

1. Jefe de la dependencia que solicita la cobertura de la vacante

2. Representante del Departamento Ejecutivo y/o Deliberativo según corresponda.

3. Representante del Sindicato de Trabajadores Municipales en calidad de veedor.

Procedimiento

Art.- *El procedimiento a seguir para la cobertura de vacantes será el siguiente:*

1. Requerimiento de cobertura de vacante	*OFICINA SOLICITANTE*
2. Descripción de la función y cargo	*OFICINA SOLICITANTE*
3. Llamado a concurso, registro de postulantes y constitución del jurado	*DIRECCION PERSONAL*
4. Recopilación de antecedentes:	*DIRECCION PERSONAL*
- Curriculum	
- Legajo	
- Informe área de sumarios	
- Exámen psico-físico	*DIRECCION DE SALUD*
5. Primera preselección	*DIRECCION PERSONAL*
6. Segunda preselección	*JURADO*
7. Publicación de resultados e impugnación	*DIRECCION PERSONAL ASUNTOS LEGALES*
8. Selección final	*DIRECCION PERSONAL*
9. Designación	*AUTORIDAD SUPERIOR*

Estabilidad

Art.- *El personal jerárquico gozará de la estabilidad que marca el Artículo 15 del Estatuto para el Personal Municipal (Ley Nº 11.757), sin perjuicio de la facultad que la misma asigna al Intendente por el Art.9 inc.b), apartado 2 y su complementario Art.18.*

Cese

Art.- *El cese del personal jerárquico será dispuesto por el Departamento Ejecutivo o por el Presidente del H.Concejo Deliberante, según el caso y de acuerdo a las causales determinadas en el Art.11 del Estatuto para el Personal Municipal (Ley Nº 11.757).*

Retribución

Art.- *El agente que reviste en el agrupamiento jerárquico gozará de las retribuciones dispuestas por el Art.19 del Estatuto para el Personal Municipal (Ley Nº 11.757), sin perjuicio de las que disponga el Departamento Ejecutivo conforme a la autorización determinada en los Artículos 12 (Modalidades Prestacionales) y 14 inc.p) (Otras bonificaciones). En ambos casos, la base de cómputo de la retribución estará directamente ligada a determinaciones de mayor productividad y eficiencia.*

11. TEMA: ESTUDIO SOBRE LA PASIVIDAD ANTICIPADA

A) Legislación aplicable

LEY Nº 11.757. ESTATUTO PARA EL PERSONAL MUNICIPAL

B) Regimen de la pasividad anticipada

COMENTARIO:

Autoridad de aplicación

Facultades del D.E.

Beneficiarios

Requisitos básicos

Demás condiciones

Procedimiento a realizar para optar por el beneficio:

1 . Beneficiarios alcanzados por el beneficio, inhabilidades e incompatibilidades. Condiciones

2 . Presentación (Formularios)

3 . Plazo para optar

4 . Oficinas intervinientes

5 . Dictámen sobre la viabilidad de la presentación

6 .Trámite o procedimiento general

7 . Resolución final de otorgamiento

8 . Formas y plazos para la notificación

9 . Normas para la determinación del nuevo haber de " Pasividad Anticipada ": Conceptos incluídos y excluidos. El caso de las licencias no gozadas.

Plazo a partir del cual el agente comenzará a percibir su nuevo haber.

10 . Oficina de liquidación de los haberes respectivos

11 .Asignación de partida presupuestaria para la financiación del gasto consecuente

12 .Compromiso del D.E. de eliminar en el Presupuesto los cargos individuales de los agentes que hubieren optado por el beneficio y/o compensarlos con las nuevas partidas necesarias para la financiación del beneficio. (Art.31 de la Ley Org.Municipal)

13. Compromiso de la reducción definitiva de los cargos en la Planta Permanente del Ejercicio siguiente o en su defecto, la obligación de no cubrirlos, para el caso de ya haber sido previstos en el Presupuesto enviado al H.Concejo Deliberante antes del 31 de Octubre.

14 Fecha de corte a partir de la cual comienza la Pasividad anticipada de los agentes (Consideración de períodos completos a fin de eliminar las liquidaciones parciales intermedias)

15.Beneficios del Estatuto que cesan para el personal incluido en el Régimen de Pasividad Anticipada

16.Reincorporación de los agentes (Posibilidad o imposibilidad de hacerlo; plazos, excepciones).

12.TEMA: FRANCO COMPENSATORIO

01. Introducción

La figura del franco compensatorio no ha sido prevista expresamente por la Ley Nº 11.757, Estatuto para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires.

Usualmente se la empleaba para compensar la falta de retribución por horas extraordinarias en caso de agotamiento de los créditos respectivos del Presupuesto o por razones de economías financieras que involucraren la supresión o restricción del otorgamiento de nuevas horas extraordinarias.

También se otorgaba a veces para compensar la falta de pago de indemnización compensatoria por la no utilización de la licencia por descanso anual, motivada en razones de servicio comprobadas.

De todas formas, casi siempre significó una suerte de franquicia, de otorgamiento más graciable que institucional del derecho positivo laboral (Estatuto). Las mismas oficinas en las que revistaba el agente eran las encargadas de la registración de tales movimientos prestacionales.

Esencialmente constituye una compensación, que le permite al agente no cumplir con una o varias jornadas unitarias de trabajo (horario diario) y justificada en haber trabajado un número determinado de jornadas que excedieren el cupo normal exigido por el Estatuto.

02. Del caso en la Ley Nº 11.757 o Estatuto para el Personal Municipal

Como se anticipara, no está expresamente contemplado en el Estatuto el otorgamiento del franco compensatorio.

Cabe sin embargo destacar las siguientes posibilidades:

ALTERNATIVA 1

"Art.12.- ...

Modalidades prestacionales

Sin perjuicio de las plantas de personal establecidas, la autoridad de aplicación podrá solicitar a su personal las siguientes modalidades prestacionales:

a) Trabajos por prestaciones: Consiste en un número de actos como equivalentes a la jornada de trabajo. Realizada la prestación se tendrá por cumplido su horario de labor, cualesquiera hubieren sido la cantidad de horas trabajadas.

b) Trabajos por equipos: Los agentes que forman pArte de un área o sector se distribuyen las prestaciones o jornadas de labor de modo tal que se cumpla eficaz y eficientemente las exigencias del servicio correspondiente a todos ellos en conjunto

....."

Sigue luego el Artículo con dos incisos más, c) extensión extra-laboral de tareas, y jornada prolongada, los que no comentaremos para mayor claridad del objetivo de este análisis.

Como se verá, la redacción no pudo ser peor, ya que al decir el Art.: "Sin perjuicio de las plantas de personal establecidas, la autoridad de aplicación (se entiende D.E.) podrá solicitar a su personal (¿Cual, si el de las plantas no es?), las siguientes modalidades prestacionales". Pero bien, no obstante cabría la posibilidad de

incorporar el franco compensatorio como cuestión derivada de la aplicación de la modalidad de trabajo del inc.a), ya que cada agente, realizado un número de actos equivalentes a una jornada de trabajo, podría acreditar un día más de trabajo, el cual, mediante decreto del D.E. que reglamente en general este inc.a) del Art.12, se transformaría en una compensación de similares efectos a los del franco compensatorio.

Igualmente, el inc.b) permitiría igual interpretación, una vez que el equipo hubiere cumplimentado las exigencias del servicio, con la diferencia que el otorgamiento no sería aquí a cada agente, sino que el mismo lo sería de manera alternativa entre los componentes del equipo, aunque sin perjuicio de combinar los beneficios de manera que les cupiera a todos ellos durante el período de realización del servicio respectivo. Es decir que sobre un equipo de 10, primero trabajarían 7 y compensarían 3, luego otros tres, y así hasta terminar los 10 integrantes...

En cualquiera de los casos, la reglamentación sería la que de manera general y para todo el Municipio dictara el D.E. en forma previa, precisamente dando reglamentación al Art. 12 en estos aspectos y tal como lo autoriza el Art.104, Cap.III, Escalafón de la misma Ley Nº 11.757.

ALTERNATIVA 2

Art.14. ...

p) El D.E.podrá instituir con carácter permanente o transitorio, general o sectorial, otras bonificaciones.

Tampoco aquí la ley se luce en su concepción normativa global, ya que supuestamiente pretendiendo restringir el libre albedrío del hasta entonces órgano con jurisdicción para determinar los derechos de los agentes (H.Concejo Deliberante), y derogar por el Art.106 de la misma, el inc.4) del Art. 63 de la LOM, otorga una facultad discrecional "abierta" a los cuatro vientos al D.E.

Pero como no está eso en discusión, sino la figura del franco compensatorio, nos parece que el D.E. puede instituir una figura similar, con ese nombre u otro parecido, a través de la autorización que le brinda el Art.14 inc.p).Todo por supuesto en forma general y previa para todo el Municipio y sobre la misma base de competencia reglamentaria que le dá el Art. 104 Cap.III ya citado.

03. De la situación sobre hechos consumados

Para el caso en que oficinas municipales, basadas en comportamientos consuetudinarios y/o en disposiciones anteriores a la Ley Nº 11.757, hubieran estado otorgando este tipo de beneficios, caben las siguientes alternativas:

ALTERNATIVA 1

Rechazo de la medida, con resolución de iniciación de sumario para deslindar las responsabilidades del caso y establecer el posible perjuicio fiscal ocasionado.

ALTERNATIVA 2

Que sobre la base de esos hechos y conforme a alguna de las alternativas (1 o 2) del Art.12 ya comentadas, el D.E. convalide lo actuado mientras no se demuestre que haya existido perjuicio fiscal alguno y que se obró de acuerdo a lo establecido en el Art.12 inciso a) o b) según el caso.

Todo ello deberá constar en un expediente que con fechas acordes a los tiempos de las tareas realizadas corrobore la real, concreta y efectiva labor realizada y los supuestos derechos de los beneficiarios de los francos compensatorios.

Es decir, que el D.E. daría instrumentación formal a una realidad consumada y coincidente con el precepto legal –(inc.a) del Art.12– en base a los antecedentes escritos y comprobados, sin perjuicio de dictar una medida reglamentaria generalizada para el futuro, o limitarse simplemente a justificar esos hechos consumados solamente, para darles cobertura legal.

Por último, si la significación económica de los francos compensatorios ya otorgados es de muy relativa importancia, o no constan en registración oficial de la Oficina de Personal de la Municipalidad, ni pueden auditarse externamente, conviene el archivo de las actuaciones sin otros alcances.

Si en cambio el caso es de proporciones destacables en magnitud, será preciso evaluarlo y determinar sus consecuencias. Cumplido ello, resolver en función de esos nuevos hechos e informaciones. (Sumario o convalidación)

13. TEMA: CONTRATACIÓN DE PERSONAL MUNICIPAL

MODELO DE NOTA DE CONSULTA AL H.TRIBUNAL DE CUENTAS SOBRE:

a) RECONVERSIÓN DE CONTRATADOS A PLANTA TEMPORARIA

b) CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES CON AQUELLOS QUE CUENTAN CON FACTURA LEGAL HABILITADA

c) CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA QUE A SU VEZ SUBCONTRATE A OTROS LOS TRABAJOS

d) CONTRATACIÓN A TRAVÉS DEL PIT

e) CONTRATACIÓN CON COOPERATIVAS

f) CONTRATACIÓN DE MÚSICOS, ARTISTAS, ETC.

g) CONTRATACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL

.....

MODELO DE CONSULTA SOBRE EL TEMA AL TRIBUNAL DE CUENTAS

Señor:

Secretario de Consultas y Estudios Especiales

Cr.....

S / D

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Vd. a fin de solicitarle dictamen referido al tema de contratación de personal para cubrir las necesidades municipales.

Al respecto necesito sean abarcadas varias cuestiones que a continuación detallo:

a) Personal temporario que realiza trabajos propios de la planta obrera y que la Municipalidad en algunos casos ha instrumentado su vinculación laboral mediante un "contrato tipo " y preimpreso, con imputación del gasto al crédito de "contratos".

¿Debe reconvertirse la forma de vinculación laboral designando mediante decreto en la Planta Temporaria conforme lo determina el Estatuto Municipal Ley .y con nueva imputación a las partidas respectivas de Gastos en Personal de esa Planta?

b) Personal temporario que realiza trabajos propios de la planta obrera y que la Municipalidad desea instrumentar su vinculación laboral a través de los planes provinciales de generación del empleo sobre la base de las siguientes alternativas:

01. Contrato

¿Puede realizarse contrato con un tercero prestador privado que acredita las inscripciones impositivas y previsionales de rigor. (CUIT, Autonómos, Ingresos Brutos, etc.)?

¿Puede haber variantes donde se contrate con una persona y ésta a su vez contrate a sus colaboradores y bajo su exclusiva responsabilidad o, contratar a cada uno?

¿ A cargo de quién serían las cargas previsionales y sociales?

02. Designación Planta Temporaria

¿Puede designarse por decreto y por tiempo determinado al personal que se encargará de las tareas?

¿Las categorías de los mismos se fijarán según el nomenclador de cargos del Presupuesto para la Planta Permanente?

¿ Las retribuciones tendrán igual tratamiento ?

¿ No tienen otras retribuciones que no sean las que menciona la Ley Nº 11.757 ?

¿ El régimen de este personal es el establecido por la Ley Nº 11.757 ?

03. Contratación a través del PIT (Programa Intensivo de Trabajo) y otros planes de fomento del Empleo.

¿ Cuales serían las características de los distintos planes vigentes ?

04. Contratación con Cooperativas:

¿ Puede realizarse la contratación con la cooperativa estando a cargo de ésta a su vez la toma del personal necesario ?

¿ Se puede considerar también la posibilidad de contratar con cooperativas de trabajo creadas a través del Programa de Promoción a Cooperativas y Formas Asociativas Solidarias del Instituto Pcial.de Acción Cooperativa

(IPAC) ?

05. Contratación de músicos, actores, conductores, locutores, etc.

¿ Cuál sería la mejor forma de vinculación laboral aconsejada ?

06. Contratación de maestros para Artes y oficios (escuelas de carpintería, electricistas, plomeros, etc.)

¿ Cuál sería la mejor forma de vinculación laboral aconsejada ?

c) Personal profesional:

¿ Puede contratarse personal profesional sólo sobre la base de la reglamentación dispuesta por ese H.Tribunal de Cuentas a través de los Arts. 66 y 161 bis del Reglamento de Contabilidad ? ¿ Hay alguna otra excepción ? P.e. Personal médico, anestesistas, etc.

Sin otro pArticular, me reitero a Vd. muy atte.

14. REGLAMENTACIÓN A DICTAR A FIN DE SEPARAR LAS FUNCIONES DE LICITACIÓN, CONTRATACIÓN, SEGUIMIENTO, CERTIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES, DE LAS CORRESPONDIENTES A LAS DE LA OFICINA DE COMPRAS

La concepción originaria de la Ley Orgánica de las Municipalidades no contempló la existencia de una " oficina técnica " en sus disposiciones prescriptivas que permitieran determinar su competencia y jurisdicción específica en relación a las obras públicas y los servicios públicos.

Es más, la figura de los Secretarios merecen una mera descripción general en los Arts.181 a 184 de la citada Ley Orgánica, sin destacar sus funciones de manera expresa. Es más, las modificaciones introducidas por el decreto-ley 10.100 referidas a la delegación de funciones en los Secretarios, data del 29-11-83, ya que la redacción originaria no mencionaba en absoluto las atribuciones de los Secretarios.

Sin embargo, esta ley única para todos los municipios acusó déficit de aplicación en materia organizativa para las municipalidades llamadas "grandes", ubicadas casi todas en el Conurbano Bonaerense o Gran Buenos Aires.

Así fueron surgiendo las necesidades de reestructurar el régimen de los auxiliares del Intendente a través de las ordenanzas que prevé el Art. 181 segundo párrafo de la Ley Orgánica de las Municipalidades que dice:

" En los casos de dos o más secretarías, sus titulares tendrán a su cargo el despacho de los asuntos que técnicamente sean de su incumbencia, conforme lo determinen las ordenanzas especiales que deslindarán las funciones y competencias de cada secretaría "

Así aparecieron las Secretarías de Obras y Servicios Públicos primero, al amparo del citado Artículo 181 y de lo establecido en el Art. 209 del Reglamento de Contabilidad. Luego le sucedieron las Secretarías de Gobierno, Hacienda, Salud, Bienestar Social, etc., acorde con las necesidades que las funciones imponían.

Para el caso de la Secretaría de Obras y Servicios Públicos, establecieron su competencia no sólo en todo lo relativo a la realización de las obras y prestación de los servicios, sino a las etapas previas de su planeamiento, estudio, proyección, licitación ejecución y dirección de las mismas, y finalmente su control.

Así se produjo una escisión respecto de lo que hasta ese momento venía realizando la Oficina de Compras en defecto por ausencia de una oficina específica.

Estos cambios se produjeron por medio de Ordenanzas de reestructuración de la organización y competencia de las oficinas municipales, tal como autoriza el ya citado Art. 181 de la LOM, segundo párrafo y sus concordantes de la misma norma y del Reglamento de Contabilidad.

Actualmente, la Ley Nº 11.757 en su Art.9º, inc.b), apArtado 2, asigna al Departamento Ejecutivo Municipal la facultad de decidir la supresión de cargos o funciones, en el marco de una reestructuración general o sectorial de dependencias pertenecientes a la Administración Central o Descentralizada del Departamento Ejecutivo.(sic).

Sin embargo, a nuestro criterio, entendemos que cuando se trate de cuestiones organizativas generales, de gran significación, convendría que tales medidas se resolvieran por la vía de la Ordenanza en concordancia con lo dispuesto en el Art.181 segundo párrafo de la LOM, que no ha sido mencionado por la Ley Nº 11.757....

15 . TEMA: NOTA DEL D.E. AL H.CONCEJO DELIBERANTE PROPONIENDO LA RETRIBUCIÓN POR PREMIO A LA PRODUCTIVIDAD

Señor Presidente del H.Concejo Deliberante

D. .....

S/D

De mi mayor consideración:

Cúmpleme elevar a Vd.y por su digno intermedio a ese H.Concejo Deliberante un proyecto de Ordenanza que autoriza a este Departamento Ejecutivo a establecer y reglamentar una retribución por premio a la productividad, conforme a una política de incentivación de las funciones técnicas y administrativas del personal general del Municipio.

La propuesta tiende a generar una motivación cierta y concreta hacia el personal en general, de manera de permitir se mantengan los standares de prestación de los distintos servicios municipales y el rendimiento de los agentes.

Propone un premio a la labor realizada por cada agente y que se otorga de manera no habitual y regular, sino por única vez y como culminación del presente año de trabajo que concluye.

El proyecto se sustenta y desarrolla alrededor de los siguientes principios:

1. Objetivo

Discernir una retribución única de incentivación cierta para el personal municipal, que se compadezca con las necesidades funcionales reales de la Municipalidad y que permita establecer una correlativa compensación a los esfuerzos realizados.

Reconocer y retribuir a todos los agentes que contribuyeron con su labor, a los logros de la política emprendida por el Gobierno Municipal, sin que ello signifique el otorgamiento de mejoras permanentes y regulares no relacionadas con el rendimiento del agente.

Lograr un grupo humano que se identifique con los objetivos de Gobierno en cuanto a las realizaciones de obras y servicios mediante una acción eficaz, responsable y eficiente.

2. Fundamento

a) Lograr una mayor capacidad ejecutiva y eficiencia operativa en la prestación de los servicios públicos a través de un personal retributivamente considerado conforme a resultados finales.

b) Ofrecer una alternativa válida de comportamiento laboral ofreciendo una atractiva compensación para aquellos que contribuyeron al mejoramiento de los servicios y mantenimiento de rendimientos razonables en la prestación de los servicios.

3. Ámbito de aplicación

Comprende al personal general de la Municipalidad, excluídos los agentes mencionados en el Art. 2º de la Ley Nº 11.757.

4. Órganos de aplicación

1. Jefes inmediatos de los agentes

Intendente

2. Liquidación de las retribuciones

Oficina de Personal

Contaduría Municipal

5. Marco legal

1. Ley Nº 11.757, sus modificatorias y Ley Nº 11758 y su reglamentación Decto. Nº 1.869/96

2. Escalafón Municipal

PROYECTO DE RETRIBUCIÓN POR PREMIO A LA PRODUCTIVIDAD

Decreto a convalidar por el H.Concejo Deliberante:

VISTO:

La Ley Nº 11.757 del Estatuto para el Personal Municipal, que establece nuevas normas y principios relativos a la reconversión de la carrera administrativa sin perjuicio de proteger la efectividad y eficiencia en las prestaciones de los servicios públicos.

Que en consecuencia con el espíritu de la ley de referencia, es preciso replantear los esquemas salariales de la Municipalidad propiciando aquellas retribuciones fijadas sobre la base de asignar premios cuando sean correspondidos con mayores rendimientos en favor de la comunidad .

Que tales menesteres ya fueron cumplimentados por el Departamento Ejecutivo, restando solamente los de crear los necesarios incentivos de productividad reformulando los conceptos del gasto municipal procurando asignaciones no remunerativas y condicionadas a una equivalente contraprestación.

y CONSIDERANDO:

La atribución que establece el Art.104 y concordantes 108 de la Ley Nº 11757, del Estatuto para el Personal Municipal, y su Decreto Reglamentario Dec.1.869/96 y modificatorios,

El Intendente

DECRETA :

Articulo 1º - Establécese un retribución por premio denominada de « Productividad y eficiencia «, de carácter excepcional y no permanente que alcanzará a todos los empleados municipales de la Administración Central y Descentralizada de la Municipalidad, conforme lo determinan los Arts.12,13, 14 inc.p), 52 y 98 inc.7 de la Ley Nº 11.757, con las limitaciones de exclusión establecidas en el Art.2º de misma norma, y que se sujetará a las condiciones y exigencias que se determinan en los Artículos siguientes del presente decreto.

Art. 2º - La retribución por " Productividad y eficiencia " se aplicará sobre la base de la actividad desarrollada por los agentes durante el año 1998, según los requisitos que este mismo decreto establece y su pago se operará por una sola y única vez a partir del mes de Enero de 1999.

No estarán excluídos aquellos agentes que durante el año 1998 gozaron de las licencias permitidas por la Ley Nº 11.757 y su reglamentación.

La Secretaría de Gobierno y Hacienda, a través de la Contaduría Municipal preverá la necesaria adecuación presupuestaria para el Ejercicio del Año 1999 y ateniéndose a las disposiciones legales vigentes y al equilibrio exigido por la aplicación del Art. 31 de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Dec.Ley Nº 6.769/58 y sus modificatorias). En ningún caso se aumentará el total del gasto originario del Presupuesto ya aprobado, sino que el mayor gasto se financiará con economías equivalentes.

Art. 3º - La retribución que se determina a través del Artículo anterior en ningún caso representará una asignación permanente, habitual y normal derivada de la relación básica de empleo sino que constituirá un adicional de naturaleza contingente y dependiente de la conducta del agente en el cumplimiento de los requisitos que/ se establecen en el presente.

Art. 4º - Comprenderá a todos los empleados de la Planta Permanente y Temporaria de la Municipalidad, conforme a las prescripciones de los Arts. 12, 13, 14 inc.p), 52 y 98 inc.7 de la Ley Nº 11.757, con las limitaciones de exclusión establecidas en el Art.2 de misma norma.

Art. 5º - La bonificación de referencia se asignará sobre la base de una calificación de los parámetros de:

- Producción hasta 50 módulos

El máximo superior jerárquico del sector al que pertenezca el agente, bajo su única y personal responsabilidad, le asignará los módulos correspondientes calificando la producción habida del agente en el período respectivo.

Cuando la producción no pueda medirse estrictamente en unidades físicas de realización, será ponderada por el superior jerárquico sobre otras bases fundadas.

- Eficiencia hasta 50 módulos

El máximo superior jerárquico del sector al que pertenezca el agente, bajo su única y personal responsabilidad, le asignará los módulos correspondientes calificando el grado de aprovechamiento, cuidado y conservación observado por el agente respecto de los recursos que el Municipio le suministra para el normal cumplimiento de sus tareas.

Algunas guías orientativas serán -entre otras-la utilización que hace de la energía eléctrica, uso del teléfono, consumo de papelería y útiles de oficina, consumo de materias primas u otros productos ya elaborados que emplea en el cometido de sus obligaciones, cuidado de los automotores, maquinarias, edificios, equipos, ropas, etc. que tengan relación con su trabajo.

Esta calificación será única y anual sobre la base del comportamiento del agente durante el año 1998.

Art. 6º - Fíjase el valor unitario de los módulos citados en los Artículos anteriores, en ....pesos ..... ($.....) pero el Departamento Ejecutivo, podrá variar el valor del mismo cuando razones financieras así lo aconsejaren.

El importe que surja de adicionar el valor asignado a los módulos de producción y eficiencia será único, anual y en ningún caso podrá exceder el monto que el agente deba percibir en calidad del 50% del sueldo anual complementario respectivo.

Art. 7º - Dentro de los .... días de la fecha de promulgada la Ordenanza que autoriza el presente decreto, los responsables indicados en el Artículo 5 del presente, elevarán a la Oficina de Personal, las respectivas nóminas de calificaciones las que habrán de liquidarse dentro de los ... días siguientes. La Tesorería Municipal, previa intervención de la Contaduría Municipal, procederá al pago inmediato de las mismas.

Art.8º - El gasto resultante de la aplicación del presente decreto se hará con cargo a la Seccción 1- Erogaciones Corrientes, Sector 1- Operación, Partida Principal 1. PERSONAL., Partida Subprincipal 1.Planta Permanente, I-REGIMENES ESTATUTARIOS, Partida Parcial 2. Suplementos Varios, Subparcial 2. Retribución por Productividad y Eficiencia y Partida Subprincipal 2.Planta Temporaria, Partida Parcial 2.Suplementos Varios. Subparcial 2.Retribución por Productividad y Eficiencia. del Presupuesto Ejercicio Año 1999.

Art.9º - De forma.

PROYECTO DE ORDENANZA AUTORIZATIVA

VISTO:

El Decreto Nº .... del Departamento Ejecutivo por el que propone se autorice una retribución por Premio a la Productividad y Eficiencia para el personal general de la Municipalidad, con las exclusiones establecidas por el Art.2º de la Ley Nº 11.757.

Que la motivación y fundamentos esgrimidos en la presentación se condicen con los objetivos de la Ley Provincial 11.757, del Estatuto para el Personal de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires;

Que asimismo la medida encuadra legalmente en las prescripciones señaladas por la norma ya mencionada, Arts. 12, 13, 14 inc.p), 52 y 98 inc.7;

Que este H.Concejo Deliberante compArte los objetivos y fundamentos de la propuesta y no tiene objeción legal respecto de la misma y,

CONSIDERANDO:

Que la aplicación de la retribución mencionada no redundará en un mayor gasto sobre el Presupuesto General ya aprobado por este H.Concejo Deliberante:

Que los Arts.34 y 34 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y Art. 227 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración:

El H. Concejo Deliberante

SANCIONA LA PRESENTE ORDENANZA:

Artículo 1º - Autorízase al D.E. a establecer una retribución por " Productividad y Eficiencia ", en las condiciones, oportunidades, requisitos y demás prescripciones que se establecen en el Decreto Nº.... y que forma pArte integrante de la presente ordenanza.

Art.2º -El D.E. a través de sus órganos correspondientes, realizará las adecuaciones presupuestarias necesarias que permitan la financiación del gasto que origine la referida retribución sin alterar el total del gasto original del Presupuesto Ejercicio Año 1999. Cumplido ello remitirá a este H.Concejo Deliberante, copia legalizada del Decreto que así lo disponga.

Art.3º -De forma.

16.<u>TEMA: PASANTÍAS O PRÁCTICAS RENTADAS</u>

0.0. PRÁCTICAS RENTADAS

*0.1.**Enunciado***

Ofrecer prácticas rentadas a estudiantes avanzados de las distintas carreras universitarias o terciarias que residan en la ciudad de Benito Juárez o sus inmediaciones, durante la temporada de vacaciones docentes.

*0.2. **Objetivo***

Posibilitarles el conocimiento de la realidad de la Administración Municipal en todos sus aspectos a través del ejercicio de tareas en los distintos sectores de la misma:

-Obras y Servicios Públicos
-Administración Tributaria
-Deportes y Educación Física
-Cultura y Bellas Artes
-Catastro territorial
-Presupuesto Municipal
-Contabilidad Municipal
-Salud Pública
-Asesoría Legal
etc.

Posibilitarles un ingreso extra que ayude al costo de sus estudios

Posibilitar a la Municipalidad aprovechar la aplicabilidad de los conocimientos de los estudiantes en las distintas áreas mencionadas anteriormente, permitiendo a la vez la capacitación recíproca de ellos y de los propios empleados municipales.

03. ***Cursos de acción posibles***

1. Colaboración en proyectos, dirección y ejecución de obras públicas municipales

2. Colaboración en tareas registrales catastrales o geodésicas

3. Estudio de suelos con fines de explotación agropecuaria

4. Trabajos de inspección veterinaria

5. Fiscalización impositiva

6. Administración de compras y contrataciones

7. Contabilidad Municipal

8. Auditorías contables

9. Colaboración en actividades culturales y deportivas

10. Colaboración en las tareas de prevención y atención a la salud pública

11. Colaboración en tareas de análisis de agua potable, bromatología, etc.etc.

En todos los casos los estudiantes trabajarán colaborando bajo la asistencia y/o supervisión del personal profesional estable de la Municipalidad.

04. ***Alternativas para su instrumentación formal***

1. Convenio con las distintas facultades universitarias y/o colegios superiores, públicos y/o privados (Universidades estatales y/o privadas, colegios estatales y/o privados)

2. Convenio con fundaciones, centros de investigación, organismos de investigación públicos y/o privados (Organismos no gubernamentales, centros públicos y/o privados de investigación científica, organismos gubernamentales nacionales y/o provinciales tales como el C.I.C., I.N.T.A., I.N.A.P., I.P.A.P., etc.

3. Designación en planta temporaria de los estudiantes, por tiempo determinado (mientras duren sus vacaciones). Deben hacerse los aportes al I.P.S. (patronal y personal)

4. Otorgamiento de becas (mientras duren sus vacaciones). No llevan aportes previsionales

05. ***Financiación***

1. Inclusión de una partida para pago convenios de prácticas rentadas en el Presupuesto

2. Inclusión de partida global para personal de planta temporaria, clase: Prácticas rentadas

3. Inclusión de partida global para becas a estudiantes por prácticas rentadas

01. Instrumentación formal

1. Para el caso del convenio: Suscripción convenio tipo, con autorización del H.Concejo Deliberante. Ver modelo.

2. Para el caso de la designación: Ordenanza de Presupuesto que prevea la partida Decreto de designación del D.E.

3. Para el caso de becas: Concurso, selección y asignación por el D.E.

02. ***Aspectos previos***

1. Llamado a inscripción por parte de la Municipalidad. Condiciones a establecer.

2. Selección de aspirantes. Entrevistas y/o exámenes de oposición.

3. Celebración de convenio o designación, según sea el caso

03. ***Funcionamiento de las tareas***

1. Nivel de dependencia de los estudiantes: Jefe respectivo de la unidad de organización donde se desempeña

2. Ubicación y/o destino: Intendente en el documento de designación y conforme a necesidades del Munici-

pio y aptitudes técnico-científicas del estudiante según la materia específica respectiva de sus estudios

3. Asignación de tareas: Idem anterior

4. Utilización de medios de trabajo: Los que le asigne el jefe respectivo según necesidades.

04. ***Puesta en marcha***

1. Inducción: Comprende la presentación de los estudiantes designados a las autoridades y al personal general de la Municipalidad y en pArticular a aquél donde habrá de desempeñarse.

Facilitación de la legislación aplicable por la Municipalidad, descripción de las tareas de la dependencia donde prestarán servicios

Comprensión de las funciones de la Municipalidad y de la dependencia donde prestarán servicios.

Reconocimiento físico de todos los lugares de trabajo

Descripción de los procedimientos técnicos y administrativos que tendrá que aplicar o que tendrán que ver con sus tareas

2. Programa: Elaboración de programas de tareas a realizar por los estudiantes antes del comienzo de sus funciones. Se procurará que se correspondan con su formación académica respectiva de manera de aprovechar sus conocimientos específicos.

Los jefes respectivos tendrán la responsabilidad de elaborar tales programas

3. Evaluaciòn: Los jefes respectivos elaborarán un informe mensual sintético de las tareas de los estudiantes

4. Rescisión: Se presentarán 3 casos posibles:

1. Rescisión del convenio con la entidad respectiva:

En ese caso cesarán los estudiantes viculadas a ella

2. Rescisión del vínculo con algunos de los estudiantes pertenecientes a la entidad y con la cual el Municipio continuará vinculada:

En ese caso, sin recurso alguno, la Municipalidad decidirá y fundamentará las causales de separación del estudiante alcanzado por la medida

3. Rescisión anticipada o por cumplimiento del tiempo de la designación:

Operará por resolución del Intendente dejando sin efecto la designación para el caso de aquellos estudiantes designados en Planta Temporaria.

En los demás casos la desvinculación operará por cumplimiento del plazo predeterminado en la designación.

MODELO DE CONVENIO

—Entre la Municipalidad de..... representada en este acto por el Señor Intendente Municipal en adelante " LA MUNICIPALIDAD ", y la (entidad respectiva), representada por su (Decano, Presidente, etc.), se celebra el presente convenio sujeto a las cláusulas que se detallan a continuación:

PRIMERA: " LA MUNICIPALIDAD ", incorporará a su planta de personal en calidad de (becarios practicantes rentados) a estudiantes regulares de (LA ENTIDAD) para realizar tareas de perfeccionamiento de sus conocimientos científicos y técnicos, de conformidad con el régimen que se establece al efecto en el Reglamento que se acompaña adjunto al presente y del cual forma pArte integrante.

SEGUNDA: A solicitud de " LA MUNICIPALIDAD ", la (ENTIDAD) le proveerá dentro de los .... días de la fecha de la firma del presente convenio, la nómina de alumnos que reúnan las condiciones impuestas en este y en el Reglamento. La referida nómina contendrá como mínimo los siguientes datos:

a) Identificación y datos personales

b) Carrera y especialidad

c) Asignaturas cursadas, aprobadas y sus respectivas calificaciones obtenidas

d) Año que cursan actualmente (a la fecha de la inscripción en el Registro de Aspirantes)

e) Porcentaje de asignaturas aprobadas respecto del total de la carrera que cursan

Los alumnos propuestos deberán acreditar la aprobación del 70% (?) de las asignaturas correspondientes a la carrera respectiva.

TERCERA: Los alumnos deberán desarrollar las tareas que les asigne " LA MUNICIPALIDAD ", en la forma, oportunidad, extensión y demás condiciones que se determinan en el Reglamento Adjunto.

CUARTA: Las tareas a desarrollar tendrán una duración máxima de .... meses a contar desde la fecha de la incorporación efectiva del alumno a la Municipalidad y se realizarán sobre la base de las siguientes condiciones:

a) Horario de ...(....) horas diarias, de lunes a viernes

b) Retribución mensual de pesos .... ($ ...) no sujeta a portes jubilatorios en caso de becarios

c) Caducidad automàtica del vínculo de trabajo cuando el alumno pierda su condición de regular ya a los ...(...) días, de la fecha de designación.

d) No gozarán de licencia anual por descanso para el caso de becarios

QUINTA: Para el caso que el alumno incurra en inasistencias, le serán descontados de su retri bución los importes proporcionales que resulten y si aquellas excedieran de 3 (tres) días seguidos, quedará facultada " LA MUNICIPALIDAD ", para dejar sin efecto la designación, liquidándose el remanente devengado según certificación citada en el Reglamento.

Igual temperamento se aplicará cuando el alumno transgreda normas de disciplina imperantes para el personal general de la Municipalidad y cuya gravedad juzgará " LA MUNICIPALIDAD ".

SEXTA: Los casos pArticulares no contemplados específicamente en el presente convenio, serán resueltos por " LA MUNICIPALIDAD ", con comunicación a (LA ENTIDAD).

Se entiende el párrafo anterior referido a las cuestiones internas de relación del alumno con " LA MUNICIPALIDAD ". Las demás clásulas, serán reconvenidas por las partes.

SEPTIMA: El presente convenio tendrá una duranción de ... a partir de la fecha de su suscripción, pudiendo renovarse por igual período con la conformidad de las partes.

En prueba de conformidad y aun sólo efecto, se firman, previa lectura y ratificación, ... ejemplares de un mismo tenor, en la ciudad de ..... a los .....del año .....

REGLAMENTO:

ARTICULO 1º. Las becas que asignará " LA MUNICIPALIDAD ", serán otorgadas a estudiantes de las distintas carreras universitarias y/o terciarias que cuenten como mínimo con la aprobación del 70% de las asignaturas totales correspondientes y que a la vez ostenten un promedio de calificaciones no inferior a los 6 (seis) puntos.

ARTICULO 2º. Los aspirantes a las becas que se mencionan en el Artículo anterior deberán ser ciudadanos nativos o naturalizados, residentes en la ciudad de .. y/o localidades del Partido de...., gozar de buena conducta y encontrarse legalmente exceptuados de cumplir las obligaciones académicas durante el período de vinculación con

" LA MUNICIPALIDAD ".

ARTICULO 3º." LA MUNICIPALIDAD " dispondrá, antes del día 30 de Junio de cada año la apertura de los concursos becarios respectivos fijando el número máximo de becas a otorgar, las especialidades requeridas y la remuneración correspondiente.

ARTICULO 4º." LA MUNICIPALIDAD " hará efectiva la remuneración becaria mensualmente, la que será percibida por su titular respectivo.

ARTICULO 5º. Los becarios deberán dedicarse con carácter exclusivo -salvo sus estudios universitarios- a la labor encomendada por " LA MUNICIPALIDAD ". No podrán desempeñar otros cargos o tareas remuneradas u honorarias en la Administración Municipal, Provincial y/o Nacional.

ARTICULO 6º. Las solicitudes de becas deberán presentarse antes del 1º Julio de cada año en la Oficina de Personal de " LA MUNICIPALIDAD ".

ARTICULO 7º. Reunidos los antecedentes se solicitará por " LA MUNICIPALIDAD" a la (ENTIDAD), la nómina de los alumnos con los datos referidos en la cláusula segunda del convenio respectivo.

ARTICULO 8º. Efectuado el envío de la nómina, que lo será dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de requerimiento, " LA MUNICIPALIDAD" procederá al estudio de la misma y procederá a la adjudicación de las becas. Cumplido ello se emitirá resolución del Intendente donde se dispondrán las asignaciones respectivas.

ARTICULO 9º. Apruébase el anexo I, que forma pArte integrante del presente Reglamento.

ARTICULO 10. Serán derechos de los becarios:

a) Percibir la retribución mensual asignada en carácter de beca, más los viáticos por traslados y demás reintegros de gastos consignados por el cumplimiento de una orden de servicio y de acuerdo a la legislación vigente.

b) Gozar de hasta dos (2) días de licencia especial por mes, por asuntos pArticulares y/o académicos, durante el período de vinculación con la Municipalidad.

Sólo el D.E. podrá otorgar hasta 1 (un) día adicional por razones fundamentadas por el solicitante, quién deberá hacerlo saber con razonable antelación.

Serán obligaciones de los becarios:

a) Dedicarse con exclusividad a la labor que se les asigne.

b) Ajustarse al plan de tareas establecido previamente

c) Comunicar de inmediato a su superior jerárquico cualquier modificación vinculada con la tarea desarrollada

d) Las demás obligaciones comunes al personal general, establecidas en el Estatuto para el Personal de las Municipalidades, Ley Nº 11.757.

ARTICULO 11. En caso de inobservancia de las presentes disposiciones la Municipalidad podrá disponer la revocación de la designación u otorgamiento de la beca, o la separación del estudiante del plantel asignado por la entidad respectiva, con comunicación inmediata a ésta última.

16. TEMA : Nuevos sueldos de los Intendentes

Modificación del Art. 125 de la Ley Orgánica de las Municipalidades. Ley Nº 12.120 (B.O. 23624 del 03-07-98)

1. Texto de la ley:

Artículo 1º - Modifícase el Art.125 del Dec.Ley Nº 6.769/58, Ley Orgánica de las Municipalidades, el que quedará redactado de la siguiente manera:

Artículo 125. El Intendente gozará del sueldo que le asigne el Presupuesto, el que en ningún caso podrá ser inferior a diez (10) sueldos mínimos.

El sueldo mínimo a que hace referencia el presente Artículo será el resultante de considerar el sueldo básico de la categoría inferior del ingresante en el escalafón administrativo de cada Municipalidad, en su equivalente a cuarenta horas semanales, sin comprender ninguna bonificación o adicional, inherentes a la categoría inferior, que no estén sujetos a aportes previsionales.

Los Municipios que tengan doce (12) y catorce (14) concejales deberán elevar el número de sueldos mínimos a doce (12). Los Municipios que tengan dieciséis (16) o dieciocho (18) concejales,a

catorce (14) y los que tengan veinte (20) y veinticuatro (24) concejales a dieciséis (16). En todos los casos los presupuestos municipales podrán prever una partida mensual para gastos de representación sin cargo de rendición de cuentas. El sueldo del Intendente y la partida que se asigne para gastos de representación no podrán ser unificados.

Art.2º- Los Departamentos Ejecutivos podrán realizar las adecuaciones necesarias para el cumplimiento de la presente ley.

Art.3º - Comuníquese al Poder Ejecutivo.

PROMULGADA POR DEC.Nº 2.125 del 01-07-98.

2. Comentarios:

Art.1º - La redacción del Artículo es evidentemente equívoca, aunque por la naturaleza del objeto de la ley, se llega a entender que ES EL SUELDO DEL INTENDENTE y NO EL PRESUPUESTO, el que no debe ser inferior a diez (10) sueldos mínimos...

El segundo párrafo pretende definir el SUELDO MINIMO a/ computar para la determinación y cálculo del sueldo del Intendente. En principio lo limita a:

SUELDO BASICO

CATEGORIA INFERIOR

REGIMEN DE 40 HORAS SEMANALES

SIN COMPRENDER NINGUNA BONIFICACION O

ADICIONAL (De esa categoría inferior)

PERO LUEGO DICE (respecto a estas bonificaciones y adicionales descArtables para el cómputo):

"... que no estén sujetos a aportes previsionales."

Quiere decir entonces:

QUE PUEDEN COMPUTARSE COMO INTEGRANTES DEL SUELDO MINIMO A DETERMINAR, las BONIFICACIONES Y ADICIONALES QUE SÍ ESTÉN SUJETOS A APORTES PREVISIONALES.

A su vez, no establece una fecha de corte para la verificación y aplicación de esas circunstancias. Así por ejemplo una Municipalidad podría disponer adicionales y bonificaciones sujetas a aportes previsionales para la categoría inferior y LUEGO proceder a la determinación y cálculo del sueldo del Intendente.

Si bien –con sentido lógico– se presupone la prohibición a tal maniobra, la ley no prevé su invalidez expresamente, puesto que no dice a partir de cuando regirán los nuevos sueldos de los Intendentes, circunstancia ésta muy importante por cierto.

Volviendo a esa fecha –vigencia de los nuevos sueldos– la ley no habla de retroactividad, por lo que ella queda descartada, pero tampoco habla si la ley es aplicable a partir de los sueldos que se devenguen a partir de la fecha de la publicación de ella en el Boletín Oficial, u otras alternativas como podrían ser las del 1º de Julio del cte. año, o del 1º de Agosto del mismo.

Asimismo habría otra circunstancia a tener en cuenta y que tampoco la ley ha mencionado:

LA DEL EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL ESTABLE CIDO EN EL ART.31 DEL DEC.LEY Nº 6.769/58 Y SUS MODIFICATORIAS Y REGLAMENTARIAS (DEC.3.999/97).

En efecto, la ley no menciona en ningún momento las circunstancias de hecho que le permitan a las Municipalidades financiar este nuevo gasto. Solamente se limita a decir en su Art.2º que: "Los Departamentos Ejecutivos podrán realizar las adecuaciones presupuestarias necesarias para el cumplimiento de la presente ley".

Por otra parte el contenido de la prescripción de la Ley, es de carácter obligatorio, en razón de la redacción imperativa que la misma adopta.

El tercer párrafo tampoco es demasiado feliz en su redacción ya que habla de "elevar el número de sueldos mínimos" sin decir que ello se referencia con el cómputo para la determinación del sueldo del Intendente. Podría haber dicho: A los fines de la determinación del cálculo del sueldo del Intendente, los distintos municipios deberán computar los sueldos mínimos como sigue: y allí insertar el detalle de ese tercer párrafo.

Otra circunstancia que la ley tampoco prevé es el natural y consecuente replanteo de los demás sueldos de los colaboradores del Departamento Ejecutivo, los que también –como es lógico– habrán de incidir sobre el Presupuesto General de Gastos.

Son los típicos incrementos salariales llamados en la jerga administrativa como "de enganche" en relación a la proporcionalidad de los sueldos del superior máximo del Departamento.

Igualmente, podría llegarse a plantear la situación de la dieta de los Concejales, o cuanto menos la del sueldo del Presidente del H.Concejo Deliberante, el que generalmente se fija con una cierta relación de proporcionalidad y armonía referida al sueldo del Intendente.

Seguramente se habrán de generar algunas polémicas, donde el H.Concejo Deliberante presentará proyectos de ordenanzas destinadas a aumentar sus retribuciones, y colisionará con la competencia en la iniciativa de modificación del Presupuesto que por ley y reglamento corresponde al Departamento Ejecutivo. (Art. 34 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y 74 del Reglamento de Contabilidad).

CREEMOS QUE EL PODER EJECUTIVO DEBERÁ REGLAMENTAR ESTA LEY, PUESTO QUE EL H.TRIBUNAL DE CUENTAS FRENTE A LA MODIFICACION DEL ART.282 DE LA LEY ORGÁNICA DE LAS MUNICIPALIDADES, CARECE HOY DE LAS FACULTADES REGLAMENTARIAS QUE GOZABA HASTA LA SANCIÓN DE LA LEY Nº 11.866 DEL 29-11-96.

POR OTRA PARTE, COMO NO ES DEMASIADO PROBABLE QUE ELLO OCURRA, (la reglamentación) SUPONEMOS QUE LA URGENCIA DEL TEMA SE RESOLVERÁ CON CONSULTAS ANTE EL TRIBUNAL DE CUENTAS, FRENTE A LA POTENCIAL SANCIÓN ULTERIOR QUE ÉSTE PUDIERA IMPONER A LAS MUNICIPALIDADES POR LA ERRÓNEA APLICACIÓN DE ESTA LEY....

18. DISPOSICIONES LEGALES Y FALLOS EN MATERIA DE PERSONAL PARECIDAS EN EL BOLETÍN OFICIAL Y QUE PUEDEN RESULTAR DE INTERES APLICATIVO

Boletín	*Fecha*	*Pág.*
23499	*12-12-97*	*7626*

Res.5/97 del 13.11.97 del I.P.S. Reglamentación sobre las sanciones por incumplimiento de las obligaciones de los empleadores públicos y/o privados adheridos al régimen previsional del Instituto. Evaluación de las faltas. Plan de regularización. Establecimientos educativos privados. Cálculo de los intereses compensatorios. Tasas administrativas. Tablas e índices aplicables.

JUBILACIONES. RES.5/97.I.P.S. REGTCION. SANCIONES A EMPLEADORES.

Boletín	*Fecha*	*Pág.*
23500	*15-12-97*	*7663*

Dec. 4.097. 03-12-97. Establece que es el IP la autoridad de aplicación de la Ley Nº 12.006. Convivencia en aparente matrimonio y goce de pensión).

JUBILACION.DEC.4.097/97.CONVIVENCIA EN MATRIMONIO. PENSION.

Boletín	*Fecha*	*Pág.*
23526	*05-02-98*	*414*

Dec.108. 21-01-98. Prorroga por 18 meses,a partir del 01-01-98 el régimen de compatibilidad limitada que estableciera el Dec. Nº 700/97.

JUBILACIONES.DEC.08/98.
PRÓRROGA DEL RÉGIMEN. COMPATIBILIDAD LIMITADA

Boletín	*Fecha*	*Pág.*
23526	*05-02-98*	*423*

FALLOS SUPREMA CORTE. Empleados Municipales. Estabilidad. Dirigentes gremiales. L-67396 « "FARACI, Fabio c/Municipalidad de Avellaneda. Acción de reistalación.» 30-09-97. El Tribunal del Trabajo nº 1 de Avellaneda rechazó la demanda interpuesta contra / la Municipalidad, por lo que el actor inició demanda ante la Suprema Corte de Justicia por inaplicabilidad de Ley.

SE RECHAZA LA DEMANDA POR ENTENDERSE ENTRE OTRAS RAZONES, LA VINCULACION LABORAL DEL ACTOR CON LA MUNICIPALIDAD EN PLANTA TEMPORARIA.

FALLOS.EMPLEADOS PUBLICOS, ESTABILIDAD, DIRIGENTES GREMIALES.

Boletín	*Fecha*	*Pág.*
23528	*09-02-98*	*463.*

FALLOS SUPREMA CORTE. EMPLEADOS MUNICIPALES. DERECHO DISCIPLINARIO. EMPLEADOS PUBLICOS. DERECHO A INDEMNIZACION. B-52530.»FREIBERG, Salomón c./Municip.de 3 de Febrero. Demanda Contencioso Administrativa.» 30-09-97. El Ing.Freiberg fue cesanteado en su cargo de Director.

La Municipalidad primero había ordenado su suspensión pro visional, pero luego anuló esa medida la tornó en cesantía y rechazó el recurso administrativo de revocatoria.

La Corte hace lugar parcialmente a la demanda: Ordena el / reintegro del agente y el pago de una indemnización equivalente al 25% de las retribuciones sobre los salarios caídos. Causa: Falta de fundamentación por pArte del D.E.en la disposición de cese

FALLOS. EMPLEADOS PUBLICOS. CESANTIA. EMPLEADOS MUNICIPALES.

Boletín	*Fecha*	*Pág.*
23550	*11-03-98*	*1083*

FALLOS SUPREMA CORTE. Empleados Públicos. Encasillamiento. « Madroñero, Omar Jacinto c/Pcia.de Buenos Aires (DOSBA). Demanda contencioso-administrativa. Aplicación de la Ley Nº 10.384 de reestructuración de DOSBA.

Que es ilegal supeditar el encasillamiento del actor –cuya procedencia no fue controvertida en sede administrativa– a las posibilidades existentes en materia de plantel básico (Por mayoría).

FALLOS. EMPLEADOS-PUBLICOS.ENCASILLAMIENTO LÍMITES.

Boletín	*Fecha*	*Pág.*
23569	*07-04-98*	*1665*

FALLOS SUPREMA CORTE. EMPLEADOS PUBLICOS. DERECHO DISCIPLINARIO. B-50693. «VELOSO, José c/Municip.de F.Varela.Demanda Contencioso Administrativa».

El actor aduce haber sido suspendido en forma preventiva sin que a la fecha se haya concretado acción concreta de imputación por lo que torna indefinida su suspensión.

Se hace lugar a la demanda. Se anula la suspensión.

Se ordena la reincorporación. Se ordena pago adeudado con actualización según Art.1º Ley Nº 23.928 (CONVERTIBILIDAD),a l 31-03-91.

FALLOS SUPREMA CORTE.
EMPLEADOS PÚBLICOS.DERECHO DISCIPLINARIO.

Boletín *Fecha*

23664 *01-09-98.*

FALLOS. SUPREMA CORTE DE JUSTICIA.

JUEZ DE FALTAS. SUPRESIÓN DEL CARGO. LEY Nº 11.685. "Dragui, Oscar Ricardo c/ Municipalidad de General San Martín". Demanda Contencioso Administrativa. B-57251. 30-06-98.Normativa aplicable: Dec.Ley Nº 8.751 y Ley Nº 10.269.

No le alcanzan las disposiciones de la Ley Nº 11.685 de reorganización de estructuras que facultan al Intendente a suprimir cargos.

1.Una vez creados no pueden ser suprimidos por el D.E. no otorgando facultades al respecto la Ley Nº 11.685.

2.Tienen "alguna autonomía funcional y de cierta independencia en relación a los dos Departamentos que componen la Municipa lidad".

3.La creación de los órganos de la Justicia de faltas Municipal sólo puede ser dispuesta por el Concejo Deliberante y para la designación de los jueces es necesario el concurso de ambos departamentos.

4.Sólo puede suprimirlos el H.Concejo Deliberante.

5.La Ley Nº 11.685 no otorga competencia al D.E. para suprimir órganos de la Justicia de Faltas.

No es aplicable el principio de «lex posterior derogat priori». Se hace lugar a la demanda y se ordena reposición en el cargo. En realidad, el caso es una consecuencia de la legislación "presidencialista" o "ejecutivista" de la Pcia. Ello genera exorbitancias del D.E.como la recurrida ante la Suprema Corte.

FALLOS.JUEZ DE FALTAS.INAMOVILIDAD.DEC.LEY 8.751 Y LEY 10.269

Boletín *Fecha* *Pág.*

23632 *16-07-9* *3941*

FALLOS.SUPREMA CORTE DE JUSTICIA.EMPLEADOS MUNICIPALES. "Arredondo, Gloria Haydeé c/Municipalidad de Escobar". Demanda Contencioso Administrativa». B-51193. 12-05-98. Reclama por ausencia de regularidad en el procedimiento administrativo llevado a cabo con motivo de una denuncia penal que sufriera, luego de un sumario por irregularidades en la Tesorería Municipal. Suspensión preventiva). Se hace lugar a la demanda. Se ordena anular la disposición de cese y el pago de los haberes caídos y daño moral.

FALLOS.EMPLEADOS PUBLICOS. SUSPENSIÓN PREVENTIVA. IRREGULARIDAD DE PROCEDIMIENTOS.

19.<u>TEMA: CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES</u>

Disposiciones vigentes y comentarios

Obligación de los profesionales a sueldo	*274 LOM*
Prohibición de percibir honorarios	*274 LOM*
Limitaciones a las contrataciones	*CIRC.143 HTC*
Limitaciones a las contrataciones	*CIRC.335 HTC*

Limitaciones a las contrataciones	*CIRC.349 HTC - CIRC.359 HTC*
Limitaciones a las contrataciones	*CIRC.374 HTC - CIRC.379 HTC*
Limitaciones a las contrataciones	*66 REGTO - 161 BIS REGTO*

COMENTARIOS:

***Art.274 LOM**: Este Artículo, hasta la sanción de la Ley Nº 11.582 establecía una limitación relativa que imponía la autorización del H.Concejo y otra absoluta cual era la prohibición de contratar auditores y consultores. No obstante el H.Tribunal de Cuentas restableció la / Circular 143 del año 1959 (!), que se basaba en la redacción del anterior Artículo.*

Sintetizando, la Ley Nº 11582 liberó las contrataciones de profesionales, PERO, el H.Tribunal de Cuentas las restableció por resolución modificando el Art.66 y 161 bis del Reglamento de Contabilidad.

1.Circulares del H.Tribunal de Cuentas:

143 09-06-59

Reglamenta utilización de las partidas globales para contratación

Prohibe:

1. Contratar a personal que preste servicios a sueldo en la Muniicipalidad.

2. Contratar para ningún objeto que pueda ser cunmplido por personal de la Comuna.

Reglamenta:

1. Que los contratos sean por tiempo determinado y objeto cierto

2. Los contratos no podrán exceder el ejercicio, salvo autorización del H.Concejo.

3. La retribución será global y se establecerá la forma de pago.

4. No permite pago de aguinaldo, vacaciones ni ninguna otra cláusula típica del contrato de empleo.

5. Si la contratación tiende a llenar una necesidad permanente, debe preverse el cargo individual en Sueldos.

LA CIRCULAR SE BASA EN LA CONSTITUCION Y EN LA NORMA DEL ART. 274 Y 148 DE LA LOM. Y ASI LO DICE EN SUS CONSIDERANDOS.

335 27-02-89 Reitera y reproduce la Circ.143

349 23-10-91 Aclara en sus considerandos, que sólo se podrán realizar contrataciones de servicios cuando:

" ...por excepción y en los casos de alta especialización o debidamente encuadrados en el Art.148 de la LOM. "

Agrega que los aportes y retenciones al IPS e IOMA son obligatorios.

Requiere para la contratación de obra la cumplimentación de la totalidad de los requisitos de inscripciones impositivas y previsionales por pArte del contratante.

359 19-05-93 Sustituye el inc.e) de la Circ.143 y al que le agrega:

" ...salvo aquellos supuestos en que por el tipo de locación, y por aplicación del Dec.Ley Nº 9.650/80 corresponda el pago de aportes previsionales.

SE FUNDAMENTA EN LA REFORMA QUE LA LEY Nº 10.861 introdujo al Dec.Ley Nº 9.650/80 (Ley de Jubilaciones).

374 13-09-95 Reglamenta nombramiento de mandatarios independientes.

Fundamento: Cuando se acredite que las oficinas jurídicas carecen de personal suficiente para cumplir tales tareas.

Exige previa autorización del H.Concejo Deliberante, pese a que el Art.274 de la LOM ya había sido modificado por la Ley Nº 11.582 del 02-01-95.

Seguramente lo hace porque supuso que es válida la reglamentación que el H.Tribunal hizo del Art.148 (y 274 por añadidura, aunque no lo mencione) a través de los nuevos Arts.66 y 161 bis del Reglamento, hecha el 21-06-95

379 04-09-96 Amplía la Circ.374 especificando que en el pedido de designación el D.E- deberá consignar nombre y apellido del profesional propuesto.

2. Artículos 66 y 161 bis del Reglamento de Contabilidad:

Argumentando la reforma introducida por la Ley Nº 11.582 –que liberalizaba el Art.274 de la LOM– el H.Tribunal de Cuentas, por resolución del 21-06-95 decidió reglamentar restrictivamente los Arts.66 y 161 bis del Reglamento de Contabilidad. (este último lo crea)

A esos fines estableció prohibiciones y restricciones inexistentes en la Ley Orgánica Municipal, ya que la Ley Nº 11.582, se reitera eliminó la autorización previa del H.Concejo para contratar y la prohibición de contratar consultores y auditores todas ellas propias de la anterior versión del Artículo 274 aludido.

Es más, el H.Tribunal de Cuentas reglamentó el Art.148 de la LOM, que no había sido siquiera tocado por la reforma introducida por la Ley Nº 11.582, y le introdujo restricciones adicionales -no existentes en la Ley Orgánica de las Municipalidades- a través del nuevo Artículo 66 del Reglamento. Estas restricciones consisten en:

a) Exigir autorización previa del H.Concejo Deliberante (hoy inexistentes en la LOM)

b) Consideración del gasto de contrato como "gasto especial" y consecuentemente sujeto a los requisitos del Art.32 de la LOM (mayoría de 2/3 de votos de los concejales)

En síntesis, discrecionalmente el H.Tribunal de Cuentas revirtió lo establecido por la Ley Nº 11.582 y hoy continúa aplicando tales disposiciones.

Ello no resulta demasiado defendible frente a lo normado por el Art.228 de la LOM que asigna discrecionalidad en el gasto a los Departamentos Municipales (D.E. y D.E. cada uno en su esfera).

Tampoco encuadra en las disposiciones de la Ley Nº 11.582 que por el contrario pretendieron liberalizar el tema.

Ni siquiera el veto que el Poder Ejecutivo realizara al Art.105 del Estatuto para las Municipalidades –eliminando a los contratados como pArte del Estatuto– alcanza como argumento. Ya que sólo involucra su exclusión de los alcances del Estatuto, pero no genera su prohibición, puesto que la figura de la contratación de obra o de servicios, es propia de la legislación superior nacional.

(Código Civil)

Por último, a partir de la reforma del Art.282 de la LOM, por la Ley Nº 11.866 del 29-11-96, sólo el Poder Ejecutivo de la Provincia puede resolver el caso reglamentando nuevamente los Arts. 66 y 161 bis del REGLAMENTO DE CONTABILIDAD o directamente derogándolos y declarando la vigencia del Art.107 inc.14, facultad de contratar del D.E.

20. TEMA: MODELO DE DECRETO REGLAMENTANDO MISIONES Y FUNCIONES DE LOS DISTINTOS ÓRGANOS RESPECTO DE LAS RENDICIONES DE CUENTAS

VISTO:

La necesidad de proceder a una lógica asignación de misiones, funciones y responsabilidades atinentes a los menesteres de la Administración Financiera y Patrimonial de la Municipalidad frente a los cambios operados en la legislación específica por las Leyes Nros. 11.582 (Equilibrio Presupuestario), 11.757, (Estatuto para el Personal Municipal), 11.752 (Del Saneamiento Financiero de los Nuevos Municipios) , 11.838 (De Compensación de Débitos y Créditos Fiscales), 11.664 (Limitación de Presupuesto de Gastos al HConcejo Deliberante), 11.684 (Prohibición de Embargo de los Fondos Municipales), 11.685 (Racionalización Administrativa y Estructuras del Personal), 12.076 / (Prescripción de deudas tributarias), etc.

Que antes de producidas estas circunstancias el H.Tribunal de Cuentas ya había dictado la Circular 357, destinada a delimitar las responsabilidades de las áreas encargadas de la recaudación, ingreso de los fondos y persecución del cobro por vía de apremio.

Que todas ellas conforman una verdadera Reforma del Estado, y se han producido en un lapso relativamente escaso de tiempo (1995 / 1997) y que el marcado cambio que estas normativas impone, demuestra la necesidad de la delimitación exacta de las competencias y jurisdicciones de las respectivas áreas que habrán de afrontar el cumplimiento de las nuevas obligaciones impuestas por las leyes citadas.

Que no puede seguir manteniéndose el clásico esquema de responsabilidad administrativa actual en materia de rendiciones de cuentas, que descansa solamente sobre las personas titulares del Departamento Ejecutivo y de la Contaduría Municipal, más a veces el Tesorero y el Jefe de Compras.

Que tanto es así, que en reciente fallo del H.Tribunal de Cuentas, correspondiente a las cuentas del Ejercicio Año 1989 de Vicente López, el mismo órgano de control reconoce el cambio operado, desvinculando al titular del Departamento Ejecutivo de las responsabilidades inherentes a cuestiones analíticas y de naturaleza técnica, propias del quehacer de sus colaboradores inmediatos y sentando el principio de las responsabilidades subjetivas y objetivas.

Y CONSIDERANDO:

Que corresponde en consecuencia la reasignación de las responsabilidades objetivas relativas al cumplimiento de las nuevas normativas y que la Ley Nº 11.757 permite al Departamento Ejecutivo establecer restructuraciones generales o sectoriales de las dependencias pertenecientes a la Administración Central o Descentralizada,

El Intendente Municipal

DECRETA:

Artículo 1º - Apruébase la reasignación de misiones, funciones, competencias y responsabilidades de las unidades de organización que se incluyen en el Anexo Único que forma pArte integrante del presente decreto.

Entiéndase que las mismas se adicionan, suplementan o complementan a las ya establecidas por la legislación reglamentaria vigente y que las presentes están expresamente referidas a la organización, funcionamiento y control de la función de rendición de cuentas que compete al Departamento Ejecutivo.

Art.2º - Los organismos descentralizados de la Municipalidad adaptarán la normativa del presente decreto a sus propios órganos alcanzados por las obligaciones de rendir cuenta : (Contador, Tesorero, Jefe de Compras, Asesores Letrados, Director de Recaudación, Jefe de Mesa de Entradas, y Directores de las Oficinas Técnicas, de Servicios, etc.)

Art.3º - De forma

ANEXO ÚNICO

A - Comisión de Rendiciones de Cuentas

Estará presidida por el titular del Departamento Ejecutivo y compuesta por:

1 Director

1 Jefe de Departamento

4 Administrativos

Sus funciones serán:

a) Centralizar todo lo relativo a las rendiciones de cuentas de la Municipalidad

b) Tomar intervención de toda documentación remitida o recibida del H.Tribunal de Cuentas y del H.Concejo Deliberante.

c) Tener a su cargo la documentación original sobre rendición de cuenta que reciba de las demás oficinas denominadas " órganos que deben preparar las rendiciones de cuentas "

d) Dar recibo en tiempo y forma de toda la documentación que reciba, y la remitirá y/o pondrá a disposición, dentro de los plazos legales al H.Tribunal de Cuentas, su Delegación y/o al H.Concejo Deliberante.

Al efecto, cursará invitación formal documentada y datada.

e) Se responsabilizará del Archivo de la documentación relativa a las rendiciones de cuentas una vez que le sea suministrada por los demás órganos y los pondrá a disposición del H.Tribunal de Cuentas, su Delegación y/o H.Concejo Deliberante.

f) Organizará un registro de seguimiento de las rendiciones de cuentas correspondientes a los distintos ejercicios que expondrá las instancias respectivas del estado de las actuaciones..El registro se examinará mensualmente.

g) Formulará un calendario de las operaciones correspondientes a la rendición de cuentas y a través del Intendente intimará a las distintas oficinas a su cumplimiento.

h) En el ejercicio de sus funciones tendrá autoridad delegada del Intendente para obtener directamente la documentación necesaria en casos de ausencia de aquél y a fin de evitar incumplimientos de plazos legales.

Las demás oficinas se la suministrarán -bajo recibo- o le entregarán una copia legalizada o constancia supletoria para el caso que tal documentación se encontrara en trámite que impidiera su entrega

En general, será la oficina central responsable de las rendiciones de cuentas de la Municipalidad.

B- Contador Municipal

Se entiende que es competencia del Contador la verificación de la legalidad presupuestaria del gasto, su oportuna registración, el control del movimiento de fondos de la Municipalidad y la evolución de su patrimonio.

Serán materia de competencia del Contador susceptibles de motivar la observación mencionada en el primer párrafo las siguientes:

1°. Inexistencia de crédito en el Presupuesto General que permita la financiación del gasto pretendido.

2°. Insuficiencia de crédito existente en el Presupuesto General que permita la financiación del gasto pretendido.

3°. Inexistencia de ley u ordenanza especial que supletoriamente provea la financiación del gasto pretendido.

4°. Incompatibilidad entre la naturaleza del gasto pretendido y los conceptos previstos y aprobados en el Clasificador de Gastos vigente.

5°. Ausencia de la autorización por funcionario competente para la realización del gasto.

6°. Falta de respaldo documental probatorio de la realidad del gasto pretendido.

7°. Falta de los demás requisitos exigidos por la legislación vigente en materia de formalización de los compromisos de los gastos (Pedido de adquisición, autorización, orden de compra, orden de pago, conformidad de recepción, facturas, firmas, retenciones impositivas o previsionales, etc.).

Cuando se trate de casos en que la obligación ha sido contraída antes de su intervención de fiscalización, le dará curso bajo la observación de tratarse de un gasto irregular, señalando el nombre del funcionario que contrajo el compromiso y que genera la obligación de pago.

8°. Incumplimiento manifiesto de la legislación vigente en materia de contrataciones de compras, siempre que hubieren sido observadas por el Jefe de Compras. Si aún así el Contador les diere curso y aprobación para el pago, según Artículo 198 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, se lo considerará responsable. En cambio, para el caso de que las actuaciones de contrataciones y compras fueren irregulares sin que el Jefe de Compras las haya observado, el Contador devolverá las actuaciones al mismo a fin de proceder a su rectificación. Caso contrario será solidariamente responsable con el Jefe de Compras.

9°. Incumplimiento de las normas vigentes en materia de gastos en personal según la normativa y las autorizaciones del Presupuesto General.

10. Incumplimiento de las normas vigentes en materia de gestión de los bienes generales de la Municipalidad y su cómputo (Inventarios, registros, transferencias de dominio, etc.)

11. Devoluciones de tributos a los contribuyentes sin la intervención de las oficinas técnicas y legales respectivas y sin orden del Intendente.

12. Demás actuaciones que generen gastos, merma de ingresos o variaciones del Tesoro y/o del Patrimonio de la Municipalidad. También podrá observar el incumplimiento de las instancias del ciclo presupuestario establecido en la Ley Orgánica de las Municipalidades.

13. Cuando se trate de hechos consumados de los cuales el Contador recién toma conocimiento al momento de la liquidación y ordenamiento del pago del gasto, dejará constar la esencia de la observación que correspondiere, siendo las responsabilidades emergentes imputables al o los funcionarios que dispusieron el gasto en su oportunidad omitiendo la intervención que compete al Contador por la norma del Artículo 186 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

A esos fines, el D.E. iniciará el sumario administrativo correspondiente y remitirá las conclusiones al H. Tribunal de Cuentas. (Circular 348 del H. Tribunal de Cuentas).

El H. Tribunal de Cuentas le podrá imponer el pago de cargos pecuniarios en caso de perjuicios fiscales que le fueren imputables, o multas cuando se trate de cuestiones derivadas de irregularidades formales respecto de obligaciones de su competencia legal y profesional.

C - Tesorero Municipal

Según las disposiciones de la Ley Orgánica de las Municipalidades y del Reglamento de Contabilidad, son las siguientes:

1. Custodia de los fondos y valores municipales (Art. 190 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

2. Recepción de todos los ingresos y valores (Art. 190 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

3. Depósito de los fondos en las cuentas corrientes bancarias del Banco de la Pcia. de Buenos Aires (Art. 190 de la Ley Orgánica de Municipalidades y Arts. 18 y 20 del Reglamento de Contabilidad).

4. Pago de los gastos contra orden de pago dispuesta por el titular del Departamento Ejecutivo o en quien éste delegue, firmada además por el Secretario y Contador (Art. 190 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y Arts. 126/130 del Reglamento de Contabilidad).

5. Comprobación documental de todos los pagos que realice: (Arts. 122 y 126/130 del Reglamento de Contabilidad).

6. Suscripción de los cheques en forma conjunta con el Intendente y/o Secretario de Hacienda o Contador (Art. 191 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

7. Retención en caja de sólo la suma necesaria para gastos menores (Art. 192 de la Ley Org. de las Municipalidades y Art. 30 del Reglamento de Contabilidad).

8. Presentación diaria al Departamento Ejecutivo, del Balance de Ingresos y Egresos y sus saldos respectivos (Art. 193 de la Ley Orgánica de Municipalidades y Arts. 143/144 del Regto. de Contabilidad).

9. Solicitud –junto al Intendente– de la apertura de las cuentas corrientes bancarias de la Municipalidad (Art. 194 de la Ley Orgánica de Municipalidades).

10. Practicar balances trimestrales de ingresos, egresos y sus saldos. (Art. 165 inc. 3° de la Ley Orgánica de las Municipalidades y Arts. 143/144 del Reglamento de Contabilidad.)

11. Solicitud de la certificación de los saldos de las cuentas corrientes bancarias (Art. 279 de la Ley Orgánica de las Municipalidades).

12. Recepción a los recaudadores de las sumas de dinero y valores producidos por la cobranza de impuestos y tasas municipales (Art. 201 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y Artículos 27/28 del Reglamento de Contabilidad).

13.Dar constancia y recibo de todo ingreso de dinero que perciba (Art.201 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y Arts. 27/28 del Reglamento de Contabilidad).

14.Recibir de los apoderados y letrados y dar ingreso a todos los importes de dinero recaudado en concepto de tributos municipales (Art. 177 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, Ley Nº 8.838 y Circular 299 del H.Tribunal de Cuentas).

15.Denunciar ante el titular del Departamento Ejecutivo las acciones judiciales que sobre los fondos de la Tesorería se establecieren (retención, embargo, quita, etc.) según Art. 229 de la Ley Orgánica de las Municipalidades.

16.Instrumentación y registro de los ingresos y egresos de fondos en concepto de cuentas de terceros y cuentas especiales (Arts. 171/172 de la Ley Orgánica de las Municipalidades y Arts. 94/97 del Reglamento de Contabilidad).

17.Llevar las registraciones de los libros de Caja y Bancos (Art. 102 del Reglamento de Contabilidad).

18.Llevar un registro de números correlativos de órdenes de pago (Art. 105 del Reglamento de Contabilidad).

19.Realizar la conciliación de los saldos de las cuentas corrientes bancarias de la Municipalidad y procurar la regularización de las operaciones pendientes por falta de acreditación de ingresos o existencias de débitos no registrados por la Municipalidad (Art. 106 del Reglamento de Contabilidad).

Las regularizaciones se habrán de producir con periodicidad mensual. Excepcionalmente se trasladará al mes siguiente alguna operación todavía no documentada o comprobada.

20.Constituir y hacer constituir las fianzas del Tesorero y de los demás responsables del manejo de los fondos municipales (Art. 18 del Reglamento de Contabilidad).

21.Vigilar la correcta utilización de la documentación de ingreso de los fondos en materia tributaria, tales como recibos, talonarios, cheques recibidos, etc. (Art.121 del Reglamento de Contabilidad).

22.Recepción de la documentación para el cobro de la recaudación (Art. 10 del Reglamento de Contabilidad).

23.Retención en los pagos a terceros, de las sumas correspondientes a tasas y derechos municipales y/o de tributos provinciales o nacionales y demás quitas similares según se determine (Arts. 23, 97 y 203 del Reglamento de Contabilidad.)

21. DEC.LEY Nº 9.624/80 - LIMITANDO HASTA LA JERARQUÍA DE DIRECTOR, GERENTE O EQUIVALENTE, LA OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR DDJJ PATRIMONIAL

La Plata, 5 de noviembre de 1980.

VISTO:

Lo actuado en el Expediente Nº 2200-1088/80 y el Decreto nacional Nº 877/90; en ejercicio de las facultades legislativas conferidas por la Junta Miliar; el Gobernador de la Provincia de Buenos Aires, sanciona y promulga con fuerza de:

LEY

Artículo1º - Todos los funcionarios incluidos en la presente ley están obligados a presentar una declaración jurada de sus bienes en las condiciones que en la misma se determine, al tomar posesión de sus cargos.

Art.2º - Quedan comprendidos en el régimen de la presente ley:

a) Poder Legislativo

b) Poder Ejecutivo

c) Poder Judicial

d) Municipalidades

Art.3º - Las declaraciones serán formuladas ante Escribano Público, comunicándose a las Direcciones de Personal de las respectivas repArticiones a la que el funcionario pertenece, número de escritura, folio, fecha y número de registro del escribano autorizante.

Art.4º - Los funcionarios del Poder Ejecutivo y reparticiones autárquicas descentralizadas, desde Director inclusive y jerarquías superiores, deben cumplir con esta obligación. Encuentrase igualmente alcanzado todo agente que formando parte de la administración Pública tenga a su cargo manejo de fondos o la custodia o gestión de bienes del Estado.

Art.5º - Exceptúase de las obligaciones de esta ley:

a) Los agentes que tengan jerarquía inferior a Director, Gerente o sus equivalentes

b) El personal de la Legislatura que establezca cada Cámara

c) Los funcionarios y empleados del Poder Judicial que el mismo determine.

d) Los funcionarios de las municipalidades que indiquen las ordenanzas.

e) El personal de Policía con categoría inferior a Comisario.

f) Los maestros que desempeñan tareas docentes.

Art.6º - Cada poder y las municipalidades reglamentará:

a) Las sanciones a aplicar en caso de no darse cumplimiento a lo determinado en el Artículo 1.- de la presente ley.

b) Los requisitos que deberán reunir las declaraciones juradas.

Art. 7º- **Las declaraciones juradas serán renovadas cada cinco (5) años. Sin perjuicio de ello, los agentes obligados podrán actualizar dicha documentación en oportunidad de modificar su patrimonio durante el ejercicio de sus funciones.**

Art. 8º - **Derógase la Ley Nº 5.874, los Decretos Nros. 8.367/58, 11.794/64, 4.261/69 y toda otra disposición que se oponga a la presente.**

Art. 9º - **La presente ley entrará en vigencia el día siguiente al de su publicación.**

Art.10 - **Cúmplase, comuníquese, publíquese, dese al Registro y Boletín Oficial y archívese.**

Saint Jean - G.A. Mostajo

Registrada bajo el número nueve mil seiscientos veinticuatro (9624)

A.L. PASCUAL

FUNDAMENTOS:

La registración masiva de de declaraciones juradas patrimoniales generó la creación de abultados archivos de frecuente actualización y permanente movimiento, que no han demostrado ser instrumento idóneo para detectar ilícitos administrativos en que hayan incurrido aquellos agentes obligados a su presentación, al no justificar el origen de sus bienes.

Por la presente ley se limita al mínimo la cantidad de funcionarios que deberán presentar al declaración jurada patrimonial, excluyéndose a aquellos de jerarquía inferior a Director, Gerente o sus equivalentes y a toda persona que formando pArte de la Administración Pública no tenga a su cargo manejo de fondos o la custodia o gestión de bienes del Estado.

BOLETÍN OFICIAL: 11-11-80

REGLAMENTACIÓN DEL DEC.LEY Nº 9.624/80:

DECRETO Nº 711/81

Administración pública – Declaración jurada patrimonial de funcionarios y empleados a que hace referencia el Art. 4º de la Ley Nº 9.624.

Artículo 1º - Los funcionarios y empleados a que se refiere el Art.4º de la Ley Nº 9.624, que fueren designados en el futuro, deberán efectuar en el plazo de treinta (30) días a contar desde la toma de posesión la declaración jurada patrimonial que deberá consignar el activo y pasivo que posean a esa fecha.

Art. 2º - La declaración jurada debe contener una descripción completa del patrimonio del agente y de su cónyuge, siempre que no medie separación judicial, y de los hijos a cargo.

En la misma se consignará: El Activo, indicando el carácter de los bienes, fecha y precio de adquisición, valor estimativo a la fecha de la declaración; el Pasivo, detallando nombre de acreedores, montos y condiciones de las obligaciones.

Si se tratare de comerciantes o integrantes de sociedades comerciales se presentará el último balance anual e inventario, cuadro de ganancias y pérdidas y modos de participación.

Art. 3º - El agente que no cumplimente la declaración jurada, omita maliciosamente consignar los datos requeridos o falsee los mismos, será sancionado:

a) Con multa equivalente al ciento (100) por ciento de su remuneración cuando no la presentara en el término fijado en el Art.1 de la presente, importe que será retenido de sus haberes por intermedio de la oficina liquidadora correspondiente, a requerimiento del Organismo Sectorial de Personal.

b) Con cesantía, si vencidos los términos que establecen los Arts. 7 ºde la ley y 1º del presente, fuere intimado para cumplimentarla y no la presentara en el plazo de diez (10) días.

c) Con exoneración, en caso de comprobarse falsedad u omisiones dolosas en su contenido.

Art. 4º - Los funcionarios y empleados alcanzados por las disposiciones de la Ley Nº 9.624, justificarán ante la Dirección de Personal del organismo a que pertenecen o ante la repArtición que haga sus veces, el cumplimiento de la obligación que establece el Art.1 de este decreto.

Cada agente presentará su declaración jurada en sobre cerrado ante escribano público con registro o, a su elección, ante el Escribano General de Gobierno, quienes levantarán un acta, en la que constará la manifestación expresa del declarante de que el sobre contiene su declaración jurada patrimonial.

El escribano procederá a la guarda del sobre y extenderá el testimonio correspondiente a efectos de su presentación ante la Dirección de Personal en que presta servicios.

Art.5 º - La Dirección de Personal de cada organismo o la repartición que haga sus veces, será encargada de fiscalizar el cumplimiento de la Ley Nº 9.624 y del presente.

Art. 6º - Comuníquese, etc.

Gallino - Fernández Gill - Beranger - Sierra - Lascano - Nardelli.

MODIFICACIONES AL DEC. Nº 711/81

DECRETO Nº 25/87

La Plata, 11-12-87

VISTO, la Ley Nº 9.624 sobre Declaraciones Juradas Patrimoniales de los funcionarios del Gobierno Provincial, y

CONSIDERANDO:

Que resulta conveniente introducir modificaciones al Decreto 711/81 que reglamenta la ley citada, a los efectos de contemplar la presentación pública de las Declaraciones Juradas a las que podrán tener acceso quienes tengan interés legítimo en verificar el cumplimiento y contenido de las normas patrimoniales.

POR ELLO,

El Poder Ejecutivo de la Pcia.de Buenos Aires en acuerdo general de ministros

DECRETA :

Artículo1º - Sustitúyese el Art. 4º del Dec.Nº 711/81 por el siguiente:

Artículo. 4º - Los funcionarios y empleados alcanzados por las disposiciones de la Ley Nº 9.624, justificarán ante la Dirección de Personal del organismo a que pertenecen o ante la repArtición que haga sus veces, el cumplimiento de la obligación que establece el Art.1º de este decreto.

Cada agente formulará su Declaración Jurada en forma abierta ante el Escribano General de Gobierno, quien otorgará un acta en la que constará la entrega de dicha declaración jurada.

Dentro de los treinta (30) días del egreso, los agentes alcanzados por la disposición de la Ley Nº 9.624, deberán presentar una nueva Declaración Jurada Patrimonial en la misma forma consignada en el párrafo anterior.

La Escribanía General de Gobierno podrá dar vista de las Declaraciones Juradas Patrimoniales a terceros en caso de acreditarse interés legítimo o interés público por el interesado.

Art.2º - Regístrese, notifíquese al Señor Fiscal de Estado, publíquese, dése al Registro y Boletín Oficial y archívese.

Cafiero - A.A.Guadagni - F.A.Ferrara - F.C.Solá - L.P.Brunati - R.A.Frigeri - A.E.J.Cormillot.

DECRETO Nº 3 .233/90

La Plata, 17-08-90

VISTO:

El Expediente Nº 2123-2709/89, por el cual la Escribanía General de Gobierno gestiona el funcionamiento del régimen de presentación de Declaraciones Juradas Patrimoniales, previsto por el Dec.Ley Nº 9.624, su Decreto Reglamentario Nº 771/81, modificatorio Nº 25/87 y complementario 511/88; y

CONSIDERANDO:

Que en virtud de la experiencia recogida con la aplicación de las citadas normas, resulta necesario ajustar el sistema en su espectro formal, a fin de otorgarle mayor agilidad y eficiencia.

Que para ello se hace necesario asegurar la inmediatez, en cuanto al tiempo y lugar, donde los funcionarios y empleados comprendidos deberán presentar para su guarda, la correspondiente Declaración Jurada.

Que la intervención excluyente de la Escribanía General de gobierno tal como se encuentra prevista, en razón de las distancias, puede generar demoras en el trámite y el traslado de los escribanos de la misma, demandar un considerable costo para la administración, particularmente en períodos normales de gestión gubernamental, en los que, por reducirse considerablemente los movimientos de personal no se justificará dicho traslado;

Que la fe pública de la que son depositarios los Escribanos de Registro, garantiza el cumplimiento de los objetivos de la Ley, permitiendo una descentralización que por otra parte, resulta coherente con las políticas que se ha fijado esta administración;

Que ello no obsta para que el Organismo Notarial de la Provincia compArta el desarrollo de la tarea y cuando resulte conveniente, instrumente la atención del tema en el interior;

Que atento al informe producido por la Contaduría General de la Provincia, lo dictaminado por la Asesoría General de Gobierno y la vista del Señor Fiscal de Estado, corresponde dictar el pertinente acto administrativo;

POR ELLO:

El Gobernador de la Pcia.de Buenos Aires en acuerdo general de ministros

DECRETA:

Artículo 1º- Sustitúyese el Art.4º del Decreto Nº 711/81, modificado por Decreto Nº 25 del 11 de diciembre de 1987, por el siguiente:

Artículo 4º - Los funcionarios y empleados alcanzados por las disposiciones del Dec.Ley Nº 9.624/80, formularán su Declaración Jurada en forma abierta, ante el Escribano General de Gobierno o ante un Escribano Público de Registro, a su elección, quien levantará un acta en la que constará la entrega de la misma y extenderá el testimonio correspondiente.

De las declaraciones juradas podrá darse vista a terceros, siempre que acrediten interés legítimo para ello o la existencia de un interés público comprometido.

Los agentes comprendidos por el presente harán entrega del testimonio del acta en la Dirección de Personal o dependencia que haga sus veces del organismo en que presten servicios.

Art.2º - Derógase el Decreto Nº 511 de fecha 4 de febrero de 1988.

Art.3º - Regístrese, notifíquese al Señor Fiscal de Estado, comuníquese, publíquese, dese al Boletín Oficial y archívese.

Cafiero - J.M.Día Bancalari – Jorge Luis Remes Lenicov – Allieto Guadagni- José María Vernet – Ginés González García – Rafael Edgardo Romá.

ANEXOS. MODELOS.

Datos a llenar por el interesado para confeccionar el Acta de Declaración Jurada Patrimonial

APELLIDO.....

NOMBRES COMPLETOS .....

DOCUMENTO DE IDENTIDAD .....

DOMICILIO.....

PROFESIÓN .....

PERSONAL POLICIAL (GRADO) .....

CARGO QUE OCUPA .....

DEPENDENCIA .....

TELEFONO (OFICIAL) .....

Acta de Declaración Jurada Patrimonial – Ley Nº 9.624 y Decretos Reglamentarios

LUGAR Y FECHA .....

1) APELLIDO Y NOMBRES .....

2) CARGO .....

3) FUNCIÓN.....

4) REPARTICIÓN .....

5) ACTIVO: Carácter de los bienes, fecha y precio de su adquisición, valor estimado a la fecha de la presente declaración

.....

.....

.....

6) PASIVO: Detalle con nombres y apellido de los acreedores, montos y condiciones de las obligaciones.

.....

.....

.....

7) COMERCIANTES O INTEGRANTES DE SOCIEDADES COMERCIALES (Presentación del último Balance Anual e Inventario, Cuadro de Ganancias y Pérdidas y Modo de PArticipación)

.....

.....

.....

8) APELLIDOS Y NOMBRES DEL CÓNYUGE .....

9) BIENES Y RENTAS EN LA FORMA INDICADA EN LOS PUNTOS 5, 6,Y 7.

.....

.....

.....

10) EN CASO DE SEPARACIÓN DE BIENES DEBERÁ DECLARAR ESA CIRCUNSTANCIA

.....

11) APELLIDO Y NOMBRES DE LOS HIJOS A CARGO

.....

.....

.....

12) BIENES Y RENTAS EN LA FORMA INDICADA EN LOS PUNTOS 5, 6, y 7

.....

.....

.....

.....

FIRMA

Nº de Acta FECHA:

22. RÉGIMEN DE LICENCIAS PARA EL PERSONAL SUPERIOR

La ley prevé –con buen criterio– que si por causas ajenas al agente éste no puede hacer uso de la licencia que le corresponde, la misma puede ser transferida al siguiente año. Pero la ley no dice si pueden acumularse más de una interrupción parcial o total de las licencias.

Quiere decir que ello quedaría a criterio del administrador de turno o sea el funcionario que dispone esas interrupciones.

Si así fuere –y en la realidad así ocurre– cuando el agente por cualquier causa cesa en sus funciones, tendría el derecho a la compensación que establece el Art.27 de la ley, sin ningún límite restrictivo en cuanto al número de licencias no gozadas por las que se lo debe compensar.

ESTA SERÍA LA INTERPRETACIÓN DE LA NORMA SUPLETORIA A LO ESTABLECIDO POR LA LEY Nº 11.757 PARA LAS MUNICIPALIDADES, QUE AL RESPECTO DICE:

d) Compensaciones

Art.22. Las compensaciones se asignarán por los siguientes conceptos:

.....

2. Importe que percibirá el agente que no gozare efectivamente de licencias por el descanso anual, por haberse producido su cese, cualquiera fuera la causa del mismo. Esta compensación será por el monto equivalente a los días de licencia anual que correspondan al agente de acuerdo a lo establecido en el Art.29, al que podrá adicionarse, cuando así corresponda, la parte proporcional a la actividad registrada en el año calendario en que se produce el cese del agente.

Hasta aquí, ninguna diferencia con el régimen provincial.

Art.29. La licencia para descanso anual es de carácter obligatorio. El agente tendrá derecho a gozar de ella por el término que le corresponda cuando haya cumplido un (1) año de actividad inmediata al 31 de diciembre del año inmediato anterior al de su otorgamiento. Si no alcanzare a completar esa actividad, gozará de la licencia en forma proporcional a la actividad registrada, siempre que ésta no fuere menor de seis (6) meses. El uso de la licencia es obligatorio durante el período que se conceda, pudiendo interrumpirse únicamente por razones imperiosas o imprevistas del servicio, enfermedad y duelo. En este supuesto, la autoridad que lo dispuso deberá fijar nueva fecha para la continuación de la licencia, dentro del mismo año calendario.

AQUÍ APARECE LA DIFERENCIA: "...En este supuesto, la autoridad que lo dispuso deberá fijar nueva fecha para la continuación de la licencia, dentro del mismo año calendario."

Este agregado es DE IMPOSIBLE CUMPLIMIENTO, porque el mismo Art.29 previamente ha dispuesto que la licencia puede tomarse:

".Cuando haya cumplido un (1) año de actividad inmediata al 31 de diciembre del año inmediato anterior al de su otorgamiento."

Es decir, si la licencia se toma siempre al año siguiente, es imposible dar cumplimiento a esta disposición.

Por otra pArte, en una municipalidad de las llamadas "de la Costa" o balnearias, la actividad y las imperiosas e imprevisibles razones de servicio aparecen durante la temporada Diciembre a Enero, por lo que les resulta imposible otorgar algunas licencias de personal afectado a áreas críticas del turismo...

CREEMOS QUE DEBE APLICARSE LA NORMA PROVINCIAL DEL ART.41, TRANSFIRIENDO LA LICENCIA AL AÑO SIGUIENTE.

23. RÉGIMEN DE CONCURSOS DE PERSONAL

PRINCIPIOS, PLANES, NORMAS, FORMULARIOS, PROCEDIMIENTOS Y ÓRGANOS INTERVINIENTES

I - PRINCIPIOS

El régimen de concursos de personal deberá ante todo ajustarse a los siguientes principios:

a) Necesidad

El hecho de la existencia de una vacante no justifica por sí sola la necesidad de cubrirla. Es preciso, antes de iniciar cualquier procedimiento para su cobertura, analizar si resulta necesaria su cobertura o la unidad de organización puede continuar con sus tareas sin inconvenientes.

Es decir, que la determinación de la necesidad de dar cobertura a un cargo formará pArte de las decisiones de los órganos superiores de la Municipalidad. No es una cuestión automática a cargo de la Oficina de Personal

b) Llamado a concurso

Determinada la necesidad de la cobertura, será preciso analizar si la misma está comprendida en:

- cargos que legalmente deben ser cubiertos sólo por concurso

- cargos que legalmente pueden o no ser cubiertos por concurso

- cargos que legalmente pueden ser cubiertos sin concurso

Esta es una cuestión legal-administrativa que debe ser informada bajo su responsabilidad por la Oficina de Personal.

c) Bases del llamado a concurso

La Oficina de Personal se ajustará a las normas vigentes en el Estatuto o en su defecto a una Ordenanza al ad-hoc, que determine las bases del respectivo llamado. De lo contrario, las propondrá a las autoridades superiores.

Resulta muy importante considerar que la Oficina de Personal y las autoridades superiores analicen la conveniencia o no del llamado cuando se trate de casos que pueden no ser cubiertos por concurso y que razones de urgencia, simplicidad o jerarquía impongan otro tipo de selección.

Se procurará que dentro de las bases que se estipulen, en todos los casos el concurso será de oposición y antecedentes.

Se evitará la anulación de los llamados a concursos a fin de no generar sospechas o desinterés para las futuras presentaciones.

Para los concursos abiertos, se evitará la inclusión de calidades que sólo poseen los agentes municipales que las postulan. Antes de realizar algo así, será preferible no llamar a concurso y proceder –por excepción, ya que la norma la debe prever– a la designación directa acompañando los fundamentos que determinaron ese temperamento, dejando así sentada la plena responsabilidad sobre la decisión tomada.

Los concursos abiertos con "candidatos internos", son sólo una burda formar de cohonestar un procedimiento irregular.

d) Personal comprendido

El personal comprendido en los llamados a concursos será aquél que aspire a ser designado o promovido a un cargo de la Planta Permanente.

Para los cargos de la Planta Temporaria bastarán otros procedimientos de selección o en su caso, la designación directa.

Tampoco será requisito de las normas imponer concursos o procedimientos de selección para el personal sin estabilidad o político, ni tampoco para los cargos de Contador, Tesorero y Jefe de Compras. En estos casos se aplicará la legislación específica respectiva.

e) Sobre las calidades de los postulantes

No deberá enfatizarse el factor Antecedentes y hacerlo prevalecer por sobre el factor Experiencia. Habrá que balancear ambos entre sí y con el conjunto de los demás factores.

Tampoco deberá prevalecer el factor Experiencia por sobre el factor Iniciativa, o Creatividad, propios de las personas más jóvenes. Es muy frecuente que los jurados de un concurso interno se inclinen –por comodidad- por el candidato de mayor edad- sin tener en cuenta las condiciones de los demás.

Son importantes 20 años de experiencia, pero nocivos "un año repetido 20 veces..." (rutina).

f) Sobre la clase de personal que debe incorporar la Municipalidad:

El enfoque será eminentemente cualitativo y tendrá en cuenta la relación entre los servicios propios de la Municipalidad y los costos en materia de Gastos en Personal.

En efecto, aquí gravitarán sobre el tema de los concursos, las pautas que se haya fijado la Municipalidad –y en base a ellas se harán los planes– en lo relativo a la forma de prestación de los distintos servicios: a cargo de agentes pertenecientes a su Planta Permanente (indudablemente más costoso) o su derivación hacia agentes de la Planta Temporaria (algo menos costosos) o por último mediante contratos de servicios con terceros (general mente los más económicos)

El Plan podrá ser una reducción gradual y constante de la Planta Permanente –vía bajas vegetativas– y el no cubrimiento de las vacantes sino por personal temporario o contratos con terceros a fin de reducir la Planta Permanente a un mínimo predeterminado en el tiempo: p.e. 4 años.

II - PLANES

Los concursos para la cobertura de vacantes de la Municipalidad no pueden obedecer a hechos circunstanciales como la producción impensada de alguna o algunas vacantes, sino a causas preestablecidas de antemano. Ello al menos en lo principal, puesto que las excepciones seguramente siempre seguirían confirmando las reglas... Por ello hablamos de planes. La Municipalidad deberá trazarse previamente planes cuantitativos y cualitativos en materia de concursos para dar cobertura a las vacantes. P.e.:

Planes generales:

Son los que comprenden globalmente la materia de personal, tales como los relativos a la reducción de planta en general, tanto permanente como temporaria; profesionalización de los cargos específicos que requieran conocimientos de elevada o mediana tecnología; capacitación creciente del personal, incluyendo cursos, becas de estudio en instituciones educativas locales o externas al pArtido, inclusive internacionales (apoyo de Ong´s); renovación humana de la planta de personal, procurando el "rejuvenecimiento " de la misma por alejamiento de quienes estén en condiciones de jubilarse (jubilación ordinaria o pasividad anticipada) y su reemplazo por acceso de los más jóvenes; implantación de regímenes retributivos ligados a la productividad (medición de resultados); modernización de las relaciones laborales con el personal (incluyendo asistencia social, guarderías, becas de estudio para hijos de los agentes, préstamos de vivienda, préstamos financieros, etc.).

Personal Jerárquico:

Sin perjuicio de lo que pudiera determinar el Estatuto, crear un sistema que permita el ascenso de aquellos agentes con mayor responsabilidad, iniciativa y decisión. Es decir, regímenes si se quiere no tradicionales, a fin de poder ir formando una plana mayor de jerárquicos confiables y capacitados. Evitar así el habitual ascenso " por antigüedad " o " merecimiento a una trayectoria", factores nada despreciables en lo subjetivo, pero objetivamente no demasiado convenientes a veces para la Municipalidad.

Otra posibilidad es abrir los concursos hacia terceros que no revisten como personal municipal, o atraer personal de otras municipalidades cercanas fomentando la competitividad y evitando los "concursos cautivos", con "nombre puesto", donde el concurso resulta poco menos que una formalidad vacía. Aún en los casos, se repite, que los beneficiarios de ellos fueren personas meritorias y de reconocida actuación, pero no por ello mejores que otros más jóvenes y activos, o similares pero más proclives al progreso.

Profesional:

Aquí los planes pueden tener variantes múltiples. Puede la Municipalidad optar por concursar solamente los niveles máximos asimilables al tope de personal jerárquico, dejando los demás casos a selecciones menos formales que las de los concursos. P.e.: ternas de profesionales, registro especial, nómina calificada de una Universidad, etc.

Generalmente se aconseja una sola jefatura y su reemplazante para las áreas profesionales, mientras que los demás habrán de revistar en categorías de distinto nivel retributivo, pero no jerárquicos: Profesional 1, 2, 3, etc. pero sin otra jurisdicción que no sea la atinente al ejercicio de su profesión. Ellos deciden sobre el trabajo que se les encomienda, pero no deciden que trabajo habrán de hacer, o cual tiene una prioridad determinada, etc.

Asimismo, puede planearse una verdadera carrera profesional para aquellos que deseen culminar en el tope máximo del agrupamiento, sobre la base de interesantes retribuciones.

Técnico:

Caben las mismas consideraciones que las expresadas para el personal profesional.

Administrativos:

Aquí la cuestión resulta sumamente importante porque constituyen el grueso del total del personal municipal y por ello deberían –contrariamente a lo que ocurre– extremarse las premisas de selección para un mejor reclutamiento, o para evitar el ingreso de personas que sólo buscan " un ingreso seguro más una obra social ".

1. Normas legales sobre personal

- Selección y pmbramiento de personal del D.E. 192 3a. CONST - 108 9º LOM

-Cargo interino mejor rentado.Derechos 275 LOM - 85 REGTO

-Derecho a percibir sueldo de cargo mejor rentado 275 LOM

“ “ “ .Financiación presupuestaria 85 REGTO

-Fijación sueldos y otras retribuciones al personal no escalafonado Ley Nº 11.757

Recaudadores a domicilio:

Recaudadores a domicilio o en delegaciones municipales 201 LOM

Designación 27 REGTO

Previa constitución de fianza 39 REGTO

-Departamento Ejecutivo. Secretarios. Función 181 LOM

-Contador Municipal. Condiciones. Requisitos 4 REGTO - 185 LOM

- “ .Título. Excepciones 185 LOM

- “ . Exámen 5 REGTO

- “ . Incompatibilidad 6 REGTO

-Contador Municipal. Incompatibilidad 180 LOM

- “ . Separación del cargo 7 REGTO

-Tesorero. Incompatibilidad 180 LOM

“ Remoción. Acuerdo del H.Concejo 196 LOM

-Jefe de Compras: 32 REGTO

Incompatibilidad 180 LOM

Separación del cargo. Acuerdo del Concejo 200 LOM

-Presidente H.Concejo para ejercer la administración del personal del Concejo 83 9a. LOM

-Administración personal del H.Concejo 83 9° LOM

-Comunicación al Mrio.de Gobierno novedades en la titularidad de las funciones municipales 108 8° LOM

-Información al H.Tribunal de Cuentas sobre designación de funcionarios municipales CIRC.183 HTC

Facultades del Departamento Ejecutivo:

Administración de su personal 108 9° LOM

Nombramiento. Disciplina.

Fijar el horario de trabajo 108 10° LOM

-Organismos Descentralizados:

-Personal. Designación y remoción. 213 LOM

-Personal del Hospital Ley Nº 10.471 - Ley Nº 11.759

- “ “ “ Dec.Nac.578/93 Hospital Público Autogestión

- “ “ “ SAMO. (Adheridos) Dec. Ley Nº 8.871 _

- “ “ “ Decto. Municipal. ESCALAFON MUNICIPAL

-Honorarios médicos. Caso especial Art.4º Ley Nº 9.117

- Contratación de Profesionales:

- Obligación de los profesionales a sueldo 274 LOM

- Prohibición de percibir honorarios	**274 LOM**
- Limitaciones a las contrataciones	**CIRC.143 HTC - CIRC.335 HTC**
- Limitaciones a las contrataciones	**CIRC.349 HTC - CIRC.359 HTC**
- Limitaciones a las contrataciones	**CIRC.374 HTC - CIRC.379 HTC**
- Limitaciones a las contrataciones	**66 REGTO - 161 BIS REGTO**
-Obligatoriedad de hacer aportes	**CIRC.353 BIS HTC**
previsionales	**CIRC.354 HTC - Dec.Ley Nº 9.650/80**

2. La Ley Nº 11.757 – Estatuto del Personal de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires + Normas supletorias:

Ley Nº 10.430, 11.758 y modificatorias

Facultades del Departamento Ejecutivo:

Dictar el Escalafón Municipal	*Ley Nº 11.757*
Reorganizar las oficinas	*Art.9º Ley Nº 11.757*
Reglamentar la	*Ley Nº 11.757*

3. Ordenanza Municipal específica *

La que disponga el concurso, a iniciativa del D.E.

4. Decreto del Departamento Ejecutivo disponiendo:

4.1. Escalafón

4.2. Reestructuras

4.3. Reencasillamientos

4.3. Retribuciones

*4.4. Reglamentación de la Ley Nº 11.757 **

*4.5. Llamado a Concurso **

** Estos puntos 3 y el señalado en 4.4. , generan no pocas dudas en cuanto a la aplicabilidad de la Ley Nº 11757, ya que la misma desposeyó al H.Concejo Deliberante de toda posibilidad de dictar normas sobre la carrera administrativa (Arg.63 Inc.4º de la Ley Orgánica de las Municipalidades). Pero, ante la trascendencia de las decisiones y su repercusión en todo el personal y su naturaleza eminentemente política, muchos intendentes –con buen tino– han decidido no resolver por sí estas cuestiones, sino solamente limitarse a tener la iniciativa de proponer ordenanzas al H.Concejo Deliberante a fin de sustentar mejor la decisión y repartir resonsabilidades.*

5. Del llamado a concurso de cobertura de vacantes

5.1. Universo y Vacantes

a) Planta Permanente

El concurso comprenderá la cobertura de las vacantes que se han producido en los siguientes grupos ocupacionales y en los niveles respectivos que a continuación se indican:

1. Jerárquico	*Vacantes*
Director General	*.....*
Director	*.....*
Jefe de Departamento	*.....*
Jefe de División	*.....*

2. Profesional

a) Para el personal profesional en general:

Profesional I .....
Profesional II .....
Profesional III .....
Profesional IV .....

b) Para el personal médico:

Según leyes 10.430
y 11.759 .....

3. Administrativo

Oficial 1 .....
2 .....
3 .....
Auxiliar Principal 1 .....
2 .....
3 .....
Ayudante Administrativo 1 .....
2 .....
3 .....
4 .....
5 .....
6 .....

4. Servicio

Mayordomo .....
Oficial 1 .....
2 .....
3 .....
Auxiliar Principal 1 .....
2 .....
3 .....
Ayudante de Servicios 1 .....
2 .....
3 .....
4 .....
5 .....
6 .....

5. Obrero

Capataz 1 .....
2 .....

(Oficiales y ayudantes según la clasificación vigente en cada oficio de los nomencladores del sector privado)

En los concursos cerrados, se entiende que la vacante podrá ser cubierta tanto por el personal de la oficina que ostenta la misma, pero en su defecto, quedarán habilitados todos los demás agentes de la Municipalidad que intervengan en el mismo. Si aún así no pudiera darse cobertura a la vacante, el Departamento Ejecutivo resolverá directamente.

La autoridad del concurso podrá ampliar o restringir el ámbito de aplicación del mismo de acuerdo a circunstancias derivadas de la exigencia de los servicios públicos comprendidos u otras razones fundadas. Asimismo, podrá reducir o flexibilizar las exigencias del concurso por los mismos motivos enunciados precedentemente.

b) Planta Temporaria

Se establece el procedimiento de selección por antecedentes para la designación del personal de la Planta Temporaria. El Departamento Ejecutivo podrá ordenar a la Oficina de Personal la apertura de convocatorias de antecedentes para postulantes que pretendan cubrir vacantes en calidad de jornalizados, mensualizados o contratados para las tareas de:

- Inspectores impositivos (área Recaudación)

- Inspectores urbanos de seguridad e higiene, construcciones, ferias internadas, aguas servidas,etc.(área Inspección General)

General

- Inspectores de tránsito

- Guardavidas

- Guías turísticos

- Artistas

- Conferencistas

- Deportistas, entrenadores, profesores de educación física, etc.

- Visitadores sociales

- Docentes para cursos especiales

- Demás servicios temporarios

En el caso de personal contratado, se deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 66 y 161 bis del Reglamento de Contabilidad y Circulares 143, 335, 349 , 359 , 374 , 353, y 354 del H. Tribunal de Cuentas.

5.2. Órganos del Concurso

5.2.1. Oficina de Personal

5.2.2. Oficina de Salud Pública

5.2.3. Oficina titular de la vacante respectiva

5.2.4. Jurado:

Municipalidad (Oficina de Personal)

Municipalidad (Titular área afectada)

Sindicato de Trabajadores Municipales

5.3. Norma específica

5.3.1. Decreto u ordenanza que ordena el Concurso

5.4. Procedimientos

5.4.1. Requerimiento de la Oficina de Personal:

En un informe detallado la Oficina de Personal propondrá al Departamento Ejecutivo la realización del concurso sobre la base de los antecedentes y fundamentos que agegará.

5.4.2. Determinación del perfil ocupacional:
Cada agencia y la Oficina de Personal confeccionarán los requerimientos específicos
5.4.3. Convocatoria al Concurso (Llamado):
La Oficina de Personal tendrá a su cargo y bajo su responsabilidad realizarlo
5.4.4. Reunión y ordenamiento de las solicitudes:
La Oficina de Personal reunirá los antecedentes de los postulantes y agregará datos relativos a sus propios registros : licencias, inasistencias, sanciones, etc. todos obrantes en los legajos respectivos
5.4.5. Preselección:
La Oficina de Personal realizará la preselección descartando las presentaciones que no se hayan ajustado a los requerimientos del concurso
5.4.6. Entrevistas y pruebas de oposición:
La Oficina de Personal organizará y realizará las entrevistas personales a los postulantes y procederá a tomar las pruebas escritas y orales de oposición
5.4.7. Determinación de calificaciones, publicación e impugnaciones:
La Oficina de Personal procederá a determinar las calificaciones que arrojen las pruebas, realizará la publicación de las mismas y recibirá las impugnaciones que se presentaren.
5.4.8. Resolución de las impugnaciones:
La Oficina de Personal resolverá sobre las impugnaciones presentadas
5.4.9. Selección:
El Jurado decidirá la selección definitiva y determinará cuales agentes han ganado el concurso respectivo
5.5.0. Notificación a los interesados:
La Oficina de Personal procederá a notificar a cada uno de los favorecidos por la selección
5.5.1. Exámenes de salud:
La Oficina de Salud Municipal realizará los exámenes psicofísicos de los postulantes favorecidos por la selección
5.5.2. Designación:
La Oficina de Personal preparará los decretos de designación de los distintos seleccionados

6. Entrevistas y pruebas de oposición

6.1. De la entrevista:
6.1.1. Aspecto personal
6.1.2. Autocontrol
6.1.3. Firmeza
6.1.4. Discreción
6.1.5. Mando
6.1.6. Dedicación
6.1.7. Honestidad
6.1.8. Responsabilidad
6.1.9. Conocimientos generales
6.2.0. Iniciativa
6.2. De las pruebas:
6.2.1. Conocimiento de la Municipalidad
6.2.2. Conocimiento de la legislación municipal
6.2.3. Conocimiento del área específica
6.2.4. Conocimientos específicos de la función
6.2.5. Conocimientos específicos de las tareas

24. REENCASILLAMIENTO DE PERSONAL. Normas Legales. Modelo de Decreto para: Reencasillamiento. Retiro Voluntaro y Pasividad Anticipada. Formularios.

I – <u>Normas Legales</u>

Serán de aplicación las siguientes:

<u>La Ley Nº 11.757 – Estatuto del Personal de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires + Normas supletorias</u>:

<u>Ley Nº 10.430, 11.758 y modificatorias</u>

La norma aplicable es la del Art.9 de la Ley Nº 11.757, referida a la situación de disponibilidad. Este Artículo señala:

Art.9º - La disponibilidad puede ser relativa o absoluta:

a) La disponibilidad relativa es la situación emergente de la sustitución de las funciones o tareas específicas propias del cargo del agente, producida como consecuencia de la intervención a alguna repArtición o dependencia o como medida preventiva en sumario administrativo. No afectará su foja de servicios, el goce de sus derechos ni la percepción de haberes. Será de carácter transitorio y tendrá una duración de sesenta (60) días corridos, término que podrá ser ampliado por el Departamento Ejecutivo, pudiendo, tener vigencia hasta que se resuelva el sumario administrativo en los casos en que el agente se hallare procesado judicialmente.

b) La disponibilidad absoluta puede ser declarada del siguiente modo:

1. Por ley provincial que establezca el estado de emergencia municipal.

2. Por decreto del Departamento Ejecutivo cuando se decida la supresión de cargos o funciones, en el marco de una reestructuración general o sectorial de dependencias pertenecientes a la Administración Central o Descentralizada del Departamento Ejecutivo.

La disponibilidad del agente no podrá ser superior al término de noventa (90) días a partir de la fecha en que se notifique la supresión referida precedentemente y podrá ser dispuesta respecto de la totalidad o pArte de los agentes involucrados, sin obligación de prestar servicios.

El Departamento Ejecutivo, durante dicho período podrá reasignar el destino del personal, disponer su rotación o reubicarlo, incluso en agrupamientos distintos al que se encuentra.

El personal que no se encontrare reubicado al momento de finalizar la situación de disponibilidad absoluta será declarado cesante con derecho al cobro de la indemnización establecida en el Artículo.

Este Artículo deber considerarse siempre dentro del contexto general que plantean los Artículos:

7. Período de prueba

8. Situación de revista

10. Antigüedad

11. Cese

13 a 15. Estabilidad

18. Disponibilidad

25. Carrera y Escalafón

54. Retiro Voluntario

55 a 58. Pasividad Anticipada

104. Escalafón

Quiere significarse que la situación de estabilidad debe preceder a los requisitos necesarios para acceder a los demás derechos, de allí su importancia.

Por otra parte, al ser derogado el inc.4º del Art.63 de la Ley Orgánica de las Municipalidades el Departamento Ejecutivo puede crear la disponibilidad absoluta de los agentes municipales mediante decreto (Art.9º inc.b) Apartado 2 del Estatuto, Ley Nº 11.757)

No obstante, se aconseja prudencia en la aplicación de estas facultades puesto que podría dar lugar a controversias judiciales de insospechadas consecuencias. Igualmente, la repercusión política de las medidas restrictivas masivas sobre el personal tampoco son materia despreciable. El Departamento Ejecutivo podrá utilizar este recurso legal siempre y cuando:

a) No exista escalafón municipal, o el vigente estuviera demasiado desactualizado. a tal punto que fuera necesario, previo a la elaboración de un nuevo escalafón, la reubicación o reencasillamiento de todos los agentes a fin de poder así partir de una línea de normalidad.

b) La medida sea consecuencia de la necesidad de reorganizar un área que haya sido controvertida en su funcionamiento por hechos conocidos y notorios de ineficiencia o irregularidades

c) Se trate de una medida de reestructuración general de la Municipalidad con vistas no ya a cesantear personal, sino a dar comienzo a la aplicación de un sistema de carrera administrativa como manda el Estatuto

d) No se lesionen los derechos de estabilidad a tal punto que aún aquellos que no hayan sido reubicados, sean indemnizados de conformidad como lo establece la misma ley (Art.9, inc.b, 2,"in fine"

e) Se negocie convenientemente con el gremio de trabajadores municipales para evitar reacciones indeseadas y medidas de fuerza innecesarias

f) Se cuente con el apoyo necesario en el H.Concejo Deliberante no ya para sancionar una ordenanza aprobatoria, sino cuanto menos para no iniciar un polémico pedido de informes

II – Modelo de Decreto

VISTO:

El resultado electoral ocurrido en el Partido de .....que ha dispuesto la reelección del suscripto en el cargo de Intendente Municipal.

Que sin perjuicio del respaldo popular que ello significa, ello no obsta para intentar el mejoramiento de la organización interna y funcionamiento de los servicios a cargo de este Departamento Ejecutivo Municipal precisamente para dar mejor respuesta a las expectativas de esa elección comunitaria.

Que la política anunciada por las nuevas autoridades electas en la jurisdicción nacional y provincial señalan una pronunciada acentuación de la eficiencia del sector público y una racional reasignación de los recursos del Presupuesto Público, cuestiones todas ellas compartidas por este Departamento Ejecutivo.

Que es preciso entonces aprovechar al máximo no sólo los recursos financieros de la Municipalidad, sino también los bienes patrimoniales y por sobre todo, lo relativo al personal de Planta Permanente y Temporaria sobre la base de sus aptitudes, ubicación, funciones, rendimiento y capacitación.

y CONSIDERANDO:

Que la Ley Nº 11.757 del Estatuto para el Personal de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires autoriza al titular del DepArtamento Ejecutivo a disponer las reestructuraciones organizativas necesarias y reglamentar lo atinente a la disponibilidad relativa y absoluta del personal con motivo de las mismas y los regímenes de Retiro Voluntario y Pasividad Anticipada, según los Artículos 9º, 11, 18, 24 y 54 a 58 de la menciona da Ley tanto sea para dar una mejor respuesta para las prestaciones de / servicios públicos y demás realizaciones, cuanto para asegurar los dere-/ chos de los agentes que resultaran alcanzados por tales medidas.

POR ELLO:

El Intendente Municipal

DECRETA:

Art.1º- Apruébanse las reglamentaciones relativas a las reestructuraciones Organizativo-funcionales, Retiro Voluntario y Pasividad Anticipada, que como Anexos I,II,y III forman pArte del presente decreto. También se aprueba el Anexo IV Formulario de Relevamiento.

Art.2º - Las disposiciones del presente decreto tendrán aplicación a partir del 1º de Enero del año 2000. Mientras tanto y a partir de la fecha de la publicación del mismo, la Oficina de Personal procurará regula-

rizar todas las situaciones de personal pendientes (licencias suspendidas o denegadas, sumarios administrativos, reconocimientos de derechos estatutarios, traslados, reubicaciones, etc.). Las licencias denegadas correspondientes a ejercicios anteriores al de 1999, deberán ser usufructuadas por los titulares antes del .... de 1999. El Departamento Ejecutivo resolverá sobre las excepciones que por motivos de servicio o fuerza mayor se presentaren.

Art.3º - El Departamento Ejecutivo podrá disponer reestructuraciones parciales de alguno o alguno de los sectores que lo integran a partir del 1º de Noviembre de 1999 cuando razones de imperativo público lo impongan y cuando las mismas contribuyan a asegurar la reforma general // que se prevé para el Ejercicio del Año 2000.

Art.4º - Para los casos de la implantación de cualquiera de los regímenes que por este decreto se reglamentan, se habrá de tener en cuenta la limitación cuantitativa que prevé el Art.31 de la Ley Orgánica de las Municipalidades (Dec.Ley Nº 6.769/58), Art.63 del Reglamento de Contabilidad y Decretos Pciales. Nros. 3.999/97 y 4.319/98 (Equilibrio Financiero entre Recursos y Gastos).

Art.5º - El Proyecto de Presupuesto correspondiente al Ejercicio del Año 2000 habrá de contemplar en su pArte normativa una disposición que autorice al Departamento Ejecutivo, con comunicación posterior al H. Concejo Deliberante, a realizar las modificaciones que en materia de Gas tos en Personal fueran menester con motivo de la implantación de cualquiera o todos los regímenes que por el presente se reglamentan.

Si el Presupuesto correspondiente al Ejercicio del Año 2000 ya estuviera en tratamiento en el H.Concejo Deliberante, o ya hubiera sido sancionado por éste último, las modificaciones resultantes por aplicación de los regímenes que se reglamentan por este decreto, no generarán un gasto total general mayor al del proyecto original oportunamente remitido y/o aprobado.

Art.6º - De forma.

ANEXO I

REGLAMENTACIÓN PARA LA REFORMULACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVO-FUNCIONALES

a) Parte General

1. OBJETIVO

Diseñar un organigrama jerárquico que se compadezca con las necesidades funcionales reales de la Municipalidad y que permita eficacia ejecutiva y un menor costo operativo.

Incorporar, promocionar, capacitar y mantener personas de probada condición ejecutiva en los distintos sectores ejecutivos mediante la reubicación de esos agentes de acuerdo a sus aptitudes y condiciones técnico profesionales y personales.

Lograr un grupo humano que se identifique con los objetivos de Gobierno en cuanto a las realizaciones de obras y servicios mediante una acción eficaz, responsable y eficiente.

Pretender que los agentes de los distintos agrupamientos tanto jerárquicos como operativos se consideren personalmente involucrados no sólo con su trabajo específico sino también con los factores sociales y económicos que lo rodean y en función de la demanda comunitaria.

Conformar un grupo ejecutivo responsable e idóneo que haga del ejercicio del cargo jerárquico un medio acorde con sus expectativas de realización personal y remunerativas.

Lograr que el empleo público propio del área municipal en materia jerárquica sea la actividad principal de sus ocupantes y no un ingreso adicional o reaseguro de empleo.

2. FUNDAMENTO

a) Lograr una mayor capacidad ejecutiva y eficiencia operativa en la prestación de los servicios públicos a través de un área jerárquica y operativa capacitada, responsable y bien retribuida acorde con los recursos financieros disponibles.

b) Evitar mayores y nuevas exacciones al contribuyente destinadas a cubrir gastos en personal improductivos.

c) Ofrecer una alternativa válida de inserción laboral mediante el diseño de una carrera atractiva para la realización personal y económica de las personas.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Comprende todas las áreas correspondientes a la jurisdicción del Departamento Ejecutivo Municipal, inclusive los Organismos Descentralizados en todos sus niveles.

No comprende a aquél personal amparado en regímenes laborales específicos reconocidos por la Ley 11.757 u otras (Salud , Docencia, Imprenta, etc.)

4. ÓRGANOS

- Comisión de la Reforma:

- Intendente

- Secretarios

5. MARCO LEGAL

1. Ley 11.757, sus modificatorias y Ley 11.758 y su reglamentación

2. Escalafón Municipal

3. Estas normas reglamentarias

6. DISPOSICIONES NORMATIVAS

Relevamiento y reubicación

Art. - El personal que se desempeña en los distintos agrupamientos de la jurisdicción del Departamento Ejecutivo se reorganizará conforme a las siguientes instancias previas:

1. Relevamiento :

Se hará un relevamiento analítico del personal que actual mente revista en el agrupamiento conforme a los formularios que como/ Anexo IV forman pArte del presente.

Término: .../.../99

2. Reubicación:

La Comisión de Reforma resolverá la reubicación del personal actual dentro del nuevo organigrama aprobado por el Departamento Ejecutivo. La misma Comisión de la reforma proyectará el nuevo organigrama.

La situación de revista del personal no reubicado se regirá por lo establecido en los Artículos 9º, 11, 18, 24 y 32 de la Ley Nº 11.757.

Regimen

Art. - El personal municipal se regirá por las disposiciones del Estatuto Municipal (Ley 11.757), sus modificatorias y supletorias, y por el presente decreto.

Pautas individuales a considerar para las reubicaciones

Art. - Las reubicaciones del personal municipal se resolverán por la Comisión de Reforma y sobre la base de las siguientes pautas:

1. Formación

Compatibilidad entre la especialidad de formación adquirida por el agente y las funciones que actualmente desempeña.

Posibilidad de un mejor aprovechamiento de las mismas en áreas diferentes a las actuales. Se considerarán:

Estudios cursados y terminados, experiencia en funciones similares dentro o fuera de la Municipalidad. Títulos de grado.

2. Personalidad

Las siguientes aptitudes se habrán de considerar en relación a las actuales funciones y aquellas otras en que mejor puedan aprovechárselas:

a. Autocontrol

Facultad necesaria para mantener el propio equilibrio frente a dificultades propias del trabajo: incidentes, crisis emocionales, accidentes, urgencias, etc.

b. Firmeza

Facultad de mantenimiento de la propia posición o criterio

c. Objetividad

Facultad de valoración de hechos y personas independientemente de las propias inclinaciones u opinión de terceros.

d. Discreción

Facultad de mantener reserva o secreto respecto a hechos, informaciones u otras circunstancias propias de su trabajo

e. Aptitud de renovación

Predisposición al cambio tecnológico y nuevas exigencias de trabajo

f. Definición y expresión

Claridad para definir situaciones, hechos, cosas y demás circunstancias propias de su trabajo. (Oral y escrita)

g. Representación

Grado de identificación e integración con los intereses de las autoridades superiores (Dirección, Secretaría, Intendencia)

h. Valoración de importancia, urgencia o emergencia de hechos

Aptitud para distinguir la significatividad, prioridades, urgencias y consecuencias de los hechos, informaciones u otras circunstancias problemáticas propias de su trabajo.

i. Memoria

Aptitud para recordar datos, personas, situaciones, etc.

j. Cooperación

Predisposición a colaborar con las autoridades superiores.

k. Mando

Aptitud de influencia sobre los subordinados. Capacidad de ordenar y convencer a los mismos.

l. Orden

Predisposición a mantener uniformidad de procedimientos, homogeneidad de oportunidad, archivo y guarda de la documentación y elementos de trabajo, etc.

m. Precisión y prolijidad

Aptitud de brindar certeza e inteligibilidad en la información producida o trabajos realizados.

n. Dedicación

Predisposición a brindarse integramente al trabajo encomendado sin necesidad de ser instado a ello desde el nivel superior.

o. Iniciativa

Aptitud de emprender acciones por propia determinación.

Proposición de nuevos procedimientos, tecnologías nuevas, nuevos proyectos, sentido crítico del trabajo actual.

p. Honestidad

Aptitud de ajustar su conducta a las normas legales y de conciencia. Rectitud de procederes.

q. Responsabilidad

Predisposición a asumir las consecuencias sobre los hechos u omisiones que le competan. Amor propio y rechazo a la derivación de culpas hacia sus subordinados o terceros.

Además se deberá considerar la responsabilidad del agente respecto a:

1. La derivada del depósito, guarda, conservación, uso, reparación o mantenimiento de materiales y productos propios del trabajo a su cargo.

(Materiales para la construcción, hierro, madera, arena, ladrillos, etc.)

2. La derivada del uso de equipos, maquinarias y herramientas de taller relacionadas con la actividad a su cargo.

(Motoniveladoras, tractores, tracto-palas, grúas, camiones, automotores, etc.)

3. La derivada del uso de máquinas y equipos de oficina (Computadoras, redes, calculadoras, impresoras, fotocopiadoras, etc.)

4. La derivada del manejo de dinero y valores financieros.

(Dinero, acciones, moneda extranjera, y los comprobantes de ingreso y egreso de fondos y valores).

5. La derivada de la seguridad y guarda de información esencial (Archivos computarizados, copias de respaldo "back ups", expedientes, documentos legales, etc.)

6. La derivada de la seguridad física del personal a su cargo.

Sectores intervinientes

Art. - Deberán intervenir todos los sectores del ámbito del Departamento Ejecutivo y en especial los siguientes y cada uno de ellos dentro de su competencia específica:

1. *Oficina de Personal*
2. *Contaduría Municipal*
3. *Asuntos Legales*
4. *Comisión de Reforma*

Procedimiento

Art. - El procedimiento a seguir para la realización de las reubicaciones y reestructuras organizativas será el siguiente :

1. *Información original*	*OFICINA DE REVISTA*
2. *Descripción de la función y cargo*	*OFICINA DE REVISTA*
3. *Compilación, centralización de la información e Informe Final*	*OFICINA PERSONAL*
4. *Resolución sobre reestructuraciones y reencasillamientos*	*COMISIÓN DE REFORMA*
5. *Notificación y plazo impugnación*	*OFICINA PERSONAL*
6. *Dictamen legal sobre las distintas impugnaciones presentadas*	*ASUNTOS LEGALES*
7. *Preparación de las resoluciones*	*OFICINA PERSONAL*
8. *Resolución definitiva*	*DEPTO. EJECUTIVO*

Estabilidad

Art. - El personal municipal gozará de la estabilidad que marca el Artículo 15 del Estatuto para el Personal Municipal (Ley Nº 11.757), sin perjuicio de la facultad que la misma asigna al Intendente por el Art.9º incs.a), y b), apArtado 2 y sus complementarios los Arts.11,18 y 24.

Retribuciones

Art. - Los agentes municipales de los distintos agrupamientos gozarán de las retribuciones dispuestas por el Art.19 del Estatuto para el Personal Municipal (Ley Nº 11.757), sin perjuicio de las que disponga el Departamento Ejecutivo conforme a la autorización determinada en los Artículos 12 (Modalidades Prestacionales) y 14 inc.p) (Otras bonificaciones). En ambos casos, la base de cómputo de la retribución estará directamente ligada a determinaciones de mayor productividad y eficiencia.

ANEXO II

REGLAMENTACIÓN PARA EL RETIRO VOLUNTARIO

Art. - El retiro voluntario podrá ser solicitado por todos los agentes municipales comprendidos en las prescripciones del Art.54 de la Ley Nº 11.757 y que son las siguientes:

a) Revistar en los planteles de Personal Permanente, con estabilidad.

Esta última deberá ser mayor de 1 año, al tiempo de la presentación de la solicitud. (Art.7º Ley Nº 11.757)

b) No estar comprendidos en las condiciones del Art.11, incisos a), d), e), f) g), y), j), k), l, y ll) de la Ley Nº 11.757.

c) No estar alcanzados por las disposiciones del Art.9º, inc.b) y Art.55 de la Ley Nº 11.757.

d) No estar comprendido en actuaciones relativas al Régimen Disciplinario establecido por la Ley Nº 11.757, con sanciones disciplinarias en trámite.

e) Presentar –vía jerárquica– al Departamento Ejecutivo y a través de la intervención de la Oficina de Personal, la solicitud correspondiente.

Art.- La Oficina de Personal se expedirá sobre la procedencia de la solicitud dentro de los 10 días hábiles contados a partir de su recepción. Dentro de ese mismo lapso el agente podrá desistir de su petición de retiro voluntario. En el tratamiento de casos que ofrezcan dificultad interpretativa de la legislación vigente, intervendrá la Asesoría Letrada Municipal dictaminando al efecto.

Art.- El Departamento Ejecutivo se reserva el derecho de establecer cupos, épocas u otros condicionamientos temporarios en relación a las peticiones presentadas, atendiendo a la necesidad de garantizar la continuidad en la normal prestación de los servicios públicos municipales y a la posición financiera de la Municipalidad (Art.31 de la Ley Orgánica de las Municipalidades,Dec.Ley Nº 6.769/58)

Art.- Resuelta favorablemente por el Departamento Ejecutivo la solicitud de Retiro Voluntario, la misma volverá a la Oficina de Personal y Contaduría Municipal para practicar la liquidación de la indemnización correspondiente.Esta última se hará de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 24, inc. 2 de la Ley Nº 11.757.

Art.- El Departamento Ejecutivo dispondrá el pago íntegro o en cuotas, según las disponibilidades financieras de la Municipalidad, por lo que deberá considerar el dictámen del Secretario de Hacienda.

Para el caso del pago en cuotas, éstas nunca excederán el número de 24. Las sumas debidas, no devengarán interés alguno en favor del agente respectivo, salvo mora de la Municipalidad para el pago en las fechas convenidas.

Art.- Los agentes que se hubieren acogido al régimen del Retiro Voluntario,podrán reingresar a la Municipalidad,luego de transcrridos cinco (5) años, contados a partir de la fecha de la notificación del decreto que dispuso el otorgamiento del beneficio del Art.54 de la Ley Nº 11.757.

En ese caso no será de aplicación el Art.7º de la Ley Nº 11.757 y el Departamento Ejecutivo determinara el nivel de ubicación escalafonario de conformidad con las necesidades de la Municipalidad, aptitudes actualizadas del agente y sobre la base de los principios establecidos en el Art.50 de la Ley Nº 11.757.

Art.- Respecto al régimen previsional del personal reingresante, el Retiro Voluntario no alterará los derechos establecidos por la legislación provincial vigente y demás disposiciones reglamentarias del Instituto de Previsión Social de la Provincia de Buenos Aires.

ANEXO III

REGLAMENTACIÓN PARA LA PASIVIDAD ANTICIPADA

Art.- Reglaméntase, para el ámbito de aplicación de la Ley Nº 11.757 en la Municipalidad, el Régimen de Pasividad Anticipada establecido por los Arts.55 al 58 de la mencionada Ley,conforme al presente decreto.

Art.- El acogimiento voluntario al Régimen de Pasividad Anticipada podrá ser solicitado por todos los agentes municipales comprendidos en las prescripciones del Art.55 de la Ley Nº 11.757 *y las que a continuación se indican :*

a) Revistar en los planteles de Personal Permanente, con estabilidad.

Esta última deberá ser mayor de 1 año, al tiempo de la presentación de la solicitud. (Art.7º Ley Nº 11.757)

b) No estar comprendidos en las condiciones del Art.11, incisos a), d),e), g), i), j), k), l, y ll) de la Ley Nº 11.757.

c) No estar alcanzados por las disposiciones del Art.9º, inc.b) y Arts.54, y/o 63 y 64 de la Ley Nº 11.757.

d) No estar comprendidos en actuaciones relativas al Régimen Disciplinario establecido por la Ley Nº 11.757, con sanciones disciplinarias en trámite.

e) Presentar –vía jerárquica– al Departamento Ejecutivo y a través de la intervención de la Oficina de Personal, la solicitud correspondiente dentro de los ....días de la fecha de publicación del presente decreto. La Municipalidad elaborará el formulario tipo de solicitud.

Art.- La Oficina de Personal se expedirá sobre la procedencia de la solicitud dentro de los 10 días hábiles contados a partir de su recepción. Dentro de ese mismo lapso el agente podrá desistir de su petición de acogimiento. .En el tratamiento de casos que ofrezcan dificultad interpretativa de la legislación vigente, intervendrá la Asesoría Letrada Municipal dictaminando al efecto. Aún así, podrá consultarse a la Dirección General de Personal de la Provincia por aplicación supletoria de la Ley Nº 11.758 - Estatuto para el Personal de la Provincia de Buenos Aires, y su reglamentación respectiva.

Art.- El Departamento Ejecutivo se reserva el derecho de establecer cupos, épocas, u otros condicionamientos temporarios en relación a las peticiones presentadas, atendiendo a la necesidad de garantizarla continuidad en la normal prestación de los servicios públicos municipales y a la posición financiera de la Municipalidad (Art.31 de la Ley Orgánica de las Municipalidades, Dec.Ley Nº 6.769/58).

Art.- Resuelta favorablemente por el Departamento Ejecutivo la solicitud de acogimiento al Régimen de Pasividad Anticipada, la misma volverá a la Oficina de Personal y Contaduría Municipal para practicar la notificación correspondiente y las liquidaciones a que hubiere lugar. El cese automático de la prestación de los servicios se habrá de producir a partir del primer día hábil del mes subsiguiente al de la fecha de notificación. Las prestaciones parciales comprendidas en ese lapso se liquidarán conforme se venían haciendo habitualmente.

Las liquidaciones de la Pasividad Anticipada se harán de acuerdo a lo dispuesto por el Art.57 de la Ley Nº 11.757 y las siguientes determinaciones:

a) Del setenta por ciento (70%) de los siguientes conceptos:

1. Importe del Sueldo Básico según escala de Sueldos Individuales vigente y conforme a la categoría correspondiente a la clase del agrupamiento en que reviste y de acuerdo a la jornada laboral normal del Municipio. Se considera como materia "graciable", y propia de la decisión que en su caso formule el Departamento Ejecutivo, considerar extensivo y en beneficio del agente, computarle la jornada extendida de hasta 9(nueve) horas diarias para el caso que las viniere desempeñando en forma habitual y desde una fecha anterior a la del cese, por un período no menor a los 6 (seis) meses. De tomas maneras, tal arbitrio es de la exclusiva competencia discrecional del Depto.Ejecutivo quien deberá evaluar la conveniencia o inconveniencia de su inclusión expresa en la resolución.

2. Importe de la Antigüedad total correspondiente a la fecha de su cese

3. Sueldo Anual Complementario, total o pArte proporcional

b) Del cien por ciento (100%) del importe de las Asignaciones Familiares que venía percibiendo habitualmente hasta la fecha de su cese.

c) Del cien por ciento (100%) o pArte proporcional del importe corrrespondiente a la licencia no gozada con motivo de su cese y pagadera por una sola vez en las liquidaciones correspondientes al período que va desde la fecha del cese hasta el 31 de Diciembre de ese mismo año calendario.Este importe también podrá liquidarse y pagarse íntegramente con la primera liquidación, o mensualmente hasta su extinción como se indica en el párrafo precedente. No podrá acumularse más de una licencia no gozada.

No habrán de computarse ninguna clase de bonificaciones que estén determinadas por la calidad de personal en actividad, ni tampoco ninguna de las compensaciones, subsidios e indemnizaciones establecidas en los Arts. 22, 23 y 24 de la Ley Nº 11.757.

Igualmente, tampoco gozará de las licencias establecidas en el inc.g), Arts. 27 al 46 de la Ley Nº 11.757, excepto lo normado en relación con las licencias no gozadas.

d) Las deducciones a considerar sobre las retribuciones serán las siguientes:

1. Aporte previsional al I.P.S. del (100%) CIEN POR CIENTO, sobre sobre la remuneración del agente conforme a la legislación previsional vigente

2. Otras deducciones legales permitidas u obligatorias

Art.- El Departamento Ejecutivo dispondrá el pago íntegro o en cuotas, según las disponibilidades financieras de la Municipalidad, por el concepto licencias no gozadas, por lo que deberá considerar el dictámen del Secretario de Hacienda o quién haga sus veces.

Para el caso de pagarlas mensualmente, las cuotas nunca excederán la fecha del 31 de Diciembre del primer año calendario correspondiente al de la fecha de cese del agente.

El Departamento Ejecutivo readecuará las asignaciones de crédito del Presupuesto General en materia de Gastos en Personal a los fines del pago de las retribuciones respectivas con cargo a las economías de inversión que se hayan producido en la Planta Permanente con motivo de los ceses de los beneficiarios del Régimen de Pasividad Anticipada.

Art.- Los agentes que se hubieren acogido al régimen del Retiro Voluntario, podrán reingresar a la Municipalidad, luego de transcurrido el tiempo necesario para la obtención de su jubilación ordinaria, contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución que dispuso el otorgamiento del beneficio jubilatorio correspondiente.

En ese caso no será de aplicación el Art. 7º de la Ley Nº 11.757 y el Departamento Ejecutivo determinará el nivel de ubicación escalafonario de conformidad con las necesidades de la Municipalidad, aptitudes actualizadas del agente y sobre la base de los principios establecidos en el Art. 50 de la Ley Nº 11.757.

Art.- Respecto al régimen previsional del personal que optare por el acogimiento al Régimen de Pasividad Anticipada, el mismo no alterará los derechos establecidos por la legislación provincial vigente y demás disposiciones reglamentarias del Instituto de Previsión Social de la Provincia de Buenos Aires.

ANEXO IV

FORMULARIO PARA REENCASILLAMIENTO

Apellido y Nombres.....

Descripción de Tareas
Secretaría.....Depto.....División .....
Ubicación geográfica .....
Estudios cursados .....
Depende de .....
Dependen de él .....

DETALLE DE LAS TAREAS :

Frecuencia: ... veces por (día / semana / mes)

Formulario que usa .....

De quien recibe .....

A quien pasa .....

Máquina que usa .....

Unidad de medida .....

Planea, programa, asigna, coordina, y controla el trabajo.....

Asigna trabajo preestablecido, coordina y controla.....

Ejecuta trabajo que le es asignado .....

Su puesto de trabajo no está expuesto a accidentes.....

Su puesto de trabajo está expuesto a accidentes:

- MUY GRAVES

- GRAVES

- LEVES

La posibilidad de accidentes en su puesto son:

- FRECUENTES

- INFRECUENTES

- MUY ESCASAS

La posibilidad de enfermedades profesionales de su puesto son:

- FRECUENTES

- INFRECUENTES

- MUY ESCASAS

Su puesto de trabajo requiere ropas:

- ESPECIALES

- COMUNES

Su horario de trabajo es:

- Superior en horas al normal de la Municipalidad

- Igual al normal de la Municipalidad

- Menor al normal de la Municipalidad

Su trabajo requiere vinculación con quien lo reemplaza en turno

Su trabajo no requiere vinculación con quien lo reemplaza en turno

25. MODELO DE PLAN DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

El modelo que a continuación se expone tiende a llenar el vacío actual sobre la materia porque proporciona un enfoque orgánico e integral en materia de capacitación del personal de las municipalidades de la Provincia de Buenos Aires.

Indudablemente la mejora de las personas que integran los diferentes cuadros municipales será la base sobre la cual podrá elaborarse la tan mentada Reforma Administrativa.

La sola incorporación de equipamientos y procedimientos modernos de telecomunicación computada no son factor suficiente para lograr la transformación sustantiva de nuestras administraciones locales. Hasta que la necesidad de cambiar por nuevos y mejores medios y procesos no forme pArte de la conciencia de cada agente municipal, no habrá verdadera reforma.

El Plan de Capacitación concebido pretende:

a. Fortalecer la ética en la función pública y la transparencia en la gestión de gobierno.

b. Descentralizar la administración gubernamental hacia el municipio.

c. Incorporar los conceptos básicos de Derecho, Economía y Administración, con énfasis declarado sobre éstas dos últimas disciplinas, un tanto olvidadas al amparo de una visión municipal tradicionalmente atada al Derecho Municipal.

d. Incorporar las nuevas tecnologías administrativas de sistemas de registro y comunicación de la información.

e. Dotar de los suficientes conocimientos a los elencos técnicos locales para fortalecer su capacidad de gestión, ya que administrar es hacer, ejecutar.

f. Mejorar gradualmente la oferta de empleo profesional y laboral en general en la Municipalidad, convirtiéndola en una opción deseable y digna.

g. Incorporar la información y participación ciudadana a la vida de la administración local y lograr su cooperación con la función gobernativa.

h. Ampliar el marco del control incorporando el control de gestión o ejecutivo, ya que eficiencia es: (eficacia + economía), y el control de mérito (evaluación socio-política de la gestión)

Por último, concebir la capacitación integral de las Municipalidades en todos sus niveles:

1. Superior de conducción	*GOBIERNO*
2. Medio o dirección ejecutiva	*GERENCIA*
3. Operativo	*EJECUCIÓN*

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

A – DE LOS NIVELES COMPRENDIDOS

I - PRIMER NIVEL

Superior de Conducción: Intendentes, Concejales, Secretarios y Subsecretarios.

Tema Central : *GOBIERNO*

Método: ***1.Conferencias, simposios, debates sobre temas tales como:***

Autonomía
Finanzas Públicas Municipales
Obras y Servicios Públicos
Control Público y Responsabilidades
Derecho Público Municipal
Recursos Humanos

Contrataciones de Obras y Servicios
Regionalización
2. Congresos, simposios y conferencias nacionales e internacionales sobre los mismos temas específicos
3. Membresía y participación dirigente en organismos nacionales e internacionales municipalistas

II - SEGUNDO NIVEL

a) Superior de Dirección: Secretarios, Subsecretarios, Directores Generales.

Tema Central : *GERENCIA*
Método: ***Conferencias, simposios, debates sobre temas tales como:***
Política tributaria
Organización y Programación de los Recursos
Programación Presupuestaria
Presupuesto PArticipativo
Presupuesto Base Cero
Política de Personal
Planes de Obras Públicas
Planes de Servicios Públicos
Asistencia Social a la Comunidad
Salud Pública Municipal
Eficacia, eficiencia y mérito político
Derecho Público Municipal
El control:
a) Legal
b) De gestión
c) De mérito
b) Dirección Ejecutiva: Contador, Tesorero, Jefe de Compras,
Compras, Directores de Servicios
Técnicos, Directores de Servicios Sociales, de Salud u otros muy específicos

Tema Central : *GERENCIAS DEPARTAMENTALES*
Métodos: *1. Conferencias, debates, cursos sobre:*
Administración Presupuestaria
Administración Patrimonial
Administración Tributaria
Administración de Personal
Administración de Compras y Contrataciones
Administración de fondos y valores
Contabilidad Municipal
Auditoría Financiera y Control Interno
Auditoría de Gestión
Administración Hospitalaria

Administración de Servicios Sociales

Administración de Servicios Públicos

2. Congresos, simposios y conferencias nacionales e internacionales sobre los mismos temas específicos

3. Becas, pasantías y cursos de perfeccionamiento nacionales e internacionales

4. Membresía y participación dirigente en organismos nacionales e internacionales municipalistas

III – TERCER NIVEL

Tema Central : *OPERATIVO*

Métodos : ***Conferencias, debates, cursos, talleres, prácticas en la Municipalidad, otras municipalidades de la Provincia, del país u otros países*** *mediante recíproco intercambio de personal*

B – DE LAS CONFERENCIAS, SIMPOSIOS, SEMINARIOS Y DEBATES

C – DE LAS CONFERENCIAS Y CONGRESOS INTERNACIONALES

D – DE LA MEMBRESÍA Y PARTICIPACIÓN DIRIGENTE EN ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES

E – DE LAS BECAS Y PASANTÍAS

F – DE LOS CURSOS Y TALLERES

G – DE LAS PRÁCTICAS

H – DEL INTERCAMBIO

D – DE LOS CURSOS

D.1. Básico

D.2. Específicos:

a) Área Administración:

D.2.1. Administración Presupuestaria

D.2.2. Contabilidad Municipal

D.2.3. Administración del Tesoro

D.2.4. Administración Tributaria

D.2.5. Administración del Patrimonio

D.2.6. Administración de Compras y Contrataciones

D.2.7. Administración de Personal

D.2.8. Computación

b) Área Salud:

D.2.1. Administración Hospitalaria

D.2.2. Auditoría de Servicios de Salud

D.2.3. Financiación de Servicios de Salud

D.2.4. Obras Sociales y Asistenciales

c) Área Asistencia Social:

D.2.1. Administración de Servicios Sociales

D.2.2. Auditoría de Servicios Sociales

D.2.3. Participación de las Entidades Intermedias

D.2.4. Centralización y organización de la información

d) Área Obras y Servicios Públicos:

D.2.1. Licitación y contratación de obras públicas

D.2.2. Licitación y contratación de servicios públicos

D.2.3. Dirección y ejecución de obras públicas
D.2.4. Dirección y ejecución de servicios públicos
D.2.5. Control y evaluación de servicios públicos
e) Otras áreas:
Educación
Cultura
Deportes
Ecología y Medioambiente
.....
D.3. Organización, procedimientos y responsables
a) Área Administración:
D.3.1. Organización y ejecución de la recaudación
D.3.2. Programación y ejecución del Presupuesto
D.3.3. Contabilización de los Recursos y Gastos
Determinación del Resultado Financiero y Patrimonial (Activo y Pasivo)
D.3.4. Proyección de Ingresos y Egresos: Reservas Cash-flow y Perfil Financiero
D.3.5. Organización de la evaluación de la Recaudación
D.3.6. Inventario y Gestión de los Bienes
D.3.7. Llamado a licitación, adjudicación y control de las contrataciones. Procedimientos
D.3.8. Selección y designación de personal
D.3.9. Registro y control de personal
D.3.10. El Estatuto del Personal Municipal
D.3.11. Escalafón Municipal: Diseño y aplicación
D.3.12. Régimen de retribuciones y compensaciones
b) Área Salud:
D.2.1. Administración Hospitalaria
D.2.1.2. Decto.Nacional Nº 578/93 del Hospital Público de Autogestión. Aplicación
D.2.2.3. Ordenanza de descentralización del Hospital Municipal
D.2.2. Auditoría de Servicios de Salud
D.2.2.1. Auditoría de Centros de Salud
D.2.2.2. Auditoría de costos de salud
D.2.3. Financiación de Servicios de Salud
D.2.3.1. Fundaciones para el Hospital
D.2.3.2. Comisiones de Fomento
D.2.4. Obras Sociales y Asistenciales
D.2.4.1. Comisiones Vecinales
D.2.4.2. Convenios con la Provincia
c) Área Asistencia Social:
D.2.1. Administración de Servicios Sociales
D.2.1.1. Hogares de Ancianos. Organización
D.2.1.2. Hogares de Menores. Organización
D.2.2. Auditoría de Servicios Sociales

D.2.2.1. Control de gestión (eficiencia)
D.2.2.2. Control financiero (costos)
D.2.3. Participación de las Entidades Intermedias
D.2.3.1. Convenios
D.2.3.2. Fundaciones
D.2.4. Centralización y organización de la información
D.2.4.1. Bases de Datos
D.2.4.2. Coordinación con Provincia y Nación
d) Área Obras y Servicios Públicos:
D.2.1. Licitación y contratación de obras públicas
D.2.2. Licitación y contratación de servicios públicos
D.2.3. Dirección y ejecución de obras públicas
D.2.4. Dirección y ejecución de servicios públicos
D.2.5. Control y evaluación de servicios públicos
e) Otras áreas:
Educación
Cultura
Deportes
Ecología y Medioambiente
D.4. De su vinculación con el Estatuto Municipal
D.4.1. De los cursos y talleres y su registro en legajos
D.4.2. De la capacitación y la calificación del personal
D.4.3. De la capacitación y los ascensos

E – DE LOS TALLERES

E-1. Los talleres serán aplicaciones concretas derivadas de los temas de los cursos específicos

DETALLE DE ALGUNOS POSIBLES CONTENIDOS

01. Contabilidad Municipal:
1. *Descripción del sistema contable.*
2. *Modelo de registraciones.*
3. *Registros principales y auxiliares*
4. *Contabilización de los recursos*
5. *Contabilización de los gastos*
6. *Cierre del Ejercicio y determinación de resultados (Superávit / Déficit, Deuda Flotante y Consolidada)*
7. *Balance y Estados Contables*

02. Administración de Personal:
1. *Organización de legajos y archivos de datos*
2. *Registros de asistencia, licencias y fojas de servicios*
3. *Estadísticas*
4. *Graficación de la distribución de personal real y pretendida*
5. *Capacitación*

03. Presupuesto y Finanzas:
1. *Definición del Presupuesto. Principios*
2. *Ordenanza Fiscal e Impositiva. Tratamiento legislativo*

3. Ordenanza de Presupuesto. Tratamiento legislativo
4. Programación de los Recursos y Gastos
5. El circuito presupuestario de los Recursos y Gastos
6. El equilibrio del Presupuesto

04. Administración Tributaria:
1. Configuración de la organización recaudatoria
2. Alternativas de métodos de recaudación
3. Instrucciones para inspectores impositivos
4. Formación de equipos de verificación impositiva
5. Relevamientos económicos con fines tributarios
6. Redacción de normas impositivas. Estructuras tipo
7. Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva
8. Recaudación por terceros
9. Descentralización de la recaudación
10. Centralización de la información y control

05. Régimen de contrataciones de Obras Públicas:
1. Legislación aplicable
2. Licitaciones públicas y privadas
3. Concursos de precios
4. Contrataciones directas
5. Obras por administración
6. Obras por consorcios públicos y privados
7. Proceso licitatorio:
a) Llamado y publicaciones. Plazos
b) Ofertas. Definición. Validez. Plazos
c) Apertura de ofertas. Fecha y hora. Acta
d) Preadjudicación y notificación
e) Comisiones asesoras. Alcances
f) Alternativas
g) Adjudicación
8. Contrato. Alcances
9. Ejecución y control de obra. Recepción provisoria y defintiva
10. Terminación y devolución de garantías

06. Régimen de contratación y suministro de bienes:
1. Legislación vigente
2. Licitaciones públicas, privadas y concursos de precios
3. Compras y contrataciones directas. Excepciones
4. Proceso de las contrataciones:
a) Llamado y publicaciones. Plazos
b) Ofertas. Definición. Validez. Plazos
c) Apertura de ofertas. Fecha y hora. Acta
d) Preadjudicación y notificación

e) Comisiones asesoras. Alcances
f) Alternativas
g) Adjudicación
8. Contrato. Alcances
9. Ejecución y control. Recepción de los bienes
10. Terminación y devolución de garantías

07. Costos hospitalarios:
1. Organización de la Oficina de Costos
2. Determinación de los " centros de costos "
3. Costos específicos (directos) y logísticos (indirectos)
4. Determinación de costos departamentales
5. Financiación de los costos presupuestarios: alternativas

08. Planeamiento municipal:
1. Organización del sistema municipal de planeamiento
2. Consejo Planeamiento y Dirección de Planeamiento
3. Estadísticas Municipales
4. Coordinación con el sector ejecutivo
5. Definición funcional y estructural de la Oficina de Planeamiento
6. Planes, Proyectos y Programas: diseño y aprobación
7. Presupuestos de obras y de servicios
8. Financiación de obras y servicios
9. Planificación y Presupuesto Financiero
10. Evaluación de Planes, Proyectos y Programas

09. Contratación de servicios:
1. Servicios personales, Artesanales u otros no profesionales
2. Servicios profesionales: legislación vigente, excepciones
3. Ley de consultoría y leyes de asociaciones profesionales:
a) Abogados
b) Contadores
c) Ingenieros y arquitectos
d) Escribanos
e) Otros
4. Planta temporaria: contratados y destajistas

10. Presupuesto Base Cero:
1. Descripción del sistema
2. Requisitos para su implantación
3. Ventajas y desventajas
4. Costos de implantación
5. Modelos de códigos de actividades y sus medidas
6. Modelos de planillas y registros
7. Procedimientos de implantación

11. Presupuesto por Programas:

Descripción del Sistema

2. Requisitos para su implantación

3. Ventajas y desventajas

4. Costos de implantación (Alternativas)

5. La elección de las áreas más convenientes

6. La medición de los resultados de programas

12. Auditoría de Gestión (ADG):

1. Eficacia y economía en la gestión

2. Diferencias con la auditoría financiera

3. Códigos de actividades

4. Utilización de la información

5. Localización de las áreas más convenientes

6. La independencia de los auditores

7. Proceso de implantación

8. Evaluación global y analítica de la gestión

9. Medidas utilizables

10. Informes de auditoría de gestión

MODELO DE INFORME TIPO PARA PRESENTAR UN PROYECTO DE CAPACITACIÓN

I - NOMBRE DEL PROYECTO CAMUN (Capacitación Municipal)

II - ORGANISMO RESPONSABLE

Dirección de Personal

III – UNIDAD ESPECÍFICA

Departamento Capacitación

IV – TIPO DE PROYECTO

Asistencia Técnica

V – ANTECEDENTES DEL PROYECTO

a) Del Proyecto en sí:

1. No ha existido, al menos de manera masiva y sistemática, una institucionalización de políticas de desarrollo de los recursos humanos de la Municipalidad

2. Tampoco hasta la fecha ha habido unidades organizacionales que perduraran en su existencia dentro de la estructura organizativa municipal

3. La acción de capacitación no ha representado en ningún momento, un esfuerzo orgánico y planificado con objetivos predeterminados

4. La inexistencia de una unidad organizativa específica para la capacitación permanente del personal municipal es el motivo eje de este proyecto que pretende crearla y asegurar su mantenimiento

5. Los profesionales ingresados a la Municipalidad no necesariamente dominan el conocimiento de materias propias del sector público municipal

6. Tampoco dominan plenamente lo relativo a materias tales como Análisis y Evaluación de Proyectos, Sistemas de Información, Contabilidad Pública, Auditoría Financiera, Auditoría de Gestión, Administración Tributaria, etc.

7. Por último, todo lo atinente al aprovechamiento de las nuevas tecnologías de procesamiento de datos como la computación, telecomputación, telecomunicaciones, etc.debe merecer especial énfasis en cualquier proyecto de reforma administrativa

b) De la institución solicitante (para el caso de financiación internacional, p.e. esquema para el Banco Mundial):

1. La Municipalidad de.... es un órgano de gobierno constitucional, con autoridades electivas y posee las garantías de estabilidad y jerarquía suficientes

2. Es el órgano de gobierno que tiene a su cargo atender los servicios e intereses locales dentro de la Provincia

3. Tiene a su cargo las funciones y asume las responsabilidades que le atribuyen la Constitución de la Provincia y la Ley Orgánica de las Municipalidades

4. Fue creada en el año ...por Ley Nº....y ha venido ejerciendo sin interrupción sus funciones desde entonces

5. Responde políticamente al control externo del H.Concejo Deliberante de la Municipalidad

6. Responde legalmente al control externo del H.Tribunal de Cuentas de la Provincia

c) De la institución que administrará la ejecución del proyecto:

1. Es la Dirección de Personal, nivel siguiente al de las Subsecretarías Municipales. Representa el 4º nivel jerárquico del escalafón municipal y Ley Nº 11.757

2. Es de su competencia la administración general del personal municipal, excepto del correspondiente al H.Concejo Deliberante

3. Está dirigida por personal profesional con especialidad en administración de personal

VI - OBJETIVOS INMEDIATOS DE LOS RESULTADOS DE LOS TRABAJOS QUE SE PRETENDEN MEJORAR

1. Impartir conocimientos básicos de la Administración Financiera Pública

2. Poner singular énfasis en los niveles superiores y jerárquicos

3. Propiciar el dictado de conferencias, seminarios, cursos y talleres

4. Formar un núcleo de funcionarios de nivel superior y medio que signifique verdadera garantía de estabilidad y continuidad de los sistemas reformulados

VII – OBJETIVOS FINALES

1. Permitir el nacimiento de una burocracia permanente altamente calificada

. Generar incentivos de superación dentro de todos los cuadros de conducción superior

3. Implantar un proceso de reforma administrativa permanente

4. Formar funcionarios de significativo nivel profesional

VIII – DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

a) La descripción de los resultados directos:

1. Capacitar a un número de ... agentes públicos pertenecientes al nivel jerárquico superior que tendrá a su cargo la instrumentación y mantenimiento de los sistemas reformulados

2. Capacitar a un número de ... agentes públicos pertenecientes al nivel jerárquico inmediato intermedio y subalterno, que tendrá a su cargo la ejecución y mantenimiento de los nuevos sistemas

3. Orientar tal capacitación como sigue:

3.1. Personal jerárquico superior:

1. Teoría de Sistemas

2. Introducción a la computación

3. Sistemas modernos de información

4. Teoría General del Control

5. Programación y Administración Presupuestaria
6. Auditoría financiera gubernamental
7. Auditoría operacional
8. Evaluación de proyectos
9. Régimen de responsabilidades legales
10. Contabilidad Municipal: Interpretación de Estados Contables

3.2. Personal jerárquico intermedio:
1. Ejecución presupuestaria
2. Organización y control de la recaudación
3. Compras y Contrataciones del Estado
4. Gestión de los bienes
5. Organización de almacenes y obradores
6. Organización de oficinas
7. Procedimientos y circuitos administrativos
8. Estadísticas de sector
9. Control de gestión: Unidades de medida
10. Costos de obras y servicios públicos

4. Crear grupos de trabajo permanente que orienten en el futuro el proceso de cambio y mejoramiento

b) La definición y descripción de las actividades necesarias para producir dichos resultados

1. Determinar la demanda de tipos específicos de cursos requeridos por la distintas áreas:
-Encuesta general mediante formulario ad-hoc
-Determinación de la tendencia de la demanda por rangos individuales

2. Evaluar las tendencias de la demanda con el esquema de desarrollo predeterminado por el área de capacitación y resolver sobre su compatibilidad doctrinaria y fáctica;
-Reuniones con las áreas respectivas
-Encuestas al personal general
-Búsqueda de docentes posibles

3. Resolver concretamente sobre la nómina de los cursos y seminarios a desarrollar:
- Informe del área de capacitación
-Aprobación por los jefes de las áreas respectivas
-Aprobación por la Oficina de Personal y el Departamento Ejecutivo

4. Diseño de los cursos, seminarios, conferencias u otros:
- Objetivo: fijar el objetivo del curso, seminario, taller, etc.
- Descripción de tareas:
1. Establecer la nómina de los cursos, seminarios, talleres, etc.
2. Contactar al personal docente:
1. Propio de la Municipalidad
2. De otras instituciones (públicas o privadas)
3. Otro personal (contratado)
3. Proponer la designación del personal docente
4. Obtener las designaciones respectivas en tiempo y forma
5. Comunicar las designaciones

6. *Reunión con el personal docente para:*
   1. *Diseño del curso, seminario, taller, etc.*
   2. *Diseño de los programas de estudio, sistema de promoción, folletos explicativos, etc.*
   7. *Diagramar las actividades del curso, seminario, taller, etc.*
   8. *Elaborar el calendario de actividades*
   9. *Fijar los horarios del dictado*
   10. *Fijar los cupos de cursantes, asistentes, etc.*
   11. *Fijar los plazos para la inscripción*
   12. *Elaborar los folletos informativos de los cursos, etc.*
   13. *Determinar el número de folletos a imprimir*
   14. *Solicitar la impresión de los folletos*
   15. *Revisar las pruebas de impresión*
   16. *Aprobar diseño final de pruebas de impresión*
   17. *Distribuir los folletos impresos en las áreas respectivas*
   18. *Insertar folletos impresos en cArteleras de publicidad dentro y fuera de la Municipalidad*
   19. *Recibir nóminas de postulantes*
   20. *Inscribir a los postulantes*
   21. *Ratificar o rectificar las inscripciones luego del cierre del plazo de inscripción*
   22. *Confeccionar las listas definitivas de cursantes, asistentes, etc. conforme a requisitos de admisión*
   23. *Imprimir lo anterior*
   24. *Distribuir la información anterior*
   25. *Exhibir las nóminas y toda la información en cArteleras*
   26. *Verificar fecha de iniciación de actividades docentes*
   27. *Verificar el seguimiento de los cursos: marcha, desvíos, atrasos, dificultades, logros, etc.*
   28. *Verificar asistencia regular, deserciones y novedades y comunicarlas a las áreas respectivas*
   29. *Verificar a la finalización de los cursos la opinión de los asistentes mediante formulario que recoja:*
      1. *Impresión personal del cursante o asistente*
      2. *Sugerencias*
      3. *Críticas*
   30. *Confeccionar nóminas de los que hayan asistido, aprobado o desistido del los cursos, conferencias, talleres, etc.*
   31. *Diseñar y ordenar la impresión de la documentación de instrumentación del curso, seminario, taller, etc. conforme a:*
      1. *Certificado de asistencia*
      2. *Certificado de promoción*
      3. *Certificado para los docentes, directores, coordinadores,etc.*
   32. *Comunicar a las áreas respectivas a las que pertenecen los cursantes, asistentes, etc. los resultados indicados en 30.*
   33. *Imprimir la documentación del curso, seminario, etc.*
   34. Evaluar los resultados del curso, seminario, etc.
   35. *Registrar los resultados de esa evaluación*
   36. *Elaborar informe sobre el curso, seminario, etc.*
   37. *Organizar acto de entrega de los certificados*

38. Cursar las invitaciones del caso para el acto de entrega

39. Realizar el acto de entrega

40. Archivar todos los antecedentes del curso, seminario, etc. de manera que permita su individualización y revisión posterior

c) Determinación de los elementos o factores requeridos para la ejecución de las actividades:

1. Aulas

.... cursantes durante... meses

- Provisión por la Municipalidad

- Provisión por la Provincia

- Provisión por otras entidades

- Arrendamiento a terceros

2. Oficinas del Area de Capacitación a cargo del curso, etc.

... oficinas durante ... meses. Total .....m^2

... sede central en Oficina de Personal.... m^2

3. Organización de los Trabajos propios del Proyecto

Director

Encargado Encargado

Administración Capacitación

Experto

Analistas coordinadores

Docentes

Administrativos Administrativos Auxliares Docentes

d) Funciones y responsabilidades:

- Director

Proyectar, dirigir y controlar la ejecución del proyecto

- Encargado de Capacitación

Ejecutar,evaluar y controlar las actividades propias del proyecto

- Encargado de Administración

Procurar y suministrar los medios necesarios

- Experto

Asesorar al Director de Personal sobre Capacitación

- Analistas Coordinadores

Asesorar al Encargado de Capacitación y coordinar con el cuerpo docente

- Docentes

Desarrollo integral de los cursos, seminarios, etc.

- Auxiliares docentes

Asistir a los docentes en su tarea

- Administrativos

Ejecutar las tareas de administración propias de su área

e) Cronograma:

MESES :

Actividades E F M A M J J A S O N D

1. Relevamiento:

Estado de situación

Convocatoria

Elección postulantes

2.Organización:

Inscripción

Organización cursos

Impresión documentación

Distribución documentación

3. Desarrollo:

Seminarios

Cursos

Conferencias

Exámenes

Evaluación

f) Calificación de los consultores requeridos y los términos de referencia de las labores que ellos ejecutarán

1. Profesionales universitarios con amplia experiencia docente en cursos para el sector público, preferentemente municipal

2. Sólida formación docente acreditada mediante documentación de antecedentes

3. Especialización en la materia objeto de los cursos

4. Moderna orientación hacia la reforma del Estado

5. Dedicación full time a las tareas encomendadas

6. Diseño, organización y control final de resultados

7.Armonización con las áreas de la Oficina de Personal y los titulares de las oficinas donde revistan los cursantes

IX – JUSTIFICACIÓN

a) Beneficios

1. Implantar la capacitación como factor permanente y pilar de la investigación y desarrollo

2. Capacitar un número de funcionarios jerárquicos superiores y jerárquicos intermedios que asegure la reforma administrativa

3. Cuantificación:

Se opta por considerar el sistema de " costo alternativo justificable" Consiste en comparar lo que costaría sustituir el proyecto de capacitación por el proyecto de consultoría externa

Ambos costos se evalúan con proyección de ... años, a fin de igualarlos en el tiempo, puesto que se supone que las empresas consultoras tomarían como base el período máximo de ...años, asignado por el Banco Mundial para los proyectos de asistencia técnica. Considerando:

$$* f.r.c. = (u\$s \ldots\ldots x \frac{i}{(1+i)^n - 1}) + i$$

f.r.c.= factor de recuperación del capital

X – PRESUPUESTO

1. PERSONAL .....

.....Auxiliares Administrativos .....

.....Auxiliares Coordinadores.....

.....Auxiliares Docentes .....

.....Docentes .....

2. BIENES Y SERVICIOS NO PERSONALES .....

3. BIENES DE CAPITAL .....

XI – ELEMENTOS QUE REQUIERE EL CURSO

1. AULAS

20 durante 12 meses (unidad tipo, uso alternativo)

2. OFICINAS

1 durante 12 meses

3. EQUIPOS

5 Retroproyectores

5 P.C. 486

2 Videocasseteras

4. BIBLIOGRAFÍA

... libros técnicos y revistas

5. MOBLAJE Y OTROS

5 escritorios

5 armarios

20 sillas

10 máquinas de escribir

10 mesas para máquinas de escribir

6. IMPRESOS

Papel de nota, sobres, fórmulas de inscripción, planillas para registro de asistencia, certificados, folletos, programas, etc.

7. SOFTWARE

Diseño de software para organización y funcionamiento del proyecto. Creación de la Base de Datos respectiva

8. PERSONAL

1 Director de Proyecto

1 Encargado de Capacitación

1 Encargado de Administración

1 Experto en Capacitación

2 Analistas coordinadores

5 Auxiliares administrativos

5 Auxiliares docentes

5 Docentes

27. BASES DE CÓMPUTO PARA CONCURSO DE ANTECEDENTES DE PROFESIONALES

Entre otros, pueden considerarse los siguientes:	
Por año de ejercicio profesional	*1.00*
Por año de ejercicio en cargo similar al pretendido	*3.00*
Por año de ejercicio en cargo inmediato inferior "	*2.00*
Por año de ejercicio en tercer nivel al pretendido	*1.50*
Por Doctorado Universitario	*2.00*
Por Curso de Posgrado (1 a 2 años)	*3.00*
Por Maestría Universitaria vinculada al cargo	*4.00*
Por Maestría Universitaria no vinculada al cargo	*1.00*
Por año de actividad docente universitaria y/o actividad	*0.05*
Por cargo de Profesor Titular en la especialidad del cargo	*3.00*
Por cargo de Profesor Asociado " " "	*2.00*
Por cargo de Jefe de Trabajos Prácticos	*1.00*
Por cargo de Auxiliar Docente	*0.50*
Por dirección o coordinación de cursos universitarios	*0.50*
Por colaboración en cursos universitarios	*0.50*
Por publicaciones en revistas especializadas de temas específicos vinculados al cargo pretendido	*0.50*
Por libros publicados sobre temas específicos vinculados al cargo pretendido	*1.00* *4.00*
Por libro publicado en materia no vinculada	*0.10*
Por ponencia presentada y admitida en congresos	*0.25*
Por disertación o conferencia vinculada	*0.30*
Por disertación o conferencia no vinculada	*0.10*
Por asistencia a congresos sobre materia vinculada	*0.20*
Por asistencia a congresos sobre materia no vinculada	*0.10*
Por distinciones académicas, honoríficas de mérito	*1.00*
Por manejo de unidades organizativas:	
Con más de 200 personas a su cargo	*4.00*
Con menos de 200 pero más de 50	*3.00*
Hasta 50 persona	*2.00*

EN NINGÚN CASO EL ASPIRANTE PODRÁ REUNIR MENOS DE 25 PUNTOS.